

黎明技術學院專任/專案一般教師著作送審資料檢核表

一、申請單位：_____系

系級承辦人確認簽章：

二、申請教師姓名：_____

三、送審職級(勾選)：☐專任 ☐專案
☐講師 ☐助理教授 ☐副教授 ☐教授

四、送審方式：☐新聘 ☐升等 ☐其他_____

五、送審類別：☐人文社會 ☐理工醫農 ☐教學實踐研究

六、應備資料檢核(影本資料系助須查核正本後蓋“與正本相符”及承辦人員核章)

☐ 1. 核准簽呈

☐ 2. 系教評會議記錄及簽到單

_____學年度第____學期第____次/日期：_____年____月____日
(審議結果須載明“與任教科目相符”)

☐ 3. 外審委員 6 位提名名單(升等助理教授者請提供 12 位名單)

☐ 4. 教師專業領域簡歷(作為相關主管提名適合審查之專業領域委員的參考)

☐ 5. 教師證書(☐講師、☐助理教授、☐副教授)

☐ 6. 近 2 年教師評鑑成績(需達 80 分以上，且至少一次甲等)

☐ 7. 聘書影本(不中斷)

☐ 8. 著作 7 本

※代表著作 1 篇，如有合著人請附合著人證明；參考著作最多 4 篇。

☐ 9. 照片(兩吋 3 張)

※1~7 依順序排放，連同此檢核表交至人事室辦理審查(請勿裝訂)

七、人事室收件日期：_____年____月____日(人事室填寫)