

為響應環保請用廢紙列印

黎明技術學院

領物單

(喇叭鎖)

領用單位：

中華民國

年

月

日

登帳編號：

物品名稱	規格	單位	領用數量	用途說明	核發數量

備註：

※ 領用喇叭鎖注意事項：

※ 1、如未損壞或人為故意破壞時，均不得領用。

※ 2、如有特殊原因者，請簽文核可後，方可領用。

領用人

單位主管

事務組長

保管組長

總務長