



2022 年接任採購業務-

保留增購、後續擴充、複數決標、狀況實戰

目標效益

- 針對【採購辦理經驗少、採購相關經驗五年內、不具採購專業人員資格者】
- 2022 年接任採購業務-狀況題實戰:保留增購、後續擴充、複數決標、共同供應契約
- 六小時密集特訓，積極提升採購辦理正確思維與正確做法
- 本課程專屬講義【2022 年接任採購業務-實用秘笈】

日期	特色
民國 111 年 02 月 23 日 (三) 09:10-12:10 13:10-16:10	一、2022 年接任採購業務須知 1-您一定要知道的採購業務觀念須知 二、2022 年接任採購業務須知 2-如何提升您的採購效率、確保採購品質 三、2022 年接任採購業務須知 3-保留增購權利、後續擴充採購 四、2022 年接任採購業務須知 4-複數決標採購、執行運用及應注意事項 五、2022 年接任採購業務須知 5-共同供應契約、執行運用及應注意事項 六、2022 年接任採購業務須知 6-採購狀況題實戰練習 <ul style="list-style-type: none"> ● 規劃、需求、使用單位人員，只能採用政府採購法？有其他方法？途徑？以解決難題？ ● 從政府採購法找不到對策之狀況發生？有哪些應知事項？ ● 規劃、需求、使用單位人員如何與機關採購專責人員相互合作與分工？ ● 辦理採購案件，事前、事中、事後有哪些特別應注意事項？ ● 面對新修訂「公職人員利益衝突迴避法」，辦理採購一定要注意？特別應注意事項？ ● 提升採購效率的方法密技大公開？ ● 確保採購品質的方法密技大公開？ ● 遇到保留增購權利，有哪些法條適用？辦理作法上應特別注意？ ● 如何運用複數決標？如何減少採購案件總數？ ● 複數決標的招標文件製作？特別應注意事項？ ● 如何運用共同供應契約辦理採購？那些案件可以採共同供應契約？ ● 執行共同供應契約採購時應特別注意事項？ ● 於現行政府採購法規定以外，還有那些精進密技作法？如何適用？
地點 【實名制-憑證入場】	☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電

我們的學員來自-

中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院
 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、國防部、顧問公司、建設公司、營造公司...

每年數千位學員好評推薦-指定訓練機構 是您精進進修之最佳選擇!

【感謝有您! 中華國土建設人才育成中心-邁向第十七年】

2022 年接任採購業務-保留增購、後續擴充、複數決標、狀況實戰(民國 111 年 02 月 23 日)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組 為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用下方表格快速報名購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	老客戶，必填			無異動、沒有修改則不需要填寫	元
	老客戶，必填			無異動、沒有修改則不需要填寫	元

☆【第一次報名、新生-請使用線上報名系統，新生無法使用此表報名】☆

請您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網下載-電子檔案、來信索取電子檔、E化：CLPTC@CLPTC.COM 報名

購買者

登錄積分 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註：若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意：發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如：報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價喔！1.來電說明貴單位團體人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

【早鳥價】民 111 年 02/18 前購買與完成繳費 / 本課程專屬講義【2022 年接任採購業務-實用秘笈】

一人份 3800 元 2-5 人團報 3600 元/人 6 人以上團報 3400 元/每人

定價 民 111 年 02/19 起購買與繳費 4100 元/人

請「勿」扣除匯款或轉帳之手續費【Y20220223A】

☆當天現場領取【工具書、發票、證書】 ☆ 為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆

繳費方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 2474-0011

名額有限，課前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

購買須知

【須知約定】請您詳細閱讀資訊，確認您行程，【無補課機制，請您留意個人行程規劃】同意後再進行購買。雙方相關約定於您購買繳費時成立。

- 【憑證入場】：將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 - 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 - 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 - 【無法出席】：無法出席需要退費者，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與容製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。於繳費後無法依約出席者【no-show】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 - 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名轉出金額 _____ 元

【更多精采課程 QR code】本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

繳費單據黏貼處



工程、技術服務、規劃設計監造、專案管理-

招標評選履約【3.5小時菁英班】

目標效益

- 機關委託技術服務包含:可行性研究、規劃、設計、其他、監造、專案管理等項目
- 欲辦理營繕工程、水電工程、冷凍空調工程、景觀工程、室內裝修等標案者
- 機關、學校、業主、工程技術顧問、技師、建築師、其他依法提供技術服務自然人法人

日期	特色 【3.5小時菁英班】
民國 111 年 03 月 04 日 (五) 13:30-17:00 【3.5 小時菁英班】	<p>一、<u>採購法最新修正與釋例解析</u></p> <p>二、<u>工程及技術服務採購-招標發包方式、常見錯誤解析</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 公開招標、選擇性招標、限制性招標之適用 ● 統包之招標前置作業、注意事項及常見缺失 ● 共同投標常見問題 ● 替代方案之辦理方式 ● 後續擴充採購之辦理方式 ● 廠商資格訂定之不妥適情形 ● 投標文件內確定未來履約標的，決標後再送審確定 <p>三、<u>機關委託技術服務廠商-辦理評選、計費方式、履約管理</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 技術服務採購及機關得委託技術廠商辦理之服務項目 ● 技術服務採購之特性與政府採購法之規定 ● 技術服務廠商及其服務業別之規定 ● 如何選擇優良之技術服務廠商 ● 技術服務之計費方式及規定 ● 技術服務採購之履約管理
【民 111 年上半年唯一梯次 全台獨家 3.5 小時菁英班】	
地點 【實名制-憑證入場】	☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電
我們的學員來自- 中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、國防部、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師... 每年數千位學員好評推薦 - 指定訓練機構 是您精進進修之最佳選擇!	

□ **本中心會員/老客戶/舊生**，可以使用-下方表格-**快速報名購買**

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫**姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話**即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【採 E-mail 通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宜】	元
	老客戶，必填			【採 E-mail 通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宜】	元

☆ **【第一次報名、新生-請使用線上報名系統，新生無法使用此表報名】** ☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網下載-電子檔案、來信索取電子檔、E 化：CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分—公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書—全程參與頒授證書 備註：若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意：發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如：報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價喔! 1.來電說明貴單位團體人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

【早鳥價】 民 111 年 02/25 前購買與完成繳費 **【民 111 年上半年唯一梯次 全台獨家 3.5 小時菁英班】**

一人份 2600 元 2-4 人團報 2500 元/人 5 人以上團報 2300 元/每人

定價 民 111 年 02/26 起購買與繳費 2800 元/人 *請「勿」扣除匯款或轉帳之手續費* **【Y20220304B】**

☆當天現場領取【工具書、發票、證書】 ☆ 為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆

繳費方式 **ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款** 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 **112-10-112020-6**，戶名：**中華出版事業股份有限公司** 統編 **2474-0011**
名額有限，課前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

購買須知 **【須知約定】請您詳細閱讀，並確認您行程** ☆**【無補課機制，請您留意個人行程規劃】** ☆**同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。**

1. **【憑證入場】**：將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. **【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程開課」之權力。
3. **【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. **【無法出席】**：無法出席需要退費者，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。**工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。**於繳費後無法依約出席者【No-show】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. **【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點
☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認
☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名轉出金額 _____ 元

【更多精采課程 QR code】 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒
請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

繳費單據黏貼處



工程履約、工程爭議、工程驗收- 問題處理與解決專班

● 工程發生爭議有哪些處理機制?異議?申訴?先調後仲?

- 協助工程主辦機關、學校、發包業主、起造人解決爭議
- 發生「工程爭議」、「工程履約」問題爭議?要如何處理?如何解決?
- 提供工程發包個案、工程履約問題、工程爭議疑慮
- 全台獨家課程，讓您掌握第一手資訊，避免工程錯誤與稽核缺失

目標效益

日期	特色
民國 111 年 03 月 11 日 (五) 09:00-12:00 13:00-16:00	一、 工程主辦機關與專案管理、PCM、建築師、營造商、各廠商間之關係、權責? 二、 工程發生爭議有哪些處理機制?異議?申訴? 三、 工程及技術服務採購案件之履約爭議處理?先調後仲? 四、 發生「工程履約期限」問題爭議?要如何處理與解決 五、 發生「總價結算數量差異」問題爭議?要如何處理與解決 六、 發生「實作實算計價項目」問題爭議?要如何處理與解決 七、 發生「漏項」問題爭議?要如何處理與解決 八、 發生「材料、設備送審」問題爭議?要如何處理與解決 九、 發生「工程契約變更」問題爭議?要如何處理與解決 十、 發生「延遲付款」問題爭議?要如何處理與解決 十一、 發生「工程品質瑕疵」問題爭議?要如何處理與解決 十二、 發生「暫停執行、停工」問題爭議?要如何處理與解決 十三、 發生「契約解除與終止」問題爭議?要如何處理與解決 十四、 發生「驗收」問題爭議?要如何處理與解決 十五、 發生「保固」問題爭議?要如何處理與解決
金牌師資	江老師 / 中央採購稽核小組稽核委員、中央採購申訴審議委員會諮詢委員、新北市政府採購申訴審議委員會委員
【民 111 年上半年唯一梯次 全台獨家 金牌師資 獨家講義】	
地點 【實名制-憑證入場】	☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電
我們的學員來自- 中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、國防部、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師... 每年數千位學員好評推薦 - 指定訓練機構 是您精進進修之最佳選擇!	

工程履約、工程爭議、工程驗收-問題處理與解決專班 民 111 年 03 月 11 日

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組 為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用下方表格快速報名購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【採 E-mail 通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宜】	元
	老客戶，必填			【採 E-mail 通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宜】	元

☆【第一次報名、新生-請使用線上報名系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網下載-電子檔案、來信索取電子檔、E化：CLPTC@CLPTC.COM 報名

購買者

登錄積分 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註：若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意：發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如：報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價喔！1.來電說明貴單位團體人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

【早鳥價】民 111 年 03/07 前購買與完成繳費 **【民 111 年上半年唯一梯次 全台獨家 金牌師資 獨家講義】**

一人份 3900 元 2-4 人團報 3700 元/人 5 人以上團報 3500 元/每人

定價 民 111 年 03/08 起購買與繳費 4200 元/人 *請「勿」扣除匯款或轉帳之手續費* **【Y20220311A】**

☆當天現場領取【工具書、發票、證書】 ☆ 為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆

繳費方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 **112-10-112020-6**，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編 **2474-0011**

名額有限，課前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

購買須知

【須知約定】請您詳細閱讀，並確認您行程 ☆【無補課機制，請您留意個人行程規劃】 ☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

- 【憑證入場】：將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【無法出席】：無法出席需要退費者，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名轉出金額 _____ 元

【更多精采課程 QR code】本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

繳費單據黏貼處



開標主持人、開決標與監辦同仁-

開標現場狀況處置與缺失避免【3.5小時菁英班】

目標效益

- 2022年-特別針對「開標主持人、開標決標與監辦開標同仁」精選3.5小時菁英班
- 遇到無法確定與立刻決定之狀況?怎麼辦?查函釋令?遠水救不了近火?
- 解決:法令規定不熟悉、人員作業疏失、上級交辦、延襲舊有、...
- 避免:文件規範不明、利益迴避、請託關說、廠商異議、外部舉發、圍標、...

日期	特色 【開標主持人、開標決標與監辦開標同仁-3.5小時菁英班】03月25日(五)
<p>民國 111 年 03 月 25 日 (五) 下午 13:30-17:00 【3.5小時菁英班】</p>	<p>一、開標前置-狀況實務、處置要領</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 投標文件收件、有效標判別、廠商資料查詢 ✓ 底價核定及異常處置 ✓ 未達公告金額採購改採限制性招標之底價訂定原則 ✓ 招標公告期間可能狀況與處置 ✓ 投標文件收件注意事項與狀況處置 ✓ 開標前合格標(有效標)審查 <p>二、開標現場-狀況實務、處置要領</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 主持人、採購人員、監辦人員、廠商代表之人員分工 ✓ 開標主持人-講稿範例 ✓ 標場可能突發狀況與處置 ✓ 訂有底價案件之核定、底價訂定時機 ✓ 比價案件與議價案件的開標有何不同 ✓ 合格標與有效標判定 <p>三、審標現場-狀況實務、處置要領</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 押標金、資格、規格、價格審查、投標廠商聲明書 ✓ 圍標、審標異常與處置 <p>四、減價現場-狀況實務、處置要領</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 訂有底價案件之減價、未訂底價案件之減價 ✓ 減價實例模擬 <p>五、決標、保留決標-狀況實務、處置要領</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 準用最有利標、適用最有利標、參考最有利標精神 ✓ 評分及格最低標決標 ✓ 總標價低於底價 80%之狀況處置 ✓ 保留決標及異常處置
<p>【民 111 年上半年唯一梯次 全台獨家 3.5 小時菁英班】</p>	
<p>地點 【實名制-憑證入場】</p>	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整, 【當週之週二-公告於官網】, 請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到, 請您務必來電</p>
<p>我們的學員來自- 中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、國防部、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師... 每年數千位學員好評推薦-指定訓練機構 是您精進進修之最佳選擇!</p>	

□ **本中心會員/老客戶/舊生**，可以使用-下方表格-**快速報名購買**

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫**姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話**即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買/依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【採 E-mail 通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宜】	元
	老客戶，必填			【採 E-mail 通知相關事宜，請您提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宜】	元

☆【**第一次報名、新生-請使用線上報名系統**，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網下載-電子檔案、來信索取電子檔、E 化：CLPTC@CLPTC.COM 報名

登錄積分 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註：若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需酌收-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意：發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如：報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價喔! 1.來電說明貴單位團體人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

【**早鳥價**】民 111 年 03/21 前購買與完成繳費 【民 111 年上半年唯一梯次 全台獨家 3.5 小時菁英班】

一人份 2700 元 2-3 人團報 2600 元/人 4 人以上團報 2400 元/每人

定價 民 111 年 03/22 起購買與繳費 2900 元/人 *請「勿」扣除匯款或轉帳之手續費* **【Y20220325C】**

☆當天現場領取【工具書、發票、證書】 ☆ 為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆

繳費方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 **112-10-112020-6**，戶名：**中華出版事業股份有限公司** 統編 **2474-0011**

名額有限，課前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

購買須知

【**須知約定**】請您詳細閱讀，並確認您行程☆【**無補課機制**，請您留意個人行程規劃】☆**同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。**

- 1.【憑證入場】：將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 2.【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程開課之權力。
- 3.【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 4.【無法出席】：無法出席需要退費者，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。**工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。**於繳費後無法依約出席者【No-show】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 5.【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名轉出金額 _____ 元

【更多精采課程 QR code】本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒
請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組



景觀綠美化工程-

預算編列、概算估算與成本分析

目標效益

- 針對景觀綠美化工程-規劃階段、設計階段、施工階段
- **目標學習一**：成本概估、概算書
- **目標學習二**：預算書、單價分析、工程數量計算表
- **目標學習三**：施工圖說、表單判讀、材料訪價、報價要領

日期	特色
<p>民國 111 年</p> <p>03 月 11 日</p> <p>(五)</p> <p>09:10-12:10</p> <p>13:10-16:10</p>	<p>一、景觀綠美化工程品質管理與預算編列</p> <p>二、景觀綠美化工程<u>規劃階段</u>之概算作業要領</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 各系統工程成本概估方式 ● 概算書編製 <p>三、景觀綠美化工程<u>設計階段</u>之概算方法、作業要領</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 各項工程預算方式 ● 工程預算書編製 ● 單價分析表編製 ● 工程數量計算表編製 <p>四、景觀綠美化工程<u>施工階段</u>之圖說、表單估價判讀查核</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 各項系統工程之圖說、表單判讀 ● 工程圖說表單之數量估算 ● 工程圖說表單之查核 <p>五、景觀綠美化工程<u>施工階段</u>之成本分析、訪價、報價</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 施工階段成本分析 ● 各項材料訪價與紀錄要領 ● 投標報價作業要領 <p>六、預算編列成本分析常見問題與解決對策</p>

【民 111 年唯一梯次 全台獨家 金牌師資 獨家講義】

<p>地點</p> <p>【實名制-憑證入場】</p>	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</p> <p>☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物</p> <p>☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整, 【當週之週二-公告於官網】, 請您體諒與自行上官網查看確認</p> <p>☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到, 請您務必來電</p>
------------------------------------	--

我們的學員來自-

中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院
 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、國防部、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師...
每年數千位學員好評推薦 - 指定訓練機構 是您精進進修之最佳選擇!

景觀綠美化工程-預算編列、概算估算與成本分析 民 111 年 03 月 11 日

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組 為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用下方表格快速報名購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	老客戶，必填			【採 E-mail 通知相關事宜，請提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宜】	元
	老客戶，必填			【採 E-mail 通知相關事宜，請提供順暢溝通信箱/YAHOO 不宜】	元

☆【第一次報名、新生-請使用線上報名系統，新生無法使用此表報名】☆

請新生您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網下載-電子檔案、來信索取電子檔、E化：CLPTC@CLPTC.COM 報名

購買者

登錄積分 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註：若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需繳交-補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意：發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如：報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價喔！ 1. 來電說明貴單位團體人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【早鳥價】 民 111 年 03/07 前購買與完成繳費 **【民 111 年唯一梯次 全台獨家 金牌師資 獨家講義】**

一人份 4000 元 2-3 人團報 3800 元/人 4 人以上團報 3600 元/每人

定價 民 111 年 03/08 起購買與繳費 4300 元/人 ***請「勿」扣除匯款或轉帳之手續費* 【Y20220311B】**

☆當天現場領取【工具書、發票、證書】 ☆ 為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆

繳費方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

名額有限，課前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

購買須知

【須知約定】請您詳細閱讀，並確認您行程 ☆【無補課機制，請您留意個人行程規劃】 ☆同意後再進行繳費購買/雙方約定於您繳費時成立。

1. **【憑證入場】**：將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. **【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. **【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. **【無法出席】**：無法出席需要退費者，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。於繳費後無法依約出席者【No-show】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. **【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】 **備註欄：請填學員大名** 轉出金額 _____ 元

【更多精采課程 QR code】 名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

繳費單據黏貼處



工程成本-

PCCES 預算經費估價、預算書編製要領

精彩摘要

- 對象包含: 各級政府機關、工程顧問公司、設計監造單位、各級營造廠
- 完整學習-工程預算、成本架構、預算書、工項、綱要規範、PCCES 編碼檢核
- 適合-沒有上過 PCCES Win 版電腦實機操作者、想要學習編列成本者...
- 非電腦實機課程

<p>民國 111 年 03 月 17 日 (四) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、<u>工程成本預算估價、PCCES 運用</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● PCCES 估價系統?如何運用? ● 建置工程預算書?如何進行成本架構編排? ● 公共工程綱要編碼?細目碼? ● 如何運用工程會公共工程技術資料庫? ● 如何建置符合需求之基本工項資料庫? <p>二、<u>如何使用 PCCES 編製預算書、編碼正確率檢核</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 系統有哪些功能?PCCES 專案資訊設定? ● 如何編輯成本架構屬性?資料庫造價查詢? ● 預算書、空白標單電子檔製作?有那些應注意事項? ● 預算書工項工程會綱要規範下載?如何應用? ● 如何檢核 PCCES 編碼正確率?達標?
<p>【憑證入場】</p>	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整, 【當週之週二-公告於官網】, 請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到, 請您務必來電</p>
<p>主辦單位</p>	<p>社團法人中華專業人才協會、中華國土人才培訓股份有限公司、中華出版事業股份有限公司、中華國土建設人才育成中心</p>
<p>我們的學員來自- 中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院 財團法人、國營事業、金控金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、國防部、建築師、技師 指定推薦訓練機構 您精進進修之最佳選擇!【感謝有您! 中華國土建設人才育成中心-邁向第十七年】</p>	

工程成本- PCCES 預算經費估價、預算書編製要領 (03月17日C)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 謝小姐為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆服務信箱 CLPTC@CLPTC.COM

☐ 我已經是會員、老客戶，可以使用-下方表格-快速購買

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____ 歡迎下載電子檔購買表單-官網 WWW.CLPTC.COM



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	會員舊生，必填				
	會員舊生，必填				

購買者

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請您使用系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子購買表或團體用表、E化購買：CLPTC@CLPTC.COM

積分 公務人員 請務必於課程結束後10天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾10天將無法受理登錄。

證書 不需要 免費，需要全程參與/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費200元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買3位，則會開立1張發票)

☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價喔! 1.來電說明貴單位團體購買總人數，限同一單位 2.開立相同統一編號之發票☆

優惠價 民111年03/11前購買與繳費 個人3800元/人 2-4人團購3600元/人 5人以上團購3400元/人

定價 民111年03/12起購買與繳費 4100/人 *請勿扣除匯款或轉帳之手續費* **【Y20220317C】**

繳費方式

網銀/ATM轉帳/臨櫃匯款 請繳費後，將本購買表與繳費單據傳真02-23620111或CLPTC@CLPTC.COM，並請您務必來電02-23628111聯繫以確認購買成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號008，帳號112-10-112020-6，戶名：中華出版事業股份有限公司 統編2474-0011

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場及課後繳費，請您見諒

購買須知

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補課機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1.開課前將Email寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2.本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。

3.為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4.無法出席之退費說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【開課期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退費及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**

5.個資蒐集：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢※

諮詢座談地點

☆暫定1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路4段107號/捷運松山新店線公館站2號，銘傳國小與基隆路步行3至5分鐘

☆暫定2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街199巷5號/捷運東門站5號出口，迴轉走麗水街步行約5分鐘，白色建築物☆地點-可能

依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官网查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們e給您的【上課證】/開課日之三天前若未收到，請您務必來電

繳費單據黏貼處



手機/網銀/ATM轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名轉出金額 _____ 元

【更多精采課程 QR code】 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

請您務必來電確認是否購買成功/購買信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真02-2362-0111◆電話02-2362-8111 分機15 教務組



建築圖面-

識圖判讀、量體密度計算、建築法規

目標效益

- 採用圖說方式，循序漸進地解析【建築圖】、【都市計畫圖】製圖試圖
- 完整說明與實作:建築量體、密度管制、估量計算
- 六小時，一次學習建築與都市計畫圖-圖面識圖、判讀、計算秘訣
- 密切掌握建築法規修正、法規檢討

日期	特色
民國 111 年 03 月 04 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10	<p>一、<u>建築圖、都市計畫圖之識圖、圖說判讀常見疑義解析</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 「建築圖」製圖、識圖、標題、索引、圖目錄、施工說明 ● 會看「位置圖」?建築基地開發管制有秘訣? ● 會看「都市計畫圖」?土地使用管理?容許項目? ● 會看「建築線」? ● 一般設計通則、建築技術用語 <p>二、<u>建築圖面-量體密度、估量計算、實例解析</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 建築量體、密度管制 ● 面前道路與建築物高度 ● 容積率與建蔽率 ● 容積管制之量體限制 ● 建築面積與容積樓地板面積 ● 建築量體之放寬規定 ● 鄰棟間距之限制 ● 各層平面、配置圖計算 ● 立面(東.南.西.北)計算 ● 剖面計算 <p>三、<u>最新修訂-建築法規彙整與檢討</u></p>
地點 【實名制-憑證入場】	☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電
講師資歷	<ul style="list-style-type: none"> ● 本中心特聘資深講座、建築師、建築管理專家

我們的學員來自-

中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院

財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、國防部、顧問公司、建設公司、營造公司...

每年數千位學員好評推薦-指定訓練機構 是您精進進修之最佳選擇!

【感謝有您! 中華國土建設人才育成中心-邁向第十七年】

建築圖面-識圖判讀、量體密度計算、建築法規 (民國 111 年 03 月 04 日)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組 為您服務 ◆傳真：02-2362-0111 ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM

□ 本中心會員/老客戶/舊生，可以使用下方表格快速報名購買

(本中心/本協會之學員與會員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用
	老客戶，必填			無異動、沒有修改則不需要填寫	元
	老客戶，必填			無異動、沒有修改則不需要填寫	元

☆【第一次報名、新生-請使用線上報名系統，新生無法使用此表報名】☆

請您務必使用線上系統 WWW.CLPTC.COM 報名、官網下載-電子檔案、來信索取電子檔、E化：CLPTC@CLPTC.COM 報名

購買者

登錄積分 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 全程參與頒授證書 備註：若您資料不全、或上課當日遺失或日後申請補發者，需繳交補證作業費 200 元

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，經費核銷用)未填寫統編則為自費，發票無統編註記 / 請留意：發票一經開立無法更改

☆統一發票會依團體開立一張☆(例如：報名 3 位，會開立 1 張發票) ☆發票一經開立無法修改☆

☆二要件均符合者，可使用團體購買優惠價喔！ 1. 來電說明貴單位團體人數，限同一單位 2. 開立相同統一編號之發票☆

【早鳥價】民 111 年 02/25 前購買與完成繳費

一人份 4000 元 2-5 人團報 3700 元/人 6 人以上團報 3500 元/每人

定價 民 111 年 02/26 起購買與繳費 4300 元/人 *請「勿」扣除匯款或轉帳之手續費* **【Y20220304A】**

☆當天現場領取【工具書、發票、證書】 ☆ 為保留您的名額，恕不受理現場現金支票繳費、日後繳費 ☆

繳費方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認購買成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 **112-10-111270-7** 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

名額有限，課前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

購買須知

【須知約定】請您詳細閱讀資訊，確認您行程，【無補課機制，請您留意個人行程規劃】同意後再進行購買。雙方相關約定於您購買繳費時成立。

1. **【憑證入場】**：將 Email 寄發入場證(報到時出示入場)及正確地點，若三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. **【課程調整】**：本主辦單位擁有「調整講師、修訂內容、更換場地、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. **【智財個資】**：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. **【無法出席】**：無法出席需要退費者，請於購買繳費起至開課日之前四個工作日之前提出申請退費，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理繳費。工具書與講座屬因應時勢需求諮詢顧問之現場活動，且相關購買者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。於繳費後無法依約出席者【no-show】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. **【個資蒐集】**：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知與約定，購買即表示您同意本中心購買須知之約定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電



手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名轉出金額 _____ 元

【更多精采課程 QR code】 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

請您務必來電確認是否成功/信箱：CLPTC@CLPTC.COM ◆傳真 02-2362-0111 ◆電話 02-2362-8111 分機 15 教務組

繳費單據黏貼處