

黎明技術學院專任/專案一般教師學位送審資料檢核表

一、申請單位：_____系

系級承辦人確認簽章：

二、申請教師姓名：_____

三、送審職級(勾選)：專任 專案
講師 助理教授 副教授 教授

四、類別(勾選)：新聘 升等 其他_____

五、應備資料檢核(影本資料系助須查核正本後蓋“與正本相符”及承辦人員核章)

1. 核准簽呈

2. 系教評會議記錄及簽到單

_____學年度第__學期第__次/日期：_____年____月____日

(審議結果須載明“與任教科目相符”)

3. 外審委員提名單 6 位(單位主管需蓋章)

4. 教師專業領域簡歷(作為相關主管提名適合審查之專業領域委員的參考)

5. 教師證書(講師、助理教授、副教授)

6. 近 2 年教師評鑑成績(需達 80 分以上，且至少一次甲等)

7. 聘書影本(不中斷)

8. 畢業證書影本 (國外學歷需另附1. 國外文憑核查表2. 國外文憑一覽表3. 國外文憑進修期間入出境證明4. 教育部外國大學參考名冊查詢列印)

9. 成績單正本(國外畢業證書及成績單需由駐台辦事處認證)

10. 著作(含畢業論文)5 本

11. 照片(兩吋 3 張)

12. 審查費(新聘自費)新台幣\$9,000 元(人事室開立)

※1~9 依順序排放，連同此檢核表交至人事室辦理審查(請勿裝訂)

六、人事室收件日期：_____年____月____日(人事室填寫)