

黎明技術學院 學年度第 學期 資源教室設備物品租借單

班級(系)： _____ 學 號： _____

姓 名： _____ 連絡電話： _____

一、借用設備物品明細：

| 設備物品 | 廠 牌 | 型 號 | 配 件 | 備 註 |
|------|-----|-----|-----|-----|
| | | | | |

二、租借聲明：

學生 _____ 向資源教室借用上述設備物品。借用期間本人願善盡保管之責，借用設備物品若有使用不當致損壞或遺失，願負修復與賠償之責，借用期滿或不再使用時，依規定歸還。

期間：民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日租借，預定民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日歸還。

| | | | |
|------|--|-------------------------|--|
| 借用人： | | 借用者監護人： | |
| 經手人： | | _____ 年 _____ 月 _____ 日 | |

三、延長借用期限：

延長借用期限至
_____ 年 _____ 月 _____ 日

| | | | |
|-----|--|-----|--|
| 借用人 | | 經手人 | |
|-----|--|-----|--|

四、歸還情況：

_____ 年 _____ 月 _____ 日 準時 逾期

| | | | |
|-----|--|-----|--|
| 借用人 | | 經手人 | |
|-----|--|-----|--|

注意事項：

1. 因為設備物品皆為學校財產，請同學小心愛惜使用，借用結束時請恢復原貌，如有損壞，請照價賠償。
2. 設備物品期限為一學期，可延長一次，如有特殊需求，可經老師評估後出借。
3. 置物櫃僅供臨時放置物品，禁止放置易燃、腐蝕性等危險物及飲料食品，物品置放後務必確認上鎖，貴重物品請隨身攜帶，寄放物品如有遺失，資源教室不負保管與賠償責任。

備註：

- 針對上述事項有任何疑問請洽資源教室輔導老師。
- 聯絡電話：(02)2909-7811 分機 1234

※請直接至資源教室租借