

黎明技術學院九十六學年度第一學期第一次經費稽核委員會會議記錄

時間：中華民國九十六年十二月二十六日（星期三）中午十二時正

地點：誠樸樓九樓第三會議室（J棟906）

主席：余嗣英 記錄：陳世明

出席：陳尚智、聶國禎、鄧宜芬、林姝姬、余嗣英、高小蓬、陳世明

列席：教務長陳光復、學務長姜義德、會計主任賴虹霖，人事主任蕭長青、張勝男老師，技合處處長袁平

議題：

提案一、九十六年度私立技專院校整體發展獎補助款各系提昇教師素質獎補助款執行成果報告案，提請稽核。

壹、先推選余嗣英老師為主席，陳世明老師為會議記錄。

貳、主席致詞：很榮幸受大家選任稽核委員會主席，現在會議開始。

本次會議為九十五學年度第一學期第一次經費稽核委員會，共有一項提案，請提案單位提案說明。

參、討論議題：

提案一、九十六年度私立技專院校整體發展獎補助款各系提昇教師素質獎補助款執行成果報告案，提請稽核。

報告單位：人事室

報告人：人事主任：蕭長青

說明：

人事主任報告：各位委員大家好，請委員翻閱第一頁，最左邊這一欄為各單項研究、研習等執行成效表請委員審核實際費用。費用包含研習、研究、進修、著作、升等、改進教學、編撰教材合計 51.46%。行政研習計 3.54%。其它薪資計 4.5%。研習、研究、進修等八項計支出 5,226,010 元。行政人員研習計 324,768 元。學生事務與輔導計 190,684 元。薪資支出計 4,312,551 元。各項支出經費總計 1,092,751 元。請委員稽核。

主席：薪資支出部份請業務單位說明？

人事室：暨有教師薪資可由獎補助款支出，比例問題以往由 50%以上支出降低到 47%。合於管科會審查要求。

人事室：各位委員如果沒問題請翻閱第二頁老師進修案請委員審查。如沒問題請委員翻閱第三頁研究類依外審成績最高補助五萬元〈依得分數高低補助〉。

高小蓬委員：研習類補助標準為何請說明？

人事室：依參加研習費用給予補助，但上限為一案補助二萬元每人可有五案，最高補助六萬元。

人事室：請委員翻閱第八頁著作類依得到點數乘以每一點數 4000 元給予補助，點數最高補助 30 點，最高補助金額為 12 萬元。升等類費用除教師升等費外另有編審費用計五個表格。改進教學類共有 1 位老師、編撰教材類計 11 位老師、製作教具計有 2 位老師。請委員翻閱第十六頁獎助教師薪資部份，今年升等教師依辦法給予補助，並依合法比例支用。學生事務與輔導部份補助 2.08%供學生社團活動使用。我們請學務長說明。

學務長：依規定獎助款需支用學生事務與輔導 2%費用，本處支用社團指導老師費為預算之 1/5 符合規定之 1/4 以內。另其他費用支用學生社團參與活動暨活動設備等。

人事室：行政人員研習進修類執行為 15 人次，經費 129,354 元。

鄧宜芬委員：林雅莉老師為教育部派任人員可以使用本經費嗎？

人事室：可以使用本經費。

主席：各位委員如果沒有意見，無異議通過。

決 議：通過。

肆、臨時動議：

無

伍、散會

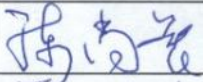
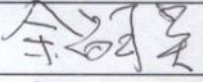
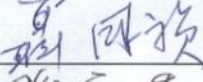
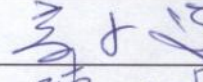
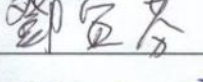
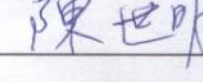
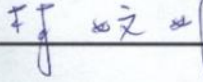
九十六學年度第一學期第一次經費稽核委員會會議簽到單

時間：九十六年十二月二十六日（星期三）中午十二時整

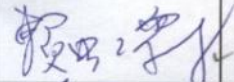
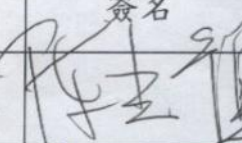
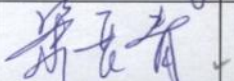
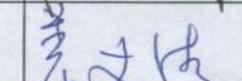
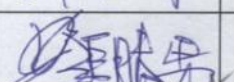
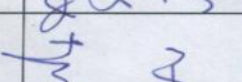
地點：誠樸樓第三會議室

主席：

出席：

委員姓名	簽名	委員姓名	簽名
陳尚智		余嗣英	
聶國楨		高小蓬	
鄧宜芬		陳世明	
林姝姬			

列席：

單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
會計室	賴虹霖		教務處	陳光復	
人事室	蕭長青		學務處	姜義德	
人事室	張勝男		技合處	袁平	

黎明技術學院九十六學年度第一學期第二次經費稽核委員會會議記錄

時間：中華民國九十七年一月十六日（星期三）下午4時正

地點：誠樸樓九樓校史室

主席：余嗣英 記錄：陳世明

出席：陳尚智、聶國禎、林奴姬、余嗣英、高小蓬、陳世明

列席：人事主任蕭長青〈林慧亭代理〉，總務長黃德坤〈陳家和代理〉

議題：

提案一、九十六年度私立技專院校整體發展獎補助款資本門執行結果報告〈如附件一〉，請討論。

壹、主席致詞：

本次會議為九十六學年度第一學期第二次經費稽核委員會，共有二項提案，請提案單位提案說明。

參、討論議題：

提案一、

報告單位：人事室報告九十六年度私立技專院校整體發展獎補助款資本門執行結果報告

報告人：人事室：林慧亭

說明：

人事室報告：依教育部規定執行 96 年度私立技專院校整體發展獎補助款資本門〈如附件一〉。請委員稽核。

主席：執行比率依教育部規定範圍內嗎

人事室：符合規定比率。

決議：由稽核委員書面審查通過。

提案二、

報告單位：總務處報告九十六年度私立技專院校整體發展獎補助款資本門執行結果報告

報告人：總務處陳家和

說明：

總務處報告：依教育部規定執行 96 年度私立技專院校整體發展獎補助款資本門〈如附件二〉。請委員稽核。

主席：執行比率依教育部規定範圍內嗎

人事室：符合規定比率。

決議：由稽核委員書面審查通過。

肆、臨時動議：

無

伍、散會

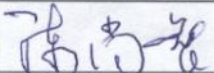
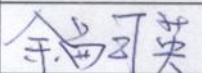
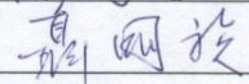
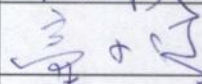
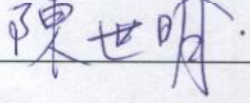
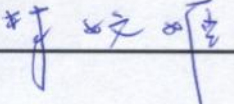
九十六學年度第一學期第二次經費稽核委員會會議簽到單

時間：九十七年一月十六日（星期三）下午4：00

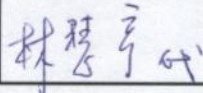
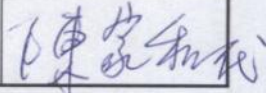
地點：校史室

主席：

出席：

委員姓名	簽名	委員姓名	簽名
陳尚智		余嗣英	
聶國楨		高小蓬	
鄧宜芬		陳世明	
林文姬			

列席：

單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
人事室	蕭長青		總務處	黃德坤	

黎明技術學院九十七學年度第一學期第一次經費稽核委員會會議紀錄

會議時間：九十七年九月十日（週三）下午一點

會議地點：誠樸樓九樓第三會議室

會議參加人員：九十六年度經費稽核委員會委員

列席人員：張世鈺、蕭長青、賴虹霖、黃曙東、李金譚

壹、主席致詞

貳、討論議題

議題一、抽檢本校執行 96 年度教育部獎補助款資本門相關之執行案件，如說明，請討論。

---秘書室提案

說明：一、依據中華民國管理科學學會針對本校執行九十五學年度教育部獎補助款之訪視缺失要項辦理。

二、依據上述缺失，建議請抽查 3-5 件有關本校總務處等執行 96 學年度資本門採購案件；其中應包括該年度採購金額最高之前三名，依序為：資訊管理系之電腦設備採購案、電子系之通訊實驗器採購案、圖書館之自動化安全系統採購案等。

三、是否合宜，請討論。

決議：1. 資管系電腦設備購置案

2. 電子系通訊實驗器設備案

3. 液晶投影機-通識中心

4. 妝品系購入人體皮膚脈診儀案

5. 圖書館之自動化安全系統採購案

缺失：1. 此案為獨家代理但未定底價

2. 缺少報價單正本

綜合缺失：申請案件集中於年底，因底標訂定較低，又逢物價高漲，流標機率高。

另教育部補助款核撥較晚。

議題二、抽檢本校執行 96 年度教育部獎補助款經常門相關之執行案件，如說明，請討論。

---秘書室提案

說明：一、依據中華民國管理科學學會針對本校執行九十五學年度教育部獎補助款之訪視缺失要項辦理。

二、依據上述缺失，建議請抽查本校人事室等執行 96 學年度經常門案件，包括進修類、

研究類、研習類、著作類、編纂教材類、製作教具類等 1-2 件。

三、是否合宜，請討論。

決議：1. 以政府機制審查，以抽檢方式實施。

2. 經委員討論經常門、資本門各擇 7 件及 5 件審查。

3. 經常門

進修類 1-2 張朝宗老師

研究類 2-3 垂直自動送幣裝置研發

研習類 3-3ERP 財務模組認證課程研習會

著作類 4-1 李文德 1-novel 10gb/s fabry-perot laser with enhanced confinement
Layers 。

2-2006 年第五屆化工 E 車創意設計暨競賽拔河組。

編纂教材類 7-3 通識課程物理實驗多媒體教材 power point 檔之製作。

製作教具類 8-2 基礎數位積體電路習模組。

參、臨時動議

肆、散會

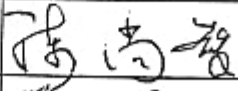

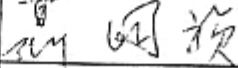

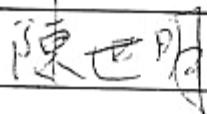
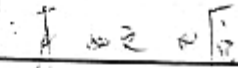
九十七學年度第一學期第一次經費稽核委員會會議簽到單

時間：九十七年九月十日（星期三）下午 1:00

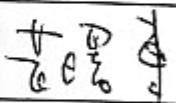
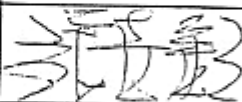
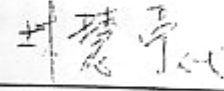
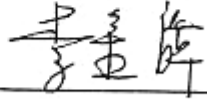
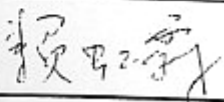
地點：誠樸樓九樓第三會議室

主席：

出席：

委員姓名	簽名	委員姓名	簽名
陳尚智		余嗣英	
聶國楨		高小蓬	
鄧宜芬		陳世明	
林奴姬			

列席：

單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
秘書室	黃曙東		總務處	張世鈺	
人事室	蕭長青		圖書館	李金譚	
會計室	賴虹霖				

黎明技術學院九十七學年度第一學期第二次經費稽核委員會會議紀錄

時間：九十七年一月十四日(星期三)中午十一時

地點：誠樸樓十樓會議室會二

記錄：張清為

壹、主席致詞

略。

貳、討論議題

議題一、本校 97 年度整體發展獎補助款**資本門**執行清冊(如附件一)，請討論。

---總務處提案

討論：

會計主任：1515 多萬，資本門一共 906.6 萬，經常門 608.7 萬；補助款是佔了 930 萬，自籌款是 138 萬左右，大約占經費的 10%，自籌款不需要符合所謂的比例 4:6(經常門與資本門的比例)，所以基本上這點是沒有疑義的。

總務長：我們獎補助款資本門在附件一，後面是的執行清冊，說明了規格以及放置的地點，這些都是經過確認的數據以及資料，請各位委員參考。

主席：我們可以看到計中以及圖書館的比例比較高一些其他科系都是比較平均的

委員：通識中心申請以及核銷怎麼差得那麼多

總務長回答：採購結餘款一定要用完否則要繳交回去，因為時間的關係所以我們要用中信局採購，所以我們就把剩下的結餘款拿去採購通識中心的電腦部分

會計主任補充：依據校長指示，計中統籌應用，讓各系使用經費剩下的拿去買通識中心的電腦。

主席：資本門部分請各位委員看看還有沒有疑問的部分。

決議：通過。

議題二、本校 97 年度整體發展獎補助款**經常門**執行清冊(如附件二)，請討論。

---人事室提案

人事主任：麻煩各委員看一下附件二，新聘教師的薪資，我們主要有聘了 5 位老師，但實際上只有三位我們把薪資編在經常門，佔總經費的 33.37%，符合管科會的期待逐年降低，改善教學研究品質，總經費是 387 萬，合計要大於 30%的規定我們也符合規定

蔡委員：今年教師補助的費用是否最高補助到兩萬嗎？

人事主任：是一到三萬的費用依照教師研究的結果提出而定，外評點數是兩千元，十點

的話就是兩萬。

主席：經常門比較瑣碎所以各項幾乎都會有包含到，進修類的話？

人事主任：主有補助到前四年，如果念到博五就沒有補助了。

主席：改善教學品質的部分怎麼會是零？

人事主任：因為那可以直接在資本門那裏去列去買，我們這邊申請主要是以一萬塊以下的去採購，所以採購申請就少，我們這一項好像歷年都是零。

委員：行政人員進修以及獎助行政人員研習這個是分開的，我們今年進修只有一位？

蔡委員：附件四的外聘社團的指導老師鐘點費有些是怎麼樣？因為很多老師都有指導社團那怎麼只有這兩位老師報經費？

人事委員：原來報的計劃就是2%，其他有些不是報這個經費

主席：請教產學合作的管理費用是%多少？因為系上的經費都很短缺，評鑑很多工讀生的東西支出都沒有辦法負擔。

會計主任：5%，這5%是用到學校但並沒有用到系上。

會計主任：我們評鑑的時候都有撥給各系主任兩次每次兩萬，去應用這些開支。

會計主任：我們是否要抽案子來看，並且委由哪些委員來看？我們前三大金額都是必抽

主席：我們前三大一定要去看，後面的三個就是用抽的。

蔡委員：我建議看通識中心的加購電腦的部分

主席：所以我們在列個兩項出來抽查，資本門是五項，六項..圖書館的部分由我們陳老師來看。

選定結果

資本門部分

以及前三大項經費開銷其中包含字號有 0004-00 , 0005-00, 0024-00(計中)

隨意抽出的有 圖書館案子 0001-00 高速乳化機 007-00 兩項

經常門部分

外聘社團指導教師的鐘點費 972X01 972X02 這兩項案子

學務處的卡內基研習經費計畫兩次 971X01 971X02 兩項案子

著作教具類 977C01 機械系楊吉仕(自動化實習教室製作案)

研究類 972040 賴全 參加模具公會所辦的3D塑膠模具初級設計工程班

獎助教師著作類 974B04 李金潭 一案

以上請各單位呈交詳細資料以提供委員審核

決議：通過。

參、臨時動議
肆、散會


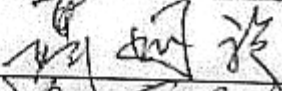
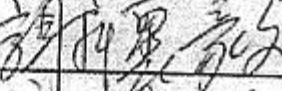
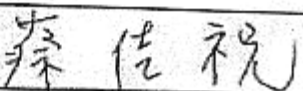
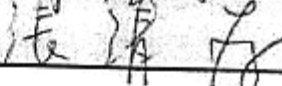
九十七學年度第一學期第二次經費稽核委員會會議簽到單

時間：九十八年一月十四日（星期三）上午 11：00

地點：誠樸樓十樓第二會議室

主席：

出席：

委員姓名	簽名	委員姓名	簽名
陳尚智		鄭鐵樹	
聶國楨		高小蓬	
謝懷毅		蔡佳祝	
張清為			

列席：

單位	姓名	簽名	單位	姓名	簽名
秘書室	黃曙東		總務處	張世鈺	
人事室	蕭長青		圖書館	李金譚	
會計室	賴虹霖				