

黎明技術學院 進修部各類文件申請單

中文姓名		英文姓名		申請英文類文件必填且須與護照相同		入學 年 月	
學制	☐ 進四技 ☐ 進二技 ☐ 職二專					畢業 年 月	
學號		系(科)別		聯絡 電話	日： 夜： 手機：		
出生日期	年 月 日	性別					
通訊處	☐ ☐ ☐ ☐ ☐						
身分證字號			申請原因	☐ 遺失 ☐ 換發 ☐ 留學 ☐ 其他			
領取方式： ☐ 自取或代領 ☐ 郵寄(留回郵信封)郵資 40 元 簽名：							
類別		申請程序及應附證件		申請份數	單價 (新台幣)	備 註	
☐ 學生基本資料修正	☐ 姓名 ☐ 住址 ☐ 其他	1. 填寫申請單 2. 戶籍謄本 1 份 3. 身分證影印本 1 份		/	免費	1 個工作天	
	資料更正為：						
☐ 中文成績單		填寫申請單。		份數：	每份 20 元	1 個工作天	
☐ 補辦悠遊卡學生證		填寫線上掛失系統： http://192.192.77.77/litcms/		限一份	200 元	10 個工作天	
☐ 修業證明書 (須辦妥退學手續)		填寫申請單。		限一份	50 元	3 個工作天	
☐ 補發學位/畢業證明書 (學位/畢業證書遺失補發)		填寫申請單。		限一份	100 元	3 個工作天	
☐ 英文成績單		1. 填寫申請單。 2. 護照影本。		份數：	每份 80 元	3 個工作天	
☐ 英文學位/畢(修)業證明書		1. 填寫申請單。 2. 護照影本。		份數：	每份 80 元	3 個工作天	
保證書	茲保證本人 ☐ 學生證 ☐ 畢業證書確實遺失，各項申請如有虛偽或所貼相片有假冒時，本人願依校規處理。立保證書人：						
收款人		承辦人		教務組組長		進修部主任	
備註：							