

## 黎明技術學院教師評鑑單項評量原始分數申請表

教師姓名		申請日期	_____年_____月_____日
所屬單位		職稱	
用途說明	申請項別： <input type="checkbox"/> 教學類 <input type="checkbox"/> 研究類 <input type="checkbox"/> 服務類 <input type="checkbox"/> 輔導類		
申請年度別	_____學年度	_____學年度	_____學年度
	_____學年度	_____學年度	_____學年度
申請人	申請人：_____（請簽名或蓋章） 聯絡電話：_____		

人事室 收件 及 查核	收件日期：_____ 收件人：_____，經查核後結果如下(回覆表另製如附)：		
	學年度	_____類評量總評原始分數	備註
	備註		
人事主任 簽核			

資料領回註記：(申請時請不要填寫)		
上述申請資料業經人事室製發回覆表，並已領取無誤。		
領取人簽名：_____	領取日期：_____年_____月_____日	