

黎明技術學院專任/專案專業技術人員送審資料檢核表

一、申請單位：_____系

二、申請教師姓名：_____

--

三、送審職級(勾選)：專任 專案
講師 助理教授 副教授 教授

四、類別(勾選)：新聘 升等 其他_____

五、應備資料檢核(影本資料系助須查核正本後蓋”與正本相符”及承辦人員核章)

1. 核准簽呈

2. 系教評會議記錄及簽到單

_____學年度第_____學期第_____次/日期：_____年_____月_____日
(審議結果須載明“與任教科目相符”)

3. 外審委員提名單各 2 位(包含人事、教務、送審單位主管蓋章)

4. 教師專業領域簡歷(作為相關主管提名適合審查之專業領域委員的參考)

5. 專技人員資格審查相關資料檢核表附表一、附表二

6. 近 2 年教師評鑑成績(需達 80 分以上，且至少一次甲等)

7. 聘書影本(不中斷)

8. 個人專業具體事蹟、特殊造詣或成就資料冊 4 本(需裝訂)

※資料冊需包含教師專業領域簡歷及附表一、二

※包含個人實務經驗證明

9. 審查費(新聘自費)新台幣\$4,000 元(人事室開立)

※1~7 依順序排放，連同此檢核表交至人事室辦理審查(請勿裝訂)

六、人事室收件日期：_____年_____月_____日(人事室填寫)