



100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書

學校	 <p>黎明技術學院</p>		校長簽章	
填表單位	秘書室	填表單位 主管簽章		填表日期 100 年 3 月 10 日

聯絡人

姓名： 袁 平

單位及職稱： 秘書室主任秘書

電話： 02-29097811#1002

傳真： 02-22965911

E-mail： pyuan@mail.lit.edu.tw

# 目 錄

壹、學校現況.....	1
一、    學校現有資源.....	1
二、    學校發展方向、及執行重點特色.....	5
三、    本（100）年度發展重點.....	6
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯.....	7
一、    資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	7
二、    經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性.....	8
參、經費支用原則.....	10
一、    經費分配原則與程序.....	10
二、    相關組織會議資料與成員名單.....	12
(一)專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄（附件一）.....	12
(二)內部專兼任稽核人員名單（附件二）.....	12
(三)教職員進修獎勵辦法訂定之相關會議記錄與出席人員名單（附件三-五）.....	12
(四)提昇學生事務與輔導工作經費處理辦法(附件六).....	12
(五)黎明技術學院教育部整體發展獎補助款資本門經費分配辦法、採購規定與作業流程(附件七).....	13
肆、預期成效.....	14
一、    本年度規劃具體措施（詳填附表一至十）.....	14
附表一、經費支用內容.....	14
附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表.....	15
附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表.....	16
附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書.....	18
附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書.....	32
附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書.....	33
附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書.....	34
附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書.....	37
附表九 經常門經費需求項目明細表.....	38
附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表.....	42
二、    預期實施成效.....	43
伍、教學儀器設備規格數量及明細變更對照表.....	52
陸、資本門經費購置圖書自動化設備規格數量及明細變更對照表.....	74
柒、資本門經費購置軟體教學資源設備規格數量及明細變更對照表.....	75
捌、資本門經費購置教學研究及學生事務與輔導相關設備規格數量及明細變更對照表.....	76
玖、資本門經費購置其他項目設備規格數量及明細變更對照表.....	79

壹、學校現況

一、學校現有資源

1. 師資結構

現有全校實際專任講師以上師資(不含兼任、軍訓教官、護理教師、護理臨床指導老師)共計 195 位，其中教授 3 位，副教授 50 位、助理教授 26 位，專任助理教授以上師資共計 79 位，佔全校實際專任講師以上教師比 40.51%。全校師資結構詳如表所示。

表 1 全校性師資結構表

職 稱		教 授	副 教 授	助 理 教 授	講 師	官 部 派 軍 訓 教	師 部 派 護 理 教	導 護 教 理 師 臨 床 指	備 註
99 學 年 度 現 有	現職教師含校長、非全時進修(如休假、重病)之留職留薪及留職停薪教師	2	50	26	109	5	0	0	設有護理科系之學校，由學校所聘任之專任護理實習臨床指導，如具有護理學士學位或護理師執照者，得折算為 0.4 名講師。大學部之專任護理實習臨床指導，應同時具有護理學士學位及護理師執照方得折算。
	部審合格專業及技術教師或專業技術人員	0	0	0	1	0	0	0	
	借調中教師	1	0	0	0	0	0	0	
	進修中教師	0	0	0	0	0	0	0	全時進修者
	小計(A)	3	50	26	116	5	0	0	
兼 任 教 師	實際人數	1	2	1	40	0	0	0	非折算後人數
	折算人數(*0.25) 小計(B)	0.25	0.5	0.25	10.0	0	0	0	
總計(A+B)		3.25	50.5	26.25	120.0	5	0	0	

基準點：100/03/15

表 2.1 圖書館藏書及借閱統計表

一、圖書館收藏			
(一)中文圖書			
總類 7,785 冊			
哲學類 7,688 冊			
宗教類 2,064 冊			
自然科學類 20,632 冊			
應用科學類 38,593 冊			
社會科學類 15,708 冊			
史地類 8,781 冊			
語文類 20,470 冊			
美術類 5,218 冊			
小計 126,939 冊			
(二)西文圖書 25,139 冊			
中英文圖書合計：共 152,078 冊			
二、圖書館非圖書資料			
(一)電子資料光碟及線上資料庫 19			
電子書 5,530			
(二)視聽資料(件) 8,267			
三、現期書報			
中、日文期刊 66			
西文期刊： 0			
電子期刊： 9,781			
期刊合訂本： 4,624			
三、圖書館自動化及網路作業			
(一)圖書館自動化概述：			
本校圖書館已於 98 學年度更新其圖書自動化系統，目前完成有編目模組、流通模組、公用線上查詢模組(Web2.0)、推薦圖書模組等系統，功能包括：書目資料庫之建立、資料之查詢、統計分析與報表輸出、借閱作業、歸還作業、逾期作業、讀者資料維護、館藏資料查詢、讀者服務功能及統計分析與報表輸出、圖書推薦、採購經費控管等。			
四、圖書館服務			
(一)圖書閱覽席位數(個)	384	(三)圖書借閱冊數(年平均數)	10,838
(二)圖書借閱人次數(年平均數)	4,182	(四)光碟資料庫檢索人次數(年平均數)	0

表 2.2 圖書館業務自動化

年度	系統業者	模組
84	鉅特資訊股份有限公司	DOS 版之編目、流通及公用線上目錄
87	虹橋資訊股份有限公司	編目模組
88	虹橋資訊股份有限公司	流通及公用線上目錄等模組
89	虹橋資訊股份有限公司	期刊模組
93	濬清電腦股份有限公司	圖書館自動化系統
95	濬清電腦股份有限公司	圖書館自動化系統
96	濬清電腦股份有限公司	圖書館自動化系統
97	濬清電腦股份有限公司	圖書館自動化系統
98	濬清電腦股份有限公司	圖書館自動化系統
99	凌網科技股份有限公司	圖書館自動化系統編目、流通及公用線上目錄(Web2.0)、推薦系統

表 2.3 圖書館業務自動化系統功能及實施效益說明表

模組	系統功能	實施效益
編目模組	提供館藏書目資料庫的建立與維護，以 C MARC 及 US MARC 機讀格式為基礎，符合 ISO-27 09 標準，可供檢索、查詢、轉換及轉入、轉出書目資料之用，且可線上轉入其他圖書館書目資料，方便編目作業，共享書目資源。並採用參數設定可符合數位圖書館之不同資料格式需求。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 書目查詢與建檔</li> <li>2. 印製新書通報、登錄簿</li> <li>3. 可處理各類型資料</li> <li>4. 線上編目時，若遇相同資料重複輸入，系統能自動警示，並說明原因</li> <li>5. 可自動產生作者號</li> <li>6. 新增、修改或刪除之書目館藏記錄，可即時更新書目資料庫</li> <li>7. 抄錄編目可節省相當資料編目時間</li> </ol>
期刊模組	提供館員在期刊訂購、刊期預測、期刊基本資料、到館點收、逾期催缺、期刊裝訂及驗收等方面的便利操作方式，使館員隨時可掌握不同刊期之各類期刊狀況。其主要功能包含：期刊編目、供應商管理、到館點收、逾期催缺、報表列印等。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 期刊供應商資料管理</li> <li>2. 期刊基本資料及書目建檔</li> <li>3. 期刊到館點收及逾期催缺</li> <li>4. 期刊裝訂作業</li> <li>5. 報表列印</li> </ol>
流通模組	管理各項流通業務，處理讀者借閱、歸還、預約等循環性作業，並提供完善的流通規則、權限和各種情況處理之設定，使讀者可在系統允許的範圍內充分利用資源，並提供多樣的統計報告以供館員參考。其主要功能包含： A. 流通出納作業：圖書借還、續借、預約、罰款、查詢等作業。 B. 流通管理作業：流通政策管理、資料檔案維護、	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 流通政策的設定，可自動管制還書日期、借閱冊數、逾期日期、遺失賠償、圖書掛失等</li> <li>2. 可線上借還書，節省人力、時間</li> <li>3. 圖書、讀者借閱歷史查詢</li> <li>4. 印製各項統計報表及清單</li> <li>5. 讀者借書到期三天前系統將自動發信通知提醒。</li> </ol>

	每日列印作業、統計資料等報表。	6. 讀者借書逾期系統將自動發信催討
查詢模組	提供館員查詢館藏資料，分為書目查詢、號碼查詢及分類查詢及簡易查詢四大類，並提供索引資料瀏覽，方便館員查詢之用。查詢結果可選擇以一般書目資料格式或機讀格式顯示，並可直接連接編目模組與預約圖書而不須跳離查詢模組，方便館員進行資料維護。而 Internet 網際網路 Web 查詢模組，則允許讀者使用 WWW 瀏覽器檢索本館資料，進行館藏資料、讀者借閱記錄的查詢並提供線上預約、續借等服務。	1. 提供題名、著者、出版者、關鍵字、分類號等多項檢索點查詢資料庫 2. 可利用布林邏輯查詢、切截查詢、完整查詢、關係查詢 3. 系統可顯示簡略書目、完整書目及機讀編目格式 4. 可線上預約 5. 藉由電子佈告欄傳達圖書館各項訊息 6. 館方與讀者之間可做雙向溝通

基準點：99/8/31

### 3. 電腦教學設備

電腦教學	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 統整電腦教室：統籌運用軟硬體資源。</li> <li>2. 非同步遠距教學：輔助教學提高教學效果。</li> <li>3. 網路式架構：網路化資訊系統。</li> </ol>		
校務行政電腦化	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學籍資訊系統</li> <li>2. 課程資訊系統</li> <li>3. 學輔資訊系統</li> <li>4. 人事資訊系統</li> <li>5. 體育選課系統</li> <li>6. 會計資訊系統</li> <li>7. 財產盤點系統</li> </ol>		
校園網路現況	概況	以光纖為主幹，以一條 TAnet50MB 專線與校園網際網路連線，並以九條 10M/2M ADSL 專線供宿舍網路連線。	
	資訊服務系統	教師資訊系統 學生資訊系統 行政資訊系統 網路選課系統 家長服務區新生資訊系統	
	學術網路服務	數位學園	
		LiveABC 英檢資源網	
		LiveABC 網際英語學園	
交流園地			
	全球資訊網(WWW)		

## 二、學校發展方向、及執行重點特色

1. 配合國家經濟發展進行系科資源計畫，本著自我檢核、積極改進、追求卓越之精神，針對中長程發展之各項事宜，如：系科目標、學群、課程、教材、教學與學習、研究、學生服務、學生預期學習目標等事項積極規劃、執行、管控。此外為因應未來產業界之需求，已將現有八個系科組成電資、工程、管理與生活科技四大學群，以建構完整之教學體系，並朝向升格科技大學作努力。
2. 加強與鄰近工業區產商有關產學研究關係，提供地區產業建教合作及在職人員回流進修的機會，以協助鄰近產業升級；同時亦將整合現有師資設備分年成立各學群研究所（電機研究所、材料與製造工程研究所、經營管理研究所）、學群重點研究中心等，以整合相關科系之人力及設備等資源，提供師生完善學習、進修與研究之機會。
3. 本校將以前瞻性設計並配合國家重點發展方向之所需進行完整學校校能規劃如下：

### (1) 強化產學研究等夥伴關係：

與產業界培養良好的夥伴關係，除能重用學校畢業生之外，亦可規劃夥伴產商終生學習通路，提昇教師研發機會與能量，培養出企業學理與實務兼備的主力幹部，為我國的產業升級盡力。

### (2) 整合系科特色並提升學生技能檢定證照通過率：

由相關專長的老師組成技術團隊，規劃符合國家經建、學校背景之辦學方向，重點投入實驗資源，並加強與產業界之實務研究機會，從做中學累積教師教學與研究能量，同時設置技能檢定教室並辦理訓練課程，以協助學生順利取得相關證照。

### (3) 提供社區終生學習管道：

與台北縣公民營機構成立社會教育研習中心、鄉民大學等，為本地區業界的從業人員及鄰近公民，提供一個很好的回流教育進修管道，也為學校全面性與工商業界互動提供了另一有效的管道。透國課程委辦，使老師瞭解業界需求，以利回饋系科目標、課程、教材、教學、學生學習評估等。

### (4) 跨系學群整合及提升語文環境：

為符合國家經濟發展之人才需求，規劃將成立電資、工程、管理與生活科技學群，加上國科會、教育部等單位之補助，強化教師專業知識與解決問題等教學與研究之能力。此外為強化學生國際觀，持續加強學生外語能力之環境，以培養學生與世界接軌的能力。

### 三、本（100）年度發展重點

近將完成學校中長程發展計劃，並透過 SWOT 方法蒐集學校教職員對學校優勢、劣勢，挑戰，及機會等因素之討論，擬定『成為符合業界需求之專業技術與管理人才培育中心』為本校未來三年中長期展之願景；其中為達成上述願景並設定『提升學生就業力』、『提升教學與研究水準』、『提升整體行政效能』等三項辦學目標；茲分別敘述各目標內涵如下：

1. 提升學生就業力：其分項子目標為『針對企業需求發展系科本位課程』、『強化產學合作機制與在職教育』、『規劃學生專業認證制度』、『培養學生獨立思考能力』、『強化學生團隊合作精神』、『拓展學生全球化思維』、『建構學生學習成效評估機制』、『輔導同學充分實現潛能』，以及『提高學生證照通過率』。
2. 提升教學與研究水準：其分項子目標為『強化教師教學與研究效能』、『建構系科發展特色』、『提供優質軟硬體設備(如:圖資資源)』、『建構學習資料庫與分享平台』、『加強校際與國際學術交流』、『建構企業夥伴關係』、『建構教師教學與研究評估機制』，以及『建構校園成果展示機制』。
3. 提升整體行政效能：其分項子目標為『全面推動公文電子化系統』、『行政溝通效率化』、『強化主管行政領導能力』、『有效管控各單位之計畫、執行』、『簡化行政流程』、『成立緊急應變機動小組』，以及『行政人員電腦能力之訓練與提升』。



## 貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

### 一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

依據本校短、中、長程發展計畫所規劃之100年度重點發展目標，與「黎明技術學院教育部整體發展獎補助款資本門經費分配辦法」，並在配合專責會議委員的討論與審查決議下，本校100年度資本門經費(含自籌款)的支用與採購，將以建構下述各項教學設備與環境的改善與優化為主：

- (1) 強化多媒體視聽教學設備並建立E化特色教學環境，以推動教師全面多元化教學及品質提昇，增進學生學習成效。
- (2) 依各教學單位所規劃之重點發展與人才培育目標，購置相關教學及研究設備，以發揮有限資源的最大化利用效益，並有效建立各教學單位的重點特色與教學成果。
- (3) 豐富本校圖書館書籍、期刊及視聽教材等館藏資料與文物，並強化圖書館資訊化能量與閱聽需求。
- (4) 建置全校共用之軟硬體教學平台及完善網際網路環境，以有效支援並提升學校網路教學與遠距教學成果。
- (5) 支援本校訓輔相關設備的購置經費，以提升訓輔功效與學生社團活動能量，並有效協助本校建立一個「健康」、「安全」、「友善」、「活力」的整體校園環境。
- (6) 建構新增系科優質教學環境與設施，提供學生完善學習環境。

資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性詳見下表：(含自籌款)

支用項目	金額(元)	比例	與學校整體發展規劃關聯性
教學儀器設備	\$13,238,561	81.68%	1. 增購暨改善各教學單位的教學設備及實驗室儀器，以提供學生完善的學習環境。 2. 支援全校E化及電腦教學，並建置全校完善之軟硬體教學平台與環境，以有效提升學校遠端教學能量。
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	\$2,431,176	15.00%	1. 豐富圖書館藏及教育功能，擴充中西文圖書、期刊、視聽教材等館藏資料與文物。 2. 增添電子儲存設備與媒體，並建立快速圖書搜尋系統，使全校師生能迅速獲得資訊，以提升圖書館使用效益。
訓輔相關設備	\$348,468	2.15%	支援本校訓輔相關設備的購置經費，以提升訓輔功效與學生社團活動能量，並有效協助本校建立一個「健康」、「安全」、「友善」、「活力」的整體校園環境。
其他	\$189,632	1.17%	購置節能設備，勵行校園節能減碳政策與目標，以推動環境保護理念與教學目標。
合計	\$16,207,837	100%	

各系科及中心教學儀器設備經費分配如下：

系科及中心	金額(元)	佔資本門經費比例	備註
數位多媒體系	\$ 1,168,482	7.21%	
電機工程系	\$ 1,589,221	9.81%	
機械工程系	\$ 1,646,638	10.16%	
化妝品應用系	\$ 1,211,906	7.47%	
企業管理系	\$ 1,454,812	8.98%	
化學工程與材料工程系	\$ 828,708	5.11%	
資訊管理系	\$ 935,078	5.77%	
資訊科技系	\$ 847,764	5.23%	
創意產品設計系籌備處	\$ 1,000,000	6.17%	
觀光與餐旅管理系籌備處	\$ 1,000,000	6.17%	
計算機中心	\$ 730,973	4.51%	
通識中心(共同科)	\$ 824,979	5.09%	
合計	\$ 13,238,561	81.68%	

## 二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

1. 為配合本校中長程之整體發展規劃，本年度經常門支用以提昇整體師資素質與結構列為重點項目，仍將持續增聘助理教授以上之師資及鼓勵教師從事研究、研習、進修、著作、升等及改進教學、編纂教材、自製教具等相關學術研究。
2. 經常門佔整體發展經費獎補助 30%。
3. 100 年度經常門經費將計劃分配如下：
  - (1) 經常門經費中 57.5%(不含自籌款)用於獎勵教師研究、研習、進修、著作、升等送審及改進教學、編纂教材、自製教具。
  - (2) 經常門經費中 22.5%(不含自籌款)用於補助 2 年內新聘教師薪資及升等教師薪資。
  - (3) 經常門經費中 12.0%(不含自籌款)用於補助現有教師薪資。
  - (4) 經常門經費中 4.0%(不含自籌款)用於行政人員參加相關業務研習及進修。

(5) 經常門經費中 4.0%(不含自籌款)用於學生事務與輔導工作之相關業務。

#### 4. 提昇師資短、中、長期計劃

- (1) 積極延攬具實務經驗及高學位師資。
- (2) 訂定不易延聘師資津貼獎勵辦法，提昇應聘誘因。
- (3) 積極改善教師研究環境。
- (4) 落實升等、研究獎勵辦法，鼓勵現職教師著作升等。
- (5) 獎助教師改進教學、編纂教材、自製教具，提升教學品質。
- (6) 落實教師進修辦法，鼓勵現職教師繼續進修。
- (7) 持續推動國際學術交流活動，培養教師具國際觀。
- (8) 提昇助理教授以上師資比率。

## 參、經費支用原則

### 一、 經費分配原則與程序

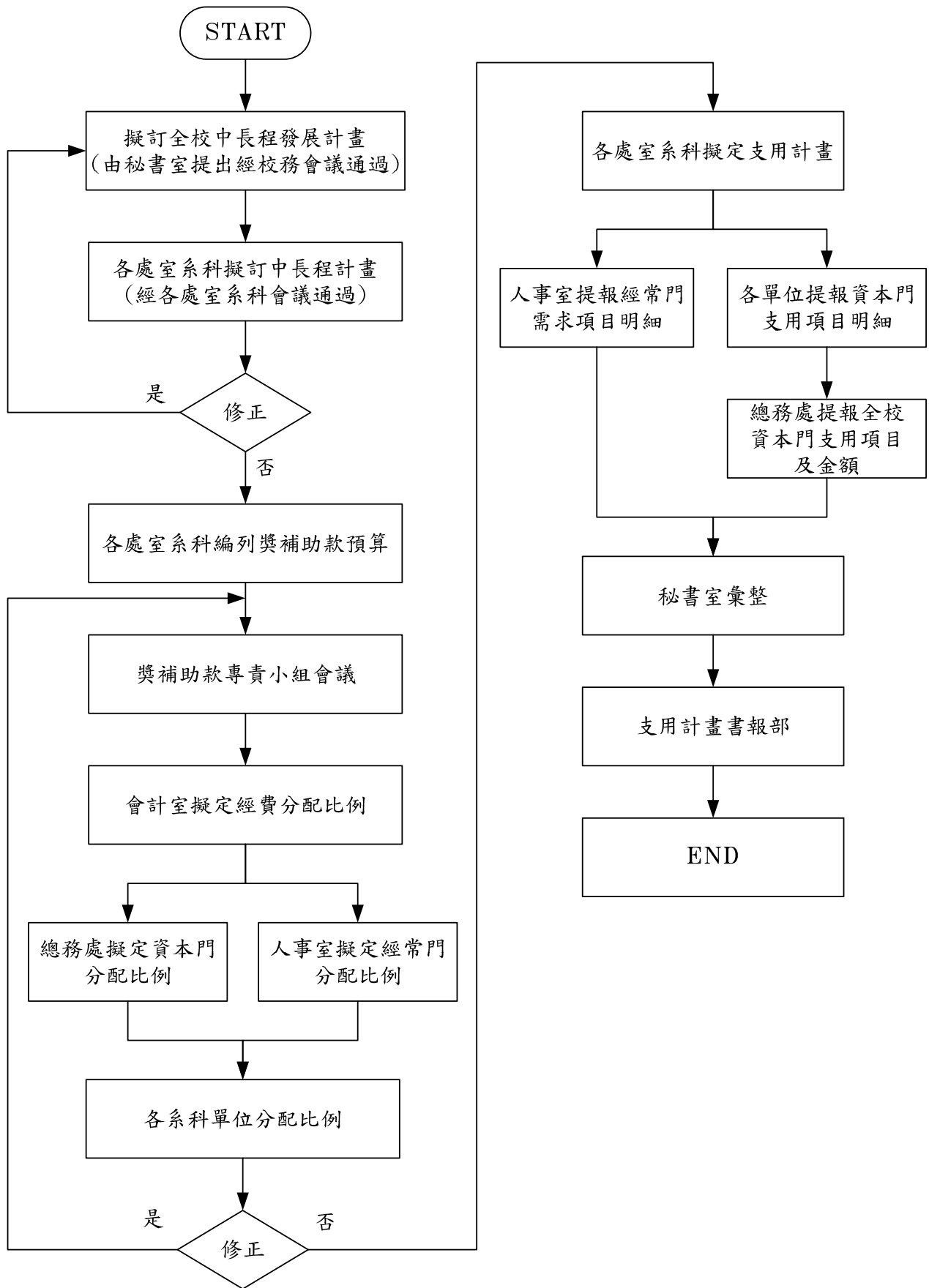
#### 1. 經費分配原則

100 年度私立技專校院整體發展經費獎補助款本校經費分配原則為：由校長召集本校一、二級主管及各單位代表共同召開獎補助款專責會議，依本校之經費(含自籌款)分配比例及 100 年度教育部獎補助款私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項加以分配，其中獎補助款之資本門與經常門預算比例分別為 70% 與 30% ，且經常門預算得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。

資本門獎補助款分配方式為：依各科、系及相關單位所提之中長程計畫及本年度發展重點需求，加以初步分配，俟獎助款金額確定後，依程序並依法（黎明技術學院教育部整體發展獎補助款資本門經費分配辦法），再經專責會議決議通過。

資本門之細部支用規劃由總務長擔任；經常門之細部支用規劃則由人事主任擔任。

#### 2. 經費分配程序：(如下圖)



本校本年度預估獎補助款金額分配如下：

1. 本年度之經費：

- a. 補助款—\$11,613,784 元。
- b. 獎助款(績效型)—\$9,435,355 元。
- c. 自籌款—\$2,104,914 元。
- d. 本年度之經費(a+b+c)，共\$23,154,053 元。

2.

- a. 資本門部份：\$16,207,837 元，佔本年度經費之 70%。
- b. 經常門部份：\$6,937,216 元，佔本年度經費之 30%。

二、 相關組織會議資料與成員名單

(一)專責小組組織辦法、成員名單與相關會議紀錄(附件一)

1. 黎明技術學院教育部獎補助款專責小組組織章程
2. 黎明技術學院 99 年度獎補助款專責小組名單
3. 黎明技術學院 99 年度獎補助款專責小組會議記錄

(二)內部專兼任稽核人員名單(附件二)

(三)教職員進修獎勵辦法訂定之相關會議記錄與出席人員名單(附件三-五)

1. 本校之教職員進修獎勵辦法於 78 年訂定，在 88 年及 91 年及 92 年經過三次修訂，在 95 年修訂時分別訂為「黎明技術學院教師進修辦法」、「黎明技術學院職員進修辦法」，近期修訂時間為 99 學年度，相關辦法及修訂之相關會議記錄(請參閱附件三)。
2. 本校為有效利用獎補助款來提昇師資素質及改善師資結構，亦訂定有「黎明技術學院提昇教師素質經費處理辦法」及「黎明技術學院提昇教師素質經費處理辦法實施細則」，本校更依據「黎明技術學院教師評審委員會設置辦法」進行各項提昇師資素質及改善師資結構案件之審核，相關辦法及修訂之相關會議記錄(請參閱附件四)。
3. 本校為提昇行政人員素質及加強行政業務之推展，訂定有「提昇行政人員素質及經費處理辦法」，近期修訂時間為 99 學年度，相關辦法及修訂之相關會議記錄(請參閱附件五)。

(四)提昇學生事務與輔導工作經費處理辦法(附件六)

本校為有效利用獎補助款來提昇學生事務與輔導活動，加強學生社團、導師功能及學生輔導工作等，依據教育部「台技(三)字第 0960005242 號」函，訂定有「黎明技術學院提昇學生事務與輔

導活動經費處理辦法」，相關辦法及訂定之相關會議記錄(請參閱附件六)

(五)黎明技術學院教育部整體發展獎補助款資本門經費分配辦法、採購規定與作業流程(附件七)

肆、預期成效

一、本年度規劃具體措施（詳填附表一至十）

附表一、經費支用內容

100 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 10% 以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$11,613,784	\$9,435,355	\$21,049,139	\$2,104,914	\$23,154,053

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 ( % )	補助款	獎勵款	自籌款 ( % )
金額	\$8,129,649	\$6,604,748	\$1,473,440	\$3,484,135	\$2,830,607	\$631,474
合計	\$16,207,837			\$6,946,216		
占總經費比例	70%			30%		

註一：資本門及經常門，各佔獎勵補助款總預算 70% 及 30%。前段經常門預算得流用 5%至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。經費門之劃分應依「財物標準分類」規定辦理。

註二：10% 以上自籌款（不限定經常門及資本門的比例）。



附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程					
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註一) <input checked="" type="checkbox"/> 否					
項 目	獎補助款		自籌款		備註
	金額	比例(%)	金額	比例(%)	
一、各所系科中心之教學及研究設備(至少占資本門經費60%以上【 <b>不含自籌款金額</b> 】)	\$ 11,765,121	79.85%	\$ 1,473,440	100%	註二
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體(應達資本門經費10%【 <b>不含自籌款金額</b> 】)	\$ 2,431,176	16.50%	\$ 0	0%	註三
三、教學研究及學生事務與輔導相關設備(應達資本門經費2%【 <b>不含自籌款金額</b> 】)	\$ 348,468	2.36%	\$ 0	0%	註四
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$ 189,632	1.29%	\$ 0	0%	註五
合計	\$ 14,734,397	100%	\$ 1,473,440	100%	

註一：請於計畫書中詳細敘明理由，並填列於資本門經費需求其他項目規格說明書(附表八)。

本項獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築(亦不得支用於興建建築貸款利息補助)。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，於支用計畫中敘明理由並報部核准後，得於資本門經費百分之五十內勻支，未經報核不得支用；其因重大天然災害所需修繕之校舍工程得優先支用本項獎勵補助經費。

註二：請另填資本門經費需求教學儀器設備規格說明書(附表四)

註三：請另填資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書(附表五)、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書(附表六)

註四：請另填資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書(附表七)

註五：請另填資本門經費需求其他項目規格說明書(附表八)

註六：自籌款(不限定資本門的比例)。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表

項 目	獎勵補助款		自籌款		內容說明（分配原則、審查機制說明）
	金額	比例	金額	比例	
一、改善教學與師資結構（占經常門經費 30% 以上【不含自籌款金額】）	研究 \$ 757,769 研習 \$ 631,474 進修 \$ 252,590 著作 \$ 1,010,358 升等送審 \$ 189,442 改進教學 \$ 126,295 編纂教材 \$ 536,753 製作教具 \$ 126,295 小計 \$ 3,630,976	研究 12.00% 研習 10.00% 進修 4.00% 著作 16.00% 升等送審 3.00% 改進教學 2.00% 編纂教材 8.50% 製作教具 2.00% 小計 57.50%	研究 \$ 0 研習 \$ 126,295 進修 \$ 189,442 著作 \$ 296,793 升等送審 \$ 改進教學 \$ 編纂教材 \$ 18,944 製作教具 \$ 小計 \$ 631,474	研究 0% 研習 20% 進修 30% 著作 47% 升等送審 % 改進教學 % 編纂教材 3% 製作教具 % 小計 100 %	分配原則依本校中長程發展計畫、黎明技術學院提昇教師素質經費處理辦法、黎明技術學院提昇行政人員素質經費處理辦法訂定，並經本校專責小組會議審查通過。
二、行政人員相關業務研習及進修（占經常門經費 5% 以內【不含自籌款金額】）	\$ 252,590	4.00%	\$	%	
三、學生事務與輔導相關經費（占經常門經費 2% 以上【不含自籌款金額】）	社團指導教師鐘點費 \$ 63,148 其他學輔工作經費 \$ 189,442 小計 \$ 252,590	社團指導教師鐘點費 1.0% 其他學輔工作經費 3.0% 小計 4.00%	社團指導教師鐘點費 \$ 其他學輔工作經費 \$ 小計 \$	社團指導教師鐘點費 % 其他學輔工作經費 % 小計 %	分配原則依學務處年度學輔工作需求辦理，並經本校專責小組會議審查通過。
四、改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）	\$ 0	0%	\$ 0	0%	
五、其他	新聘教師薪資（2 年內） \$ 1,420,817 現有教師薪資 \$ 757,769 資料庫訂閱費（1 年期） \$ 其他 \$ 小計 \$ 2,178,586	新聘教師薪資（2 年內） 22.5% 現有教師薪資 12.0% 資料庫訂閱費（1 年期） % 其他 % 小計 34.50%	新聘教師薪資（2 年內） \$ 現有教師薪資 \$ 資料庫訂閱費（1 年期） \$ 其他 \$ 小計 \$	新聘教師薪資（2 年內） % 現有教師薪資 % 資料庫訂閱費（1 年期） 40% 其他 % 小計 %	分配原則依實際新聘及升等教師數訂定，並經本校專責小組會議審查通過。
總計	\$ 6,314,742	100%	\$ 631,474	100%	

註七：『一年內到期之電子期刊資料庫訂閱費』不得由經常門『改善教學及師資結構』之 30% 支應，應置於經常門『其他項』下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎勵補助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師及公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註十：請另填經常門經費改善教學之相關物品（單價一萬元以下之非消耗品）明細表（附表十）。

註十一：自籌款（不限定經常門比例）。

註十二：學生事務與輔導經常門經費使用注意事項：

1. 學生事務與輔導經常門經費用於辦理學生事務與輔導相關工作，其中經常門至多四分之一可用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。（僅獎勵補助款金額，不含自籌款金額）
2. 其餘學生事務與輔導經費使用，請參照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由各校學務處統籌規劃。

附表四 資本門經費需求教學儀器設備規格說明書

( \*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準 )

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0001-00	3D 遊戲動畫繪圖軟體	1. iClone 4 3D Movie Machine 專業版(科系授權)(含教育主題包 V1) 2. 3D 內容資料庫(須包括 3D 虛擬攝影棚、視覺特效、人物腳色、場景、動物等)	1 套	280,882	280,882	動畫及遊戲製作	數位多媒體系	
0002-00	人機介面	Proface GP-2300SC41-24V	5 套	32,000	160,000	工業配線實驗室教學用	電機系	
0003-00	機電整合檢定設備	機電整合丙級第五站重量選別整列檢定設備： 1. 秤重模組(進料感測器、重量感測器、推料缸) 2. 整列模組(料座、DC24V 馬達、時規皮帶、時規輪) 3. 兩軸氣壓機械手臂模組(水平雙導桿缸、垂直雙導桿桿缸、氣壓夾爪附治具模組) 4. 氣壓調理組 5. 氣壓電磁閥組 6. 鋁擠型機構安裝機板 7. 控制盤組(操作面板、直流電源供應器、三菱 PLC 控制器)	2 組	139,000	278,000	機電整合實習教學使用	機械系	
0004-00	彩妝用噴槍	1. 2mm 口徑*1 2. 桌上型空壓機*1	39 組	13,000	507,000	影視化妝人體彩繪用	化妝品應用系	
0005-00	行銷贏家-模擬經營競賽系統(專業版)	網路使用：內含管理端及學員端，可供競賽使用 科系授權版本 可 50 人同時上線。	1 套	492,718	492,718	教學用	企管系	
0006-00	紅外線溫度計	1. 溫度量測範圍：-50~1000℃ 解析度：1℃ 2. 反應時間為 500 ms 以下 3. 具自動量測及 USB 數據輸出	1 台	18,480	18,480	教學研究	化材系	
0007-00	電腦軟體	MS Project 2010 1 套(60 人版)	1 套	150,000	150,000	教學使用	資管系	

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0008-00	軟體廣播系統	1. 25 個(含)以上受控端。 2. 遠端遙控 3. 個別廣播互動 4. 相容 Windows XP (含)以上 作業系統	2 套	50,000	100,000	改善實驗室設備	資料系	
0009-00	數位相機							
0009-01	數位單眼相機	數位單眼相機、定焦鏡頭 (E 16mm F2.8)、變焦鏡頭 (E 18-55mm F3.5-5.6 OSS)	1 台	23,081	23,081	教學成果紀錄存檔、E化教材製作	創意產品設計系	
0009-02	數位相機	1400萬畫素(含以上)	1 台	39,840	39,840	教學用	觀光與餐旅管理系	
0010-00	錄放影機	硬碟式DVD 1. 320GB 硬碟 (含以上) 支援中文字幕 2. 高達935 小時的長時間錄影 3. 1080p Full HD Level 升頻功能 4. 具有Digital Music Jukebox 數位音樂盒 5. UBS PORT 功能介面	4 台	17,500	70,000	多媒體教學使用	觀光與餐旅管理系	
0011-00	無網管功能之超高速乙太網路交換器	D-LINK 24 埠 10/100/1000Base-T (含以上)	1 台	12,773	12,773	教學用	電子計算機中心	
0012-00	線性 IC 測試器	可測 $\mu A741$ 、4N25	2 台	35,000	70,000	電力電子實驗室教學用	電機系	
0013-00	3D 虛擬雕刻設計系統	3D 虛擬雕刻設計系統 1. 力回饋雕刻筆硬體： 力回饋工作空間：160mm W x 120mm H x 70mm 以上。 作動種類：手動關節式旋轉移動。 空間位置解析度： $> 450 \text{ dpi}$ ， $\sim 0.055 \text{ mm}$ 。 空間位置感應器：x, y, z (數位編碼器)。 2. 3D 虛擬雕刻設計軟體：	1 套	418,000	418,000	逆向工程、產品設計實習教學使用	機械系	
0014-00	攪拌器	1. 轉速 rpm: 250-3000 2. 馬達: DC-100W 3. 夾頭: 不銹鋼材質 0-10m/m	2 台	19,000	38,000	化妝品調製與實驗(習)使用暨化學	化妝品應用系	

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		4. 支持夾:不銹鋼製 5. 電源: AC110/220V 50/60HZ 單相				實驗使用		
0015-00	股市虛擬交易所模擬軟體系統	300 組帳號。財務金融交割及支付系統、網際網路與即時股票資訊、提供投資模擬競賽等。(網路帳號授權服務三年)	1 套	90,000	90,000	教學用	企管系	
0016-00	桌上型 PH 計	1. PH: 測定範圍-2.000~16.000 解析度: 0.001PH 2. 溫度: -30~130°Cs 3. 白金電極 4. RS232 雙面介面卡	1 台	50,400	50,400	教學研究	化材系	
0017-00	CRM 軟體	CRM 客戶關係管理系統 包含 4 個模組	1 套	734,471	734,471	教學使用	資管系	
0018-00	網路交換器	提供 48 個自動偵測(Auto-Sensing) 10/100Base-TX 埠(含)以上 或 2 組 24 個自動偵測(Auto-Sensing) 10/100Base-TX 埠(含)以上	1 台	16,168	16,168	改善實驗室設備	資科系	
0019-00	綜合擴大機	(150W+150W) 輸出功率: 60~130W 含喇叭架、線料費用 含機櫃	4 台	20,000	80,000	整合各項多媒體設備, 提昇教學效率	觀光與餐旅管理系	
0020-00	特性曲線掃描器	掃描電壓 160V 以上	2 台	250,000	500,000	電力電子實驗室教學用	電機系	
0021-00	3D 渲染軟體	KeyShot Pro Valve Package	1 套	97,000	97,000	產品設計實習及電腦輔助設計教學	機械系	
0022-00	過濾空氣淨化機	1. 機身材質: 鍍鋅鋼板/粉體塗裝 2. 使用電壓(V)/頻率(Hz): 105~115V/60Hz 3. 啟動及風量選擇: 三段手動啟動+極速 Turbo 啟動 4. 功能指示燈: 3 個 5. 安全裝置: 微動開關+過載保險絲 6. 風量-超高速/高速/中速/低速(CFM): 261 ± 16/128 ± 8/94 ± 6/50 ± 3 7. 2.5 公尺空間/4ACH 處理-高速(坪): 6.6 ± 0.5	2 台	65,000	130,000	水晶指甲或指甲彩繪時使用, 俾使空氣潔淨, 維護同學身體健康	化妝品應用系	

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		8. 2.5 公尺空間/4ACH 處理-中速(坪)：4.8 ± 0.5 9. 前後置濾網：活性碳不織布 10. 特殊除味活性碳配方：重量 7 ± 0.3kg 11. 高效率濾網 0.3 μm 效率 99.97%以上 12. 風車系統：「超靜音」鼓風設備，搭配絕佳的流體力學設計。 13. 配備超高速強力循環淨化(turbo)功能。 14. 採用醫院級電源插頭及過載保護等自動斷電系統，使用安全有保障 附件：(1)高效率網 4 組(2)預濾網：4 組						
0023-00	多媒體教學廣播系統	100 人使用版	1 組	50,000	50,000	教學用	企管系	
0024-00	曝曬熱傳與製程分析軟體	1. 具多重物理量分析功能 2. 具中文、英文顯示操作介面及切換功能 3. 具電磁波頻域、時域分析功能 4. 具物種輸送介面功能 5. 具能質傳及化學反應式分析 6. 具熱傳計算功能 7. 可計算 5 萬個格點以上	1 組	410,000	410,000	教學研究	化材系	
0025-00	文件掃描器	高速 A4 雙面規格(20 頁)600dpi；A4 200dpi 黑白單面 20ppm；雙面 40ipm；自動文件送紙器	1 台	24,165	24,165	教學用	觀光與餐旅管理系	
0026-00	轉速計	0~10,000 rpm	3 台	16,407	49,221	電力電子實驗室教學用	電機系	
0027-00	連桿機構設計最佳化軟體	SAM Professional 實驗室版	1 套	188,638	188,638	機動學機械設計相關課程輔助教學	機械系	
0028-00	彩妝用燈箱	1. 可攜帶式 2. 具六盞燈 3. 具鏡面、拉扞 4. 附箱架 5. 具可放置化妝品空間	1 台	23,416	23,416	彩妝課使用	化妝品應用系	

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0029-00	高速均質乳化機	1. 具無段轉速調整 2. 轉速範圍：22,000RPM 以上 3. 可 LED 數位式轉速顯示	1 台	84,000	84,000	教學研究	化材系	
0030-00	無線麥克風	雙頻道自動選訊無線麥克風(含兩支無線麥克風、兩支有線麥克風)	11 組	14,260	156,860	整合各項多媒體設備，提昇教學效率	全校	觀餐系x4 通識中心x7
0031-00	直流電動機及發電機機組	24V，60W 至 100W，永磁式（直流電動機及發電機相同規格），含插頭直徑為 4φ60cm 以上之引線，	10 組	35,000	350,000	電力電子實驗室教學用	電機系	
0032-00	深層律動按摩機	1. 消耗電力：110V，50-60 HZ 2. 包含儀器架及配件 3. 左邊功能：頻率 C-吸力 右邊功能：0.3 至 3.3：	2 台	44,000	88,000	教學用	化妝品應用系	
0033-00	檢定機台	1. 步進馬達控制機台： (1) 符合電力電子乙級實作樣品及測試機台。 (2) 需符合試題編號 11600-930201。 2. 直流馬達控制機台 (1)符合電力電子乙級實作樣品及測試機台。 (2)需符合試題編號 11600-930202。 3. 直流電動機機台 (1)符合電力電子乙級實作樣品及測試機台。 (2)需符合試題編號 11600-930203。 4. 中功率低壓直流電源供應器機座組 (1) 符合電力電子乙級實作樣品及測試機台。 (2)需符合試題編號 11600-930204。	2 套	95,000	190,000	電力電子實驗室教學用	電機系	
0034-00	三合一美膚儀	1. 主要包含鑽石微雕、超聲波、冷鎮舒緩、熱導等功能 2. 電壓頻率：110V/60HZ 3. 含配件： (1)9 個鑽雕頭，3 支雕管 (2)臉部、眼部探頭各一個 (3)冷熱導入儀一支	2 台	18,000	36,000	教學用	化妝品應用系	



優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0035-00	均質乳化機	1. 具無段轉速調整 2. 轉速範圍：12,000RPM 以上 3. 可 LED 數位式轉速顯示	4 台	50,000	200,000	教學研究	化材系	
0036-00	示波器隔離探棒	<1> X20, X50, X200, Attenuator <2> 25 MHz Bandwidth; 2 power source <3> 1000V peak high voltage input/CAT III <4> Accuracy: ± 2%; < 6V Auto power off <5> SEPARATING DESIGN <6> SAFETY: CE, IEC 1010, EN61010, ETL APP.	6 套	45,000	270,000	電力電子實驗室教學用	電機系	
0037-00	超高速均質機	1. 電壓:120V 2. 電流:12.5A 3. 頻率:50/60Hz 4. 功率:1500W 5. 馬力:3+HP 6. 轉速:每分鐘最高可達 37000 轉速 7. 保固:馬達 7 年 主機 3 年 杯座 1 年 8. 檢磁標章:R34173	3 台	30,000	90,000	化妝品調製 與實驗(習) 使用暨中草 藥製作使用	化妝品 應用系	
0038-00	黏度計	1. 最高值 2000000CPS 2. 最小值 15CPS 3. 測量範圍±1%	1 台	65,828	65,828	教學研究	化材系	
0039-00	電子白板							
0039-01	互動式電子白板	1. 尺寸：165.7 公分(寬)×125.7 公分(高)×8.4 公分(深度)，對角線長 77 吋。 2. 電子白板可辨識手指為滑鼠功能、手掌為板擦功能，操作更為人性化。 3. 電力需求：不需另外接電源，可透過電腦連接線取得電力。 4. 觸控功能：使用手指輕壓在電子白板表層，可控制各種應用程式、網頁搜尋、移動物件等功能。 5. 浮動工具列：可在各種應用程式上使用電子白板功能，也可自訂浮動工具列常用功能按鈕。 6. 提供分類資源庫：內建 7000 筆資源庫，如圖片、聲音、	7 台	50,607	354,249	教學用	企管系	

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		Flash、背景、影片的管理，使用者可視需求新增或修改。 7. 內建 FLASH 動畫教學模板，老師可自行編輯如選擇題、分類題型、排序題型、配對類型等互動活動教材，於白板軟體中使用。 8. 支援 Windows XP、Vista、Windows 7、Mac、Linux 等作業系統。 9. 可擴充無線模組(電腦與互動電子白板不需要 USB 連接) 10. 具備 43 國語文操作介面。 11. 提供 5 年免費保固維護(修)服務。 12. SMART SB680V—72 吋互動白板，可手指直接書寫。						
0039-02	電子白板	90 吋	1 台	50,607	50,607	教學使用	資管系	
0040-00	多功能彩色印表機	A4 規格(Color 11~20 頁)彩色列印、影印、掃描、網路連線功能(含以上)	1 台	39,840	39,840	教學用	通識中心	
0041-00	投影機							
0041-01	投影機	亮度 2600 ANSI 流明 短焦鏡 XGA	7 台	36,235	253,645	教學用	企管系	
0041-02	投影機	3000 流明(含安裝)	11 台	38,000	418,000	教學用	全校	創設系×1;觀餐系×4;通識×6
0042-00	投影銀幕	電動式 6 呎×8 呎軸心管狀馬達(含安裝)	8 幅	15,152	121,216	教學用	全校	創設系×1;通識×7
0043-00	電腦					教學用		
0043-01	電腦主機	一般型電腦 Intel Core i5-2400 3.10GHz (Windows 7 pro 作業系統)(獨立主機不含螢幕)(含以上)	38 台	18,900	718,200	教學用	電算中心	

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0043-02	電腦(一)	一般型電腦 Intel Core i5-2400 3.10GHz (Windows 7 pro 作業系統) (含以上) ; VN210-MD-512/512MB DDR2/64bit/FAN/PCI Express x16 2.0/Dual 低階顯卡	3 台	20,400	61,200	教學用	通識中心	
0043-03	電腦(二)	一般型電腦 Intel Core i5-2400 3.10GHz (Windows 7 pro 作業系統) 螢幕:19 吋彩色液晶顯示器,內建防刮玻璃功能(含以上)	6 台	24,000	144,000	教學用	觀光與餐旅管理系	
0043-04	電腦(三)	一般型電腦 Intel Core i5-2400 3.10GHz (Windows 7 pro 作業系統) 螢幕:19 吋彩色液晶顯示器,內建防刮玻璃功能(含以上);VN210-MD-512/512MB DDR2/64bit/FAN/PCI Express x16 2.0/Dual 低階顯卡。	6 台	25,500	153,000	教學用	通識中心	
0043-05	電腦(四)	一般型電腦 Intel Core i5-2400 3.10GHz (Windows 7 pro 作業系統) 螢幕:19 吋彩色液晶顯示器,內建防刮玻璃功能(含以上);中階顯示卡:N430GT-MD1GD3-OC/LP 1G DDR3 128bit PCI-E 3D 圖形加速卡。	79 台	26,600	2,101,400	教學用	全校	機械系×25;資料系×23;創設系×31
0043-06	電腦(五)	一般型電腦 Intel Core i7-2600 3.4GHz(Windows 7 Pro 作業系統)(含以上)螢幕:19 吋彩色液晶顯示器,內建防刮玻璃功能(含以上)	4 台	29,100	116,400	教學用	觀光與餐旅管理系	
0043-07	電腦(六)	一般型電腦 Intel Core i7-2600 3.4GHz(Windows 7 Pro 作業系統)(含以上) 螢幕:19 吋彩色液晶顯示器,內建防刮玻璃功能(含以上); VN210-MD-512/512MB DDR2/64bit/FAN/PCI Express x16 2.0/Dual 低階顯卡。	7 台	30,600	214,200	教學用	企管系	
0043-08	電腦(七)	一般型電腦 Intel Core i7-2600 3.4GHz(Windows 7 Pro 作業系統)(含以上) 螢幕:19 吋彩色液晶顯示器,內建防刮玻璃功能(含以上); 中階顯示卡: N430GT-MD1GD3-OC/LP 1G DDR3 128bit PCI-E 3D 圖形加速卡。	28 台	31,700	887,600	教學用	數位多媒體系	
0044-00	筆記型電腦					教學用		
0044-01	筆記型電腦	1. 中央處理器: Intel® Core™2 Duo Processor T6400 (2.0GHz, 800MHz, 2MB L2 Cache) (含以上) 2. 作業系統: Windows 作業系統 3. LCD: 14.1" 4. 光碟機: DVD±R/RW	1 台	33,582	33,582	教學用	創意產品設計系	

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		5. 記憶體：2 GB DDR3 1066MHz (含以上) 6. 硬碟機：320GB (含以上) 7. 滑鼠：光學滑鼠 8. 連接介面：USB 2.0 x 3，						
0044-02	筆記型電腦	1. 中央處理器：Core 2 Duo Mobile 2.53GHz (Win) (含以上) 2. 作業系統：Windows 作業系統 3. LCD：12吋TFT；有(無)線網路卡 4. 光碟機：DVD±R/RW雙模式燒錄器 5. 記憶體：2 GB (含以上) 6. 硬碟機：320GB (含以上) 7. 滑鼠：光學滑鼠 8. 連接介面：USB 2.0 x 3，	2 台	34,115	68,230	教學用	觀光與 餐旅管 理系	
0045-00	雷射印表機	A4 規格(31~35 頁)含以上	2 台	19,900	39,800	教學用	全校	觀餐系×1 創設系×1
0046-00	數位多功能講桌							
0046-01	數位多功能講桌	630~700x640~700x1080~1200mm (含以上)	9 台	45,685	411,165	教學用	全校	觀餐系×5 創設系×1 通識×3
0046-02	數位多功能講桌	630~790x640~720x1080~1200mm (含以上)	7 台	59,898	419,286	教學用	全校	妝品系×5 資料系×2
合 計					13,238,561			

資本門經費需求教學儀器設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0047-00	數位攝影機	記憶卡式數位攝影機	1 台	36,900	36,900	教學成果紀錄存檔、E化教材製作	創意產品設計系	有剩餘款項才採購
0048-00	實習旅館客房實務教學設備	40 型液晶顯示器 雙人床，床墊(上+下) 床頭櫃，枕頭*2，床單*10，棉被*2，掀被*2，單人座椅，咖啡圓桌，小冰箱，梳妝台，書桌	1 套	124,949	124,949	教學用	觀光與管理系	有剩餘款項才採購
0049-00	曲面模型製作軟體	Rhinoceros 教育版（一間教室授權 60U）	1 套	40,000	40,000	電腦設計教室教學使用	創意產品設計系	有剩餘款項才採購
0050-00	VHD 校園電腦集中管理系統	管理系統(1 套 80 Clients 授權版) 1. 系統操作介面：繁體中文 2. 最大頻寬輸出：400MByte/sec 3. 支援虛擬磁碟數量：32 個 4. 支援 Client 端電腦使用系統：Window XP、Vista、Window 7 及 Linux 虛擬磁碟(VHD)主機(2 套) 1. 型式：機架型 4U 2. CPU：Core i3 540(3.06G/4M) 3. 主機板：P55A(Intel Socket 1156) 4. 系統記憶體：4096MB 5. 系統儲存空間：企業級硬碟 500MB×4 6. 資料儲存空間：企業級硬碟 120MB×1 7. 電源供應器：400W 8. 適用 Client 數：60 Clients 以內 9. Intel PCI 網路卡(25 片)	1 套	294,115	294,115	動畫及遊戲製作	數位多媒體系	有剩餘款項才採購
0051-00	太陽能暨風力發電實驗開發系統	1. 風力發電實驗開發系統： 輸出功率:0.5Kw以上。輸出電流:10A以上。可監測輸出電流與功率、溫度、風速。可測電池端。可與電腦連線監測。風力發電機輸出電壓指示。可顯示參數:風速、	1 套	525,000	525,000	電力電子實驗室教學用	電機系	有剩餘款項才採購

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
		風向、風力發電功率 2. 太陽能發電實驗開發系統： 開路電壓、短路電流、額定功率:60W以上。太陽能參數 太陽能板模組輸出電壓指示。電腦化記錄監測、可調整取 樣週期。可顯示參數:光照度溫度太陽能功率						
0052-00	機構運動模擬教學軟體	Working Model 2D 機構運動模擬教學軟體	2 套	25,000	50,000	機動學機械 設計相關課 程輔助教學	機械系	有剩餘款 項才採購
0053-00	高速攪拌器	1. 附指針轉 300-5000rpm 2. H 型腳架 3. ST 柱 4. 攪拌棒 5. 攪拌翼 NO:18 6. 支持夾 7. 附件: 標準型精密比重計 7 支/1 組	5 台	35,000	175,000	化妝品調製 與實驗(習) 使用暨化學 實驗使用	化妝品 應用系	有剩餘款 項才採購
0054-00	啤酒遊戲	網路使用:內含管理端及學員端,可供競賽使用,科系授權版本(科系授權)	1 套	220,000	220,000	教學用	企管系	有剩餘款 項才採購
0055-00	數位影像擷取器含影像 分析軟體	1. 可用 AVI 檔,錄製動態影像並存檔至 PC 功能 2. 自動拍攝 3 可設定拍攝間隔、拍攝張數、並記錄拍攝時間日期	1 台	80,000	80,000	教學研究	化材系	有剩餘款 項才採購
0056-00	電腦軟體	CA Erwin Process Modeler BPwin, 單機版	1 套	125,000	125,000	教學使用	資管系	有剩餘款 項才採購
0057-00	複合機	1. 列印/影印/掃描/傳真 2. 解析度:1200x1200dpi(含)以上	2 台	19,900	39,800	改善實驗室 設備	資科系	有剩餘款 項才採購
0058-00	遠端硬碟管理系統	1、VHD 校園電腦集中管理系統旗艦版(61 個授權)含以上 2、WinPXE 無硬碟系統(伺服器高階專業版)含以上	1 套	219,292	219,292	教學用	電子計 算機中 心	有剩餘款 項才採購
0059-00	數位繪圖軟體						數位多 媒體系	有剩餘款 項才採購

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0059-01	數位繪圖軟體	Corel Painter II 10 人版教育授權(中文版)	1 套	31,500	31,500	動畫及遊戲製作	數位多媒體系	有剩餘款項才採購
0059-02	數位繪圖軟體	CorelDRAW Graphics Suite X4 教育版	1 套	24,800	24,800	動畫及遊戲製作	數位多媒體系	有剩餘款項才採購
0060-00	桌上型切削式快速原型系統	1. 可以讀取 NC CODE 以及 3D STL 檔案進行層加工。 2. X, Y, Z 加工行程：305(X)*305(Y)*105(Z)mm 以上。 3. 刀軸端至平台距離：最大：125mm 以上。 4. X, Y, Z 軸驅動馬達：採用步進馬達。 5. 進給量：X, Y 軸 0.1~50mm/sec, Z 軸 0.1~30mm/sec 以上。 6. 軟體解析度：0.01mm/step 以上。 7. 刀具主軸馬達：DC 無碳刷式馬達 8. 機構解析度：0.002mm/step 以上。 9. 刀具主軸轉速：4500 至 15000 轉以上。 10. 機台含旋轉軸夾具模組 1 組。 (1) 可夾物件尺寸：厚度：12~40mm，長度：130mm 以上。 (2) 控制方式：專有之 4 軸控制系統 (3) 機構解析度：0.0225 度。 (4) 外觀尺寸：357(W)*305(D)*129(H) 以上。 11. 機台尺寸：669(W)*760(D)*554(H) 以上。	1 套	450,000	450,000	逆向工程、產品設計實習教學使用	機械系	有剩餘款項才採購
0061-00	數字式電磁加熱攪拌器	1. LED 數字顯示雙螢幕同時顯示轉速及溫度 2. 溫度攝定範圍：5~550℃ 3. 盤面為玻璃搪瓷成型，耐腐蝕、刮痕 4. 具盤面餘溫警示燈，防止被燙傷及外接溫控器指示燈 5. 具電源指示燈 6. 具溶液濺出導流溝，可防止控制盤面被侵蝕 7. 可外加支撐架及溫度控制器（最高溫度 200℃） 8. 電源：AC 120V, 60Hz	4 台	22,000	88,000	化妝品調製與實驗(習)使用暨化學實驗使用	化妝品應用系	有剩餘款項才採購
0062-00	監視系統	16PORT DVR 監視主機/H.264 錄影規格/1T SATA HDD(含以上) 監視鏡頭 4.3mm/有效距離 30M/35*16(含以上)	1 組	65,000	65,000	教學使用	資管系	有剩餘款項才採購

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0063-00	行動應用開發實驗平台	系統：GSM 四頻 WCDMA 螢幕：3.2 吋電容式觸控（含以上） 支援多點觸控輸入 內建 G-Sensor 數位羅盤 距離感應器 環境光源感應器	6 台	15,850	95,100	改善實驗室設備	資科系	有剩餘款項才採購
0064-00	銑刀、鑽頭研磨機	1. 鑽頭研磨模組： （1）研磨尺寸 $\phi 12 \sim \phi 25$ mm 含或以上： （2）磨輪轉速 5300rpm 以上 （3）研磨輪：CBN*1 組（#200） 2. 銑刀研磨模組： （1）研磨尺寸 $\phi 4 \sim \phi 13$ mm 含或以上 （2）馬達：450W/6000rpm 以上 （3）研磨輪：CBN*1 組（#300） 3. 銑刀研磨模組： （1）研磨尺寸 $\phi 12 \sim \phi 25$ mm 含或以上 （2）馬達：1000W/4300rpm 以上 （3）研磨輪：CBN*1 組（#300） 4. 刀具研磨精度 0.02 mm 以下	1 套	113,000	113,000	增購學生工廠實習機具	機械系	有剩餘款項才採購
0065-00	精密電子分析天平	1. 稱重範圍：0~4000g 2. 扣重範圍：0~4000g 3. 最小讀數：0.01g 4. 重現性誤差： $\leq \pm 0.01g$ 5. 線性誤差： $\leq \pm 0.02g$ 6. 反應時間：1.1 sec 7. 溫度飄移係數： $2 \times 10^{-6}$ 8. 電源規格：120 VAC / 60Hz / 118mA / 14.2VA 9. 具傳輸介面：內建 RS-232 傳輸介面卡可提供 GLP/GMP 模式資料輸出 10. 重量單位：內建 23 種重量單位，可供選擇轉換	3 台	33,524	100,572	化妝品調製與實驗(習)使用暨化學實驗使用	化妝品應用系	有剩餘款項才採購
0066-00	網路儲存伺服器	Thecus N7700 PRO	1 台	90,523	90,523	教學使用	資管系	有剩餘款項才採購



優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0067-00	SQL SERVER 2008	SQL SERVER 2008 (10 CLIENT+光碟)	4 台	26,600	106,400	改善實驗室設備	資科系	有剩餘款項才採購
0068-00	太陽能基礎訓練實驗組	1. 調光型鹵素燈 (低電壓 12V) 2. 電源供應器、電光開關 (dimmer switch) 與纜線 (mains fed, input 230 V AC 50 Hz, output 12 V AC) 3. 太陽模組含四個單獨電池與角度調整器 4. 二個 2 mm 連接端的多功能電表 5. 高彈性、黃銅/鍍金硬銅接觸端絕緣連接電線	1 組	120,000	120,000	能源與熱傳實驗及相關課程教學使用	機械系	有剩餘款項才採購
0069-00	NAS 伺服器	SNMP (簡單網路管理協議) 安全資料儲存、存取及分享 UPS 不斷電系統支援 高硬體擴充性 多功能的網路儲存伺服器 USB 單鍵自動備份 內建 1TB 硬碟(含)以上	1 台	16,168	16,168	改善實驗室設備	資科系	有剩餘款項才採購
0070-00	太陽能電池有限元素模擬軟體	COMSOL 4.1 版	1 套	257,000	257,000	能源與熱傳實驗及相關課程教學使用	機械系	有剩餘款項才採購
合計					3,488,119			

附表五 資本門經費需求圖書自動化設備規格說明書

( \*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準 )

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0001-00	圖書館自動化	流通+問卷調查 圖書館入口網建置	1 組	170,000	170,000	圖書館自 動化	圖書館	
0002-00	門禁系統	1. WEB 門禁管理系統 2. FRID 證件列印系統 3. 悠遊卡批量發卡系統 4. MIFARE 感應式門禁機	1 組	470,000	470,000	圖書館門 禁自動化	圖書館	
合 計								
					<b>640,000</b>			

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0003-00	監視系統	1. DVRH2. 64, 16Port 2. 23 吋 LCD 3. . 8 個鏡頭 4. 錄音設備 5. 含安裝	1 套	13,000	13,000	圖書館門 禁自動化	圖書館	有剩餘款項 才採購
0004-00	DVD 燒錄機	1. IDE 或 SATA 2. 可內建 3.5 吋硬碟 3. LCD 4. 16X 以上	2 台	30,000	60,000	圖書館門 禁自動化	圖書館	有剩餘款項 才採購
合 計								
					<b>73,000</b>			

附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書

( \*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準 )

優先序	購置內容 ( 請勾選 )						單位 (冊、卷)	數量	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
	西文圖書	中文圖書	期刊	錄影帶	錄音帶	其他							
0001-00		V					1 批	900,000	900,000	增加館藏,供全校師生閱覽	圖書館		
0002-00	V						1 批	300,000	300,000	增加館藏,供全校師生閱覽	圖書館		
0003-00						V	1 批	591,176	591,176	增加館藏,供全校師生閱覽	圖書館		
合 計										1,791,176			

附表七 資本門經費需求教學研究及學生事務與輔導相關設備規格說明書

( \*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準 )

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0001-00	電腦	一般型電腦 Intel Core i5-2400 3.10GHz (Windows 7 pro 作業系統) (獨立主機不含螢幕)(含以上) 19吋彩色液晶顯示器,內建防刮玻璃功能(含以上) N430GT-MD1GD3-0C/LP 1G DDR3 128bit PCI-E 3D 圖形加速卡	3 台	26,600	79,800	供社團活動 多媒體宣傳 成果發表用	學務處	
0002-00	筆記型電腦	1. 中央處理器:Core 2 Duo Mobile 2.53GHz (Win) (含以上) 2. 作業系統:Windows 作業系統 3. LCD: 12吋TFT; 有(無)線網路卡 4. 光碟機: DVD±R/RW雙模式燒錄器 5. 記憶體: 2 GB (含以上) 6. 硬碟機: 320GB (含以上) 7. 滑鼠: 光學滑鼠 8. 連接介面: USB 2.0 x 3,	1 台	34,115	34,115	供社團活動 多媒體宣傳 成果發表用	學務處	
0003-00	雷射印表機	A4 規格(31-35 頁) (含以上)	3 台	19,900	59,700	供社團活動 多媒體宣傳 成果發表用	學務處	
0004-00	無線喊話器							
0004-01	無線喊話器	120W, ClassD, CD, USB 可用, 含腳架一組	1 台	33,000	33,000	社團活動用	學務處	
0004-02	無線喊話器	40W, ClassD, 內建 USB, 含腳架一組	2 台	16,200	32,400	社團活動用	學務處	
0005-00	雷射測距望遠鏡	6 倍率、21mm 口徑、最短對焦 10m	1 台	22,000	22,000	社團活動用	學務處	

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0006-00	數位單眼相機							
0006-01	數位單眼相機	22.2 x 14.8 mm/有效 1510 萬像素，快門範圍 30s~1/4000s，LCD 螢幕 3 吋 920,000 像素，傳輸介面 USB 2.0，18-55mm F3.5-5.6 鏡頭，濾鏡尺寸 58mm，直徑×長度 70mm×68.5mm，SD 8GB 記憶卡（含鏡頭）	1 台	23,780	23,780	社團活動用	學務處	
0006-02	數位單眼相機	23.6 x 15.8 mm/有效 1230 萬像素原色，快門範圍 30s~1/4000s，連拍速度 4.5fps，LCD 螢幕 3 吋，920,000 像素，SD 8GB 記憶卡	1 台	27,673	27,673	社團活動用	學務處	
0007-00	一氧化碳濃度測量儀	測量參數：一氧化碳濃度數值及血液中血紅素含一氧化碳百分比。 測量範圍：0~500 濃度值。 感應靈敏度：1PPM。 操作壓力範圍：大氣壓±10 感應器位移度：<2%。 螢幕：液晶螢幕。 電源供應：9V 電池。	1 台	19,000	19,000	社團活動用	學務處	
0008-00	閃光燈	閃燈覆蓋範圍 24-105mm，閃光燈頭可調角度向上：0-90° 向下：0-7° 向左：0-180° 向右：0-180° 有效閃光範圍普通閃光：大約 0.5-30 公尺 快速閃光：大約 0.5-7.5 公尺，內置電源 4 枚 AA 型鹼性/鎳氫/鋰電池。	1 台	17,000	17,000	社團活動用	學務處	
合計					348,468			

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0009-00	攝影機							
0009-01	攝影機	可交換鏡頭+E18-200mm, 14200 萬像素的高畫質照片, 手動調整光圈及增益值 3.0 吋 XtraFineLCD 顯示器, (專用腳架 1 組、電池 2 個)	1 台	80,000	80,000	社團活動用	學務處	有剩餘款項才採購
0009-02	攝影機	1430 萬像素, 最大動畫錄製 1920x1080, 60fps, 最大光圈 F3.5(W) / F3.7(T), 快門範圍 Auto: 2s ~ 1/1500s, 儲存媒體內建 50MB, SD, LCD 螢幕 2.7 吋, 230,000 像素。(含專用腳架 1 組、電池 3 個)	1 台	15,000	15,000	社團活動用	學務處	有剩餘款項才採購
0010-00	撞球桌	國際標準規格內徑 252x126cm, 外徑 282x155cm 一體造型	2 台	48,000	96,000	社團活動用	學務處	有剩餘款項才採購
0011-00	投影機	3000 流明 (含以上)	1 台	38,000	38,000	社團活動用	學務處	有剩餘款項才採購
0012-00	專用組合音響	擴大器、低音喇叭、可放 iPod 於機身、接孔可播放 MP3、CD 播放機、可 30 個預設 FM 電台	1 台	15,000	15,000	供社團活動多媒體宣傳成果發表用	學務處	有剩餘款項才採購
0013-00	功率擴大機	8Ω-500Wx2、4Ω-800Wx2	1 台	38,000	38,000	供社團活動多媒體宣傳成果發表用	學務處	有剩餘款項才採購
0014-00	喇叭(Speaker)	RMS: 300W、, Music: 750W、2 音路、木質塑鋼外殼	1 台	38,000	38,000	供社團活動多媒體宣傳成果發表用	學務處	有剩餘款項才採購
0015-00	教學廣播系統	1. 同軸高音陣列式喇叭*2。2. 環場輔助喇叭*8。3. 擴大機*2。4. 功率擴大機。5. 前級混音機。6. 無線電麥克風接收機組*2, 含: 手握無線麥克風 2 只。7. 電源控制器。8. 鐵質烤漆機櫃	1 組	700,000	700,000	供社團活動及全校性學生教學活動使用	學務處	有剩餘款項才採購
		合 計			1,020,000			

附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書

( \*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準 )

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0001-00	節能控制系統	智慧化數位電錶 (modbus rs-485 支援, 精度 class0.5%; per iec61036, 量測電壓)	1 組	189,632	189,632	省電節能管 控	環安中心	
		合 計			189,632			

優先序	項目名稱	規 格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
0002-00	數位化電力節能系統	1. 負載伺服器 x6 (電源 100~240VAC Rs-485 chain out port Ethernet port , rs-232c Port) 2. 負載控制器 x39 (電源 100~240VAC, RS-485 Chain in/out Port, 控制埠 10 埠以上) 3. 窗型冷氣開關(含出風溫度感測)x194 提供 2 階溫度模擬輸出, 具備 2 迴路電源開/ 關控制, 每迴路可承受至少 220VAC/3A 之功 率)	1 組	800,000	800,000	省電節能管 控	環安中心	有剩餘款項 才採購
		合 計			800,000			

附表九 經常門經費需求項目明細表

優先序	項目	內容說明	預估金額	備註
1	改善教學與師資結構	進修類— 提昇教師學術研究及教學能力。 補助部份註冊費。 預期：進修 8 人。	252,590	
2	改善教學與師資結構	研究類— 為提昇教師學術研究及教學能力，鼓勵教師積極投入研究工作以提昇本校教師研究水準。 本項目以教師提出研究案為依據，補助順位依序為： (1) 教師輔導育成中心企業進駐之研究案 (2) 教師承接各民營機構委託之產學合作研究案 (3) 未另外支領酬勞之國科會等政府單位之研究委託案 (4) 教師獲得政府單位委託且符合填報校務基本資料庫條件之產學合作案。 (5) 校內研究案。 產學合作研究案及未支領主持人費之國科會研究計畫案，依案件金額予以排定補助順序。 校內研究案分為：「未獲推薦之國科會專題研究計畫」及「一般研究案」，未獲推薦之國科會專題研究計畫於獲得兩位審查通過意見書後相對於一般研究案具優先補助順位。校內研究案補助順序依外審成績高位為依據。 預期：補助案件 120 件以上。	757,769	
3	改善教學與師資結構	著作類— 為提昇教師研究成果，獎勵教師在學術論文、專書、專利報告及專題競賽技術報告方面給予獎勵。本項目以計點方式累計，依據點數給予獎勵金額。	1,010,358	



		所配點數每一點給予獎勵金額以新台幣 2 仟元為原則，每年度配點獎勵額度則依當年度經費預算由本校教師評審委員會審定。 預期：補助案件 80 件以上。		
4	改善教學與師資結構	研習類— 提昇教師學術研究及教學能力。 鼓勵老師參與相關學術研討會與研習。 各系科每學年度，定期舉辦學術研討會。 預期：研習 120 人次以上。	631,474	
5	改善教學與師資結構	升等送審— 提昇教師學術研究及教學能力。補助升等外審費及補助款（研究類、改進教學、編纂教材、自製教具等）相關外審費用。 預期：教師升等審查 40 件。	189,442	
6	改善教學與師資結構	改進教學等類—分改進教學、編纂教材、自製教具為提昇教師學術研究及教學能力。 改進教學— (1) 本校於 96 學年度起依據教學評鑑結果，召開教學研討會，針對教師開授的科目加以研討，鼓勵教師提供具體可行的授課方法，以提昇教學品質與學生學習成效。 (2) 申請案之內容包括該課程既有授課方式、改進的方式、評量的方法及學習成效的指標。 (3) 教師申請之獎助案應與系科本位課程或跨領域學程接軌，以配合本校課程與教學之發展方向。 預期：改進教學 10 案。	126,295	
7	改善教學與師資結構	編纂教材— (1) 鼓勵教師針對開授的科目，自行製作協助提昇教學品質之各種教學資源，包含教材、授課媒體、成績評定標準及自習題等，以增進考核學生學習成效。 (2) 教師申請之獎助案應與系科本位課程或跨領域學程	536,753	

		<p>接軌，以配合本校課程與教學之發展方向。</p> <p>(3) 要求教師之獎助成果應公布於本校「數位學園」網頁上，提供學生免費下載使用，以達資源共享。</p> <p>預期：編纂教材共 35 案。</p>		
8	改善教學與師資結構	<p>自製教具—</p> <p>(1) 鼓勵教師針對開授的科目，自行製作有助於增進學生理解該課程，並可供操作及實習之儀具或裝備，需涵蓋該課程 1/3 學期以上之授課進度使用。</p> <p>(2) 教師申請之獎助案應與系科本位課程或跨領域學程接軌，以配合本校課程與教學之發展方向。</p> <p>預期：自製教具共 10 案。</p>	126,295	
9	學生事務與輔導活動	<p>學生事務與輔導活動—區分為三大類。</p> <p>社團指導老師鐘點費</p> <p>研習類—</p> <p>(1) 辦理社團領袖會議、領袖成長營以提升學生社團活動與競爭力，並採分組分項針對社團幹部負責項目給予訓練與輔導。</p> <p>(2) 辦理社團品格教育訓練、網頁設計講座、文宣創意設計講座、活動設計與社員招生講座，提升學生社團專業素養與活動力，以推動在校學生參與社團活動（如內含演講費、講義費、文具費及餐點費）。</p> <p>(3) 辦理社團嘉年會、社團覽會、成果發表會、選拔績優社團。</p> <p>預期：補助 80,000 元。</p> <p>研討類—</p> <p>(1) 辦理導師品格教育、導師成長與進修營，提升班級導師之專業素養與輔導能力及熱誠，對於班級學生的輔導與協服功能發揮極至，減少學生輟學或事故發生。</p> <p>(2) 選拔優良導師與辦理導師經驗傳承。</p> <p>預期：補助 109,442 元。</p> <p>輔導類(社團指導老師鐘點費)—</p>	252,590	

		外聘具有專業技能的老師教導學生社團之社員提升專業技能與知識，使社團為校爭光及服務社區。 預期：補助 63,148 元。		
10	行政人員相關業務研習及進修	進修類— 因應未來行政業務需求，提昇各行政人員業務品質與服務水準。 預期：進修 4 人以上。 研習類— 使行政人員提昇本職學能，熟悉個人職場角色之權利義務，瞭解各單位業務、現行法規及相關作業，因而能有效執行業務，提昇工作效能，定期舉辦教育訓練研討並鼓勵行政人員參與校外相關研討會與研習。 每人全年申請進修及研習上限為新台幣 3 萬元。 預期：研習 50 人次以上。	252,590	
11	其他（新聘教師薪資）	增聘助理教授以上師資。	1,420,817	
12	其他（現有教師薪資）	支付補助升等教師薪資。	757,769	
13	其他（資料庫訂閱費）	1 年期	0	
合 計			6,314,742	

註一：本表請填列所有經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學與師資結構之經費、行政人員業務研習進修、改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)、學生事務與輔導相關工作等項目。若有編列單價一萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

附表十 經常門經費改善教學之相關物品(單價一萬元以下之非消耗品)明細表

(\*根據單價一萬元以下之非消耗品詳細說明，各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	項目名稱	規格	數量 (含單位)	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	備註
合 計								

校長

教務長(主任)

總務長(主任)

學務長(主任)

會計主任

人事主任

校長林俊彥(甲)

教務長姜義德

總務處  
總務長 李文德

學務長 許銘義

會計主任 蔡小台

人事室  
主任 蔡忠良

## 二、預期實施成效

### (一)資本門：

項目	重點發展特色	預期成效
一、教學儀器設備(包括各所系中心教學儀器設備)		
<p>(一)、數位多媒體系</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 電腦</li> <li>2. 3D 遊戲動畫繪圖軟體</li> <li>3. VHD 校園電腦集中管理系統</li> <li>4. 數位繪圖軟體</li> </ol>	<p>培育動畫、遊戲及網路應用之技術專才</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 加強學生有關電腦及網路的相關知識與技能。</li> <li>b. 充實 e 化教學設備。</li> </ol> </li> <li>2. 囊括了 3D 視訊特效、路徑動態、高動態範圍(HDR)及快速拖放物件等全新升級功能，將視訊與 3D 即時動畫大結合，將動態圖、3D 動畫與視訊整合的全方位影片製作軟體！</li> </ol>
<p>(二)、電機工程系</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 人機介面</li> <li>2. 線性 IC 測試器</li> <li>3. 特性曲線掃描器</li> <li>4. 轉速計</li> <li>5. 直流電動機及發電機機組</li> <li>6. 檢定機台</li> <li>7. 示波器隔離探棒</li> <li>8. 太陽能暨風力發電實驗開發系統</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 將學校教育擴展延伸成為產業技術養成的前哨站，縮短企業員工訓練的時間和成本。</li> <li>b. 結合暑期校外實習，與業界實務工作接軌。</li> <li>c. 結合機電整合課程做多元應用學習。</li> <li>d. 培育生產自動化與配線的基礎技術能力。</li> </ol> </li> <li>2.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 電力電子實驗室購置。</li> <li>b. 配合本系提升學生實作能力之教學目標。</li> <li>c. 落實技職體系學生技術證照教學需求。</li> <li>d. 培育電力電子的設計能力。</li> </ol> </li> <li>3.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 電力電子實驗室購置。</li> <li>b. 配合本系提升學生實作能力之教學目標。</li> <li>c. 落實技職體系學生技術證照教學需求。</li> <li>d. 培育電力電子的設計能力。</li> </ol> </li> <li>4.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 電力電子實驗室購置。</li> </ol> </li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 提升教學品質增加本校畢業學生就業、升學之競爭力。</li> <li>b. 增強相關教師之實務能力，以期能充實實務教學內容，以符合技職體系之教學目標。</li> <li>c. 結合學生專題製作課程與產業界展開技術交流和合作開發計畫，以提升產業競爭力。</li> <li>d. 藉由硬體與軟體程式練習，提昇學生分析與解決問題的能力。</li> </ol> </li> <li>2.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 提升本系學生技術證照通過率。</li> <li>b. 提升學生符合業界所需之實務技術能力，增進就業競爭力與機會。</li> <li>c. 達成本校”成為就業導向之技術與管理人才培育中心”的整體教育目標與方向。</li> </ol> </li> <li>3.               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. 提升本系學生技術證照通過率。</li> <li>b. 提升學生符合業界所需之實務技術能力，增進就業競爭力</li> </ol> </li> </ol>

項目	重點發展特色	預期成效
	<p>b. 合本系提升學生實作能力之教學目標。</p> <p>c. 實技職體系學生技術證照教學需求。</p> <p>d. 育電力電子的設計能力。</p> <p>5.</p> <p>a. 電力電子實驗室購置。</p> <p>b. 合本系提升學生實作能力之教學目標。</p> <p>c. 實技職體系學生技術證照教學需求。</p> <p>d. 培育電力電子的設計能力。</p> <p>6.</p> <p>a. 電力電子實驗室購置。</p> <p>b. 配合本系提升學生實作能力之教學目標。</p> <p>c. 實技職體系學生技術證照教學需求。</p> <p>d. 培育電力電子的設計能力。</p> <p>7.</p> <p>a. 電力電子實驗室購置。</p> <p>b. 配合本系提升學生實作能力之教學目標。</p> <p>c. 實技職體系學生技術證照教學需求。</p> <p>d. 培育電力電子的設計能力。</p> <p>8.</p> <p>a. 電力電子實驗室改設綠能實驗室購置。</p> <p>b. 合本系提升學生實作能力之教學目標。</p> <p>c. 落實技職體系學生技術證照教學需求。</p> <p>d. 培育綠能轉換技術的設計能力。</p>	<p>與機會。</p> <p>c. 達成本校”成為就業導向之技術與管理人才培育中心”的整體教育目標與方向。</p> <p>4.</p> <p>a. 提升本系學生技術證照通過率。</p> <p>b. 提升學生符合業界所需之實務技術能力，增進就業競爭力與機會。</p> <p>c. 達成本校”成為就業導向之技術與管理人才培育中心”的整體教育目標與方向。</p> <p>5.</p> <p>a. 提升本系學生技術證照通過率。</p> <p>b. 提升學生符合業界所需之實務技術能力，增進就業競爭力與機會。</p> <p>c. 達成本校”成為就業導向之技術與管理人才培育中心”的整體教育目標與方向。</p> <p>6.</p> <p>a. 提升本系學生技術證照通過率。</p> <p>b. 提升學生符合業界所需之實務技術能力，增進就業競爭力與機會。</p> <p>c. 達成本校”成為就業導向之技術與管理人才培育中心”的整體教育目標與方向。</p> <p>7.</p> <p>a. 提升本系學生技術證照通過率。</p> <p>b. 提升學生符合業界所需之實務技術能力，增進就業競爭力與機會。</p> <p>c. 達成本校”成為就業導向之技術與管理人才培育中心”的整體教育目標與方向。</p> <p>8.</p> <p>a. 提升學生符合業界所需之實務技術能力，增進就業競爭力與機會。</p> <p>b. 達成本校”成為就業導向之技術與管理人才培育中心”的整體教育目標與方向。</p>

項目	重點發展特色	預期成效
<p>(三)、<b>機械工程系</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 機電整合檢定設備</li> <li>2. 3D 虛擬雕刻設計系統</li> <li>3. 個人電腦</li> <li>4. 3D 渲染軟體</li> <li>5. 數位多功能講桌</li> <li>6. 連桿機構設計最佳化軟體</li> <li>7. 機構運動模擬教學軟體</li> <li>8. 桌上型切削式快速原型系統</li> <li>9. 銑刀、鑽頭研磨機</li> <li>10. 太陽能基礎訓練實驗組</li> <li>11. 太陽能電池有限元素模擬軟體</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合本系中長期發展及「機動整合與自動化」課程模組，培養學生機電整合丙級檢定之實務技能。</li> <li>2. 配合本系中長期發展及「電腦輔助設計製造」課程模組，培養學生在 3C 產品設計製造之實務技能。</li> <li>3. 配合本系中長期發展及「電腦輔助設計製造」、「機電整合與自動化」課程模組，培養學生在 CAD/CAM、產品設計與實習相關技能。</li> <li>4. 配合本系中長期發展及「電腦輔助設計製造」課程模組，培養學生在產品創意及設計相關技能。</li> <li>5. 配合本系中長期發展，加強 e 化教學。</li> <li>6. 配合本系中長期發展及「電腦輔助設計製造」課程模組，培養學生在機構設計模擬分析相關技能。</li> <li>7. 配合本系中長期發展及「電腦輔助設計製造」課程模組，培養學生在機構設計模擬分析相關技能。</li> <li>8. 配合本系中長期發展及「電腦輔助設計製造」課程模組，培養學生在 3C 產品設計製造之實務技能。</li> <li>9. 配合本系中長期發展之各種加工機械使用，各項加工作業均需配合各式切削刀具，學生除學習各式加工機操作外，亦須了解各式切削刀具之研磨。</li> <li>10. 配合本系中長期發展及「能源應用」課程模組，培養學生在綠色能源應用之知能。</li> <li>11. 配合本系中長期發展及「能源應用」課程模組，培養學生在綠色能源應用之知能。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因應勞委會職訓局檢定試題變更，更新設備使檢定場所合乎規定，完善機電整合丙級檢定規範。</li> <li>2. 3D 虛擬雕刻設計系統之實務能力，培養學生設計製造加工之技能。</li> <li>3. 使學生熟悉 CAD/CAM 相關軟體設備使用並考取相關證照。</li> <li>4. 使學生熟悉產品設計相關軟體使用。</li> <li>5. 提升教師教學成效及提高學生學習意願。</li> <li>6. 配合機動學、機械設計、機械系統設計相關課程輔助教學，使學生經由分析結果與理論實際作一驗證，提高同學學習興趣及分析能力。</li> <li>7. 配合機動學、機械設計、機械系統設計相關課程輔助教學，使學生經由分析結果與理論實際作一驗證，提高同學學習興趣及分析能力。</li> <li>8. 培養學生對於各種不同材料快速原型切削之實務能力與加工之技能。</li> <li>9. 使學生熟悉，刀具之研磨技巧，刀角選用準則，並配合各式工作母機從事實做驗證，以培養學生製造加工之技能。</li> <li>10. 配合教學使學生熟悉綠色能源應用之知能，培養學生太陽能基礎訓練之技能。</li> <li>11. 使學生熟悉綠色能源應用之知能，培養學生配合教學太陽能基礎訓練與教學模擬併重之技能。</li> </ol>
<p>(四)、<b>化妝品應用系</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 彩妝用噴槍</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 影視、藝術造型使用</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 成為影視、藝術造型產業人才培育之搖籃</li> </ol>

項目	重點發展特色	預期成效
2. 彩妝用燈箱 3. 數位多功能講桌 4. 深層律動按摩機 5. 三合一美膚儀 6. 過濾空氣淨化機 7. 攪拌器 8. 超高速均質機 9. 高速攪拌器 10. 數字式電磁加熱攪拌器 11. 精密電子分析天平	2. 化妝品調製與實驗(習)使用暨化學實驗使用 3. 化妝品調製與實驗(習)使用暨中草藥製作使用 4. 化學實驗、化妝品調製與實驗(習)及中草藥製作上課講解時使用 5. 水晶指甲或指甲彩繪時使用，俾使空氣潔淨，維護同學身體健康 6. 美膚實習室之發展特色： a. 加強學生對專業儀器使用之認知 b. 加強學生對專業知識之認知 c. 能與專業美膚沙龍之臉部知識與技術相整合 d. 提昇學生就業之競爭力 7. 美體實習室之發展特色： a. 加強學生對瘦身、雕塑之專業知識養成 b. 加強學生對專業沙龍美體雕塑儀之使用操作 c. 能與專業沙龍之美體雕塑知識與技術相整合 d. 提昇學生美體市場之就業競爭力 8. 支援教學使用	2. 化妝品調製與實驗(習)及化學實驗基本必備器材，為在培育化妝品產業之研發及製作人才 3. 中草藥製作及化妝品調製與實驗(習)基本必備器材，為在培育生技化妝品產業之研發及製作人才 4. 為在培育化妝品產業之研發及製作人才 5. 同學在製作水晶指甲或指甲彩繪時，使空氣潔淨，維護同學身體健康 6. a. 可讓學生學習專業沙龍鑽石微雕之使用方式 b. 可讓學生熟悉冷、熱導入臉部專業儀器之操作方式 c. 可加強學生專業儀器使用之技術及知識 d. 可加強臉部之保養功效 e. 讓學校教學技術與產業技術結合 7. a. 可讓學生學習專業瘦身、雕塑之知識 b. 可讓學生學得專業雕塑儀器之使用方式之注意事項及步驟及功效 8. 支援教學使用
(五)、企業管理系 1. 行銷贏家模擬經營競賽系統(專業版) 2. a. 多媒體教學廣播系統(100人使用) b. 互動式白板 c. 投影機 d. 文件掃描器 e. 電腦 3. 股市虛擬交易所模擬軟體系統帳號 300 組(網路帳號授權服務三年) 4. 啤酒遊戲(科系授權)	1. 經營競賽(Business Game)或稱管理競賽(Management Game), 是企管教育教學方式的一種，目前各大學企管研究所或者管理顧問公司均經常採用，同時都各自發展一套管理競賽系統，作為課程的輔助教學工具，透過模擬企業經營實況實地進行競賽的競賽過程中，所創造的情境及所產與衍生的問題，來訓練學員分析資訊以及制定決策。 2. 本設備設置特色在：	1. 藉由行銷贏家經營模擬競賽系統，加強學生了解資訊溝通、人際溝通的必要性、經營環境分析、營運現況分析、財務績效分析、市場情報購買等。 2. a. 加強學生有關電腦及網路的相關知識與技能。 b. 強化學生商業軟體運用熟悉度。 c. 增加同學的學習情緒及效率。 d. 增加相關電腦認證的及格率



項目	重點發展特色	預期成效
	<p>a. 教學設備 e 化及多樣化呈現。</p> <p>b. 訓練學生具有程式應用的能力。</p> <p>c. 了解電腦網路的原理與應用。</p> <p>d. 電腦安全與資料保密的相關知識。</p> <p>e. 熟悉個人電腦的硬體設備。</p> <p>f. 配合學校推廣證照認證。</p> <p>3.</p> <p>a. 以建構學生投資理財實習環境為目標，用以提供學生股市投資的學習經驗。</p> <p>b. 透過真實市場運作，將理論貼近實務運作，更得以強化學生之分析能力。</p> <p>4. 經營競賽(Business Game)或稱管理競賽(Management Game), 是企管教育教學方式的一種，目前各大學企管研究所或者管理顧問公司均經常採用，同時都各自發展一套管理競賽系統，作為課程的輔助教學工具，透過模擬企業經營實況實地進行競賽的競賽過程中，所創造的情境及所產與衍生的問題，來訓練學員分析資訊以及制定決策。</p>	<p>e. 充實 e 化教學設備。</p> <p>f. 增強同學 IT 的知識與技術，以增加就業能力。</p> <p>3.</p> <p>a. 作為學生學習投資理財等相關課程的適當場所，並可結合現實市場波動，將個人投資決策透過市場機能，增強其學習效果。</p> <p>b. 建構一投資理財規劃之學術研究場所，並作為教學及研究全 e 化之發展基礎。</p> <p>4. Top-BOSS 啤酒遊戲--經營模擬競賽系統</p> <p>a. 介紹供應鍊中的長鞭效應(Bullwhip Effect)。</p> <p>(1) 明瞭造成長鞭效應的各種因素。</p> <p>(2) 探討在不同情境下是否能有效的改善長鞭效應。</p> <p>(3) 對不同情境是否有更有效方式可以改善供應鍊的績效。</p> <p>b. 熟悉供應鍊系統中的庫存管理。</p> <p>c. 比較各種庫存管理策略的優劣。</p> <p>d. 學習庫存管理策略中各種參數的意義和設定方法，並通過修改參數觀察訂貨量、庫存以及成本的變化規律。</p> <p>e. 體驗在一個複雜系統中扮演一個角色的壓力。</p> <p>f. 了解時間滯延、資訊不足對供應鍊的影響。</p>
<p>(六)、化學工程與材料工程系</p> <p>1. 紅外線溫度計</p> <p>2. 桌上型 PH 計</p> <p>3. 曝曬熱傳與製程分析軟體</p> <p>4. 高速均質乳化機</p> <p>5. 均質乳化機</p> <p>6. 指針型黏度計</p> <p>7. 數位影像擷取器含影像分析軟體</p>	<p>1. 特色課程是製程檢測分析能力，其中包括製程，能源、及檢測等作為代表性工作。對於相關工作專業能力之建立，從基礎化學、進階化學分析技術課程整合安排、材料組織分析物性鑑別、及相關檢測實驗等特色課程提供學生學習使其能符合產業之需求。</p>	<p>1. 改善學生專題製作與討論環境。</p> <p>2. 設備汰舊換新，改善教學品質。</p> <p>3. 實驗室設備更新，提升研究及教學品質。</p> <p>4. 化妝品有關製程、能源、及檢測。</p> <p>5. 使實驗室具備執行業界委託檢驗之能力。</p> <p>6. 進階化學分析技術課程整合</p>

項目	重點發展特色	預期成效
	<p>2.另一特色課程是環境與能源，培養學生資源回收再利用及減廢的基本認知、配合環境工程及管理課程、相關清潔再生能源技術課程、以微生物觸媒配合技術與應用、及進階化學分析技術課程整合等提供學生將來畢業進入環境、能源、化妝品等職場從事有關製程、能源、及檢測等工作時有基本專業知能。</p>	<p>教學</p>
<p>(七)、資訊管理系</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.電腦軟體 MS Project 2010 1套(60人版)</li> <li>2.CRM 軟體</li> <li>3.電子白板</li> <li>4.電腦軟體 (CA Erwin Process Modeler BPwin, 單機版)</li> <li>5.監視系統</li> <li>6.網路儲存伺服器</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.以中小組織資訊化與鄉鎮數位化為本系特色。</li> <li>2.以應用系統開發推廣與網站建置推動為技術重點。</li> <li>3.以學校「提升學生就業力」為本系投入導引。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.充實實驗室的軟體與硬體設備，以利師生的教學、研究與學習。</li> <li>2.充實實驗室之商業應用環境，以利同學熟悉電子商務商業運作環境。</li> <li>3.改善學生專題製作與其他討論環境。</li> <li>4.提升學生資訊專題學習與實作成效。</li> <li>5.強化學生實務操作及整合應用技能。</li> <li>6.強化本系與就業市場接軌的基礎。</li> <li>7.強化本系產學合作的基礎，提升學生學習品質。</li> <li>8.提升學生實務學習與實作成效。</li> <li>9.改善師生討論空間</li> </ol>
<p>(八)、資訊科技系</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.電腦</li> <li>2.軟體廣播系統</li> <li>3.數位教學多功能講桌</li> <li>4.網路交換器</li> <li>5.雷射印表機</li> </ol>	<p>資訊軟硬體系統實務技術為本系之發展重點及教學目標，本系強調專業理論與實務訓練課程，結合本校相關系所的資源，更導入國內產業需求的專長訓練，以強化本系學生之核心競爭力。</p>	<p>提供訓練學生對於有關多媒體系統與電腦軟體之設計能力。除規劃電腦系統相關實習課程外，也支援與多媒體設計相關課程。幫助學生馬上進入職場中就業。</p>
<p>(九)、創意產品設計系</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.電腦</li> <li>2.曲面模型製作軟體</li> <li>3.投影機</li> <li>4.投影銀幕</li> <li>5.雷射印表機</li> <li>6.數位單眼相機</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.建立數位設計應用相關軟硬體設備以培養創意設計人才。</li> <li>2.設置多媒體教學設備，以提昇學生學習效果。</li> </ol>	<p>充實設計專業教室與電腦設計教室設備以提升教學品質。</p>

項目	重點發展特色	預期成效
7. 數位攝影機 8. 數位多功能講桌 9. 筆記型電腦		
<b>(十)、觀光與餐旅管理系</b> 1. 數位多功能講桌 2. 投影機 3. 筆記型電腦 4. 電腦主機(一) 5. 電腦主機(二) 6. 錄放影機 7. 數位照相機 8. 雷射印表機 9. 無線麥克風 10. 擴大機 11. 文件掃描器 12. 實習旅館客房實務教學設備 13. 實習旅行社實務教學設備	1. 強化教學資源整合一致性，提升教學品質，協助教師教學專業發展，整合教學資源，以提昇學生學習成效。 2. 結合多媒體教學設備，並教師製作之數位媒體教學教材，以提昇學生學習效果。 3. 提昇整體教學環境，設置視聽設備及多媒體教學設備。 4. 提供學生實習及實務應用之場所，建置實習旅館以利教師教學上使用。	1. 利用數位多功能式的講桌，整合現有之教學設備，讓教學活動更為方便有效率，部分課程已採用數位化教材，更能強化學生學習成效，也使整體教學環境更多元化。 2. 建置實習設備環境，以其理論與實務互相配合，提高學生學習能力，增進產學合作之機會。
<b>(十一)、通識中心</b> 1. 數位多功能講桌 2. 投影機 3. 投影銀幕 4. 電腦主機+低階顯示卡 5. 電腦主機+低階顯示卡+螢幕 6. 多功能彩色印表機 7. 無線麥克風	1. 強化教學資源整合一致性，提升教學品質，協助教師教學專業發展，整合教學資源，以提昇學生學習成效。 2. 結合多媒體教學設備，並教師製作之數位媒體教學教材，以提昇學生學習效果。 3. 提昇整體教學環境，設置視聽設備及多媒體教學設備。	利用數位多功能式的講桌，整合現有之教學設備，讓教學活動更為方便有效率，部分課程已採用數位化教材，更能強化學生學習成效，也使整體教學環境更多元化。
<b>(十二)、計算機中心</b> 1. 電腦主機 2. 無網管功能之超高速乙太網路交換器 3. 遠端硬碟管理系統	1. 電腦主機方便提供教學支援。 2、 a. 提高學生資料庫作業效能。 b. 提高資料庫安全性作業環境。 c. 提供原有資料庫進行相互備援機制。	1. 此設備放置於計算機中心，主要功能為對校園學生網路服務網段使用之交換器，此設備具有簡易式廣播封包阻斷政策，可提升學生在使用校園網路服務時，更加順暢。 2. 提供全校性教學支援工作。
<b>二、軟體教學資源 (圖書館自動化、圖書期刊及教學媒體設備)</b> a. 自動化安全系統 1. 圖書館流通模組 2. 門禁系統 3. 監視系統 4. DVD 燒錄機 b. 圖書期刊及教學媒體 1. 圖書期刊及教學媒體	1. 圖書、資料庫及教學影片採購配合各系科教學所需。 2. 館藏達到 16 萬冊目標。 3. 圖書館自動化系統更新--圖書流通模組。 4. 圖書館各單位門禁安全設備。 5. 圖書館演講廳使用狀況監視使用。 6. 影音媒體使用及維護之用。	1. 增加圖書館館藏及圖書汰舊換新。 2. 自動化系統持續更新軟體，方便全校師生使用。 3. 各單位門禁安全使用。 4. 演講廳使用狀況監視。 5. 影音媒體維護。
<b>三、訓輔相關設備</b> 1. 電腦 2. 雷射印表機	1. 加強學生會、學生議會、社團組織運作能力。 2. 活絡社團校園活動，增加學生參與社團意願。	1. 提升學生事務電子化、網頁化，發揮宣傳暨教育功能。 2. 社團校園活動增加。 3. 提升社團活中，品德教育的落

項目	重點發展特色	預期成效
3. 筆記型電腦 4. 投影機 5. 無線喊話器 6. 雷射測距望遠鏡 7. 數位單眼相機 (含鏡頭) 8. 攝影機 9. 一氧化碳濃度測量儀 10. 閃光燈 11. 16 軌混音器 12. 專用組合音響 13. 功率擴大機 14. 喇叭 15. 撞球桌 16. 攝影機	3. 創造校園精緻文化，增進校園倫理秩序。 4. 加強學生事務電子化、網頁化，發揮宣傳暨教育功能以提升行政效率。 5. 有效落實服務學習，以養成學生勤勞暨關懷社會。 6. 配合師生健康需要，積極推展衛生教育工作，達成師生衛生保健之預期成果。 7. 加強服務學習教育、品德教育，使生活教育、社會教育、輔導功能融為一體。	實。 4. 落實全校師生環保、垃圾分類、衛生保健觀念。 5. 增加學生服務學習，學習服務機會。 6. 建置學生會、學生議會、社團網頁，供全校師生瀏覽。 7. 增加新社團成立，讓學生多樣選擇。 8. 增加社團成果發表機會與校際聯誼觀摩活動。
<b>四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等)</b>		
(一) 環安中心 1. 節能控制系統 2. 數位化電力節能系統	1. 配合政府節能政策，達成教育部規劃 103 年校園省電 7% 目標。 2. 落實本校環境暨安全衛生政策達成節能減碳之目標。	節省電費支出，將資料收集並做分析

## (二) 經常門：

項目	重點發展特色	預期效果
一、改善教學與師資結構 (占經常門總經費 30% 以上)	針對各系(科)系務發展及新科系成立，同時發展數位多媒體、電子材料、綠色能源、環境保護、機電整合及自動化、化妝品科技及創意設計等特色，鼓勵教師進修博士班，並獎勵各項研究及改進教學案。	1. 提昇教師學術研究及教學能力，達到預期之效果： 研究案 150 件、研習 100 人次、進修 10 人、升等審查 6 件、改進教學 10 案、編纂教材 20 案、製作教具 10 案以上。 2. 大幅提高國科會計劃通過案及國內外論文發表，預期之效果：著作類 80 件以上。
二、學生事務與輔導活動 (占經常門經費 2% 以上)	學生事務與輔導活動區分為三大類 (研習類、研討類、輔導類)。	1. 辦理學生社團活動創意講座，提升學生社團專業素養與活動力，以推動在校學生參與社團活動。 2. 提升班級導師之專業素養、學生輔導能力及熱誠。
三、行政人員相關業務研習及	提昇行政人員資訊技能，並強化專	因應未來所需之各行政業務品質與

進修（占經常門經費 5% 以內）	業化能力。	服務水準，定期舉辦教育訓練及研討會，並鼓勵職員報考專業證照以提升專業能力。補助行政人員進修 20 人次與相關業務短期進修、研習 30 人次以上。
四、其他（補助 2 年內新聘教師薪資及升等教師薪資）	強化教師結構	提昇師資結構比，補助 2 年內新聘教師薪資及升等教師薪資。
五、其他（新聘教師薪資）	增聘博士、助理教授以上師資，依各系科之發展特色。	本學年擬再增聘助理教授以上師資，並提升教師學術研究能力。

伍、教學儀器設備規格數量及明細變更對照表

變更後					變更前					
優先序	項目名稱	規格	數量	金額	優先序	項目名稱	規格	數量	金額	變更原因
0001-00	3D 遊戲動畫 繪圖軟體	1. iClone 4 3D Movie Machine 專業版(科系授權)(含教育主題包 V1) 2. 3D 內容資料庫(須包括 3D 虛擬攝影棚、視覺特效、人物腳色、場景、動物等)	1 套	280,882	0001-00	3D 遊戲動畫 繪圖軟體	Autodesk Education Suite for Entertainment 2010/NLM 網路授權/win 含 Subscription(1year)25 人版教育授權	1 套	1,076,750	(數位多媒體系) 依教學需求,調整預算及變更規格。
0003-00	機電整合檢 定設備	機電整合丙級第五站重量選別整列檢定設備: 1. 秤重模組(進料感測器、重量感測器、推料缸) 2. 整列模組(料座、DC24V 馬達、時規皮帶、時規輪) 3. 兩軸氣壓機械手臂模組(水平雙導桿缸、垂直雙導桿缸、氣壓夾爪附治具模組) 4. 氣壓調理組 5. 氣壓電磁閥組 6. 鋁擠型機構安裝機板 7. 控制盤組(操作面板、直流電源供應器、三菱 PLC 控制器)	2 組	278,000	0003-00	機電整合檢 定設備	機電整合丙級第五站重量選別整列檢定設備: 1. 秤重模組(進料感測器、重量感測器、推料缸) 2. 整列模組(料座、DC24V 馬達、時規皮帶、時規輪) 3. 兩軸氣壓機械手臂模組(水平雙導桿缸、垂直雙導桿缸、氣壓夾爪附治具模組) 4. 氣壓調理組 5. 氣壓電磁閥組 6. 鋁擠型機構安裝機板 7. 控制盤組(操作面板、直流電源供應器、三菱 PLC 控制器)	2 組	300,000	(機械系) 價格調整
0004-00	彩妝用噴槍	1. 2mm 口徑*1 2. 桌上型空壓機*1	39 組	507,000	0053-00	彩妝用噴槍	1. 2mm 口徑*1 2. 桌上型空壓機*1	50 組	700,000	(妝品系) 數量、金額變更
0005-00	行銷贏家-模 擬經營競賽 系統(專業 版)	網路使用:內含管理端及學員端,可供競賽使用 科系授權版本 可 50 人同時上線。	1 套	492,718	0015-00	行銷贏家-模 擬經營競賽 系統(專業 版)	網路使用:內含管理端及學員端,可供競賽使用 科系授權版本 可 50 人同時上線。	1 套	490,000	(企管系) 調整優先序號及金額。
0007-00	電腦軟體	MS Project 2010 1 套(60 人版)	1 套	150,000	0034-00	電腦軟體	MS Project 2010 1 套(60 人版)	1 套	160,000	(資管系)核定金額異動,故調整優先序及金額異動
0008-00	軟體廣播系 統	1. 25 個(含)以上受控端。 2. 遠端遙控 3. 個別廣播互動 4. 相容 Windows XP (含)以上 作業系統	2 套	100,000	0008-00	軟體廣播系 統	1. 50 個(含)以上受控端。 2. 遠端遙控 3. 個別廣播互動 4. 相容 Windows XP (含)以上 作業系統	1 套	100,000	(資料系) 依教學需求變更數量

變更後					變更前					
優先序	項目名稱	規格	數量	金額	優先序	項目名稱	規格	數量	金額	變更原因
0009-00	數位相機									
0009-01	數位單眼相機	數位單眼相機、定焦鏡頭 (E 16mm F2.8)、變焦鏡頭 (E 18-55mm F3.5-5.6 OSS)	1 台	23,081	0019-00	數位單眼相機	SONY NEX-5數位單眼相機、定焦鏡頭 (E 16mm F2.8)、變焦鏡頭 (E 18-55mm F3.5-5.6 OSS)	1 台	26,980	(創意廠品設計系)配合本系中長期發展修正,優先序、規格及金額修改
0009-02	數位相機	1400萬畫素(含以上)	1 台	39,840						(觀光與餐旅管理系)配合教學需求增列設備。
0010-00	錄放影機	硬碟式DVD 1. 320GB 硬碟 (含以上) 支援中文字幕 2. 高達935 小時的長時間錄影 3. 1080p Full HD Level 升頻功能 4. 具有Digital Music Jukebox 數位音樂盒 5. UBS PORT 功能介面	4 台	70,000	0010-00	錄放影機	硬碟式DVD 1. 320GB 硬碟 (含以上) 支援中文字幕 2. 高達935 小時的長時間錄影 3. 1080p Full HD Level 升頻功能 4. 具有Digital Music Jukebox 數位音樂盒 5. UBS PORT 功能介面	6 台	105,000	(觀光與餐旅管理系)購買數量減少,移作建置實習旅館教學設備使用,提昇教學效率
0011-00	無網管功能之超高速乙太網路交換器	D-LINK 24埠 10/100/1000Base-T (含以上)	1 台	12,773	0067-02	無網管功能之超高速乙太網路交換器	D-LINK 24埠 10/100/1000Base-T (含以上)	3 台	84,000	(電算中心)依核定金額調整預算、數量及優先序號
0013-00	3D 虛擬雕刻設計系統	3D 虛擬雕刻設計系統 1. 力回饋雕刻筆硬體： 力回饋工作空間：160mm W x 120mm H x 70mm 以上。 作動種類：手動關節式旋轉移動。 空間位置解析度：> 450 dpi. , ~0.055 mm。 空間位置感應器：x, y, z (數位編碼器)。 3D 虛擬雕刻設計軟體：	1 套	420,000	0013-00	3D 虛擬雕刻設計系統	3D 虛擬雕刻設計系統 1. 力回饋雕刻筆硬體： 力回饋工作空間：160mm W x 120mm H x 70mm 以上。 作動種類：手動關節式旋轉移動。 空間位置解析度：> 450 dpi. , ~0.055 mm。 空間位置感應器：x, y, z (數位編碼器)。 3D 虛擬雕刻設計軟體：	1 套	500,000	(機械系)價格調整
0015-00	股市虛擬交易所模擬軟體系統	300 組帳號。財務金融交割及支付系統、網際網路與即時股票資訊、提供投資模擬競賽等。(網路帳號授權服務	1 套	90,000	0025-00	股市虛擬交易所模擬軟體系統	300 組帳號。財務金融交割及支付系統、網際網路與即時股票資訊、提供投資模擬競賽等。(網路帳號授權服務三年)	1 套	90,000	(企管系)調整優先序號

變更後					變更前					
優先序	項目名稱	規格	數量	金額	優先序	項目名稱	規格	數量	金額	變更原因
		三年)								
0017-00	CRM 軟體	CRM 客戶關係管理系統 包含 4 個模組	1 套	734,471	0040-00	CRM 軟體	CRM 客戶關係管理系統 包含 4 個模組	1 套	740,000	(資管系)核定金額異動,故調整優先序及金額異動
0018-00	網路交換器	提供 48 個自動偵測(Auto-Sensing) 10/100Base-TX 埠(含)以上 或 2 組 24 個自動偵測(Auto-Sensing) 10/100Base-TX 埠(含)以上	1 台	16,168	0067-01	無網管功能之高速乙太網路交換器	48 埠;獨立主機本身提供48個自動偵測(Auto-Sensing) 10/100Base-TX埠(含)以上,及2個10/100/1000Base-T埠(含)以上提供無阻塞(Non-Blocking)及線速(Wire Speed)交換能力 每埠均具備 MDI(Media Dependent Interface)-II/MDI-X(Media Dependent Interface with Crossover)自動跳線(Auto Crossover)功能	10 台	150,000	(資料系)依需求變更規格、數量及調整預算。
0019-00	綜合擴大機	(150W+150W) 輸出功率:60~130W 含喇叭架、線料費用 含機櫃	4 台	80,000	0020-00	綜合擴大機	(150W+150W) 輸出功率:60~130W 含喇叭架、線料費用 含機櫃	6	126,000	(觀光與餐旅管理系)購買數量減少,移作建置實習旅館教學設備使用,提昇教學效率
0020-00	特性曲線掃描器	掃描電壓 160V 以上	2 台	500,000	0029-00	特性曲線掃描器	掃描電壓 160V 以上	2 台	500,000	(電機系)調整優先序號
0021-00	3D 渲染軟體	KeyShot Pro Valve Packag	1 套	98,000	0042-00	3D 渲染軟體	KeyShot Pro Valve Packag	1 套	98,000	(機械系)配合系科發展教學調整先序號
0022-00	過濾空氣淨化機	15. 機身材質:鍍鋅鋼板/粉體塗裝 16. 使用電壓(V)/頻率(Hz): 105~115V/60Hz 17. 啟動及風量選擇:三段手動啟動+極速 Turbo 啟動 18. 功能指示燈:3 個 19. 安全裝置:微動開關+過載保險絲	2 台	130,000	0062-00	過濾空氣淨化機	1. 機身材質:鍍鋅鋼板/粉體塗裝 2. 使用電壓(V)/頻率(Hz): 105~115V/60Hz 3. 啟動及風量選擇:三段手動啟動+極速 Turbo 啟動 4. 功能指示燈:3 個 5. 風車系統:德國 ebm	4 台	260,000	(妝品系)金額、數量變更



變更後					變更前					
優先序	項目名稱	規格	數量	金額	優先序	項目名稱	規格	數量	金額	變更原因
		20. 風量-超高速/高速/中速/低速 (CFM) : 261 ± 16/128 ± 8/94 ± 6/50 ± 3 21. 2.5 公尺空間/4ACH 處理-高速 (坪) : 6.6 ± 0.5 22. 2.5 公尺空間/4ACH 處理-中速 (坪) : 4.8 ± 0.5 23. 前後置濾網：活性碳不織布 24. 特殊除味活性碳配方：重量 7 ± 0.3kg 25. 高效率濾網 0.3 μm 效率 99.97% 以上 26. 風車系統：「超靜音」鼓風設備，搭配絕佳的流體力學設計。 27. 配備超高速強力循環淨化 (turbo) 功能。 28. 採用醫院級電源插頭及過載保護等自動斷電系統，使用安全有保障 附件：(1)高效率網 4 組(2)預濾網：4 組					6. 安全裝置：微動開關+過載保險絲 7. 風量-超高速/高速/中速/低速(CFM) : 261 ± 16/128 ± 8/94 ± 6/50 ± 3 8. 2.5 公尺空間/4ACH 處理-高速(坪) : 6.6 ± 0.5 9. 2.5 公尺空間/4ACH 處理-中速(坪) : 4.8 ± 0.5 10. 前置濾網：活性碳不織布 11. 特殊除味活性碳配方：重量 7 ± 0.3kg 12. HEPA 濾網 (高效率 0.3 μm 效率 99.97% : 6.8 平方公尺 13. 後置濾網：活性碳不織布 14. 四道空氣處理，有效降低院內菌落數、混合異臭味、過敏原、懸浮微粒及揮發性有機氣體 15. 採用 CDC 建議之高效率 HEPA 濾網，有效攔截過濾 0.3 μm 以上的過敏原及懸浮微粒達 99.97%。 16. 採用 7 公斤專業配方濾毒除臭活性碳，有效吸附藥劑混合異臭，VOC 去除能力 17. 採用德國 ebm 原廠「超靜音」鼓風設備，搭配絕佳的流體力學設計。 18. 配備超高速強力循環淨化 (turbo) 功能。 19. 採用醫院級電源插頭及過載保護等自動斷電系統，使用安全有保障 附件：(1)高效率網 4 組(2)預濾網：4 組			
0023-00	多媒體教學廣播系統	100 人使用版	1 組	50,000	0032-00	多媒體教學廣播系統	100 人使用版	1 套	50,000	(企管系) 調整優先序號
0024-00	曝曬熱傳與製程分析軟體	1. 具多重物理量分析功能 2. 具中文、英文顯示操作介面及切換功能 3. 具電磁波頻域、時域分析功能 4. 具物種輸送介面功能 5. 具能質傳及化學反應式分析	1 組	410,000	0026-00	曝曬熱傳與製程分析軟體	1. 具多重物理量分析功能 2. 具中文、英文顯示操作介面及切換功能 3. 具電磁波頻域、時域分析功能 4. 具物種輸送介面功能 5. 具能質傳及化學反應式分析 6. 具熱傳計算功能	1 組	410,000	(化材系) 調整優先序號

變更後					變更前					
優先序	項目名稱	規格	數量	金額	優先序	項目名稱	規格	數量	金額	變更原因
		6. 具熱傳計算功能 7. 可計算 5 萬個格點以上					7. 可計算 5 萬個格點以上			
0025-00	文件掃瞄器	高速 A4 雙面規格(20 頁)600dpi；A4 200dpi 黑白單面 20ppm；雙面 40ipm；自動文件送紙器	1 台	24,165	0066-00	文件掃瞄器	高速 A4 雙面規格(20 頁)600dpi；A4 200dpi 黑白單面 20ppm；雙面 40ipm；自動文件送紙器	6 台	140,724	(觀光與餐旅管理系)調整預算、優先序及數量。
0026-00	轉速計	0~10,000 rpm	3 台	49,221	0035-00	轉速計	0~10,000 rpm	2 台	30,000	(電機系) 1. 依教育部核准後之經費重新編列 2. 產品價格、數量及優先序變動
0027-00	連桿機構設計最佳化軟體	SAM Professional 實驗室版	1 套	188,638	0036-00	連桿機構設計最佳化軟體	SAM Professional 實驗室版	1 套	200,000	(機械系)價格及優先序號調整
0028-00	彩妝用燈箱	1. 可攜帶式 2. 具六盞燈 3. 具鏡面、拉扞 4. 附箱架 5. 具可放置化妝品空間	1 台	20,221	0059-00	彩妝用燈箱	可攜帶式	1 台	20,000	(妝品系)金額、規格及優先序號調整
0029-00	高速均質乳化機	1. 具無段轉速調整 2. 轉速範圍：22,000RPM 以上 3. 可 LED 數位式轉速顯示	1 台	84,000	0033-00	高速均質乳化機	1. 具無段轉速調整 2. 轉速範圍：22,000RPM 以上 3. 可 LED 數位式轉速顯示	1 台	84,000	(化材系)調整優先序號
0030-00	無線麥克風	雙頻道自動選訊無線麥克風(含兩支無線麥克風、兩支有線麥克風)	11 組	156,860	0068-00	無線麥克風	雙頻道自動選訊無線麥克風 MIPRO ACT-35/ACT-35H(含兩支無線麥克風、兩支有線麥克風)	13 組	185,380	(觀餐系、通識中心)金額、規格、數量及優先序號調整
0031-00	直流電動機及發電機機組	24V, 60W 至 100W, 永磁式(直流電動機及發電機相同規格), 含插頭直徑為 4φ60cm 以上之引線,	10 組	350,000	0041-00	直流電動機及發電機機組	24V, 60W 至 100W, 永磁式(直流電動機及發電機相同規格), 含插頭直徑為 4φ60cm 以上之引線,	10 組	350,000	(電機系)調整優先序號
0032-00	深層律動按	1. 消耗電力：110V, 50-60 HZ 2. 包含儀器架及配件	2 台	88,000	0048-00	深層律動按	1. 消耗電力：110V, 50-60 HZ 2. 包含儀器架	6 台	264,000	(妝品系)金額、數量、規格

變更後					變更前					
優先序	項目名稱	規格	數量	金額	優先序	項目名稱	規格	數量	金額	變更原因
	摩機	3. 左邊功能：頻率 C-吸力 右邊功能：0.3 至 3.3：				摩機	3. 左邊功能：頻率 C-吸力 右邊功能：0.3 至 3.3 配件： (1)美背放鬆： 1. 玻璃杯 2 個(直徑 3.2cm) 2. 玻璃杯 2 個(直徑 6cm) 3. 玻璃杯 1 個(直徑 9cm) 4. 玻璃管：扁 1 支、圓 1 支 (2)吸脂頭(直徑 7cm)與(直徑 3.2cm) (3)母脂外翻按摩配備 1. 足部拱弧形 2 組、各有 6 個指小孔 2. 手動 5 分鐘重覆加壓(保持加壓 30-60 秒) 3. 氣壓快速排出：1 組；加壓器 1 個			及優先序號調整
0033-00	檢定機台	1. 步進馬達控制機台： (3) 符合電力電子乙級實作樣品及測試機台。 (4) 需符合試題編號 11600-930201。 2. 直流馬達控制機台 (1)符合電力電子乙級實作樣品及測試機台。 (2)需符合試題編號 11600-930202。 3. 直流電動機機台 (1)符合電力電子乙級實作樣品及測試機台。 (2)需符合試題編號 11600-930203。 4. 中功率低壓直流電源供應器機座組 (1) 符合電力電子乙級實作樣品及測試機台。 (2)需符合試題編號 11600-930204。	2 套	190,000	0046-00	檢定機台	1. 步進馬達控制機台： (1)電力電子乙級實作樣品及測試機台。 (2)需符合試題編號 11600-930201。 (5) 變壓器模組 110V/6V, 0.5A;110V/18V, 2A 須附控制連接線, 穩定壓降, 可使電路穩定。 (6) 機殼鋁製 600x200x400mm 須標示字體。 (7) 電晶體模組 2N6474 開關型控制啟閉使用無虞附驅動板。 (8) 步進馬達模組 DC24V, 每步 1.8 度, 2 相。 (9) 整流器模組 2A 100V 使電路更加穩定。 (10) 開關模組 250V, 1A, SP. P. SJ, UL 型。 (11) 五金材料組合各模組與機殼之連結, 安裝並測試完成。 (10) 電子電路控制成品板 x1。 2. 直流馬達控制機台 (1)電力電子乙級實作樣品及測試機台。 (2)需符合試題編號 11600-930202。 (3)機殼鋁製 600x200x400mm 須標示字體。	2 套	190,000	(電機系)調整優先序號及規格修訂

變更後					變更前					
優先序	項目名稱	規格	數量	金額	優先序	項目名稱	規格	數量	金額	變更原因
							(4)變壓器模組 220V/24V, 8VA 用焊片並附連接線。 (5)二極體模組 1N4001 可過量整流。 (6)電阻模組 1KΩ~12KΩ與驅動板。 (7)電容器模組 220uF/25V, 22uF/50V 儲存多量之電流。 (8)積體電路模組 LM311, 電壓比較電路。 (9)開關模組 16φ 250V, S. P. S. T型UL標準。 (10)電路模組 100x20x20mm 須顯示方位可鎖位。 (11)壓著端子模組 配合連接線按照考試標準接著。 (12)五金材料組合各模組與機殼之連結, 安裝並測試完成。 (13)電子電路控制成品板 x1。 3. 直流電動機機台 (1)電力電子乙級實作樣品及測試機台。 (2)需符合試題編號 11600-930203。 (3)機台為L型架組。 (4)積體電路模組 UA741 放大電路。 (5)光隔離器模組 4N25。 (6)二極體模組 1N5401, 6A。 (7)電阻模組 24V, 60W. 永磁式發電機連結, 電晶體 2N3055 加散熱片, 50KΩ可調電阻。 (8)外接 12V 電池, 24AH。 (9)截波器切換頻率為 500Hz。 (10)五金材料組合各模組與機殼之連結, 安裝並測試完成。 (11)電子電路控制成品板 x1。 4. 中功率低壓直流電源供應器機座組 (1)電力電子乙級實作樣品及測試機台。 (2)需符合試題編號 11600-930204。 (3)L型機台。 (4)電晶體模組 TIP29C, 2SD313, 2N3055			

變更後					變更前					
優先序	項目名稱	規格	數量	金額	優先序	項目名稱	規格	數量	金額	變更原因
							可放大電路。 (5)電阻模組（符合電力電子乙級檢定規範）。 (6)變壓器模組 220V/18V. 3A. 3 只。 (7)五金材料組合各零件，安裝並測試完成。 (8)機台可放 3P/250AC/6A 接頭開關、保險絲、電路連接器 AC 線電子連接線。 (9)散熱片模組可安裝三個 2N3055，符合機座上鰭片 13 片可散熱平均。 (10)可將交流三相 220V 調至 18V 至 36V 直流輸出，輸出電流為 0 至 3A。 (11)短路 1 分鐘後可恢復正常動作。 (12)可旋轉式電阻器 0~20Ω 200W, 有外殼保護, 端子插座孔徑 4Φ, 及電木組合完成。 (13)電子電路控制成品板 x1。			
0034-00	三合一美膚儀	1. 主要包含鑽石微雕、超聲波、冷鎮舒緩、熱導等功能 2. 電壓頻率：110V/60HZ 3. 含配件： (1)9 個鑽雕頭，3 支雕管 (2)臉部、眼部探頭各一個 (3)冷熱導入儀一支	2 台	36,000	0061-00	三合一美膚儀	1. 主要包含鑽石微雕、超聲波、冷鎮舒緩、熱導等功能 2. 電壓頻率：110V/60HZ 3. 配件： (1)9 個鑽雕頭，3 支雕管 (直徑 2.2，2 個，顆粒數 150； (直徑 1.8，2 個，顆粒數 150； (直徑 1.4，3 個，顆粒數 200、100)； (直徑 0.7，1 個，顆粒數 150) (直徑 0.6，1 個，顆粒數 200) (2)臉部、眼部探頭各一個 (3)冷熱導入儀一支	6 台	108,000	(妝品系) 金額、數量、規格及優先序號調整
0035-00	均質乳化機	1. 具無段轉速調整 2. 轉速範圍：12,000RPM 以上 3. 可 LED 數位式轉速顯示	4 台	200,000	0039-00	均質乳化機	1. 具無段轉速調整 2. 轉速範圍：12,000RPM 以上 3. 可 LED 數位式轉速顯示	5 台	250,000	(化材系) 預算不足，減少數量、金額及調整優先序號
0036-00	示波器隔離	<1> X20, X50, X200, Attenuator <2> 25 MHz Bandwidth; 2 power	6 套	270,000	0051-00	示波器隔離	<1> X20, X50, X200, Attenuator <2> 25 MHz Bandwidth; 2 power source	6 套	270,000	(電機系) 調整優先序號

變更後					變更前					
優先序	項目名稱	規格	數量	金額	優先序	項目名稱	規格	數量	金額	變更原因
	探棒	source 〈3〉1000V peak high voltage input/CAT III 〈4〉Accuracy: ± 2%; < 6V Auto power off 〈5〉SEPARATING DESIGN 〈6〉SAFETY: CE, IEC 1010, EN61010, ETL APP.				探棒	〈3〉1000V peak high voltage input/CAT III 〈4〉Accuracy: ± 2%; < 6V Auto power off 〈5〉SEPARATING DESIGN 〈6〉SAFETY: CE, IEC 1010, EN61010, ETL APP.			
0037-00	超高速均質機	1. 電壓:120V 2. 電流:12.5A 3. 頻率:50/60Hz 4. 功率:1500W 5. 馬力:3+HP 6. 轉速:每分鐘最高可達37000轉速 7. 保固:馬達7年 主機3年 杯座1年 8. 檢磁標章:R34173	4台	127,072	0043-00	超高速均質機	1. 顏色:黑色 2. 電壓:120V 3. 電流:12.5A 4. 頻率:50/60Hz 5. 功率:1500W 6. 馬力:3+HP 7. 轉速:每分鐘最高可達37000轉速 8. 保固:馬達7年 主機3年 杯座1年 9. 檢磁標章:R34173	2台	60,000	(妝品系)金額、數量、規格及優先序號調整
0038-00	指針型黏度計	1. 最高值 2000000CPS 2. 最小值 15CPS 3. 測量範圍±1%	1台	65,828	0044-00	微電腦數字型黏度計	1. LCD數字型顯示 2. 最高值 2000000CPS 3. 最小值 15CPS 4. 測量範圍±1%	1台	92,400	(化材系)預算不足, LCD數字型改為指針型及優先序號調整
0039-00	電子白板									
0039-01	互動式電子白板	1. 尺寸:165.7公分(寬)×125.7公分(高)×8.4公分(深度),對角線長77吋。 2. 電子白板可辨識手指為滑鼠功能、手掌為板擦功能,操作更為人性化。 3. 電力需求:不需另外接電源,可透過電腦連接線取得電力。 4. 觸控功能:使用手指輕壓在電子白板表層,可控制各種應用程式、網頁搜尋、移動物件等功能。 5. 浮動工具列:可在各種應用程式上使用電子白板功能,	7台	354,249	0065-02	互動式電子白板	1. 尺寸:165.7公分(寬)×125.7公分(高)×8.4公分(深度),對角線長77吋。 2. 電子白板可辨識手指為滑鼠功能、手掌為板擦功能,操作更為人性化。 3. 電力需求:不需另外接電源,可透過電腦連接線取得電力。 4. 觸控功能:使用手指輕壓在電子白板表層,可控制各種應用程式、網頁搜尋、移動物件等功能。 5. 浮動工具列:可在各種應用程式上使用電子白板功能,也可自訂浮動工具列常用功能按鈕。	7台	354,249	(企管系)調整優先序號

變更後					變更前					
優先序	項目名稱	規格	數量	金額	優先序	項目名稱	規格	數量	金額	變更原因
		<p>也可自訂浮動工具列常用功能按鈕。</p> <p>6. 提供分類資源庫：內建 7000 筆資源庫，如圖片、聲音、Flash、背景、影片的管理，使用者可視需求新增或修改。</p> <p>7. 內建 FLASH 動畫教學模板，老師可自行編輯如選擇題、分類題型、排序題型、配對類型等互動活動教材，於白板軟體中使用。</p> <p>8. 支援 Windows XP、Vista、Windows 7、Mac、Linux 等作業系統。</p> <p>9. 可擴充無線模組(電腦與互動電子白板不需要 USB 連接)</p> <p>10. 具備 43 國語文操作介面。</p> <p>11. 提供 5 年免費保固維護(修)服務。</p> <p>12. SMART SB680V—72 吋互動白板，可手指直接書寫。</p>					<p>6. 提供分類資源庫：內建 7000 筆資源庫，如圖片、聲音、Flash、背景、影片的管理，使用者可視需求新增或修改。</p> <p>7. 內建 FLASH 動畫教學模板，老師可自行編輯如選擇題、分類題型、排序題型、配對類型等互動活動教材，於白板軟體中使用。</p> <p>8. 支援 Windows XP、Vista、Windows 7、Mac、Linux 等作業系統。</p> <p>9. 可擴充無線模組(電腦與互動電子白板不需要 USB 連接)</p> <p>10. 具備 43 國語文操作介面。</p> <p>11. 提供 5 年免費保固維護(修)服務。</p> <p>12. SMART SB680V--72 吋互動白板，可手指直接書寫。</p>			
0039-02	電子白板	90 吋	1 台	50,607	0065-03	互動式電子白板	90 吋	2 台	101,214	(資管系)核定金額異動，故調整優先序、數量及金額異動
0040-00	多功能彩色印表機	A4 規格(Color 11~20 頁)彩色列印、影印、掃描、網路連線功能(含以上)	1 台	79,680	0074-00	多功能彩色印表機	A4 規格(Color 11~20 頁)多功能彩色印表機(傳真功能) HP Color LaserJet CM2320NF MFP A4(含黑色、藍色、黃色及紅色原廠碳粉匣一組)	2 台	80,460	(通識中心)金額、規格及優先序號調整
0041-00	投影機				0069-00	投影機				
0041-01	投影機	亮度 2600 ASI 流明 短焦鏡 XGA	7 台	253,645	0069-01	投影機	亮度 2600 ASI 流明 短焦鏡 XGA	7	253,645	(企管系)調整優先序號
0041-02	投影機	3000 流明(含安裝)	11 台	418,000	0069-02	投影機	3000 流明(含以上)	20	767,320	(全校)調整優先序、數量及金額異動
0042-00	投影銀幕	電動式 6 呎×8 呎軸心管狀馬達(含安	8 幅	121,216	0070-00	投影銀幕	電動式 6 呎×8 呎軸心管狀馬達(含安裝)	17 幅	257,584	(全校)調整優先序、數量及金

變更後					變更前					
優先序	項目名稱	規格	數量	金額	優先序	項目名稱	規格	數量	金額	變更原因
		裝)								額異動
0043-00	電腦				0071-00	電腦				
0043-01	電腦主機	一般型電腦 Intel Core i5-2400 3.10GHz (Windows 7 pro 作業系統) (獨立主機不含螢幕)(含以上)	38 台	718,200	0071-01	電腦主機	一般型電腦 Pentium Dual-Core 2.6GHz(800MHz FSB) (Windows 作業系統) (獨立主機不含螢幕)	61 台	975,451	(電算中心) 調整優先序、數量、規格及金額異動
0043-02	電腦(一)	一般型電腦 Intel Core i5-2400 3.10GHz (Windows 7 pro 作業系統) (含以上) ; VN210-MD-512/512MB DDR2/64bit/FAN/PCI Express x16 2.0/Dual 低階顯卡	3 台	61,200	0071-02	電腦	一般型電腦 Pentium Dual-Core 2.6GHz(800MHz FSB) (Windows 作業系統) NAVDIA GeForce 8400 低階顯卡 (含以上) (獨立主機不含螢幕)	6 台	397,210	(通識中心) 調整優先序、數量、規格及金額異動
0043-03	電腦(二)	一般型電腦 Intel Core i5-2400 3.10GHz (Windows 7 pro 作業系統) 螢幕: 19 吋彩色液晶顯示器, 內建防刮玻璃功能 (含以上)	6 台	144,000	0071-03	電腦	1. 一般型電腦 Core 2 Quad 2.66GHz(1333MHz FSB) (Windows 作業系統) (獨立主機不含螢幕) 2. NAVDIA GeForce 8400 低階顯卡 (含以上)	25 台	570,350	(觀光與餐旅管理系) 調整優先序、數量、規格及金額異動
0043-04	電腦(三)	一般型電腦 Intel Core i5-2400 3.10GHz (Windows 7 pro 作業系統) 螢幕: 19 吋彩色液晶顯示器, 內建防刮玻璃功能 (含以上) ; VN210-MD-512/512MB DDR2/64bit/FAN/PCI Express x16 2.0/Dual 低階顯卡。	6 台	153,000	0071-04	電腦	一般型電腦 Pentium Dual-Core 2.6GHz(800MHz FSB) (Windows 作業系統) (獨立主機不含螢幕) 含 19 吋彩色液晶顯示器, 內建防刮玻璃功能 (含以上) NAVDIA GeForce 8400 低階顯卡 (含以上)	21 台	467,901	(通識中心) 調整優先序、數量、規格及金額異動
0043-05	電腦(四)	一般型電腦 Intel Core i5-2400 3.10GHz (Windows 7 pro 作業系統) 螢幕: 19 吋彩色液晶顯示器, 內建防刮玻璃功能 (含以上); 中階顯示卡: N430GT-MD1GD3-OC/LP 1G DDR3 128bit PCI-E 3D 圖形加速卡。	79 台	2,101,400	0071-05	電腦	一般型電腦 Core 2 Quad 2.66GHz(1333MHz FSB) (Windows 作業系統) (獨立主機不含螢幕) 19 吋彩色液晶顯示器, 內建防刮玻璃功能 (含以上) NAVDIA GeForce 8400 低階顯卡 (含以上)	203 台	5,648,475	(全校) 調整優先序、數量、規格及金額異動
0043-06	電腦(五)	一般型電腦 Intel Core i7-2600 3.4GHz(Windows 7 Pro 作業系統) (含以上) 螢幕: 19 吋彩色液晶顯示器, 內建防刮玻璃功能 (含以上)	4 台	116,400						(觀光與餐旅管理系) 調整優先序、數量、規格及金額異動



變更後					變更前					
優先序	項目名稱	規格	數量	金額	優先序	項目名稱	規格	數量	金額	變更原因
0043-07	電腦(六)	一般型電腦 Intel Core i7-2600 3.4GHz(Windows 7 Pro 作業系統)(含以上) 螢幕:19吋彩色液晶顯示器,內建防刮玻璃功能(含以上); VN210-MD-512/512MB DDR2/64bit/FAN/PCI Express x16 2.0/Dual 低階顯卡。	7台	214,200						(企管系)調整優先序、數量、規格及金額異動
0043-08	電腦(七)	一般型電腦 Intel Core i7-2600 3.4GHz(Windows 7 Pro 作業系統)(含以上) 螢幕:19吋彩色液晶顯示器,內建防刮玻璃功能(含以上); 中階顯示卡: N430GT-MD1GD3-OC/LP 1G DDR3 128bit PCI-E 3D圖形加速卡。	28台	887,600						(數位多媒體系)依教學需求調整優先序、數量、規格及金額異動
0044-00	筆記型電腦				0072-00	筆記型電腦				
0044-01	筆記型電腦	1. 中央處理器: Intel® Core™2 Duo Processor T6400 (2.0GHz, 800MHz, 2MB L2 Cache) (含以上) 2. 作業系統: Windows 作業系統 3. LCD: 14.1" 4. 光碟機: DVD±R/RW 5. 記憶體: 2 GB DDR3 1066MHz (含以上) 6. 硬碟機: 320GB (含以上) 7. 滑鼠: 光學滑鼠 8. 連接介面: USB 2.0 x 3,	1台	33,582	0072-01	筆記型電腦	1. 中央處理器: Intel® Core™ 2 Duo Processor T6400 (2.0GHz, 800MHz, 2MB L2 Cache) (含以上) 2. 作業系統: Windows 作業系統 3. LCD: 14.1" 4. 光碟機: DVD±R/RW 5. 記憶體: 2 GB DDR3 1066MHz (含以上) 6. 硬碟機: 320GB (含以上) 7. 滑鼠: 光學滑鼠 8. 連接介面: USB 2.0 x 3,	5	167,910	(創意產品設計系)依教學需求調整優先序、數量、規格及金額異動; (計算機中心)調整預算不予採購。
0044-02	筆記型電腦	1. 中央處理器: Core 2 Duo Mobile 2.53GHz (Win)(含以上) 2. 作業系統: Windows 作業系統 3. LCD: 12吋TFT; 有(無)線網路卡 4. 光碟機: DVD±R/RW雙模式燒錄器 5. 記憶體: 2 GB (含以上) 6. 硬碟機: 320GB (含以上) 7. 滑鼠: 光學滑鼠 8. 連接介面: USB 2.0 x 3,	2台	68,230	0072-02	筆記型電腦	1. 中央處理器: Core 2 Duo Mobile 2.53GHz (Win) (含以上) 2. 作業系統: Windows 作業系統 3. LCD: 12吋TFT; 有(無)線網路卡 4. 光碟機: DVD±R/RW雙模式燒錄器 5. 記憶體: 2 GB (含以上) 6. 硬碟機: 320GB (含以上) 7. 滑鼠: 光學滑鼠 8. 連接介面: USB 2.0 x 3,	5	170,575	(全校)依教學需求調整優先序、數量、規格及金額異動
0045-00	雷射印表機	A4規格(31~35頁)含以上	2台	39,800	0073-00	雷射印表機	A4規格(31~35頁)(含以上)	11台	218,900	(全校)依教學需求調整優先

變更後					變更前					
優先序	項目名稱	規格	數量	金額	優先序	項目名稱	規格	數量	金額	變更原因
										序、數量、規格及金額異動
0046-00	數位多功能講桌				0064-00	數位多功能講桌				
0046-01	數位多功能講桌	630~700x640~700x1080~1200mm (含以上)	9 台	411,165	0064-01	數位多功能講桌	(W)700x(D)700x(H)1200mm (含以上)	14 台	838,572	(全校)依教學需求調整優先序、數量、規格及金額異動
0046-02	數位多功能講桌	630~790x640~720x1080~1200mm (含以上)	7 台	419,286	0064-02	數位多功能講桌	(W)690x(D)705x(H)1120mm(含以上)	26 台	1,187,758	(全校)依教學需求調整優先序、數量、規格及金額異動
0047-00	數位攝影機	記憶卡式數位攝影機	1 台	36,900	0028-00	數位攝影機	SONY HDR-CX350 記憶卡式數位攝影機	1 台	36,900	(創意產品設計系)依教學需求調整優先序、規格。
0048-00	實習旅館客房實務教學設備	40 型液晶顯示器 雙人床,床墊(上+下) 床頭櫃,枕頭*2,床單*10,棉被*2,掀被*2, 單人座椅,咖啡圓桌,小冰箱,梳妝台,書桌	1 套	124,949						(觀光與餐旅管理系)依教學需求,新增設備。
0049-00	曲面模型製作軟體	Rhinoceros 教育版 (一間教室授權 60U)	1 套	40,000	0009-00	曲面模型製作軟體	Rhinoceros 教育版 (一間教室授權)	1 套	300,000	(創意產品設計系)依教學需求調整優先序、金額。
0050-00	VHD 校園電腦集中管理系統	管理系統(1套 80 Clients 授權版) 5.系統操作介面:繁體中文 6.最大頻寬輸出:400MByte/sec 7.支援虛擬磁碟數量:32 個 8.支援 Client 端電腦使用系統: Window XP、Vista、Window 7 及 Linux 虛擬磁碟(VHD)主機(2套) 2.型式:機架型 4U 2.CPU:Core i3 540(3.06G/4M)	1 套	294,115						(數位多媒體系)依教學需求,新增列採購項目。

變更後					變更前					
優先序	項目名稱	規格	數量	金額	優先序	項目名稱	規格	數量	金額	變更原因
		3. 主機板：P55A(Intel Socket 1156) 4. 系統記憶體：4096MB 5. 系統儲存空間：企業級硬碟 500MB×4 6. 資料儲存空間：企業級硬碟 120MB×1 7. 電源供應器：400W 8. 適用 Client 數：60 Clients 以內 9. Intel PCI 網路卡(25 片)								
0051-00	太陽能暨風力發電實驗開發系統	1. 風力發電實驗開發系統 輸出功率:0.5Kw以上 輸出電流:10A以上 可監測輸出電流與功率、溫度、風速 可測電池端 可與電腦連線監測 風力發電機輸出電壓指示 可顯示參數:風速 風向 風力發電功率 2. 太陽能發電實驗開發系統 開路電壓、短路電流、額定功率:60W以上 太陽能參數 太陽能板模組輸出電壓指示 電腦化記錄監測、可調整取樣週期 可顯示參數:光照度 溫度 太陽能功率	1 套	525,000	0055-00	太陽能暨風力發電實驗開發系統	1. 風力發電實驗開發系統 輸出功率:0.5Kw以上 輸出電流:10A以上 可監測輸出電流與功率、溫度、風速 可測電池端 可與電腦連線監測 風力發電機輸出電壓指示 可顯示參數:風速 風向 風力發電功率 2. 太陽能發電實驗開發系統 開路電壓、短路電流、額定功率:60W以上 太陽能參數 太陽能板模組輸出電壓指示 電腦化記錄監測、可調整取樣週期 可顯示參數:光照度 溫度 太陽能功率	2 套	1,050,000	(電機系) 1. 依教育部核准後之經費重新編列,變更為第二優先序,同時刪除 1 套,有餘款再行購置。
0052-00	機構運動模擬教學軟體	Working Model 2D 機構運動模擬教學軟體	2 套	50,000	0047-00	機構運動模擬教學軟體	Working Model 2D 機構運動模擬教學軟體	2 套	50,000	(機械系)配合系科發展教學使用,調整優先序。
0053-00	高速攪拌器	1. 附指針轉 300-5000rpm 2. H 型腳架 3. ST 柱 4. 攪拌棒 5. 攪拌翼 NO:18 6. 支持夾 7. 附件: 標準型精密比重計 7 支/1 組	5 台	175,000	0024-00	高速攪拌器	1. 附指針轉 300-5000rpm 2. H 型腳架 3. ST 柱 4. 攪拌棒 5. 攪拌翼 NO:18 6. 支持夾 7. 附件: 標準型精密比重計 7 支/1 組	1 台	35,000	(妝品系)優先序號調整

變更後					變更前					
優先序	項目名稱	規格	數量	金額	優先序	項目名稱	規格	數量	金額	變更原因
							(1) 規格: 0.700~0.850;0.850~1.000;1.000~1.200 ;1.200~1.400;1.400~1.600; 1.600~1.800 1.800~2.000			
0054-00	啤酒遊戲	網路使用：內含管理端及學員端,可供競賽使用,科系授權版本(科系授權)	1 套	220,000	0005-00	啤酒遊戲	網路使用：內含管理端及學員端,可供競賽使用,科系授權版本(科系授權)	1 套	211,977	(企管系)調整優先序及金額
0055-00	數位影像擷取器 含影像分析軟體	1.可用 AVI 檔,錄製動態影像並存檔至 PC 功能 2.自動拍攝 3可設定拍攝間隔、拍攝張數、並記錄拍攝時間日期	1 台	80,000	0049-00	數位影像擷取器 含影像分析軟體	1.可用 AVI 檔,錄製動態影像並存檔至 PC 功能 2.自動拍攝 3可設定拍攝間隔、拍攝張數、並記錄拍攝時間日期	1 台	80,000	(化材系)調整優先序
0056-00	電腦軟體	CA Erwin Process Modeler BPwin,單機版	1 套	125,000	0007-00	電腦軟體	CA Erwin Process Modeler BPwin,單機版	2 套	240,000	(資管系)核定金額異動,固數量金額異動
0057-00	複合機	1. 列印/影印/掃描/傳真 2. 解析度:1200x1200dpi(含)以上	2 台	39,800						(資料系)依教學需求,新增採購項目。
0058-00	遠端硬碟管理系統	3、VHD 校園電腦集中管理系統旗艦版(61 個授權)含以上 4、WinPXE 無硬碟系統(伺服器高階專業版)含以上	1 套	219,292	0011-00	遠端硬碟管理系統	1、VHD 校園電腦集中管理系統旗艦版(61 個授權)含以上 2、WinPXE 無硬碟系統(伺服器高階專業版)含以上	1 套	270,575	(電算中心)調整預算金額,變更優先順序。
0059-00	數位繪圖軟體									
0059-01	數位繪圖軟體	Corel Painter II 10 人版教育授權(中文版)	1 套	31,500						(數位多媒體系)依教學需求,新增採購項目。
0059-02	數位繪圖軟體	CorelDRAW Graphics Suite X4 教育版	1 套	24,800						
0060-00	桌上型切削式快速原型系統	1.可以讀取 NC CODE 以及 3D STL 檔案進行層加工。 2.X, Y, Z 加工行程: 305(X)*305(Y)*105(Z)mm 以上。	1 套	450,000	0023-00	桌上型切削式快速原型系統	1.可以讀取 NC CODE 以及 3D STL 檔案進行層加工。 2.X, Y, Z 加工行程: 305(X)*305(Y)*105(Z)mm 以上。	1 套	450,000	(機械系)配合系科發展教學使用,調整優先序。

變更後					變更前					
優先序	項目名稱	規格	數量	金額	優先序	項目名稱	規格	數量	金額	變更原因
		3. 刀軸端至平台距離：最大：125mm 以上。 4. X, Y, Z 軸驅動馬達：採用步進馬達。 5. 進給量：X, Y 軸 0.1~50mm/sec, Z 軸 0.1 ~ 30mm/sec 以上。 6. 軟體解析度：0.01mm/step 以上。 7. 刀具主軸馬達：DC 無碳刷式馬達 8. 機構解析度：0.002mm/step 以上。 9. 刀具主軸轉速：4500 至 15000 轉以上。 10. 機台含旋轉軸夾具模組 1 組。 (5) 可夾物件尺寸：厚度：12~40mm, 長度：130mm 以上。 (6) 控制方式：專有之 4 軸控制系統 (7) 機構解析度：0.0225 度。 (8) 外觀尺寸：357(W)*305(D)*129(H) 以上。 11. 機台尺寸：669(W)*760(D)*554(H) 以上。					3. 刀軸端至平台距離：最大：125mm 以上。 4. X, Y, Z 軸驅動馬達：採用步進馬達。 5. 進給量：X, Y 軸 0.1~50mm/sec, Z 軸 0.1 ~ 30mm/sec 以上。 6. 軟體解析度：0.01mm/step 以上。 7. 刀具主軸馬達：DC 無碳刷式馬達 8. 機構解析度：0.002mm/step 以上。 9. 刀具主軸轉速：4500 至 15000 轉以上。 10. 機台含旋轉軸夾具模組 1 組。 (1) 可夾物件尺寸：厚度：12~40mm, 長度：130mm 以上。 (2) 控制方式：專有之 4 軸控制系統 (3) 機構解析度：0.0225 度。 (4) 外觀尺寸：357(W)*305(D)*129(H) 以上。 11. 機台尺寸：669(W)*760(D)*554(H) 以上。			
0061-00	數字式電磁加熱攪拌器	1. LED 數字顯示雙螢幕同時顯示轉速及溫度 2. 溫度攝定範圍：5~550℃ 3. 盤面為玻璃搪瓷成型, 耐腐蝕、刮痕 4. 具盤面餘溫警示燈, 防止被燙傷及外接溫控器指示燈 5. 具電源指示燈 6. 具溶液濺出導流溝, 可防止控制盤面被侵蝕 7. 可外加支撐架及溫度控制器 (最高溫度 200℃) 8. 電源: AC 120V, 60Hz	4 台	88,000	0037-00	數字式電磁加熱攪拌器	1. LED 數字顯示雙螢幕同時顯示轉速及溫度 2. 溫度攝定範圍：5~550℃ 3. 盤面為玻璃搪瓷成型, 耐腐蝕、刮痕 4. 具盤面餘溫警示燈, 防止被燙傷及外接溫控器指示燈 5. 具電源指示燈 6. 具溶液濺出導流溝, 可防止控制盤面被侵蝕 7. 可外加支撐架及溫度控制器 (最高溫度 200℃) 8. 電源: AC 120V, 60Hz	4 台	88,000	(妝品系) 金額、數量、規格及優先序號調整
0062-00	監視系統	16PORT DVR 監視主機/H.264 錄影規格/1T SATA HDD(含以上) 監視鏡頭 4.3mm/有效距離 30M/35*16(含以上)	1 組	65,000	0045-00	監視系統	16PORT DVR 監視主機/H.264 錄影規格/1T SATA HDD(含以上) 監視鏡頭 4.3mm/有效距離 30M/35*16(含以上)	1 組	60,000	(資管系) 核定金額異動, 故優先序及金額異動

變更後					變更前						
優先序	項目名稱	規格	數量	金額	優先序	項目名稱	規格	數量	金額	變更原因	
0063-00	行動應用開發實驗平台	系統：GSM 四頻 WCDMA 螢幕：3.2 吋電容式觸控（含以上） 支援多點觸控輸入 內建 G-Sensor 數位羅盤 距離感應器 環境光源感應器	6 台	95,100							(資料系) 依教學需求,新增列採購項目。
0064-00	銑刀、鑽頭研磨機	1. 鑽頭研磨模組： (4) 研磨尺寸 $\phi 12\sim\phi 25$ mm 含或以上： (5) 磨輪轉速 5300rpm 以上 (6) 研磨輪：CBN*1 組（#200） 2. 銑刀研磨模組： (4) 研磨尺寸 $\phi 4\sim\phi 13$ mm 含或以上 (5) 馬達：450W/6000rpm 以上 (6) 研磨輪：CBN*1 組（#300） 3. 銑刀研磨模組： (4) 研磨尺寸 $\phi 12\sim\phi 25$ mm 含或以上 (5) 馬達：1000W/4300rpm 以上 (6) 研磨輪：CBN*1 組（#300） 4. 刀具研磨精度 0.02 mm 以下	1 套	113,000	0030-00	銑刀、鑽頭研磨機	1. 鑽頭研磨模組： (7) 研磨尺寸 $\phi 12\sim\phi 25$ mm 含或以上： (8) 磨輪轉速 5300rpm 以上 (9) 研磨輪：CBN*1 組（#200） 2. 銑刀研磨模組： (7) 研磨尺寸 $\phi 4\sim\phi 13$ mm 含或以上 (8) 馬達：450W/6000rpm 以上 (9) 研磨輪：CBN*1 組（#300） 3. 銑刀研磨模組： (1) 研磨尺寸 $\phi 12\sim\phi 25$ mm 含或以上 (2) 馬達：1000W/4300rpm 以上 (3) 研磨輪：CBN*1 組（#300） 4. 刀具研磨精度 0.02 mm 以下	1 套	113,000		(機械系)配合系科發展教學使用,調整優先序。
0065-00	精密電子分析天平	1. 稱重範圍：0~4000g 2. 扣重範圍：0~4000g 3. 最小讀數：0.01g 4. 重現性誤差： $\leq\pm 0.01g$ 5. 線性誤差： $\leq\pm 0.02g$ 6. 反應時間：1.1 sec 7. 溫度飄移係數： $2\times 10^{-6}$ 8. 電源規格：120 VAC/ 60Hz / 118mA/14.2VA 9. 具傳輸介面：內建 RS-232 傳輸介面卡可提供 GLP/GMP 模式資料輸出 10. 重量單位：內建 23 種重量單位,可供選擇轉換	3 台	100,572	0031-00	精密電子分析天平	1. 稱重範圍：0~4000g 2. 扣重範圍：0~4000g 3. 最小讀數：0.01g 4. 重現性誤差： $\leq\pm 0.01g$ 5. 線性誤差： $\leq\pm 0.02g$ 6. 反應時間：1.1 sec 7. 溫度飄移係數： $2\times 10^{-6}$ 8. 秤盤尺寸：180 x 180mm 9. 校正方式：外砝碼自動校正與調整 10. 控制系統：採最新微處理器控制元件提供快速與穩定的稱量值 11. 荷重系統：採用一體成型 Monolithic 荷重元提供長期使用高品質的稱重結果 12. 螢幕顯示：大型背光高亮度液晶螢幕	4 台	124,000		(妝品系)金額、數量、規格及優先序號調整

變更後					變更前					
優先序	項目名稱	規格	數量	金額	優先序	項目名稱	規格	數量	金額	變更原因
							13. 傳輸介面：內建 RS-232 傳輸介面卡可提供 GLP/GMP 模式資料輸出 14. 重量單位：內建 23 種重量單位，可供選擇轉換 15. 設定功能： (1)四段環境振動調節 (2)一般稱重與微量添料稱重模式可選擇 (3)六段穩定範圍設定 (4)二種歸零扣重模式設定 (5)自動歸零功能設定 (6)螢幕顯示單位選擇 (7)螢幕精細度設定 (8)校正時三種重量單位選擇 16. 應用功能：(1)計算數量功能			
0066-00	網路儲存伺服器	Thecus N7700 PRO	1 台	90,523	0050-00	網路儲存伺服器	Thecus N7700 PRO	1 台	81,023	(資管系)核定金額異動，故優先序及金額異動
0067-00	SQL SERVER 2008	SQL SERVER 2008 (10 CLIENT+光碟)	4 台	106,400						(資料系)依教學需求，新增列採購項目。
0068-00	太陽能基礎訓練實驗組	1. 調光型鹵素燈 (低電壓 12V) 2. 電源供應器、電光開關 (dimmer switch)與纜線 (mains fed, input 230 V AC 50 Hz, output 12 V AC 3. 太陽模組含四個單獨電池與角度調整器 4. 二個 2 mm 連接端的多功能電表 5. 高彈性、黃銅/鍍金硬銅接觸端絕緣連接電線	1 組	120,000	0052-00	太陽能基礎訓練實驗組	1. 調光型鹵素燈 (低電壓 12V) 2. 電源供應器、電光開關 (dimmer switch)與纜線 (mains fed, input 230 V AC 50 Hz, output 12 V AC 3. 太陽模組含四個單獨電池與角度調整器 4. 二個 2 mm 連接端的多功能電表 5. 高彈性、黃銅/鍍金硬銅接觸端絕緣連接電線	1 組	120,000	(機械系)配合系科發展教學使用，調整優先序。
0069-00	NAS 伺服器	SNMP (簡單網路管理協議) 安全資料儲存、存取及分享 UPS 不斷電系統支援 高硬體擴充性 多功能的網路儲存伺服器	1 台	16,168						(資料系)依教學需求，新增列採購項目。

變更後					變更前					
優先序	項目名稱	規格	數量	金額	優先序	項目名稱	規格	數量	金額	變更原因
		USB 單鍵自動備份 內建 1TB 硬碟(含)以上								
0070-00	太陽能電池 有限元素模 擬軟體	COMSOL 4.1 版	1 套	257,000	0056-00	太陽能電池 有限元素模 擬軟體	COMSOL 4.1 版	1 套	257,000	(機械系)配合 系科發展教學 使用,調整優先 序。
					0004-00	液相層析儀 自動收集器	1. 最大流速範圍:150ml/min 2. Carryover 體積:15ul 3. Tube chang time 管改變間:0.2-0.4 second 4. 置放架:90x8ml 管 二個 5. 需搭配 Ultimate3000HPLC 系統使用由 現有電腦軟體控制	1 台	286,000	(妝品系)調整 預算不予採購
					0018-00	智慧型手機	1. 3.2吋HVGA觸碰螢幕(含)以上。 2. Windows Mobile 6.1(含)以上作業系統 3. 內建SirF III GPS(含)以上高靈敏晶片 4. 支援藍芽、WIFI、GPS、3.5上網 5. 500MHz (含)以上高速CPU	25 台	350,000	(資料系) 調整 預算不予採購
					0021-00	入侵偵測防 禦設備	BroadWeb 效能 500Mbps 低階入侵防禦設備(含以上)	1 台	400,000	(電算中心)預 算不足,不予採 購。
					0027-00	電腦軟體	Adobe Master Collection CS5-中文教育	1 套	45,000	(資管系) 調整 預算不予採購
					0038-00	電子商務教 學實習平台	1. 60 組帳號授權可供 60 人同時上線進行 電子商務教學實習 2. 透過『電子商務規劃師認證考照中心』 的設立,輔導學生或校外人士進行教育 部有效認列的專業證照檢定 3. 參與全國專題製作之競賽指定平台,增 進教學績效同時發揚校譽	1	600,000	(企管系) 調整 預算不予採購
					0054-00	真空均質乳 化機	1. 轉速範圍 22000RPM 以上 2. 流量範圍:120L/H 3. 可拆卸更換式均質刀具 4. 具濕磨功能	1 台	824,250	(化材系) 調整 預算不予採購



變更後					變更前					
優先序	項目名稱	規格	數量	金額	優先序	項目名稱	規格	數量	金額	變更原因
					0057-00	噴槍	攜帶可調壓式	6 部	90,000	(妝品系)調整預算不予採購
					0058-00	濕式研磨機	1. 轉速範圍 15000RPM 以上 2. 流量範圍：100L/H 3. 具濕磨功能	1 台	215,000	(化材系)調整預算不予採購
					0060-00	類單眼相機	廠牌：Nikon	1 台	20,000	(妝品系)調整預算不予採購
					0063-00	全方位皮膚檢測系統	1. 內建控制系統並檢附至少 5.6 吋觸控式液晶控制面板, 並能連接下列檢測配備 2. 一組顯微放大儀, 至少含 1-30 倍及 80 倍鏡頭 3. 需附檢測置放座連接上述系統, 並執行相關膚質檢測 4. 膚質檢測系統: 主要程式功能(繁體中文版) (1) 程式檢視 1) 公司介紹: ①公司影像介紹②影像檢視③MPEG 檔案④新產品介紹 ⑤訓練錄影程式⑥商業推廣⑦螢幕保護裝置 2) 全螢幕: ①清晰鮮明影像②簡捷程式設計③直接從畫面可直接執行客戶諮詢④資料檢索功能⑤全影像功能⑥歷史記錄檢索與比較 (2) 顧客管理: 註冊(增加或編輯): ①顧客註冊包含個人相片②郵遞區號自動輸入功能③顧客購物記錄管理 ④顧客肌膚診斷記錄管理⑤不同參數搜尋功能 ⑥編輯功能 (3) 顧客管理: 快速輸入功能: ①快速輸入功能; 如果不想儲存只需輸入姓名及生日, 方便比對	2 台	367,306	(妝品系)調整預算不予採購

變更後					變更前					
優先序	項目名稱	規格	數量	金額	優先序	項目名稱	規格	數量	金額	變更原因
							<p>(4)全螢幕和圖像註示功能：①高解析度圖像 (VGA)②畫面諮詢詳細皮膚診斷參數③圖像註記功能於有問題區域④圖像擦拭功能⑤圖像編輯功能</p> <p>(5)皮膚診斷：表皮水份測試①有紫外光相機直接量測或油脂貼片間接量測兩種方法②可依檢測者化妝狀況，不論不化妝，淡妝或濃妝皆可檢測，不需卸妝系統軟體可自行判讀③每一量測參數，會根據受測者年齡自動顯示生動活潑的皮膚年齡範例圖表，方便比對④油脂貼片需只吸收油脂，不會吸收水份</p> <p>(6)皮膚診斷：皮膚水份，彈性，色澤度及溫度測試①單一探棒可立即檢測皮膚水份(電容法)，彈性(震動感應法)，色澤度(光學法)及溫度測試(紅外線光學法)②它可立即和內建皮膚年齡標準作比對③同時自動顯示皮膚血紅蛋白及紅黑色素分布圖</p> <p>(7)皮膚診斷：皮膚毛孔大小，皺紋和色素沈著測試；①皮膚毛孔大小，皺紋測試和色素沈著可選擇自動或手動分析②檢附 3D剖面圖和內建皮膚年齡標準作比對③需隨擷取範圍不同，3D剖面圖和內建皮膚年齡標準需同步變化</p> <p>(8)測試結果①根據每一皮膚參數與皮膚年齡標準有生動活潑圖表的比較②用 2-D圖表自動顯示不同區域皮膚類型③自動描述皮膚狀況，起因，保養品項目，詳細測試結果，它們可提供接近且合宜的護理諮詢</p> <p>(9)系統需能檢測或顯示下列參數：  01 表皮油脂含量、02 表皮油脂分布、  03 表皮水份含量、04 表皮角質含量、  05 皮膚色澤、06 表皮血紅色素、07 表皮彈性、  08 表皮溫度、09 表皮血液循環、10 色素沉澱、11 皺紋深度、12 皺紋寬度、13 皺</p>			

變更後					變更前					
優先序	項目名稱	規格	數量	金額	優先序	項目名稱	規格	數量	金額	變更原因
							紋分布、14 毛孔大小、15 毛孔分布 (10)需檢附下列文件：①需檢附原廠獨家代理證書或售權書②驗收時需檢附製造商直接進口至台灣的進口證明，若為平行輸入商品需檢附原廠出廠證明			

陸、資本門經費購置圖書自動化設備規格數量及明細變更對照表

變更後					變更前					
優先序	項目名稱	規格	數量	金額	優先序	項目名稱	規格	數量	金額	變更原因
0001-00	圖書館自動化	流通+問卷調查 圖書館入口網建置	1 組	170,000	0001-00	圖書館流通模組	1. 與 HyLIB 本館圖書館自度化系統完整整合。 2. 具備辦證、借書及續借、還書、逾期及違規處理、預約及催還、資料的維護、資料的查詢、盤點、產生報表或通知、及流通統計等基本功能處理。 3. 具備即時線上處理及批次作業的能力，所有交易資料必須立即紀錄於主要系統檔中，並可提供查詢。 4. 能同時支援光學、晶片之閱讀設備及人工鍵入之方式輸入讀者證號及館藏條碼(登錄)號並可多本同時借還功能。 5. 圖書館可根據本身之規則與需求，依照讀者身份、資料類型等，設定及修改各項流通參數(如閉館日、借閱期限、借閱冊數等)。	1 組	170,000	(圖書館)依館內實際需求變更採購項目
0002-00	門禁系統	1. WEB 門禁管理系統 2. FRID 證件列印系統 4. MIFARE 感應式門禁機	1 組	470,000	0002-00	門禁系統	1. WEB 門禁管理系統 2. FRID 證件列印系統 3. 悠遊卡批量發卡系統 4. MIFARE 感應式門禁機	1 組	690,000	(圖書館)教育部補助金額變更
					0005-00	100 萬個資料流網路服務監控設備	Polo Alto Networks 網路安全監控設備	1 套	800,000	(圖書館)調整預算不予採購

柒、資本門經費購置軟體教學資源設備規格數量及明細變更對照表

變更後					變更前					
優先序	項目名稱	規格	數量	金額	優先序	項目名稱	規格	數量	金額	變更原因
0001-00	中文圖書		1 批	90,000	0001-00	中文圖書		1 批	1,500,000	(圖書館)修正預算金額
0002-00	西文圖書		1 批	30,000	0002-00	西文圖書		1 批	700,000	(圖書館)修正預算金額
0003-00	其他		1 批	591,176	0003-00	其他		1 批	1,800,000	(圖書館)修正預算金額

捌、資本門經費購置教學研究及學生事務與輔導相關設備規格數量及明細變更對照表

變更後					變更前					
優先序	項目名稱	規格	數量	金額	優先序	項目名稱	規格	數量	金額	變更原因
0001-00	電腦	一般型電腦 Intel Core i5-2400 3.10GHz (Windows 7 pro 作業系統) (獨立主機不含螢幕)(含以上) 19 吋彩色液晶顯示器,內建防刮玻璃功能 (含以上) N430GT-MD1GD3-0C/LP 1G DDR3 128bit PCI-E 3D 圖形加速卡	3 台	79,800	0015-00	電腦	一般型電腦 Core 2 Quad 2.66GHz(1333MHz FSB) (Windows 作業系統) (獨立主機不含螢幕) 19 吋彩色液晶顯示器,內建防刮玻璃功能 (含以上) NAVDIA GeForce 8400 低階顯卡 (含以上)	6 台	166,950	(學務處) 數量調整, 規格調整
0002-00	筆記型電腦	1. 中央處理器: Core 2 Duo Mobile 2.53GHz (Win)(含以上) 2. 作業系統: Windows 作業系統 3. LCD: 12吋TFT; 有(無)線網路卡 4. 光碟機: DVD±R/RW雙模式燒錄器 5. 記憶體: 2 GB (含以上) 6. 硬碟機: 320GB (含以上) 7. 滑鼠: 光學滑鼠 8. 連接介面: USB 2.0 x 3,	1 台	34,115	0016-00	筆記型電腦	1. 中央處理器: Core 2 Duo Mobile 2.53GHz (Win)(含以上) 2. 作業系統: Windows 作業系統 3. LCD: 12吋TFT; 有(無)線網路卡 4. 光碟機: DVD±R/RW雙模式燒錄器 5. 記憶體: 2 GB (含以上) 6. 硬碟機: 320GB (含以上) 7. 滑鼠: 光學滑鼠 8. 連接介面: USB 2.0 x 3,	1 台	34,115	(學務處) 優先序號調整
0003-00	雷射印表機	A4 規格(31~35 頁) (含以上)	3 台	59,700	0017-00	雷射印表機	A4 規格(31~35 頁) (含以上)	6 台	119,400	(學務處) 數量、金額及優先序號調整
0004-00	無線喊話器				0002-00	無線喊話器				
0004-01	無線喊話器	120W, ClassD, CD, USB 可用, 含腳架一組	1 台	33,000	0002-01	無線喊話器	120W, ClassD, CD, USB 可用, 含腳架一組	1 台	33,200	(學務處) 優先序號調整
0004-02	無線喊話器	40W, ClassD, 內建 USB, 含腳架一組	2 台	32,400	0002-02	無線喊話器	40W, ClassD, 內建 USB, 含腳架一組	2 台	32,400	
0005-00	雷射測距望遠鏡	6 倍率、21mm 口徑、最短對焦 10m	1 台	22,000	0003-00	雷射測距望遠鏡	6 倍率、21mm 口徑、最短對焦 10m	1 台	22,000	(學務處) 優先序號調整
0006-00	數位單眼相機				0004-00	數位單眼相機				

0006-01	數位單眼相機	22.2 x 14.8 mm/有效 1510 萬像素，快門範圍 30s~1/4000s，LCD 螢幕 3 吋 920,000 像素，傳輸介面 USB 2.0，18-55mm F3.5-5.6 鏡頭，濾鏡尺寸 58mm，直徑×長度 70mm×68.5mm，SD 8GB 記憶卡（含鏡頭）	1 台	23,780	0004-01	數位單眼相機	22.2 x 14.8 mm/有效 1510 萬像素，快門範圍 30s~1/4000s，LCD 螢幕 3 吋 920,000 像素，傳輸介面 USB 2.0，18-55mm F3.5-5.6 鏡頭，濾鏡尺寸 58mm，直徑×長度 70mm×68.5mm，SD 8GB 記憶卡（含鏡頭）	2 台	47,560	(學務處)數量、金額及優先序號調整
0006-02	數位單眼相機	23.6 x 15.8 mm/有效 1230 萬像素原色，快門範圍 30s~1/4000s，連拍速度 4.5fps，LCD 螢幕 3 吋，920,000 像素，SD 8GB 記憶卡	1 台	27,673	0004-02	數位單眼相機	23.6 x 15.8 mm/有效 1230 萬像素原色，快門範圍 30s~1/4000s，連拍速度 4.5fps，LCD 螢幕 3 吋，920,000 像素，SD 8GB 記憶卡	1 台	27,780	(學務處)金額及優先序號調整
0007-00	一氧化碳濃度測量儀	測量參數：一氧化碳濃度數值及血液中血紅素含一氧化碳百分比。 測量範圍：0~500 濃度值。 感應靈敏度：1PPM。 操作壓力範圍：大氣壓±10 感應器位移度：<2%。 螢幕：液晶螢幕。 電源供應：9V 電池。	1 台	19,000	0006-00	一氧化碳濃度測量儀	測量參數：一氧化碳濃度數值及血液中血紅素含一氧化碳百分比。 測量範圍：0~500 濃度值。 感應靈敏度：1PPM。 操作壓力範圍：大氣壓±10 感應器位移度：<2%。 螢幕：液晶螢幕。 電源供應：9V 電池。	1 台	19,000	(學務處)優先序號調整
0008-00	閃光燈	閃燈覆蓋範圍 24-105mm，閃光燈頭可調角度向上：0-90° 向下：0-7° 向左：0-180° 向右：0-180° 有效閃光範圍普通閃光：大約 0.5-30 公尺 快速閃光：大約 0.5-7.5 公尺，內置電源 4 枚 AA 型鹼性/鎳氫/鋰電池。	1 台	17,000	0007-00	閃光燈	閃燈覆蓋範圍 24-105mm，閃光燈頭可調角度向上：0-90° 向下：0-7° 向左：0-180° 向右：0-180° 有效閃光範圍普通閃光：大約 0.5-30 公尺 快速閃光：大約 0.5-7.5 公尺，內置電源 4 枚 AA 型鹼性/鎳氫/鋰電池。	1 台	17,000	(學務處)優先序號調整
0009-00	攝影機									
0009-01	攝影機	可交換鏡頭+E18-200mm，14200 萬像素的高畫質照片，手動調整光圈及增益值 3.0 吋 XtraFineLCD 顯示器，(專用腳架 1 組、電池 2 個)	1 台	80,000	0013-00	攝影機	可交換鏡頭+E18-200mm 14200 萬像素的高畫質照片 手動調整光圈及增益值 3.0 吋 XtraFineLCD 顯示器 (專用腳架 1 組、電池 2 個)	1 台	80,000	(學務處)優先序號調整
0009-02	攝影機	1430 萬像素，最大動畫錄製 1920x1080，60fps，最大光圈 F3.5(W) / F3.7(T)，快門範圍 Auto: 2s ~ 1/1500s，儲存媒體內建 50MB，SD，LCD 螢幕 2.7 吋，230,000 像素。(含專用腳架 1 組、電池 3 個)	1 台	15,000	0005-00	攝影機	1430 萬像素，最大動畫錄製 1920x1080，60fps，最大光圈 F3.5(W) / F3.7(T)，快門範圍 Auto: 2s ~ 1/1500s，儲存媒體內建 50MB，SD，LCD 螢幕 2.7 吋，230,000 像素。(含專用腳架 1 組、電池 3 個)	1 台	15,000	

0010-00	撞球桌	國際標準規格內徑 252x126cm，外徑 282x155cm 一體造型	2 台	96,000	0012-00	撞球桌	國際標準規格內徑 252x126cm，外徑 282x155cm 一體造型	2 台	96,000	(學務處)優先序號調整
0011-00	投影機	3000 流明 (含以上)	1 台	38,000	0014-00	投影機	3000 流明 (含以上)	1 台	38,366	(學務處)金額及優先序號調整
0012-00	專用組合音響	擴大器、低音喇叭、可放 iPod 於機身、接孔可播放 MP3、CD 播放機、可 30 個預設 FM 電台	1 台	15,000	0009-00	專用組合音響	擴大器、低音喇叭、可放 iPod 於機身、接孔可播放 MP3、CD 播放機、可 30 個預設 FM 電台	1 台	15,000	(學務處)優先序號調整
0013-00	功率擴大機	8Ω-500Wx2、4Ω-800Wx2	1 台	38,000	0010-00	功率擴大機	8Ω-500Wx2、4Ω-800Wx2	1 台	38,000	(學務處)優先序號調整
0014-00	喇叭 (Speaker)	RMS: 300W、, Music: 750W、2 音路、木質塑鋼外殼	1 台	38,000	0011-00	喇叭 (Speaker)	RMS: 300W、, Music: 750W、2 音路、木質塑鋼外殼	1 台	38,000	(學務處)優先序號調整
0015-00	教學廣播系統	1. 同軸高音陣列式喇叭*2。2. 環場輔助喇叭*8。3. 擴大機*2。4. 功率擴大機。5. 前級混音機。6. 無線電麥克風接收機組*2, 含: 手握無線麥克風 2 只。7. 電源控制器。8. 鐵質烤漆機櫃	1 組	700,000	0001-00	教學廣播系統	1. 同軸高音陣列式喇叭*2。2. 環場輔助喇叭*8。3. 擴大機*2。4. 功率擴大機。5. 前級混音機。6. 無線電麥克風接收機組*2, 含: 手握無線麥克風 2 只。7. 電源控制器。8. 鐵質烤漆機櫃	1 組	700,000	(學務處)優先序號調整
					0008-00	16 軌混音器	8 軌 Mono、4 軌 Stereo、2 軌輸出、內建音效模擬器	1 台	16,000	(學務處)調整預算不予採購



玖、資本門經費購置其他項目設備規格數量及明細變更對照表

變更後					變更前					
優先序	項目名稱	規格	數量	金額	優先序	項目名稱	規格	數量	金額	變更原因
0001-00	節能控制系統	智慧化數位電錶 (modbus rs-485 支援, 精度 class0.5%;per iec61036, 量測電壓)	1 套	189,632	0001-00	空調節能控制系統	1. 負載伺服器 x6 (電源 100~240VAC Rs-485 chain out port Ethernet port , rs-232c Port) 2. 負載控制器 x39 ( 電源 100~240VAC, RS-485 Chain in/out Port, 控制埠 10 埠以上) 3. 窗型冷氣開關(含出風溫度感測)x194 提供 2 階溫度模擬輸出, 具備 2 迴路電源開/關控制, 每迴路可承受至少 220VAC/3A 之功率) 4. 智慧化數位電錶 x12 (modbus rs-485 支援, 精度 class0.5%;per iec61036, 量測電壓)	1 套	2,509,000	(環安中心) 配合本校電力節能改善, 變更採購項目。
0002-00	數位化電力節能系統	1. 負載伺服器 x6 (電源 100~240VAC Rs-485 chain out port Ethernet port , rs-232c Port) 2. 負載控制器 x39 ( 電源 100~240VAC, RS-485 Chain in/out Port, 控制埠 10 埠以上) 3. 窗型冷氣開關(含出風溫度感測)x194 提供 2 階溫度模擬輸出, 具備 2 迴路電源開/關控制, 每迴路可承受至少 220VAC/3A 之功率)	1 套	800,000						(環安中心) 配合本校電力節能改善階段改善新增採購項目

# 附件一

黎明技術學院教育部獎補助  
款專責小組設置辦法

黎明技術學院教育部獎補助  
款專責小組名單

黎明技術學院教育部獎補助  
款專責小組會議記錄

# 黎明技術學院教育部補助款專責小組設置辦法

91 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過(92.04.22)  
94 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過(95.01.10)  
95 學年度第 1 學期第 2 次校務會議通過(95.12.27)  
98 學年度第 2 學期第 1 次校務會議通過(99.06.02)  
99 學年度第 1 學期第 3 次校務會議通過(100.01.05)

第一條：為促進本校整體發展經費規劃與運用，依據『教育部獎補助私立技專院校整體發展經費申請原則及注意事項』之規定，設置本校教育部補助款專責小組，以下簡稱本小組。

第二條：本小組成員包含校長、主任秘書、教務長、學生事務長、總務長、技術合作處處長、會計室主任、人事室主任、各系科主任、進修推廣部主任、圖書館館長、電子計算機中心主任、通識中心主任為本小組當然委員，並由校長擔任召集人，校長請假時由教務長代理。另各系科及通識中心自行推舉代表一人，任期一年（會計年度），連選得連任。本小組委員不得擔任本校針對教育部獎補助款執行所做之專案稽核之稽核人員。

第三條：本小組職責為

- 一、配合學校中長期發展，規劃教育部補助款年度支用計畫（訂定獎補助款支用原則、分配比率、金額等）。
- 二、審核各單位所提申請教育部補助款之計畫項目、規格、優先順序、金額。
- 三、審核各單位所申請設備變更項目、名稱、規格、數量之理由或原因。
- 四、審核獎補助款核銷之項目、數量、規格及金額。
- 五、其他與教育部獎助整體發展經費之相關事宜之審議。

第四條：本小組每學期至少開會一次，必要時得召開臨時會議，均由召集人召集、主持之。本小組會議須有半數以上成員出席始得開議，得視需要請校內相關人員提供資料或列席報告說明，並經出席委員過半數同意，始得議決。

第五條：本辦法經校務會議討論通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

# 黎明技術學院九十九學年度第一學期第三次校務會議記錄

開會時間：100年1月5日（星期三）下午3點30分整

開會地點：誠樸樓九樓第三會議室

主席：林俊彥校長

紀錄：劉慧媛

出席：

林俊彥	姜義德	許銘義
李文德(請假)	簡靖陽	袁平
高小蓬	蔣小台	蔡忠良
陳林宏	陳林宏(兼代理)	姜義德(兼)
劉正瑜	陳宏良	郭銘駿
詹德勝	劉莉貞	周新彬(缺席)
連嘉宏	黃瓊玉(公假)	余嗣英
林泓偉	鄭治中	朱仁貴
全中興	林哲次(缺席)	張耀鴻(缺席)
甯逢春(缺席)	聶國禎	陳尚智
王恩海(缺席)	黃德坤	洪景祐(缺席)
鄭鐵樹	周厚文	李宜勳
蕭劉順(缺席)	陳煌儒	謝懷毅
洪國華(缺席)	蕭長青	劉文元
江順哲	梁志慶	許秀妍
李麗純	陳麗雪	陳瑞民
陳世明	蔡佳祝	林鈺軒
李厚宣	謝學文(缺席)	黃玫瑄
宋演亮(曾秉文代理)	呂竑毅	

### 黎明技術學院九十九學年度第一學期第三次校務會議簽到單

開會時間：100年1月5日（星期三）下午3點30分整

開會地點：誠樸樓九樓第三會議室

主 席：林俊彥校長

各類代表	姓名	簽名	各類代表	姓名	簽名
召集人	林俊彥		當然代表	姜義德	姜義德
當然代表	許銘義	許銘義	當然代表	姜義德(兼)	
當然代表	李文德	請假	當然代表	簡靖陽	簡靖陽
當然代表	袁 平	袁 平	當然代表	高小蓬	高小蓬
當然代表	蔡忠良	蔡忠良	當然代表	蔣小台	蔣小台
當然代表	陳文進		當然代表	陳林宏	
當然代表	劉正瑜	劉正瑜	當然代表	陳林宏(兼代理)	陳林宏
當然代表	陳宏良	陳宏良	當然代表	郭銘駿	郭銘駿
當然代表	詹德勝	詹德勝	當然代表	劉莉貞	劉莉貞
當然代表	周新彬		當然代表	連嘉宏	連嘉宏
當然代表	黃瓊玉	公假	教師代表	余嗣英	余嗣英
教師代表	林法偉	林法偉	教師代表	鄭治中	鄭治中
教師代表	朱仁貴	朱仁貴	教師代表	全中興	全中興
教師代表	林哲次		教師代表	張耀鴻	
教師代表	甯逢春		教師代表	聶國禎	聶國禎
教師代表	陳尚智	陳尚智	教師代表	王恩海	
教師代表	黃德坤	黃德坤	教師代表	洪景祐	

### 黎明技術學院九十九學年度第一學期第三次校務會議簽到單

開會時間：100年1月5日（星期三）下午3點30分整

開會地點：誠樸樓九樓第三會議室

主 席：林俊彥校長

各類代表	姓名	簽名	各類代表	姓名	簽名
教師代表	鄭鐵樹		教師代表	周厚文	
教師代表	李宜勳		教師代表	蕭劉順	
教師代表	陳煌儒		教師代表	謝懷毅	
教師代表	洪國華		教師代表	蕭長青	
教師代表	劉文元		教師代表	江順哲	
教師代表	梁志慶		教師代表	許秀妍	
教師代表	李麗純		教師代表	陳麗雪	
職員代表	陳瑞民		職員代表	陳世明	
職員代表	蔡佳祝		學生代表	林鈺軒	
學生代表	李厚宜		學生代表	謝學文	
學生代表	黃玟瑄		學生代表	宋演亮	
學生代表	呂竑毅				

壹、主席致詞

貳、宣讀上次會議決議事項

參、討論議案

議案一：「黎明技術學院教育部補助款專責小組組織章程」修訂案，提請審議（如附件一）。

----秘書室提案

說明：1. 依據管科會針對本校 98 年度執行績效訪視意見修訂。

2. 本案經 99 學年度第一學期第十次行政會議通過。

決 議：名稱改為「黎明技術學院教育部補助款專責小組設置辦法」，餘修訂通過如附件一。

議案二：「黎明技術學院組織規程」修訂案，提請審議（如附件二）。

-----人事室提案

決 議：修正條文如下：

1. 第十七條：本校設秘書室，置主任秘書一人，秘書若干人，秉承校長之命辦理機要、秘書及內部稽核事務。下設稽核組，置組長一人，得置職員若干人。
2. 第四十六條第三項：刪除「本校改制後首任校長由董事會遴選，報請教育部核准聘任之」。

其餘通過修訂。

議案三：「黎明技術學院職員工績考核辦法施行細則」修訂案，提請審議（如附件三）。

-----人事室提案

決 議：通過修訂。

#### 肆、臨時動議

議案一：「建議訂定各單位之細項職掌表」案，提請審議。

-----電算中心提案

決 議：重新檢討分層負責明細表，明確各單位之分工狀態，將分工釐清。

#### 伍、散會

## 黎明技術學院九十九年度教育部獎補助款專責小組委員會名單

99 年 1-7 月(98 學年度第一、二學期)

職稱或代表單位	姓名	職稱或代表單位	姓名
校長	趙志揚	教務長	姜義德
學務長	許銘義	總務長	李文德
主任秘書	黃曙東	人事主任	蔡忠良
會計主任	謝懷毅	技合處處長	袁 平
軍訓室主任	陳文進	圖書館長	李金譚
電算中心主任	陳林宏	通識中心主任	姜義德
電子系主任	鄔文杰	電機系主任	陳宏良
機械系主任	郭銘駿	化材系主任	呂理得
企管系主任	劉莉貞	資管系主任	姜義德
資工系主任	連嘉宏	妝品系主任	周新彬
進修部主任	簡靖陽	電子系教師	張耀鴻
資管系教師	洪國華	通識中心教師	蔡進東
機械系教師	鐘世明	資工系教師	洪啟煌
電機系教師	范森雄	妝品系教師	侯征宏
化材系教師	吳鑑州	企管系教師	簡志宏

\*自 99.3.10 起，會計主任改為傅安妮主任。

\*自 99.4.28 起，電子系主任改為劉正瑜主任。



## 黎明技術學院九十九年度教育部獎補助款專責小組委員會名單

99 年 8-12 月(99 學年度第一學期)

職稱或代表單位	姓名	職稱或代表單位	姓名
校長	林俊彥	教務長	姜義德
學務長	許銘義	總務長	李文德
主任秘書	袁 平	人事主任	蔡忠良
會計主任	蔣小台	技合處處長	高小蓬
進修部主任	簡靖陽	圖書館長	陳林宏
電算中心主任	陳林宏 (兼代理)	通識中心主任	姜義德 (兼)
電子系主任	劉正瑜	電機系主任	陳宏良
機械系主任	郭銘駿	化材系主任	詹德勝
企管系主任	劉莉貞	資管系主任	黃瓊玉
資料系主任	連嘉宏	妝品系主任	周新彬
資管系教師	賴虹霖	電子系教師	全中興
機械系教師	陳青濤	通識中心教師	蔡進東
電機系教師	范森雄	資料系教師	葉文心
化材系教師	吳鑑州	妝品系教師	侯征宏
企管系教師	簡志宏		

\* 自 100.2.1 起，妝品系主任改為王德修主任。

\* 自 100.2.1 起，通識中心主任改為吳茂昌主任。

# 黎明技術學院教育部獎補助專責小組九十八學年度第八次會議

## 會議記錄

時間：99年3月10日(星期三)下午1:30

地點：誠樸樓九樓會議室

主席：姜教務長義德(代理)

紀錄：楊玉潔

參與人員：九十八學年度獎補助款專責小組委員

出席：

姜義德	許銘義	李文德	黃曙東
袁平	蔡忠良	陳文進(請假)	傅安妮
郭銘駿	陳宏良	呂理得	劉正渝
劉莉貞	陳思含(代)	連嘉宏	周新彬(請假)
簡靖陽(請假)	李金譚	張耀鴻	洪國華(請假)
蔡進東	鐘世明(請假)	洪啟煌(請假)	范森雄(請假)
侯征宏	吳鎰州	簡志宏	

應到 28 位 實到 21 位

壹、主席致詞

貳、討論議題

議題一、99年度教育部整體發展獎補助款經費分配與支用原則(附件一)，請討論。——總務處提案

- 說明：1. 本校99年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」補助款新台幣1,153萬8,758元整，績效型獎助款新台幣1,495萬5,921元整，共計新台幣2,649萬4,679元整(含經常門新台幣794萬8,404元，資本門新台幣1,854萬6,275元)。
2. 依委員審查建議將自籌款提高，並經主管協調會議決議，自籌款以11%計算。
3. 今年新增學校重點發展項目，佔資本門6.48%，其他各單位分配比例與

金額如附件所示。

討論：

連委員嘉宏：通識中心的分配比例是否也應比照教學單位根據其績效計算比例。

主席：通識課程老師佔全校教師約三分之一，但管理的實驗室數量較少，以人數比例來說應需要較高的配額；此外目前一般共同科的教室是由通識教師在管理外，其工作特性亦與各系不同的。

總務長：績效標準中有學生人數部分，但通識中心沒有學生人數，所以立足點不同，評比標準也應該有所不同，若要納入與各系作比較，應要有不同的評比方法。

主席：通識中心電腦設備之速度偏慢，請總務長於下次作配額分配時多加考慮。

連委員嘉宏：我贊成通識中心有足夠甚至更高的經費，並非降低通識的經費。而我認為通識中心的老師也多是本校老師，比例也不低，但我們希望老師們能有績效，我們在教學單位分配獎補助款乃根據計畫、著作、證照等等作為評鑑指標，建議通識中心也應有一套績效機制，並得到應有經費補助。

劉委員莉貞：應逐年新增通識中心電腦設備，提高老師教學品質。

黃曙東主任祕書：請總務長說明表格中的重點補助款 10% 是否為報部資料或是內部文件？另外在上一次主管會議中協調獎補助款議題，校長的決議希望若有資本門之標餘款，應優先保留給通識中心的「教學 e 化」設備及圖書館購書之使用。

總務長：報部時會將這 10% 併入通識中心。

主席：通識中心負責協助採購「電化教室」設備，再分配給各單位。

決議：確認各單位分配比例及重點補助部分，另外若有標餘款第一優先為電化教室、第二優先為圖書館中西文圖書的採購等。

議題二、99 年度教育部整體發展獎補助款資本門規格及金額變更案（附件二），請討論。——總務處提案

說明：依各單位分配金額重新依照需求排列優先序號（詳如附件內容）。

討論：

總務長：提醒各系

1. 規格部分可以不必訂得太細，待採購時再訂較細的規格，因採購時若規格有異就不能進行採購，另外一方面會有綁標的嫌疑。
2. 有些單位在修改時因為是由老師提出申請，若單位無法修改，總務處會主動修改。
3. 總務處會統一採購資工系及電子系的高階電腦，在採購規格表上雖價錢不同但規格相同，應屬相同的設備。其餘部分請各系審閱。另外教育部訪視委員經常提到的缺點為：在採購所需的軟體時夾帶硬體，或是所需的硬體規格夾帶軟體，應該單獨分開採購較妥當。

連委員嘉宏：如果調成一樣，很多金額都需要更動，我們可以配合電子系統一採購，至於其他變動部分（廣播系統）可以調整。

總務長：在採購前建議參考中信局的資料價格就會統一。

連委員嘉宏：建議有些採購設備必要時規格可以含以上，在採購上會較順利。

主席：標餘款部分各系都需編列，第二優先序中的第一優先是通識中心、第二優先是圖書館、第三優先是各系，並非各系皆不用編列。

劉委員莉貞：假如有剩餘款就分給各系，不需要再另外做更改，各系皆沒有意見。

主席：通識中心預計一間電化教室約估價為 25 萬，三間為 75 萬，其餘部分請第二優先圖書館做說明。

李金譚館長：基本上圖書館欲達升科大標準藏書量需為 15 萬冊以上，若能爭取到更多金額更好，以利採購中西文圖書。

決議：圖書管協助各系採購中西文圖書，亦會分配在各系名義下；另外在規格細節部分若有問題，請總務處協助各系作檢查與溝通。

議題三、99 年度教育部整體發展獎補助款經常門項目比例及金額變更案（附件三），請討論。——人事室提案

說明：1. 本校 99 年度「私立技專校院整體發展獎補助經費」補助經常門新台幣 794 萬 8,404 元，自籌 11% 為 87 萬 4,325 元，經常門合計 882 萬 2,729 元整。

2. 依委員審查建議將「改進教學」、「編纂教材」、「製作教具」提高，個增加 1%，並由各系去認養。

討論：

黃曙東主任秘書：根據上次專責會議決議，為紓緩相關教職員工教育訓練等活動過於集中，各單位若要辦活動可分散於上下學期，經費大約四月即會核撥下來。

劉委員莉貞：若教師在補助款核撥前參加研習，此報名費用是否支應？

黃曙東主任秘書：管科會沒有明確規定不能在核撥補助款前執行經常門之研習類活動，但是資本門則之採購則必須於經費核撥完成後，才可進行採購。

決議：議案通過。

參、臨時動議

肆、散會 (2:37)

# 黎明技術學院教育部獎補助專責小組

## 九十八學年度第二次會議記錄

時間：99年4月28日(星期三)下午2:00

地點：誠樸樓九樓會議室

主席：姜教務長義德 代理

參與人員：九十八學年度獎補助款專責小組委員

姜義德	許銘義	李文德	黃曙東
袁平	蔡忠良	陳文進	傅安妮(請假)
郭銘駿	陳宏良	呂理得	蔡宏盛
劉莉貞	陳林宏	連嘉宏	周新彬
簡靖陽(請假)	李金譚	張耀鴻	洪國華
蔡進東	鐘世明(請假)	洪啟煌(請假)	范森雄(請假)
侯征宏	吳鎰州	簡志宏(請假)	

### 壹、主席致詞

### 貳、討論議題

議題一、99年度整體發展獎補助款計算機中心變更規格說明案(附件一)，提請討論。

---總務處提案

說明：中信局採購之儀器設備單價需高於一萬元，原先規劃採購之設備單價僅七千多元，故變更採購規格。

總務長：請申請單位先行了解採購法案以減少變更規格率，若欲提修正案需復原因及書面說明。

決議：議案通過。

議題二、生涯歷程檔案系統採限制性招標辦理請購案(附件二)，請討論。

---技合處提案

說明：為使本次因計畫補助而欲購置之「學生歷程檔案系統」與先前購置之「教師評鑑

及檔案系統」在資料統整性上能相互相容，擬請准予以限制性招標採購本系統。

總務長：限制性招標因由原設備延續性採購，原則上可行。

吳委員鎰州：「學生歷程檔案系統」與教務處課務組業務需求相關，亦正推行類似系統，

目前有一家廠商正在洽談中，是否可以列入比較。

技合處長：系統單一化在作業流程上較為便利，故由同一廠商負責為優先考量；但亦可

請課務組提供所需的系統功能，以要求原廠商作客製化服務。

決議：議案通過。

#### 參、臨時動議

連委員嘉宏：中信局採購部分上一期的標已經結束，最近將會重新開標，故校內設備採購必會有許多案件需作變更。

總務長：中信局每一類別的採購時間不同，重新開標的時間也不一定，故非每一類採購

案都需變更。有關電訊設備請各教學單位先簽簽呈。投影機部分會採統一採

購，因維修時零件可互換、廠商配合度也較高。

決議：請相關單位參考。

#### 肆、散會（14：28）

# 黎明技術學院教育部獎補助專責小組九十八學年度第二學期第三次

## 會議紀錄

時間：99年6月29日(星期二)上午11:30

地點：誠樸樓九樓會議室

主席：李總務長文德(代理)

紀錄：楊玉潔

參與人員：九十八學年度獎補助款專責小組委員

出席：

姜義德	許銘義	李文德	黃曙東
袁平(請假)	蔡忠良	陳文進	傅安妮
郭銘駿	陳宏良	呂理得	劉正渝
劉莉貞	陳林宏	連嘉宏	周新彬(請假)
簡靖陽	李金譚	張耀鴻(請假)	洪國華(請假)
蔡進東	鐘世明(請假)	洪啟煌(請假)	范森雄(請假)
侯征宏(請假)	吳鎰州(請假)	簡志宏(請假)	

應到 28位 實到 18位

### 壹、主席致詞

### 貳、討論議題

議題一、99年整體發展補助款資本門設備全校規格及數量變更案(附件一)，  
請討論。——總務處提案

說明：如附件。

決議：因中信局的價格有異動，故有些原採購設備規格與價格及數量亦會有些異動，經各採購單位主管說明並配合整體採購，議案通過。

### 參、臨時動議

肆、散會(12:05)



# 黎明技術學院九十八學年第一學期第七次教育部獎補助款專責小組

## 會議記錄

時 間：99年1月8日上午11點整

地 點：誠樸樓九樓第三會議室

主席：趙校長志揚

紀錄：楊玉潔

參與人員：九十八年度獎補助款專責小組委員

出席：

姜義德	許銘義	李文德	黃曙東
袁 平	蔡忠良	陳文進	謝懷毅
郭銘駿	陳宏良	呂理得	鄔文杰（請假）
劉莉貞	陳林宏（請假）	連嘉宏	周新彬
簡靖陽（請假）	李金譚	張耀鴻（請假）	洪國華（請假）
蔡進東	鐘世明（請假）	洪啟煌（請假）	范森雄（請假）
侯征宏	吳鎰州（請假）	簡志宏	

應到 28位 實到 19位

壹、主席致詞：略

貳、議題討論：

議題一、通識中心「補救教學系統軟體」獨家採購案（如附件一），請討論。提案單位——通識中心

說 明：1. 依 97 年度教育部補助重點特色領域人才培育改進計畫—子計畫三之規劃辦理。

2. 本案以獨家採購方式購買「補救教學系統軟體」。

3. 申購簽呈及獨家證明如附件。

決議：議案通過。

議題二、本校 98 年獎補助款資本門執行清冊（如附件二），請討論。

提案單位——總務處

說 明：執行清冊內容包含「資本門申請與核銷比較表」及「資本門經費購置

教學儀器設備執行表」。

決議：議案通過。

議題三、本校 98 年獎補助款經常門執行清冊（如附件三、四），請討論。

提案單位——人事室

說明：執行清冊內容包含「經常門經費執行表」及其明細。

決議：議案通過。

參、臨時動議：

肆、散會（11：45）

# 黎明技術學院九十九學年度第一學期第一次

## 教育部獎補助專責小組會議記錄

時間：99年10月26日(星期二)下午14:00

地點：誠樸樓九樓會議室三

主席：林校長俊彥

紀錄：劉慧媛

參與人員：九十九學年度獎補助款專責小組委員

出席：

姜義德	許銘義	李文德(王生浩代)	簡靖陽(缺席)
袁平	蔡忠良	蔣小台	高小蓬(缺席)
陳林宏	陳林宏(兼代理)	姜義德(兼)	劉正瑜
陳宏良(缺席)	郭銘駿	詹德勝	劉莉貞
周新彬	連嘉宏	黃瓊玉(缺席)	范森雄(林建宏代)
全中興	陳青濤	吳鎰州(缺席)	葉文心
簡志宏	賴虹霖	侯征宏	蔡進東

應到 29位 實到 24位

黎明技術學院九十九學年度第一學期第一次

教育部獎補助款專責小組委員會議簽到單

開會時間：99年10月26日(星期二)下午14:00

開會地點：誠樓九樓會議室三

主席：林俊彥校長

出席：

單位	代表	姓名	簽到處
教務長	當然代表	姜義德	姜文德
學務長	當然代表	許銘義	許銘義
總務長	當然代表	李文德	李文德
進修部主任	當然代表	簡靖陽	
主任秘書	當然代表	袁平	袁平
人事主任	當然代表	蔡忠良	蔡忠良
會計主任	當然代表	蔣小台	蔣小台
技合處處長	當然代表	高小蓬	
圖書館長	當然代表	陳林宏	陳林宏
電算中心主任	當然代表	陳林宏(兼代理)	陳林宏
通識中心主任	當然代表	姜義德(兼)	姜文德
電子系主任	當然代表	劉正瑜	劉正瑜

出席：

單位	代表	姓名	簽到處
電機系主任	當然代表	陳宏良	
機械系主任	當然代表	郭銘駿	郭銘駿
化材系主任	當然代表	詹德勝	詹德勝
企管系主任	當然代表	劉莉貞	劉莉貞
粧品系主任	當然代表	周新彬	周新彬
資科系主任	當然代表	連嘉宏	連嘉宏
資管系主任	當然代表	黃瓊玉	
電機系	教師代表	范森雄	林俊彥
電子系	教師代表	全中興	全中興
機械系	教師代表	陳青濤	陳青濤
化材系	教師代表	吳鑑州	
資科系	教師代表	葉文心	葉文心
企管系	教師代表	簡志宏	簡志宏

黎明技術學院九十九學年度第一學期第一次

教育部獎補助款專責小組委員會議簽到單

開會時間：99年10月26日(星期二)下午14:00

開會地點：誠樸樓九樓會議室三

主席：林俊彥校長

出席：

單位	代表	姓名	簽到處
資管系	教師代表	賴宏霖	賴宏霖
妝品系	教師代表	侯征宏	侯征宏
通識中心	教師代表	蔡進東	蔡進東

壹、主席致詞

貳、討論議案

議案一：「99年整體發展獎補助款資本門儀器設備變更說明」案(如附件一)，提請審議。

----總務處

說明：1. 通識中心購錄放影機數量及金額變更說明。

2. 電機系購數位 IC 測試器設備，規格、金額變更說明。

3. 電算中心購全校 MS-CA 授權軟體設備，金額變更說明。

決議：1. 通識中心申請之變更案，應將”台灣銀行”修正為”中央機關共同供應契約訂約機關-台灣銀行”。

2. 電機系申請之變更案：同意變更。

3. 電算中心申請之變更案：同意變更。

議案二：「99年度獎補助款經常門30%各類獎補助項目執行結果比例」變更案(如附件二)，提請審議。

----人事室

決議：同意變更通過。

參、臨時動議

肆、散會

# 黎明技術學院九十九學年度第一學期第二次

## 教育部獎補助專責小組會議記錄

時間：99年11月25日(星期四)下午15:00

地點：J807教室

主席：林校長俊彥

紀錄：劉慧媛

參與人員：九十九學年度獎補助款專責小組委員

出席：

姜義德	許銘義	李文德(王生浩代)	簡靖陽(公假)
袁平	蔡忠良	蔣小台(公假)	高小蓬
陳林宏(缺席)	陳林宏(兼代理)(缺席)	姜義德(兼)	劉正瑜(宋馭民代)
陳宏良	郭銘駿	詹德勝	劉莉貞
周新彬	連嘉宏(缺席)	黃瓊玉(請假)	范森雄(缺席)
全中興	陳青濤	吳鎰州(缺席)	葉文心(上課)
簡志宏	賴虹霖(缺席)	侯征宏(缺席)	蔡進東

應到 29位 實到 18位

黎明技術學院九十九學年度第一學期第二次

教育部獎補助款專責小組委員會議簽到單

開會時間：99年11月25(星期四)下午15:00

開會地點：J807教室

主席：林俊彥校長

出席：

單位	代表	姓名	簽到處
教務長	當然代表	姜義德	姜義德
學務長	當然代表	許銘義	許銘義
總務長	當然代表	李文德	李文德
進修部主任	當然代表	簡靖陽	公假
主任秘書	當然代表	袁平	袁平
人事主任	當然代表	蔡忠良	蔡忠良
會計主任	當然代表	蔣小台	公假
技合處處長	當然代表	高小蓬	高小蓬
圖書館長	當然代表	陳林宏	
電算中心主任	當然代表	陳林宏(兼代理)	
通識中心主任	當然代表	姜義德(兼)	
電子系主任	當然代表	劉正瑜	劉正瑜

**黎明技術學院九十九學年度第一學期第二次  
教育部獎補助款專責小組委員會議簽到單**

開會時間：99年11月25日(星期四)下午15:00

開會地點：J807教室

主席：林俊彥校長

出席：

單位	代表	姓名	簽到處
電機系主任	當然代表	陳宏良	陳宏良
機械系主任	當然代表	郭銘駿	郭銘駿
化材系主任	當然代表	詹德勝	詹德勝
企管系主任	當然代表	劉莉貞	劉莉貞
粧品系主任	當然代表	周新彬	周新彬
資科系主任	當然代表	連嘉宏	
資管系主任	當然代表	黃瓊玉	請假
電機系	教師代表	范森雄	
電子系	教師代表	全中興	全中興
機械系	教師代表	陳青濤	陳青濤
化材系	教師代表	吳鑑州	
資科系	教師代表	葉文心	上課
企管系	教師代表	簡志宏	簡志宏

**黎明技術學院九十九學年度第一學期第二次  
教育部獎補助款專責小組委員會議簽到單**

開會時間：99年11月25日(星期四)下午15:00

開會地點：J807教室

主席：林俊彥校長

出席：

單位	代表	姓名	簽到處
資管系	教師代表	賴虹霖	
妝品系	教師代表	侯征宏	
通識中心	教師代表	蔡進東	蔡進東



壹、主席致詞

貳、宣讀上次會議決議事項

參、討論議案

議案一：「100 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」案(如附件一)，提請審議。

----秘書室

決議：1. 計畫書內各科系名稱請用全名。

2. 請修正錯別字。

3. 所有單項金額之加總，請秘書室確實核計。

其餘修正通過。

議案二：「99 年度獎補助款經常門各類獎補助項目比例」修正案(如附件二)，提請審議。

----人事室

決議：同意修正通過。

議案三：「99 年度資本門經費購置教學儀器設備規格數量及明細變更對照表」案，(如附件三)，提請審議。

----總務處

決議：同意通過。

肆、臨時動議

伍、散會

# 黎明技術學院九十九學年度第一學期第三次

## 教育部獎補助專責小組會議記錄

時間：100年1月25日(星期二)下午14:00

地點：J807教室

主席：林校長俊彥

紀錄：劉慧媛

參與人員：九十九學年度獎補助款專責小組委員

出席：

姜義德	許銘義(林明宗代)	李文德	簡靖陽
袁平	蔡忠良(許瑛玉代)	蔣小台	高小蓬
陳林宏	陳林宏(兼代理)	姜義德(兼)	劉正瑜
陳宏良	郭銘駿	詹德勝	劉莉貞
周新彬(王德修代)	連嘉宏	黃瓊玉	范森雄(缺席)
全中興(缺席)	陳青濤(缺席)	吳鎰州	葉文心
簡志宏	賴虹霖(缺席)	侯征宏(缺席)	蔡進東

應到 29位 實到 24位

黎明技術學院九十九學年度第一學期第三次

教育部獎補助款專責小組委員會議簽到單

開會時間：100年1月25(星期二)下午14:00

開會地點：J807教室

主席：林俊彥校長

出席：

委員	姓名	簽到處
當然代表	姜義德	
當然代表	許銘義	許銘義
當然代表	李文德	李文德
當然代表	簡靖陽	簡靖陽
當然代表	袁平	袁平
當然代表	蔡忠良	蔡忠良
當然代表	蔣小台	蔣小台
當然代表	高小蓬	高小蓬
當然代表	陳林宏	陳林宏
當然代表	陳林宏(兼代理)	
當然代表	姜義德(兼)	
當然代表	劉正瑜	劉正瑜

黎明技術學院九十九學年度第一學期第三次

教育部獎補助款專責小組委員會議簽到單

開會時間：100年1月25日(星期二)下午14:00

開會地點：J807教室

主席：林俊彥校長

出席：

委員	姓名	簽到處
當然代表	陳宏良	陳宏良
當然代表	郭銘駿	郭銘駿
當然代表	詹德勝	詹德勝
當然代表	劉莉貞	劉莉貞
當然代表	周新彬	王德修代
當然代表	連嘉宏	連嘉宏
當然代表	黃瓊玉	idcy
教師代表	范森雄	
教師代表	全中興	
教師代表	陳青濤	
教師代表	吳鑑州	吳鑑州
教師代表	葉文心	葉文心
教師代表	簡志宏	簡志宏

黎明技術學院九十九學年度第一學期第三次

教育部獎補助款專責小組委員會議簽到單

開會時間：100年1月25日(星期二)下午14:00

開會地點：J807教室

主席：林俊彥校長

出席：

委員	姓名	簽到處
教師代表	賴虹霖	
教師代表	侯征宏	
教師代表	蔡進東	蔡進東

壹、主席致詞

貳、宣讀上次會議決議事項

參、討論議案

議案一：「99年度獎補助款資本門各項執行清冊」報告案(如附件一)，提請審議。

-----總務處

決議：准予備查。

議案二：「99年度獎補助款經常門各項執行清冊」報告案(如附件二)，提請審議。

-----人事室

決議：准予備查。

肆、臨時動議

伍、散會

# 黎明技術學院九十九學年度第二學期第一次

## 教育部獎補助專責小組會議記錄

時間：100年3月8日(星期二)下午14:00

地點：J807教室

主席：林校長俊彥

紀錄：劉慧媛

參與人員：九十九學年度獎補助款專責小組委員

出席：

姜義德	許銘義(林明宗代)	李文德	簡靖陽
袁平	蔡忠良	蔣小台	高小蓬
陳林宏	陳林宏(兼代理)	吳茂昌	劉正瑜
陳宏良	郭銘駿	詹德勝	劉莉貞
王德修	連嘉宏	黃瓊玉	范森雄(缺席)
全中興(缺席)	陳青濤	吳鎰州(缺席)	葉文心
簡志宏	賴虹霖	侯征宏	蔡進東

應到 29位 實到 26位

黎明技術學院九十九學年度第二學期第一次

教育部獎補助款專責小組委員會議簽到單

開會時間：100年3月8日(星期二)下午14:00

開會地點：J807教室

主席：林俊彥校長

出席：

委員	姓名	簽到處
當然代表	姜義德	姜又德
當然代表	許銘義	許銘義
當然代表	李文德	李文德
當然代表	簡靖陽	簡靖陽
當然代表	袁平	袁平
當然代表	蔡忠良	<del>袁平</del> 蔡忠良
當然代表	蔣小台	蔣小台
當然代表	高小蓬	高小蓬
當然代表	陳林宏	陳林宏
當然代表	陳林宏(兼代理)	
當然代表	吳茂昌	吳茂昌
當然代表	劉正瑜	劉正瑜

黎明技術學院九十九學年度第二學期第一次

教育部獎補助款專責小組委員會議簽到單

開會時間：100年3月8日(星期二)下午14:00

開會地點：J807教室

主席：林俊彥校長

出席：

委員	姓名	簽到處
當然代表	陳宏良	陳宏良
當然代表	郭銘駿	郭銘駿
當然代表	詹德勝	詹德勝
當然代表	劉莉貞	劉莉貞
當然代表	王德修	王德修
當然代表	連嘉宏	連嘉宏
當然代表	黃瓊玉	DCY
教師代表	范森雄	
教師代表	全中興	
教師代表	陳青濤	陳青濤
教師代表	吳鑑州	
教師代表	葉文心	葉文心
教師代表	簡志宏	簡志宏

黎明技術學院九十九學年度第二學期第一次

教育部獎補助款專責小組委員會議簽到單

開會時間：100年3月8日(星期二)下午14:00

開會地點：J807教室

主席：林俊彥校長

出席：

委員	姓名	簽到處
教師代表	賴虹霖	賴虹霖
教師代表	侯征宏	侯征宏
教師代表	蔡進東	蔡進東



壹、主席致詞

貳、宣讀上次會議決議事項

參、討論議案

議案一：「100 年度獎補助款支用計畫書」修正案(如附件一)，提請審議。

----總務處、人事室

決議：1. 這學期若有剩餘款，以體育館內社團活動用之廣播系統為優先考量。

2. 各系採購電子白板、多功能彩色印表機之使用狀況，列入明年內部稽核查核之重點。

3. 若有標餘款，優先支援新系。

4. 學務處儘量以學生社團作為優先支用之考量。

其餘修正通過。

肆、臨時動議

伍、散會

## 附件二

黎明技術學院內部專兼任稽  
核人員名單

**黎明技術學院 99 學年度內部專兼任稽核人員名單**  
**(任期自 99 年 8 月 1 日至 100 年 7 月 31 日)**

職稱或代表單位	姓名	專/兼任	相關專長與經歷
秘書室稽核組組長	楊吉仕	專任	
通識中心教師	梁志慶	兼任	
通識中心教師	江順哲	兼任	曾任董事會董事
電子系教師	張耀鴻	兼任	專案管理
機械系教師	聶國禎	兼任	曾任教務長
機械系教師	黃德坤	兼任	曾任總務長
機械系教師	陳尚智	兼任	曾任福利委員會 主委
化材系教師	鄭鐵樹	兼任	曾任多次經費稽 核委員
妝品系教師	蕭長青	兼任	曾任人事主任
企管系教師	謝懷毅	兼任	曾任會計主任

## 附件三

- (一)黎明技術學院教師進修辦法
- (二)黎明技術學院職員進修辦法
- (三)修定之相關會議記錄  
九十九學年度第一學期  
第一次校務會議

# 黎明技術學院教師進修辦法

78.08 公布

88.09 修訂

91 學年度第 2 學期臨時行政會議通過(92.04.17)

92 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過(92.10.21)

95 學年度第 1 學期第 2 次校教評會修訂通過(95.10.26)

95 學年度第 1 學期第 2 次校務會議審議通過(95.12.27)

95 學年度第 2 學期第 3 次校教評會修訂通過(96.05.14)

95 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修訂審議通過(96.05.23)

97 學年度第 1 學期第 1 次校教評會修訂通過(97.08.15)

97 學年度第 1 學期第 1 次校務會議審議通過(97.09.17)

98 學年度第 1 學期第 8 次行政會議審議通過(98.12.29)

98 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修訂通過(99.01.06)

99 學年度第 1 學期第 3 次行政會議審議通過(99.08.31)

99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議審議通過(99.09.29)

第一條 本校為提高教師素質及學術研究風氣，並強化教學及工作實務，特參照有關法令，訂定本進修辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法所稱「進修」，係指公(自)費之國內外研究進修、學位進修等種類，其說明如下：

一、由本校因課程需求，薦送參加國內外之進修者。

二、教師自行提出申請，經學校同意者。

三、經國科會遴選為科學技術人員赴國內外進修者。

四、由教育部舉辦之短期研習或技術訓練。

五、獲得其他機構提供進修研究、研習、訓練機會，經本校同意者。

第三條 本校教師申請學位進修以不影響教學及學校業務正常發展為前提，同時必須符合下列基本條件：

一、於本校連續服務滿 2 年以上，且近 2 年教師評鑑成績達 70 分以上，品德無不良紀錄者。

二、申請國內外進修內容須與任教科目相關，並有助於教學改善及業務發展之專業知識者。

三、有助於本校中、長期之校務發展目標所必備者。

四、兼任行政主管期間，以不得申請學位進修為原則；必要時應每學期得簽請校長專案核准。

申請進修人員應事前提出申請，取得學校同意後始可進修；未經核准自行前往進修者，不得以該學位送請升等。

第四條 教師申請進修之方式如下：

一、帶職帶薪方式：

(一)部分時間進修：利用授課之餘前往進修；進修學位者，其排課時間每週得以 3 日為原則，但學校另有其他規定者，不在此限。

(二)全時進修：學校基於教學或校務發展需要，主動薦送或指派教師進修，得於規定期限內保留其職務，並按月支付薪給。

二、留職停薪方式：進修期間保留其職務，但停支薪給及補助。

第五條 申請進修之教師無論是否完成進修，皆須履行義務後，始可離職。教師應盡義務

如下：

- 一、教師於申請進修時須訂立進修契約書，保證進修後繼續在本校服務，違約者依約定賠償，契約書條文另訂之(如附表一)。
- 二、凡經學校同意薦送或指派國外進修者，須於申請進修時另行簽訂國外進修契約書，違約者依約定賠償，契約書條文另訂之(如附表二)。
- 三、教師於進修期滿後，必須返校繼續服務，其服務期限如下：
  - (一)帶職帶薪部分時間進修者，應返校服務年限一律為進修時間之 0.5 倍。
  - (二)帶職帶薪全時進修者，應返校服務年限為進修時間之 2 倍。
  - (三)留職停薪進修者，應返校服務年限一律為進修時間之年數。
- 四、公費進修教師除應履行本校之義務外，亦應遵守與補助進修機關所簽合約之規定。
- 五、連續服務滿期後，依有關規定辦理，經校方同意，始得再度提出進修申請。
- 六、申請帶職帶薪全時間進修或留職停薪進修者，於進修完畢或中斷進修時，應於進修完畢或中斷之日起 1 週內提出復職報到申請，經校長核定後，向人事室辦理復職報到。若逾 30 日未提出者，得由人事室逕提校級教師評審委員會(以下簡稱教評會)審議。若在學期中復職者，其復職起薪日為新學期開始之日。
- 七、如未履行義務或未獲續聘者，除有不可歸責於當事人之事由外，應按保證書、契約書之約定賠償；惟帶職帶薪部分時間進修者，得以扣除進修期間授課之基本鐘點費。

第六條 教師進修申請之程序如下：

- 一、教師申請進修，原則上採事前申請(如附表三)，經錄取後備齊相關資料提各級教評會討論。
- 二、申請進修之教師，應備齊下列相關文件向各所屬系(科)提出進修申請，並經各級教評會審查通過，報請校長核准。
  - (一)進修計畫書。
  - (二)進修資格證明文件、錄取通知書。
  - (三)進修保證書或契約書。
  - (四)其他相關證明文件。

第七條 申請核准進修之教師得依本校「提昇教師素質經費處理辦法」申請補助，進修博士學位者以 4 年為限。惟於考量學校財務狀況下，進修人員得專案申請補助。

第八條 申請進修之名額，帶職帶薪全時間進修及留職停薪進修者，合計不得超過全校專任教師人數之十分之一。若有中途申請復職者，名額之計算自次學期起生效。若各系(科)申請進修之教師人數超過 2 人(含)以上時，各系(科)教評會應排定優先順序後，提校教評會審議。

第九條 教師申請進修，原擔任課程應由本人洽請系主任與教務處事先安排授課，各系不得以薦派教師進修為由，申請增聘教師。教師於申請學位進修期間，不得超授課鐘點及申請校外兼課或兼職。

第十條 經核准同意留職停薪進修者，得視進修情形，每年申請延長進修期限。

第十一條 進修人員於進修期間，若有損害校譽之情形且情形重大者，得停止其進修，並追討進修期間之補助及所支給之一切費用、薪給，同時提請各級教評會審議。

第十二條 進修教師未依本辦法之規定，完成進修報備及簽約者，以違反聘約論。

第十三條 本辦法經校級教評會、校務會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

# 黎明技術學院專任教師進修契約書

案號：( )黎人進契書字第 號

黎明技術學院 (以下簡稱甲方)

立約人：

\_\_\_\_\_ (以下簡稱乙方)

乙方任教職於甲方學校，符合甲方進修辦法規定，並根據進修辦法規定

及

程序辦理進修，經甲方同意 帶職帶薪部分時間 帶職帶薪全時間 留職停薪 方式，進修於\_\_\_\_\_國

\_\_\_\_\_大學 \_\_\_\_\_學位  
\_\_\_\_\_機構 \_\_\_\_\_課程 在案，進修期間預計自民國  
\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

雙方並依約遵守下列事項：

- 一、乙方於進修完畢後，應返回甲方學校服務，服務年限為：
  - (一)帶職帶薪部分時間進修之教師，應返校服務年限為進修時間之 0.5 倍。
  - (二)帶職帶薪全時間進修之教師，應返校服務年限為進修時間之 2 倍。
  - (三)留職停薪進修之教師，應返校服務年限為進修時間之年數。
- 二、教師修業完畢，不返校服務或未完全履行返校服務年限者，須賠償甲方：
  - (一)帶職帶薪進修者，須賠償進修期間所有的獎助款項及甲方資助或支給之一切費用、薪俸之 2 倍。
  - (二)留職停薪進修者，須賠償離校前半年之本俸。
- 三、乙方因故於進修完畢前中途離職者，須給付甲方進修期間所有的獎助款項及甲方資助或支給之一切費用、薪俸的 2 倍作為賠償。
- 四、乙方如未徵得甲方書面同意，不得自行變更進修學校。
- 五、本保證書未盡事宜，悉依「黎明技術學院教師進修辦法」及教育部相關之規定辦理。
- 六、本保證書如有發生法律糾紛時，以甲方校址所在地之法院為第一審管轄法院。
- 七、本保證書一式二份，分別由甲、乙雙方各執一份。

甲 方：黎明技術學院

代 表 人：\_\_\_\_\_ (簽章)

地 址：台北縣泰山鄉黎明村黎專路 2-2 號

乙 方：

立保證書人：\_\_\_\_\_ (簽章) 連帶保證人：\_\_\_\_\_ (簽章)

身分證字號：\_\_\_\_\_ 身分證字號：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

# 黎明技術學院專任教師專案獎助國外進修契約書

案號：( )黎人國外進契書字第 號

黎明技術學院 (以下簡稱甲方)

立約人：

\_\_\_\_\_ (以下簡稱乙方)

乙方任教職於甲方學校，符合甲方進修辦法規定，並根據進修辦法規定程序辦理進修，經甲方同意\_\_\_\_\_方式進修\_\_\_\_\_在案，進修期間自民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

雙方並依約遵守下列事項：

- 一、甲方同意乙方前往國外進修博士學位，入學進修期間 2 年內以留職留薪修讀博士學位，並由甲方按月支付進修期間之薪俸；逾兩年則以留職停薪方式繼續攻讀直至獲得學位。
- 二、乙方於進修完畢後，應返回甲方學校服務，服務年限為：  
(一)留職留薪教師應返校服務年限為留職留薪時間之 2 倍。  
(二)留職停薪教師應返校服務年限為留職停薪時間之年數。
- 三、教師修業完畢，不返校服務或未完全履行返校服務年限者，須給付甲方教育部所有的獎助款項及進修期間甲方資助或支給之一切費用、薪俸的 2 倍作為賠償。
- 四、乙方因故中途休學以致學籍取消或進修期間未滿即放棄攻讀學位者，須償還進修期間教育部所有的獎助款項及甲方資助或支給之一切費用、薪俸於甲方。
- 五、乙方因故於進修完畢前中途離職者，須給付甲方進修期間教育部所有的獎助款項及甲方資助或支給之一切費用、薪俸的 2 倍作為賠償。
- 六、乙方如未徵得甲方書面同意，不得自行變更進修學校。
- 七、本契約如有未盡事宜，悉依「黎明技術學院教師進修辦法」及教育部相關之規定辦理。
- 八、本契約如有發生法律糾紛時，以甲方校址所在地之法院為第一審管轄法院。
- 九、本契約一式二份，分別由甲、乙雙方各執一份。

甲 方：黎明技術學院

代 表 人： (簽章)

地 址：台北縣泰山鄉黎明村黎專路 2-2 號

乙 方： (簽章)

身分證字號：

地 址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日



## 黎明技術學院專任教師進修申請表

申請日期： 年 月 日

姓 名	單 位	職 稱	到 年 月 日	校 日	年 月 日
已取得之最高學歷				畢 年	業 月
近 2 年教師評鑑成績 (皆須達 70 分以上)	近 1 年( 學年度)： 分		近 2 年( 學年度)： 分		
進 修 項 目	<input type="checkbox"/> 修讀博士 <input type="checkbox"/> 修讀碩士 <input type="checkbox"/> 其他				
申 請 進 修 之 學 校 及 修 讀 系 所	1	大學(學院)			(系)所
	2	大學(學院)			(系)所
	3	大學(學院)			(系)所
	4	大學(學院)			(系)所
	5	大學(學院)			(系)所
申 請 人 進 修 計 畫 說 明	<p>&lt;內容請儘可能包括下列要點：A、個人以往在推薦單位工作情形 B、進修所學與將來工作關係。&gt;</p> <p style="text-align: right;">申請人： (簽章)</p>				
申 請 人 所 屬 單 位 主 管 說 明 及 核 定	<p>&lt;內容請儘可能包括下列要點：A、個人以往在推薦單位工作情形 B、進修所學與將來工作關係 C、是否同意本進修申請案&gt;</p> <p style="text-align: right;">單位主管： (簽章)</p>				
備 註	<p>一、本表請於申請報考前填寫，並經所屬單位主管簽核後，併同專簽陳請相關單位核定。</p> <p>二、教師申請進修，原則上採事前申請，錄取後備齊相關資料提各級教評會討論。</p> <p>三、本表自申請學年度起 3 學年內有效，逾 3 學年仍未考取者，請重新提出申請。</p> <p>四、教師申請進修相關規定請參照本校「教師進修辦法」。</p>				

# 黎明技術學院職員進修辦法

92 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過(92.10.21)  
94 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修訂通過(95.01.11)  
96 學年度第 2 學期第 10 次行政會議修訂通過(97.07.14)  
96 學年度第 2 學期第 4 次校務會議修訂通過(97.07.15)  
98 學年度第 2 學期第 3 次行政會議修訂通過(99.04.13)  
98 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修訂通過(99.06.02)  
99 學年度第 1 學期第 3 次行政會議審議通過(99.08.31)  
99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議審議通過(99.09.29)

第一條 為提高本校職員素質及強化行政能力，特訂定本辦法。

第二條 本辦法所稱「進修」，係指公(自)費之國內外研究進修，其說明如下：

- 一、由本校因行政業務需要，薦送參加國內外之進修研究、研習、訓練者。
- 二、由教育部舉辦之短期研習或技術訓練。
- 三、獲得其他機構提供進修研究、研習、訓練機會，經本校同意者。
- 四、職員自行提出申請，經學校同意者。

第三條 本校職員申請進修以不影響所屬業務及單位整體工作正常發展為前提，同時必須符合下列基本條件：

- 一、於本校連續服務滿 3 年以上，且服務成績優良，品德無不良紀錄者，參加本職相關之一般性業務研習及訓練者除外。
- 二、進修種類為有助於本校中、長期之校務發展目標所必備者。
- 三、學位進修時間以非上班時間為原則。
- 四、申請進修人員應事前提出申請，取得學校同意後始可進修；未經核准自行前往進修者，不得申請補助。

第四條 本校職員申請除參加本職相關之一般性業務研習及訓練外之進修，依下列程序辦理：

- 一、採事前申請，經所屬單位主管同意並簽請校長核准後，始得報名。
- 二、經錄取者，應備齊相關資料經所屬單位主管同意並簽請校長核准後，始得進修。
- 三、於本辦法修訂前已取得學校同意進修學位者，得每學期專案簽請校長核准後繼續進修。
- 四、若因職務輪調，導致進修時間與上班時間衝突者，得專案簽請校長核准後繼續進修。

第五條 本校職員進修得依本校「提昇行政人員素質經費處理辦法」、「教職員工出差旅費報支辦法」申請經費補助；惟申請教育部補助之申請案，須經行政會議通過後始得辦理補助。

第六條 本校職員進修獲經費補助者，於進修完成後除因故免職或學校同意離職外，應繼續在本校服務，其服務期間至少應與領取補助期間相同，否則須賠償已領補助款總額兩倍之金額方可離職。

第七條 本辦法經行政會議、校務會議審議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

## 黎明技術學院九十九學年度第一學期第一次校務會議記錄

開會時間：99年9月29日（星期三）下午13：30

開會地點：誠樸樓九樓第三會議室

主席：校長林教授俊彥

紀錄：劉慧媛

出席：

林俊彥	姜義德	許銘義
李文德	簡靖陽	袁平
袁平（兼）	蔣小台	蔡忠良
陳林宏	陳林宏（兼代理）	姜義德（兼）
陳文進（公假）	劉正瑜	陳宏良
郭銘駿	詹德勝	劉莉貞
周新彬	連嘉宏	黃瓊玉（公假）
余嗣英	林滋偉	鄭治中
朱仁貴	全中興	林哲次
張耀鴻	甯逢春（缺席）	聶國楨
陳尚智	王恩海	黃德坤
洪景祐（請假）	鄭鐵樹（請假）	周厚文
李宜勳	蕭劉順	陳煌儒（請假）
謝懷毅（上課）	洪國華	蕭長青
劉文元（缺席）	江順哲	梁志慶
許秀妍	李麗純	陳麗雪（缺席）
陳瑞民	陳世民（缺席）	蔡佳祝
林鈺軒	李厚宣	謝學文
黃玟瑄	宋演亮	呂竑毅

九十九學年度校務會議簽到單

編號	各類代表	系科	姓名	簽名
1	召集人	校長	林俊彥	林俊彥
2	當然代表	教務長	姜義德	姜義德
3	當然代表	學務長	許銘義	許銘義
4	當然代表	總務長	李文德	李文德
5	當然代表	進修部主任	簡靖陽	簡靖陽
6	當然代表	技合處長	袁平	袁平
7	當然代表	主任秘書	袁平	袁平
8	當然代表	會計主任	蔣小台	蔣小台
9	當然代表	人事主任	蔡忠良	蔡忠良
10	當然代表	圖書館長	陳林宏	陳林宏
11	當然代表	電算中心	陳林宏	陳林宏
12	當然代表	通識中心主任	姜義德代	
13	當然代表	主任教官	陳文進	陳文進
14	當然代表	電子系主任	劉正瑜	劉正瑜
15	當然代表	電機系主任	陳宏良	陳宏良
16	當然代表	機械系主任	郭銘駿	郭銘駿
17	當然代表	化材系主任	詹德勝	詹德勝
18	當然代表	企管系主任	劉莉貞	劉莉貞

編號	各類代表	系科	姓名	簽名
19	當然代表	妝品系主任	周新彬	周新彬
20	當然代表	資工系主任	連嘉宏	連嘉宏
21	當然代表	資管系主任	黃瓊玉(公假)	
22	教師代表	電機系	余嗣英	余嗣英
23	教師代表	電機系	林法偉	林法偉
24	教師代表	電機系	鄭治中	鄭治中
25	教師代表	電機系	朱仁貴	朱仁貴
26	教師代表	電子系	全中興	全中興
27	教師代表	電子系	林哲次	林哲次
28	教師代表	電子系	張耀鴻	張耀鴻
29	教師代表	電子系	南逢春	
30	教師代表	機械系	聶國禎	聶國禎
31	教師代表	機械系	陳尙智	陳尙智
32	教師代表	機械系	王恩海	王恩海
33	教師代表	機械系	黃德坤	黃德坤
34	教師代表	化材系	洪景祐(請假)	
35	教師代表	化材系	鄭鐵樹(請假)	
36	教師代表	資工系	周厚文	周厚文
37	教師代表	資工系	李宜勳	李宜勳
38	教師代表	資工系	蕭劉順	蕭劉順

編號	各類代表	系科	姓名	簽名
39	教師代表	企管系	陳焯儒(請假)	
40	教師代表	企管系	謝懷毅	上課
41	教師代表	資管系	洪國華	洪國華
42	教師代表	妝品系	蕭長青	蕭長青
43	教師代表	通識中心	劉文元	
44	教師代表	通識中心	江順哲	江順哲
45	教師代表	通識中心	梁志慶	梁志慶
46	教師代表	通識中心	許秀妍	許秀妍
47	教師代表	通識中心	李麗純	李麗純
48	教師代表	通識中心	陳麗雪	
49	職員代表	教務處推薦	陳瑞民	陳瑞民
50	職員代表	學務處推薦	陳世民	
51	職員代表	總務處推薦	蔡佳祝	蔡佳祝
52	學生代表	學務處推薦	學生會會長：林鈺軒 四技電機三甲	林鈺軒
53	學生代表	學務處推薦	學生會副會長：李厚宜 四技資工三乙	李厚宜
54	學生代表	學務處推薦	學生會總務長：謝學文 四技電機三甲	謝學文
55	學生代表	學務處推薦	學生議會：黃玟瑄 四技妝品三乙	黃玟瑄
56	學生代表	學務處推薦	學生議會：宋漢亮 四技電機二乙	宋漢亮
57	學生代表	學務處推薦	學生議會：呂茲毅 四技電子二甲	呂茲毅

## 壹、主席致詞

## 貳、討論議案

**議案一、「推選九十九學年度經費稽核委員會議委員」案(如附件一)，提請審議。**

——提案單位：秘書室

**說明：**選舉新任經費稽核委員。

**決議：**依 99 學年度第一次校務會議選舉出九位最高票者，其名單如下：

謝懷毅 (34 票)、張耀鴻 (21 票)、蕭長青 (21 票)、江順哲 (19 票)、  
黃德坤 (18 票)、陳尚智 (17 票)、鄭鐵樹 (17 票)、聶國禎 (16 票)、  
梁志慶 (16 票)。

**議案二、「推選九十九學年度內部控制制度專案審查委員」案(如附件二)，提請審議。——提案單位：秘書室**

**說明：**選舉新任內部控制制度專案審查委員。

**決議：**依 99 學年度第一次校務會議選舉出十位最高票者，其名單如下：

張耀鴻 (22 票)、鄭治中 (20 票)、陳尚智 (20 票)、謝懷毅 (19 票)、  
江順哲 (18 票)、全中興 (17 票)、鄭鐵樹 (17 票)、蕭長青 (17 票)、  
黃德坤 (13 票)、許秀妍 (13 票)。

**議案三、「學生獎懲規定修訂暨增列專科部學生獎懲規定」案(如附件三)，提請審議。——提案單位：學務處**

**決議：**1. 依學務處提會資料修正。

2. 將條文編號 ABC 改成編號(1)(2)(3)。

3. 修訂學生獎懲規定第十六條第一款：

(1) 定期察看次學期操行成績達八十二分以上，經學生獎懲審議委員會會議同意者，得撤銷定期察看處分。未達八十二分者勒令退學，惟經學生獎懲審議委員會出席委員三分之二同意者得繼續定期察看處分。惟次數不得連續超過 2 次(含)以上。

4. 修訂學生獎懲規定第二十四條：應以掛號信通知當事學生列席，並得提出書面說明。

**議案四、「本校承租台北縣泰山鄉大窠坑段 31-8、32-9、185-1、188-1、188-3、188-6、188-8、188-11、188-14 等 9 筆國有土地」案(如附件四)，提請審議。——提案單位：總務處**

**決議：**無異議通過。

**議案五、「黎明技術學院教師進修辦法」修訂案(如附件五)，提請審議。**

——提案單位：人事室

決議：通過修訂。

議案六、「黎明技術學院職員進修辦法」修訂案（如附件六），提請審議。

——提案單位：人事室

決議：通過修訂。

議案七、「黎明技術學院聘任專業技術人員擔任教學辦法」修訂案（如附件七），

提請審議。——提案單位：人事室

決議：通過修訂。

參、臨時動議

肆、散會（14：30）



## 附件四

(一)黎明技術學院提昇教師素質經費處理  
辦法

(二)黎明技術學院提昇教師素質經費處理  
辦法實施細則

(三)黎明技術學院教師評審委員會設置辦  
法

訂定之相關會議記錄

1. 九十九學年度第一學期第三次校教師評審委員會會議記錄
2. 九十八學年度第二學期第二次行政會議記錄
3. 九十六學年度第二學期第四次校務會議記錄

# 黎明技術學院提昇教師素質經費處理辦法

89學年度第2學期第2次校教評會通過(9.003.20)  
91學年度第2學期第1次校教評會通過(92.02.27)  
92學年度第2學期第1次校教評會通過(93.02.05)  
93學年度第1學期第4次校教評會通過(93.11.25)  
93學年度第2學期第1次校教評會通過(94.03.08)  
95學年度第1學期第1次校教評會通過(95.09.12)  
95學年度第1學期第2次校教評會通過(95.10.26)  
95學年度第2學期第3次校教評會通過(96.05.14)  
95學年度第2學期第4次校教評會通過(96.05.23)  
96學年度第1學期第1次校教評會通過(96.09.11)  
96學年度第2學期第4次校教評會通過(97.03.25)  
97學年度第1學期第4次校教評會通過(97.10.08)  
97學年度第1學期第6次校教評會通過(97.12.25)  
98學年度第1學期第2次校教評會通過(98.10.14)  
98學年度第2學期第2次校教評會通過(99.03.24)  
98學年度第2學期第4次校教評會通過(99.05.25)  
98學年度第2學期第5次校教評會通過(99.06.18)  
99學年度第1學期第1次校教評會通過(99.08.23)  
99學年度第1學期第3次校教評會通過(99.09.27)

- 第一條 本校為提昇師資素質，加強教學、學術研究及鼓勵教師進修等，依據教育部「獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，訂定「黎明技術學院提昇教師素質經費處理辦法」，以下簡稱本辦法。
- 第二條 經費來源由教育部獎補助私立技專校院整體發展之經常門經費中，提撥供教師(1)進修、(2)研習、(3)研究、(4)著作、(5)升等審查、(6)改進教學、(7)製作教具及(8)編纂教材之用，本經費之補助對象以本校專任教師(含軍訓教官)為限，並不得用於採購儀器或改善行政業務等支出。
- 第三條 教師申請獎補助經費之案件，依前條窒礙難分時，得由校級教師評審委員會(以下簡稱教評會)參酌案件性質或委託單位之組織性質，逕行裁定之，且同一案不得重複申請。
- 第四條 教師全年度申請本辦法之獎補助金額者，每人上限為新台幣6萬元整(研究成績特優者上限為新台幣8萬元整)，校級教評會並得依當年獎補助款核撥金額調整之。
- 第五條 教師申請各項獎補助案件，由各級教評會本公平、公正、公開之原則審理，並將審議結果公佈於本校網站；各教師接受獎補助案件之成果(研究成果、著作、改進教學成果等)，應上網公佈並留存本校圖書館，供各界查閱，若涉及違反著作權法或相關法令者，由當事人自負法律責任。
- 第六條 本辦法相關獎補助經費之申請、審查、核定、發給及核銷等程序及相關表件，由人事室會同相關行政單位另訂之。
- 第七條 獎補助教師長期進修：  
一、本條案件有優先受獎補助之權。  
二、獎補助項目：進修博士學位或博士後研究。  
三、獎補助內容：部分註冊費。

四、獎補助範圍及標準：全年度不超過新台幣3萬元整(赴國外進修者亦同)。

五、本條所稱長期進修，指國內、國外連續為2學期以上(含)之進修，受獎助之教師應依本校「教師進修辦法」規定辦理，並簽訂進修保證書。

#### 第八條 獎補助教師參加或辦理短期研習：

##### 一、獎補助項目：

- (一)參加教育部、學會、公會、協會等專業機構或其他學校及本校所舉辦之辦理與教學有關之研習會或研討會。
- (二)辦理與教學、研究相關之研習會或研討會。
- (三)補助教師取得專業證照。

##### 二、獎補助內容：

- (一)參加研習所需之報名費、註冊費、誤餐費、差旅費等費用，預算金額使用完畢即不接受申請。
- (二)辦理研習所需之講座鐘點費、交通費、印刷費、材料費、誤餐茶點費、場地佈置費等費用，並依據「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」辦理。
- (三)補助報名費及專業證照考試等相關經費。

##### 三、獎補助範圍及標準：

- (一)教師參加短期研習，依實際經費需求檢附收據申請補助，但每人全年度不得超過新台幣3萬元整。
- (二)各系(科)辦理研習(討)會，全年度至多2次，每次補助金額依實際經費需求由校級教評會視當年度預算情形核定之。
- (三)研習費用申請，依本校「教職員工出差旅費報支辦法」辦理。

四、參加研習會或研討會之教師應繳交研習報告。

五、辦理研習會或研討會之系(科)應繳交成果報告。

六、專業證照考試完畢後，若取得證照證書者，應檢附證照證書影本乙份，送人事室備查，未依規定繳交證照證書者，經費應予追回。

七、本條所稱短期研習，指國內、國外為2學期以下之研習(進修)。

#### 第九條 獎補助教師從事與教學相關之研究：

##### 一、獎補助項目：

- (一)教師輔導育成中心企業進駐之研究案。
- (二)教師承接各民營機構委託之產學合作研究案(企業提供金額大於新台幣5萬元)且與本校完成合約簽訂者。
- (三)教師獲得國科會等政府單位委託之研究案者。
- (四)教師獲得政府單位委託且符合填報校務基本資料庫條件之產學合作案。
- (五)教師承接學校指定之校內專題研究案(須經校長簽核通過)。
- (六)教師從事與教學相關之校內研究案。
- (七)教師因從事與教學相關之研究，而獲頒教育部學術獎項，卓有成效者。
- (八)本條之獎補助，以受理申請時當年度與前一年度所完成之研究為限。

##### 二、獎補助內容：獎補助費。

##### 三、獎補助範圍及標準：

- (一)教師輔導育成中心企業進駐所進行之研究案：每案新台幣5萬元整。
- (二)教師承接各公民營機構委託之產學合作研究案，每案依委託單位所提撥經費之1/5

作為獎助，獎助金額以新台幣6萬元為上限。

(三)國科會等政府單位之研究委託案，每案依委託單位核撥之金額作為學校相對性獎助金額之基準，並應以未另外支領酬勞之計畫主持人或共同主持人為限，基準如下：

1. 未達新台幣30萬元者，獎助新台幣2萬元整。
2. 新台幣30萬元以上，未達50萬元者，獎助新台幣3萬元整。
3. 新台幣50萬元以上者，獎助新台幣4萬元整。

(四)校內研究案應送兩位校外審查委員審查並通過；若遇審查委員未通過時，得檢送第三位審查委員，但以1次為限；依據審查委員審查通過意見書，經各級教評會審議通過後，始可核發獎助款項，每案獎助應依評審平均成績之高低，核發金額新台幣1至3萬元整。

(五)補助順位依本條第一項獎助項目之序號為之；第六順位之校內研究案分為「未獲推薦之國科會專題研究計畫」及「一般研究案」，未獲推薦之國科會專題研究計畫於獲得兩位審查通過意見書後相對於一般研究案具優先補助順位。

(六)獲得補助之校內研究案需於計畫截止後2年內發表於各級學術期刊或學術研討會（論文中須註明研究案編號），若無發表成果不得再次申請。

(七)校內研究案申請件數全年度以1案為原則。

(八)對於窒礙難以分類之申請案件，比照本辦法第三條之規定。

(九)教師因從事研究，而獲頒教育部學術獎項，得由各系(科)教評會審定為卓有成效，並送校級教評會審議通過者，經校長核定後，得視當年度預算情形及研究貢獻度發給獎助金額，全年度以1次為限，並不得超過新台幣6萬元整。

四、審查費用依本辦法之施行細則實施。

五、依本條文受獎補助之教師應繳交研究成果。

第十條 獎補助教師發表著作：

一、獎補助項目：

- (一)教師在學術期刊、專書或研討會論文輯發表專文者。
- (二)教師出版與教學或升等相關之專書或著作者。
- (三)教師以學校或校內教師名義作為專利權人所獲得國內外專利之專利報告書。

二、獎補助內容：獎補助費。

三、獎補助範圍及標準：

- (一)獎助項目所列之各項成果獎勵，係採配點方式計算，配點方式如附表一，同一研究之成果及作品不得多人同案申請。
- (二)所配獎點(如附表一)每1點給予獎勵金額以新台幣2,000元整為原則，但實際配點獎勵額度則依當年度經費預算，由本校教師評審委員會予以審定。
- (三)教師申請著作獎補助經費，應以本校教師名義具名發表。
- (四)本條之獎補助，以受理申請時當年度與前二年度內所發表之成果者為限。

第十一條 獎補助教師辦理升等審查：

一、獎補助項目：教師辦理升等審查及獎補助款各類別之外審費用。

二、獎補助內容：教師辦理升等及獎補助款各類別之外審過程所需之審查費用。

三、獎補助範圍及標準：審查委員費依「本校專任教師著作升等論文外審審閱費標準」據以支用，其他相關審查費用應依實際情形檢附收據申請補助，但每次不得超過新

台幣1萬5仟元整。

第十二條 獎補助教師改進教學：

一、獎補助項目：

- (一)教師針對過去3年內所開授的科目，提供具體可行的授課方法，以提昇教學品質並增加學習成效者。
- (二)教法之提出需以計畫書形式為之，內容包括該課程之既有授課方式、改進的方式、評量的方法及學習成效的指標。
- (三)教師應於期中及期末針對該提出之教法自行舉行教學評鑑各乙次，並於期末彙整評鑑報告以供追蹤考核。

二、獎補助內容：獎補助費。

三、獎補助範圍及標準：

- (一)教師改進教學之計畫，經由各級教評會審定為優良者，每案新台幣1至3萬元整。
- (二)教師參與學術競賽獲獎之競賽報告書，採配點方式計算，配點方式如附表二，同一競賽報告書不得多人同案申請，所配獎點(如附表二)每1點給予獎勵金額以新台幣2,000元整為原則，但實際配點獎勵額度則依當年度經費預算，由本校教師評審委員會予以審定。

四、本改進教學申請案之審查機制，比照本辦法第九條研究案之方式辦理，申請案件全年度以1案為原則。

五、依本條受獎補助之教師應繳交成果報告。

第十三條 獎補助教師製作教具：

一、獎補助項目：

- (一)教師針對過去3年內所開授的科目，自行製作有助於增加學生對該課程理解並可供操作及實習之儀具或裝備屬之。
- (二)該(套)儀具或裝備需涵蓋該課程1/3學期以上之授課進度使用。

二、獎補助內容：獎補助費。

三、獎補助範圍及標準：教師製作教具之計畫，經由各級教評會審定為優良者，每案新台幣1至3萬元整。

四、本製作教具申請案之審查機制，比照本辦法第九條研究案之方式辦理，申請案件全年度以1案為原則。

第十四條 獎補助教師編纂教材：

一、獎補助項目：

- (一)教師針對過去3年內所開授的科目，自行製作協助提昇教學品質之教學資源者。
- (二)該資源包括教案、授課媒體、評量方法及練習題。
- (三)資源內容需涵蓋該科目授課1/3學期以上之內容。
- (四)成果需於該系(中心)網站上提供學生下載。

二、獎補助內容：獎補助費。

三、獎補助範圍及標準：教師編纂教材之計畫，經由各級教評會審定為優良者，每案新台幣1至3萬元整。

四、本編纂教材申請案之審查機制，比照本辦法第九條研究案之方式辦理，申請案件全年度以1案為原則。

第十五條 依本辦法提出獎補助案申請者，應本誠信原則，親筆填寫切結書(如附表三)，並載明申

請人之姓名、所屬系(科)、職級、日期、案名、申請獎補助金額及下列保證事項：

- 一、各項資料經本人確實查證，所提供之文件無偽造、虛報、違法及登載不實等情事。
- 二、無以同一案件重複申請之情事。
- 三、無冒用、抄襲、剽竊他人發表之文獻或創作之情事。
- 四、無違反學術倫理、智慧財產權及相關法令之舞弊情事。
- 五、所提之成果報告願與黎明技術學院共享。

第十六條 凡違反本辦法相關規定經查證屬實者，除應即返還所領之全部獎補助款項外，並由各級教評會視情節之輕重審議，若有涉及法律責任時，另依相關規定辦理。

個人之校內處分情形如下：

- 一、善意過失者(含未依規定時間內繳交成果報告或未完成圖書館檔案上傳者)，停權一年。
- 二、明知且有意者，停權三至五年。

第十七條 各級教評會依第十六條之規定行使審議權時，應遵守下列規定：

一、審議前：

- (一)應通知被舉發之當事人親自到場說明。未為通知者，其處分無效。
- (二)通知可以書面、電話、口頭等方式為之，但以傳達到當事人本人為限。

二、審議後：

- (一)處分結果應作成記錄，並於十日內以書面通知被處分人。
- (二)被處分人有不服校教評會之確定處分者，得於收到書面通知後十日內提起申訴；其程序依本校教師申訴辦法之規定。逾十日未提起者，視為同意，不得再申訴。

第十八條 本辦法所列相關經費均依當年度獎補助款實際核撥金額調整之。

第十九條 本辦法經校級教評會審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同

附表一

# 黎明技術學院 99 年度教師研究與學術著作獎勵評量表

填表日期： 年 月 日

姓名	單位	級職	到職日	年	月	日
項目	評 量 內 容	教師自評(請勾選)				
		類別	案數	每案點數	佐證資料 (有請打鈎)	單項計點
論文發表及專書論著	1. 第一級論文：論文刊登於 SSCI、SCI(E)或 A&HCI 所收錄之期刊。	第一作者		20		
		第二作者		15		
		第三作者		10		
		之後作者		5		
	2. 第二級論文：論文刊登於 TSSCI 或 EI 所收錄之期刊。	第一作者		10		
		第二作者		6		
		之後作者		3		
	3. 第三級論文：論文刊登於第一、二級外之外文期刊(含校內外學報)。	第一作者		5		
		之後作者		2		
	4. 第三級論文：論文刊登於第一、二級外之期刊(含校內外學報)。	第一作者		2.5		
		之後作者		1		
	5. 國際性研討會(需有全英文論文集、三國國籍以上人士投稿及發表)會議論文。	第一作者		5		
		之後作者		2		
	6. 國內研討會會議論文。	第一作者		2.5		
之後作者			1			
7. 專書論著且具有 ISBN 出版號。(撰寫專書中之篇章者以之後作者認定)	第一作者		15			
	第二作者		10			
	第三作者		6			
	之後作者		3			
專利	1. 發明專利	第一作者		20		
		第二作者		10		
		之後作者		5		
	2. 新式樣專利、新品種、新型專利(中華民國新型專利,技術報告分數須為 6)	第一作者		10		
		第二作者		6		
		之後作者		3		
3. 中華民國新型專利,無技術報告分數或非為 6	第一作者		5			
	第二作者		3			
	之後作者		1			
計點		點				
評量結果	申請者自評	資料審評 <技合處>	初核 <系教評會>		覆核 <校教評會>	
	點 (簽章)	點 (簽章)	點 (會議日期)		點 (會議日期)	
備註						

※填表說明：

- 一、著作申請獎勵發表之期間為含本年度三年內之相關研究成果(96.8.1~迄今)不得重覆申請。
- 二、申請案件資料皆需填寫於教師資訊系統「個人產學研究成果資料維護」填報系統並完成技合處確認,未完成技合處確認之資料,亦該資料庫無法查出之案件不予計算。
- 三、已完成技合處確認之案件,請列印該確認頁(含切結書簽名),請按本表項目,並依著作編號順序依序裝訂於本評量表後面。**多人共同之著作,只能一案申請,不得重覆申請。**

※「個人產學研究成果資料維護」:各位教師有任何研究成果發生時,即可立即進行資料維護,請列印「完成確認(個人)」之確認頁並簽名,確認頁下附佐證資料,送至技合處,技合處會即刻進行「技合處確認」,審核結果可網路查尋。

附表二

## 黎明技術學院 99 年度教師指導學生參與競賽獎勵評量表

填表日期： 年 月 日

姓名	單位	級職	到職日	年	月	日
項目	評 量 內 容	教師自評(請勾選)				
		類別	案數	每案 點數	佐證資料 (有請打鈎)	單項 計點
指導學生 參與競賽獲獎	1. 國際性(由國際組織主辦): 不含大陸、港澳地區須至少三個 國家(含)參與競賽。	第一名		20		
		第二名		15		
		第三名		10		
		其它名次		5		
	2. 全國性: 應由中央主管機關、校外機關 (構)主辦之全國專業技(藝)能競 賽,若學校為中央主管機關或其 他單位委託(協助)舉辦全國性之 專業技(藝)能競賽,亦可認列。	第一名		10		
		第二名		6		
		第三名		3		
	3. 其他: 中央、直轄市、縣(市)主管機 關主辦。	其它名次		1		
		第一名		5		
		第二名		3		
		第三名		2		
			其它名次		1	
計點			點			
評量 結果	申請者自評	資料審評 <教務處>	初核 <系教評會>	覆核 <校教評會>		
	點 (簽章)	點 (簽章)	點 (會議日期)	點 (會議日期)		
備註						

※填表說明：

- 申請案件資料皆需於教師資訊系統「個人產學研究成果資料維護」填報系統填入，並完成教務處確認，未完成教務處確認之資料，亦該資料庫無法查出之案件不予計算。
- 已完成教務處確認之案件，請列印該確認頁(含切結書簽名)，按本表項目，並依案件編號順序依序裝訂於本評量表後面，**多人共同之競賽獎勵，只能一案申請，不得重覆申請。**



黎明技術學院教師申請教育部獎補助款獎助案件切結書

所屬系(科)別	姓名	職級
案件類別	申請年度：_____年度 <input type="checkbox"/> 進修類 <input type="checkbox"/> 研習類 <input type="checkbox"/> 研究類 <input type="checkbox"/> 著作類 <input type="checkbox"/> 製作教具類 <input type="checkbox"/> 編纂教材類 <input type="checkbox"/> 改進教學類 <b>※研習類案件由各審核單位視必要情形要求教師填寫</b>	
案件名稱		
申請獎補助金額 (本欄由人事室於 核定後填入)	共計新台幣      萬      仟      佰      拾      元整。	

本人 \_\_\_\_\_ 依相關規定，申請教育部提昇教師素質經費獎補助款，並保證下列事項：

- 一、各項資料經本人確實查證，所提供之文件無偽造、虛報、違法及登載不實等情事。
- 二、無以同一案件重複申請之情事。
- 三、無冒用、抄襲、剽竊他人發表之文獻或創作之情事。
- 四、無違反學術倫理、智慧財產權及相關法令之舞弊情事。
- 五、所提之成果報告願與黎明技術學院共享。

立切結書人：

中 華 民 國                      年                      月                      日

# 黎明技術學院提昇教師素質經費處理辦法施行細則

- 89學年度第2學期第2次校教評會通過(90.03.20)
- 91學年度第2學期第1次校教評會通過(92.02.27)
- 91學年度第2學期第3次校教評會修訂通過(92.06.24)
- 92學年度第2學期第3次行政會議修訂通過(93.03.23)
- 92學年度第2學期第5次行政會議修訂通過(93.04.27)
- 93學年度第1學期第6次行政會議修訂通過(93.12.07)
- 93學年度第2學期第1次校教評會議修訂通過(94.03.08)
- 95學年度第2學期第6次行政會議修訂通過(96.05.21)
- 96學年度第2學期第8次行政會議修訂通過(97.06.17)
- 97學年度第1學期第3次行政會議修訂通過(97.09.30)
- 98學年度第1學期第4次行政會議修訂通過(98.11.03)
- 98學年度第1學期第7次行政會議修訂通過(98.12.15)
- 98學年度第2學期第2次行政會議修訂通過(99.03.30)

- 第一條 本校為提昇師資素質，加強教學、學術研究及鼓勵教師進修等，依據「黎明技術學院提昇教師素質經費處理辦法」第六條之規定，研訂「黎明技術學院提昇教師素質經費處理辦法施行細則」，以下簡稱本細則。
- 第二條 本校提昇教師素質經費相關業務，依權責單位分工如下：  
一、人事室：辦理有關教師進修、研習、升等審查等獎補助類別業務。  
二、技合處：辦理有關教師研究、著作等獎補助類別業務。  
三、教務處：辦理有關教師改進教學、製作教具、編纂教材等獎補助類別業務。
- 第三條 各獎補助類別申請程序如下：  
一、獎補助之案件申請，應依序適用下列各款事項辦理：  
(一)各系教師提出申請。  
(二)由系(科)教師評審委員會(以下簡稱教評會)初審通過後，提報系務會議經費審核。  
(三)計畫書審查：需經審查程序之各類案件分送各權責單位辦理外審作業。  
(四)各類別申請案由各系(科)教評會依審查結果排定優先序，並將審議結果通知當事人及上網公告週知。  
(五)案件執行(研習類及升等審查類案件依需要提出申請)。  
(六)各系(科)教評會辦理複審(案件執行結案、核銷作業)。  
(七)複審結果依類別分送各權責單位彙整。  
(八)技術合作處依照當年度教師評鑑研究類之主項分數排序，屬前25%名且達100分以上之教師，以專案簽核，並經校級教評會議通過，得以研究成績優良酌予提高獎補助金額，惟提高之金額須視當年度獎補助款經常門總經費之情形辦理。  
(九)各類案件提校級教評會審議。  
(十)審議結果通知各系(科)並上網公告週知。  
(十一)核撥經費(研習類案件由各系(科)依校內相關規定辦理經費核撥)。  
(十二)原始憑證、申請表及其附件之歸檔。  
(十三)經常門各項目使用情形提整體發展經費專責會議審議。  
(十四)報部核銷。  
(十五)全案執行完成。  
二、前項各款分別適用下列程序：  
(一)由申請人親自填寫申請所需之各項文件及切結書，並檢附研究或改進教學計畫書

等相關資料；專文、專書或著作成果等，向所屬系科提出獎補助案，並由各系承辦人彙整。

- (二)各系彙整後，系教評會初審得就「進修」項目排列獎補助案之優先順序，「研究」、「著作」、「改進教學」、「製作教具」及「編纂教材」等項目部份分別依「黎明技術學院提昇教師素質經費處理辦法」第九條、第十條、第十二條、第十三條、及第十四條規定辦理。
- (三)「研究」、「改進教學」、「製作教具」及「編纂教材」等項目案需送外校審查，審查委員之參考名單得由各系自提，並送權責單位彙整。送審由權責單位統一辦理。審查委員須為助理教授以上，外審審查費用：每位新台幣1000元整。
- (四)「研究」、「改進教學」、「製作教具」及「編纂教材」案之處理程序：
  - 1.研究、改進教學、製作教具及編纂教材案經審查委員審查後，權責單位應將審查成績交回各系，各系(科)承辦人應彙整審查委員所填寫之審查意見書，報請系主任召開系(科)教評會，依據「黎明技術學院提昇教師素質經費處理辦法」之規定及審查成績排定獎補助優先順序，作成會議紀錄備查，並檢附本條(1)項所有申請資料，一併送交人事室。
  - 2.系(科)教評會之審議結果應於十日內以書面通知申請當事人。
  - 3.系(科)教評會應就評審平均成績四捨五入至整數位之結果，依70~80分獎勵新台幣10,000元，81~90分獎勵20,000元，91分以上獎勵30,000元，提請校教評會審核。
- (五)「研習」、「升等審查」案，依需要提出申請，其核銷程序依本校相關規定辦理；各系(科)辦理研習(討)會之補助金額，視年度預算情形核定之。
- (六)各類案件執行完成後，申請人應檢附原始憑證及執行成果報告等文件，向所屬系科提出核銷(結案)申請，並由各系承辦人彙整後，報請系主任召開系(科)教評會審議。
- (七)各權責單位彙整各系所審議通過之各類申請案資料及會議紀錄。
- (八)人事室依各權責單位彙整之資料，完成全校經常門經費支用明細表之製作後，提請校級教評會審議通過，並作成會議紀錄備查。
- (九)人事室將審議結果暨經費核定情形，移請電子計算機中心協助上網公告之。同時通知各系(科)承辦人，並請申請老師自行上傳電子檔至資料庫，並印出紙本2份，1份送人事室辦理撥款程序，1份送圖書館留存，供各界查閱。
- (十)人事室會同會計室、出納組完成撥款之行政程序，並適時核撥於申請人。
- (十一)與獎補助經費相關之原始憑證由會計室歸檔；計畫申請表及本條(1)項所有之附件由人事室統一歸檔。
- (十二)各申請教師於期限內積極執行申請案，並於計畫截止日期前繳交執行成果或結案報告。
- (十三)全案併同總務處之資本門部份，移請學校整體發展經費專責會議審議，並製成會議紀錄。
- (十四)由人事室會同會計室及總務處備妥公函暨相關表件，呈報教育部辦理核銷。
- (十五)全案執行完成並歸檔。

第四條 各類申請案之受理時間適用下列各款之規定：

- 一、進修：每年 5 月及 10 月。
- 二、研習：依需要提出申請。
- 三、研究：每年 5 月。
- 四、著作：每年 5 月。

五、升等審查：依需要提出申請。

六、改進教學：每年 5 月。

七、製作教具：每年5月。

八、編纂教材：每年5月。

第五條 研習、著作、研究、改進教學、製作教具及編纂教材類之獎補助案件核銷結案，應俟申請人檢附收據並繳交成果報告後，始由出納組核撥款項。

第六條 依「黎明技術學院提昇教師素質經費處理辦法」提出獎補助案申請者，應親筆填寫切結書，保證不以同一案件重複申請或冒用、抄襲他人發表之文獻或創作。違反本條規定，經查證屬實者，除應退還所領之獎補助款外，得經由各級教評會審議後，視情節之輕重，依下列情形處分：

一、善意過失者(含未依規定時間內繳交成果報告或未完成圖書館檔案上傳者)，停權一年。

二、明知且有意者，停權三至五年。

第七條 切結書內容應載明申請人之姓名、所屬系(科)、職級、日期、案名、獎補助金額及保證事項等。

第八條 各級教評會依第六條之規定行使審議權時，應遵守下列規定：

一、審議前：

(一)應通知被舉發之當事人親自到場說明。未為通知者，其處分無效。

(二)通知可以書面、電話、口頭等方式為之，但以傳達到當事人本人為限。

二、審議後：

(一)處分結果應作成記錄，並於十日內以書面通知被處分人。

(二)被處分人有不服校教評會之確定處分者，得於收到書面通知後十日內提起申訴；其程序準用本校教師申訴辦法之規定。逾十日未提起者，視為同意，不得再申訴。

第九條 本細則經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，並上網公告週知，修訂時亦同。

# 黎明技術學院教師評審委員會設置辦法

- 86 學年度第 1 學期第 1 次校務會議決議通過 (86.10.14)
- 91 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修正通過 (91.10.01)
- 91 學年度第 1 學期第 4 次校務會議修正通過 (91.11.26)
- 93 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修正通過 (94.01.04)
- 93 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修正通過 (94.03.29)
- 93 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修訂通過 (94.05.24)
- 93 學年度第 2 學期第 3 次校務會議修訂通過 (94.06.28)
- 95 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修訂通過 (95.09.15)
- 96 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修訂通過 (97.03.12)
- 96 學年度第 2 學期第 6 次校級教評會議修訂通過 (97.06.30)
- 96 學年度第 2 學期第 4 次校務會議修訂通過 (97.07.15)

第一條 黎明技術學院(以下簡稱本校)依大學法第二十條及黎明技術學院組織規程第三十二條之規定，設置教師評審委員會(以下簡稱本會)。

第二條 本會之任務如下：

- 一、評審本校有關教師之聘任、升等、解聘、停聘、不續聘、延長服務及評鑑等事項。
- 二、評審本校有關教師之教學、研究發明、專門著作、服務貢獻暨升等等事項。
- 三、評審本校有關教師參加國內外進修事項。
- 四、評審本校有關教師申請國內外獎助事項。
- 五、關於本校教師資遣原因認定之審查事項。
- 六、評審本校有關教師重大獎懲事項。
- 七、其他依法令應行評審事項。

第三條 本會置委員若干人，組成方式及任期如下：

一、行政單位代表：

以校長、教務長、學生事務長、技合處處長、進修推廣部主任、及由各系(科)、通識中心(以下簡稱各教學單位)系主任為委員。

二、學術單位代表：

由各教學單位自專任副教授以上教師公開遴選 1 人，每超過 15 人時，得再增選委員 1 人。無副教授以上教師之教學單位得以助理教授代表，無助理教授以上教師得以講師代表。各教學單位得公開遴選候補委員 1 人，於原任委員出缺時遞補。

三、本會兼行政之委員不得高於全部委員之二分之一。

四、本會任一性別委員應占委員總數三分之一以上，若本校任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。

五、選任委員任期為 2 學年，連選得連任，不限次數。

六、本會成員均為無給職。

第四條 本會置主任委員一人，由委員互選一人兼任；執行秘書一人，由人事室主任兼任。開會時主任委員因事不能主持會議時，由出席委員互推一人代理。

第五條 本會依任務視需要召開會議，開會時應有委員三分之二以上出席，議決事項應有出席委員二分之一以上同意。

委員應親自出席會議，不得委託他人代理，如無故未出席 2 次以上且經本會認定者，應

解除其委員職務，並由後補委員遞補之，並列入教師評鑑之依據。

遇有關委員本人或其配偶、三等親內親屬提會評審事項時，應自行迴避。有關委員應行迴避時，重新計算出席委員人數，議決事項應有出席委員二分之一以上同意。

第六條 本會開會時，得視需要邀請有關單位及人員列席報告或說明。

第七條 本會業務，由人事室會同教務處辦理。

第八條 本校所屬各教學單位應組織教師評審委員會(以下簡稱教評會)，初評各教學單位有關教師評審事項，其組成方式、執掌、運作方式與本委員會同，置委員三至九人，各教學單位主任為當然委員，其餘委員由各教學單位專任副教授以上教師公開選舉產生之。前述教師代表資格如無副教授以上教師之單位，得以助理教授代表，無助理教授以上教師之單位得以講師代表。

各教學單位教師評審委員會設置要點由各教學單位另訂之，經校長核定後實施。

第九條 教師升等評審未通過，可檢具有關資料向教師申訴評議委員會申訴。

第十條 有關教師解聘、停聘、不續聘案如事證明確，而系(科)及中心教評會所作之決議與法律規定顯然不合時，校級教評會得逕依規定審議變更之。

第十一條 有關教師之資格審查，各級教評會應建立嚴謹之外審制度，並尊重專業判斷，不宜有低階高審情形及以不記名投票方式作籠統之表決，由非專業人士組成之委員會，不得對申請人之專業學術能力予以多數決作成決定。

本會評審升等教授案時，若因具有教授資格委員不足，得經本會決議，聘請校外教授參與評審。

第十二條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

# 黎明技術學院教師評審委員會會議紀錄

(提案節錄)

名稱：99 學年度第 1 學期第 3 次教師評審委員會

時間：99 年 09 月 27 日 (星期一) 下午 01:00 整

地點：誠樸樓八樓軟體應用與開發實驗室(J 棟 807 室)

主席：張世鈺

秘書：蔡忠良

紀錄：林慧亭

出席委員：

姜教務長義德、許學務長銘義、簡主任靖陽、劉主任正瑜、陳主任宏良、郭主任銘駿、劉主任莉貞、連主任嘉宏、黃主任瓊玉、周主任新彬、詹主任德勝、張委員麗卿、彭委員譯箴、林委員積萍、蔡委員宏盛、朱委員仁貴、張委員世鈺、王委員恩海、陳委員學奇、黃委員釵雲、李委員宜庭、李委員欣潔、盧委員文琦、劉委員如真等二十四名。

請假委員：

林校長俊彥、袁處長平、高委員小蓬、林委員哲次等四名。

壹、主席致詞：略。

參、提案討論：

提案二：「黎明技術學院提昇教師素質經費處理辦法」修訂案，請審議。

<提案單位：人事室>

說明：人事室蔡秘書提出說明：

一、依本校相關規定及執行相關行政業務需要辦理。

二、修訂條文對照表及修訂後條文相關資料如會議提案簡報。

決議：修訂條文照案通過。

肆、臨時動議：無

伍、散會：下午 13 時 30 分整。

# 九十八學年度第二學期第二次行政會議記錄

時間：九十九年三月三十日（星期二）上午 9:00

地點：誠樸樓第三會議室

主席：趙校長志揚

出席：

## 九十八學年度第二學期第二次行政會議簽到單

時間：99年3月30日（星期二）上午 9:00

地點：誠樸樓第三會議室

主席：趙志揚校長

出席：

單位或職稱	姓名	簽名	單位或職稱	姓名	簽名
教務長	姜義德	姜義德	學務長	許銘義	許銘義
總務長	李文德	李文德	技合處長	袁平	袁平
人事主任	蔡忠良	蔡忠良	通識中心主任	姜義德	姜義德
會計主任	傅安妮	傅安妮	電機系主任	陳宏良	陳宏良
進修部主任	簡靖陽	簡靖陽	電子系主任	劉正瑜	劉正瑜
電算中心主任	陳林宏	陳林宏	資工系主任	連嘉宏	連嘉宏
秘書室主任秘書	黃曙東	黃曙東	機械系主任	郭銘駿	郭銘駿
圖書館館長	李金譚	李金譚	化材系主任	呂理得	呂理得
軍訓室總教官	陳文進	陳文進	資管系主任	姜義德	姜義德
教學資源中心主任	許陳麗雲	許陳麗雲	企管系主任	劉莉貞	劉莉貞
註冊組組長	李黎芳	李黎芳	粧品系主任	周新彬	周新彬
招生組組長	張世鈺	張世鈺	學輔中心主任	李秀琴	李秀琴
課務組組長	吳鑑州	吳鑑州	採編組組長	陶惠芬	陶惠芬
事務組長			資訊組組長	彭譚箴	
文書組長	高振育	高振育	課外組組長	賴全	賴全
出納組長	楊建樑	楊建樑	衛保組組長	王健育	王健育
保管組組長	蕭正賢	蕭正賢	體育組組長	李書維	李書維
(進)學務組長	周志遐	周志遐	生輔組組長	林俊一	林俊一
(進)教務組長	魏欽中	魏欽中	技合組組長	詹佩坤	詹佩坤
教學支援組長	鄧宜芬	鄧宜芬	就輔組組長	李憲銘	李憲銘
秘書室秘書	張世鈺		記錄	黃怡婷	黃怡婷



## 壹、主席致詞：

### 一、在學學生人數：

日期	在學學生人數					
	日間部	進修部	小計	學分班	延修生	總計
99年3月2日	3128	1740	<b>4868</b>	291	選課中	5159
99年3月30日	3108	1729	<b>4837</b>	281	64	5182

二、使用率較少的教室先空下來，爾後規劃大教室、小教室。未來希望教室都移往第二教學大樓。

## 貳、宣讀上次會議決議事項(略)

## 參、議題討論

### 議題一：「黎明技術學院教師升等辦法」修訂案，請討論

說明：略

決議：

一、通過修訂「黎明技術學院教師升等辦法」，如附件一。

二、修訂重點：

1. 第四條第一款學位送審第(一)項修訂為：學位證書或同等學歷證書影本(正本查驗後交還)、成績單正本。
2. 第四條第一款學位送審第(二)項修訂為第(五)項：教師資格審查履歷表一式二份(於本校外審通過後，自行至教育部學審會網站線上填報並下載檔案，送交人事室)。
3. 第四條第一款學位送審第(三)項第1目修訂為：如以國外學歷送審者，另須繳交：1、國外學校畢業證書、學位證書或文憑影本(正本查驗後交還)。
4. 第四條第二款著作送審第(五)項修訂為：教師資格審查履歷表一式二份(於本校外審通過後，自行至教育部學審會網站

線上填報並下載檔案，送交人事室)。

5. 新增第九條：教師申請升等，經教育部審定結果為未通過者，其1年內不得提出申請(文到之次日或救濟程序結果確定之次日起算)。

執行情形：提校務會議審議。

## **議題二：「黎明技術學院職員工成績考核辦法」修訂案，請討論。**

說明：略

決議：

- 一、通過修訂「黎明技術學院職員工成績考核辦法」，如附件二。
- 二、修訂重點：
  1. 第二條新增「，當年度退休、資遣、離職人員不予考核」等字樣。
  2. 第五條第二群組刪除「秘書室」，新增「進修推廣部」。
  3. 第五條第三群組刪除「進修推廣部」，新增總務處含「工友、技工」、「秘書室」。
  4. 刪除原第五條第四群組。
  5. 第十四條修訂為：「參與考核人員，應對考核過程及結果嚴守秘密，如涉及與本人或三親等內之親屬有關之考核時，應行迴避。」

執行情形：提校務會議審議。

## **議題三：「黎明技術學院職員工成績考核辦法施行細則」修訂案，請討論。**

說明：略

決議：

- 一、通過修訂「黎明技術學院職員工成績考核辦法施行細則」，

如附件三。

二、修訂重點：

1. 第三條第二款平時考評第(三)項修訂為：『受評人員及各級單位主管依人事室於每梯次製發之「職員工個人平時考核紀錄表」(附表一)填寫自評分數及考核分數，其中自評分數最高以 70 分為限，填寫完成後分別送交人事室，人事室於單位主管完成考核並彙整後提請人事評議委員會(以下簡稱人評會)審議。』
2. 第四條第一款第(一)、(二)項：職員工平時成績考核評量「表」修訂為：職員工平時成績考核評量「結果」。

執行情形：提校務會議審議。

**議題四：「黎明技術學院提昇教師素質經費處理辦法施行細則」修訂案，請討論。**

說明：

決議：

- 一、通過修訂「黎明技術學院提昇教師素質經費處理辦法施行細則」，如附件四。
- 二、修訂重點：
  1. 第三條第一款第(八)項修訂為：「技術合作處依照當年度教師評鑑研究類之主項分數排序，屬前 25%名且達 100 分以上之教師，以專案簽核，」。
  2. 第三條第二款第(二)項依據條文修訂為：依「黎明技術學院提昇教師素質經費處理辦法」第九條、第十條、第十二條、第十三條及第十四條規定辦理。
  3. 第三條第二款第(九)項送交數量修訂為：「並印出紙本 2 份，1 份送人事室辦理撥款程序，1 份送圖書館留存，供各界查閱。」

執行情形：奉校長核定後公告實施。

**議題五：「黎明技術學院實習委員會組織章程」草案，請討論。**

說明：略

決議：依討論結果修訂後，通過「黎明技術學院實習委員會設置辦法」草案，如附件五。

執行情形：已上簽陳請校長核定中。

**議題六：「黎明技術學院教師評鑑辦法研究類評量項目實施要點」修訂案，請討論。**

說明：略

決議：

一、通過修訂「黎明技術學院教師評鑑辦法研究類評量項目實施要點」，如附件六。

二、修訂重點：

1. 第三條教師評鑑對象修訂為：「依據本校教師評鑑辦法定之；而任職未滿1年者，到職日前之案件不受以本校教師具名之限制。」
2. 專利為「以學校為專利人之國內外專利」，修訂為「以學校或校內教師名義為專利人」。

執行情形：已上簽陳請校長核定中。

**議題七：「黎明技術學院教師赴公民營機構研習服務作業要點」草案，請討論。**

說明：略

決議：依討論結果修訂後，通過「黎明技術學院教師赴公民營機構研習服務作業要點」草案，如附件七。

執行情形：已上簽陳請校長核定中。

**議題八：「黎明技術學院服務學習中心(組)設置辦法」草案，請討論。**  
 說明：略

決議：依討論結果修訂後，通過「黎明技術學院服務學習中心(組)設置辦法」草案，如附件八。2. 有關須更改本校組織規程，請人事室儘速提出修訂。

執行情形：1. 學務處：配合人事室辦理。2. 人事室：有關本校組織規程修訂將於下次行政會議提案討論。

**肆、各單位主管報告：**

袁平處長：99 年度各系所產學合作績效追蹤案。

99 年度各系所產學合作績效追蹤案

說明：

1. 本管考方案每月提報各系今年度之產學合作績效，本績效表統計日期至 99 年 3 月 25 日。
2. 以每年度 48 件之目標為基礎（升格科技大學之標準），計算出每位老師須提出之產學合作案做為各單位之目標值（48 案/194 人=0.25）。
3. 表一為目前各單位之產學合作績效，懇請各單位配合推動，務必於年底前將指標提升到 0.25。
4. 技術合作處將於每月月底行政會議時提報上月資料與最新資料，以利單位管考工作。

表一、黎明技術學院 98 年度產學合作績效統計表（各系目標值：0.25）

系所	教師數	97		98		99 (99/03/25止)		97 年度案件/ 教師數比	98 年度案件/ 教師數比	99 年度案件/ 教師數比 (99/03/25止)
		民營 產學	公營 產學	民營 產學	公營 產學	民營 產學	公營 產學			
電子	28	6	1	0	3	0	2	0.25	0.10	0.07
電機	25	13	3	5	3	1	0	0.64	0.32	0.04
機械	32	14	4	3	12	1	2	0.56	0.46	0.09
化材	14	2	1	4	1	0	0	0.21	0.35	0.00
資工	12	5	1	0	3	0	2	0.50	0.25	0.16
企管	15	11	9	1	4	0	0	1.33	0.33	0.00
資管	8	10	0	3	1	0	0	1.25	0.50	0.00
妝品	9	4	0	0	2	4	0	0.44	0.22	0.44
通識	51	12	0	0	0	0	0	0.24	0.00	0.00
小計	194	77	19	16	29	6	6	平均：0.49	平均：0.23	平均：0.06

製表單位：技術合作處 99.03.25

連主任嘉宏：4 月 17 日舉辦 2010 新銳展翅-徵電腦應用大賽，請同仁多多給學生鼓勵。

## 2010 新銳展翅-微電腦應用大賽

- 活動日期：99年4月17日(星期六)
  - 活動地點：體育館
  - 比賽分組與比賽項目：
    - 一、大專校院組：限專科四、五年級生與大專院校學生報名參加，每隊最多可報3名選手，可混合組隊。
      - 1. 微電腦創意設計組
      - 2. 自走車競速組
    - 二、高中高職組：限高中高職學校及專科一、二、三年級學生報名參加，每隊最多可報3名選手，可混合組隊。
      - 1. 微電腦創意設計組
      - 2. 自走車競速組
  - 活動報名人數統計：
    - 一、活動總報名隊伍數為135組。(23所大專校院及21所高中職學校)
      - (一) 大專校院組：1. 自走車競速組：50組
      - 2. 微電腦創意設計組：29組
      - (二) 高中高職組：1. 自走車競速組：53組
      - 2. 微電腦創意設計組：3組
- 詳細報名隊伍如附表。

李主任秀琴：4月15日學生輔導中心舉辦北二區大專校院「校園性侵害或性騷擾加害者之心理諮商與改變機制」研討會。

李總務長文德：環安中心近期有一次訪視，四月繳交書面資料，現場訪視在八月，請相關系所於今日下班前先繳交資料，待環安中心彙整後，若有問題再進一步作協調。

#### 伍、校長裁示事項：

一、2010 新銳展翅-徵電腦應用大賽是屬於大型活動，請教務長會同學務長與總務長召開籌備會議。

執行情形：1. 教務處：擬於 4 月 13 日上午 11 時召開籌備會議。  
2. 學務處：偕同教務長及總務長召開會議。  
3. 總務處：有關資工系所舉辦之專題競賽的行政配合事項，總務處已與資工系主任完成協調，並預計依協調結果辦理之。

二、「校園性侵害或性騷擾加害者之心理諮商與改變機制」研討會，若有需要支援的地方，請學務長協調相關處室。

執行情形：學輔中心已協調總務處、學務處生輔組、課指組及通識中心田詠萱老師、王生浩老師協助辦理。

三、學務處訓輔經費超支，目前正在核算中，這學期經費之支用會緊縮，達成財務目標，是目前最重要之主軸。

執行情形：已重新審視編列訓輔經費預算，以確實控管經費運用。

四、請各單位再一次與會計主任確認預算。

執行情形：

教務處：略。

學務處：學務處各組承辦人員與會計室確認年度預算。

總務處：略。

秘書室：已與會計室完成確認。

人事室：略。

會計室：略。

技合處：略。

進修部：略。

軍訓室：略。

計 中：略。

圖書館：略。

通識中心：略。

電子系：已與會計主任完成確認，目前大部分校內款已支用完畢，剩餘耗材與電腦實習專款，因應本系需要，將精實支用。

電機系：已與會計主任完成確認，目前尚未執行完畢之部分，實習材料費及設備修繕部份因應本系學生上課及專題製作需要，本系將精實支用，實驗室修繕部份暫緩實施。

機械系：略。

企管系：企管系已經與會計傅主任核對 98 學年度預算無誤。

資管系：略。

資工系：略。

妝品系：略。

化材系：略。

五、請教務長針對在學人數數目有疑慮部分，會同電算中心陳主任、進修部簡部長，查核問題所在。

執行情形：1. 教務處：經會後了解「在學學生」係因把學分班的學生計算進去，致使「在學學生」數發生「疑慮」。2. 電算中心：經會後了解「在學學生」係因把學分班的學生計算進去，



致使「在學學生」數發生「疑慮」，請各位主管在看「在學學生數」時能注意其項次之說明，以免再次產生「疑慮」。3. 進修部：在學學生除不計學分班的學生外，延修生亦另計。此外，近日也會專簽清查未註冊名單，若確定無就學意願，依學則以退學處理。

陸、散會。

## 黎明技術學院九十六學年度第二學期第四次校務會議議程

開會時間：97年7月15日(星期二)下午1:30

開會地點：誠樸樓九樓會議室

主席：校長趙教授志揚

出席：陳光復

黃曙東

蕭長青

陳林宏

鄔文杰

呂理得

周新彬

余嗣英

全中興

蔡忠良

聶國楨

洪啟煌(請假)

謝懷毅

蕭正賢

鄭宜男

陳世明

李易勳(請假)

游家豪

姜義德

袁平(請假)

簡靖陽

許銘義

李文德(請假)

楊建樑(請假)

連嘉宏

鄭治中(請假)

劉正瑜

許榮宗(請假)

詹德勝

陳志平(請假)

陳金龍

鍾峰全

高小蓬(請假)

李黎芳

林逸軒

陳文澤

紀錄：尤筱靜

張世鈺

賴虹霖

李金譚

陳文進

郭銘駿(請假)

劉莉貞

黃瓊玉

蔡宏盛(請假)

甯逢春(請假)

陳尚智

王建育

林蚊姬

鄧宜芬

李錦波

劉文元(請假)

劉淑貞

楊儒翰

林欣諭

### 壹、主席致詞

人事室舉辦退休教師頒獎。

### 貳、討論議題

議題一、黎明技術學院教務委員會議組織章程(如附件一)，請討論。

報告單位：教務處

說明：因黎明技術學院(以下簡稱本校)創校以來，一直沒有訂定此組織章程，依本校組織規程第二十五條規定設教務會議，特訂定組織章程。

建議：在本章程第六條應更正為「本章程經行政會議通過，陳請校長核定後公佈實施，修訂時亦同。」。

決議：通過『黎明技術學院教務委員會議組織章程』。

題二、黎明技術學院通識教育委員會設置辦法（如附件二），請討論。

報告單位：通識中心

說明：因應教育部評鑑，通識教育之推廣上面需設一個委員會來督導，特訂定此辦法。

討論：第三條第一項中，改為「本會設置委員十一人至二十人。」。

決議：通過『黎明技術學院通識教育委員會設置辦法』。

題三、黎明技術學院性別平等教育委員會設置要點草案（如附件三），請討論。

報告單位：學務處

說明：

1. 因應評鑑委員建議，性別平等教育委員應與學生申訴委員會一樣，位階應提升至秘書室，特此提出設置要點草案。
2. 此要點第一條中，改為「本委員會置委員十七至二十三人，主任委員一人，由校長擔任，另置教務長、學務長、總務長、人事主任、進修部主任、技合處處長、生活輔導組組長，學生輔導中心主任為當然委員，以及具備性別平等意識之教師委員七至十一人，學生委員二人，職員工代表一人，女性委員不得少於二分之一，教師委員由各系推舉」。

決議：通過『黎明技術學院性別平等教育委員會設置要點』。

題四、黎明技術學院職員工主管加給、職務加給及導師費發放處理要點修訂案。

（如附件四），請討論。

報告單位：人事室

說明：

1. 因職員工主管加給、職務加給及導師費發放處理要點修訂案需經董事會通過，因此增訂條文內容。
2. 第五條改為「本要點經校務會議、董事會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。」。

決議：通過修訂。

題五、黎明技術教師評審委員會設置辦法修訂案（如附件五），請討論。

報告單位：人事室

說明：

1. 因組織條文變更，特此修訂設置辦法。
2. 第五條應遵造母法，開會時應有委員三分之二以上出席，議決事項應有出席委員二分之一以上同意。
3. 部分條文更正如附件所示。

決議：通過修訂。

題六、黎明技術學院教師聘任辦法修訂案（如附件六），請討論。

報告單位：人事室

說明：

1. 本辦法內容主要修改原第九條及第十條合併為第九條。
2. 新增之第十條中，應將由申請之所屬系教評會更正為由申請之所屬系主任；將以密件方式陳送校長；以密件方式陳送校長參考遴選之，更正後如下：本校教師資格送審之「校外學者專家」產生，經校級教評會授權，由申請之所屬教學單位主管、教務長及人事主任分別提供 2 位教授名單，以密件方式陳送校長參考遴聘之。
3. 其他修訂條文如附件所示。

決議：通過修訂。

題七、黎明技術學院教師升等辦法修訂案（如附件七），請討論。

報告單位：人事室

說明：依本校董事會決議事項辦理

1. 本辦法主要刪除第二條中第一項第二款之條文、第八條之第一項第一款之條文。
2. 第五條新增的部份，應更正為本條文所指「校外學者專家」產生，經校級教評會授權，由申請之所屬教學單位主管、教務長及人事主任分別提供 2 位教授名單，以密件方式陳送校長參考遴聘之。
3. 修訂之第十條部份，應更正為依照「專科以上學校教師資格審定辦法」第二十八條第三項之規定，本校教師資格送部審查之「教學服務成績」悉以其本人送審前兩年之教師評鑑之總分為計算基準，估資格審查總成績中之

30%。

4. 其他修訂條文如。附件所示

決議：通過修訂。

八、黎明技術學院專業及技術教師遴聘辦法(原審查作業實施要點)修訂案  
(如附件八)，請討論。

報告單位：人事室

說明：1. 新增第三條條文。

2. 原條文第三條至第十七條，修訂為第四條至第十八條。

3. 新增附表一。

4. 原附表一修訂為附表二。

決議：通過修訂。

九、黎明技術學院聘任專業技術人員擔任教學辦法修訂案(如附件九)，請討論。

報告單位：人事室

說明：依本校董事會決議事項辦理。

1. 新增條文第三條。

2. 原條文第三條至第十七條，修訂為第四條至第十八條。

3. 新增附表一。

4. 原附表一修訂為附表二。

決議：通過修訂。

十、黎明技術學院職員進修辦法修訂案(如附件十)，請討論。

報告單位：人事室

說明：依本校董事會決議事項辦理。

1. 因學位進修不得申請補助，因此修訂後條文之第二條，應將學位進修予以刪除。修正後條文如下：

第二條 本辦法所稱「進修」，係指公(自)費之國內外研究進修，其說明如下：

一、由本校因行政業務需要，薦送參加國內外之進修者。

二、由教育部舉辦之短期研習或技術訓練。

- 三、獲得其他機構提供進修研究、研習、訓練機會，經本校同意者。
- 四、職員自行提出申請，經學校同意者。

2. 其他條文修訂如下：

第三條 本校職員申請進修以不影響所屬業務及單位整體工作正常發展為前提，同時必須符合下列基本條件：

- 一、於本校連續服務滿3年以上，且服務成績優良，品德無不良紀錄者。
- 二、進修種類為有助於本校中、長期之校務發展目標所必備者。
- 三、學位進修時間以非上班時間為原則。
- 四、申請進修人員應事前提出申請，取得學校同意後始可進修；未經核准自行前往進修者，不得申請補助。

第四條 本校職員申請進修，依下列程序辦理：

- 一、採事前申請，經所屬單位主管同意並簽請校長核准後，始得報名。
- 二、經錄取者(一般性業務研習及訓練除外)，應備齊相關資料經所屬單位主管同意並簽請校長核准後，始得進修。
- 三、於本辦法修訂前已取得學校同意進修學位者，得每學期專案簽請校長核准後繼續進修。
- 四、若因職務輪調，導致進修時間與上班時間衝突者，得專案簽請校長核准後繼續進修。

第五條 本校職員進修得依本校「提昇行政人員素質經費處理辦法」、「教職員工出差旅費報支辦法」申請經費補助；惟申請教育部補助之申請案，須經行政會議通過後始得辦理補助。

第六條 本校職員進修獲經費補助者，於進修完成後除因故免職或學校同意離職外，應繼續在本校服務，其服務期間至少應與領取補助期間相同，否則須賠償已領補助款總額兩倍之金額方可離職。

決議：通過修訂。

議題十一、黎明技術學院教師服務規則修訂案(如附件十一)，請討論。

說明：依本校董事會決議事項辦理。

報告單位：人事室

說明：增訂部份條文內容，如附件所示。

決議：通過修訂。

十二、黎明技術學院教師進修辦法修訂案（如附件十二），請討論。

——提案單位：人事室

說明：依本校董事會決議事項辦理。

決議：此案擱置。

十三、黎明技術學院九十七學年度預算案（如附件十三），請討論。

報告單位：會計室

決議：通過『黎明技術學院九十七學年度預算案』。

十四、黎明技術學院 97 至 102 學年度短中長期校務發展計畫草案（如附件十四），請討論。

報告單位：秘書室

決議：先通過，各單位若有任何問題，可在爾後會議再提出。

十五、黎明技術學院校務發展委員會組織章程（如附件十五），請討論。

——提案單位：秘書室

決議：此案擱置。

十六、黎明技術學院固定資產管理辦法修定案（如附件十六），請討論。

報告單位：總務處

說明：原第十八條、第卅十條、第卅六條條文刪除，原第十九條至第四十條修改為第卅七條。

決議：通過修訂。

臨時動議

散會

## 附件五

(一)黎明技術學院提昇行政人員素質經費  
處理辦法

(二)訂定之相關會議記錄：

九十九學年度第一學期第三次行政會  
議記錄



# 黎明技術學院提昇行政人員素質經費處理辦法

90學年度第1學期第9次行政會議通過(90.12.25)

91學年度第2學期臨時行政會議通過(92.04.17)

92學年度第2學期第3次行政會議通過(93.03.23)

96學年度第2學期第2次行政會議通過(97.03.04)

96學年度第2學期第3次行政會議通過(97.03.18)

97學年度第1學期第3次行政會議通過(97.09.30)

97學年度第1學期第7次行政會議通過(97.12.01)

99學年度第1學期第3次行政會議通過(99.08.31)

- 第一條 本校為提昇行政人員素質，加強行政業務之推展及鼓勵進修，依據教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項特訂定「黎明技術學院提昇行政人員素質經費處理辦法」，以下簡稱本辦法。
- 第二條 經費來源，由教育部獎補助私立技專校院整體發展經常門經費中提撥5%以內供行政人員(1)相關業務研習及(2)進修之用，本經費不得用於採購儀器或改善行政業務等支出。
- 第三條 每位行政人員(含約聘人員，以下均含)全年度申請使用本辦法之經費，每人申請上限為新台幣3萬元整。
- 第四條 行政人員申請各項獎補助案件，由行政會議本公平、公正、公開之原則審理，並將審議結果公佈於本校網站，供各界查閱。
- 第五條 各行政人員接受獎補助案件之成果(如研習報告)留存人事室以備教育部查核。
- 第六條 本經費支用取得之原始憑證，由會計室採專款專帳管理，並依科目分別整理彙訂成冊妥為保管，俾供教育部及審計部之訪評與查核。本經費實際使用情形由人事室會同會計室適時(或定期)上網公告周知。
- 第七條 獎補助行政人員參加相關業務研習及專業證照考試等相關經費，並依下列規定辦理：  
一、使用範圍：參加教育部、學會、公會、協會等專業機構或其他學校及本校所辦理之與本職行政業務相關之研習會或研討會所需之費用。  
二、參加研習會或研討會之人員應繳交研習報告。  
三、補助取得專業證照證書者，檢附證照證書影本乙份，送人事室備查，未依規定繳交證照證書者，經費應予追回。
- 第八條 獎補助行政人員進修經費，依下列規定辦理：  
一、獎助資格：須符合本校職員工進修辦法相關規定者。  
二、使用範圍：與本職業務相關之短期進修。  
三、行政人員進修以非上班時間或不影響業務之執行為原則，若同年度有多人申請，為顧及行政業務之推展，得由人事室依考績、服務年資等排序並提請行政會議討論。
- 第九條 上列相關經費均依當年度獎補助款實際核撥金額調整之，各項獎補助費用之優先序為：報名費、考照費、交通費、教材費、其他相關費用。
- 第十條 本辦法經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

九十九學年度第一學期第三次行政會議紀錄

九十九.八.三十一

## 黎明技術學院九十九學年度第一學期第三次行政會議紀錄

開會時間：99年08月31日(星期二)上午10:00

開會地點：誠樸樓九樓第三會議室

主席：林俊彥校長

出席：

### 九十九學年度第一學期第三次行政會議簽到單

時間：99年08月31日(星期二)上午10:00

地點：誠樸樓第三會議室

主席：林俊彥校長

出席：

單位或職稱	姓名	簽名	單位或職稱	姓名	簽名
教務長	姜義德	姜義德	學務長	許銘義	許銘義
總務長	李文德	李文德	技合處長(代)	袁平	
人事主任	蔡忠良	蔡忠良	通識中心主任	姜義德兼	
會計主任	蔣小台		電機系主任	陳宏良	陳宏良
進修部主任(代)	簡靖陽	簡靖陽	電子系主任	劉正瑜	劉正瑜
電算中心主任(代)	陳林宏	陳林宏	資工系主任	連嘉宏	連嘉宏
秘書室主任秘書	袁平	袁平	機械系主任	郭銘駿	郭銘駿
圖書館館長	陳林宏		化材系主任	呂理得	呂理得
軍訓室總教官	陳文進	陳文進	資管系主任(代)	黃瓊玉	公假
教學資源中心主任	許陳麗雪	許陳麗雪	企管系主任	劉莉貞	劉莉貞
註冊組組長	李黎芳	李黎芳	粧品系主任	周新彬	周新彬
招生組組長	洪國華	洪國華	學輔中心主任	李秀琴	李秀琴
課務組組長	吳鎰州	吳鎰州	採編組組長	陶惠芬	陶惠芬
文書組組長	高振育	高振育	課外組組長	林明宗	
出納組組長	楊建樑		衛保組組長	王健育	王健育
保管組組長	蕭正賢	蕭正賢	體育組組長	李書維	李書維
(進)學務組組長	周志遐	周志遐	生輔組組長	林俊一	林俊一
(進)教務組組長	魏欽中	魏欽中	技合組組長	詹佩坤	詹佩坤
教學支援組組長	鄧宜芬	鄧宜芬	就輔組組長	李憲銘	李憲銘
			記錄		

壹、主席致詞 (略)

貳、宣讀上次會議決議事項(略)

參、討論議題

**議題一：「九月二十日管科會訪視及雲科大訪視規劃報告」案，提請討論。 ---  
秘書室**

說明：

- 一、 籌備事項規劃與訪視行程表詳如附件 1。
- 二、 訪視期間各單位陳列於會議室的資料，如何保存以免資料有遺失之可能？9/20 當天有兩個訪視計畫，訪視委員到校的交通車應如何調度？

決議：

- 一、因顧慮資料擺放的安全性，各單位陳列於會議室資料是否搬回原單位，待接近訪視時再做決定。
- 二、交通車調度，若校車無法支援，則租 9 人座車，並備交通路線圖給自行開車到校的訪視委員。
- 三、請秘書室擬定詳細訪視流程，並影印訪視 SOP 流程範本給各一級主管參考，內容涉及個人資料部份，請先塗掉再印。

**議題二：「黎明技術教職員差假管理辦法」修訂案，請審議。 ---人事室**

說明：略

決議：

- 一、 條文內容若有不足之處請補充修正。
- 二、 各單位請將建議提交人事室，並提下次會議討論。

**議題三：「黎明技術學院教職員工出差旅報支辦法」修訂案，請審議。 ---人事室**

說明：略

決議：

修正後通過。

**議題四：「黎明技術學院教師進修辦法」修訂案，請審議。 ---人事室**

說明：略

決議：

修正後通過。

**議題五：「黎明技術學院職員進修辦法」修訂案，請審議。 ---人事室**

說明：略

決議：

修正後通過。

**議題六：「黎明技術學院提昇行政人員素質經費處理辦法」修訂案，請審議。  
---人事室**

說明：略

決議：

修正後通過。

肆、各單位主管報告

一、本校 99 學年度新生輔導課表。 ---學務處

學務處許銘義學務長：新生輔導當天各單位作相關事項報告時，盡量講述  
相關法規與重要資訊，時間掌控應得宜。

教務長姜義德教務長：

進修部會單獨招生；日四技招生率比去年好；學生整體註冊率可望突  
破八成；請各系上網填寫各系核心指標。

總務處李文德總務長：

一、文書組：

1. 郵資預算是否回歸各使用單位分別編列?
2. 文書組郵資僅提供公務使用，私人信件請自費購買郵票，有時限性之郵件亦請儘可能提前一天託寄，以利作業。

二、保管組：

1. 墨水匣、碳粉匣及喇叭鎖等單價較高之耗材，其更換以"非人為不當使用"為原則，並採以物易物方式更換，以利提升資源回收效益。
2. 上述高單價耗材更換，須事先填具更換申請表，並經主管同意後送保管組申請。

三、事務組：

1. 後山邊坡裸露，已依台北科大三位相關專長教授蒞校勘察意見，封閉相鄰車位以免發生危險，請同仁注意安全。
2. 事務組統計 97 及 98 學年度，電話費及水電費全年度支出金額，數據顯示，經由全校各單位的大力配合及體諒，其中電話費由約 100 萬降至約 52 萬，電費由約 980 萬降至約 930 萬，水費由約 12.6 萬降至約 12.2 萬，績效頗著，新的學年度仍請各單位繼續惠予配合。

技合處袁平處長：

- 一、方案 1-1 第二階段請各系協助聯絡 96, 97, 98 學年度畢業同學上網登錄資料以提供工作媒合機會。
- 二、台師大 97 學年度畢業後一年之畢業生就業調查目前填答率低於全國私立學校平均值，請各系負責老師積極聯絡學生填答問卷
- 三、特色典範計畫請各系主任評估，技合處將於 9 月底召開計畫協調會以討論出本校之提案。

會計室蔣小台主任：

- 一、會計師已順利查完帳，謝謝各單位的配合。
- 二、預支款之作業程序研擬中。目前請款時請儘量詳載原因及內容。

進修推廣部簡靖陽部長：

夜四技、二技獨招 9/3 放榜，9/6 報到，9/7(二)註冊，因時間緊迫，來不及新生訓練，請導師務必註冊時輔導。

教官室陳文進總教官：

三廳來襲請各單位在下班時務必關好門窗，避免造成損失，本校軍訓室（校安中心）此時 24 小時在校值勤，有需要協助者請打自動電話連絡。

人事室蔡忠良主任：

獎補助款行政人員研習依法只補助與業務相關之研習活動，近來有許多各單位之申請案件均與該單位之業務明顯無關，請各單位主管協助，在送簽前須

嚴格審查是否與該單位業務相關，以符合獎補助款補助精神以及免於被管科會記為缺失。

#### 伍、臨時動議

案由：選課人數達 75 人(含)以上授課鐘點計算討論案，提請討論。---教務處

說明：略

決議：請教務處估算有多少這樣的課程，以免學校經費無法負荷，並於下次行政會議提出詳細的估算結果。

#### 陸、主席指示及會議決議事項

- 一、爾後業務報告請於開會前連同會議提案一併交至校長室以利彙整會議議程。
- 二、各單位提出辦法前應有會前會，讓辦法能更明確，倘若需要其他單位配合之事項，彼此應先做好溝通。
- 三、請人事室公告 9/20 訪視當天各單位主管、職員皆要到校。
- 四、請各單位留意預支款的使用情形。
- 五、之前訪查各系辦發現有些張貼於系辦的海報已經破損，由於開學在即，請各單位注意。

#### 柒、散會

## 附件六

(一)黎明技術學院提昇學生事務與輔導工作經費處理辦法

(二)訂定之相關會議記錄：

九十五學年度第二學期第六次行政會議記錄



# 黎明技術學院提昇學生事務與輔導工作經費處理辦法

95學年度第2學期第6次行政會議通過(96.05.21)

- 第一條 本校為提昇學生事務與輔導工作，依據教育部「台技(三)字第0960005242號」函暨「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」，訂定「黎明技術學院提昇學生事務與輔導活動經費處理辦法」，以下簡稱本辦法。
- 第二條 經費來源由教育部獎補助私立技專校院整體發展之經常門經費中，提撥2%供相關之學生事務與輔導工作之用，並不得用於採購儀器或改善行政業務等支出。
- 第三條 社團申請外聘指導老師費用至多不得超過本經費之四分之一。
- 第四條 本辦法相關獎補助經費之申請、審查、核定、發給及核銷等程序，由「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」訂定之。
- 第五條 本辦法經行政會議審議通過後，陳請校長核定實施之，修訂時亦同。

九十五學年度第二學期第六次行政會議記錄

時間：九十六年五月二十一日（星期一）下午十四時三十分整

地點：誠樸樓第三會議室

主席：趙校長志揚

記錄：康慧君

出席：陳光復

陳志賢

黃德坤

黃曙東(請假)

蕭長青

賴虹霖(請假)

袁平

簡靖陽

李文德

王恩海

鄔文杰(請假)

呂理得

周新彬

詹德勝

劉莉貞

藍一峰

何翊(請假)

王全憲

楊建樑

陳林宏

陳麗雪

李黎芳

張世鈺

張原彰

王健育

陳先隆

李書維

蘇福新

徐臨嘉

陳家和

李金譚

蕭順德(請假，林幼梅代)高振育

王士賓

劉莉瑛

魏欽中

周志遐

壹、主席致詞：

1. 感謝教務長協助辦理北區技專校院轉學生委員會各項業務。
2. 「黎明技術學院提昇教師質經費施行細則」必須提送明天(5月22日)之校級教師評審委員會討論，故將原訂下星期二召開之行政會議提至今天舉行。
3. 由於各單位未帶議題一至議題四之資料，故先從議題五開始討論。

貳、宣讀上次會議決議事項(略)

參、議題討論：

議題一、「黎明技術學院提昇教師素質經費施行細則」修訂案，請討論。

提案單位：人事室

說明：

- 一、本辦法修訂已於開會前數日將本資料發送各主管，便於提供各修訂意見。
- 二、修訂第2條、第3條、第4條、第5條、第6條及第8條(如附件一之新舊條文對照表)。

決議：

- 一、經委員討論決議後，再修訂條文如下：

第三條 二、前項各款分別適用下列程序：

(4)「研究」、「改進教學」、「製作教具」及「編纂教材」案之處理程序：

1. 研究、改進教學、製作教具及編纂教材案經審查委員審查後，權責單位應將審查成績交回各系，各系(科)承辦人應彙整審查委員所填寫之審查意見書，報請系主任召開系(科)教評會，依據「黎明技術學院提昇教師素質經費處理辦法」之規定及審查成績排定獎補助優先順序，作成會議紀錄備查，並檢附本條(1)項所有申請資料，一併送交人事室。
2. 系(科)教評會之審議結果應於十日內以書面通知申請當事人。
3. 系(科)教評會應就評審平均成績之高低，依70~75分獎勵新台幣20,000元，76~85分獎勵30,000元，86~95分獎勵40,000元，96分以上獎勵50,000元，提請校教評會審核。本平均成績之計算，應以四捨五入法取為整數。

(9)人事室將審議結果暨經費核定情形，移請電子計算機中心協助上網公告之。同時通知各系(科)承辦人，並請申請老師自行上傳電子檔至資料庫，印出紙本3份，1份送人事室備查，2份留存圖書館，供各界查閱。

二、其餘條文依說明二修訂通過。

三、陳請校長核定後公告實施。

議題二、「黎明技術學院教師評鑑辦法教學類、研究類、服務類、輔導類評量項目實施要點」，請討論。

提案單位：人事室

說明：

- 一、教師評鑑辦法之教學類、研究類、輔導類之評量已於上次行政會議討論通過。
- 二、本次修訂的是服務類的評量表(如附件二-7頁)及輔導類表一教師評量表(如附件二-9頁)。

決議：

通過修訂教師評鑑辦法之服務類評量表及輔導類評量表。

議題三、「黎明技術學院教職員工獎懲辦法(草案)」，請討論。

提案單位：人事室

說明：會議資料由人事室提供。

決議：通過「黎明技術學院教職員工獎懲辦法」，並報請校務會議通過後，  
陳請校長核定後公告實施。

議題四、本校 96 年度暑期行事曆(草案)，請討論。

提案單位：人事室

說明：會議資料由人事室提供。

決議：提下次會議討論。

議題五、「黎明技術學院學生校外實習辦法(草案)」，請討論。

提案單位：人事室

說明：

一、配合推動校外實習。

二、本辦法已於兩週前將資料發送各單位，請各單位提供意見(如附件五)。

決議：

請依建議修改後，提下次行政會議討論。

肆、各單位主管報告

【總務處】

黃總務長：

報告 96 學年度固定資產改採直線折舊法專案-工作進度預估表(如附件八)。

1. 本專案小組預計 96 年 8 月 1 日成立。

2. 依據教育部規定辦理。

3. 96.5.29 開始實施盤點，各單位請提供財產管理員之名單至保管組。

伍、臨時動議

提案一、「黎明技術學院提昇學生事務與輔導工作經費處理辦法(草案)」，請  
討論。

提案單位：學務處

說明：

一、為因應 96 年度私立技專校院獎補助款修正支用計畫書而擬定本辦法。

二、教育部要求在 96 年度的獎補助款之經常門經費中，提撥 2% 供相關  
學生事務與輔導工作之用(如附件六)。

決議：

通過「黎明技術學院提昇學生事務與輔導工作經費處理辦法」。

提案二、製訂「黎明技術學院約用幹事薪資及勞健保費用標準表」，提請討論。

提案單位：人事室

說明：

- 一、本表係按照「國科會約用幹事薪資及勞健保費用標準表」製訂(如附件七)。
- 二、技合處擬聘用碩士級約聘人員，起薪的薪水為 35,000 元；學務處也急需聘用 1 名輔導人員。

決議：

通過「黎明技術學院約用幹事薪資及勞健保費用標準表」。

陸、主席指示及會議決議事項

請各位主管儘快移至十樓國際會議廳參加黎明技術學院與智光商工策略聯盟之簽約儀式。

柒、散會(下午十六時結束)

# 附件七

(一)黎明技術學院教育部整體發展獎補助  
款資本門經費分配辦法

(二)黎明技術學院營繕工程及財務採購辦  
法

# 黎明技術學院教育部整體發展獎補助款資本門經費分配辦法

97學年度第2學期第2次行政會議通過

中華民國九十八年三月三日

第一條 本校為合理有效運用教育部整體發展獎補助款資本門經費（以下簡稱獎補助款），並使經費分配具公平性及客觀性，特訂定整體發展獎補助款資本門經費分配辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 獎補助款之使用，悉依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」及其他相關規定辦理。

第三條 各相關單位須依短中程發展計劃中教學所需及評鑑、訪視報告中建議購置之設備，編列規劃各系獎補助款採購項目及優先順序。

第四條 獎補助款依下列基準核算：

當年度教育部核定之獎補助款資本門經費（含自籌款）總額扣除圖書館自動化、期刊及教學媒體購置預算（至少 10%），學生事務及輔導相關設備購置預算（至少 2%），電子計算機中心、通識中心及環安中心支援教學所需設備購置預算（至多 15%）後之經費依下列規定分配：

- 1、基本補助額（佔剩餘資本門經費 25%）：由各系平均分配。
- 2、師生人數補助額（佔剩餘資本門經費 25%）：分為兩個部分計算，學生數（佔 80%）以及教師數（佔 20%），以各系積分除全校總積分換算各系補助比例。

(1) 學生數配分：大學及專科日間部理工科每生 1 分、商科每生 0.9 分，進修推廣部每生 0.5 分。

(2) 教師數配分：教授每名 2 分，副教授每名 1.75 分，助理教授每名 1.5 分，講師每名 1 分。

3、教師研究補助額（佔剩餘資本門經費 15%）：分為兩個部分計算，著作、專書（佔 50%）、校外計畫【含國科會、產學合作案、其他公民營機構或民間團體計畫等】（佔 50%），以當年度各系案件數除全校總案件數換算各系補助比例。

4、學生表現補助額（佔剩餘資本門經費 15%）：分為兩個部分計算，學生取得證照數（佔 50%）、學生得獎數（佔 50%），以當年度各系學生取得證照及得獎數除全校總學生證照及得獎數換算各系補助比例。

5、評鑑成績補助額（佔剩餘資本門經費 10%）：最近一次接受教育部評鑑（含追蹤或專案評鑑）成績，成績一等每系以 5 分計、成績二等每系以 2 分計，成績三等（含）以下不給分，新設系科以 5 分計，以當年度各系積分除全校總積分換算各系補助比例。

6、重點發展單位補助額（佔剩餘資本門經費 10%）：每年度一~三單位由校長指定。

第五條 師生人數之認列以教務處、進修推廣部及人事室提供資料為準，教師研究及學生表現之認列以技術合作處提供校務基本資料庫認可資料為準。



- 第六條 每年度總務處以前一年度獎補助款資本門經費 150 % 額度，經本辦法基準核算各單位分配比例及金額後，由各單位提列需求項目並排列優先序，經系務(中心)會議通過，交由總務處彙整，專責小組會議審查通過後，由秘書室撰擬支用計畫書報部。
- 第七條 教育部正式核定獎補助款額度後，各單位按獎補助款所佔比例分配，不再重新計算，若需增減經費，得由專責小組審議通過後調整。
- 第八條 本辦法未盡事宜，均依教育部與本校相關規定辦理。
- 第九條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

# 黎明技術學院營繕工程及財物採購辦法

93 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過  
九十三年十月十二日  
94 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修訂通過  
九十四年十月十一日  
第 11 屆第 13 次董事會議修訂通過  
九十四年十一月十七日  
96 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修訂通過  
九十六年十月二十四日  
第 12 屆第 18 次董事會議修訂通過  
九十七年一月二十五日  
97 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修訂通過  
九十七年八月日  
97 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修訂通過  
九十七年十二月十日  
第 12 屆第 18 次董事會議修訂通過  
九十七年十二月二十六日

## 壹、通則

- 第一條 為貫徹端正政風提高行政效率依據政府採購法、私立學校法施行細則及私立學校會計制度實施辦法等規定之分層負責及簡化作業之精神，特訂黎明技術學院營繕工程及財物採購辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法所稱採購，指工程之定作；財物之買受、訂製與承租；勞務之委任或僱傭。
- 第三條 黎明技術學院(以下簡稱本校)暨所屬各單位辦理採購，均應編定年度預算經採購審議小組通過後，始得辦理採購作業，凡未列入預算者除緊急性或維護學校資財避免重大災害之維修支出外，不得動支學校經費。
- 第四條 本校訂定查核金額定為新台幣伍仟萬元，其辦理方式依本辦法各條例辦理。
- 第五條 接受公家機關補助辦理採購，其補助金額占採購半數以上且獎補助金額在政府採購法之公告金額以上〔目前為新臺幣壹佰萬元〕者，適用政府採購法之規定，並應受該機關之監督。
- 第六條 公家機關補助金額未達適用政府採購法之規定者，依下列方式辦理：  
一、採購案件在查核金額百分之二以上者，應採公告招標辦理。

二、在查核金額百分之0.2以上者，應訂定底價後始得辦理開標。

三、在查核金額百分之0.2以下者取具二家以上估價單，經校長簽准核可後，由總務處逕行採購。

四、採購金額在10,000元(不含)以下者，經校長簽准核可後，由請購單位逕行採購。

五、如遇緊急採購〔查核金額百分之0.2以下〕者，則由總務處認定，並於採購後由請購單位須補足資料核銷。

六、全校事務性物品小額採購(每月採購總金額不得超過新台幣貳拾萬元整)，由總務處不需簽呈統一逕行採購。

第七條 國科會、其他公民營機構委辦研究計畫案，單項採購金額未達新台幣二萬元之小額零星採購，得由計畫主持人依規定直接逕行採購，並於採購後補足資料核銷。

第八條 底價之訂定，應依圖說、規範、契約並考量成本、市場行情及相關決標資料逐項編列，由校長或其授權人核定底價，密封後交由開標主持人，於開標時會同會計室監辦拆封，並於決標時宣布底價。訂定底價時，如確實有困難之特殊或複雜案件者，經簽核後得不訂底價，但應於招標文件內敘明理由及決標條件與原則。

第九條 各單位經常所需之教學試驗，實習等物料，及辦公用品應循經濟有效之方式整批採購；並於開學前一個月送交主辦單位辦理，以利學生正常上課及減少人力物力之浪費，提高行政效率。

第十條 營繕、儀器設備修繕規定如下：

一、校園營繕、儀器、水電、電信之經常維護，可長期訂定合約或以專案簽呈報備，則可隨時招廠商隨報隨修，由請購單位主管驗收後，月終一次結算拿款，以提升行政效率。

二、金額在壹拾萬元以下，必須填寫修繕單並附上二家以上廠估價單(如為專利或獨家代理之設備時不在此限)，由主辦單位認可後即可辦理，並於修繕後補足資料核銷。

三、金額在壹拾萬元以上，須附加簽呈詳細說明原因，並於簽核後辦理。

第十一條 採購物品以國貨為優先。若必須採購外國商品，應敘明理由，簽核後依規定辦理。

## 貳、招 標

### 第 十二 條

本校辦理採購之招標方式，分為一般招標、公告招標、選擇性招標及限制性招標。

一般招標，邀請不特定廠商投標，且須有三家以上之投標廠商始得開標。公告招標，應在學校網頁公告，邀請不特定廠商投標，且須有三家以上之投標廠商(採通信投標方式)始得開標。前項招標時，主辦單位應備下列文件：

- 一、工程圖說包括位置圖、工程圖像、工程規範、材料規範、施工說明書。
- 二、契約草稿。
- 三、空白標單。
- 四、空白切結書。

五、投標須知、其他規定文件等，由廠商於規定期限內向主辦單位指定之地點，以無記名方式洽購或郵購。

選擇性招標，得不經公告程序預先依一定資格條件辦理廠商資格審查後，再行邀請符合資格之廠商投標。

限制性招標，得不經公告程序，邀請二家以上廠商比價或僅邀請一家廠商直接議價。

### 第 十三 條

本校辦理公告招標之採購，符合下列情形之一，簽核後，得採選擇性招標：

- 一、經常性採購。
- 二、投標文件審查，須費時長久始能完成者。
- 三、廠商準備投標需高額費用。
- 四、廠商資格條件複雜或特殊情事者。
- 五、研究發展事項。

本校辦理選擇性招標，得預先辦理資格審查，建立合格廠商名單。但仍應隨時接受廠商資格審查之請求，並定期檢討修正合格廠商名單。未列入合格廠商名單之廠商請求參加特定招標時，於不妨礙招標作業，並能適時完成其資格審查者，於審查合格後，邀其投標。

### 第 十四 條

本校辦理採購符合下列情形之一者，簽核後，得採限制性招標：

- 一、以其他招標方式辦理結果，不足三家廠商投標或無合格標，且以原定招標內容及條件未經重大改變者。
- 二、屬專屬專利、獨家製造或供應、藝術品、秘密諮詢，無其他合適之替代標的者；或在同一地區僅有一家經營，而無競標對象者。

- 三、有利緊急採購、即時供應或特殊需求者。
- 四、原有採購之後續維修、零配件供應、更換或擴充，因相容或互通性之需要，必須向原供應廠商採購者。
- 五、屬原型或首次製造、供應之標的，以研究發展、實驗或開發性質者。
- 六、在原招標目的範圍內，因未能預見之情形，必須追加契約以外之採購，如另行招標確有產生各種不便及技術或經濟上之虞者。
- 七、原有採購之後續擴充，且已於招標文件敘明者。
- 八、在集中交易或公開競價市場採購財物。
- 九、委託專業服務、技術服務或資訊服務，經公開客觀評選為優勝者。
- 十、辦理設計競賽，經公開客觀評選為優勝者。
- 十一、因業務需要，指定地區採購房地產，經依所需條件公開徵求勘選認定適合需要者。
- 十二、購買身心障礙者、原住民或受刑個人、身心障礙福利機構、政府立案之原住民團體、監獄工場、慈善機構所提供之非營利產品或勞務。
- 十三、委託在專業領域具領先地位之自然人或經公告審查優勝之學術或非營利機構進行科技、技術引進、行政或學術研究發展。
- 十四、邀請或委託具專業素養、特質或經公告審查優勝之文化、藝術專業人士、機構或團體表演或參與文藝活動。
- 十五、為商業性轉售或用於製造產品、提供服務以供轉售目的所為之採購，基於轉售對象、製程或供應源之特性或實際需要，不適宜以其他招標方式辦理者。
- 十六、能對一切條款內容詳細洽議，或更易達到特定之性質及適當價格之協議者。
- 十七、有利於物之安全及可靠性者。
- 十八、其他經主管機關認定者。

#### 第十五條

基於效率及品質要求，得以統包辦理招標。前項所稱統包，指將工程或財物採購中之設計與施工、供應、安裝或一定期間之維修等併於同一採購契約辦理招標。

第十六條 得視個別採購之特性，於招標文件中規定允許一定家數內之廠商共同投標。前項所稱共同投標，指二家以上之廠商共同具名投標，並於投標後共同具名簽約，連帶負履行採購契約之責，以承攬工程或提供財物、勞務之行為。

## 參、開標、比價、議價及決標

第十七條 本校採購業務以總務處為主辦，會計室為監辦，申請單位為協辦。其開標、比價及議價程序分別如下：

- 一、採購金額在查核金額百分之0.二至百分之二之案件，由總務長主持，會計主任監辦，事務組長、請購單位主管、採購單位承辦人及請購單位承辦人，參加開標、比價及議價會議。
- 二、採購金額在查核金額百分之二以上之案件，由校長或校長授權之人員主持，總務長、會計主任、事務組長、請購單位主管、採購單位承辦人及請購單位承辦人，共同出席開標會議。

第十八條 本校依本辦法規定辦理招標開標，除有下列情形之一外，即應依所訂之時間及地點進行開標決標：

- 一、變更或補充招標文件內容者。
  - 二、發現有足以影響採購公正之違法或不當之行為者。
  - 三、因應突發事故者。
  - 四、採購計畫變更或取消採購者。
  - 五、經主管機關認定之特殊情形者。
- 第一次開標，因未滿三家而流標者，第二次招標之等標期得以縮短，並得不受前項三家廠商之限制。

第十九條 本校辦理採購之比價遵循方式如下：

- 一、訂有底價者比價後：
  1. 最低標廠商低於底價逕行決標。
  2. 合於招標文件規定之投標廠商之最低標價超過底價時，得洽該最低標廠商減價一次；減價結果仍超過底價時，得由所有合於招標文件規定之投標廠商重新比減價格，比減價格不得逾三次。前項辦理結果，最低標價仍超過底價而不逾預算數額，機關確有緊急情事需決標時，應經原底價核定人或其授權人員核准，且不得超過底價百分之八。
- 二、無訂底價者比價後，最低標廠商為第一優先議價廠商。

第二十條

本校辦理採購之議價遵循方式如下：

一、訂有底價者議價後：

1. 低於底價逕行決標。
2. 超過底價時，將請廠商再行減價，減價次數不得超過三次。前項辦理結果，最低標價仍超過底價而不逾預算數額，機關確有緊急情事需決標時，應經原底價核定人或其授權人員核准，且不得超過底價百分之八。

二、無訂底價者議價後，由主辦單位決定是否決標。

決標時，如認為最低標決標廠商之總標價或部分標價偏低，顯不合理，有降低品質、不能誠信履約之虞或其他特殊情形，得限期通知該廠商提出說明或擔保。廠商未於通知期限內提出合理的說明或擔保者，得不決標予該廠商，並得以次低標廠商為決標廠商。

第二十一條

採購單位在標購、比價時，對於採購物品之名稱、品質、規格、零配件、數量、單位、包裝、保險、運輸、交貨日期、地點、檢驗及驗收、保證責任、保固期限、售後服務及付款辦法等，各項條款必須明確規定。並應注意保有拒絕任何標單中不合規定之部份或全部予以剔除之權利。採購單位對於廠商之供應能力，產品品質及市場信譽等，應事先加以審查與評估。並得依投標廠商所報之單位價格以低於招標價格，對任何一個單項作成決標。

第二十二條

投標廠商有下列情形之一，經本校於開標前發現者，其所投之標應不予開標；於開標後發現者，應不決標予該廠商；決標或簽約後發現者，應撤銷決標、終止契約或解除契約，並得追償損失：

- 一、未依招標文件之規定投標。
- 二、投標文件之內容未依招標文件之規定。
- 三、借用或冒用他人名義或證件，或以偽造、變造之文件投標。
- 四、偽造或變造之投標文件。
- 五、不同廠商間之投標文件內容有重大異常關連者。
- 六、其他影響採購公正之違反法令行為者。

但撤銷決標、終止契約或解除契約反不符本校利益，並經校長核准者，不在此限。

第一項不予開標或不予決標，致採購程序無法繼續進行者，本校得宣布廢標。

## 第二十三條

開標、比價、議價及決標之職責及注意事項：

- 一、接受公家機關補助辦理採購，其補助金額占採購半數以上且獎補助金額在政府採購法之公告金額以上〔目前為新臺幣壹佰萬元〕者，應報請主管機關派員監辦，會計室會同監辦。
- 二、請購單位負責審查技術性之資料、市場調查資料、廠商資料及供應能力；採購單位負責辦理開標作業、製作紀錄及資料複檢等事項；會計室負責監辦開標、比價、議價及決標之程序。
- 三、本校重大營繕工程之投標，以採用通訊投標為原則，參加投標之廠商，應將標函件以雙層有色封套並加貼封條交寄，且不得於投標函件封面書寫廠名或負責人姓名，違反規定，取消該投標資格。
- 四、本校重大採購之招標，在投標廠商登記時，須令其提出營業執照、納稅證明及具有製造力之證件。
- 五、本校舉辦特殊或鉅大工程，廠商必須具有相當之工程經驗、實績暨財力設備等。
- 六、投標廠商應提出押標金，交由代理公庫之銀行代收，決標後未得標者，應即發還，惟當無代理公庫之銀行或情形特殊者，得由主辦單位指其金融機關代辦之。
- 七、開標時發現投標人有串通圍標，圖以詐術取得不法利益之嫌疑者，除當場宣布廢標外，並移送司法機關處罰；決標後經檢舉查明屬實者亦同。舉行招標時，如已查得投標人事先有串通虛抬標價圖利，或威脅其他廠商不得參加投標情事，而有確切證據者，應由主辦單位宣布廢標，並連同證據移送司法機關依法處理，其於決標或已立約後查得者，仍應依照司法程序辦理。

會計會同監辦採購，應實地監視辦理開標、比價、議價、決標及驗收是否符合本辦法規定之程序。

前項會同監辦，不包括涉及廠商資格、規格、商業條款、底價訂定、決標條件及驗收方法等採購實質或技術事項之審查。但監辦人員發現該等事項有違反法令情形者，仍得提出意見。辦理採購之主持人或主驗人不接受監辦人員所提之意見者，應納入紀錄，報校長決定之。

## 第二十四條

凡採購之開標、比價，應公開為之。必要時決標得不通知投標人到場。



第二十五條 開標及比價前，對於預估金額及各商號所投標價，應嚴守秘密，但變賣財務之預估金額，經會會計單位之同意，得先行宣布或公告之。

## 肆、履約管理

第二十六條 各類採購契約之要項，由本校參考國際及國內慣例定之。委託規劃、設計、監造或管理之契約，應訂明廠商規劃設計錯誤、監造不實或管理不善，致本校受損害之責任。

第二十七條 採購契約得訂明因政策變更，廠商依契約繼續履行反而不符本校利益者，本校得報經校長核准，終止或解除部份或全部契約，並與廠商協調後續事宜。

第二十八條 工程採購契約應明訂廠商執行品質管理、環境保護、施工安全衛生之責任，並對重點項目訂定檢查程序及檢驗標準。

第二十九條 營繕工程施工監督部份，應注意下列事項：

- 一、工地安全措施之檢查及管理。
- 二、進場材料之檢查及領用儲存管制。
- 三、辦理工程會報或相關之管理協調會議。定期與不定期邀集有關單位及承包商開會，以有效掌控施工進度與品質，並共同會商解決遭遇之問題。
- 四、各項施工協調會之結論或協議事項應作成書面記錄，以供辦理之依據。
- 五、施工中如須變更設計，應敘明理由，請設計單位繪就圖說，編列施工預算，待簽報核准後與原承包商議價，作成議價記錄或變更設計副約，以作為報行之依據。
- 六、注意承包商是否依據契約相關規定做各項檢驗，例如鋼筋、混凝土之強度檢驗。其檢驗或試驗結果是否合格，有無經監造單位簽證。
- 七、可組成專責小組，對於某金額以上之工程或專案之工程加強查核。無工程專業人員之單位，於必要時可外聘具有專長者為小組成員或顧問。
- 八、注意契約所定施工期中之付款方式，並核對監工單位之進度報表與現場是否相符。

## 伍、驗 收

### 第 三十 條

本校辦理採購，應限期辦理驗收，並得辦理部份驗收。驗收時應由校長或其授權人指派適當人員主驗，通知請購單位會驗。

### 第三十一條

驗收之職責及注意事項：

- 一、本校辦理一定金額以上營繕工程，完工後應立即辦理驗收，除有特殊事由者外，不得超過三十日，並於驗收五日前，檢送初驗合格紀錄，通知會計室派員監驗。驗收結果，發現與原案不符者，應限期改善並列入記錄。
- 二、承辦採購人員，不得為所辦採購之主驗人或樣品及材料之檢驗人；驗收接管人員不得辦理監驗及檢驗工作；經辦變賣財物人員，不得主持驗交工作。
- 三、主辦單位驗收完畢時，應填具結算驗收報告書，並由監驗及驗收人員分別簽認後，送會計室備查。
- 四、驗收由請購單位及採購單位負責辦理，會計室得派員監辦，且視需要得請各單位協助辦理。
- 五、各參加人員之職責如下：
  1. 主驗人員：主持驗收程序，抽查驗核廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規定不符，並決定不符時之處置。
  2. 會驗人員：請購單位除負責規格、廠牌、品質及技術性之驗收簽證外；並會同抽查驗核廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規定不符，及會同決定不符時之處置。
  3. 協驗人員：除採購單位負責數量之點收外，得另請設計、監造、承辦採購單位人員或委託之專業人員，負責協助辦理驗收有關作業。
  4. 監驗人員：會計室派員監辦者，除對驗收之程序負責審核外，對其他事項如有疑問時，應由相關單位負責說明。
- 六、法令或契約載有驗收時應辦理丈量、檢驗或試驗之方法、程序或標準者，應依其規定辦理。
- 七、驗收結果遇有契約不合或施工有缺點之事項，限期由承商改善，再另訂期複驗。
- 八、施工缺陷或不合事項，如有不得已事由無法改善，且不影響安全與使用者，可考量以扣款驗收方式處理，惟因敘明理由按程序報經權責單位核准。扣款之金額應考量現場施工不符之情形，參考契約價格與單價分析，並視必要性將差價加以合適倍數之扣款。

第三十二條 驗收及有關規定，須作成記錄，經參與驗收人員簽名。驗收記錄應包括下列各項：

- 一、驗收日期、合約規定、交貨日期及實際交貨日期。
- 二、請購單位、使用單位之名稱。
- 三、廠商名稱、裝運商號名稱。
- 四、包裝方式、裝運方法、包裝破損情形。
- 五、送達地點、驗收地點。
- 六、合約字號。
- 七、損壞、短少、逾時處罰。
- 八、合約項次、物料名稱、目視檢查結果、抽樣檢查結果。
- 九、其他說明。

第三十三條 請購單位應將招標、比價或議價之有關文件送上級單位核簽意見，並應注意下列事項：

- 一、有無預算。
- 二、單價是否合理。
- 三、程序是否符合本辦法之規定。
- 四、規格開列時若有同等品附註者應請廠商開立證明資料，請購單位簽名。
- 五、以上各項請單位主管審核後簽名。

第三十四條 契約條款之內容應注意下列事項：

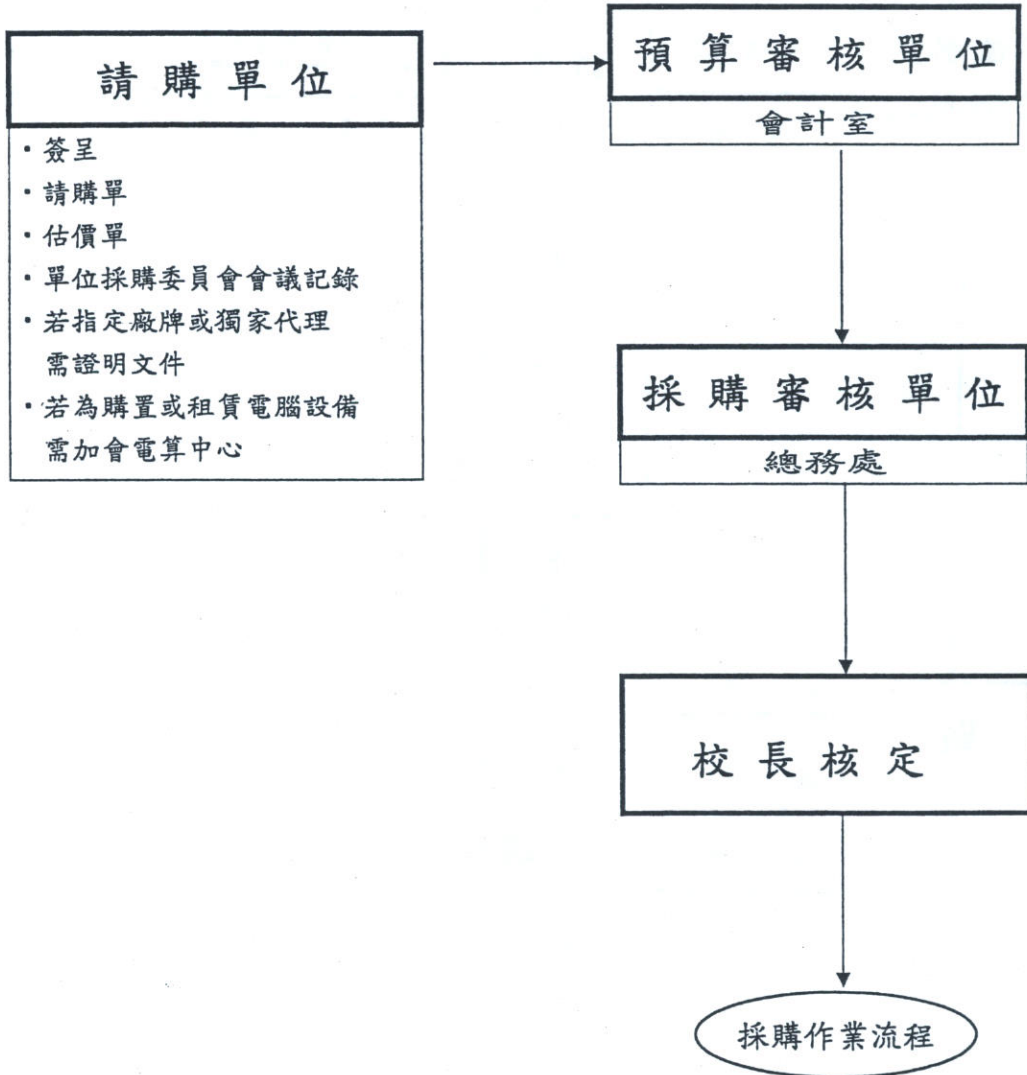
- 一、訂立合約之關係人與代理權人訂約時尤須注意有無法定授權。
- 二、財名稱、規格、零件、配件、數量、單位、價格基礎及總價。
- 三、包裝方式、裝運辦法、運輸及倉儲之合適。
- 四、驗收辦法、保固期限、售後服務。
- 五、交貨期限及地點。
- 六、付款辦法。
- 七、履約保證責任及違約處理。
- 八、價格如係按成本加利潤為條件者，必須載明如經查核結果利潤超過原約定時，得追回其差價。
- 九、押標金以銀行簽發之本票或現金為限。

第三十五條 請購單位驗收完畢時，應填寫驗收證明書，並由監驗及驗收人員分別簽認後，送會計室備查。

第三十六條 本校之購置定製及營繕工程、報廢財務均應依照本本辦法辦理。

第三十七條 本辦法經校務會議通過，報請校長及董事會核定後實施，修正時亦同。

# 請購作業流程



# 請購至採購之流程全圖

