

黎明技術學院教職員留職停薪申報表

申請人姓名		任職單位		職級	
事由	☐ 養育三足歲以下子女(育嬰)者。 子女資料：姓名：_____ 稱謂：_____ 出生日期：民國____年____月____日 配偶資料：姓名：_____ 服務單位：_____ 職稱：_____ ※須檢附戶口名簿等相關證明文件。				
	☐ 經專案核定選送國內外進修於期滿後仍未完成者。 ※須檢附在學證明等相關證明文件。				
	☐ 自行申請國內外全時進修並經學校核准者。 ※須檢附核准相關文件。				
	☐ 因執行公務受傷或上下班途中發生危險以致傷病必須休養或治療逾2年者。 ※須檢附合法醫療機構之診斷治療證明文件。				
	☐ 患重病經延長期限屆滿仍不能銷假者。 ※須檢附合法醫療機構之診斷治療證明文件。				
	☐ 其他原因：_____ ※須檢附相關證明文件。				
留職停薪起迄期間	自____年____月____日起至____年____月____日止，共計____年____月____日				
留職停薪期間聯絡方式	地址：_____ 電話：_____ 行動電話：_____				
	緊急聯絡人：_____ 電話：_____ 行動電話：_____				
是否繼續參加社會保險	☐ 是，繼續參加本校「公教人員保險」。以下擇一方式： ※ 1. 育嬰留職停薪-檢附同意書一式2份(如附件)、退撫儲金選擇書(如附件)。 ※ 2. 停職(聘)、休職留職停薪-檢附同意書一式2份(如附件)。 ※ 3. 借調留職停薪-檢附同意書一式2份(如附件)。 ☐ 是，留職停薪期間繼續參加「勞工保險」。以下擇一方式： ※1. 育嬰留職停薪繼續投保申請書1份(如附件)。 ※2. 育嬰留職停薪津貼及續保申請書1份(如附件)、線上申辦同意書1份(如附件)。 ※3. 傷病留停續保、服兵役續保、因案停職續保(如附件)。				
	☐ 否，請人事室於____年____月____日起辦理退保。				
相關事項	一、本校教職員申請留職停薪之各項作業、流程及規範，均依本校教職員差假管理辦法及其他相關規定辦理。 二、本校教職員於育嬰留職停薪期間，不得自行前往國內外學校進修或從事其他行業兼職兼課。 三、本校教職員於留職停薪期間之各項社會保險，依相關規定辦理。 四、本校申請留職停薪之教職員工，於核定留職停薪期間屆滿或留職停薪原因消失後，應即辦理復職手續。如未於人事單位通知後3日內復職者，得依相關法令予以資遣、解聘或免職；若其服務年資或年齡符合退休或退職之規定者，予以退休或退職。				
備註					

上述申報資料本人確認無誤，個人於留職停薪期間之相關權利、義務亦確認了解。

申請人：_____ (簽名) 申報日期：____年____月____日