

黎明技術學院兼任專業技術人員送審資料檢核表

一、申請單位：_____系

系級承辦人確認簽章：

二、申請教師姓名：_____

三、送審職級(勾選)：☐講師 ☐助理教授 ☐副教授 ☐教授

四、應備資料檢核(影本資料系助須查核正本後蓋“與正本相符”及承辦人員核章)

☐ 1. 核准簽呈

☐ 2. 系教評會議記錄及簽到單

_____學年度第_____學期第_____次/日期：_____年_____月_____日
(審議結果須載明“與任教科目相符”)

☐ 3. 外審委員提名單 6 位(單位主管需蓋章)

☐ 4. 教師專業領域簡歷(作為相關主管提名適合審查之專業領域委員的參考)

☐ 5. 專技人員資格審查相關資料檢核表附表一、附表二

☐ 6. 聘書影本

☐ 7. 個人專業具體事蹟、特殊造詣或成就資料冊 4 本(需裝訂)

※資料冊需包含教師專業領域簡歷及附表一、二

※包含個人實務經驗證明

☐ 8. 審查費(自費)新台幣\$4,000 元(人事室開立)

※1~6 依順序排放，連同此檢核表交至人事室辦理審查(請勿裝訂)

五、人事室收件日期：_____年_____月_____日(人事室填寫)