



黎明技術學院 109 學年度第一學期

期初全校導師會議暨輔導知能研習

## 會議手冊

主辦單位：黎明技術學院

承辦單位：黎明技術學院學務處學生輔導中心

研習地點：誠樸樓 10 樓國際會議廳

研習日期：109 年 9 月 2 日

# 目錄

---

---

壹、期初全校導師會議暨輔導知能研習程序表·····	2
貳、學務處業務報告	
一、課外活動指導組·····	3
二、生活輔導組·····	4-14
三、衛生保健組·····	15
四、體育發展中心·····	16
五、學生輔導中心·····	17-18
六、原住民族學生資源中心·····	19
參、通識中心業務報告·····	20
肆、進修推廣部業務報告·····	21-23

黎明技術學院學務處學生輔導中心

109 學年度第 1 學期

「全校導師知能研習暨期初導師會議」程序表

時間	活動內容	主持人	地點
13:50-13:20	報到	林 校 長 明 芳	誠 樸 樓 10F 國 際 會 議 廳
13:20-13:30	主席致詞		
13:30-15:00	專題演講：「新世代心學務」的輔導策略 主講人：王英洲 教務長(輔仁大學教務長)		
15:00-15:10	茶敘		
15:10-16:00	1、頒獎 2、各單位業務報告 3、學務處各組及進修部業務報告		
16:00-16:30	綜合座談		
16:30	散會		

# 黎明技術學院 109 學年度第 1 學期

## 學務處業務報告

### 課外活動指導組：

請各位導師配合班級宣導及轉知事項：

#### 一、就學貸款

(一)為配合臺灣銀行及教育部就學貸款作業，請導師督促有申請就學貸款之同學，109 學年度第 1 學期就貸資料繳交期限至 9 月 23 日，以便利後續作業。

(二)辦理就學貸款手續：

1.109 學年度第 1 學期銀行對保時間為 8 月 1 日起至 9 月底。

2.請至臺灣銀行辦理對保手續後，並於 9 月 23 日前務必將貸款對保資料交至課指組承辦人陳玉穎處，才能完成註冊手續。

(三)為便利續保學生辦理就學貸款，台灣銀行於 9 月 18 日(星期五)9:30~15:00 派員到校協助續保學生(限對保關係人無異動者)辦理對保手續，須準備附件身分證、印章及繳費單等項，對保地點:學務處課外活動指導組(J705)。

註:凡第一次辦理就學貸款之學生，必須本人親自至台灣銀行辦理對保作業。

二、弱勢助學 109 學年度弱勢助學一年僅能申請一次，將於開學 9 月 7 日起至 9 月 30 日申請截止，109 學年度欲申請弱勢助學同學，請備齊申請單、戶籍謄本及 108 學年度第 2 學期成績單正本繳至課指組承辦人謝馨之處，請導師務必輔導，隨時提醒同學於期限內完成申請。

三、109 學年度社團新生週於 109 年 9 月 9 日至 9 月 16 日的中午 12 點 10 分，於誠樸樓一樓廣場舉行，請轉知學生前往觀摩。

四、完善弱勢申於 109 年 9 月 14 日至 109 年 9 月 25 日止(須符合 108-2 符合減免資格者，新生不得申請)，請至學務處網頁完善弱勢下載申請表，並予 9 月 25 日前送至課外活動組，經審查後，於 109 年 9 月 30 日公告於學務處。

五、班會請依表訂時間召開(本學期至少至 6 次，班會討論題綱請至學務處導(導師專區下載)，班會記錄隔週請立即繳交，以便統計及後續作業，請老師務必配合。

黎明技術學院 109 學年度第 1 學期

學務處業務報告

生活輔導組：(J707 辦公室)

壹、計畫性工作：

黎明技術學院學務處生輔組 109-1 學期學生活動一覽表			
活動名稱	辦理時間	參加人員	活動地點
五專 1-3 年級週會	109.09.4	五專 1-3 年級學生	體育館
班級幹部訓練	109.09.16	各班級幹部	班代、副班代—F108 第一演講廳，衛生股長及總務股長—F107 軍訓階梯教室，輔導股長—F105 階梯教室，學藝股長 F104 階梯教室，體育股長—體育館
住宿中秋節聯誼活動	109.09.29	住宿生	學生活動廣場
賃居生訪視	109.10.12 至 109.11.13	本校賃居生	賃居生住處
住宿生座談	109.10.21	本校住宿生	國際會議廳
賃居、工讀生座談	109.10.27	本校賃居生、工讀生	J501 教室
與校長有約	109.11.11	各班班代、副班代	國際會議廳
住宿生防火防災演練	109.11.18	本校住宿生	誠樸樓 1 樓
五專 1-3 年級週會	109.12.16	五專 1-3 年級學生	體育館

貳、請導師配合辦理事項：

- 一、請各班導師提供特定人員名單(附件1)於9月14日前送至生輔組。(9月21日前須報部，感謝各位老師協助)
- 二、請各班導師提供學生校內、外工讀調查表(附件2、3)於9月21日前送至生輔組。
- 三、請導師協助宣導有辦理低收入戶減免的學生請特別注意：

開學可以辦理教育部學產基金設置低收入戶學生助學金(大學及五專後二年為5000元、五專前三年為3000元)。此申請條件為一上新生免審核其前一學期成績，其後每學期學業成績總平均60分以上且德行評量無小過以上處分。\*需準備的資料：

1. 助學金申請書乙份

【請務必於9月7日至生輔組領取填寫】。

※因助學金申請有時間限制，請務必於9月7日領取並盡速備齊所需資料並繳交至生活輔導組(J707辦公室)。注意：此助學金無法補申請。

2. 109年度低收入戶證明正本乙份(低收入戶卡請繳交影本)。

3. 108學年度第2學期成績單乙份，且須載明德行評量或懲處紀錄(轉學生請檢附轉出學校之成績單)。

4. 學生本人印章一顆(務必要繳交並且放置於承辦人處保管)。

5. 學生本人帳戶封面影本(未繳帳戶影本給出納組者)。

※申請期限：至109年9月18日截止，逾期不予辦理，後果自負。

- 四、本校為確實照顧中低收入戶、父母(監護人)因失業造成生活窘困者，特成立「安定就學基金」協助同學能安心在校就學，除請同學依自身需求上網申請外，並請同學注意須備妥待查驗之資料(只要備妥下述條件其中之一證明即可)。

符合弱勢助學(全戶全收入低於新台幣70萬之國稅局證明)

低收入戶(區鄉鎮市公所證明) 父母親(監護人)失業證明

其他(無法提出上述二項證明者由各班導師輔導後提出證明，

經承審單位調查後給予適當補助)經導師輔導簽證即可獲得補助並於自開學日兩週內上網申請。

- 五、109學年度第1學期「學生安定就學」分期辦理方式：每學期自開學日起2周內(9月18日前)上網提出申請，(學校首頁-行政單位-學務處-生輔組-安定就學專案)網址：

[http://192.192.77.17/StudentFeeStage/Admin\\_Logon.aspx](http://192.192.77.17/StudentFeeStage/Admin_Logon.aspx)。申請資料

1. 專案申請表(紙本)，2. 分期付款單上網填報，列印紙本並簽名，3. 導師輔導紀錄表，4. 學費單請由會計室蓋章(減免同學請先完成改單)，5. 證明文件(弱勢助學、低收)。另勵學餐券申請僅於第一梯次辦理時受理；如學期中有餐券需求則改以系上專簽辦理。因

- 六、109 學年度新生始業式於 9 月 4 日(星期五)舉行，請新生班級導師協助通知正、副輔導班長，於 9 月 3 日(星期四)1000 時 J504 教室準備新生資料，9 月 4 日(星期五)到校協助老師點名與協助當日活動(如附件 5)。
- 七、自 108 年 9 月起，三重客運定期票改為與一卡通公司合作之電子票證，故學校代辦定期票改為每學期辦理一次；申請時限為每學期之開學日起至第二週週五(本學期為 9 月 18 日)1630 時止，請轉達需要學生把握時限；洽詢生輔組辦理。
- 八、服務學習課程為必修課程，請一年級導師注意新生學習狀況，避免因不及格而導致無法畢業。

參、常態性工作：

- 一、毒品防治宣導工作及校內菸害取締。
- 二、學生交通違規取締與交通安全宣導
- 三、校園安全巡查。
- 四、導師協助學生急病送醫慰問可申領急難慰問金(送醫可請領送醫所需之交通費，探視可請領探視禮品費)，請各導師多加運用。
- 五、協助違反校規學生實施改過遷善銷過，請導師督促有被處分同學積極銷過。

六、本校學生請假程序如下：

- (一)請假手續必須自請假第 1 日起 14 日內完成。
- (二)請假方式：
  1. 學生請假均需上網辦理。(請至學生資訊系統)
  2. 公假、產假：一律上網辦理，檢具證明，依序簽核後，方屬完成請假手續。
  3. 上網完成請假資料輸入，檢具證明，依序完成簽核，方屬完成請假手續。
  4. 請導師每週定期審查學生請假狀況，因專一至三學生有定查機制，避免引響學生權益；另大學部缺曠達該學期 1/2 者退學。
  5. 請假系統於第 17 周最後一日關閉，請導師要審查學生假單，期末考期間請假，依規定於期末考前完成請假手續。
- 七、請導師注意學生在校行為，如違反本校獎懲辦法依條文實施懲處，若要降低處分請於獎懲委員會實施說明。
- 八、請導師注意大學部與專科部延畢生，必須至生輔組辦理兵役緩徵，請延畢生於開學後兩周辦理完畢。
- 九、請導師宣導側門外面不能停放機車(為消防緊急通道)，請學生不停放機車與攀爬側門，違反規定依校規懲處。

肆、各班導師需繳交之資料及收繳時間：

黎明技術學院 109-1 期初導師繳交資料一覽表			
繳交資料名稱	繳交時間	繳交地點	承辦人員
請通知轉學生(男生)註冊時要繳兵役資料表，須補交兵役資料	109年9月21日	J707 生輔組	張嘉武先生
特定人員名冊(附件1)	109年9月14日	J707 生輔組	李俊良教官
班級幹部名單(系統填報)	109年9月21日	J707 生輔組	張惠幘小姐
學生校內外工讀及校外賃居(租屋)情形調查表(附件2、3)	109年9月21日	J707 生輔組	許炳杞先生

肆、各班導師需繳交之資料及收繳時間：

黎明技術學院 108-2 期初導師繳交資料一覽表			
繳交資料名稱	繳交時間	繳交地點	承辦人員
轉學生(男生)註冊時要繳兵役資料表，須補交兵役資料	109年3月10日	誠樸樓 J707 辦公室 生 輔 組	張 嘉 武 先 生
特定人員名冊(附件1)	109年3月10日	誠樸樓 J707 辦公室 生 輔 組	李 俊 良 教 官
班級幹部名單(系統填報)	109年3月10日	誠樸樓 J707 辦公室 生 輔 組	張 惠 幘 小 姐
學生校內外工讀及校外賃居(租屋)情形調查表(附件2、3)	109年3月10日	誠樸樓 J707 辦公室 生 輔 組	許 炳 杞 先 生

附件一：

請於 109 年 09 月 14 日前繳回，謝謝您的辛勞！

黎明技術學院特定人員名冊								
製表日期： 年 月 日								
特定人員類別	一、曾有違反毒品危害防制條例行為之各級學校學生（含自動請求治療者）。 二、各級學校之未成年學生，於申請復學時，認為有必要實施尿液採驗者。 三、有事實足認為有施用毒品嫌疑之各級學校學生。 四、前三款以外之未成年學生，各級學校認為有必要實施尿液檢驗，並取得其父母或監護人同意者。 五、各級學校編制內校車駕駛人員。							
編號	班級	學號	姓名	性別	身分證字號	特定人員類別	審查結果	備考

備註：表格不足請自行延伸

班級：

導師用印(或簽名)：

\*此文件為密級資料，請各班導師用印(或簽名)後，親持繳回生輔組誠樸樓 J707，再次謝謝您的幫忙，勿由學生轉交！  
\*班上無特定人員也需繳回，謝謝老師的協助與配合。

附件 2：

黎明技術學院 109 學年度第 1 學期學生校、內外工讀調查表(日間部)

班級： 技專 系 年 班

項次	學號	姓名	公司名稱	工作性質	工讀時間	工讀場所地址	個人聯絡電話
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

備註：

- 一、本件請班代表辦理，並以端正字跡詳實填寫。
- 二、調查表請於 9 月 21 日(星期一)前完成填寫，並逕送生輔組彙辦。

導師簽名：

附件 3 :

黎明技術學院 109 學年度第 1 學期學生校外賃居(租屋)調查表(日間部)

班級 技專 系 年 班

編號	學號	姓名	戶籍地址	室內電話	賃居地址	室內電話	個人行動電話
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

備註：

- 一、本件請各班級班代表辦理，並以端正字跡詳實填寫。
- 二、調查表請於 9 月 21 日(星期一)前完成填寫，並逕送生輔組彙辦。
- 三、請務必詳加調查，以利服務校外賃居生，謝謝配合。

導師簽名：

附件 4：

(1) 請用學號、身分證字號登入

黎明技術學院 學雜費 分期付款 切結書 申請系統

(系統管理者登入)

工 號:

密 碼:  (身分證字號,含英文10碼)

驗證碼:

系統開發維護\_圖書資訊中心 分機: 1603

(2) 請用依學費金額辦理分期(僅可分五期)，後列印送至生輔組，並申請表(紙本)，導師輔導紀錄表，學費單 (有減免同學請先完成改單)，證明文件(弱勢助學、低收)。

黎明技術學院 學雜費 分期付款 切結書 申請系統 (SQL) (後台審核)

(分期付款系統開放期間: 2018/3/1 上午 12:00:00 -2018/4/30 上午 12:00:00 )

(分期付款金額償還期間: 2018/3/1 上午 12:00:00 -2018/6/15 上午 12:00:00 )

若金額需要調整，請刪單之後!... 二種作法 (1)學生重新申請 (2)直接到先傑系統輸入。

學號: J11023012	姓名:	申請時間:
身分證字號:	行動電話:	
第1期繳費日期: (格式:2018/4/1)	第1期繳費金額:	元
第2期繳費日期: (格式:2018/4/1)	第2期繳費金額:	元
第3期繳費日期: (格式:2018/4/1)	第3期繳費金額:	元
第4期繳費日期: (格式:2018/4/1)	第4期繳費金額:	元
第5期繳費日期: (格式:2018/4/1)	第5期繳費金額:	元

審核:  (分期付款 總金額: Label )

附件 5：

109 新生輔導班長各班名單						
編號	新生班級	輔導班長班級	姓名	學號	行動電話	簽到
1	五專電機一甲	五專電機四甲	陳俊銘	J11052026	0966-523-582	
2	五專電機一甲	五專電機四甲	江侑翰	J11052049	0987-811-102	
3	五專數媒一甲	五專數媒四甲	鄭淨純	J11051029	0966-523-536	
4	五專數媒一甲	五專數媒四甲	張兆暉	J11051035	0903-825-830	
5	四技電機一甲	四技電機一甲	陳家浩	B21082011	0963-537-411	
6	四技電機一甲	四技電機一甲	楊肅同	B21082031	0973-870-697	
7	四技機械一甲	四技機械一甲	甘馨豪	B21083006	0919-003-489	
8	四技機械一甲	四技機械一甲	連冠宏	B21083031	0937-691-545	
9	四技車輛一甲	四技車輛一甲	王靖淇	B4108P085	0963-615-903	
10	四技車輛一甲	四技車輛一甲	黃書彥	B2108P032	0916-762-493	
11	四技車輛一乙	四技車輛二甲	謝吉星	B2107P051	0968-159-757	
12	四技車輛一乙	四技車輛二甲	丁文凱	P2107P053	(03)3293862	
13	四技數媒一甲	四技數媒一甲	許文昇	B21081028	0916-884-529	
14	四技數媒一甲	四技數媒一甲	陳雅臻	B21081007	0963-788-232	
15	四技服飾一甲	四技數媒一甲	蔡佳芮	B2108G001	0909-355-213	
16	四技服飾一甲	四技數媒一甲	吳云淇	B2108G017	0929-252-151	
17	四技妝品一甲	四技妝品一甲	江怡妘	B2108A048	0958-563-883	
18	四技妝品一甲	四技妝品一甲	張敬暄	B2108E015	0938-669-260	
19	四技妝品一乙	四技妝品一乙	林侑萱	B4108K037	0979-510-308	
20	四技妝品一乙	四技妝品一乙	李恆季	B2108A001	0983-397-339	
21	四技時經一甲	四技時經一甲	陳心羽	B2108L031	0972-385-729	
22	四技時經一甲	四技時經一甲	蔡永進	B2108A017	0916-770-747	
23	四技餐飲一甲	四技餐飲一甲	鄭亦珺	B2108D051	0922-124-517	
24	四技餐飲一甲	四技餐飲一甲	徐稽翔	B2108J015	0987-626-221	

25	四技餐飲一乙	四技餐飲一乙	王孝珩	B2108D158	0905-039-302	
26	四技餐飲一乙	四技餐飲一乙	張爰心	B2108J024	0920-301-359	
27	四技餐飲一丙	四技餐飲一丙	黃亦捷	B2108D033	0968-005-387	
28	四技餐飲一丙	四技餐飲一丙	張旻琦	B2108D076	0906-156-831	
29	四技觀光一甲	四技觀光一甲	李淨玟	B2108J019	0909-435-089	
30	四技觀休一甲	四技觀休一甲	翁家駿	B2108J043	0985-650-077	
31	四技觀休一乙	四技旅館一甲	阮氏香沉	B2108H046	0979-233-709	
32	四技觀休一乙	四技旅館一甲	阮進達	B2108H047	0983-523-520	
33	四技演藝一甲	四技演藝一丁	黃秋富	B2108M039	0902-357-296	
34	四技演藝一甲	四技演藝一甲	項洞潢	B2108M044	0966-663-627	
35	四技演藝一乙	四技演藝一丁	黃怡倩	B2108M087	0935-854-553	
36	四技演藝一乙	四技演藝一甲	許孟維	B2108M143	0962-020-373	
37	四技演藝一丙	四技演藝一丁	蔡翊鵬	B2108M148	0987-511-700	
38	四技演藝一丙	四技演藝一丁	許哲瑞	B2108M071	0976-321-537	
39	四技演藝一丁	四技演藝一丁	黃崇俊	B4108M036	0987-272-544	
40	四技演藝一丁	四技演藝一甲	黃靖惠	B2108M128	0902-122-772	
41	四技影傳一甲	四技影傳一甲	許翊慧	B2108N039	0917-983-328	
42	四技影傳一甲	四技影傳一甲	蘇函君	B2108N001	0920-778-337	
43	四技影傳一乙	四技影傳一乙	林薇君	B2108N037	0972-782-038	
44	四技影傳一乙	四技影傳一乙	楊紫熙	B2108N044	0931-335-052	
45	四技戲劇一甲	四技戲劇一甲	宋雅萍	B2108E030	0966-596-267	
46	四技戲劇一甲	四技戲劇一甲	廖奕煊	B41083084	0932-873-803	
47	四技戲劇一乙	四技戲劇二甲	李淳育	B2107Q028	0953-657-067	
48	四技戲劇一乙	四技戲劇二甲	劉于瑄	B2107Q077	0976-759-979	
49	五專轉學生輔導 班長	四技演藝二甲	涂婉琳	B2107M152	0966-715-748	
50	五專轉學生輔導 班長	四技演藝二乙	曾怡淇	B2107M148	0911-082-914	

51	四技轉學生輔導 班長	四技演藝三乙	蘇麗恩	B2106M046	0905-674-775	
52	四技轉學生輔導 班長	四技演藝一 乙	蘇漳森	B2108G044	0979-235-176	
53	會場引導人員	四技演藝一乙	李政傑	B2108M160	0979-600-170	
54	會場引導人員	四技演藝一乙	梁惠珊	B2108M159	0900-788-489	
55	會場引導人員	四技演藝一乙	劉俊安	B2108M157	0965-035-528	
56	會場引導人員	四技演藝一甲	黃惠美	B2108M046	0970-015-797	
57	會場引導人員	四技餐飲二乙	謝惠欣	B2107D181	0909-593-029	
58	會場引導人員	四技服飾三甲	林姿佑	B2106G018	0978-010-270	
59	會場引導人員-設備	四技電機三甲	鄭人豪	B21062914	0928-377-560	
60	會場引導人員-設備		廖明彬		0920-456-607	

學務處業務報告

**衛生保健組：**

- (一) 109學年度新生健康檢查日期，定於10月16日(星期五)辦理。
- (二) 新生(含轉學生)健康檢查費用450元，於9月4日(星期五)新生訓練時，請擔任新生班級導師指派或協助收費及保管。
- (三) 教育部109年大專學生健康行為調查，隨機抽樣本校配合系所有演藝系、數媒系、時尚系等一、三年級為對象，請上班級導師協助配合辦理，時間9~12月之間，統一線上自填方式辦理。
- (四) 特殊傳染病武漢肺炎，因國外部分疫情仍然嚴峻，請師生儘量或暫緩出國研習、遊學相關等活動。
- (五) 目前國內武漢肺炎，疫外翻轉出現出境檢疫確診案例，原因不明及境外移入，請老師上課時協助防疫宣導，戴口罩、勤洗手、避免到群聚場所及保持適當社交距離。
- (六) 上課時，若發現學生有咳嗽、發燒或呼吸道症狀時，請學生戴上口罩及通報健康中心。
- (七) 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情發展，本校於首頁設置防疫專區連結，請多加參閱。
- (八) 結核病是校園嚴重傳染病之一，若有發現長時間咳嗽不停之師生，請提醒就醫檢查及通報健康中心，並注意上課教室通風問題。
- (九) 本校是無菸校園學校，全面禁菸請老師們協助宣導禁菸，若發現學生或其他人抽菸，請協助勸導，抽菸有礙健康，您的功德無量。
- (十) 請導師協助安排本學期整理上課教室之值日學生，以利執行課後，教室整理工作，維護教室場所整潔。
- (十一) 若發現學生有緊急傷病時，請依意外及緊急傷病sop程序處理，能夠做到「發現快、反應快、處理快、通報快」四快原則。
- (十二) 本校健康中心設有粉絲專頁，請老師多多點閱。

學務處業務報告

體育發展中心：

一、本學期舉辦新生盃比賽活動項目預定時間表：

1. 新生盃拔河賽，比賽日期(10/12-16)
2. 新生盃排球賽，比賽日期(11/09-18)
3. 新生盃籃球賽，比賽日期(11/30-12/11)

活動舉辦的時間都安排在中午時段，請導師撥空到比賽場地為班上同學加油。相關競賽活動訊息，將於學校網頁公告。

二、針對身心障礙學生無法與班上一起上體育課，請各班導師協助學生至體育發展中心登記申請至適應體育班上課，上課時間為每週三第 8-9 節、上課地點：體育館。

三、新生班第一週的體育課上課地點-體育館，請體育股長帶領全班同學至體育館集合準備體適能檢測。

四、全校教職員工體適能檢測：10/1-10/31，每日下午 3：30-5：00 實施檢測。  
檢測地點-體育館，由體育老師負責檢測。

體育發展中心 敬啟

學務處業務報告

學生輔導中心：

- 一、敬請各班導師加強關懷輔導班級學生並至校務系統-學輔管理系統-B24 (學生輔導作業)項下填寫學生輔導紀錄，一般輔導資料導師可自行留存，不須另繳交至學輔中心。
- 二、需繳交至學輔中心之記錄如下：
  1. 特殊生、原住民生，請務必於學期末前繳交 2 次紙本輔導記錄。
  2. 若有 108-2 學期之特殊生或原住民生輔導記錄尚未繳交的老師，煩請務必於 9 月 11 日前補交，以利統計。
- 三、學生通報與轉介：
  1. 請導師協助宣導健康安全之性態度與性教育、避免學生非預期懷孕，若有疑似性侵/性騷事件(窗口：生輔組/進修部)、懷孕之學生(窗口：學輔中心)請務必通報。
  2. 近日兒少虐待事件頻傳，若知悉班上學生有遭受家庭暴力或傷害等情形，請務必協助通報。
  3. 請導師協助持續推動生命教育，加強對於自我傷害高危險學生之辨識與關懷。倘導師察覺有精神狀況不穩定、自我傷害行為、需專業諮商介入之高關懷學生，請協助轉介至本中心。個案轉介單請至本中心網頁下載。
- 四、學輔中心將於開學後安排新生班級之心理健康測驗，懇請導師配合協助測驗安排、施測與補測等事宜，以了解學生心理健康狀況，並即時提供相關輔導與協助。
- 五、本學期仍有精神科醫師至本中心駐診，日期將另行公告，歡迎多加利用。
- 六、請各班導師協助班上遴選輔導股長(任務：協助學輔中心推廣班級輔導工作、參與輔導股長培訓)，提醒參與幹部訓練及相關會議，並留意班上轉學生、定察生。
- 七、學輔中心每學期會辦理許多講座、團體活動促進本校學生的心理健康，請

鼓勵班上同學踴躍參加。

八、本中心持續招募認輔老師，歡迎對學生輔導業務有興趣之教師報名。

九、各位導師班上如有發現特殊需求學生，如：持有身心障礙手冊者(但非資源教室特殊生)、需特殊教育協助者，請與學輔中心資源教室聯繫。

聯絡分機：1231-1237

學生輔導中心 敬啟

學務處業務報告

原住民族學生資源中心：

原住民學生調查表

說明：本校原資中心於 109 學年度正式成立，為調查本校原住民學生狀況，惠請各班導師協助調查。

- 一、請導師協助完成原住民學生調查表。
- 二、請務必於 109 年 9 月 18 日前繳回至原資中心(誠樸樓一樓 J102)。

班級：

學號	姓名	族別	行動電話

中 華 民 國 109 年 9 月 2 日

# 黎明技術學院 109 學年度第 1 學期

## 通識中心業務報告

### 通識中心：

一、104、105、106(大四)、107(大三)大學部學生畢業門檻

1. 通過「校外英語文能力測驗」或「校內英語文能力檢定」。
2. 通識博雅選修課程需修滿 16 學分(人文藝術類、社會科學類、生命科學類、自然科學類四類，每類最少需修 2 學分，最多 10 學分)

二、108(大二)大學部學生畢業門檻

1. 通過「校外英語文能力測驗」或「校內英語文能力檢定」。
2. 通識博雅選修課程需修滿 14 學分(人文藝術類、社會科學類、生命科學類、自然科學類四類，每類最少需修 2 學分，最多 8 學分)

三、109(大一)大學部學生畢業門檻

1. 通過「校外英語文能力測驗」或「校內英語文能力檢定」。
2. 通識博雅選修課程需修滿 12 學分(人文藝術類、社會科學類、生命科學類、自然科學類四類，每類最少需修 2 學分，最多 6 學分)

# 黎明技術學院 109 學年度第 1 學期

## 進修推廣部業務報告

### 教務事項：

- 一、109 學年度第一學期開學日：109 年 09 月 07 日，請導師關心及輔導學生註冊繳費問題。
- 二、各班開學日依正常上課規定上課，請導師自行與同學約定時間開班會。
- 三、本學期線上加退選日程，109 年 08 月 26 日至 109 年 09 月 12 日，請各班導師協助輔導學生加、退選課，尤其是班上有轉學生、復學生及畢業班之班級導師。
- 四、請協助宣導進修部同學申請雙主修或修讀輔系等跨領域學習，以期提升同學就業能力及第二專長修讀，對職場競爭力之重要性。

### 學務事項：

- 一、進修部新生入學指導請依排定時間準時就位，(各梯次新生入學指導時間及地點，如附件)。請班導師及系主任準時參加，通知並督導學生出席。
- 二、學雜費減免(新生)於 109 年 09 月 25 日(星期五)截止收件，事關學生權益，請導師務必向同學宣導提醒，未繳交者，依教育部規定，視同未完成申請。
- 三、本學期就學貸款最後收件時間訂於 109 年 09 月 25 日(星期五)截止，凡有申請同學請務必注意繳交期限。請申請就學貸款之學生本人自行將對保單等紙本資料交至進修部，無法於開學時繳交之同學，請對保完後儘速交至進修部。依教育部之規定，未繳交對保單等資料視同未辦理就貸，請申辦之同學注意，以維護本身權益。
- 四、『安定就學』開學日起至 09 月 25 日接受申請(逾期不受理)，請導師利用班會及各種集會時機宣導，以維護同學權益。
- 五、弱勢學生助學辦理(每年一次)，9 月 1 日至 9 月 28 日截止。
- 六、學產基金急難慰問金、學生傷病探視慰問金之申請時間與方式請洽進修部學務組。
- 七、後備軍人及補充兵儘後召集申請，請於 10 月 12 日前將退伍令交至進修部，逾期不受理。

## 總務事項：

### 109 學年度第 1 學期進修部(汽)機車停車申請注意事項

一、申請時間：表演藝術系、電機工程系、機械工程系、車輛工程系、時尚經營管理系、時尚設計系 自 109/09/07(四)~109/09/12(六)每日 21:00 前至總務處辦理 109/9/14(一)後請至進修部辦理。

化妝品應用學系、餐飲管理系 一律於全學期每日下午四點前至總務處辦理。

二、申辦對象：本處所指進修部學生(年滿 18 歲持有駕照者)。

三、申請流程：

申辦同學，請依下列方式辦理：

· 步驟一、進入本校「學生資訊系統」->「學生申辦作業」->「BCB 停車證作業」->「停車證申請作業」->確認申請資料無誤後。

· 步驟二、申請 3 日後登入台灣銀行學雜費入口網→列印繳費單→完成繳費作業。

繳費方式如下：

1. 現金繳費：於郵局、銀行或超商繳費。

2. 線上繳費：選擇信用卡線上繳費或金融卡線上繳費。

· 步驟三、繳費後請將繳費證明與行照與駕照掃描(拍照)成圖檔或 pdf 檔上傳於申請資料的附件送出進行審核。

· 步驟四、於 109 年 9 月 7 日至 9 月 12 日請至誠樸樓七樓總務處辦理領證；

9 月 14 日起請至誠樸樓六樓進修部辦理領證。

· 備註：完成步驟一、步驟二、步驟三及步驟四後方為完成申請程序

四、停車費與停車位說明：

#### 機車

費用

1. 四技生(週一至週五上課)及住宿生 400 元/學期。

2. 四技低收入戶生(週一至週五上課) 200 元/學期。(有低收入戶證明之同學)

· 備註：低收入戶生請先完成低收申請，如已完成申請，發現金額不對請於白日上班時間電話洽詢總務處改單事宜，請勿先繳費。

3. 四技、二專、二技生(每週兩天上課) 200 元/學期。

停車區域範圍：

1. 校外左側停車場

#### 汽車

費用

1. 四技生(週一至週五上課)及住宿生 2000 元/學期。

2. 四技、二專、二技生(每週兩日上課) 1000 元/學期。

停車區域範圍：

第二停車場(校外左側停車場)及體育館地下室停車場(如無停車位，請往後山籃球場停放(參閱校園配置圖)，嚴禁停放於誠樸樓 B1 主管停車場)。

五、承辦人員：總務處庶務組 29097811#1321

六、注意事項：

1. 辦理本校停車申請，需為年滿 18 歲以上並持有駕照者，資格不符時，進修部得主動取消其申請，申請人不得異議。
2. 本校停車場僅供上下學停車方便使用，不負任何財物保管責任，貴重物品應隨身攜帶，以免遺失。
3. 請勿將自己的「停車證」借他人使用，若被查獲將停權使用，並依校規辦理，請各位同學配合，若申請作業有任何疑議，可直接至學校進修部詢問。
4. 校園內禁止違規停車，違規者將拍照警告，第二次違規者將取消停車資格。
5. 停車證損壞、遺失者，補發申請酌收工本費 100 元。
6. 109/09/7~109/09/12 可先憑停車繳費單收據進出本校停車場。
7. 本校停止販賣汽、機車臨時停車。
8. 進入校園後停車，停車證請放置前擋風玻璃明顯處以便查驗，否則以無證論。

※備用停車場：後山籃球場(如晚上有課者，請於天黑前將車輛移出，以免晚上照明不良發生危險)