

黎明技術學院編制內教職員工申請退休申請書

申請編號： (人事室填寫)

姓名		單位		職稱	
申請日期	民國 年 月 日	是否有逾受理日期之情形		<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，原因：_____	
到校日	民國 年 月 日	出生年月日	民國 年 月 日		
任職資歷 (含他校資歷)	學校名稱		職級	任職期間	年資
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
符合申請退休條件	<input type="checkbox"/> 任職本校滿25年以上者。 <input type="checkbox"/> 任職本校未滿25年，但符合退休條件者 <input type="checkbox"/> 申請因病資遣者(請檢附相關證明及自願資遣同意書)				
申請退休生效日	民國__年__月__日退休生效。				
退撫儲金結清類別	<input type="checkbox"/> 不提前結清退撫儲金。 <input type="checkbox"/> 提前結清退撫儲金(請檢附同意書，空白表單請至網頁下載)				
陳 核(請簽註日期)					
申請人 簽章	二級 單位主管	一級 單位主管	人事室 主任	校長	
聯絡電話：					
備註	一、依「學校法人及其所屬私立學校教職員工退休撫卹離職資遣條例及其施行細則」、「黎明技術學院教職員工退休撫卹資遣辦法」辦理(請至人事室網頁/私校退撫專區下載瀏覽) 二、受理教師提出申請退休之日期以下列時間為原則： (一)當年8月1日生效者：請於每年4月20日前提出 (二)次年2月1日生效者：請於每年10月20日前提出申請。 (三)若有特殊原因致逾上述日期提出者，請檢附切結書(空白表單請至網頁下載) 三、相關退休表件請於核准後至人事室網頁/私校退撫專區下載，完成各表件之填寫後併同須檢附之書面證明文件送交人事室辦理				