

## 黎明技術學院資源教室身心障礙學生助理人員需求申請書注意事項

1. 申請者務必每學期填妥本表並至資源教室(J202)繳交。
2. 學校經費及資源有限，提出申請後，需經過資源教室評估、審核，申請通過將另行通知。
3. 申請者可自行參閱黎明技術學院 資源教室身心障礙學生助理人員設置暨實施辦法，欲申請身心障礙學生助理人員的學生需具體提出需協助事項，並與資源教室老師討論後簽訂。
4. 申請者得主動尋找適合之身心障礙學生助理人員，以同班或同寢室同學優先，並請務必與該名同學共同前來資源教室洽詢資源教室老師。
5. 本申請經費及資源有限，未必能找到適合之人選，但資源教室會盡力協助同學，同時也請申請通過者，務必珍惜及尊重身心障礙學生助理人員，若與身心障礙學生助理人員相處遇到問題，請主動與資源教室聯繫。

| 黎明技術學院 _____ 學年度第 _____ 學期身心障礙學生助理人員需求申請書              |  |                 |            |      |  |             |
|--|--|-----------------|------------|------|--|-------------|
| 申請人<br>基本資料  | 班<br>級   | 四技/五專<br>_____系 | 姓名         | (親簽) | 障礙類別/程度                                    |             |
|  |  | ____年__班        | 學號         |      | 連絡電話                                       |             |
|  |  |                 |            |      | 申請日期                                       | ____年__月__日 |
| 申請項目   | 1. 生活照顧： <input type="checkbox"/> 協助飲食 <input type="checkbox"/> 報讀 <input type="checkbox"/> 協助購物 <input type="checkbox"/> 協助行走、指引方向<br>2. 課業協助： <input type="checkbox"/> 抄寫筆記 <input type="checkbox"/> 錄音 <input type="checkbox"/> 協助完成作業 <input type="checkbox"/> 重要事項提醒 (請另填寫下方表格)<br>3. 活動參與： <input type="checkbox"/> 陪同參與活動 |                 |            |      |  |             |
| 需協助<br>事項<br>(必填)                                      | 其他說明事項<br>1. _____<br>2. _____<br>3. _____   |                 |            |      |  |             |
| 身心障礙<br>學生助理<br>人員<br>基本資料                             | 本人簽名：_____   |                 | 班級：_____   |      | 學號：_____                                   |             |
|  | 身份證字號：_____  |                 | 手機：_____   |      | 出生年月日：_____                                |             |
|  | 戶籍地址：_____   |                 | 通訊地址：_____ |      |  |             |
|  | <input type="checkbox"/> 本人同意以上資料僅供身心障礙學生助理人員作業使用。   |                 |            |      |  |             |
| 審查結果   | <input type="checkbox"/> 通過 ( <input type="checkbox"/> 協助課業課後指導：_____小時 )<br><input type="checkbox"/> 申請不通過  |                 |            |      | 個案輔導員：_____<br>承辦人核章：_____<br>學輔中心主任：_____ |             |
| 備註：針對此次有任何疑問請洽資源教室輔導老師。 聯絡電話(02)2909-7811 轉 1232~1237。 |  |                 |            |      |  |             |