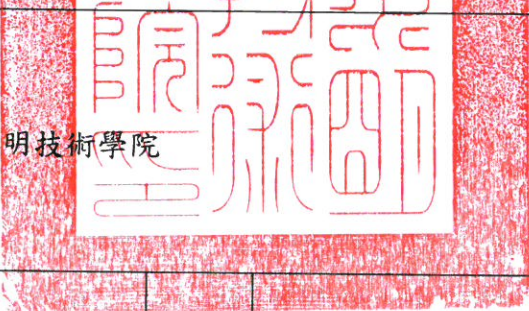
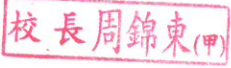



104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書

(請加蓋學校關防) 學校	黎明技術學院 		校長簽章	
填表單位	技術合作處	主管簽章 填表單位		填表日期 104 年 03 月 28 日

學校聯絡人

姓名： 莊富盛 單位及職稱： 技術合作處 處長

電話： 02-29097811-1521 傳真： 02- 29095888

E-mail： ymj0826@mail.lit.edu.tw

# 目錄

壹、學校現況	2
一、學校現有資源	2
(1) 師資結構	2
(2) 圖書館軟體資源	3
(3) 電腦教學設備	5
(4) 新生來源分析	6
二、學校發展方向及執行重點特色	7
三、本(104)年度發展重點	8
貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯	12
一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	12
二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性	14
參、經費支用原則	15
一、經費分配原則與程序	15
二、相關組織會議資料及成員名單	16
三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度	16
肆、以往執行成效	17
一、最近3年(101~103)經常門改善教學及師資結構情形	17
二、最近2年(102~103)資本門電腦週邊及電子化教學設備採購數量及經費統計	20
三、最近3年已建立之學校特色	22
伍、預期成效	23
一、本年度規劃具體措施	23
二、預期實施成效	24
陸、檢附中長程校務發展計畫壹份	29
附表一、經費支用內容	30
附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表	31
附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表	32
附表四、資本門經費需求教學及研究設備規格說明書	34
附表五、資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書	65
附表六、資本門經費需求軟體教學資源規格說明書	67
附表七、資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書	68
附表八、資本門經費需求其他項目規格說明書	73
附表九、經常門經費需求項目明細表	74
附表十、經常門經費改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)明細表	80



# 壹、學校現況

## 一、學校現有資源

### (1) 師資結構

現有全校實際專任講師以上師資(不含兼任、軍訓教官、護理教師、護理臨床指導老師)共計 142 位，其中教授 5 位，副教授 44 位、助理教授 27 位，專任助理教授以上師資共計 76 位，佔全校實際專任講師以上教師比 53.52%。全校師資結構詳如表 1-1 所示。

表 1-1 全校性師資結構表

職 稱		教 授	副 教 授	助 理 教 授	講 師	部 派 軍 訓 教 官	部 派 護 理 教 師	導 護 理 師 臨 床 指	備 註
103 學 年 度 現 有	專任教師								設有護理科系之學校，由學校所聘任之專任護理實習臨床指導，如具有護理學士學位或護理師執照者，得折算為 0.4 名講師。大學部之專任護理實習臨床指導，應同時具有護理學士學位及護理師執照方得折算。
	現職教師含校長、非全時進修(如休假、重病)之留職留薪及留職停薪教師	4	43	26	62	3	0	0	
	部審合格專業及技術教師或專業技術人員	0	0	1	4	0	0	0	
	借調中教師	1	1	0	0	0	0	0	
	進修中教師	0	0	0	0	0	0	0	
	小計(A)	5	44	27	66	3	0	0	全時進修者
兼任教師									非折算後人數
	實際人數	6	6	16	137	0	0	0	
	折算人數(*0.25)小計(B)	1.5	1.5	4	34.25	0	0	0	
	總計(A+B)	6.5	45.5	31	100.25	3	0	0	

基準點：103/10/15

## (2) 圖書館軟體資源

表 1-2 圖書館藏書及借閱統計表

圖書館收藏			
中文圖書			
總類 8,050 冊 哲學類 8,862 冊 宗教類 3,058 冊 自然科學類 22,261 冊 應用科學類 40,790 冊 社會科學類 17,428 冊 史地類 15,067 冊 語文類 22,606 冊 美術類 7,578 冊 小計 145,774 冊			
西文圖書		25,840 冊	
中英文圖書合計： 共 171,614 冊			
圖書館非圖書資料			
電子資料光碟及線上資料庫		29	
電子書		16,463	
視聽資料(件)		9,297	
現期書報			
中、日文期刊		69	
西文期刊：		0	
電子期刊：		9,551	
期刊合訂本：		5,050	
圖書館自動化及網路作業			
圖書館自動化概述： 本校圖書館已於 98 學年度更新其圖書自動化系統，目前完成有編目模組、流通模組、公用線上查詢模組(Web2.0)、推薦圖書模組等系統，功能包括：書目資料庫之建立、資料之查詢、統計分析與報表輸出、借閱作業、歸還作業、逾期作業、讀者資料維護、館藏資料查詢、讀者服務功能及統計分析與報表輸出、圖書推薦、採購經費控管等。			
圖書館服務			
圖書閱覽席位數(個)	384	圖書借閱冊數(年平均數)	12,611
圖書借閱人次數(年平均數)	4,847	光碟資料庫檢索人次數(年平均數)	1,198

表 1-3 圖書館業務自動化

年度	系統業者	模組
84	鉅特資訊股份有限公司	DOS 版之編目、流通及公用線上目錄
87	虹橋資訊股份有限公司	編目模組
88	虹橋資訊股份有限公司	流通及公用線上目錄等模組
89	虹橋資訊股份有限公司	期刊模組
93	濬清電腦股份有限公司	圖書館自動化系統
95	濬清電腦股份有限公司	圖書館自動化系統
96	濬清電腦股份有限公司	圖書館自動化系統
97	濬清電腦股份有限公司	圖書館自動化系統
98	凌網科技股份有限公司	圖書館自動化系統公用線上目錄(Web2.0)、推薦系統
99	凌網科技股份有限公司	圖書館自動化系統編目模組
100	凌網科技股份有限公司	圖書館自動化系統流通模組

表 1-4 圖書館業務自動化系統功能及實施效益說明表

模組	系統功能	實施效益
編目模組	<p>提供館藏書目資料庫的建立與維護，以 MARC 及 US MARC 機讀格式為基礎，符合 ISO-2709 標準，可供檢索、查詢、轉換及轉入、轉出書目資料之用，且可線上轉入其他圖書館書目資料，方便編目作業，共享書目資源。並採用參數設定可符合數位圖書館之不同資料格式需求。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.書目查詢與建檔</li> <li>2.印製新書通報、登錄簿</li> <li>3.可處理各類型資料</li> <li>4.線上編目時，若遇相同資料重複輸入，系統能自動警示，並說明原因</li> <li>5.可自動產生作者號</li> <li>6.新增、修改或刪除之書目館藏記錄，可即時更新書目資料庫</li> <li>7.抄錄編目可節省相當資料編目時間</li> </ol>
流通模組	<p>管理各項流通業務，處理讀者借閱、歸還、預約等循環性作業，並提供完善的流通規則、權限和各種情況處理之設定，使讀者可在系統允許的範圍內充分利用資源，並提供多樣的統計報告以供館員參考。其主要功能包含：</p> <p>A.流通出納作業：圖書借還、續借、預約、罰款、查詢等作業。</p> <p>B.流通管理作業：流通政策管理、資料檔案維護、每日列印作業、統計資料等報表。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.流通政策的設定，可自動管制還書日期、借閱冊數、逾期日期、遺失賠償、圖書掛失等</li> <li>2.可線上借還書，節省人力、時間</li> <li>3.圖書、讀者借閱歷史查詢</li> <li>4.印製各項統計報表及清單</li> <li>5.讀者借書到期三天前系統將自動發信通知提醒。</li> <li>6.讀者借書逾期系統將自動發信催討</li> </ol>
查詢模組	<p>提供館員查詢館藏資料，分為書目查詢、號碼查詢及分類查詢及簡易查詢四大類，並提供索引資料瀏覽，方便館員查詢之用。查詢結果可選擇以一般書目資料格式或機讀格式顯示，並可直接連接編目模組與預約圖書而不須跳離查詢模組，方便館員進行資料維護。而 Internet 網際網路 Web 查詢模</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.提供題名、著者、出版者、關鍵字、分類號等多項檢索點查詢資料庫</li> <li>2.可利用布林邏輯查詢、切截查詢、完整查詢、關係查詢</li> <li>3.系統可顯示簡略書目、完整書目及機讀編目格式</li> <li>4.可線上預約</li> </ol>



	組，則允許讀者使用 WWW 瀏覽器檢索本館資料，進行館藏資料、讀者借閱記錄的查詢並提供線上預約、續借等服務。	5.籍由電子佈告欄傳達圖書館各項訊息 6.館方與讀者之間可做雙向溝通
推薦系統	提供全校師生線上推薦圖書，不需提供完整書目資料，系統會連結各網路書店下載書目資料，此系統可自動比對推薦書是否為館藏複本，立即告知推薦者。	1.提供網路書店完整書目資料 2.直接線上推薦 3.複本自動查核 4.掌握採購進度 5.可查詢各出版社最新目錄

基準點：103/7/31

### (3) 電腦教學設備

表 1-5 電腦教學系統與設備說明表

電腦教學	<p>(一)統整電腦教室：統整全校電腦教室共四間，統籌運用軟硬體資源。</p> <p>(二)非同步遠距教學：建立數位學院教學平台，輔助教學提高教學效果。</p> <p>(三)網路式架構：配合校園網路建置建立網路化資訊系統。</p>	
校務行政電腦化	<p>一、教務、學務資訊系統</p> <p>(一)學籍資訊系統</p> <p>(二)課程資訊系統</p> <p>(三)成績管理系統</p> <p>(四)缺曠獎懲系統</p> <p>(五)學生差假系統</p> <p>二、人事、會計、總務資訊系統</p> <p>(一)會計、預算及專案管理系統</p> <p>(二)採購、財產、出納系統</p> <p>(三)人事、差勤、薪資系統</p>	
校園網路現況	概況	以光纖為主幹，以一條 TAnet300MB 專線與校園網際網路連線，並以十條 10MB ADSL 專線供宿舍網路連線。
	資訊服務系統	<p>一、學生：</p> <p>(一)學生資訊系統</p> <p>(二)圖書資訊系統</p> <p>(三)網路選課系統</p> <p>(四)數位學園</p> <p>(五)學生歷程檔案</p> <p>(六)LiveABC 英檢資源及英語園區</p> <p>(七)交流園地</p> <p>二、教職員</p> <p>(一)教師資訊系統</p> <p>(二)圖書資訊系統</p> <p>(三)數位學園</p> <p>(四)行政資訊系統</p> <p>(五)校園 E 化整合系統</p> <p>三、校友及家長服務系統</p>
	學術網路服務	<p>全球資訊網(WWW)</p> <p>學生及教職員電子信箱</p> <p>DNS 服務</p> <p>無線網路服務</p>

#### (4) 新生來源分析

本校目前學制以四年制技術系及五年制專科部為主。學生組成以日間部學生為大宗，約佔全校學生總數 3/4 強。若以 103 學年度日間部入學新生進行來源分析，結果顯示本校新生主要來源為新北市、台北市及桃園縣。圖 1-1 顯示本校 103 學年度四技及五專新生之生源分布統計，主要新生來源為新北市，佔新生總數 61.72% 強。其次為台北市及桃園縣，分別佔本校新生總數 9.75% 及 8.69%，其他縣市只佔本校新生總數 5.72%。整體來說本校為區域性之技術學院，新生來源以本校地理位置之周邊縣市為主，佔新生人數八成以上。

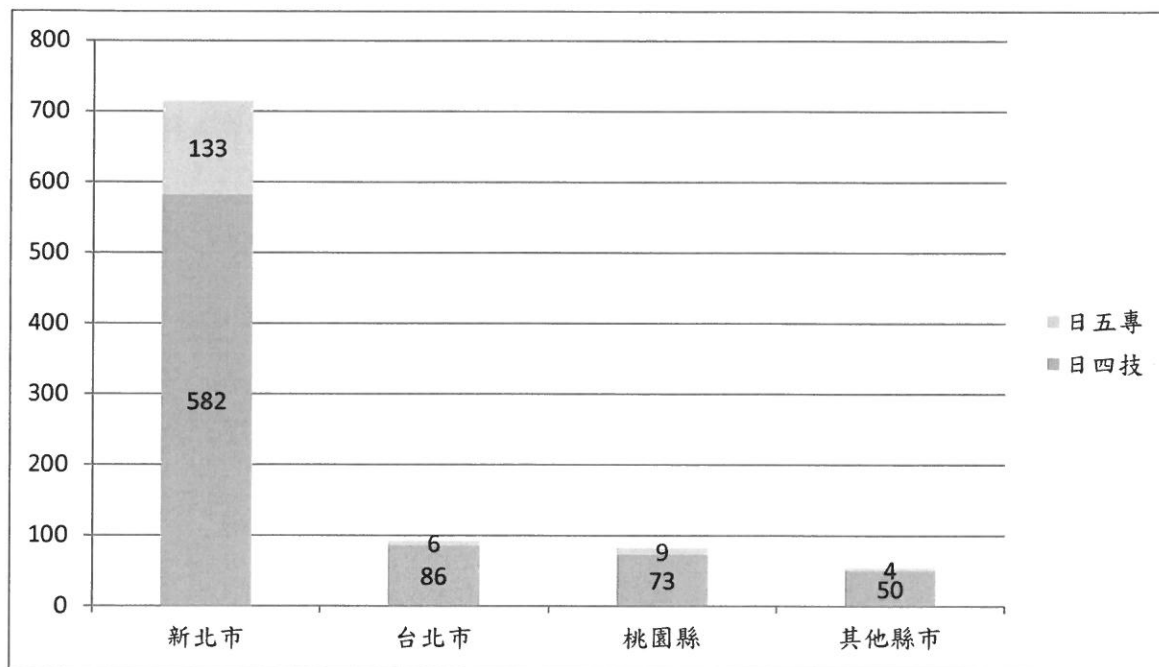


圖 1-1 本校 103 學年度四技及五專新生之生源分布統計

## 二、學校發展方向及執行重點特色（請簡要說明）

- (一) 配合升學管道及就業職場趨勢進行系科資源計畫，本著自我檢核、積極改進、追求卓越之精神，針對短中期發展之各項事宜，如：系科目標、學群、課程、教材、教學與學習、研究、學生服務、學生預期學習目標等事項積極規劃、執行、管控。此外為因應未來產業界之需求，原觀光與餐旅管理系更名為餐飲管理系，並新增觀光休閒系、旅館管理系及時尚造型設計系，並將現有十三個系科及一個學位學程組成工程與服務、時尚與創意、觀光與餐旅三大學群，以建構完整之教學體系。
- (二) 加強與鄰近工業區產商有關產學研究關係，提供地區產業建教合作及在職人員回流進修的機會，以協助鄰近產業升級；同時亦將整合現有師資設備分年成立學群重點研究中心等，以整合相關科系之人力及設備等資源，提供師生完善學習、進修與研究之機會。
- (三) 本校以學生學習與學校發展之所需進行完整學校校務發展規劃如下：
1. 教育全人化
    - (1)精進教學品質
    - (2)提升人文素養
    - (3)落實服務學習
  2. 學習科技化
    - (1)精進 e 化教材
    - (2)建置數位化學習環境
    - (3)提升數位教學設備
  3. 課程產業化
    - (1)推動實務課程
    - (2)建構產學合作與學生學習之連結
    - (3)專題競賽化
  4. 活動社區化
    - (1)強化學生社團與社區之連結
    - (2)辦理區域性專業研習
    - (3)增進學校資源之地區利用性
  5. 組織效率化
    - (1)有效控管收支、改善學校財務結構。
    - (2)適當調配本校現有科系與班級規模。
    - (3)建立具鑑別率之教師評鑑制度，以提昇教師整體效能。
    - (4)實施職員工行政能力檢測，提高行政人員工作效能與能力。
    - (5)落實稽核制度，提升學校整體營運效能。



### 三、本（104）年度發展重點

（請依中長程校務發展計畫列舉重點說明，各項重點請予編號，並備註中長程校務發展計畫內容所在頁碼或項次）

依據本校辦學願景，並參酌學校辦學內外部環境，本校 103-104 學年度各單位發展重點如下(括弧內標示本校校務發展計畫之相對應頁數)：

#### (一) 教務處(第 19 頁)

- 1.推動系科本位課程之精神，邀請業界代表、專家學者、畢業校友等參與意見。
- 2.發展專業融入通識課程，以達全人教育。
- 3.配合勞委會推動各類就業學程，以增加學生畢業就業力。
- 4.開設證照導向輔導班，協助同學於求學階段取得技術證照。
- 5.落實產官學研為主之專題，發展技職特色。
- 6.建立期中預警制度，並藉助教師、家長、系科資源輔導學生。
- 7.定期舉辦師生教學方面活動，以提升教師教學的能力，增進學生學習的效益。
- 8.實施教師教學評鑑，以強化教師教學與輔導。

#### (二) 學務處(第 36-39 頁)

- 1.依據本校共同助學措施實施要點，提供家庭經濟弱勢學生必要的支援，使其能順利完成學業。
- 2.強化導師輔導系統，與導師維持密切連繫，便利導師瀏覽學生缺曠和獎懲等記錄、追蹤列管個案詳細紀錄，提升輔導績效。
- 3.持續辦理弱勢助學金之發放。
- 4.強化社團活動力，肯定社團活動對同學學習、生活的輔助功能，著重協助各系學會的健全發展，協助推動系務發展與活化有關活動。
- 5.加強高關懷群分眾輔導，個別化擬定高關懷群學生、定察生、身心障礙學生輔導計畫，協助學生生活及心理適應。
- 6.建構更完善的輔導網絡，由導師、系輔導老師、特殊學生之認輔老師及專業輔導老師共同組成，協助學生全面生活及學習適應。
- 7.加強配合班級輔導活動，包含自我探索、性別關係、人際關係、生涯規劃、生命教育、情緒管理等心理衛生教育宣導工作。
- 8.加強召開特殊教育推行委員會及需求評估會議，以建立無障礙友善校園，落實服務本校身心障礙同學，藉由 ISP 會議、心理座談會、主題性工作坊、特教主題演講、電影欣賞、導師與家長座談會等活動，提昇同學適應力、人際互動、職涯發展、自我照護等能力。
- 9.持續辦理專題講座、成長團體、工作坊、影片賞析、徵文比賽、互動活動等多元活動，落實心理衛生三級預防工作，強化心理衛生教育之推廣工作，以增進師生心理適應能力。
- 10.擴大諮商輔導之形式，善用網路強力與便捷功能，除晤談及心理測驗外，提供電話、電子書信及網路諮商；並更新學生輔導中心電子相關設備，提升資訊化效能。
- 11.協調校方開設輔導相關之通識課程，例如品德教育、生涯規劃、心理衛生、兩性關係、人際溝通、生命教育等心理課程。
- 12.加強與校外輔導機構、醫院，心理治療單位之聯繫，以結合社會資源，協助學校輔導工作。
- 13.設立各系諮詢中心，下有系輔導老師，加強對學習成就偏低及生活適應困難以及行為偏差學生之追蹤輔導工作。

- 14.建立義工制度及訓練志工組織，宣導輔導諮商助人服務之積極功能，廣植校園輔導種子。
- 15.加強辦理身心障礙學生人際互動團體、工作坊等互動性活動，以增加身心障礙學生自信，走出人際困境。
- 16.定期辦理身心障礙學生家長座談會，增加導師、教官、資源教室輔導員與學生家長互動，掌握學生身心狀態變化，落實完整輔導。
- 17.舉辦身心障礙學生生涯輔導活動，以促進其對就業市場的瞭解及生涯準備。
- 18.持續辦理校園品德與民主法治教育，建立良好校風，培育學生健全成熟人格。
- 19.強化服務學習廣度及深度，加入政府、非營利性社福機構合作，鼓勵學生取得志工證照參加區域性服務社團活動。
- 20.生輔組結合系科與班級品德教育月活動，加強品德教育、春暉專案、紫錐花運動專案、智慧財產權、交通安全及其他公民與道德教育。
- 21.依據「安定就學措施實施辦法」提供弱勢學生勵學餐券與學雜費分期付款，協助安心向學。
- 22.加強與班級導師之聯繫，針對戒菸銷過的同學進行輔導，提昇追蹤學生參與講座意願。
- 23.偕同衛保組推動及辦理戒菸療程及戒菸教育，協助學生戒菸。
- 24.持續辦理反毒宣導教育相關活動。
- 25.不定期對本校有吸毒史及吸毒之虞學生實施隨機性及計畫性尿液篩檢。
- 26.體適能中心增購運動器材，提供教職員工生使用，並且籌劃全日開放(中午、下午時段)，建立師生體適能檢測登錄網站。
- 27.籌備柔道代表隊(社團)，為學校未來體育發展之重點項目。
- 28.爭取室內活動大教室，規劃做為室內綜合場地提供：舞蹈、有氧運動、瑜珈等課程。
- 29.持續舉辦校內各項體育活動賽事，提高運動風氣與培養身心健康的現代青年。
- 30.擴大申請各項計畫補助，邀集學務處各單位協助推動健康促進計畫，共創優質校園健康衛生安全環境。
- 31.配合教育部推動健康促進計畫，與相關單位辦理教職員工生性教育與愛滋病防治、健康體位講座及活動，並協助生輔組辦理戒菸療程或教育。
- 32.每學期辦理相關講座活動，繼續開設衛生教育課程，推動衛生三級預防工作，強化健康自主管理能力，以維護校園師生健康。
- 33.繼續租賃 AED 自動體外心臟去顫器，並擴大推廣師生急救技術訓練，促進師生急救應變能力。
- 34.建立教職員工生之健康自我管理機制及服務諮詢。

### (三) 總務處(第 23-24 頁)

- 1.運動場整修工程
- 2.各大樓防水防漏工程
- 3.宿舍整修工程
- 4.校區休閒及綠美化工程
- 5.A-F 樓整修工程
- 6.全校廁所整修工程
- 7.體育館、計算機中心暨圖書館大樓整修工程
- 8.無障礙校園環境工程
- 9.數位化電力節能控制系統

10. 邊坡防護、監視器系統、門禁系統等校園安全設施之購置與維護

11. 其他教學、行政等硬體設施購置與改善

(四) 圖書資訊中心(第 29-33 頁)

1. 持續擴充館藏資源
2. 建立數位學習環境
3. 升級軟硬體設備
4. 建立圖書館之特藏資源
5. 推動多元化服務
6. 整合圖書館動線規劃及典藏空間
7. 強化教學支援
8. 改善校園網路
9. 強化無線網路

(五) 技合處(第 41-42 頁)

1. 結合研究與產學合作之職能學習計畫：

(1) 計畫目標：

依照本校教育目標與結合中長期計畫之培育專業知識與技能並兼具理論與實務之中高階專業人才精神，於 103-105 年推動執行”結合研究與產學合作之職能學習計畫”。實行之方向為：科系瞭解產業人力結構需求，結合研究與產學計畫推動實務課程，將研究著作成果融入教學，使學生學習與產學合作連結，進行校外實習，降低學用落差，提升就業率，完成學校培育精進專業知識與技能人才之教育目標，並協助執行二次技職改造計畫之進行。本計畫執行目標預期績效指標如表 1-6 所示。

(2) 計畫架構：

103-105 度推動教師研究與產學計畫融入學生職能教學培訓計畫。計畫將教師研究與產學合作成果融入教學，而學生能至合作產商進行校外實習強化技能，呈現學生技能特色，以提升學生就業競爭力。本計畫發展架構，如圖 1-2 所示，預期成效指標如表 1-6。

(3) 預期成效指標：

結合研究與產學合作之職能學習計畫 103-105 年預期成效指標，如表 1-6  
表 1-6 結合研究與產學合作之職能學習計畫 103-105 年成效指標

成效項目	103 指標	104 指標	105 指標
產學合作技術研發成效	件數：22 件 金額：2,289,396 元	件數：25 件 金額：3,440,000 元	件數：28 件 金額：3,784,000 元
學生參與業界實習成效	參與廠商：58 家 實習生人數：150 人	參與廠商：60 家 實習生人數：160 人	參與廠商：60 家 實習生人數：200 人
學生檢定證照成效	證照人數：380 人	證照人數：400 人	證照人數：440 人
學生參與競賽得獎成效	個人獲獎：45 張 團體獲獎：45 張	個人獲獎：50 張 團體獲獎：48 張	個人獲獎：55 張 團體獲獎：54 張



提升學生就業成效	就業率：70%	就業率：75%	就業率：80%
提升教師經驗成效	師赴公民營培訓：12 人次	教師赴公民營培訓：15 人次	教師赴公民營培訓：20 人次
創新與創業成效	專利數：12 張	專利數：15 張	專利數：18 張

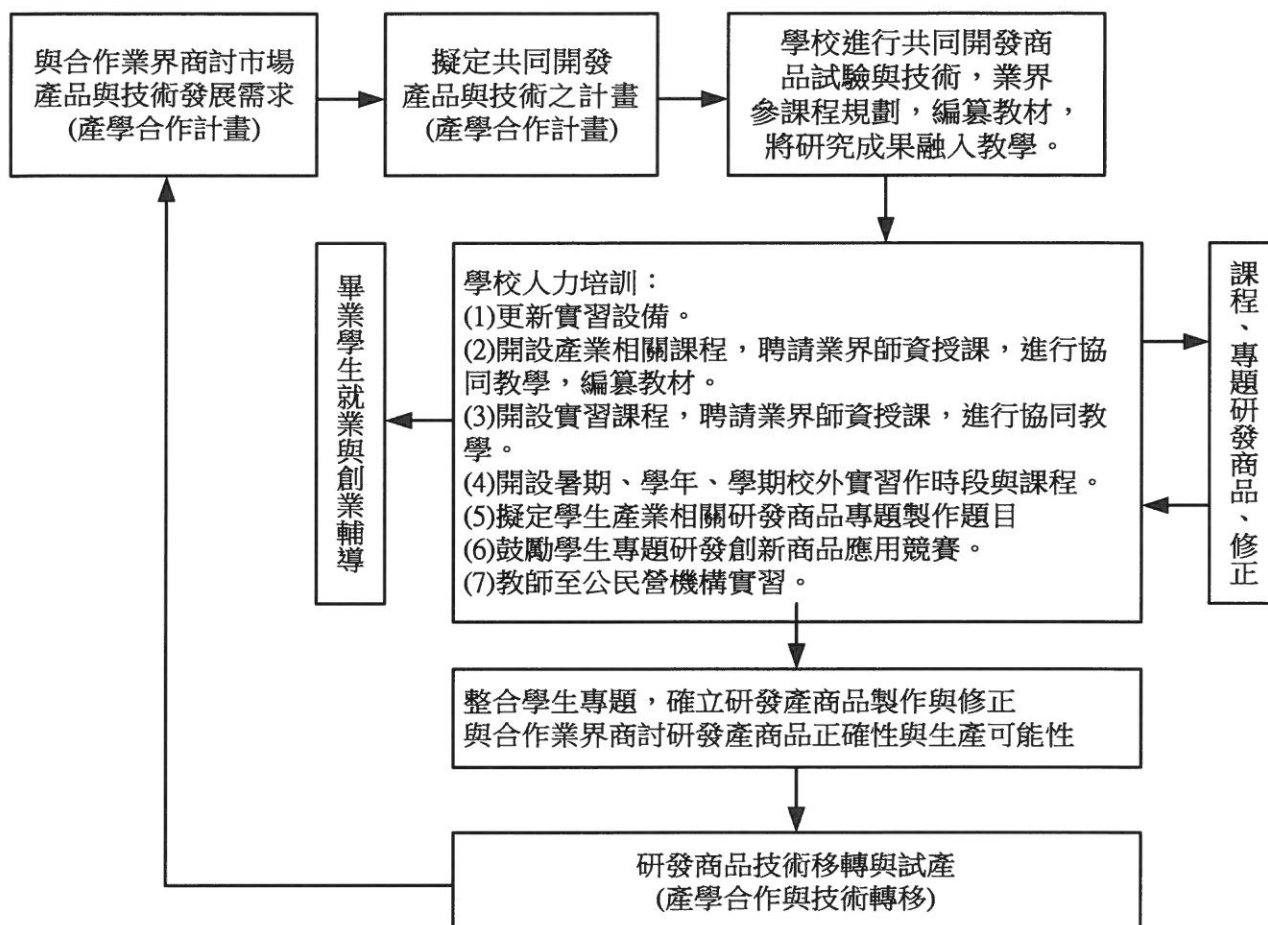


圖 1-2 結合研究與產學合作之職能學習計畫架構

(六) 系科設施規劃(第 45-100 頁，附件資料附表)

本校現有系科未來依據各系科特色發展及學群整合，逐年規劃擬設立之實習室及擬增添之設備，各學群系科均已完成 103-105 學年三年規劃書。其中 103-105 學年度各學群系科擬增購之設備如 103-105 學年度校務發展計畫書附件資料附表所示。

## 貳、支用計畫與學校整體發展規劃之關聯

### 一、資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

(請具體說明，並於各附表中之「與中長程計畫具體連結」欄位，列示相關之重點編號)

本校 104 年度資本門支用計畫，係依據 103-105 學年度校務發展計畫之重點項目，持續優化各系科的教學研究設備，以支援特色發展之需求，並在專責會議的充分討論與審查決議下進行採購規劃。其中，除依「黎明技術學院教育部整體發展獎勵補助款資本門經費分配辦法」，以各系科之教學研究成果與績效表現作為資本門經費之分配基準外，並核撥較大比例之重點特色分配經費，協助新設系科在基礎教學設備方面的快速建置與優化。以下，簡述本校 104 年度資本門經費(含自籌款)之執行目標與分配統計表：

1. 依學校校務發展計畫之規劃目標，配合校長重點特色分配額度，優質化新設系科之教學與研究設備，並提供學生良好的學習環境。
2. 支援全校教師 e 化教學之所需，持續強化電腦、網路設備、教學軟體、投影機等資訊教學設施，增進學生學習成效。
3. 落實校務發展計畫，全校所有教學研究設備之採購均符合計畫書內容，發揮有限資源的最大化利用效益，有效支援各系科之重點特色與教學目標。
4. 豐富本校圖書館館藏書籍、期刊與視聽教材，並強化圖書館數位化功能與師生閱聽需求。
5. 建置全校數位化教學平台與網路環境，提升遠距教學與數位學園之教學成果。
6. 優化學生社團設備，提高社團活動能量，營造具有年輕學子活力與創意的校園環境。

本校 104 年度資本門經費(含自籌款)分配統計表說明如表 2-1 所述，各系科及中心教學儀器設備經費分配如表 2-2 所述。

表 2-1 資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性詳見下表：(含自籌款)

支用項目	金額(元)	比例	與學校整體發展規劃關聯性
教學儀器設備	14,496,088	83.50%	1.增購暨改善各教學單位的教學研究設備，提供師生良好的教學、研究與學習環境。 2.支援全校數位學園、遠距教學等 e 化教學平台之建置需求，以提升學校教學能量。
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	1,822,861	10.50%	1.擴充中西文圖書、期刊、視聽教材等館藏資料與文物。以支援各教學單位之教學成效與教育目標， 2.增添數位儲存設備與軟體，並改善圖書搜尋系統與功能，提升圖書館使用效益。
訓輔相關設備	520,818	3.00%	優化學生社團設備，提高社團活動能量，營造具有年輕學子活力與創意的校園環境。
其他	520,818	3.00%	購置節能設備，落實校園節能減碳政策目標，並提高人員安全與設備妥善率。
合計	17,360,585	100.00%	

表 2-2 各系科及中心教學儀器設備經費分配表

系科及中心	金額(元)	佔資本門經費比例	備註
數位多媒體系	943,459	6.51%	
電機工程系	250,000	1.72%	
機械工程系	250,000	1.72%	
化妝品應用系	1,101,557	7.60%	
企業管理系	787,498	5.43%	
資訊管理系	701,471	4.84%	
資訊科技系	729,742	5.03%	
創意產品設計系	250000	1.72%	
餐飲管理系	2,405,401	16.59%	
旅館管理系	1,974,885	13.62%	
觀光休閒系	614,602	4.24%	
流行設計系	508,316	3.51%	
時尚造形系	492,804	3.40%	
時尚經營管理系	1,923,911	13.27%	
通識中心	520,818	3.59%	
計算機中心	1,041,624	7.19%	
	14,496,088	100.00%	



## 二、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

(請具體說明，並於各附表中之「與中長程計畫具體連結」欄位，列示相關之重點編號)

(一) 為配合本校短中期之整體發展規劃，本年度經常門支用以提昇整體師資素質與結構為重點項目，仍將持續增聘助理教授以上之師資及鼓勵教師從事研究、研習、進修、著作、升等及改進教學、編纂教材、自製教具等相關學術研究。

(二) 經常門佔整體發展經費獎補助 30%。

(三) 104 年度經常門經費將計劃分配如下：

1. 經常門經費中 63.99%(不含自籌款)用於獎勵教師研究、研習、進修、著作、升等送審及改進教學、編纂教材、自製教具。
2. 經常門經費中 22.50%(不含自籌款)用於獎助新聘教師薪資(2 年內)。
3. 經常門經費中 7.54%(不含自籌款)用於資料庫訂閱費。
4. 經常門經費中 4.42%(不含自籌款)用於學生事務與輔導工作之相關業務。
5. 經常門經費中 1.55%(不含自籌款)用於行政人員參加相關業務研習及進修。

(四) 提昇師資短、中期計畫：

1. 積極延攬具實務經驗技術教師及高階師資。
2. 積極改善教師研究環境，以鼓勵協助教師進行產學研究，能將研究融入教學與學生校外實習，協助學生開發實用商品，並參與展覽。
3. 落實升等、研究獎勵辦法，鼓勵現職教師著作升等。
4. 獎助教師改進教學、編纂教材、自製教具，提升教學品質。
5. 落實教師進修辦法，鼓勵現職教師繼續進修，並參與各項教學相關研習。
6. 持續推動國際學術交流活動，培養教師具國際觀。
7. 提升助理教授以上師資比率。

(五) 學生輔導事務

103~105 年計劃執行重點如下：

1. 強化社團活動力，鼓勵學生成立新社團，以社團活動協助同學之學習、輔助終生學習態度建立，協助各系學會的健全發展，並推動系務發展與活化有關活動。
2. 強化高關懷群分眾輔導，針對高關懷群學生、定察生、身心障礙學生訂定輔導計畫，以專業與個別化的諮商服務，支持與協助學生生活及心理適應。
3. 推動服務學習，進行專題講座課程、公共服務及勞作教育，鼓勵學生加入服務性社團，從事社區服務工作。

(六) 103-105 年發展計畫結合研究與產學合作之職能學習計畫，其計畫目標結合研究與產學計畫推動實務課程，將研究成果(含研究計畫與著作成果)融入教學與校外實習，使學生之學習能與研究以及產學合作連結，進行校外實習，降低學用落差，提升就業率。預期完成重點如下：

1. 由研究合作計畫與產業接軌建立長期的產品合作開發。
2. 由研究合作計畫訂定共同發展商品之核心技術，發展產業界所需技術產商品人才，並與產業界編著新課程教學內容。
3. 由共同發展產品之核心技術，開設理論與實習搭配之課程，降低教學與業界所需之落差。
4. 與合作企業進行校外實習課程，強化學生實作能力、進行人才預備培訓。
5. 建立校外實習合作機制，使學生具有業界實作經驗，縮短企業人才培訓程期。
6. 提升學生就業相關性與就業率，完成學生未來成為中階技術管理人才之目標。

# 參、經費支用原則

## 參、經費支用原則

### 一、經費分配原則與程序

#### (一) 經費分配原則

本校依照 104 年度教育部獎補助款私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項分配本校獎勵補助款經費中經資門之比例，其中獎勵補助款之資本門與經常門預算比例分別為 70% 與 30%，且經常門預算得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。

資本門獎補助款分配方式為：依各科、系及相關單位所提之短中期發展計畫及本年度發展重點需求，加以初步分配，俟獎助款金額確定後，依程序並依法（黎明技術學院教育部整體發展獎補助款資本門經費分配辦法），再經專責會議決議通過。經常門獎補助款分配方式採過去三年內各獎勵細項之執行比例進行初步規畫並配合學校教學及研究策略進行微幅調整，規劃之各項比例經專責會議決議通過後定案。

資本門之細部支用規劃由總務長擔任；經常門之細部支用規劃則由技合處處長擔任。

#### (二) 經費分配程序：

本校 104 年度教育部獎補助款私立技專校院整體發展經費分配程序如圖 3-1 所示，104 年度預估獎補助款金額分配如附表一至附表十所示。

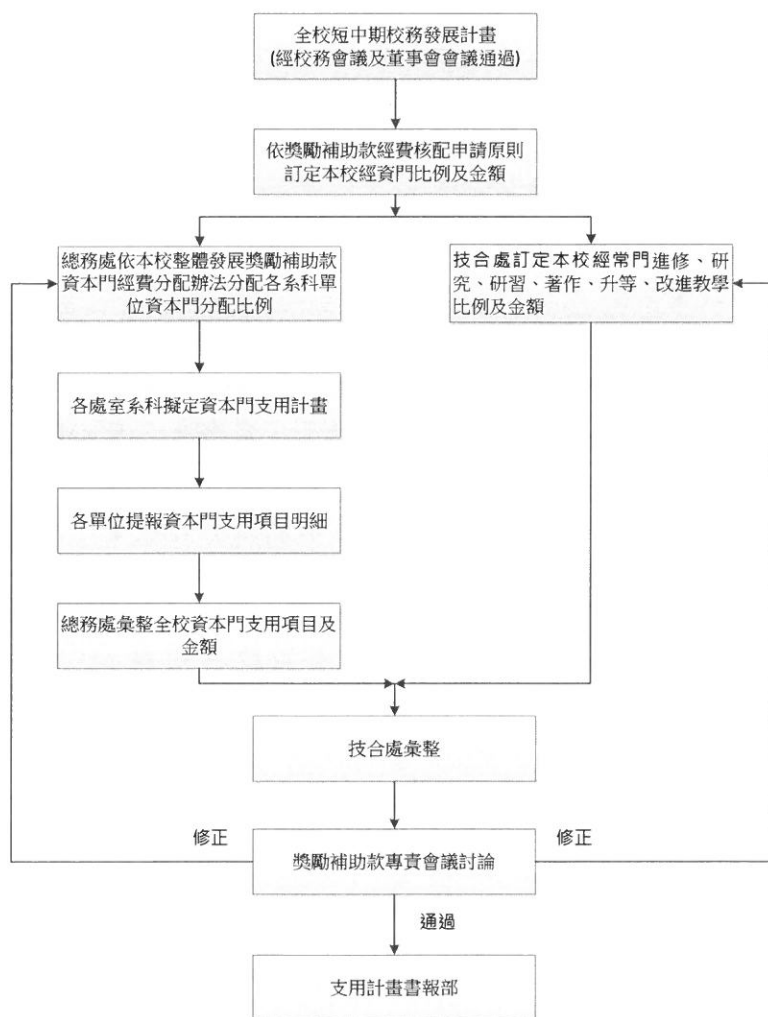


圖 3-1 本校獎勵補助款經費分配程序圖

## 二、相關組織會議資料及成員名單

### (一)、專責小組 (詳如附件一)

1. 組織辦法
2. 成員名單 (請註明服務系所/單位、職級、行政職務等資訊)
3. 審議「本(104)年度」支用計畫相關會議紀錄 (包括簽到單及相關附件，非討論本年度支用規劃之會議紀錄請勿提供)

### (二)、內部專兼任稽核人員 (詳如附件二)

1. 選任或組成機制 (辦法)
2. 稽核人員名單 (請註明服務系所/單位、職級、行政職務等資訊)
3. 稽核人員相關背景及專長說明 (請條列簡要說明)

## 三、獎勵補助經費支用相關辦法或制度

### (一) 經常門獎勵補助教師、行政人員相關辦法 (詳如附件三)

1. 黎明技術學院提昇教師素質經費處理辦法
2. 黎明技術學院提昇教師素質經費處理辦法施行細則
3. 黎明技術學院提昇行政人員素質經費處理辦法
4. 黎明技術學院提昇學生事務與輔導工作經費處理辦法
5. 黎明技術學院編纂教材審查及獎助辦法
6. 黎明技術學院補助教師專題研究辦法
7. 黎明技術學院教師進修辦法
8. 黎明技術學院職員進修辦法

### (二) 請採購規定及作業流程 (詳如附件四)

## 肆、以往執行成效 (僅就獎勵補助經費執行部分加以說明)

### 一、最近3年(101~103)經常門改善教學及師資結構情形

近三年經常門改善教學及師資結構情形統計 101、102、103 年之執行結果，如表 4-1、4-2、4-3 所示。其中 101、102、103 年度用於改善教學比例(金額)分別為 66.82%(4,398,936 元)、67.40%(4,539,680 元)與 68.20%(4,064,823 元)，運用比例維持上升中。實際金額仍維持於 400 萬左右，執行重點均著重於獎勵教師進行研究、研習及著作等項目，以提昇本校研究成果與教學結合之成效。同時鼓勵教師參加校內外各項研習活動以增進教學能力。另外，由於師資結構老化，積極提昇師資結構為本校近三年來之重點項目，因此本校獎勵教師升等並增聘助理教授以上師資以提升高階教師結構，101、102、103 年度用於 2 年內新聘教師及升等教師薪資之改善師資結構經費比例(金額)，分別為 26.30%(1,731,978 元)、25.15%(1,693,973 元)與 23.09%(1,376,529 元)，已達到逐年提昇本校助理教授以上教師比例之目標。

表 4-1 101 年度獎補助款經常門各類獎補助項目執行結果一覽表

項目	實際執行結果				
	實際費用		相對學校配合款		總計值
	比例	獎補助款金額	比例	配合款金額	總金額
1.進修	5.94%	391,234	6.60%	43,470	434,704
2.研究	18.65%	1,227,534	46.61%	306,883	1,534,417
3.研習	8.31%	547,213	9.23%	60,800	608,013
4.著作	14.08%	926,991	0.00%	0	926,991
5.升等送審	2.02%	133,000	0.00%	0	133,000
6.改進教學	4.44%	292,100	5.00%	32,900	325,000
6-1.改進教學-教學用品	0.94%	62,016	0.00%	0	62,016
7.編纂教材	5.92%	390,000	0.00%	0	390,000
8.製作教具	0.61%	40,000	0.00%	0	40,000
9.自辦研習活動	5.91%	388,848	0.00%	0	388,848
改善教學合計金額	66.82%	4,398,936	67.44%	444,053	4,842,989
10.學生事務與輔導	2.20%	144,562	0.00%	0	144,562
11.行政人員研習 (含自辦研習活動)	0.94%	61,610	0.00%	0	61,610
12.改善師資結構 (2年內新聘教師薪資)	26.30%	1,731,978	32.55%	214,315	1,946,293
13.其他(資料庫訂閱費)	3.74%	246,589	0.00%	0	246,589
總計	100.00%	6,583,675	100.00%	658,368	7,242,043

表 4-2 102 年度獎補助款經常門各類獎補助項目執行結果一覽表

項目	實際執行結果				總計值 總金額
	實際費用		相對學校配合款		
	比例	獎補助款金額	比例	配合款金額	
1.進修	9.06%	609,938	10.00%	67,350	677,288
2.研究	20.36%	1,370,980	0.00%	0	1,370,980
3.研習	8.90%	599,572	8.91%	60,000	659,572
4.著作	12.82%	863,186	20.00%	134,700	997,886
5.升等	1.71%	115,000	0.00%	0	115,000
6.改進教學	9.15%	616,004	0.00%	0	616,004
7.編纂教材	4.83%	325,000	0.00%	0	325,000
8.製作教具	0.59%	40,000	0.00%	0	40,000
改善教學合計金額	67.40%	4,539,680	38.91%	262,050	4,801,730
9.學生事務與輔導	2.50%	168,324	0.00%	0	168,324
10.行政人員研習	1.17%	79,007	0.00%	0	79,007
11.改善師資結構 (2年內新聘教師及升等教師薪資)	25.15%	1,693,973	21.71%	146,250	1,840,223
12.改善師資結構 (現有教師薪資)	0.00%	0	0.00%	0	0
13.改善教學相關物品(單價一萬以下)	0.00%	0	39.38%	265,200	265,200
14.其他資料庫訂閱費	3.77%	253,987	0.00%	0	253,987
總計	100.00%	6,734,971	100.00%	673,500	7,408,471



表 4-3 103 年度獎補助款經常門各類獎補助項目執行結果一覽表

項目	實際執行結果				
	實際費用		相對學校配合款		總計值
	比例	獎補助款金額	比例	配合款金額	總金額
1. 進修	9.96	593,609	6.36%	56,873	650,482
2. 研究	17.39%	1,036,727	11.96%	106,973	1,143,700
3. 研習	6.27%	373,866	0.00%	0	373,866
4. 著作	11.54%	688,000	0.00%	0	688,000
5. 升等送審	1.33%	79,000	0.00%	0	79,000
6. 改進教學	11.79%	702,621	0.00%	0	702,621
7. 編纂教材	8.54%	509,000	0.00%	0	509,000
8. 製作教具	1.38%	82,000	0.00%	0	82,000
1-8 項小計	68.20%	4,064,823	18.33%	163,846	4,228,669
09. 學生事務與輔導	2.50%	149,013	0.00%	0	149,013
10. 行政人員研習	1.86%	111,071	5.84%	52,195	163,266
11. 改善師資結構 (2 年內新聘教師薪資及升等教師薪資)	23.09%	1,376,529	44.64%	399,104	1,775,633
12. 改善師資結構 (現有教師薪資)	0.00%	0	0.00%	0	0
13. 改善教學相關物品 (單價 1 萬以下)	0.00%	0	31.20%	278,930	278,930
14. 其他資料庫訂閱費	4.35%	259,066	0.00%	0	259,066
總計	100.00%	5,960,502	100.00%	894,075	6,854,577

## 二、最近 2 年(102~103)資本門電腦週邊及電子化教學設備採購經費統計

(電腦週邊含桌上型及筆記型電腦、液晶螢幕、印表機等；電子化教學設備含電子黑板、電動螢幕、單槍投影機、數位照相機及錄影機等)

表 4.4 102 年度資本門電腦週邊設備及電子化教學設備採購數量及經費統計表

項次	年度	優先序	項目	數量	金額	科系	備註
1	102	0005-00	文件掃瞄器(附表 4)	1 台	\$ 18,800	企管系	
2	102	0006-00	麥金塔電腦	2 套	\$ 142,000	資管系	
3	102	0015-00	單眼相機	1 台	\$ 21,800	資管系	
4	102	0021-00	高階網路儲存系統	1 套	\$ 163,000	資管系	
5	102	0031-00	數位多功能講桌	4 台	\$ 151,472	觀餐系	
6	102	0032-00	投影機	14 台	\$ 483,084	妝品系×2； 資料系×1； 創設系×1； 觀餐系×4； 通識×6	
7	102	0033-00	銀幕	9 幅	\$ 146,916	創設系×1； 觀餐系×4； 通識×4	
8	102	0034-01	電腦主機(一)	8 台	\$ 84,400	機械系	
9	102	0034-02	電腦主機(二)	3 台	\$ 55,200	妝品系×2； 通識×1	
10	102	0034-03	電腦(一)	15 台	\$ 330,000	資訊管理系	
11	102	0034-04	電腦(二)	4 台	\$ 99,800	通識中心	
12	102	0034-05	電腦(三)	4 台	\$ 61,200	觀餐系	
13	102	0034-06	電腦(四)	55 台	\$ 1,441,000	機械系×20； 創設系×31； 觀餐系×4	
14	102	0034-07	電腦(五)	30 台	\$ 870,000	數媒系	
15	102	0034-08	電腦(六)	8 台	\$ 252,400	機械系	
16	102	0034-09	電腦(七)	23 台	\$ 793,500	企管系	
17	102	0034-10	平板電腦	1 台	\$ 49,500	資料系	
18	102	0035-01	筆記型電腦(一)	9 台	\$ 242,100	資料系×6； 創設系×2； 通識×1	
19	102	0035-02	筆記型電腦(二)	7 台	\$ 218,400	企管系×4； 計中×3	
20	102	0036-00	多功能彩色印表機	2 台	\$ 31,800	資料系×1； 觀餐系×1	
21	102	0043-00	多媒體教學播放設備	2 台	\$ 47,500	流行設計系	
22	102	0045-00	數位媒體教學系統	2 組	\$ 99,800	流行設計系	
23	102	0048-00	網路交換器	1 台	\$ 25,000	資料系	
24	102	0004-00	擴大機(附表 7)	1 台	\$ 42,000	學務處	
25	102	0005-00	液晶電視	1 台	\$ 18,100	學務處	
26	102	0009-00	筆記型電腦	1 台	\$ 31,200	學務處	
27	102	0010-00	A4 雷射(單色)印表機	2 台	\$ 29,000	學務處	
28	102	0011-00	A4 雷射(彩色)印表機	1 台	\$ 15,900	學務處	
合計					\$ 5,964,872		

表 4.5 103 年度資本門電腦週邊設備及電子化教學設備採購數量及經費統計表

項次	年度	優先序	項目	數量	金額	科系	備註
1	103	0005-00	文件掃描器(附表 4)	1 台	\$12,374	企管系	
2	103	0007-00	網路交換器	1 台	\$24,000	資科系	
3	103	0008-00	3D 印表機	1 台	\$132,000	創設系	
4	103	0012-00	虛擬化伺服器	1 台	\$665,000	圖資中心	
5	103	0016-00	3D 掃描機	1 台	\$58,000	創設系	
6	103	0054-01	液晶電視	4 台	\$70,000	觀餐系	
7	103	0054-02	綜合擴大機	1 台	\$60,000	觀餐系	
8	103	0054-03	無線麥克風組	1 組	\$18,500	觀餐系	
9	103	0054-04	攝影機	1 台	\$45,000	觀餐系	
10	103	0054-05	全功能攝影機控制盤	1 台	\$15,000	觀餐系	
11	103	0054-06	錄放影機	1 台	\$21,900	觀餐系	
12	103	0054-07	R. G. B 訊號分配器	1 台	\$14,300	觀餐系	
13	103	0055-01	液晶電視	4 台	\$70,000	觀餐系	
14	103	0055-02	綜合擴大機	1 台	\$60,000	觀餐系	
15	103	0055-03	無線麥克風組	1 組	\$18,500	觀餐系	
16	103	0055-04	攝影機	1 台	\$45,000	觀餐系	
17	103	0055-05	全功能攝影機控制盤	1 台	\$15,000	觀餐系	
18	103	0055-06	錄放影機	1 台	\$21,900	觀餐系	
19	103	0055-07	R. G. B 訊號分配器	1 台	\$14,300	觀餐系	
20	103	0056-01	液晶電視	4 台	\$70,000	觀餐系	
21	103	0056-02	綜合擴大機	1 台	\$60,000	觀餐系	
22	103	0056-03	無線麥克風組	1 組	\$18,500	觀餐系	
23	103	0056-04	攝影機	1 台	\$45,000	觀餐系	
24	103	0056-05	全功能攝影機控制盤	1 台	\$15,000	觀餐系	
25	103	0056-06	錄放影機	1 台	\$21,900	觀餐系	
26	103	0056-07	R. G. B 訊號分配器	1 台	\$14,300	觀餐系	
27	103	0062-01	投影機	1 台	\$32,000	企管系	
28	103	0062-02	短焦距投影機	1 台	\$41,000	企管系	
29	103	0062-03	液晶投影機	1 台	\$45,000	資管系	
30	103	0063-01	電腦主機	32 台	\$464,000	電機系	
31	103	0063-02	電腦	10 台	\$352,000	企管系	
32	103	0064-00	A4 雷射(彩色)印表機	1 台	\$14,000	企管系	
33	103	0070-01	攝影機	1 台	\$85,000	流設系	
34	103	0070-02	攝影機	1 台	\$15,000	數媒系	
35	103	0003-00	伺服器(表 5)	1 台	\$140,000	圖書資源組	
36	103	0004-00	投影機	1 台	\$32,000	圖書資源組	
37	103	0006-00	觸碰式液晶電腦	3 台	\$100,000	圖書資源組	
合計					\$ 2,945,474		

### 三、最近3年已建立之學校特色（請具體列舉最多3項）

- （一） 電腦、數位講桌、投影機等全校共通性資訊設備，均須經計算機委員會審核通過後，交由總務處辦理統一採購，除可因大量採購與規格簡化，有利於採購金額的降低，並減少作業時程外，亦有助於後續之保養維修。
- （二） 善用重點補助強化新設系科之教學設備以營造與高職端無縫接軌之教學環境。
- （三） 本校積極獎勵教師升等並增聘助理教授以上師資以提昇高階教師結構，於101-103學年度新聘教授1名、副教授2名、助理教授5名、講師(含專業技術人員)7名。升等教授1名、副教授4名、助理教授4名。

## 伍、預期成效

### 一、本年度規劃具體措施（請詳填附表一至十）

- （一）附表一 經費支用內容
- （二）附表二 資本門經費支用項目、金額與比例表
- （三）附表三 經常門經費支用項目、金額與比例表
- （四）附表四 資本門經費需求教學及研究設備規格說明書
- （五）附表五 資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書
- （六）附表六 資本門經費需求軟體教學資源規格說明書
- （七）附表七 資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書
- （八）附表八 資本門經費需求其他項目規格說明書
- （九）附表九 經常門經費需求項目明細表
- （十）附表十 經常門經費改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)明細表



## 二、 預期實施成效

### (一)資本門：

項目	重點發展特色	預期成效
一、教學儀器設備(包括各系中心教學儀器設備)		
(一)、數位多媒體系 1. 電腦 2. 螢幕 3. 中低階顯示卡 4. 攝影機 5. iPad	1. 以建立最佳 3D 電腦動畫及製作與網路應用等多媒體創作環境。	1. 將可建立視覺創意媒體中心，供教學與研究使用。
(二)、化妝品應用系 1. 美髮椅組 2. 美髮鏡台組 3. 攜帶型投影機	本系教學兩大主軸，美容技術和化妝品調製齊頭並進。	符合重點發展特色一致，提升教學品質，達成教學目標。
(三)、企業管理系 1. 一般型電腦 2. 印表機 3. 文件掃描器	1. 教學設備 e 化及多樣化呈現。 2. 訓練學生具有程式應用的能力。 3. 了解電腦網路的原理與應用。 4. 電腦安全與資料保密的相關知識。 5. 熟悉個人電腦的硬體設備。 6. 配合學校推廣證照認證。	1. 加強學生有關電腦及網路的相關知識與技能。 2. 開啟學生養成自動學習與相互研討的習性與能力，藉以提高學生學習動機與成就。 3. 增加相關電腦認證的及格率 4. 充實 e 化教學設備。 5. 增強同學 IT 的知識與技術，以增加就業能力。
(四)、資訊管理系 1. POS 系統 2. 投影機 3. 平燙熱轉印機 4. 3D Printer	1. 中小企業套裝軟體應用與管理與相關證照能力培育。	1. 強化實驗室軟硬體設備，以利師生企業整體電子化技術的教學研究與學習。 2. 建立學生主動學習與自我研討企業實務運作的環境，藉以提升學生與企業實務接軌的能力。 3. 強化實驗室硬體設備，以利師生多媒體應用技術的教學、研究與學習。 4. 提升學生多媒體應用的實作能力，藉以提高學生學習動機與成就，利於日後的就業。
(五)、資訊科技系 1. 互動式應用開發平台 2. 多媒體應用教學軟硬 3. 智慧型手機 4. 投影機 5. 網路交換器 6. 一般型電腦 7. A4 雷射(彩色)印表機 8. 筆記型電腦 9. 體感多媒體系統 10. 人機互動系統 11. 液晶電視	資訊軟硬體系統實務技術為本系之發展重點及教學目標，本系強調專業理論與實務訓練課程，結合本校相關系所的資源，更導入國內產業需求的專長訓練，以強化本系學生之核心競爭力。	提供訓練學生對於有關多媒體系統與 APP 軟體之設計能力。除規劃軟體系統相關實習課程外，也支援軟體與多媒體設計相關課程。幫助學生馬上進入職場中就業。
(六) 餐飲管理系 1. 油炸機 2. 六層快速爐抽屜式蒸櫃 3. 乾燥機 4. 切麵機 5. 壓麵機 6. 櫥櫃工作台 7. 壁櫃	配合餐飲管理系之課程發展，設置餐飲相關專業課程廚藝示範教室；提供專業教師於實作課程教學時，能讓學生更清楚觀摩教師製作過程，以達到實作階段清楚流程及製作技巧，提昇學生相關就業技能。	藉由廚藝示範教室及其他相關設備之設置，讓專業教師於示範操作時給予學生有更清楚的視野，增進學生製作能力，更加清楚操作流程，以培養廚藝相關專業人才，提升學生就業競爭力。

項目	重點發展特色	預期成效
8.單水槽櫥櫃 9.大理石工作台冷藏冰箱 10.插盤工作台櫥櫃/兩抽屜 11.西式四口爐/下櫥櫃 12.單口鼓風炒爐 13.雙口快速爐 14.攪拌機 15.單盤電烤箱/下5盤式醱酵箱 16.攪拌機置台櫃 17.攪拌機 18.明火烤箱 19.廚藝示範教室同步示範教學設備 20.低溫烹調機 21.真空包裝機含氮氣填充及氮氣鋼瓶 22.瓦斯型多功能萬能蒸烤箱 23.落地型壓麵機		
<b>(七) 旅館管理系</b> 1. 飯店前檯管理系統 2. 輪盤遊戲桌 3. 21點遊戲桌組 4. 百家樂遊戲桌組 5. 德州撲克遊戲桌組 6. 筆記型電腦(一) 7. A4雷射(彩色)印表機 8. 投影機 9. 短焦距投影機 10. 電動螢幕 11. 角子老虎機 12. 雙爐桌邊烹調車 13. 中式圓桌組 14. 液晶電視 15. 雙人床墊組 16. 單人床墊組 17. 沙發組 18. 會議桌椅組 19. 沙發組 20. 司令椅組 21. 吧檯椅組 22. 小冰箱 23. IH微晶調理爐 24. 義式咖啡機 25. 微波爐 26. 綜合擴大機 27. UHF雙頻無線麥克風組 28. 19吋標準機櫃	1. 配合課程需要，設置旅館前檯電腦資訊系統，讓學生熟悉前檯相關業務之電腦系統操作。 2. 依據旅館管理系中長程計畫，考量台灣觀光產業需求與趨勢，建置遊輪情境、且具會議、會展、俱樂部功能之旅館專業情境教室。 3. 桌邊烹調是高級餐廳與飯店常見之餐服技術之一，本系擬於餐服教室增設桌邊烹調服務之相關設備，供教學使用。	1. 增進學生對於前檯作業的認知，以提升學生就業競爭力。 2. 期望透過遊輪情境之實習旅館教室，讓學生除了能利用旅館房間進行房務課程訓練外，更能藉由郵輪情境之陳設，熟悉近年台灣新興且熱門之遊輪產業。 3. 藉由專業設備之購置，提升餐服教室之專業度，進而增進學生餐飲服務之相關技能，提升其業界競爭力。
<b>(八) 觀光休閒系</b> 1. 營業用烘豆機	咖啡是近年來流行之休閒飲料，國人對於咖啡飲品之嗜好，由於個性化消費的盛行，咖啡豆已經提升至新鮮與現場烘焙咖啡豆。建置「咖啡豆烘焙教室」有助於本系發展休閒飲料專業技能。由咖啡豆的烘焙技能，推廣休閒之體驗式經濟，發展休閒飲料專業。	建置「咖啡豆烘焙教室」使學生瞭解咖啡豆烘焙的流程與專業技能。培養學生烘焙咖啡豆的專業技能。讓同學們「從做中學、從學中做」增加學生專業知識及專業技能。有助於本系發展休閒飲料專業。
<b>(九) 流行設計系</b> 1. 展演中心監視設備 2. 通話系統 3. 美髮沖水椅 4. 工作台組 5. 試色機 6. 熱昇華印花機	為配合本系造型設計與服裝設計之特色教學目標，以支持教學活動及實作課程之進行，故規劃相關之專業空間，設置並充實相應之教學軟、硬體設備，以提升學生之學習成效。	1. 提升流行設計系造型及服裝製作課程，新購相關設備及軟、硬體配件。 2. 配合流行設計系教學目標之需求，採購相關之新設備與相關配件。

項目	重點發展特色	預期成效
7. 三線密拷布邊車 8. 五線布邊機 9. 鎖眼機 10. 教學投影與攝影系統 11. 雷射雕刻切割機		
<b>(十) 時尚造型系</b> 1. 美髮用沖水椅 2. 氣壓式平面燙金機 3. 分條機 4. 蠟雕機 5. 金屬印表機	考量台灣紡織、時尚設計產業趨勢，配合政府政策推動，對準產業需求，主要培育時尚精品設計領域之專業人才，系延攬具職場實務經驗之專業師資，把產業界培育專業人才之方法導入學校培育工作，規劃包括時尚袋包與鞋品、金工配飾、時尚印花、整體造型展演等設計與實務等特色發展課程，強化學生學習成效及培植自我專業技術能力，並加強學校與業界之合作，提昇技職教育品質符合產業之需求。	教育訓練的方式重視職場競爭力的專業技能培訓及設計開發的應用。預期成效培育出具有實務經驗、學理應用，並兼具職場倫理道德之專業人才，培養專業技能，與產業無縫接軌，學生畢業能立即就業，並成為專業之核心人員。
<b>(十一) 時尚管理系</b> 1. 可攜帶投影機 2. 投影機 3. 一般型電腦 4. 筆記型電腦 5. 數位多功能講桌 6. 商店監視系統 7. 商店播音設備 8. 立體光固化 3D 列印機 9. 收銀系統 10. 互動式虛擬實境開發系統 11. 液晶顯示器裝置 12. 虛擬實境互動試衣間系統 13. 虛擬雲端商店軟體 14. 電動銀幕	為配合本系「時尚創意」以及「經營管理」兩大專業主軸之特色教學目標，以支持教學活動及實作課程之進行，故規劃相關之專業空間，設置並充實相應之教學軟、硬體設備，以提升學生之學習成效。	1. 提升時尚經營管理系專業課程，新購相關設備及軟、硬體配件。 2. 配合時尚經營管理系教學目標之需求，採購相關之新設備與相關配件。
<b>(十二) 通識中心</b> 1. 投影機 2. 數位相機 3. 筆記型電腦 4. 桌上型電腦 5. 平臥推舉架 6. 肩部推舉機 7. 胸部推舉機	強化教學資源提昇教學品質，以提昇學生學習成效	改善教學環境、提升教學品質增加學習效果
<b>(十三) 圖資中心</b> 1. CA 微軟授權 2. 電腦	1. 整合全校教學軟體，提高教學成效。 2. 整合全校電腦教學設備，提高使用效率。	1. 資訊能力已是學生之基本能力，全校教學 CA 軟體可讓全校教職員使用並保持資訊能力競爭力。 2. 保持電腦持續汰舊換新，整合全校電腦教室。
<b>二、軟體教學資源 (圖書館自動化、圖書期刊及教學媒體設備)</b> 1. 整合系統 2. 數位展示架 3. 投影機 4. 軌道式檔案櫃 5. 一般型電腦 6. 10 吋平板 7. 圖書及教學影片	1. 整合電子資源，單一帳號密碼。 2. 推廣圖資中心各項活動。 3. 提升上課多元化教學。 4. 多元閱讀。 5. 增加圖書館存放空間。 6. 增加館藏。	1. 簡化各資料庫查詢程序。 2. 動態活動推廣 3. 改善上網速度。 4. 擴展圖書館空間。 5. 提升校園讀書風氣，提高借書率。
<b>三、訓輔相關設備</b> 1. 組合式舞台	依據學生事務處發展社團需求，增加硬體設備相關設施。	1. 社團數量逐年增加、活動增加、社員人數的增加，展現本校社團之活動力。

項目	重點發展特色	預期成效
2. 廣東醒獅(佛山型) 3. 醒獅鼓組 4. 無線彩雷事務機 5. 攝影棚組 6. P10 三色字幕機 7. P16 三色字幕機 8. 噴槍組 9. 行動無線擴音機 10. 一般型電腦 11. 24 秒計時器 12. 奧林匹克高級包膠舉重槓組 13. CO 測定儀		2. 因應社團學生之活動需求更新舞台設備，提供社團表演空間，提升學生對課外活動之參與。
<b>四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理設施等)</b> <b>(一) 環安中心</b> 1. 監視系統	1. 維護校園安全	1. 隨時注意校園狀態及維護校園安全

## (二)經常門

項目	重點發展特色	預期效果
一、改善教學與師資結構 (占經常門經費30%以上)	針對各系(科)系務發展及新科系成立，發展數位多媒體、綠色能源、環境保護、機電整合及自動化、化妝品應用科技、觀光與餐旅管理、流行設計及創意設計等特色，鼓勵教師進修博士班，參加國內外學術研討會，並獎勵各項研究及改進教學案。	1. 提昇教師學術研究及教學能力，達到預期之效果：研究案50件、著作60件、研習50人次以上、自辦研習5場以上、進修13人、升等審查50件、改進教學40案、編纂教材45案、製作教具5案。 2. 提國內外論文發表，預期之效果：著作類60件以上。另將著作成果融入教學或進行創新商品研發與專利申請等。 3. 從結合研究與產學合作之職能學習計畫，預期每年具相關計畫10件，建立以下之成效： (1) 由合作計畫與產業接軌建立長期的產品合作開發，研究成果融入教學，並與校外實習結合。產學合作成果融入教學、整合型帶領學生實作展演等研究計畫。 (2) 由合作計畫訂定共同發展商品之核心技術，發展產業所需技術產商品之人才與新課程。 (3) 由共同發展產品之核心技術開設理論與實習搭配之課程，降低教學與業界所需之落差。 (4) 與合作企業進行校外實習課程，強化學生實作能力、進行人才預備培訓。 (5) 建立校外時時合作機制，使

		<p>學生具有業界實作經驗，縮短企業人才培訓程期。</p> <p>(6)提升學生就業率。</p>
<p>二、學生事務與輔導活動(占經常門經費2%以上)</p>	<p>學生事務與輔導活動區分為三大類(研習類、研討類、輔導類)。</p>	<p>1.辦理學生社團活動創意講座，提升學生社團專業素養與活動力，推動在校學生參與社團活動，以及提升班級導師之專業素養、學生輔導能力及熱誠活動共10案。</p> <p>2.外聘具有專業技能的教師指導學生社團之社員，以提升專業技能與知識。</p>
<p>三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)</p>	<p>提昇行政人員資訊技能，並強化專業能力。</p>	<p>1.因應未來所需之各項行政業務品質與服務水準，定期舉辦教育訓練及研討會5場次，並鼓勵職員報考專業證照以提升專業能力。補助行政人員參與相關業務短期進修與研習(研習25人次)。</p>
<p>四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)</p>	<p>改善教學設施與產學產品之展示設備</p>	<p>1. 提升結合教學與產學合作之計畫案。</p> <p>2. 結合教學提升學生創新能力，開發新產品件數。</p>
<p>五、其他(補助2年內新聘教師薪資及升等教師薪資)</p>	<p>強化教師結構。</p>	<p>提昇師資結構比，補助2年內新聘教師薪資及升等教師薪資。</p>

## 陸、檢附中長程校務發展計畫壹份

※有關獎勵補助經費之申請、核銷及其他應行注意事項，請依「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」、「教育部獎補助款支出憑證免送審配合作業相關事項」等規定辦理。



附表一、經費支用內容（填表金額以整數為準，小數點不予計算）

104 年度獎勵補助款經費明細				
補助款(1)	獎勵款(2)	總預算(3)=(1)+(2)	自籌款(4) (獎勵補助款 10%以上)	總經費 (5)=(3)+(4)
\$8,173,663	\$13,382,909	\$21,556,572	\$3,244,264	\$24,800,836

	資本門			經常門		
	補助款	獎勵款	自籌款 (15.05%)	補助款	獎勵款	自籌款 (15.05%)
金額	\$5,721,564	\$9,368,036	\$2,270,985	\$2,452,099	\$4,014,873	\$973,279
合計	\$1,7360,585			\$7,440,251		
占總經費比例	70%			30%		

註一：資本門及經常門各占獎勵補助款總預算 70%及 30%。實際執行時，經常門預算至多得流用 5% 至資本門，流用後資本門不得高於 75%，經常門不得低於 25%。如有特殊需求必須變更經常門及資本門比例者，應經專案核定後並列於支用計畫書中。經、資門之劃分應依行政院主計處發布之「財物標準分類」規定辦理。

註二：10%以上自籌款（不限定經常門及資本門之支用比例）。

附表二、資本門經費支用項目、金額與比例表

※ 是否支用重大修繕維護工程						
<input type="checkbox"/> 是，\$ _____，占資本門 _____ % (註三) <input checked="" type="checkbox"/> 否						
項 目	獎勵補助款		自籌款		備註	
	金額	比例 (%)	金額	比例 (%)		
一、各所系科中心之教學及研究設備 (至少占資本門經費 60%以上【不含自籌款金額】)	\$12,225,103	81.02%	\$2,270,985	100%	請另填寫附表四	
二、圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體 (應達資本門經費 10%【不含自籌款金額】)	圖書館自動化設備	\$570,000	3.78%	\$0	0%	請另填寫附表五、六
	圖書期刊、教學媒體	\$1,252,861	8.30%	\$0	0%	
	小計	\$1,822,861	12.08%	\$0	0%	
三、學生事務及輔導相關設備 (應達資本門經費 2%【不含自籌款金額】)	\$520,818	3.45%	\$0	0%	請另填寫附表七	
四、其他 (省水器材、實習實驗、校園安全設備與環保廢棄物處理、無障礙空間、其他永續校園綠化等相關設施)	\$520,818	3.45%	\$0	0%	請另填寫附表八	
總 計	\$15,089,600	100%	\$2,270,985	100%		

註三：本獎勵補助經費，不得支用於興建校舍工程建築及興建建築貸款利息補助。但因重大天然災害及不可抗力因素所致需修繕之校舍工程，得優先支用本項經費，於支用計畫中敘明理由並報部核定後，於資本門經費 50%內勻支，未經報核不得支用。

註四：自籌款不限定資本門各項目之支用比例。

附表三、經常門經費支用項目、金額與比例表（註五）

項 目		獎勵補助款		自籌款		備註
		金額	比例	金額	比例	
一、改善教學及師資結構(占經常門經費30%以上【不含自籌款金額】)	編纂教材	\$450,000	6.96%	\$0	0.00%	
	製作教具	\$100,000	1.55%	\$0	0.00%	
	改進教學	\$500,000	7.73%	\$0	0.00%	
	研究	\$1,080,000	16.70%	\$170,000	17.47%	
	研習	\$558,000	8.63%	\$60,000	6.16%	
	進修	\$650,000	10.05%	\$50,000	5.14%	(註六)
	著作	\$700,000	10.82%	\$10,000	1.03%	
	升等送審	\$100,000	1.55%	\$0	0.00%	
	小計	\$4,138,000	63.99%	\$290,000	29.80%	
二、學生事務及輔導相關工作(占經常門經費2%以上【不含自籌款金額】)	外聘社團指導教師鐘點費	\$70,000	1.08%	\$0	0%	
	其他學輔工作經費	\$215,972	3.34%	\$0	0%	
	小計	\$285,972	4.42%	\$0	0%	
三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內【不含自籌款金額】)		\$100,000	1.55%	\$20,000	2.05%	
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)		\$0	0%	\$280,200	28.79%	請另填寫附表十
五、其他	新聘教師薪資(2年內)	\$1,455,000	22.50%	\$383,079	39.36%	
	現有教師薪資	\$0	0.00%	\$0	0%	
	資料庫訂閱費	\$488,000	7.54%	\$0	0.0%	(註七)
	軟體訂購費	\$0	0.00%	\$0	0.0%	
	其他	\$0	0.00%	\$0	0.0%	
	小計	\$1,943,000	30.04%	\$383,079	39.36%	
總 計		\$6,466,972	100%	\$973,279	100%	

註五：請另填經常門經費需求項目明細表（附表九）。

註六：護理高階師資不足之學校，須優先選送教師進修博士學位。

註七：授權年限2年以內之「電子資料庫訂閱費」不得由經常門「改善教學及師資結構」項目（應

占經常門獎勵補助款 30%以上) 支應，應置於經常門「其他項」下。

註八：本項經費得用於改善教學及師資結構之教師薪資獎助，其教師應符合校內專任教師基本授課時數之規定；無授課事實之教師、公立學校或政府機關退休至私校服務，領有月退俸之教師，其薪資應由學校其他經費支付。

註九：本獎勵補助經費經常門不得用於校內人員出席費、審查費、工作費、主持費、引言費、諮詢費、訪視費、評鑑費。

註十：自籌款不限定經常門各項目之支用比例。

註十一：經常門學生事務及輔導相關工作經費使用注意事項：

1. 經常門獎勵補助經費用於辦理學生事務及輔導相關工作，其中至多 1/4 得用於部分外聘社團指導教師之鐘點費。
2. 其餘學生事務及輔導相關工作經費使用，比照教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點辦理。
3. 上開經費使用項目應由學務處統籌規劃辦理。

資本門經費需求教學及研究設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0001-00	攝影機	1.830 萬畫素數位相片寫真(含)以上 2.1/5.8 英寸 250 萬畫素 CMOS(含)以上 3.A.I.S 先進式影像防震系統 4.FULL HD 1920×1080 高畫質(含)以上 5.3"LCD 觸摸螢幕/40 倍光學變焦(含)以上 6.60 倍動態光學式變焦/200 倍數位變焦(含)以上 7.MANFROTTO 拍照/攝影兩用腳架	1	台	46,959	46,959	提供教學使用	數位多媒體系	附件 P59-P60	
0002-00	美髮椅組	1.坐墊材質: FRP、銅合金、高密度泛用泡綿、ABS、PVC、PU、橡膠、矽膠、不鏽鋼。 2.腳踏材質: 鋁合金、SPCC、ABS、樹脂塗料。 3.底座材質: FRP、PVC、SPCC、不鏽鋼。 4. 整組尺寸: 長: 175cm/寬: 70cm/高: 95cm (±5%)	2	組	36,000	72,000	配合教學之需求,改善美髮實習室之設備	化妝品應用系	附件 P76-P77	
0003-00	文件掃瞄器	自動進紙器紙張容量 50 頁掃瞄速度黑白、200dpi、A4 18 頁 記憶體 32MB SDRAM (含以上)	1	台	11,898	11,898	教學用	企管系	附件 P65-P67	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長期計畫具體連結	備註
0004-00	POS 系統	連鎖流通服務業 e 化人才教學管理系統 包含： (1) Cosmos POS 前台收銀系統 (2) Cosmos ERP 基本資料及管理系統 (3) Cosmos ERP 訂單管理系統 (4) Cosmos ERP 採購管理系統 (5) Cosmos ERP 庫存管理系統 (6) Cosmos ERP 應收應付管理系統 (7) Cosmos ERP 產品結構管理系統 (8) Cosmos ERP 門市專櫃總部管理系統 授權人數：40 人版 版本：Cosmos ERP 9.4 版；Cosmos POS 3.4 版 (教育版最新版) for 校內一台 server 安裝授權；安裝整合及 Server 參數設定 校內永久授權；維護服務 2 年； 保固一年	1	套	406,471	406,471	教學使用	資訊管理系	附件 P68-P70	
0005-00	互動式應用開發平台	1. 相容 Android 應用開發模擬 2. H81-M 中低階顯示卡 (含以上) 3. Intel Pentium 3.0 GHz (含以上) 4. 儲存器：500G/16M 快取/7200 轉 (含以上) 5. 顯示晶片：Graphics Card EN210 / 1GD3 / V2 (含以上) 6. 記憶體模組：DDR3 1600 4G (含以上) 7. 光碟機 24 倍速 (含以上) 尺寸：55×60×80/90cm (±5%) 23L	37	台	12,966	479,742	因應實務課程教學需求及提供學生基礎訓練	資料系	附件 P64-P65	
0006-00	油炸機	1. 台面、圍板、門板使用 SUS 304 厚不鏽鋼板製作，毛絲面處理 2. 附迴油盤、迴油網、油勺、濾油網、內平網、蓋子各一 3. 附高低調整腳裝置 (含以上及安裝)	4	台	21,000	84,000	教學用	餐飲管理系	附件 P83-P84	



優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0007-00	飯店前臺管理系統	<p>1. 中文軟體 2. 前檯系統(含訂房系統、接待系統、出納系統、房務系統、旅客歷史紀錄、商務公司客戶管理) 3. 安裝及教育訓練(含系統安裝、前置作業、教育訓練、上線輔導) 4. 永久授權 6. 授權 56 台(含以上)電腦教室使用 7. 提供數位學習平台建置</p>	1	套	500,000	500,000	教學用	旅館管理系	附件 P88	
0008-00	烘豆機	<p>營業用烘豆機 1. 鑄鐵內鍋 2. 強力冷卻槽 3. 烘培量 4kg(含)以上 4. 可精準控制瓦斯流量 5. 可搭配其他特殊設備如烘培桶迴轉顯示表、鼓風機入段風速調整器等... 6. 尺寸:170 x 60 x 170 cm(含)以上 7. 重量:240kg(含)以上 8. 烘培方式:半熱風式 9. 烘培時間約 12~15 分 10. 冷卻槽迴轉數:15 rpm(含以上) 11. 最大耗電功率:450 瓦 12. 含現場安裝。</p>	1	台	364,602	364,602	教學用	觀光休閒系	附件 P86-P87	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0009-00	展演中心監視設備	1. 全數位攝影機 1 台: 數位鏡頭 2. 全數位攝影機 3 台: 半球形數位鏡頭 3. 訊號處理器(主機)1 台: 內建硬碟 4. 訊號擴大器 2 台: 網線型 VGA 延伸器 5. 訊號分配器 1 台: 6. 24"LED 顯示器 1 台: 可外接聲音訊號、可 外接 VGA 訊號 7. 40"LED 顯示器 2 台: 可外接聲音訊號、可 外接 VGA 訊號 8. 顯示器壁掛架 2 組: 含五金耗材 9. 紅外線輔助照明: ≥20 顆 10. 攝像元件: 130 萬像素高感光 CMOS 元件(含 以上) 11. 攝像圖素: ≥800×600 pixel 12. 視訊系統: NTSC 13. 訊號處理: 數位式訊號處理 14. 雜訊抑制、易散熱、內建硬碟、可外接儲存 設備、內建轉檔軟體 15. 影像訊號線 16. 音響訊號線 17. 安裝測試	1	式	95,900	95,900	配合教學與課程之需求，建構時尚展演中心教學設備	流行設計系	附件 P80	
0010-00	美髮沖水椅	1. 坐墊材質: FRP、銅合金、高密度 泛用泡綿、ABS、PVC、PU、橡膠、矽膠、 不鏽鋼 2. 腳踏材質: 鋁合金、SPCC、ABS、樹脂塗料 3. 底座材質: FRP、PVC、SPCC、不鏽鋼 4. 整組尺寸: 長: 175cm/寬: 70cm/高: 95cm (±5%)	6	組	36,000	216,000	配合教學與課程之需求	全校	P97	時尚設計系*3; 流行設計系*3
0011-00	商店監視系統	1. 紅外線彩色攝影機 6 台 2. 攝影機支架 6 只 3. 8 put hub(含以上) 4. 線材與零件 5. 安裝測試	1	組	86,171	86,171	實習商店學習製造營運氣氛，學習如何增添商店內部的活力以及氣氛	時尚經營管理系	補充附件 P8~9 附件 P90-P92	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0012-00	數位相機	像素 1600 萬(含)以上 記憶卡 32GB * 2(含)以上 3 吋顯示屏 光學防手震 Full HD 錄影	1	台	27,818	27,818	教學	通識中心	附件 P93	
0013-00	美髮鏡台組	一、美髮鏡台組包含 1 台美髮鏡台與 1 張美髮工作椅。 二、美髮鏡台規格： 1.鏡框材質:樹脂塗料、SPCC。 2.鏡面材質:玻璃。 3.檯面材質:樹脂塗料、SPCC、玻璃。 4.書報架材質:樹脂塗料、SPCC。 5.美髮鏡台尺寸： 寬 88 高 210 深 40(公分)(±5%) 三、美髮工作椅規格： 1.坐墊材質:木材、高密度泛用泡綿、SPCC。 2.扶手材質:合金鋼、木材、高密度泛用泡綿、SPCC。 3.腳踏材質:橡膠、合金鋼、SPCC、PVC。 4.底座材質:橡膠、合金鋼、SPCC、PVC、ABS、鑄鐵。 5.美髮工作椅尺寸:寬 58 座高 49 長 93(公分)(±5%)	32	組	23,146	740,672	配合教學之需求，改善美髮實習室之設備	化妝品應用系	附件 P76-P77	
0014-00	六層快速蒸櫃抽屜式蒸櫃	尺寸: 60×75×165cm (±5%) 1.箱體外箱、箱體、自動給水使用 SUS 304 厚不鏽鋼板製作 2.爐心使用 24 支心噴火爐 3.瓦斯量: φ1" 127500 BTU/HR 4. 附高低調整腳裝置 (含以上及安裝)	7	台	70,000	490,000	教學用	餐飲管理系	附件 P83~P84	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0015-00	輪盤遊戲桌	<p>1.輪盤遊戲桌檯:尺寸240×115×75cm(含以上)  2.輪盤座:英式單輪盤、紅木標準  3.輪盤號碼電子顯示器:95cm×25cm(含以上)電子顯示器  4.輪盤顏色碼(10種顏色):40×3mm(含以上)黏土  5.含輪盤遊戲所需相關器材設備(籌碼、輪盤專用塔、鈴、銀箱、小費箱、小費箱嘴、銀箱插銷)  6.無線電對講機6支  7.線控耳機6副  8.頻率燒入鎖定1式  9.充電器6台  10.發射功率:≥3W  11.頻率範圍:≥433MHz  12.防干擾:類比訊號≥5組  13.數位訊號≥5組  14.頻率穩定度:≤±3PPM  15.安裝測試</p>	1	組	650,000	650,000	教學用	旅館管理系	附件 P89	
0016-00	通話系統	<p>1.無線電對講機6支  2.線控耳機6副  3.頻率燒入鎖定1式  4.充電器6台  5.發射功率:≥3W  6.頻率範圍:≥433MHz  7.防干擾:類比訊號≥5組  8.數位訊號≥5組  9.頻率穩定度:≤±3PPM  10.安裝測試</p>	1	組	32,935	32,935	配合教學與課程之需求，建構時尚展演中心教學設備	流行設計系	附件 P80	
0017-00	平面燙金機	<p>1.氣壓式平面燙金機  含25公升(含以上)、2HP馬力、單相110V儲氣筒空壓機  2.氣壓式平面燙金機、氣壓式控制壓力  3.自由控制烙印時間及溫度  4.可以使用烙印及燙金功能  5.保固一年</p>	1	台	88,804	88,804	配合教學與課程之需求，建構時尚包包/鞋品設計實習室教學設備。	時尚造型設計系	補充附件 P8~9 附件 P90-P92	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0018-00	商店播音設備	1. 綜合擴大機 1 台 2. 二音路喇叭 6 只 3. 無線電麥克風接收機組 1 組(含無線電麥克風 2 只) 4. USB 訊號放大器 1 台 5. VGA 訊號選擇器 1 台 6. HDMI 訊號處理系 1 台 7. RGB 插座面板 2 只 8. HDMI 插座面板 2 條 9. HDMI 訊號線 6 只 10. 喇叭固定架 6 只 11. 鐵質烤漆機櫃 1 台 12. 線材與零件 13. 安裝測試 尺寸：91×66×151cm (±5%) 1. 電壓：220V, 1/4HP 2. 內部 120cm 以上 3. 熱風式，可調溫 4. 底部附不鏽鋼盆 (含以上及安裝)	1	組	161,100	161,100	實習商店學習製造營運氣氛，學習如何增添商店內部的活力以及買氣	時尚經營管理系	補充附件 P8~9 附件 P90-P92	
0019-00	乾燥機	1. 21 點遊戲桌櫃：尺寸 200×110×85cm(含以上) 2. 含 21 點遊戲所需相關器材設備(12 行籌碼盤、籌碼、牌靴、牌盒、限紅牌座、切牌卡、銀箱、小費箱、小費箱嘴、銀箱嘴、銀箱插銷、送牌盒)	2	台	51,000	102,000	教學用	餐飲管理系	附件 P83~P84	
0020-00	21 點遊戲桌組	1. 21 點遊戲桌櫃：尺寸 200×110×85cm(含以上) 2. 含 21 點遊戲所需相關器材設備(12 行籌碼盤、籌碼、牌靴、牌盒、限紅牌座、切牌卡、銀箱、小費箱、小費箱嘴、銀箱嘴、銀箱插銷、送牌盒)	1	組	140,585	140,585	教學用	旅館管理系	P93-P94	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0021-00	工作台組	<p>一組(包含 1 張工作桌、6 張工作椅)</p> <p>1. 工作桌：W1500*D720*H900mm(±5%)</p> <p>-桌面：採用 25mmTH, F1 低甲醛防潮高壓粒片板，表面為美耐皿面，具抑菌效果外露 ABS 封邊，需符合 CNS2215 及 CNS11668 規範之標準</p> <p>-桌腳：採鐵杉木 12x12cm(±5%)方柱，胡桃色塗裝</p> <p>-支架：採鐵杉木 6x12cm(±5%)胡桃色塗裝板</p> <p>材</p> <p>置物層架：三分夾板面貼美耐皿紙</p> <p>2. 工作椅：直徑 38cm，高 47cm(±5%)</p> <p>20mmx40mm(±5%)精圓管黑色烤漆圍裝，坐墊採曲木一體成形面貼實木皮並做霧面填縫塗裝</p>	1	組	21,481	21,481	配合教學與課程之需求，建構流行設計系服裝製作教室教學設備。	流行設計系	附件 P77-P79	
0022-00	分條機	<p>1.最大分條寬度 14 英吋</p> <p>2.最高轉速: 1200 S.P.M(含以上)</p> <p>3.1/2 離合器馬達</p> <p>4.全台份含針車頭部+馬達+桌板+腳架+車腳輪</p> <p>5.材積 PACKING m/m: L1200xW520xH1120(±5%)</p> <p>6.保固一年</p>	1	台	46,000	46,000	配合教學與課程之需求，建構時尚袋包/鞋品設計實習室教學設備。	時尚造型設計系	補充附件 P8~9 附件 P90-P92	



優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0023-00	立體光固化 3D 列印機	1. 列印技術: 立體光固化列印技術 2. 機身尺寸: 280*345*594 mm(±5%) 3. 重量: 9.1kg(±5%) 4. 列印規格: 最大成型尺寸 128*128*300 mm(含以上) 解析度 X/Y 軸 0.3 mm(300 microns) (含以上) 層厚設定 0.025mm(25 microns) 0.1mm(100 microns) 0.05mm(50 microns) 5. 顯示螢幕: 2.6" FSTN LCM(含以上) 6. 連接方式: USB 連接線、USB 隨身碟 7. 軟體檔案格式: .stl, XYZ 格式(.3w) 8. 支援作業系統: windows 7+ (for pc) 9. 光敏樹脂(500ml*2) 10. 耗材槽	2	組	61,970	123,940	教學使用以及實習商店學習製造營運氣氛, 學習如何增添商店內部的活力以及買氣	時尚經營管理系	補充附件 P8~9 附件 P90-P92	
0024-00	切麵機	尺寸: 46×32×112cm (±5%) 1. 電壓: 220V, 1/2HP 2. 材質: 壓麵輪表面採硬絡處理 3. 附件: 不鏽鋼原形及方形麵刀各一組, 內 23cm 輪寬壓麵功能, 出料承載托盤自動斷電透明安全罩 (含以上及安裝)	2	台	89,000	178,000	教學用	餐飲管理系	附件 P83~P84	
0025-00	百家樂遊戲桌組	1. 百家樂遊戲桌檯: 尺寸 210×130×73cm(含以上) 2. 含百家樂遊戲桌組所需相關器材設備(12 行籌碼盤、籌碼、牌靴、廢牌盒、限紅牌座(含價位牌一組)、切牌卡、莊開指示卡、銀箱、小費箱、小費箱嘴、銀箱嘴、銀箱插銷、送牌盒)	1	組	140,000	140,000	教學用	旅館管理系	P93-P94	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0026-00	收銀系統	<p>1. POS 收銀作業系統:  (1) 安裝收銀機紙捲  (2) 接班責任鍵設定、接班分配收銀零用金、結帳作業(依不同結帳作業，可搭配不同商品進行)  (3) 功能:商品掃描輸入/商品條碼輸入/分類輸入/單品鍵輸入/單品目錄鍵輸入/發票號碼輸入/統一編號輸入/乘算登錄/單價查詢作業/現金結帳/禮卷結帳/信用卡結帳(連線、離線、連線分期、離線分期信用卡)  (4) 支付作業:現金信用卡/商品卷折價卷/提貨單/應收帳  (5) 銷售作業:變價銷售/折扣/更正/交易取消/交易作廢/換貨/退貨  投庫作業、離櫃作業、日結作業、教育作業</p> <p>3. POS 主機 Dual Core 1.8GHz  4. 二連式發票機  5. 收銀錢櫃  6. 中文顯示器  7. 光罩式掃描器  8. 投庫箱: 35cm(寬)×32cm(深)×40cm(高)(±5%) 門可上鎖/附活動輪子及可固定</p> <p>尺寸: 140×48×120cm (±5%)  1. 電壓: 220V, 2HP  2. 滾輪直徑 14cm (±5%)  3. 材質: 表面採硬網處理  輪寬 23cm  4. 附支架配件、捲麵棍、安全護罩及護棍(含以上及安裝)</p>	3	套	64,900	194,700	教學使用以及實習商店學習製造營運氣氛，學習如何增添商店內部的活力以及買氣	時尚經營管理系	補充附件 P8~9 附件 P90-P92	
0027-00	壓麵機	<p>尺寸: 140×48×120cm (±5%)  1. 電壓: 220V, 2HP  2. 滾輪直徑 14cm (±5%)  3. 材質: 表面採硬網處理  輪寬 23cm  4. 附支架配件、捲麵棍、安全護罩及護棍(含以上及安裝)</p>	3	台	89,000	267,000	教學用	餐飲管理系	附件 P83~P84	
0028-00	德州撲克遊戲桌組	<p>1. 德州撲克遊戲桌組: 尺寸 250x110x75cm(含以上)  2. 含德州撲克遊戲桌組所需相關器材設備(12 行籌碼盤、籌碼、切牌卡、銀箱、小費箱、小費箱嘴、銀箱拉板、莊家指示卡、大小盲注指示卡)</p>	1	組	130,000	130,000	教學用	旅館管理系	P93~P94	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0029-00	互動式虛擬實境開發系統	1.顯示設備 Full HD 解析度 1920*1080(含以上) Triple XD Engine 影像技術 智慧影像感應裝置 Digital DVB-T 2.手勢捕捉肢體動作追蹤器 紅外線發射器 紅外線 CMOS 攝影機 3.控制平台 Intel Core i3 2.8 Ghz 4GB DDR3 1600MHz Intel HD Graphics 4000 繪圖晶片 HDD 500G 7200RPM IEEE 802.11 a/b/g/n/ac	1	套	95,000	95,000	實習商店學習製造營運氣氛，學習如何增添商店內部的活力以及買氣	時尚經營管理系	補充附件 P8~9 附件 P90-P92	
0030-00	櫥櫃工作台	1. 台面、圍板、層板、底板、櫃門外板及內板使用 SUS 304 厚不鏽鋼板製作，下加 U 型板補強 2. 櫃腳使用不鏽鋼管，附高低調整腳。 (含安裝)	2	台	23,000	46,000	教學用	餐飲管理系	附件 P83~P84	
0031-00	液晶顯示器裝置	42 吋 LCD 液晶顯示器(含以上) LED 節能背光系統 720° 立體色域顯示科技 3 組 HDMI 多媒體影像輸入端子 超微晶影像優化平台 解析度 1920*1080(含以上) 含安裝、專用電視架、展演中心視訊設備連接配置、線材...等等	1	台	30,000	30,000	實習商店學習製造營運氣氛，學習如何增添商店內部的活力以及買氣	時尚經營管理系	補充附件 P8~9 附件 P90-P92	
0032-00	壁櫃	1.層板、底板、圍板、拉門外板及內板使用 SUS 304 厚不鏽鋼板製作，下加 U 型板補強，附滑輪、滑軌等裝置。 2. 附鎖 (含安裝)	1	台	32,000	32,000	教學用	餐飲管理系	附件 P83~P84	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0033-00	虛擬實境互動試衣問系統	1. 顯示設備 Full HD 解析度 1920*1080(含以上) Triple XD Engine 影像技術 智慧影像感應裝置 Digital DVB-T 2. 體感感應器 紅外線 CMOS 攝影機 體感互動感測 人體關節感測 3. 控制平台 Intel Core i3 2.8 Ghz 4GB DDR3 1600MHz Intel HD Graphics 4000 繪圖晶片 HDD 500G 7200RPM IEEE 802.11 a/b/g/n/ac 4. 互動式虛擬試衣問 時尚虛擬試衣問模組一套 底座型 附混合式水龍頭 1 只 水槽尺寸：配合現場施作 1. 台面、水槽、圍板、櫃門 外板、櫃門內板使用 SUS304 厚不鏽鋼板製作，附落水頭、溢水頭、溢水管及止水塞頭等裝置 2. 櫃腳使用不鏽鋼管，附高低調腳裝置(含安裝) 線上產品展示購物系統軟體 展示功能： 1. 資料庫管理功能 2. 管理端基本功能 3. 最新商品推播 4. 客戶管理功能 5. 訂單管理功能 6. 線上下單功能 7. 促銷優惠活動功能 8. 網域名稱註冊 9. 網頁託管	1	套	250,000	250,000	實習商店學習製造營運氣氛，學習如何增添商店內部的活力以及買氣	時尚經營管理系	補充附件 P8~9 附件 P90-P92	
0034-00	單水槽櫥櫃	1. 台面、水槽、圍板、櫃門 外板、櫃門內板使用 SUS304 厚不鏽鋼板製作，附落水頭、溢水頭、溢水管及止水塞頭等裝置 2. 櫃腳使用不鏽鋼管，附高低調腳裝置(含安裝)	2	台	24,000	48,000	教學用	餐飲管理系	附件 P83~P84	
0035-00	虛擬雲端商店軟體	線上產品展示購物系統軟體 展示功能： 1. 資料庫管理功能 2. 管理端基本功能 3. 最新商品推播 4. 客戶管理功能 5. 訂單管理功能 6. 線上下單功能 7. 促銷優惠活動功能 8. 網域名稱註冊 9. 網頁託管	1	套	300,000	300,000	實習商店學習製造營運氣氛，學習如何增添商店內部的活力以及買氣	時尚經營管理系	補充附件 P8~9 附件 P90-P92	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0036-00	大理石工作 台冷藏冰箱	<p>插盤式附鎖</p> <p>1. 台面、箱體外殼、門板、內殼使用 SUS 304 厚不鏽鋼板，中間使用厚 PU 泡棉</p> <p>2. 滑道使用 SUS 304 厚不鏽鋼板成 L 型</p> <p>3. 擋片使用 SUS 304 厚不鏽鋼板成 L 型焊接於腳架</p> <p>4. 壓縮機： 1. <math>\phi</math> 220V-1/3HP、電源開關指示燈、溫度設定器</p> <p>5. 冷卻方式：無霜送風式</p> <p>6. 冷藏溫度：<math>2^{\circ}\text{C}\sim 5^{\circ}\text{C}</math></p> <p>7. 櫃腳使用不鏽鋼管附高低調整腳裝置</p> <p>8. 使用環保冷媒</p> <p>9. 後牆裝置防水型插座 2 只 (含安裝)</p>	1	台	50,500	50,500	教學用	餐飲管理系	附件 P83~P84	
0037-00	插盤工作 櫥櫃/兩抽 屜	<p>1. 台面、圍板、底板、櫃門外板、櫃門內板、抽屜、使用 SUS304 厚不鏽鋼板製作，下接 U 型板補強，附滑輪、滑軌</p> <p>2. 滑道使用 SUS304 厚不鏽鋼板製作，製成 L 型</p> <p>3. 櫃腳使用 <math>\phi</math> 2" <math>\times</math> H 6" 不鏽鋼管，附高低調整腳裝置</p> <p>4. 附掛勾，抽屜附鎖</p> <p>5. 備用電插座 110V<math>\times</math>1 220V<math>\times</math>1 (含安裝)</p>	1	台	35,000	35,000	教學用	餐飲管理系	附件 P83~P84	
0038-00	四口西餐爐 /下櫥櫃	<p>1. 台面、側板、底板、圍板及拉門使用 SUS304 厚不鏽鋼板製作</p> <p>2. 主爐採用單支管 16 支芯</p> <p>3. 腳架使用不鏽鋼管，附高低調整腳</p> <p>4. 內附集渣抽盤 (含安裝)</p>	1	台	66,500	66,500	教學用	餐飲管理系	附件 P83~P84	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0039-00	單口鼓風炒爐	<p>1. 爐面使用 SUS 304 厚不鏽鋼板製作，下墊厚鐵板補強</p> <p>2. 圍板、門板及油盤使用 SUS 304 厚不鏽鋼板製作，內撐骨架以角鐵補強</p> <p>3. 主爐膛使用厚鐵板製作炮台為鑄鐵鍍金製作</p> <p>4. 主爐膛以耐火磚及可塑性耐火泥抹實</p> <p>5. 每只開關附功能導向指示名板</p> <p>6. 瓦斯及給水開關採爐灶專用搖動式開關</p> <p>7. 主爐、瓦斯及鼓風採連動式組合控制開關</p> <p>8. 鼓風機使用 1<math>\phi</math> 220V-1/2HP*1 只</p> <p>9. 灶前側設集水溝，灶面需有傾向排水溝之斜度</p> <p>10. 附高低調整腳 (含安裝)</p>	1	台	55,000	55,000	教學用	餐飲管理系	附件 P83~P84	
0040-00	雙口快速爐	<p>1. 台面、圍板、門板及殘屑盤使用 SUS 304 厚不鏽鋼板製作，下墊厚鐵板補強。</p> <p>2. 主爐燃燒器採用 16 支 芯快速爐。</p> <p>3. 櫃腳使用不鏽鋼管，附高低調整腳。</p> <p>4. 後沿設集水溝，附提籠式落水頭。</p> <p>5. 炮框不鏽鋼一體成型 (含安裝)</p>	1	台	42,000	42,000	教學用	餐飲管理系	附件 P83~P84	
0041-00	攪拌機	<p>桌上型</p> <p>1. 電力：110V/325W</p> <p>2. 馬力：2/5HP</p> <p>3. 功率：325W</p> <p>4. 升降式設計</p> <p>5. 10 段調整速度控制</p> <p>6. 附 5L 不鏽鋼盆、麵糰勾、扇形攪拌器、打蛋器 (含安裝)</p>	1	台	21,500	21,500	教學用	餐飲管理系	附件 P83~P84	



優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0041-02	攪拌機	1.容量：20L 2.馬力：3/4HP 220V 3.升降式設計 4.配置 20L 攪拌缸 1 個、10L 攪拌缸 1 個、1 個球形線型攪拌器、1 個勾型攪拌器、1 個扇型攪拌器 (含安裝)	1	台	32,000	32,000	教學用	餐飲管理系	附件 P83~P84	
0042-00	單盤電烤箱 / 下 5 盤式 醱酵箱	1.電壓：1-220V, 5KW 2.發酵室容量：5 盤 3 數字顯示型高精度溫度控制器 4.高密度耐高溫保溫棉，具隔熱效果 5.蒸汽及紅外線設備 (含安裝)	1	台	162,000	162,000	教學用	餐飲管理系	附件 P83~P84	
0043-00	攪拌機置台櫃	1.台面、圍板、底板、使用 SUS304 厚不鏽鋼板製作，下接 U 型板補強 2.抹布架使用丸條製作 3.附掛鉤及抹布架 4.櫃腳使用不鏽鋼管附高低調整腳裝置附 L 型鐵片固定於地面 (含安裝)	1	台	20,000	20,000	教學用	餐飲管理系	附件 P83~P84	
0044-00	明火烤箱	1.全機機體採 304 AISI 不鏽鋼板製作面板，附不鏽鋼調整腳裝置 2.電源：1-220V, 50/60Hz 3.烤品與熱能燒烤距離可自由調整 4.獨立溫控開關 溫差式瓦斯安全節氣閥 (含安裝)	1	台	40,000	40,000	教學用	餐飲管理系	附件 P83~P84	
0045-00	廚藝示範教室同步示範教學設備									
0045-01	投影機	亮度：5000ANSI 流明含或以上 含HDMI訊號線 含吊架	1	台	57,000	57,000	教學用	餐飲管理系	附件 P83~P84	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0045-02	電動銀幕	120"含或以上 含吊架	1	幅	17,000	17,000	教學用	餐飲管理系	附件 P83~P84	
0045-03	液晶電視	42"含或以上 含吊下型吊架及線材 (含以上及安裝)	2	台	20,000	40,000	教學用	餐飲管理系	附件 P83~P84	
0045-04	綜合擴大機	最大輸出功率: 100W 附數位播放器 (USB/SD)/FM 收音機 內建雙重電子保護迴路 含寬指向性頂喇叭 8 只 額定輸出: 6W(使用高阻抗時) 喇叭組成: 高頻: 平衡式圓頂型, 低頻: 12CM 紙盆式 含線材 (含以上及安裝)	1	組	62,500	62,500	教學用	餐飲管理系	附件 P83~P84	
0045-05	無線電麥克風接收機組	每組附1支金屬材質管身無線麥克風及1支耳掛式無線麥克風), 每組100個頻道以上可變頻率) 含線材及充電電池及充電座 (含以上及安裝)	1	組	25,000	25,000	教學用	餐飲管理系	附件 P83~P84	
0045-06	電動迴轉攝影機	IP 22 倍高速球型攝影機 水平旋轉角度: 360 度連續旋轉 含固定架, 線材 (含以上及安裝)	2	台	55,000	110,000	教學用	餐飲管理系	附件 P83~P84	
0045-07	全能攝影機控制盤	具三維控制搖桿, 具 32 位元 led 顯示面板 含線材 (含以上及安裝)	1	台	17,000	17,000	教學用	餐飲管理系	附件 P83~P84	
0045-08	錄放影機	NVR 錄放影機 可支援最高2顆SATA/SATA II HDD硬碟, 最高可支援至4TB硬碟容量 面板操作功能, (內含 2TB 硬碟*1 含或以上) 可支援 HD 高畫質輸出 USB 隨身碟移動儲存裝置 含17"以上監看銀幕1台及設備安裝及線材 (含以上及安裝)	1	台	26,000	26,000	教學用	餐飲管理系	附件 P83~P84	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0045-09	R.G.B 訊號配器	IN 8 OUT, 含 R.G.B 訊號選擇器 1 台 2IN 1 OUT, 含線材 (含以上及安裝)	1	台	14,451	14,451	教學用	餐飲管理系	附件 P83~P84	
0045-10	機櫃	19 吋標準機櫃 含 17" 以上監看銀幕 1 台及設備安裝 及線材 鐵質烤漆機櫃含 R.G.B 插座面板 1 只 (含以上及安裝)	1	台	14,950	14,950	教學用	餐飲管理系	附件 P83~P84	
0046-00	CA 微軟授權	微軟 OVS-ES 大專教職員全校授權方案(六合一) 含: Windows Upg, Office Pro Plus, Core CAL, Visual Studio Pro, Publisher, SQL CAL 一年 (FTE: 280)	1	式	3,500,000	3,500,000	教學使用	全校	P32	
0047-00	數位多功能講桌	630~790*640~720*1080~1200mm (含以上)	1	組	65,000	65,000	配合教學與課程之需求, 建構時經系專業教室教學設備	時尚經營管理系	補充附件 P8~9 附件 P90-P92	
0048-00	投影機	WXGA 10240X768 亮度: 4500ANSI(含以上) 寬 x 深 x 高: 37.7 x 27.1 x 9.3(±5%) 投影機解析度 1024*768(含以上) 重量 3.7 公斤(含以下)	1	台	38,885	38,885	配合學生上課需求, 改善教學品質	化妝品應用系	附件 P76-P77	
0048-01	攜帶型投影機	WXGA 1280*800 亮度: 4000ANSI(含以上) 3.7 公斤(含以下)	2	台	53,000	106,000	配合教學與課程之需求, 建構時經系專業教室教學設備	時尚經營管理系	補充附件 P8~9 附件 P90-P92	
0048-02	可攜帶投影機	3000ANSI 流明(含)以上含滑槽式防盜吊架及安裝	1	台	42,000	42,000	教學用	旅館管理系	附件 P93-94 附件 P89	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0048-04	投影機	5000 流明 (含以上)；滑槽式防盜吊架及安裝	7	台	45,000	315,000	教學使用	全校	P68-P74 P93-P94 附件 P89、P93 補充 附件 P8~9、	資訊系 管理系 *1；旅 館管理 系*1； 時尚經 營管理 系*3； 通識中 心*2
0049-00	電動螢幕	150"電動式螢幕(含)以上及安裝	2	台	15,000	30,000	教學用	旅館管理 系	P93-94 附件 P88-P90	
0050-00	電腦									
0050-01	電腦(一)	Pentium 3.0 GHz (無作業系統) (獨立主機不含螢幕)(含)以上 H81-M 中低階主機(含)以上 記憶體 4G*2 或 8GB*1 共 8GB(含)以上 顯示晶片組 Graphics Card EN210 IGD3 光碟機：DVD Super Multi 燒錄器(含)以上 Core i5 3.3GHz (Windows 作業系統) (獨立主機不含螢幕) 記憶體：4GB*2 或 8GB*1，共 8GB 硬碟機：500GB SATA 7200RPM 硬碟 光碟機：DVD Super Multi 燒錄器 (含以上)	50	套	12,930	646,500	電腦動畫設計 教學使用及多 媒體開發平台 使用	數位多媒 體系	附件 P59-P60	
0050-02	電腦(二)		51	台	20,424	1,041,624	教學用	圖資中心	P32	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0050-03	電腦(三)	Core i5 3.3GHz (Windows 作業系統)(獨立主機不含螢幕) 記憶體：4GB×2 或 8GB×1，共 8GB 硬碟機：500GB SATA 7200RPM 硬碟 光碟機：DVD Super Multi 燒錄器 (含以上) 21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(獨立顯示器不含主機)(預設不含護目鏡)(含以上)	8	台	24,500	196,000	教學	通識中心	附件 P93	
0050-04	電腦(四)	Intel Core i5 3.33GHz (無作業系統)(獨立主機不含螢幕)(含以上) 記憶體：4GB×2 或 8GB×1，共 8GB 硬碟機：500GB SATA 7200RPM 硬碟 光碟機：DVD Super Multi 燒錄器 (含以上) 21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(獨立顯示器不含主機)(預設不含護目鏡)(含以上) NVIDIA Quadro 600 專業中低階顯示卡 (含以上)	2	組	29,000	58,000	教學使用以及實習商店學習製造營運氣氛，學習如何增添商店內部的活力以及買氣	時尚經營管理系	補充附件 P8~9 附件 P90-P92	
0050-05	電腦(五)	Core i7 3.4GHz (Windows 作業系統)(獨立主機不含螢幕) 記憶體：4GB×2 或 8GB×1，共 8GB 硬碟機：500GB SATA 7200RPM 硬碟 光碟機：DVD Super Multi 燒錄器 (含以上) 24 吋(含)以上 IPS(橫向電場效應)或 VA(垂直配向)面板寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(獨立顯示器不含主機)(預設不含護目鏡)(含以上) NVIDIA Quadro 600 專業中低階顯示卡 (含以上)	13	台	38,000	494,000	教學用	企業管理系	附件 P65-P67	
0051-00	筆記型電腦									

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0051-01	筆記型電腦 (一)	Core i5 2.4GHz(Windows 作業系統) 記憶體:4GB*2 或 8GB*1, 共 8GB 硬碟機:500GB SATA 7200RPM 硬碟 光碟機:DVD Super MultiRPM 燒錄器 13 吋(含)以上 IPS(橫向電場效應)或 VA(垂直配向)面板寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(含以上)	1	台	29,800	29,800	教學用	旅館管理系	P93-94 附件 P88-P90	
0051-02	筆記型電腦 (二)	Core i7 2.1GHz (Windows 作業系統) 記憶體：4GB×2 或 8GB×1，共 8GB 硬碟機：500GB SATA 7200RPM 硬碟 光碟機：DVD Super Multi 燒錄器 15 吋(含)以上 IPS(橫向電場效應)或 VA(垂直配向) 面板寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(含以上)	8	台	34,500	276,000	教學用	全校	補充附件 P8~9 附件 P90-P92 P93	時尚經營管理系*2； 通識中心*6
0052-00	雷射印表機									
0052-01	A4 雷射(黑白)印表機	A4 規格(Color 35-40 頁)黑白印表機(含以上)	2	台	15,800	31,600	教學用	企業管理系	附件 P65-P67	
0052-02	A4 雷射(彩色)印表機	A4 規格(Color 16-20 頁)彩色印表機(含以上)	1	台	17,500	17,500	教學用	旅館管理系	P93-94 附件 P89	
合計						14,496,088				

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0053-00	角子老虎機 (拉霸機)	1.材質:鐵台 2.螢幕規格:19吋 TFTLCD(含以上) 3.正面寬度:55cm(含以上) 4.側面寬度:45cm(含以上) 5.高度:190cm(含以上)	2	組	95,000	190,000	教學用	旅館管理系	P93-P94	有剩餘款項採購
0054-00	雙爐桌邊烹調車	105x50xh80(含以上)cm	4	台	26,500	106,000	教學用	旅館管理系	P93-P94	有剩餘款項採購
0055-00	中式圓桌組	符合丙檢規格之中式圓桌組 1.方檯布:210x210cm(±5%)1塊 2.方餐桌:90x90x75cm(±5%)含摺疊式桌腳1張 3.圓桌面:徑150cm(±5%)，邊緣含防撞材質並利於滾動搭配方桌使用1張 5.餐椅:高度45cm(±5%)、重量不超過5公斤，可疊放收藏，共6張(含以上)	4	組	12,000	48,000	教學用	旅館管理系	P93-P94	有剩餘款項採購
0056-00	液晶電視	液晶電視42吋(含以上) 1.16:9寬螢幕液晶面板 2.全機三年以上保固 3.含安裝	1	台	25,000	25,000	教學用	旅館管理系	P93-P94 附件P89	有剩餘款項採購
0057-00	雙人床墊組	包含 1.雙人床180*200*20CM(含以上) 2.床頭片(雙人) 3.床單(雙人)*2(含以上) 4.雙涼被防塵床罩(鋪棉)*2(含以上) 5.雙人床裙*2(含以上) 6.雙人床棉被套*2(含以上) 7.保潔墊(可選色)*2(含以上) 8.羽絨被 9.軟枕 10.標準枕 11.枕套*2(含以上) 12.床尾飾巾*2(含以上)	1	組	44,000	44,000	教學用	旅館管理系	P93-P94 附件P89	有剩餘款項採購



優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0058-00	單人床墊組	包含 1.單人床 120*200*20CM(含以上) 2.床頭板(單人) 3.床單(單人)*2(含以上) 4.單涼被防塵床單(鋪棉)*2(含以上) 5.單人床裙*2(含以上) 6.單人保潔墊(可選色)*2(含以上) 7.羽絨被 8.單人毛毯*2 9.軟枕 10.標準枕 11.枕套*2(含以上) 12.床尾飾巾*2(含以上)	2	組	39,000	78,000	教學用	旅館管理系	P93-P94	有剩餘款項才採購
0059-00	沙發組									
0059-01	沙發組	供郵輪情境豪華客房使用 1.雙人沙發座:1座 內材實木架+高密度泡棉+獨立筒、座腳為實木腳 2.茶几桌: 搭配沙發座之小型茶几桌 高度不超過 60cm 沙發材質說明 1.椅架:進口實木加角材補強 2.扶手:進口實木光面處理 3.泡棉:高密度泡棉外覆絲棉 4.表面:以高級防火布料 茶几材質說明: 1.桌面框:採高級進口實木製成 2.桌腳:高級進口實木製成	1	組	15,000	15,000	教學用	旅館管理系	P93-P94 附件 P89	有剩餘款項才採購
0059-02	沙發組									
0060-00	會議桌椅組	包含 1.桌子:240Wx120Dx74H(含以上) 材質:木質 2.椅子:會議椅(含腰墊)10張以上	1	組	41,000	41,000	教學用	旅館管理系	P93-P94 附件 P89	有剩餘款項才採購
0061-00	司令椅組	尺寸:寬 440x 深 510x 高 780(mm)含以上，一套 50 張以上	1	套	42,500	42,500	教學用	旅館管理系	P93-P94	有剩餘款項才採購

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0062-00	吧檯椅組	直徑:48.5*H67.5-78cm(含以上),一組30張以上	1	組	72,000	72,000	教學用	旅館管理系	P93-P94	有剩餘款項才採購
0063-00	小冰箱	顏色:拉絲銀色 門數:2 容量:130公升(含以上) 冷藏室:95L(含以上) 冷凍室:35L(含以上) 能源因數值:5.9I/kwh/月 外觀尺寸:高1130寬600深550mm(含以上)	1	台	11,900	11,900	教學用	旅館管理系	P93-P94	有剩餘款項才採購
0064-00	IH 微晶調理爐	爐具外觀尺寸:W750X4450x H81(含以上) 面板材質:微晶玻璃	1	台	32,000	32,000	教學用	旅館管理系	P93-P94	有剩餘款項才採購
0065-00	義式咖啡機	鍋爐:不銹鋼 頻率:60Hz 電源:1850W 電壓:120V 幫浦壓力:15Bar 尺寸:21.5x38.1x43cm(含以上) 水箱容量:2.5公升(含以上) 水箱容量:500克(含以上) 咖啡渣容量:15份(含以上)	1	台	27,900	27,900	教學用	旅館管理系	P93-P94	有剩餘款項才採購
0066-00	微波爐	外箱:540*486*371(含以上) 本體:483*396*310(含以上) 爐腔:299*350*199(mm)(含以上) 最大輸出功率:100W 附數位播放器 (USB/SD)/FM 收音機 內建雙重電子保護迴路 含寬指向性喇叭6只 額定輸出:6W(使用高阻抗時) 喇叭組成: 高頻:平衡式圓頂型, 低頻:12CM 紙盆式 含 DVD 播放機 1 台 含線材(含以上及安裝)	1	台	10,950	10,950	教學用	旅館管理系	P93-P94	有剩餘款項才採購
0067-00	綜合擴大機		1	組	58,000	58,000	教學用	旅館管理系	P93-P94	有剩餘款項才採購

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0068-00	無線麥克風組	UHF 雙頻無線麥克風組 含每組附 1 支金屬材質管身無線麥克風及 1 支耳掛式無線麥克風，每組 100 個頻道以上可變頻率) 含線材及充電電池及充電座(含以上及安裝)	1	組	28,000	28,000	教學用	旅館管理系	P93-P94	有剩餘款項才採購
0069-00	機櫃	19 吋標準機櫃鐵質烤漆機櫃 (含以上及安裝)	1	台	17,000	17,000	教學用	旅館管理系	P93-P94	有剩餘款項才採購
0070-00	平板電腦	1.機型：Wi-Fi+Cellular 802.11a/b/g/n Wi-Fi (802.11n 2.4GHz 與 5GHz) 藍牙 4.0 無線技術 2.尺寸： 高度(9.40 吋)×寬度 (6.6 吋)(含)以上 3.儲存容量：64G(含)以上 4.晶片：64 位元架構的 A8X 晶片(含)以上，M8 動作感應協同處理器 6. Retina 顯示器：9.7 吋 (對角線) LED 背光 Multi-Touch 顯示器搭載 IPS 技術 2048 x 1536 像素，264 ppi 解析度 (含)以上 6.FaceTime HD 攝錄鏡頭：(含)以上 120 萬像素照片 720p HD 影片	3	台	18,400	55,200	提供多媒體創作之用。	數位多媒體系	附件 P59-P60	有剩餘款項才採購
0071-00	平燙熱轉印機	Inkcom 熱昇華連續供墨印表機含改裝含 720cc 墨水 A3/六色	2	部	17,500	35,000	教學使用	資訊管理系	附件 P68-P70	有剩餘款項才採購
0072-00	多媒體應用教學軟體	1.Adobe Design & Web Premium CS6 中文學生版 (含以上) 2.for windows 3.10 user (含以上) 本體使用不鏽鋼材質 電源：單相/220V 60Hz 1800w (含安裝)	1	套	60,000	60,000	改善實驗室設備	資料系	附件 P64-P65	有剩餘款項才採購
0073-00	低溫烹調機		1	台	160,000	160,000	教學用	餐飲管理系	附件 P83-P84	有剩餘款項才採購

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0074-00	試色機	1. 加熱方式:金屬導熱 2. 空氣冷卻 3. 轉盤速度:0~60rpm 4. 加藥裝置:使用 one touch 注射加藥 5. 依機型使用固定容量染杯 1.可加工材料:製模蠟 2.可承載工件重量:1.9 公斤(包含夾具重量) 3.第四軸最大旋轉角度:±18 x 105° (±5000 轉) 4. X, Y, Z 軸加工行程:305 x 205 x 100 mm (12 x 8.1 x 3.9 in.) (±5%) 5. X, Y, Z 軸驅動系統:步進馬達 6.進給速度:X, Y 軸: 0.1~60mm/秒。Z 軸: 0.1~30mm/秒。A 軸: 11.25 rpm 7. 機械精度(微步進控制):X, Y, Z 軸: 0.00125mm/step。A 軸: 0.0028125° 8. 主軸馬達:無碳刷直流馬達, 最高 100W 9. 主軸轉速 :6,000~30,000 rpm 10.刀具夾頭:套筒夾頭, 最大: 6.35mm(0.25in) 11.控制指令碼:RML-1 12.電源供應:電壓/頻率 AC100~120V/220~240 ± 10%/ 50/60 Hz 電流量需求 2.8 A (100~120 V)/1.2 A (220~240 V) 13. 電源消耗:275 W 14. 噪音值:無負載運轉 低於 60 dB (A) (符合 ISO7779 標準) 待機模式:低於 40 dB (A) (符合 ISO7779 標準) 15.尺寸:606 (W) X 656 (D) X 557 (H) mm (23.9 x 25.9 x 22 in.) (±5%) 16.重量:47 公斤 (104 磅) (±5%) 17.操作環境:溫度攝氏 5~ 40°C (華氏 41~104°F) 溼度 35~80% (無水氣凝結) 環境污染等級: 3 (符合 IEC 60664-1 標準) 18.保固一年	1	台	210,000	210,000	配合教學與課程之需求, 建構流設系習室教學設備。	流行設計系	附件 P77-P79	有剩餘款項採購
0075-00	蠟雕機	1. 加熱方式:金屬導熱 2. 空氣冷卻 3. 轉盤速度:0~60rpm 4. 加藥裝置:使用 one touch 注射加藥 5. 依機型使用固定容量染杯 1.可加工材料:製模蠟 2.可承載工件重量:1.9 公斤(包含夾具重量) 3.第四軸最大旋轉角度:±18 x 105° (±5000 轉) 4. X, Y, Z 軸加工行程:305 x 205 x 100 mm (12 x 8.1 x 3.9 in.) (±5%) 5. X, Y, Z 軸驅動系統:步進馬達 6.進給速度:X, Y 軸: 0.1~60mm/秒。Z 軸: 0.1~30mm/秒。A 軸: 11.25 rpm 7. 機械精度(微步進控制):X, Y, Z 軸: 0.00125mm/step。A 軸: 0.0028125° 8. 主軸馬達:無碳刷直流馬達, 最高 100W 9. 主軸轉速 :6,000~30,000 rpm 10.刀具夾頭:套筒夾頭, 最大: 6.35mm(0.25in) 11.控制指令碼:RML-1 12.電源供應:電壓/頻率 AC100~120V/220~240 ± 10%/ 50/60 Hz 電流量需求 2.8 A (100~120 V)/1.2 A (220~240 V) 13. 電源消耗:275 W 14. 噪音值:無負載運轉 低於 60 dB (A) (符合 ISO7779 標準) 待機模式:低於 40 dB (A) (符合 ISO7779 標準) 15.尺寸:606 (W) X 656 (D) X 557 (H) mm (23.9 x 25.9 x 22 in.) (±5%) 16.重量:47 公斤 (104 磅) (±5%) 17.操作環境:溫度攝氏 5~ 40°C (華氏 41~104°F) 溼度 35~80% (無水氣凝結) 環境污染等級: 3 (符合 IEC 60664-1 標準) 18.保固一年	1	台	698,000	698,000	配合教學與課程之需求, 建構時尚設計系習室教學設備。	時尚設計系	補充附件 P8~9 附件 P90-P92	有剩餘款項採購

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0076-00	電動銀幕	150"電動式銀幕(含)以上及安裝	1	組	15,000	15,000	配合教學與課程之需求，建構時經系專業教室教學設備	時尚經營管理系	補充附件 P8~9	有剩餘款項才採購
0077-00	平臥推舉架	1.150*170*100(單位公分含以上) 2.底座鋼管：100mm/m*50mm/m*3mm/m(±3%) 3.需有槓片放置設備 4.可有二段式高度調整	1	台	30,000	30,000	教學用	體育中心	P93	有剩餘款項才採購
0078-00	3D Printer	ATOM 3D 印表機套件 x 1 直線滑軌升級套件 x 1 自動校正升級套件 x 1 3D 印表機 完全建構筆記 x 1	3	部	33,480	100,440	教學使用	資訊管理系	附件 P68-P70	有剩餘款項才採購
0079-00	智慧型手機	★2.5GHz 四核心處理器 (含以上) ★1600 萬畫素相機 / 前置鏡頭 200 萬畫素 (含以上) ★指紋辨識及心跳感測功能 ★支援 LTE 4G 功能 (含以上)	2	台	15,019	30,038	硬體相關設備之汰換更新	資科系	附件 P64-P65	有剩餘款項才採購
0080-00	真空包裝機	含氣填充及氣銅瓶 機器材質：壓克力蓋、全機#304 不銹鋼 封口線長度：35cm (±5%) 真空泵浦：IHP 氣填充：可選配 電源：單相/110V/220V 60Hz 數位按鍵式面板 (含安裝)	1	台	56,843	56,843	教學用	餐飲管理系	附件 P83-P84	有剩餘款項才採購

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0081-00	熱昇華印花機	1. 噴頭：按需式壓電噴頭(180噴嘴×8列)×1噴頭 2. 最大印刷寬度：1,610mm 3. 印刷解析度：1,440dpi(含以上) 4. 墨水：專用昇華轉印墨水：4色墨水 5. 素材尺寸：1,620mm (±5%) 6. 印刷面：外側(外卷) 7. 素材切割：利用切割頭部刀片沿 Y 方向(掃描方向)切割 8. 素材加熱器：3WAY 智能加熱器 (PRE/PRINT/AFTER) 9. 卷取裝置：自動卷取裝置 內卷/外卷(可切換) 10. 接口：USB2.0 11. 外形尺寸(長×寬×高)：2,538×739×1,424mm (±5%) 12. 重量：160kg (±5%)	1	台	450,000	450,000	配合教學與課程之需求，建構流設系圖案設計實習室教學設備。	流行設計系	附件 P77-P79	有剩餘款項採購

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0082-00	金屬印表機	<p>1.列印方式:單點擊式</p> <p>2.列印解析度:最高可達 529 DPI(向量資料列印時可達:1058 DPI)</p> <p>2. 可列印面積:80*80mm (±5%) .(可放材料:長,寬 100*200mm,厚度:40mm (±5%) .(使用中心夾具時:最大可夾 20mm 內寬 (±5%) .)</p> <p>4.列印方向:單雙向可由軟體控制.</p> <p>5.傳輸界面:USB 1.1 版</p> <p>6.電源:DC+19V 2.1A.</p> <p>7.操作溫度:10~30°C.</p> <p>8.操作濕度:35~80%(無空氣調節機狀態)</p> <p>9.設備重量:4.0kg. (±5%)</p> <p>10.MPH-90-專用金屬印頭.</p> <p>11.點印覆蓋率約 35~80%(25,000 點),約可印 7000 個</p> <p>12.交流轉直流變電壓器.</p> <p>13.(可輸入電壓:AC 100 V to 240 V)</p> <p>14.電源線 及 USB 線材.</p> <p>15.專用軟體及趨動程式.(光碟).</p> <p>16.專用(中心品平版式)夾具及印頭保護器.</p> <p>17.測試用銅質材料</p> <p>18.保固一年</p>	1	台	235,000	235,000	配合教學與課程之需求,建構時尚金工設計實習室教學設備。	時尚造型設計系	P97 附件 P90-P92	有剩餘款項才採購
0083-00	肩部推舉機	<p>1.135*130*165 單位公分(含以上)</p> <p>2.主架鋼管 100*50*3 單位 m/m(±3%)</p> <p>3.重量片共 100KG 每片重 5KG</p> <p>4.強化肩部肌內群</p>	1	台	55,000	55,000	教學用	體育中心	P93	有剩餘款項才採購
0084-00	網路交換器	<p>1.1000BASE-T Gigabit Ethernet (10/100/1000Mbps) (含以上)</p> <p>2.RJ45 槽個數: 48 (含以上)</p>	1	台	25,000	25,000	改善實驗室設備	資料系	附件 P64-P65	有剩餘款項才採購



優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0085-00	瓦斯型多功能萬能蒸烤箱	<p>1.容量：1/1 GN PAN×6個標準盤 2.電源需求：3ϕ 380V 或 3ϕ 220V/50HZ/10KV 瓦斯量：61920 BTU/HR 3.操作功能：熱風烘烤、蒸烤、蒸煮、重新加熱、醱酵、快速降溫、冷卻功能 4.多點式探針溫度 5.手持式噴槍 6.耐高溫防燙風門 7.具正逆轉風向功能，烘烤溫度受熱均勻溫度控制系統 8.中文液晶顯示面板 9.萬能蒸烤箱置台 尺寸：84.7×77.1×78.2cm (±5%) 本體使用 SUS 304 不鏽鋼管焊接、層板使用 SUS 304 厚不鏽鋼板製作、下接 U 型板補強、腳架附高低調整 10.萬能蒸烤箱烤盤 6片 (1/1 GN PAN) 使用 SUS 304 厚不鏽鋼板製作，配合蒸烤箱尺寸 11.生飲水過濾器 最小流量：0.1gpm 最大流量：1.67gpm 最小進水管徑：3/8" 進水壓力：2.5kg~4.5 kg 有效處理水量：9,000 加侖 (視現場水質狀況而定) (含安裝)</p>	1	台	375,000	375,000	教學用	餐飲管理系	附件 P83-P84	有剩餘款項採購
0086-00	三線密拷布邊車	<p>1.針數：1針 2.線數：3線 3.烤邊寬度：3mm (±5%) 4.最大針距：3.8mm (±5%) 5.差動比：0.7-2 6.壓腳高度：5mm (±5%) 7.針號：9號 8.轉速：8000 (±5%) /分</p>	1	台	25,000	25,000	配合教學與課程之需求，建構流設系服裝製作教室設備。	流行設計系	附件 P77-P79	有剩餘款項採購

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0087-00	胸部推舉機	<p>1.尺寸：120 cm x 125cm x 165cm(±5%)。</p> <p>2.槓片重量：100 kg(±5%)。</p> <p>3.主架結構： A、50 mm x 100 mm x 3 mm(±5%)方管。 B、全焊接之鋼鐵材質。</p> <p>4.重量傳動以鋼索式傳動，承重至少為槓片重量6倍，並應檢附測試報告。</p> <p>5.附 45 cm x 100cm x 厚 3mm(±5%)鋼板材質安全保護罩。</p> <p>6.附訓練肌群圖示與操作說明。</p> <p>7.槓片消震設計減低震動與噪音。</p> <p>8.機體主架鋼材，採雙重烤漆，並經防鏽處理，腳架需有保護墊，以防止滑動。</p>	1	台	55,000	55,000	教學用	體育中心	P93	有剩餘款項才採購
0088-00	體感多媒體系統	<p>Xbox 360+ 250GB 硬碟 (含以上)</p> <p>標準 AV 影音線 (含以上)</p> <p>無線控制器 (含以上)</p> <p>內建無線網路 802.11n (含以上)</p> <p>Kinect 感應器 (含以上)</p> <p>體感互動遊戲 5種 (含以上)</p> <p>尺寸：227×95×157cm (±5%)</p>	1	台	20,000	20,000	改善實驗室設備	資科系	附 P64-P65	有剩餘款項才採購
0089-00	落地型壓麵機	<p>1.電力：220V/0.5KW</p> <p>2.重量：222kg</p> <p>3.輸送皮帶 (含安裝)</p>	1	台	170,000	170,000	教學用	餐飲管理系	附 P83-P84	有剩餘款項才採購
0090-00	五線布邊機	<p>1. 針數：2 針</p> <p>2. 線數：5 線</p> <p>3. 針距：3mm</p> <p>4. 烤邊寬度：3-6mm</p> <p>5. 最大針距：3.8mm</p> <p>6. 差動比：0.7-2</p> <p>7. 壓腳高度：6mm (±5%)</p> <p>8. 針號：11 號</p> <p>9. 轉速：7000 (±5%) /分</p>	1	台	26,000	26,000	配合教學與課程之需求，建構流設系服裝製作教室教學設備。	流行設計系	附 P77-P79	有剩餘款項才採購

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0091-00	人機互動系統	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ PlayStationR3 主機 (含以上)</li> <li>■ DUALSHOCKR3 無線控制器 (含以上)</li> <li>■ AV 連接線</li> <li>■ USB 連接線</li> <li>■ 遊戲光碟 5 種 (含以上)</li> <li>■ 46 吋 LED (含以上)</li> <li>■ HDMI 數位影音輸入端子 (含以上)</li> <li>■ 多媒體分享</li> <li>■ 數位/類比視訊盒 (含以上)</li> </ul>	1	台	19,000	19,000	改善實驗室設備	資科系	附件 P64-P65	有剩餘款項採購
0092-00	液晶電視	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 數位/類比視訊盒 (含以上)</li> </ul>	1	台	45,000	45,000	改善實驗室設備	資科系	附件 P64-P65	有剩餘款項採購
0093-00	鎖眼機	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 最大縫速 3,600rpm</li> <li>2. 針桿行程 34.6mm (±5%)</li> <li>3. 壓腳提升量最大 12mm (±5%)</li> <li>4. 針數 54~345 (齒輪交換裝置)</li> <li>5. 針孔長度:9.4~22mm</li> <li>6. 鈕孔寬度:2.5~4mm</li> <li>7. 使用車針:DPX5#11</li> <li>8. 加油方式:全自動加油</li> </ol>	1	台	68,000	68,000	配合教學與課程之需求，建構流設系服裝製作教室設備。	流行設計系	附件 P77-P79	有剩餘款項採購
合計						3,903,771				

資本門經費需求圖書館自動化設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0001-00	整合系統	1.電子書、電子期刊查詢及瀏覽功能 2.電子書、電子期刊基本資料及使用管理功能 3.個人化服務功能 4.Web 2.0 讀者互動服務 5.統計功能 1. 供應面板 AU FULL HD WUXGA TFT LCD 2.長寬比率 16:9 3.最高解析度 1920X1080(含以上) 4. 亮度 500cd/m <sup>2</sup> (typical) (含以上) 5.點距 0.21(H) x 0.63(V) 6.可視角度 176 度(含以上) 7.訊號源 VGA,AV,HDMI,USB 8.垂直/水平頻率 50-75Hz / 31-64KHz 9.反應時間 5ms 10.可視範圍 1209.6(H) x 680.4(V) (含以上) 11.對比 6000:1 (typical) 12.相容數位訊號 1080p 高畫質數位 FULL HDTV 信號 13. 尺寸 L835 * D80 * H1923m 直立金屬立架 (±5%) 外觀:金屬箱體底部需有鎖孔防盜與可外掛電腦設計一體成型強化玻璃防撞防刮 (含以上)	1	式	250,000	250,000	電子資源整合	圖書資源組	P29~P30	
0002-00	數位展示架		4	台	80,000	320,000	配合圖書館活動宣導	圖書資源組	P29~P30	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
<b>合計</b>										
		<b>規格</b>	<b>數量</b>	<b>單位</b>	<b>預估單價</b>	<b>預估總價</b>	<b>用途說明</b>	<b>使用單位</b>	<b>與中長程計畫具體連結</b>	<b>備註</b>
0003-00	投影機	5000 流明 (含以上); 滑槽式防盜吊架及安裝	1	台	45,000	45,000	上課及演講使用	圖書資源組	P.29~P.30	有剩餘款項才採購
0004-00	平板	顯示器規格: Retina Display 9.7 吋以上 (對角線) LED 背光 Multi-Touch 多點觸控顯示器, 採用 IPS 技術支援 Wi-Fi (802.11a/b/g/n/ac) 支援指紋身分識別感應器支援藍牙 4.0 技術 處理器: 64 位元架構的 A8X 晶片以上規格支援 M8 動作感應協同處理器	10	台	15,000	150,000	閱讀電子書	圖書資源組	P.29~P.30	有剩餘款項才採購
0005-00	軌道式檔案櫃	1. 雙面七層聯移動式 502D*465L*2540H (含以上) 2. L 型鋼製書櫃 (280 個)	4	座	37,000	148,000	放置舊書, 期刊	圖書資源組	P.29~P.30	有剩餘款項才採購
<b>合計</b>										
					<b>343,000</b>	<b>343,000</b>				



資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格說明書（\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準）

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0001-00	組合式舞台	1. 舞台主體(180*90*60)(±5%)鋁合金、夾板面*12 2. 鋁合金階梯(90*30*20/40)(±5%)*2 3. 裙布幕(180*80)(±5%)*8 4. 專用收納推車*1	1	組	133,000	133,000	社團表演用	學生會	P36-P39	
0002-00	廣東醒獅	廣東醒獅(佛山型) 1. 獅頭(85*70*60)cm(±5%)*1顆 2. 獅尾(170*120)cm(±5%)*1件 3. 獅褲(120*60)cm(±5%)*2件 4. 布簾(50*160)cm(±5%)*1條	2	組	29,872	59,744	練習、表演用	醒獅社	P36-P39	
0003-00	醒獅鼓組	1. 醒獅鼓(2.2尺) 2. 醒獅鈸(直徑28cm)(±5%)*1付 3. 醒獅鑼(直徑30cm)(±5%)*1個 4. 醒獅活動鼓架(通用款)2.2尺*1個 5. 醒獅鑼架(高56cm)(±5%)*1個 6. 電腦刻字(18*18)cm(±5%)反光*1張 7. 醒獅木製鼓棒(30cm)*1付(±5%) 8. 醒獅鑼棒(30cm)*1隻(±5%) 9. 整理箱(573*413*345)mm(±5%)*1個 10. 封鼓套(2.5*2.5)尺(±5%)*1個 11. 牛仔布鼓棒套(30*25)cm(±5%)*1個	1	組	42,300	42,300	練習用	醒獅社	P36-P39	
0004-00	無線彩雷事務機	1. 列印速度(彩色及彩色):一般:高達14ppm 2. 無線功能內建WiFi802.11b/g/n, 無線直接列印 3. 記憶體256MB(含以上) 4. 傳真傳輸速度33.6Kbps	1	台	18,000	18,000	社團文書處理	春暉社	P36-P39	



優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0005-00	攝影棚組	1. 太陽燈組*1 2. 頂天立地地架(黑)*2 3. 萬用夾*2個 4. U型勾*1雙 5. 組合式串管*1個 6. 背景紙單色(去背綠) 7.	1	組	93,000	93,000	攝影製作	動態多媒體製作社	P36-P39	
0006-00	三色字幕機	1. 三色高亮度全彩單面字幕機 12字 2. 顯示面積 16 x 300 公分(含以上) 3. 箱體：鍍鋅鋼板成型 4. 含吊車作業、原有字幕拆除、網路佈線、遠端操控、系統安裝及設定...等等	1	台	35,274	35,274	宣導社團活動資訊	學生會	P36-P39	
0006-02	三色字幕機	1. 三色高亮度全彩單面字幕機 25字 2. 顯示面積 25.6 x 600 公分(含以上) 3. 箱體：鍍鋅鋼板成型 4. 含吊車作業、原有字幕拆除、網路佈線、遠端操控、系統安裝及設定...等等	1	台	65,000	65,000	宣導社團活動資訊	學生會	P36-P39	
0007-00	噴槍組	1. 蘋果空壓機 2. 0.3mm 噴槍筆 3. 彩繪顏料(30ml)*8 瓶 4. 瓶清潔劑(30ml)*2 瓶	3	組	14,000	42,000	訓練使用	彩繪噴槍社	P36-P39	

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註	
0008-00	行動無線擴音機	<p>1. 放大器：Class D，最大輸出 190W，失真 &lt; 1%，頻響 50Hz~18kHz</p> <p>2. 收音模組：選配 CDM-2 播放座或 DPM-3 數位錄放音座</p> <p>3. 接收模組：MRM-72 PLL 相位鎖定 16 個互不干擾頻道</p> <p>4. 喇叭系統：1 吋高音號角式，8 吋中低音紙盆式的雙音路系統</p> <p>5. 音源輸入：有線麥克風；平衡式及不平衡式插座</p> <p>6. 無線麥克風：可安裝多 4 個接收機</p> <p>7. 收音座：選配 CDM-2 播放座或 DPM-3 數位錄放音座</p> <p>8. LINE 訊號：不平衡式 RCA 插座</p> <p>9. 音源輸出：不平衡式 LINE 輸出 RCA 插座</p> <p>10. 外接喇叭：外接喇叭輸出插座</p> <p>11. 音量控制：各種輸入音量獨立控制，手動及無線遙控主音量</p> <p>12. 特殊功能：高低音控制，VOP 廣播優先，麥克風迴音</p> <p>13. 收納盒：可收納手握及佩戴式發射器</p> <p>14. 攜帶及架設：手提、以手把及滑輪拖拉，有腳架座可架設在三腳架上</p> <p>15. 電源供應：AC 電源；內建使用 100~240V AC 交換式電源及充電供應器</p> <p>16. DC 及電池：外加 DC 插座。可裝配兩只 12V/4.5AH 鉛酸電池</p> <p>17. 充電及待機時間：充電 8 小時，連續待機 7 小時以上</p>	1	台	32,500	32,500	32,500	辨活動使用	學生會	P36-P39	
<b>合 計</b>						<b>520,818</b>					

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0009-00	電腦	<ol style="list-style-type: none"> <li>Core i5 3.3GHz(Windows 作業系統)(獨立主機不含螢幕)</li> <li>記憶體:4GB×2 或 8GB×1, 共 8GB</li> <li>硬碟機: 500GB SATA 7200RPM 硬碟</li> <li>光碟機: DVD Super Multi 燒錄器 (含以上)</li> <li>21.5 吋(含)以上寬螢幕 LED 背光模組彩色液晶顯示器(獨立顯示器不含主機)(預設不含護目鏡) (含以上)</li> <li>NVIDIA Quadro 600 專業中低階顯示卡 (含以上)</li> </ol>	1	組	32,000	32,000	評盤後製用	學輔志工社	P36-P39	有剩餘款項才採購
0010-00	24 秒計時器	<ol style="list-style-type: none"> <li>操作盤: 長 29x 寬 18.2x 高 7.8cm(±5%)重量: 850kg(±5%)</li> <li>顯示盤:長42x 寬 29cm(±5%)。LED 數字長度 20cm、重量 2.3k(±5%)</li> <li>MSC40C 電纜線: 40cm 二條</li> <li>BBFS 著地式組合:長 49x 寬 45.9x 高 79.5cm</li> </ol>	1	台	55,000	55,000	訓練用	運動性社團	P36-P39	有剩餘款項才採購
0011-00	奧林匹克高級包膠舉重槓組	<ol style="list-style-type: none"> <li>9370-1 奧林匹克槓心 1 支</li> <li>9370-2 安全鎖組</li> <li>配件: 25 公斤、20 公斤、15 公斤、10 公斤、5 公斤、2.5 公斤各二片(全包膠)</li> </ol>	1	台	42,000	42,000	訓練用	運動性社團	P36-P39	有剩餘款項才採購

優先序	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0012-00	CO 測定儀	1. 感氣體種類:Carbon onoxide 2. 測量參數:一氧化破濃度數值及血液一氧化破百分比環境 CO ppm 值 3. 測量範圍:0-100 ppm 4. 感靈敏度:≤1 ppm 5. 操作溫度範圍:攝氏 0-40 6. 操作壓力範圍:大氣壓力±10% 7. 氫氣通過感靈敏度:≤3% 8. 感靈器使用期限:≥2 年 9. 螢幕顯示:Graphic LCD 螢幕顯示 (含測量輔助人圖) 10. 倒數時間設定:環境倒數時間:10 秒 11. 測量時間:0-5-10-15-20-25-30 秒 12. 電源供應:單一 9V PP3 13. 儀器淨重:≤160g;總重:≤1kg(含攜帶箱) 14. 操作測試:不須溫機≤1 秒	1	台	25,900	25,900	社團使用	健康樂活社	P36-P39	有剩餘款項才採購
<b>合 計</b>						<b>154,900</b>				

資本門經費需求其他項目規格說明書 ( \*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	設備類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
0001-00	校園安全設備	監視系統	1.16(含以上)埠網路數位錄影主機 2.4TB SATA(同等級含以上)硬碟 3.24(含以上)監看銀幕主機 4.紅外線彩色攝影機 5.攝影機支架 6.VGA 視訊選擇器	1	組	520,818	520,818	校園安全	環安中心	P23~P24	
<b>合 計</b>							<b>520,818</b>				

※「設備類別」分為省水器材、實驗實習、校園安全設備、環保廢棄物、無障礙空間、永續校園綠化等項目。

經常門經費需求項目明細表\*

優先序	項目	內容說明（含分配原則、審查機制說明）	預估案次	預估金額	與中長程計畫具體連結	備註
1	改善教學與師資結構	進修類一 提昇教師產學研究及教學能力。 補助部份註冊費，本學年度進修碩、博士教師合計 13 人。	13	\$650,000	P.9(2) 辦理區域性專業研習 P21.(四)改善機制 P.49(三)、發展規劃 ) P.82(3.師資規劃)、 P.86(3.師資規劃)、 P.86(3.師資規劃)、 P.97(3.師資規劃) P100.(六)教學及研究規劃	
2	改善教學與師資結構	研究類一 鼓勵教師積極投入可結合產學合作與學生校外實習研究計畫，及結合帶領學生實作展演之整合研究計畫，並能將研究成果融入教學。本項目以教師提出研究案為依據，補助順位依序為： (1)教師從事與教學相關之校內研究案：能與產學合作與校外實習結合、研究成果融入教學、整合型帶領學生實作展演等研究計畫。 (2)教師輔導育成中心企業進駐之研究案。 (3)教師承接民營機構委託之產學合作研究案(企業提供金額大於新台幣5萬元)且與本校完成合約簽訂者。	50	\$1,080,000	P8 至 P.9(2. 產學合作與學生學習之連結) P21.(四)改善機制 P39.(六、產學合作與研究發展規劃) P41.(1.結合研究與產學合作之職能學習計畫) P100.(六)教學及研究規劃	

		<p>(4)教師獲得國科會等政府單位委託之研究案者。  (5)教師獲得政府單位委託且符合填報校務基本資料庫條件之產學合作案。  (6)教師以學校或校內教師名義作為專利權人所獲得國內外專利之專利報告書。  (7)教師承接學校指定之校內專題研究案(須經校長簽核通過)。</p>				
3	改善教學與師資結構	<p>著作類一  為提昇教師研究成果，且能將著作成果融入教學。於此獎勵教師在學術論文、專書、專利報告及專題競賽技術報告方面給予獎勵。本項目以計點方式累計，依據點數給予獎勵金額。  所配點數每一年度給予獎勵金額以新台幣2仟元為原則，每年度配點獎勵額則依當年度經費預算由本校教師評審委員會審定。</p>	60	\$700,000	P8至P.9(2.產學合作與學生學習之連結) P21.(四、改善機制) P39.(六、產學合作與研究發展規劃) P41.(1.結合研究與產學合作之職能學習計畫) P100.(六)教學及研究規劃	
4	改善教學與師資結構	<p>研習類一  提昇教師教學與研究能力：  鼓勵老師參與各單位舉辦之學術研討會與研習，並鼓勵教師學習第二專長。  鼓勵各系科舉辦學術研討會或技術研習提升教師教學與實務能力。</p>	50	\$558,000	P.9(2.辦理區域性專業研習)P.46(三、發展規劃)P.49(三、發展規劃)P.67(4.改善機制) P.78(3.師資規劃) P100.(六)教學及研究規劃	
5	改善教學與師資結構	<p>升等送審一  提昇教師教學與研究能力。補助升等外審費及補助款(研究類、改進教學、編纂教材、自製教具等)</p>	50	\$100,000	P.20~21(3.人事規劃)、P.49(三、發展規劃)、P.82(3.師資規	



		相關外審費用。				劃)、P.86(3.師資規 劃)、P.97(3.師資規劃) P100.(六)教學及研究 規劃
6	改善教學與師資結構	<p>教學改進等類一分改進教學、編纂教材、自製教具為提昇教師學術研究及教學能力。</p> <p>改進教學一</p> <p>(1)本校於 96 學年度起依據教學評鑑結果，召開教學研討會，針對教師開授的科目加以研討，鼓勵教師提供具體可行的授課方法，以提昇教學品質與學生學習成效。</p> <p>(2)申請案之內容包括該課程既有授課方式、改進的方式、評量的方法及學習成效的指標。</p> <p>(3)教師申請之獎助案應與系科本位課程或跨領域學程接軌，配合本校課程與教學之發展方向。</p>	40	\$500,000	P.6(六(一、二))、P.7(七(一、二)) P.20(二)提升教師課程設計與教學能力	
7	改善教學與師資結構	<p>編纂教材一</p> <p>(1)鼓勵教師針對開授的科目，自行製作協助提昇教學品質之各種教學資源，包含教材、授課媒體、成績評定標準及自習題等，以增進考核學生學習成效。</p> <p>(2)教師申請之獎助案應與系科本位課程或跨領域學程接軌，以配合本校課程與教學之發展方向。</p> <p>(3)要求教師之獎助成果應公布於本校「數位學園」網頁上，提供學生免費下載使用，以達資源共享。</p> <p>預期：編纂教材共 45 案。</p>	45	\$450,000	P.6(六(一、二))、P.7(七(一、二)) P.20(二)提升教師課程設計與教學能力	

8	改善教學與師資結構	製作教具— (1)鼓勵教師針對開授的科目，自行製作有助於增進學生理解該課程，並可供操作及實習之儀具或裝備，需涵蓋該課程1/3學期以上之授課進度使用。 (2)教師申請之獎助案應與系科本位課程或跨領域學程接軌，以配合本校課程與教學發展方向。 預期：自製教具共5案。	5	\$100,000	P.6(六(一、二))、P.7(七(一、二)) P.20(二)提升教師課程設計與教學能力
9	學生事務與輔導活動	學生事務與輔導活動一區分為三大類。 研習類— (1)辦理社團領袖會議、領袖成長營以提升學生社團活動與競爭，並採分組分項針對社團幹部負責項目給予訓練與輔導。 (2)辦理社團品格教育訓練、網頁設計講座、文宣創意設計講座、活動設計與社員招生講座，提升學生社團專業素養與活動力，以推動在校學生參與社團活動（如內含演講費、講義費、文具費及餐點費）。 (3)辦理社團嘉年會、社團覽會、成果發表會、選拔績優社團、新設社團鼓勵新知與技能學習。 研討類— (1)辦理導師品格教育、導師成長與進修營，提升班級導師之專業素養與輔導能力及熱誠，對於班級學生的輔導與協服功能發揮極至，減少學生輟學或事故發生。 (2)選拔優良導師與辦理導師經驗傳承。	20	\$215,972	P.6(四、活動社區化) P.9、(強化學生社團與社區之連結、辦理區域性專業研習) P.33~39 五、學生事務規劃
10	學生事務與輔導活動	輔導類(社團指導老師鐘點費)—	1	\$70,000	P.6(四、活動社區化)

		外聘具有專業技能的老師教導學生社團之社員提升專業技能與知識，使社團為校爭光及服務社區。			P.9、(強化學生社團與社區之連結、辦理區域性專業研習) P.33~39 五、學生事務規劃
11	行政人員相關業務研習及進修	業務研習類一 因應未來行政業務需求，提昇各行政人員業務品質與服務水準，獎勵行政人員短期進修研習與參加校外研習活動，每人全年申請進修及研習上限為新台幣3萬元，預計20人次。 自辦研習類一使行政人員提昇本職學能，熟悉個人職場角色之權利義務，瞭解各單位業務、現行法規及相關作業，因而能有效執行業務，提昇工作效能，定期舉辦教育訓練研討會與研習5場次。	20	\$100,000	P.20.(三、人事規劃)
12	改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	改善教學物品 1.改善設計相關科系教學物品，提供設計織物、服裝、配飾、包包與彩妝等之製作與展示教學使用。 2.各系共用之製作與展示之教學使用。 3.提升學生設計視覺效果之輔助教學物品，以改善設計教學成效。	0		P.79、P.83、P.90、P.97 0等之空間與設施規劃)
13	其他(新聘教師薪資)	增聘助理教授以上師資。	5	\$1,455,000	P.20~21(3.人事規劃)、P.73((1)高階多能師資之聘任)、P.78、P.82、P.8、P.89、P.97等(3.師資規劃)
14	其他(現有教師薪資)	支付補助升等教師薪資。	0	\$0	

15	其他(資料庫訂閱費)	1 年期		1	\$488,000	P.29((1)持續擴充館藏資源)
合 計						
6,466,972						

※本表請填列「全部」經常門經費預估項目，含新聘教師薪資、現有教師薪資、改善教學及師資結構各項目經費、行政人員業務研習進修、改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)、學生事務及輔導相關工作...等。若有編列單價 1 萬元以下之非消耗品，請另填附表十之明細表。

經常門經費改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)明細表 (\*各項採購單價請參照臺灣銀行聯合採購標準)

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
1	專業教室物品	兒姿模特立(女)	全身人台烤漆 身高：170~180cm 肩寬：36~42 cm 胸圍：78~84 cm 腰圍：58~66 cm 臀圍：84~90 cm	6	個	4,800	28,800	教學使用	流行設計系 時尚造型設計系 創意產品設計系	P.79(4.空間與設施規劃) P.83(4.空間與設施規劃) P.90(4.空間與設施規劃) P.97(4.空間與設施規劃)	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長期計畫具體連結	備註
2	專業教室物品	立姿模特兒(男)	全身人台烤漆 身高：178~186 cm 肩寬：42~48 cm 胸圍：90~98 cm 腰圍：70~80 cm 臀圍：90~96 cm	6	個	5,000	30,000	教學使用	化妝品應用系 流行設計系 時尚造型設計系 創意產品設計系	P.79(4.空間與設施規畫) P.83(4.空間與設施規畫) P.90(4.空間與設施規畫) P.97(4.空間與設施規畫)	
3	專業教室物品	坐姿模特兒(女)	全身人台烤漆 身高：130~138 cm 肩寬：36~42 cm 胸圍：78~84 cm 腰圍：58~66 cm 臀圍：84~90 cm	3	個	4,800	14,400	教學使用	化妝品應用系 流行設計系 時尚造型設計系 創意產品設計系	P.79(4.空間與設施規畫) P.83(4.空間與設施規畫) P.90(4.空間與設施規畫) P.97(4.空間與設施規畫)	

優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
4	專業教室物品	特兒姿模特兒座(男)	全身人台烤漆 身高：132~142 cm 肩寬：36~46 cm 胸圍：78~86 cm 腰圍：58~68 cm 臀圍：84~94 cm	3	個	5,000	15,000	教學使用	化妝品應用系 流行設計系 時尚造型設計系 創意產品設計系	P.79(4.空間與設施規畫) P.83(4.空間與設施規畫) P.90(4.空間與設施規畫) P.97(4.空間與設施規畫)	



優先序	物品類別*	項目名稱	規格	數量	單位	預估單價	預估總價	用途說明	使用單位	與中長程計畫具體連結	備註
5	專業教室物品	攜帶式噴槍 繪機	一、專業空氣壓縮機一台： 1.最大出風量 35psi，可噴金、銀、珠光顏料，可加外掛電池。 需求體積小、風力大、可依需求自行調整風量，低噪音機型，不直通附小型儲槽。 二、噴筆一支： 孔徑為 0.3mm，顏料杯 2CC，可控制馬達主機馬達啟動，部身體彩繪。 三、交叉織型氣管：高韌性，不易斷裂。 四、變電器： 110V~240V。	20	組	9,600	192,000	教學使用	化妝品應用系 流行設計系 時尚造型設計系 創意產品設計系	P.79(4.空間與設施規畫) P.83(4.空間與設施規畫) P.90(4.空間與設施規畫) P.97(4.空間與設施規畫)	
合 計							280,200				

※「物品類別」分為資訊器材、實習實驗物品、專業教室物品、其他非消耗品等項目。

校長 教務長(主任)

校長 周錦東(甲)

教務長 劉莉貞

總務長(主任)

總務長 袁平

學務長(主任)

學務長 高小蓬

會計主任

會計主任 簡志宏

人事主任

主任 謝懷毅

## 附件一

### 專責小組組織辦法、成員名單與相關會議記錄

1. 黎明技術學院教育部獎勵補助款專責小組設置辦法
2. 黎明技術學院 103 學年度獎勵補助款專責小組名單  
(含服務系所/單位、職級、行政職務等資訊)
3. 審議「本(104)年度」支用計畫書獎勵補助款專責小組會議紀錄  
(包括簽到單及相關附件)



## 黎明技術學院教育部獎勵補助款專責小組設置辦法

- (92.04.22) 91 學年度第 2 學期第 1 次校務會議審議通過
- (95.01.10) 94 學年度第 1 學期第 2 次校務會議審議通過
- (95.12.27) 95 學年度第 1 學期第 2 次校務會議審議通過
- (99.06.02) 98 學年度第 2 學期第 1 次校務會議審議通過
- (100.01.05) 99 學年度第 1 學期第 3 次校務會議審議通過
- (101.07.06) 100 學年度第 2 學期第 2 次校務會議審議通過
- (103.01.21) 102 學年度第 1 學期第 4 次校務會議審議通過
- (103.10.22) 103 學年度第 1 學期第 2 次校務會議審議通過

- 第 1 條 黎明技術學院(以下簡稱本校)為促進本校整體發展經費規劃與運用，依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」之規定，設置本校教育部獎勵補助款專責小組(以下簡稱本小組)，特訂定「黎明技術學院教育部獎勵補助款專責小組設置辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第 2 條 本小組成員包含校長、教務長、學生事務長、總務長、技術合作處處長、主任秘書、會計室主任、人事室主任、各系科主任、進修推廣部主任、圖書資訊中心主任、招生中心主任、通識中心主任為本小組當然委員，並由校長擔任召集人。另各系科及通識中心自行推舉代表 1 人，任期 1 年(會計年度)，連選得連任。  
本校內部專兼任稽核人員不得擔任之。
- 第 3 條 本小組職責為
- 一、配合學校中長期發展，規劃教育部獎勵補助款年度支用計畫(訂定獎勵補助款支用原則、分配比率、金額等)。
  - 二、審核各單位所提申請教育部獎勵補助款之計畫項目、規格、優先順序、金額。
  - 三、審核各單位所申請設備變更項目、名稱、規格、數量之理由或原因。
  - 四、審核獎勵補助款核銷之項目、數量、規格及金額。
  - 五、其他與教育部獎勵補助整體發展經費之相關事宜之審議。
- 第 4 條 本小組每學期至少開會 1 次，必要時得召開臨時會議，均由召集人召集、主持之，召集人請假時由教務長代理。本小組會議須有半數以上成員出席始得開議，得視需要請校內相關人員提供資料或列席報告說明，並經出席委員過半數同意，始得議決。
- 第 5 條 本辦法經校務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。



黎明技術學院一〇三學年度第一學期教育部獎勵補助款專責小組委員會名單

職稱或代表單位	姓名	職稱或代表單位	姓名
校長	周錦東 教授	主任秘書	陳宏良 副教授
教務長	劉莉貞 副教授	學務長	高小蓬 副教授
總務長	袁平 教授	技合處處長	莊富盛 副教授
會計主任	簡志宏 講師	人事主任	謝懷毅 講師
進修部主任	王德修 副教授	圖資中心主任	陳林宏 副教授
招生中心主任	簡靖陽 副教授	通識中心主任	許銘義 副教授
數媒系主任	林哲次 副教授	電機系主任	林宏偉 助理教授
機械系主任	陳學奇 副教授	資料系主任	連嘉宏 助理教授
企管系主任	陳仁惠 助理教授	資管系主任	黃瓊玉 助理教授
妝品系主任	賴啟中 副教授	創設系主任	徐明偉 助理教授
觀休系主任	郭仲凌 助理教授	流設系主任	張欣程 助理教授
旅管系主任	李盈潔 助理教授	時尚系主任	翁能嬌 技教師三
餐管系主任	馮植翎 講師	通識中心教師	李書維 講師
機械系教師	王恩海 副教授	電機系教師	鄭治中 助理教授
資料系教師	葉文心 講師	企管系教師	盧淑瓊 講師
資管系教師	李宜潔 講師	創設系教師	王士賓 副教授
數媒系教師	蘇惟隆 講師	妝品系教師	盧文琦 講師
流設系教師	洪淑惠 助理教授	時尚系教師	黃竣群 講師
餐管系教師	巫旻樺 講師	觀休系教師	王庭文 講師

黎明技術學院一〇三學年度第二學期教育部獎勵補助款專責小組委員會名單

職稱或代表單位	姓名	職稱或代表單位	姓名
校長	周錦東 教授	主任秘書	陳宏良 副教授
教務長	劉莉貞 副教授	學務長	高小蓬 副教授
總務長	袁平 教授	技合處處長	莊富盛 副教授
會計主任	簡志宏 講師	人事主任	謝懷毅 講師
進修部主任	王德修 副教授	圖資中心主任	陳林宏 副教授
招生中心主任	簡靖陽 副教授	通識中心主任	許銘義 副教授
數媒系主任	高振育 助理教授 (註 1)	電機系主任	林泓偉 助理教授
機械系主任	陳學奇 副教授	資科系主任	連嘉宏 助理教授
企管系主任	楊建樑 副教授 (註 2)	資管系主任	黃瓊玉 助理教授
妝品系主任	徐秀惠 助理教授 (註 3)	創設系主任	徐明偉 助理教授
觀休系主任	郭仲凌 助理教授	流設系主任	張欣程 助理教授
旅管系主任	李盈潔 助理教授	時尚系主任	翁能嬌 技教師三
餐管系主任	馮植翎 講師	通識中心教師	李書維 講師
機械系教師	王恩海 副教授	電機系教師	鄭治中 助理教授
資科系教師	葉文心 講師	企管系教師	盧淑瓊 講師
資管系教師	李宜潔 講師	創設系教師	王士賓 副教授
數媒系教師	蘇惟隆 講師	妝品系教師	盧文琦 講師
流設系教師	洪淑惠 助理教授	時尚系教師	黃竣群 講師
餐管系教師	巫旻樺 講師	觀休系教師	王庭文 講師

\*註 1:自 104.2.1 起，數媒系主任改為高振育主任。

\*註 2:自 104.2.1 起，企管系主任改為楊建樑主任。

\*註 3:自 104.2.1 起，妝品系主任改為徐秀惠主任。

# 黎明技術學院一〇三學年度第一學期第三次

## 教育部獎勵補助款專責小組委員會會議紀錄

時間：103年11月12日(星期三)下午15:30

地點：電機大樓E204教室

主席：周校長錦東

紀錄：黃馨平

參與人員：一〇三學年度獎勵補助款專責小組委員

出席：

周錦東	劉莉貞	高小蓬	袁平(代理)
陳宏良	謝懷毅	簡志宏	莊富盛
陳林宏	王德修	簡靖陽(請假)	許銘義
林哲次	林宏偉	陳學奇	陳仁惠
黃瓊玉	連嘉宏	賴啟中	徐明偉(代理)
郭仲凌	張欣程	李盈潔	翁能嬌
馮植翎	李書維	王思海	鄭治中
葉文心	盧淑瓊	李宜潔	王士賓
蘇惟隆	盧文琦	洪淑惠(請假)	黃竣群
巫旻樺	王庭文		

應到 38位 實到 36位



黎明技術學院一〇三學年度第一學期第三次

教育部獎勵補助款專責小組委員會議簽到單

開會時間：103年11月12日(星期三)下午15:30

開會地點：電機大樓 E204 教室

主席：周校長錦東

出席：

委員	職稱	姓名	簽到處
召集人	校長	周錦東	周錦東
當然代表	教務長	劉莉貞	劉莉貞
當然代表	學務長	高小蓬	高小蓬
當然代表	總務長	袁平	陳杏花
當然代表	主任秘書	陳宏良	陳宏良
當然代表	人事主任	謝懷毅	謝懷毅
當然代表	會計主任	簡志宏	簡志宏
當然代表	技合處長	莊富盛	莊富盛
當然代表	圖資主任	陳林宏	陳林宏
當然代表	進修主任	王德修	王德修
當然代表	招生主任	簡靖陽	請假
當然代表	通識主任	許銘義	許銘義
當然代表	數媒主任	林哲次	林哲次

黎明技術學院一〇三學年度第一學期第三次

教育部獎勵補助款專責小組委員會議簽到單

開會時間：103年11月12日(星期三)下午15:30

開會地點：電機大樓 E204 教室

主席：周校長錦東

出席：

委員	職稱	姓名	簽到處
當然代表	電機主任	林宏偉	林宏偉
當然代表	機械主任	陳學奇	陳學奇
當然代表	企管主任	陳仁惠	陳仁惠
當然代表	資管主任	黃瓊玉	黃瓊玉
當然代表	資料主任	連嘉宏	連嘉宏
當然代表	妝品主任	賴啟中	賴啟中
當然代表	創設主任	徐明偉	徐明偉
當然代表	觀休主任	郭仲凌	郭仲凌
當然代表	流設主任	張欣程	張欣程
當然代表	旅館主任	李盈潔	李盈潔
當然代表	時尚主任	翁能嬌	翁能嬌
當然代表	餐管主任	馮植翎	馮植翎

## 黎明技術學院一〇三學年度第一學期第三次

### 教育部獎勵補助款專責小組委員會議簽到單

開會時間：103 年 11 月 12 日(星期三)下午 15：30

開會地點：電機大樓 E204 教室

主席：周校長錦東

出席：

委員	職稱	姓名	簽到處
教師代表	通識教師	李書維	李書維
教師代表	機械教師	王恩海	王恩海
教師代表	電機教師	鄭治中	鄭治中
教師代表	資科教師	葉文心	葉文心
教師代表	企管教師	盧淑瓊	盧淑瓊
教師代表	資管教師	李宜潔	李宜潔
教師代表	創設教師	王士賓	王士賓
教師代表	數媒教師	蘇惟隆	蘇惟隆
教師代表	妝品教師	盧文琦	盧文琦
教師代表	流設教師	洪淑惠	請假
教師代表	時尚教師	黃竣群	黃竣群
教師代表	餐管教師	巫旻樺	巫旻樺
教師代表	觀休教師	王庭文	王庭文

列席：

姓名	簽到處
圖書資訊中心 圖書資源組組長	請假
圖書資訊中心 網路系統組組長	請假

## 壹、主席致詞

## 貳、宣讀上次會議決議事項

## 參、討論議案

議案一：「黎明技術學院 103 年度教育部『私立技專校院整體發展獎勵補助經費』經常門-執行成果審查」案，提請審議。

----人事室

說明如下：

一、謝主任懷毅：103 年度獎補助款執行結果為總金額\$6,854,577，其中\$6,317,435 為補助款，\$537,142 為配合款。

各大類執行情形如下：提昇教師素質及改善教師結構部份合計執行\$4,175,669，占整體百分比為 60.92%。學生事務與輔導執行\$149,013，占整體百分比為 2.17%。行政人員研習\$163,266，占整體百分比為 2.38%。改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)\$278,930，占整體百分比為 4.07%。補助教師薪資\$1,828,637，占整體百分比為 26.68%。資料庫訂閱費\$259,066，占整體百分比為 3.78%。

本次執行結果符合教育部各項比例之規定上下限，整體受補助教師為 98 名，佔全體教師比例為 70%(98/140)，不含借調兩名教師。未集中於少數教師。

附件六之(一)至(六)為各單項之執行明細，請委員審議。

決議：通過(如附件一)。

議案二：「黎明技術學院 104 年度教育部『私立技專校院整體發展獎勵補助經費』運用分配討論案」，提請審議。

----技合處

說明如下：

一、莊處長富盛：104 年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書之資本門與經常門編列，依 103 年度核撥經費之 1.5 倍進行 104 年獎勵補助款與自籌款之經費預估編列，說明如下：

(1)獎勵補助款部分：資本門編列 20,861,756 元整占 70%，經常門編列 8,940,753 元整占 30%，預估編列總計 29,802,509 元整。

(2)自籌款部分：資本門編列 3,139,694 元整占 70%，經常門編列 1,345,583 元整占 30%，預估編列總計 4,485,278 元整，達教育部獎勵補助款之 15.05%。

(3)資本門編列原則除給予基本補助外，依照學生人數、教師數、計畫件數、學生證照、學生獲獎、評鑑成績與重點發展特色等編列。此外，新設科系逕行給予特別補助款，以協助充實教學設備。

(4)電機、機械與創設三系，執行二次技職再造之設備更新計畫，已有充足之資本門經費，本年度暫不編列預算，以不重複補助，而能讓他系能有效利用經費充實設備。

(5)經常門支用依照提升教師素質經費處理辦法編列，並按規定編列學生事務及輔導相關工作經費達 2%以上，此外依規定編列行政人員相關業務研習及進修經費在 5%以內。

**決議：通過(如附件二)。**

**肆、臨時動議**

**伍、主席指示**

**陸、散會。**

黎明技術學院一〇三學年度第一學期第四次  
教育部獎勵補助款專責小組委員會會議紀錄

時間：103年11月25日(星期二)上午11:00

地點：電機大樓 E204 教室

主席：周校長錦東

紀錄：黃馨平

參與人員：一〇三學年度獎勵補助款專責小組委員

出席：

周錦東	劉莉貞	高小蓬	袁平
陳宏良	謝懷毅	簡志宏	莊富盛
陳林宏	王德修	簡靖陽	許銘義(請假)
林哲次	林宏偉	陳學奇	陳仁惠
黃瓊玉	連嘉宏	賴啟中	徐明偉
郭仲凌	張欣程	李盈潔	翁能嬌
馮植翎	李書維(請假)	王思海	鄭治中(請假)
葉文心(請假)	盧淑瓊(請假)	李宜潔	王士賓(請假)
蘇惟隆	盧文琦(請假)	洪淑惠(請假)	黃竣群(請假)
巫旻樺(請假)	王庭文		

應到 38 位 實到 28 位



# 黎明技術學院一〇三學年度第一學期第四次

## 教育部獎勵補助款專責小組委員會議簽到單

開會時間：103年11月25日(星期二)上午11:00

開會地點：電機大樓 E204 教室

主席：周校長錦東

出席：

委員	職稱	姓名	簽到處
召集人	校長	周錦東	周錦東
當然代表	教務長	劉莉貞	劉莉貞
當然代表	學務長	高小蓬	高小蓬
當然代表	總務長	袁平	袁平
當然代表	主任秘書	陳宏良	陳宏良
當然代表	人事主任	謝懷毅	謝懷毅
當然代表	會計主任	簡志宏	簡志宏
當然代表	技合處長	莊富盛	莊富盛
當然代表	圖資主任	陳林宏	陳林宏
當然代表	進修主任	王德修	王德修
當然代表	招生主任	簡靖陽	簡靖陽
當然代表	通識主任	許銘義	請假
當然代表	數媒主任	林哲次	林哲次

黎明技術學院一〇三學年度第一學期第四次

教育部獎勵補助款專責小組委員會議簽到單

開會時間：103年11月25日(星期二)上午11:00

開會地點：電機大樓 E204 教室

主席：周校長錦東

出席：

委員	職稱	姓名	簽到處
當然代表	電機主任	林滋偉	林滋偉
當然代表	機械主任	陳學奇	陳學奇
當然代表	企管主任	陳仁惠	陳仁惠
當然代表	資管主任	黃瓊玉	101CY
當然代表	資料主任	連嘉宏	連嘉宏
當然代表	妝品主任	賴啟中	賴啟中
當然代表	創設主任	徐明偉	徐明偉
當然代表	觀休主任	郭仲凌	郭仲凌
當然代表	流設主任	張欣程	張欣程
當然代表	旅館主任	李盈潔	李盈潔
當然代表	時尚主任	翁能嬌	翁能嬌
當然代表	餐管主任	馮植翎	馮植翎

# 黎明技術學院一〇三學年度第一學期第四次

## 教育部獎勵補助款專責小組委員會議簽到單

開會時間：103年11月25日(星期二)上午11:00

開會地點：電機大樓 E204 教室

主席：周校長錦東

出席：

委員	職稱	姓名	簽到處
教師代表	通識教師	李書維	請假
教師代表	機械教師	王恩海	王恩海
教師代表	電機教師	鄭治中	請假
教師代表	資科教師	葉文心	請假
教師代表	企管教師	盧淑瓊	請假
教師代表	資管教師	李宜潔	李宜潔
教師代表	創設教師	王士賓	請假
教師代表	數媒教師	蘇惟隆	蘇惟隆
教師代表	妝品教師	盧文琦	請假
教師代表	流設教師	洪淑惠	請假
教師代表	時尚教師	黃竣群	請假
教師代表	餐管教師	巫旻樺	請假
教師代表	觀休教師	王庭文	王庭文

列席：

姓名	簽到處
圖書資訊中心 圖書資源組組長	請假
圖書資訊中心 網路系統組組長	請假

## 壹、主席致詞

## 貳、宣讀上次會議決議事項

## 參、討論議案

議案一：「黎明技術學院全校電腦採購案驗收日程延宕說明」（如附件一），提請審議。

----總務處

說明如下：

一、袁總務長平：本校全校電腦採購案，因發生浸水及火警等相關影響驗收之事件，除整體驗收日期延宕之外亦對設備年限也產生影響，相關事件說明如附件。

決議：通過(如附件一)。

議案二：「黎明技術學院104年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書」（如附件二），提請審議。

----技合處

說明如下：

一、莊處長富盛：104年度私立技專校院整體發展獎勵補助經費支用計畫書初稿已完成總共分為6個部分撰寫。

第一部分：學校現況。由秘書室整合，圖資中心，招生中心擬並參考今年的中長期計畫撰寫，詳細的撰寫內容請各位委員參閱計畫書。

第二部分：支用計畫與學校整體發展規劃之關聯。主要有資本門及經常門部分，資本門部分由總務處規劃，經常門部分由技合處做規劃，依照學校今年報部之中長期計畫撰寫，請參閱計畫書。

第三部分：經費支用原則。由秘書室、人事室及總務處提供相關辦法，以附件方式呈現，請參閱計畫書。

第四部份：以往執行成效。人事室提供100至102年經常門的部分執行績效，總務處提供103至103資本門執行成效，請參閱計畫書。

第五部分：預期成效。今年規劃，附表一為整個經費使用狀況

及編列狀況，附表二為資本門，附表三為經常門，附表四至附表八為資本門編列，附表九及附表十為經常門編列。

支用計畫書預算編列情況(參閱附表一)，經費總預算在教育部獎勵部助款部分為\$29,802,509 元整，學校編列自籌款部分為\$4,485,278 元整。資本門總共編列\$24,001,450 元整，經常門總共編列\$10,286,336 元整，資本門占 70%，經常門占 30%。資本門經費支用項目、金額與比例表，各系教學使用設備金額為\$16,902,430 元整，比例為 81.02%，自籌款部分為\$3,139,694 元整，比例為 100%，圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體之購買狀況，總共使用獎勵補助款經費為\$2,520,152 元整，比例為 12.08%，學生事務及輔導相關設備，總共使用獎勵部助款經費為\$720,044 元整，比例為 3.45%，其他部分使用獎勵補助款經費為\$719,130 元整，總計使用獎勵部助款經費為\$20,861,756 元整，總計使用自籌款經費為\$3,139,694 元整。附表三為經費支用項目、金額與比例表。

第一部分為：改善教學及師資結構，獎勵補助款金費為\$5,597,000 元整，自籌款編列\$324,000 元整。第二部分為：學生事務及輔導相關工作，獎勵補助款為\$388,750 元整。

第三部分為：行政人員相關業務研習及進修，獎勵補助款編列\$255,000 元整。

第四部份為：改善教學相關物品，編列自籌款部分為\$441,000 元整。

第五部分：新聘教師獎勵補助款部分為\$1,400,000 元整、自籌款部分為\$350,583 元整。經常門使用獎勵補助款部分總計為\$8,940,753 元整、自籌款部分為\$1,345,583 元整。詳細參閱附表 9 至附表 10。

決議：通過(如附件二)。

肆、臨時動議

伍、主席指示

陸、散會。

## 黎明技術學院一〇三學年度第二學期第一次

### 教育部獎勵補助款專責小組委員會會議紀錄

時間：104年3月24日(星期二)下午16:30

地點：電機大樓 E204 教室

主席：周校長錦東

紀錄：陳宏良

參與人員：一〇三學年度獎勵補助款專責小組委員

出席：

周錦東	劉莉貞(代理)	高小蓬(請假)	袁平
陳宏良	謝懷毅(請假)	簡志宏(代理)	莊富盛
陳林宏	王德修(請假)	簡靖陽	許銘義(請假)
高振育	林滋偉	陳學奇	楊建樑(請假)
黃瓊玉	連嘉宏	徐秀惠	徐明偉
郭仲凌(請假)	張欣程	李盈潔	翁能嬌
馮植翎	李書維	王恩海	鄭治中
葉文心	盧淑瓊	李宜潔	王士賓
蘇惟隆	盧文琦	洪淑惠(請假)	黃竣群(請假)
巫旻樺	王庭文		

應到 38 位 實到 30 位



# 黎明技術學院一〇三學年度第二學期第一次

## 教育部獎勵補助款專責小組委員會議簽到單

開會時間：104年3月24日(星期二)下午16:30

開會地點：電機大樓 E204 教室

主席：周校長錦東

出席：

委員	職稱	姓名	簽到處
召集人	校長	周錦東	周錦東
當然代表	教務長	劉莉貞	劉莉貞代
當然代表	學務長	高小蓬	請假
當然代表	總務長	袁平	袁平
當然代表	主任秘書	陳宏良	陳宏良
當然代表	人事主任	謝懷毅	請假
當然代表	會計主任	簡志宏	簡志宏代
當然代表	技合處長	莊富盛	莊富盛
當然代表	圖資主任	陳林宏	陳林宏
當然代表	進修主任	王德修	請假
當然代表	招生主任	簡靖陽	簡靖陽
當然代表	通識主任	許銘義	請假
當然代表	數媒主任	高振育	高振育

## 黎明技術學院一〇三學年度第二學期第一次

### 教育部獎勵補助款專責小組委員會議簽到單

開會時間：104年3月24日(星期二)下午16:30

開會地點：電機大樓 E204 教室

主席：周校長錦東

出席：

委員	職稱	姓名	簽到處
當然代表	電機主任	林浚偉	林浚偉
當然代表	機械主任	陳學奇	陳學奇
當然代表	企管主任	楊建樑	楊建樑
當然代表	資管主任	黃瓊玉	黃瓊玉
當然代表	資料主任	連嘉宏	連嘉宏
當然代表	妝品主任	徐秀惠	徐秀惠
當然代表	創設主任	徐明偉	徐明偉
當然代表	觀休主任	郭仲凌	郭仲凌
當然代表	流設主任	張欣程	張欣程
當然代表	旅館主任	李盈潔	李盈潔
當然代表	時尚主任	翁能嬌	翁能嬌
當然代表	餐管主任	馮植翎	馮植翎

**黎明技術學院一〇三學年度第二學期第一次  
教育部獎勵補助款專責小組委員會議簽到單**

開會時間：104年3月24日(星期二)下午16:30

開會地點：電機大樓 E204 教室

主席：周校長錦東

出席：

委員	職稱	姓名	簽到處
教師代表	通識教師	李書維	李書維
教師代表	機械教師	王恩海	王恩海
教師代表	電機教師	鄭治中	鄭治中
教師代表	資科教師	葉文心	葉文心
教師代表	企管教師	盧淑瓊	盧淑瓊
教師代表	資管教師	李宜潔	李宜潔
教師代表	創設教師	王士賓	王士賓
教師代表	數媒教師	蘇惟隆	蘇惟隆
教師代表	妝品教師	盧文琦	盧文琦
教師代表	流設教師	洪淑惠	請假
教師代表	時尚教師	黃竣群	請假
教師代表	餐管教師	巫旻樺	巫旻樺
教師代表	觀休教師	王庭文	王庭文

列席：

姓名	簽到處
圖書資訊中心 圖書資源組組長	陶嘉芬
圖書資訊中心 網路系統組組長	吳謝靜

## 壹、主席致詞

## 貳、宣讀上次會議決議事項

## 參、討論議案

議案一：「104 年度整體發展獎勵補助款支用計畫書」修訂案(如附件一)，提請審議。。

----技合處

說明如下：

### 一、莊技合長富盛：

1. 本校 104 年整體發展獎勵補助經費共計 21,556,572 元整，本校編列獎勵補助經費 15.05%之配合款，計 3,244,264 元整，符合獎勵補助 10%以上之規定，總計本年度經費為 24,800,836 元整。經費使用之編列資本門占 70%，計 17,360,585 元整、經常門占 30%，計 7,440,251 元整。
2. 經常門經費使用編列與修正如下：(1)有關於社團指導鐘點費不符合規定，已按照申請要點第 9 條第[5]款第 6 目規定修正。(2)本年度經常門經費修訂編列，參照本校中長期發展計畫重點、委員意見與近三年(100~102)年經常門經費使用狀況進行分配調整，詳見支用計畫附表三。(3)經常門經費共計編列 7,440,251 元整，其中改善教學及師資結構經費(含自籌款)合計 4,428,000 元整，與近三年平均經費 4,429,128 元整相當；學生事務及輔導相關工作經費 285,972 元整，占經常門 3.84%，較近三年平均經費提升，主要為鼓勵提升新設科系學生設立新社團與參與活動，因此提升該項經費；行政人員相關業務研習及進修編列 120,000 元整，與近三年平均經費相當；改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)編列自籌款共計 280,200 元整，以提升教學設施。在其他項目部分，主要編列於 2 年內新聘教師薪資經費與資料庫訂閱費以合計 2,326,079 元整，占經常門 31.26%，主要為改善教學成效與學生資料查閱，因此資料庫訂閱費經費，相較近三年與 103 年的編列有較大幅度的成長，本項編列計 488,000 元整，占經常門 6.56%，較近三年成長 3.89%。

### 二、袁總務長平：

1. 各學術單位皆依照去年績效按本校獎勵補助款資本門分配辦法進行分配。
2. 因本校預估版預估經費高於教育部核撥經費，因此本核配版支用計畫書依照先前績效比例做各別單位之經費下修，擬購教學設備變更對照表如附件一。
3. 各單位申請之資本門設備項目及優先序請參閱支用計畫書附表四。
4. 請委員審議。

委員意見如下：

- 一、周校長錦東：請申請系科檢視擬採購教學設備規格訂定是否合理？

決議：修正後通過(如附件一)。

肆、臨時動議

伍、主席指示

陸、散會。

# 104 年度資本門經費購置教學儀器設備規格數量及明細變更對照表

附件一

變更後				變更前						
優先序	項目名稱	規格	數量	金額	優先序	項目名稱	規格	數量	金額	變更原因
0001-00	攝影機	1. 830 萬畫素數位相片寫真(含)以上 2. 1/5.8 英寸 250 萬畫素 CMOS(含)以上 3. A. I. S 先進式影像防震系統 4. FULL HD 1920x1080 高畫質(含)以上 5. 3" LCD 觸摸螢幕/40 倍光學變焦 (含)以上 6. 60 倍動態光學式變焦/200 倍數位變焦 (含)以上 7. MANFROTTO 拍照/攝影兩用腳架	1	46,959	0001-00	攝影機	1. 830 萬畫素數位相片寫真(含)以上 2. 1/5.8 英寸 250 萬畫素 CMOS(含)以上 3. A. I. S 先進式影像防震系統 4. FULL HD 1920x1080 高畫質(含)以上 5. 3" LCD 觸摸螢幕/40 倍光學變焦(含)以上 6. 60 倍動態光學式變焦/200 倍數位變焦 (含)以上 7. MANFROTTO 拍照/攝影兩用腳架	1	23,989	(數媒系) 因預算及教學 需求調整金額
0002-00	美髮椅組	1. 坐墊材質: FRP、銅合金、高密度泛 用泡綿、ABS、PVC、PU、橡膠、矽膠、 不鏽鋼。 2. 腳踏材質: 鋁合金、SPCC、ABS、樹 脂塗料。 3. 底座材質: FRP、PVC、SPCC、不鏽 鋼。 4. 整組尺寸: 長: 175cm/寬: 70cm/高: 95cm	2	72,000	0002-00	美髮椅組	一、美髮椅組包含 1 台美髮用沖水椅與 3 張美髮工作椅。 二、美髮用沖水椅規格: 1. 坐墊材質: FRP、銅合金、高密度泛用 泡綿、ABS、PVC、PU、橡膠、矽膠、不鏽 鋼。 2. 腳踏材質: 鋁合金、SPCC、ABS、樹脂 塗料。 3. 底座材質: FRP、PVC、SPCC、不鏽鋼。 4. 美髮用沖水椅尺寸 長: 175cm/寬: 70cm/高: 95cm 三、美髮工作椅規格: 1. 坐墊材質: 木材、高密度泛用泡綿、 SPCC。 2. 扶手材質: 合金鋼、木材、高密度泛用 泡綿、SPCC。 3. 腳踏材質: 橡膠、合金鋼、SPCC、PVC。 4. 底座材質: 橡膠、合金鋼、SPCC、PVC、 ABS、鑄鐵。 5. 美髮工作椅尺寸 寬 58 座高 49 長 93(公分)	12	774,000	(妝品系) 預算調整,規格 與購買數量變 更
0003-00	文件掃描器	自動進紙器紙張容量 50 頁掃描速度黑 白、200dpi、A4 18 頁記憶體 32MB SDRAM (含以上)	1	11,898	0003-00	文件掃描器	自動進紙器紙張容量 18 頁掃描速度黑 白、200dpi、A4 30 頁 記憶體 64MB SDRAM (含以上)	1	13,629	(企管系) 因預算規劃關 係;變更部份採 購規格及金額。

0004-00	POS 系統	1	406,471	0004-00	POS 系統	連鎖流通服務業 e 化人才教學管理系統 包含： (1) Cosmos POS 前台收銀系統 (2) Cosmos ERP 基本資料及管理系統 (3) Cosmos ERP 訂單管理系統 (4) Cosmos ERP 採購管理系統 (5) Cosmos ERP 庫存管理系統 (6) Cosmos ERP 應付管理系統 (7) Cosmos ERP 產品結構管理系統 (8) Cosmos ERP 門市專櫃總部管理系統 授權人數：40 人版 版本：Cosmos ERP 9.4 版；Cosmos POS 3.4 版 (教育版最新版) for 校內一台 server 安裝授權；安裝整合及 Server 參數設定 校內永久授權；維護服務 2 年； 保固一年	連鎖流通服務業 e 化人才教學管理系統 包含： (1) Cosmos POS 前台收銀系統 (2) Cosmos ERP 基本資料及管理系統 (3) Cosmos ERP 訂單管理系統 (4) Cosmos ERP 採購管理系統 (5) Cosmos ERP 庫存管理系統 (6) Cosmos ERP 應付管理系統 (7) Cosmos ERP 產品結構管理系統 (8) Cosmos ERP 門市專櫃總部管理系統 授權人數：40 人版 版本：Cosmos ERP 9.4 版；Cosmos POS 3.4 版 (教育版最新版) for 校內一台 server 安裝授權；安裝整合及 Server 參數設定 校內永久授權；維護服務 2 年； 保固一年	1	417,646	(資管系) 因預算關係調整金額
0005-00	互動式應用開發平台	37	479,742	0005-00	互動式應用開發平台	1. 相容 Android 應用開發模擬 2. H81-M 中階顯示卡 (含以上) 3. Intel Pentium 3.0 GHz (含以上) 4. 儲存器:500G/16M 快取/7200 轉(含以上) 5. 顯示晶片: Graphics Card EN210 / 1GB3 / V2 (含以上) 6. 記憶體模組: DDR3 1600 4G (含以上) 7. 光碟機 24 倍速 (含以上)	相容 Android 系統模擬 獨立顯卡: IGB (含以上) 處理器: Intel Core i5 (含以上) 記憶體: 8GB (含以上) 硬碟: 500G (含以上)	20	500,000	(資科系) 修訂規格數量,符合新教學需求
				0063-01	油炸機	桌上型油炸機 尺寸: 50x50x32cm (±5%) 1. 台面、使用 SUS 304 厚不鏽鋼板製作, 毛絲面處理 2. 外層或圍板使用 SUS SUS 304 厚不鏽鋼板製作 3. 油溫可從 160°C~220°C 自由設定 4. 附一電子點火開關、溫控開關、球塞開關 5. 瓦斯量: φ1/2", 29500BTU/HR 6. 附球型調整腳 (含以上及安裝)	桌上型油炸機 尺寸: 50x50x32cm (±5%) 1. 台面、使用 SUS 304 厚不鏽鋼板製作, 毛絲面處理 2. 外層或圍板使用 SUS SUS 304 厚不鏽鋼板製作 3. 油溫可從 160°C~220°C 自由設定 4. 附一電子點火開關、溫控開關、球塞開關 5. 瓦斯量: φ1/2", 29500BTU/HR 6. 附球型調整腳 (含以上及安裝)	1	25,000	(餐管系) 依教學需求調整預算本項設備不予採購



0006-00	油炸機	尺寸：55x60x80/90cm (±5%) 23L 1. 台面、圍板、門板使用 SUS 304 厚不鏽鋼板製作，毛絲面處理 2. 附迴油盤、迴油網、油勺、濾油網、內平網、蓋子各一 3. 附高低調整腳裝置 (含以上及安裝)	4	84,000	0063-02	油炸機	尺寸：55x60x80/90cm (±5%) 23L 1. 台面、圍板、門板使用 SUS 304 厚不鏽鋼板製作，毛絲面處理 2. 附迴油盤、迴油網、油勺、濾油網、內平網、蓋子各一 3. 附高低調整腳裝置 (含以上及安裝)	4	88,000	(餐管系) 因預算及教學需求關係調整優先序號
0007-00	飯店前檯管理系統	1. 中文軟體 2. 前檯系統(含訂房系統、接待系統、出納系統、房務系統、旅客歷史紀錄、商務公司客戶管理) 3. 安裝及教育訓練(含系統安裝、前置作業、教育訓練、上線輔導) 4. 永久授權 6. 授權 56 台(含以上)電腦教室使用 7. 提供數位學習平台建置	1	500,000	0030-00	飯店前檯管理系統	1. 中文軟體 2. 前檯系統(含訂房系統、接待系統、出納系統、房務系統、旅客歷史紀錄、商務公司客戶管理) 3. 安裝及教育訓練(含系統安裝、前置作業、教育訓練、上線輔導) 4. 永久授權 6. 同一台主機使用, 56 台(含以上)電腦教室使用授權 7. 提供數位學習平台建置	1	660,000	(旅館系) 因僅供教學使用, 故設備之添購扣除主機增設之購置金額及調整優先序號。
0008-00	烘豆機	營業用烘豆機 鑄鐵內鍋 強力冷卻槽 烘培量 4kg(含)以上 可精準控制瓦斯流量 可搭配其他特殊設備如烘培桶迴轉顯示表、鼓風機八段風速調整器等... 尺寸: 170 x 60 x 170 cm(含)以上 重量: 240kg(含)以上 烘培方式: 半熱風式 烘培時間約 12-15 分 冷卻槽迴轉數: 15 rpm(含以上) 最大耗電功率: 450 瓦 1. 含現場安裝。	1	364,602	0008-01	烘豆機	營業用烘豆機 1. 鑄鐵內鍋 2. 強力冷卻槽 3. 烘培量 4kg(含)以上 4. 可精準控制瓦斯流量 5. 可搭配其他特殊設備如烘培桶迴轉顯示表、鼓風機八段風速調整器等... 6. 尺寸: 170 x 60 x 170 cm(含)以上 7. 重量: 240kg(含)以上 8. 烘培方式: 半熱風式 9. 烘培時間約 12-15 分 10. 冷卻槽迴轉數: 15 轉 11. 最大耗電功率: 450 瓦 12. 含安裝。	1	360,000	(觀體系) 配合教學需要與專業教室設置之完整性, 增加白煙設備, 故變更本項目之金額及優先序號
					0008-02	烘豆機	桌上型烘豆機 1. 電壓: 110V 2. 烘培方式: 直火式 3. 烘培量: 250g 4. 尺寸: 43 x 26 x 34 (含) 以上 5. 重量 7.5kg(含) 以上 6. 低能源消耗, 使用簡單, 清潔保養容易。 7. 全機使用鋁擠條做為主要架構, 堅固	1	41,000	(觀體系) 因優先採購營業用烘豆機, 故移至下年度再行添購





0014-00	六層快速爐 抽屜式蒸櫃	7	490,000	0066-00	六層快速爐 抽屜式蒸櫃	尺寸：60x75x165cm (±5%) 1. 箱體外箱、箱體、自動給水使用 SUS304 厚不鏽鋼板製作 2. 爐心使用 24 支心噴火爐 3. 瓦斯量：φ1" 127500 BTU/HR 4. 附高低調整腳裝置 (含以上及安裝)	坐墊材質：木材、高密度泛用泡綿、SPCC。 扶手材質：合金鋼、木材、高密度泛用泡綿、SPCC。 腳踏材質：橡膠、合金鋼、SPCC、PVC。 底座材質：橡膠、合金鋼、SPCC、PVC、ABS、鑄鐵。	7	560,000	(餐管系) 金額修正並調整優先序號
0015-00	輪盤遊戲桌	1	650,000	0048-00	輪盤遊戲桌	1. 輪盤遊戲桌檯：尺寸 240x115x75cm(含以上) 2. 輪盤座：英式單零輪盤、紅木標準 3. 輪盤號碼電子顯示器：95cmx25cm(含以上) 4. 輪盤顏色碼(10種顏色)：40x3mm(含以上)黏土 5. 含輪盤遊戲所需相關器材設備(籌碼、碼、輪盤專用塔、鈴、銀箱、小費箱、小費箱嘴、銀箱插銷)	配合情境教室 優先建置與教學需求，故調整優先序	1	650,000	(旅館系) 配合情境教室 優先建置與教學需求，故調整優先序
0016-00	通話系統	1	32,935		1. 無線電對講機 6 支 2. 線控耳機 6 副 3. 頻率燒入鎖定 1 式 4. 充電器 6 台 5. 發射功率：≥3W 6. 頻率範圍：≥433MHz 7. 防干擾：類比訊號≥5 組 數位訊號≥5 組 8. 頻率穩定度：≤±3PPM 9. 安裝測試	(流設系) 因應教學需求 增列該教學設備			(流設系) 因應教學需求 增列該教學設備	
0017-00	平面燙金機	1	88,804	0010-00	平面燙金機	氣壓式平面燙金機 1. 含 25 公升(含以上)、2HP 馬力、單相 110V 儲氣筒空壓機 2. 氣壓式平面燙金機、氣壓式控制壓力 3. 自由控制烙印時間及溫度 4. 可以使用烙印及燙金功能 5. 保固一年	氣壓式平面燙金機 1. 含 25 公升儲氣筒空壓機 2. 2HP 馬力 3. 單相 110V 4. 氣壓式控制壓力 5. 自由控制烙印時間及溫度 6. 可以使用烙印及燙金功能 7. 保固一年	1	80,536	(時尚造型系) 因應教學需求 調整優先序號 及規格金額

0018-00	商店播音設備	1	161,100	0055-00	商店播音設備	(MP3/DVD Player) 3D Blu-ray Player 可播放格式 3D BD/BD-R/RE/AVCHD/DVD/DVDAudio/DVD+R/+RW/Divx/MP3/WMA/JPG/CD MKV/DivxHD/RMVB (擴大機)輸出功率: 75 瓦 (8 歐姆) 總諧波失真 (加權): < 0.002% @ 1 kHz 時, 額定功率的 80%; < 0.03%, 20 赫茲 - 20KHZ, 額定功率的 80%; < 0.02%, 20 赫茲 - 20 千赫茲, 10 瓦 頻率響應: 5 赫茲 - 50 千赫茲 (-1dB 的) S/N 比 (文獻 1W): > 92 dB (未加權) 輸入阻抗: 47 歐姆 功放阻尼係數: > 100 最大。消耗功率: 600 瓦 待機功耗: < 1W @ 額定電壓 USB 接口: USB 音頻 1.0, 16 位, 32 千赫茲, 44.1 千赫茲, 48 千赫茲 (喇叭組) 設計兩音路密閉式單體配置 115mm (4.5in.) dual layer 中音 25mm (lin.) 鋁高音頻率響應 80Hz-30kHz 分頻點 1.7kHz 建議擴大機功率 10 - 100 W 靈敏度 (2.83V/1m) 90dB (壁掛式安裝) 87dB (落地式安裝) 最大輸出音壓 (SPL) 107dB 阻抗 8Ω 塗裝 黑色	150,000	(時尚經營系) 因應教學需求調整優先序號及規格金額
0019-00	乾燥機	2	102,000	0067-00	乾燥機	尺寸: 91x66x151cm (±5%) 1. 電壓: 220V, 1/4HP 2. 內部 120cm 以上 3. 熱風式, 可調溫 4. 底部附不鏽鋼盆 (含以上及安裝)	130,000	(餐館系) 依教學需求調整金額及優先序號
0020-00	21 點遊戲桌組	1	140,585	0045-00	21 點遊戲桌組	1. 21 點遊戲桌櫃: 尺寸 200x110x85cm (含以上) 2. 含 21 點遊戲所需相關器材設備 (12 行籌碼盤、籌碼、牌靴、廢牌盒、限紅牌座、切牌卡、銀箱、小費箱、小費箱插銷、送牌盒) 一組 (包含 1 張工作桌、6 張工作椅) - 工作桌: W1500*D720*H900mm (±5%) - 桌面: 採用 25mm TH, F1 低甲醛防潮高壓粒片板, 表面為美耐皿面, 具抑菌效果 果外露 ABS 封邊, 需符合 CNS2215 及 CNS11668 規範之標準 - 桌腳: 採鐵杉木 12x12cm (±5%) 方柱, 胡桃色塗裝 - 支架: 採鐵杉木 6x12cm (±5%) 胡桃色塗裝	145,000	(旅館系) 配合情境教室優先建置與教學需求, 故調整優先序及金額
0021-00	工作台組	1	21,481	0018-00	工作台組	一組 (包含 1 張工作桌、4 張工作椅) - 工作桌: W1500*D720*H900mm - 桌面: 採用 25mm TH, F1 低甲醛防潮高壓粒片板, 表面為美耐皿面, 具抑菌效果 果外露 ABS 封邊, 需符合 CNS2215 及 CNS11668 規範之標準 - 桌腳: 採鐵杉木 12x12cm 方柱, 胡桃色塗裝 - 支架: 採鐵杉木 6x12cm 胡桃色塗裝	16,738	(流設系) 依教學需求調整優先序號及金額

0022-00	分條機	塗裝板材 置物層架：三分夾板面貼美耐皿紙 3. 工作椅：直徑38cm，高47cm(±5%) 20mmx40mm(±5%)橢圓管黑色烤漆圖裝，坐墊採曲木一體成形面貼實木皮並做霧面填裝	1	46,000	0019-00	分條機	置物層架：三分夾板面貼美耐皿紙 5. 工作椅：直徑38cm，高47cm 20mmx40mm 橢圓管黑色烤漆圖裝，坐墊採曲木一體成形面貼實木皮並做霧面填裝	1	34,366	(時尚造型系) 因應教學需求調整優先序號及金額
0023-00	立體光固化3D列印機	1. 最大分條寬度14英寸 2. 最高轉速：1200 S.P.M (含以上) 3. 1/2 離合器馬達 4. 全台份含針車頭部+馬達+桌板+腳架+車腳輪 5. 保固一年	2	123,940						(時尚經營管理系) 因應教學需求增列該教學設備
0024-00	切麵機	列印技術：立體光固化列印技術 機身尺寸：280*345*594 mm(±5%) 3. 重量：9.1kg(±5%) 4. 列印規格： 最大成型尺寸128*128*300 mm(含以上) 解析度X/Y軸0.3 mm(300 microns) (含以上) 層厚設定0.025mm(25 microns) 0.05mm(50 microns) 0.1mm(100 microns) 5. 顯示螢幕：2.6" FSTN LCM(含以上) 6. 連接方式：USB 連接線、USB 隨身碟 7. 軟體檔案格式：.stl, XYZ 格式(.3w) 8. 支援作業系統：windows 7+ (for PC) 9. 光敏樹脂(500ml*2) 10. 耗材槽	2	178,000	0069-00	切麵機	尺寸：46x32x112cm (±5%) 1. 電壓：220V, 1/2HP 2. 材質：壓麵輪表面採硬絡處理 3. 附件：不鏽鋼原形及方形麵刀各一組，內23cm 輪寬壓麵功能，出料承載托盤自動斷電透明安全罩 (含以上及安裝)	2	200,000	(餐館系) 依教學需求調整金額及優先序號
0025-00	百家樂遊戲	1. 百家樂遊戲桌檯：尺寸210x130x73cm(含以上)	1	140,000	0054-00	百家樂遊戲桌組	1. 百家樂遊戲桌檯：尺寸210 x 130 x 73cm(含以上)	1	140,000	(旅館系) 配合情境教室



桌組	<p>2. 含百家樂遊戲桌組所需相關器材設備(12行籌碼盤、籌碼、牌靴、廢牌盒、限紅牌座(含價位牌一組)、切牌卡、莊開指示卡、銀箱、小費箱、小費箱嘴、銀箱插鎖、送牌盒)</p> <p>1. POS收銀作業系統:  (1) 安裝收銀機紙捲  (2) 接班責任鍵設定、接班分配收銀零用金、結帳作業(依不同結帳作業,可搭配不同商品進行)  (3) 功能:商品掃描輸入/商品條碼輸入/分類輸入/單票號碼輸入/單品目錄輸入/乘算登錄/單價查詢作業/現金結帳/禮卷結帳/信用卡結帳(連線、離線、連線分期、離線分期信用卡)  (4) 支付作業:現金/信用卡/商品卷/折價卷/提貨單/應收帳  (5) 銷售作業:變價銷售/折扣/更正/交易取消/交易作廢/換貨/退貨  2. 投庫作業、離櫃作業、日結作業、教育作業  3. POS主機 Dual Core 1.8GHz  4. 二連式發票機  5. 收銀錢櫃  6. 中文顯示器  7. 光單式掃描器  8. 投庫箱:  35cm(寬)x32cm(深)x40cm(高)(±5%)門可上鎖/附活動輪子及可固定</p>	套	3	194,700	<p>2. 含百家樂遊戲桌組所需相關器材設備(12行籌碼盤、籌碼、牌靴、廢牌盒、限紅牌座(含價位牌一組)、切牌卡、莊開指示卡、銀箱、小費箱、小費箱嘴、銀箱插鎖、送牌盒)</p>	優先建置教學需求,故調整優先序
0026-00	收銀系統	套	3	267,000	<p>尺寸: 140x48x120cm (±5%)  1. 電壓: 220V, 2HP  2. 滾輪直徑 14cm (±5%)  3. 材質: 表面採硬網處理  輪寬 23cm  4. 附支架配件、捲麵棍、安全護罩及護棍(含以上及安裝)</p>	(餐管系) 因應教學需求調整優先序及規格金額
0027-00	壓麵機	3	0053-00	130,000	<p>尺寸: 146x94x58 cm (±5%)  1. 工作寬度: 50 cm (±5%)  2. 輸送長度: 67 cm (±5%)  3. 電力: 220V, 0.55K (含以上及安裝)</p>	(餐管系) 因應教學需求調整優先序及規格金額
0028-00	德州撲克遊戲桌組	1	0057-00	130,000	<p>1. 德州撲克遊戲桌組: 尺寸 250 x 110 x 75cm(含以上)  2. 含德州撲克遊戲桌組所需相關器材</p>	(旅館系) 配合情境教室優先建置與教

0029-00	互動式虛擬實境開發系統	設備(12行籌碼盤、籌碼、切牌卡、銀箱、小費箱、小費箱嘴、銀箱拉板、莊家指示卡、大小盲注指示卡) 1. 顯示設備 Full HD 解析度 1920*1080(含以上) Triple XD Engine 影像技術 智慧影像感應裝置 Digital DVB-T 2. 手勢捕捉肢體動作追蹤器 紅外線發射器 紅外線 CMOS 攝影機 3. 控制平台 Intel Core i3 2.8 Ghz 4GB DDR3 1600MHz Intel HD Graphics 4000 繪圖晶片 HDD 500G 7200RPM IEEE 802.11 a/b/g/n/ac	1	95,000				備(12行籌碼盤、籌碼、切牌卡、銀箱、小費箱、小費箱嘴、銀箱拉板、莊家指示卡、大小盲注指示卡)			學需求,故調整優先序
0030-00	櫥櫃工作台	1. 台面、圍板、層板、底板、櫃門外板及內板使用 SUS 304 厚不鏽鋼板製作, 下加 U 型板補強 2. 櫃腳使用不鏽鋼管, 附高低調整腳。(含安裝)	2	46,000							(餐管系) 因應課程教學需求及教室設備規劃, 新增設備以符合教學需求
0031-00	液晶顯示器裝置	42 吋 LCD 液晶顯示器(含以上) LED 節能背光系統 720° 立體色域顯色科技 3 組 HDMI 多媒體影像輸入端子 超微晶影像優化平台 解析度 1920*1080(含以上) 含安裝、專用電視架、展演中心視訊設備連接配置、線材...等等	1	30,000	0037-02		液晶電視 42 吋 HDMI 1.4 USB 2.0 RF 輸入 (有線/無線) DVB-T		2	50,000	(時尚經營管理系) 因應教學需求變更名稱、規格及數量金額
0032-00	壁櫃	1. 層板、底板、圍板、拉門外板及內板使用 SUS 304 厚不鏽鋼板製作, 下加 U 型板補強, 附滑輪、滑軌等裝置。 2. 附鎖 (含安裝)	1	32,000							(餐管系) 因應課程教學需求及教室設備規劃, 新增設備以符合教學需求
0033-00	虛擬實境互動式衣間系統	1. 顯示設備 Full HD 解析度 1920*1080(含以上) Triple XD Engine 影像技術 智慧影像感應裝置 Digital DVB-T 2. 體感感應器	1	250,000							(時尚經營管理系) 因應教學需求增加設備



0034-00	單水槽櫥櫃	紅外線 CMOS 攝影機 體感互動感測 人體關節感測 3. 控制平台 Intel Core i3 2.8 Ghz 4GB DDR3 1600MHz Intel HD Graphics 4000 繪圖晶片 HDD 500G 7200RPM IEEE 802.11 a/b/g/n/ac 4. 互動式虛擬試衣間 時尚虛擬試衣間模組一套 底座型 附混合式水龍頭 1 只 水槽尺寸：配合現場施作 1. 台面、水槽、圍板、櫃門 外板、櫃門內板使用 SUS304 厚不鏽鋼板製作，附落水頭、溢水頭、止水塞頭等裝置 2. 櫃腳使用不鏽鋼管，附高低調腳裝置 (含安裝)	2	48,000	0059-00	單水槽櫥櫃	尺寸：60x80x75/90cm (±5%) 底座型/多混合式水龍頭 1 只 (底座型) 水槽尺寸：配合現場施作 1. 台面、水槽、圍板、櫃門外板、櫃門內板使用 SUS304 厚不鏽鋼板製作，附落水頭、溢水頭、止水塞頭等裝置 2. 櫃腳使用 $\phi 2"$ x H 6" 不鏽鋼管 附高低調腳裝置 (含以上及安裝)	1	21,000	(餐管系) 因應課程教學需求，變更規格、數量及金額。
0035-00	虛擬雲端商店軟體	線上產品展示系統軟體 展示功能： 1. 資料庫管理功能 2. 管理端基本功能 3. 最新商品推播 4. 客戶管理功能 5. 訂單管理功能 6. 線上下單功能 7. 促銷優惠活動功能 8. 網域名稱註冊 9. 網頁託管 插盤式附鎖 1. 台面、箱體外殼、門板、內殼使用厚 PU 泡棉 SUS 304 厚不鏽鋼板，中間使用厚 PU 泡棉 2. 滑道使用 SUS 304 厚不鏽鋼板成 L 型 3. 擋片使用 SUS 304 厚不鏽鋼板成 L 型 架	1	300,000	0061-00	大理石工作 台冷藏冰箱	尺寸：180x90x80cm (±5%) 插盤式附鎖 1. 台面、箱體外殼、門板、內殼使用 SUS 304 厚不鏽鋼板，中間使用厚 PU 泡棉 2. 滑道使用 SUS 304 厚不鏽鋼板成 L 型 3. 擋片使用 SUS 304 厚不鏽鋼板成 L 型 架 4. 壓縮機：1 $\phi$ 220V-1/3HP、電源開關指示燈、溫度設定器	1	60,000	(時尚經營管理系) 因應教學需求增列該教學備
0036-00	大理石工作 台冷藏冰箱	插盤式附鎖 1. 台面、箱體外殼、門板、內殼使用厚 PU 泡棉 SUS 304 厚不鏽鋼板，中間使用厚 PU 泡棉 2. 滑道使用 SUS 304 厚不鏽鋼板成 L 型 3. 擋片使用 SUS 304 厚不鏽鋼板成 L 型 架	1	50,500	0061-00	大理石工作 台冷藏冰箱	尺寸：180x90x80cm (±5%) 插盤式附鎖 1. 台面、箱體外殼、門板、內殼使用 SUS 304 厚不鏽鋼板，中間使用厚 PU 泡棉 2. 滑道使用 SUS 304 厚不鏽鋼板成 L 型 3. 擋片使用 SUS 304 厚不鏽鋼板成 L 型 架 4. 壓縮機：1 $\phi$ 220V-1/3HP、電源開關指示燈、溫度設定器	1	60,000	(餐管系) 因應課程教學需求，變更規格及金額。

	插盤工作檯 櫥櫃/兩抽屜	4. 壓縮機： 1. $\phi$ 220V-1/3HP、電源開關指示燈、溫度設定器 5. 冷卻方式：無霜送風式 6. 冷藏溫度：2°C~5°C 7. 櫃腳使用不鏽鋼管附高低調整腳裝置 8. 使用環保冷媒 9. 後牆裝置防水型插座 2 只 (含安裝)	1	35,000	0029-00	插盤工作檯 櫥櫃/兩抽屜	5. 冷卻方式：無霜送風式 6. 冷藏溫度：2°C~5°C 7. 櫃腳使用不鏽鋼管 附高低調整腳裝置 8. 後牆裝置防水型插座 2 只 (含以上及安裝)	1	35,000	(餐管系) 因應課程教學需求，變更規格及優先序號。
0037-00	插盤工作檯 櫥櫃/兩抽屜	1. 台面、圍板、底板、櫃門外板、櫃門內板、抽屜、使用 SUS304 厚不鏽鋼板製作，下接 U 型板補強，附滑輪、滑軌 2. 滑道使用 SUS304 厚不鏽鋼板製作，製成 L 型 3. 櫃腳使用 $\phi$ 2" x H 6" 不鏽鋼管，附高低調整腳裝置 4. 附掛勾，抽屜附鎖 5. 備用電插座 110Vx1 220Vx1 (含安裝)	1	66,500	0036-00	西式四口爐 /下烤箱	尺寸：80x90x85cm (±5%) 溫度範圍：120°C~280°C 重量：155kg 瓦斯管徑：1/2" 29040 BTU (含以上及安裝)	1	135,000	(餐管系) 因應課程教學需求，變更品名、規格、優先序號及金額。
0039-00	單口鼓風炒 爐	1. 爐面使用 SUS 304 厚不鏽鋼板製作，下墊厚鐵板補強 2. 圍板、門板及油盤使用 SUS 304 厚不鏽鋼板製作，內撐骨架以角鐵補強 3. 主爐膛使用厚鐵板製作炮台為鑄鐵鍍金製作 主爐膛以耐火磚及可塑性耐火泥抹實 4. 每只開關附功能導向指示名板 5. 瓦斯及給水開關採爐灶專用搖動式開關 7. 主爐、瓦斯及鼓風採連動式組合控	1	55,000	0044-00	單口鼓風炒 爐	尺寸：90x90x80/120cm (±5%) 1. 爐面使用 SUS 304 厚不鏽鋼板製作，下墊厚鐵板補強 2. 圍板、門板及油盤使用 SUS 304 厚不鏽鋼板製作，內撐骨架以角鐵補強 3. 主爐膛使用厚鐵板製作炮台為鑄鐵鍍金製作 4. 主爐膛以耐火磚及可塑性耐火泥抹實 5. 每只開關附功能導向指示名板 6. 瓦斯及給水開關採爐灶專用搖動式開關 7. 主爐、瓦斯及鼓風採連動式組合控制開	1	60,000	(餐管系) 因應課程教學需求，變更優先序號、規格及金額。

0040-00	雙口快速爐	制開關 8. 鼓風機使用 1 台 220V-1/2HP*1 只 9. 灶前側設置水溝，灶面需有傾向排水溝之斜度 10. 附高低調整腳 (含安裝)	1	42,000				8. 鼓風機使用 1 台 220V-1/2HP*1 只 9. 灶前側設置水溝，灶面需有傾向排水溝之斜度 10. 附高低調整腳 (含以上及安裝)	(餐管系) 因應課程教學需求及教室設備規劃，新增設備以符合教學需求
0041-01	攪拌機	1. 台面、圍板、門板及殘屑盤使用 SUS 304 厚不鏽鋼板製作，下墊厚鐵板補強。 2. 主爐燃燒器採用 16 支 芯快速爐。 3. 櫃腳使用不鏽鋼管，附高低調整腳。 4. 後沿設置水溝，附提籠式落水頭。 5. 炮框不鏽鋼一體成型 (含安裝)	1	21,500	0042-00	攪拌機		桌上型 尺寸：30×38×48cm (±5%) 1. 電力：110V/60Hz 2. 馬力：2/5HP 3. 功率：315W 4. 鋼桶容量：50 (4.73L) 附 5L 不鏽鋼盆、麵糰勾、扇形攪拌器、打蛋器 (含以上及安裝)	(餐管系) 因應課程教學需求，變更規格、優先序號及金額。
0041-02	攪拌機	1. 容量：20L 2. 馬力：3/4HP 220V 3. 升降式設計 4. 配置 20L 攪拌缸 1 個、10L 攪拌缸 1 個、1 個線型攪拌器、1 個扇型攪拌器 (含安裝)	1	32,000	0024-00	攪拌機		尺寸：43×53×83cm (±5%) 1. 容量：20L 2. 馬力：3/4HP 220V 3. 升降式設計 4. 配置 20L 攪拌缸 1 個、10L 攪拌缸 1 個、1 個線型攪拌器、1 個扇型攪拌器 (含以上及安裝)	(餐管系) 因應課程教學需求，變更規格、優先序號及金額。
0042-00	單盤電烤箱 / 下 5 盤式發酵箱	1. 電壓：1-220V, 5KW 2. 發酵室容量：5 盤 3. 數字顯示型高精度溫度控制 4. 高密度耐高溫保溫棉，具隔熱效果 5. 蒸汽及紅外線設備 (含安裝)	1	162,000	0006-00	單盤電層式 / 下 5 盤式 發酵箱		尺寸：74×81×123cm (±5%) 1. 電壓：1-220V, 5KW 2. 發酵室容量：5 盤 3. 爐內徑：48×70×20cm (含以上及安裝)	(餐管系) 因應課程教學需求，變更名稱、規格、優先序號及金額。
0043-00	攪拌機置台	1. 台面、圍板、底板、使用 SUS304 厚不鏽鋼板製作，下接 U 型板補強 2. 抹布架使用丸條製作	1	20,000	0016-00	攪拌機置台		尺寸：60×95×60/90cm (±5%) 1. 台面、圍板、底板、使用 SUS304 厚不鏽鋼板製作，下接 U 型板補強	(餐管系) 因應課程教學需求，變更優先

0044-00	明火烤箱	1	40,000	0050-00	明火烤箱	2. 抹布架使用丸條製作 3. 附掛鉤及抹布架 4. 櫃腳使用不鏽鋼管附高低調整腳裝置 附L型鐵片固定於地面 (含安裝)	1	45,000	(餐管系) 因應課程教學 需求,變更優先 序號、規格及金 額。
0045-00	廚藝示範教室教學設備			0064-00	廚藝示範教室教學設備	1. 全機機體採 304 AISI 不鏽鋼板製作 作面板, 附不鏽鋼調整腳裝置 2. 電源: 1-220V, 50/60Hz 3. 烤品與熱能燒烤距離可自由調整 4. 獨立溫控開關 溫差式瓦斯安全節 氣閥 (含安裝)			(餐管系) 因應課程教學 需求,變更優先 序號、數量及金 額。
0045-01	投影機	1	57,000	0064-01	投影機	亮度: 5000ANSI 流明含或以上 含HDMI訊號線 含吊架	2	146,000	(餐管系) 因應課程教學 需求,變更優先 序號、數量及金 額。
0045-02	電動銀幕	1	17,000	0064-02	電動銀幕	120" 含或以上 含吊架	2	36,000	(餐管系) 因應課程教學 需求,變更優先 序號、數量及金 額。
0045-03	液晶電視	2	40,000	0064-03	液晶電視	42" 含或以上 含吊下型吊架及線材 (含以上及安裝)	2	44,000	(餐管系) 因應課程教學 需求,變更優先 序號及金額。
0045-04	綜合擴大機	1	62,500	0064-04	綜合擴大機	最大輸出功率: 100W 附數位擴音器 (USB/SD)/FM 收音機 內建雙重電子保護迴路 含寬指向性頂喇叭 8 只 額定輸出: 6W(使用高阻抗時) 喇叭組成: 高頻: 平衡式圓頂型, 低頻: 12CM 紙盆式 含線材 (含以上及安裝)	2	64,000	(餐管系) 因應課程教學 需求,變更優先 序號、數量及金 額。
0045-05	無線電麥克	1	25,000	0064-05	無線電麥克	含每組附1支金屬材質管身無線麥克 風及1支耳掛式無線麥克風), 每組	1	26,000	(餐管系) 因應課程教學 需求,變更優先 序號、數量及金 額。

0045-06	風接收機組	100個頻道以上可變頻率) 含線材及充電池及充電座 (含以上及安裝)	2	110,000	0064-06	機組	(含以上及安裝)	需求,變更優先序號及金額。
0045-07	電動迴轉攝影機	IP 22 倍高速球型攝影機 水平旋轉角度: 360 度連續旋轉 含固定架, 線材 (含以上及安裝)	2	110,000	0064-06	電動迴轉攝影機	IP 22 倍高速球型攝影機 水平旋轉角度: 360 度連續旋轉 含固定架, 線材 (含以上及安裝)	(餐管系) 因應課程教學需求,變更優先序號及金額。
0045-08	全功能攝影機控制盤	具三維控制搖桿, 具 32 位元 lcd 顯示面 以上及安裝)	1	17,000	0064-07	全功能攝影機控制盤	具三維控制搖桿, 具 32 位元 lcd 顯示面 含線材 (含以上及安裝)	(餐管系) 因應課程教學需求,變更優先序號及金額。
0045-09	錄放影機	NVR 錄放影機 可支援最高 2 顆 SATA/SATA II HDD 硬碟, 最高可支援至 4TB 硬碟容量 面板操作功能, (內含 2TB 硬碟*1 含或以上) 可支援 HD 高畫質輸出 USB 隨身碟移動儲存裝置 含 17" 以上監看銀幕 1 台及設備安裝及線材 (含以上及安裝)	1	26,000	0064-08	錄放影機	NVR 錄放影機 可支援最高 2 顆 SATA/SATA II HDD 硬碟, 最高可支援至 4TB 硬碟容量 面板操作功能, (內含 2TB 硬碟*1 含或以上) 可支援 HD 高畫質輸出 USB 隨身碟移動儲存裝置 含 17" 以上監看銀幕 1 台及設備安裝及線材 (含以上及安裝)	(餐管系) 因應課程教學需求,變更優先序號及金額。
0045-10	R. G. B 訊號配器	1 IN 8 OUT, 含 R. G. B 訊號選擇器 1 台 2IN 1 OUT, 含線材 (含以上及安裝)	1	14,451	0064-09	R. G. B 訊號配器	1 IN 8 OUT, 含 R. G. B 訊號選擇器 1 台 2IN 1 OUT, 含線材 (含以上及安裝)	(餐管系) 因應課程教學需求,變更優先序號及金額。
0046-00	機櫃	19 吋標準機櫃 含 17" 以上監看銀幕 1 台及設備安裝及線材 鐵質烤漆機櫃含 R. G. B 插座面板 1 只 (含以上及安裝)	1	14,950	0064-10	機櫃	標準機櫃 19 吋; 含 17" 以上監看銀幕 1 台及設備安裝及線材 鐵質烤漆機櫃含 R. G. B 插座面板 1 只 (含以上及安裝)	(餐管系) 因應課程教學需求,變更優先序號及金額。
0047-00	CA 微軟授權	微軟 OVS-ES 大專教職員全校授權方案 (六合一) 含: Windows Upg, Office Pro Plus, Core CAL, Visual Studio Pro, Publisher, SQL Publisher, SQL CAL 一年 (FTE: 280)	1	3,500,000	0073-00	CA 微軟授權	微軟 OVS-ES 大專教職員全校授權方案 (六合一) 含: Windows Upg, Office Pro Plus, Core CAL, Visual Studio Pro, Publisher, SQL CAL 一年 (FTE: 280)	(圖資中心) 因應各單位預算調整變更優先序號
0047-00	數位多功能講桌	630-790*640-720*1080-1200mm (含以上)	1	65,000				(時尚經營管理系) 因應教學需求增列該教學設備







0051-02	筆記型電腦 (二)	光碟機: DVD Super MultiRPM 燒錄器 13吋(含)以上 IPS(橫向電場效應)或 VA(垂直配向)面板寬螢幕 LED 背光模 組彩色液晶顯示器(含以上) Core i7 2.1GHz (Windows 作業系統) 記憶體: 4GBx2 或 8GBx1, 共 8GB 硬碟機: 500GB SATA 7200RPM 硬碟 光碟機: DVD Super Multi 燒錄器 15吋(含)以上 IPS(橫向電場效應)或 VA (垂直配向) 面板寬螢幕 LED 背光 模組彩色液晶顯示器(含以上)	8	276,000	0076-02	筆記型電腦 (二)	光碟機: DVD Super Multi 燒錄器 13吋(含)以上 IPS(橫向電場效應)或 VA (垂直配向) 面板寬螢幕 LED 背光模 組彩色液晶顯示器(含以上) Core i7 2.1GHz (Windows 作業系統) 記憶體: 4GBx2 或 8GBx1, 共 8GB 硬碟機: 500GB SATA 7200RPM 硬碟 光碟機: DVD Super Multi 燒錄器 15吋(含)以上 IPS(橫向電場效應)或 VA (垂直配向) 面板寬螢幕 LED 背光模 組彩色液晶顯示器(含以上)	15	517,500	(全校) 依教學需求變 更優先序號及 數量金額
0052-00	雷射印表機			0077-00	印表機					
0052-01	A4 雷射(黑 白)印表機	A4 規格(Color 35-40 頁)黑白印表機 (含以上)	2	31,600	0077-01	A4 雷射 (黑白)印表 機	A4 規格(Color 35-40 頁)黑白印表機(含 以上)	2	31,600	(企業管理系) 依教學需求變 更優先序號
0052-02	A4 雷射(彩 色)印表機	A4 規格(Color 16-20 頁)彩色印表機 (含以上)	1	17,500	0077-02	A4 雷射 (彩色)印表 機	A4 規格(Color 16-20 頁)彩色印表機(含 以上)	2	35,000	(旅館管理系) 依教學需求變 更優先序號及 數量金額
0053-00	角子老虎機 (拉霸機)	1. 材質: 鐵台 2. 螢幕規格: 19 吋 TFT LCD(含以上) 3. 正面寬度: 55cm(含以上) 4. 側面寬度: 45cm(含以上) 5. 高度: 190cm(含以上)	2	190,000	0051-00	角子老虎機 (拉霸機)	1. 材質: 鐵台 2. 螢幕規格: 19 吋 TFT LCD(含以上) 3. 正面寬度: 55cm(含以上) 4. 側面寬度: 45cm(含以上) 5. 高度: 190cm(含以上)	2	190,000	(旅館管理系) 依教學需求變 更優先序號
0054-00	雙爐桌邊烹 調車	105x50xh80(含以上)cm	4	106,000	0007-00	雙爐桌邊烹 調車	105 x 50 x h80(含以上)cm	6	159,000	(旅館管理系) 依教學需求變 更優先序號及 數量金額
0055-00	中式圓桌組	符合丙檢規格之中式圓桌組 1. 方檯布: 210x210cm(±5%)1 塊 2. 方餐桌: 90x90x75cm(±5%)含摺疊式 桌腳 1 張 3. 圓桌面: 徑 150cm(±5%), 邊緣含防 撞材質並利於滾動搭配方桌使用 1 張 4. 餐椅: 高度 45cm(±5%)、重量不超 過 5 公斤, 可疊放收藏, 共 6 張(含 以上)	4	48,000	0025-00	中式圓桌組	符合丙檢規格之中式圓桌組 1. 方檯布: 210 x 210cm(±5%)1 塊 2. 方餐桌: 90 x 90 x 75cm(±5%)含摺疊式 桌腳 1 張 3. 圓桌面: 徑 150cm, 邊緣含防撞材質並利 於滾動搭配方桌使 用 1 張 4. 餐椅: 高度 45cm(±5%)、重量不超過 5 公 斤, 可疊放收藏, 共 6 張(含以上)	4	48,000	(旅館管理系) 依教學需求變 更優先序號
0056-00	液晶電視	液晶電視 42 吋(含以上) 1. 16:9 寬螢幕液晶面板 2. 全機三年以上保固	1	25,000	0037-01	液晶電視	液晶電視 42 吋(含以上) 1. 16:9 寬螢幕液晶面板 2. 全機三年以上保固	1	25,000	(旅館管理系) 依教學需求變 更優先序號







0066-00	微波爐	外箱:540*486*371(含以上) 本體:483*396*310(含以上) 爐腔:299*350*199(mm)(含以上)	I	10,950				(旅館系) 配合教學需要 與專業教室設 置之完整性,故 增購本項目
0067-00	綜合擴大機	最大輸出功率: 100W 附數位播放器 (USB/SD)/FM 收音機 內建雙重電子保護迴路 含寬指向性喇叭6只 額定輸出: 6W(使用高阻抗時) 喇叭組成: 高頻:平衡式圓頂型, 低頻:12CM 紙盆式 含 DVD 播放機 1 台 含線材(含以上及安裝)	I	58,000				(旅館系) 配合教學需要 與專業教室設 置之完整性,故 增購本項目
0068-00	無線麥克風組	UHF 雙頻無線麥克風組 含每組附 1 支金屬材質管身無線麥克風及 1 支耳掛式無線麥克風,每組 100 個頻道以上可變頻率) 含線材及充電電池及充電座(含以上及安裝)	I	28,000				(旅館系) 配合教學需要 與專業教室設 置之完整性,故 增購本項目
0069-00	機櫃	19吋標準機櫃鐵質烤漆機櫃(含以上及安裝)	I	17,000				(旅館系) 配合教學需要 與專業教室設 置之完整性,故 增購本項目
0070-00	平板電腦	1. 機型: Wi-Fi+Cellular 802.11a/b/g/n Wi-Fi (802.11n 2.4GHz 與 5GHz) 藍牙 4.0 無線技術 2. 尺寸: 高度(9.40 吋) x 寬度(6.6 吋)(含)以上 3. 儲存容量: 64G(含)以上 4. 晶片: 64 位元架構的 A8X 晶片(含)以上, M8 動作感應協同處理器 5. Retina 顯示器: 9.7 吋 (對角線) LED 背光 Multi-Touch 顯示器搭載 IPS 技術 2048 x 1536 像素, 264 ppi 解析度(含)以上 6. FaceTime HD 攝錄鏡頭:(含)以上	3	55,200				(數媒系) 依教學需求增 購設備

0071-00	平燙熱轉印機	120萬像素照片 720p HD 影片	2	35,000	0014-00	平燙熱轉印機	Inkcom 熱昇華連續供墨印表機含改裝含 720cc 墨水 A3/六色	2	37,800	(資管系) 依教學需求及 更優先序號及 金額
0072-00	多媒體應用 教學軟硬	1. Adobe Design & Web Premium CS6 中文學生版 (含以上) 2. for windows 3. 10 user (含以上)	1	60,000	0015-00	多媒體應用 教學軟硬	1. Adobe Design & Web Premium CS6 中文學生版 (含以上) 2. for windows 3. 10 user (含以上)	1	60,000	(資科系) 依教學需求及 更優先序號
0073-00	低溫烹調機	本體使用不鏽鋼材質 電源：單相/220V 60Hz 1800w (含安裝)	1	160,000	0039-00	低溫烹調機	尺寸：43x68x36cm (±5%) (腔體 30x50.8 x20.6cm) (±5%) 本體使用不鏽鋼材質 電源：單相/220V 60Hz 1800w 重量：20.9 kg (含以上及安裝)	1	160,000	(餐管系) 依教學需求及 更優先序號
0074-00	試色機	1. 加熱方式：金屬導熱 2. 空氣冷卻 3. 轉盤速度：0~60rpm 4. 加藥裝置：使用 one touch 注射加藥 5. 依機型使用固定容量藥杯	1	210,000						(流設系) 依教學需求增 購設備
0075-00	蠟雕機	1. 可加工材料：製模蠟 2. 可承載工件重量：1.9 公斤(包含夾具重量) 3. 第四軸最大旋轉角度：± 18 x 105° (±5000 轉) 4. X, Y, Z 軸加工行程：305 x 205 x 100 mm (12 x 8.1 x 3.9 in.) (±5%) 5. X, Y, Z 軸驅動系統：步進馬達 6. 進給速度：X, Y 軸：0.1-60mm/秒。 Z 軸：0.1-30mm/秒。A 軸：11.25 rpm 7. 機械精度(微步進控制)：X, Y, Z 軸：0.00125mm/step。A 軸：0.0028125。 8. 主軸馬達：無碳刷直流馬達，最高 100W 9. 主軸轉速：6,000~30,000 rpm 10. 刀具夾頭：套筒夾頭，最大：6.35mm(0.251n) 11. 控制指令碼：RML-1 12. 電源供應：電壓/頻率 AC100~	1	698,000						(時尚經營管理系) 因應教學需求 增列該教學設 備



0080-00	真空包裝機	含氣氣填充及氣氣鋼瓶 機器材質：壓克力蓋、全機#304 不銹鋼 封口線長度：35cm (±5%) 真空泵浦：1HP 氣氣填充：可選配 電源：單相/110V/220V 60Hz 數位按鍵式面板 (含安裝)	1	56,843	0047-00	真空包裝機	真空包裝機含氣氣填充及氣氣鋼瓶 機械尺寸： 560x460x430mm (±5%) 真空槽尺寸： 460x370x140mm (±5%) 機器材質：壓克力蓋、全機#304 不銹鋼 封口線長度：35cm (±5%) 真空泵浦：1HP 氣氣填充：可選配 電源：單相/110V/220V 60Hz 數位按鍵式面板 (含以上及安裝)	1	56,842	(餐管系) 依教學需求 更優先序號
0081-00	熱昇華印花機	1. 噴頭：按常式壓電噴頭(180噴嘴×8列)×1噴頭 2. 最大印刷寬度：1,610mm 3. 印刷解析度：1,440dpi(含以上) 4. 墨水：專用昇華轉印墨水：4色墨水 5. 素材尺寸：1,620mm (±5%) 6. 印刷面：外側(外卷) 7. 素材切割：利用切割頭部刀片沿Y方向(掃描方向)切割 8. 素材加熱器：3WAY 智能加熱器(PRE/PRINT/AFTER) 9. 卷取裝置：自動卷取裝置 內卷/外卷(可切換) 10. 接口：USB2.0 11. 外形尺寸(長×寬×高)：2,538×739×1,424mm (±5%) 12. 重量：160kg (±5%)	1	450,000						(流設系) 依教學需求 購設備
0082-00	金屬印表機	1. 列印方式：單點擊式 2. 列印解析度：最高可達529 DPI(向量資料列印時可達：1058 DPI) 4. 可列印面積：80*80mm. (可放材料：長, 寬 100*200mm, 厚度：40mm. (使用中心夾具時：最大可夾20mm內寬.) 4. 列印方向：單雙向可由軟體控制。 5. 傳輸界面：USB 1.1 版 6. 電源：DC+19V 2.1A. 7. 操作溫度：10-30°C.	1	235,000						(時尚造型設計系) 因應教學需求 增列該教學設備





0086-00	三線密拷布邊車	10. 萬能蒸烤箱烤盤 6片(1/1 GN PAN) 使用 SUS 304 厚不鏽鋼板製作，配合蒸烤箱尺寸施作。 11. 生飲水過濾器 最小流量：0.1gpm 最大流量：1.67gpm 最小進水管徑：3/8" 進水壓力：2.5kg-4.5 kg 有效處理水量：9,000 加侖 (視現場水質狀況而定) (含安裝)	鋼板製作板置架 10. 萬能蒸烤箱烤盤 6片(1/1 GN PAN) 使用 SUS 304 厚不鏽鋼板製作，配合蒸烤箱尺寸施作。 11. 生飲水過濾器 最小流量：0.1gpm 最大流量：1.67gpm 最小進水管徑：3/8" 進水壓力：2.5kg-4.5 kg 有效處理水量：9,000 加侖 (視現場水質狀況而定) (含以上及安裝)								(流設系) 依教學需求增購設備
0087-00	胸部推舉機	1. 針數：1 針 2. 線數：3 線 3. 烤邊寬度：3mm (±5%) 4. 最大針距：3.8mm (±5%) 5. 差動比：0.7-2 6. 壓腳高度：5mm (±5%) 7. 針號：9 號 8. 轉速：8000 (±5%) /分  1. 尺寸：120 cm x 125cm x 165cm(±5%)。 2. 槓片重量：100 kg(±5%)。 3. 主架結構： A、50 mm x 100 mm x 3 mm(±5%)方管。 B、全焊接之鋼鐵材質。 4. 重量傳動以鋼索式傳動，承重至少為槓片重量 6 倍，並應檢附測試報告。 5. 附 45 cm x100cm x 厚 3mm(±5%)鋼板材質安全保護罩。 6. 附訓練肌群圖示與操作說明。 7. 槓片消震設計減低震動與噪音。 8. 機體主架鋼材，採雙重烤漆，並經防鏽處理，腳架需有保護墊，以防止滑動。	1. 尺寸：120 cm x 125cm x 165cm。 2. 槓片重量：100 kg。 3. 主架結構： A、50 mm x 100 mm x 3 mm 方管。 B、全焊接之鋼鐵材質。 4. 重量傳動以鋼索式傳動，承重至少為槓片重量 6 倍，並應檢附測試報告。 5. 附 45 cm x100cm x 厚 3mm 鋼板材質安全保護罩。 6. 附訓練肌群圖示與操作說明。 7. 槓片消震設計減低震動與噪音。 8. 機體主架鋼材，採雙重烤漆，並經防鏽處理，腳架需有保護墊，以防止滑動。 9. 於投標時應檢附 103 年 TAF 合格實驗室證明文件。	1	0032-00	胸部推舉機	55,000	1	55,000	(體育發展中心) 依教學需求變更優先序號及規格	
0088-00	體感多媒體系統	Xbox 360+ 250GB 硬碟 (含以上) 標準 AV 影音線 (含以上) 無線控制器 (含以上) 內建無線網路 802.11n (含以上) Kinect 感應器 (含以上)						1	20,000	(資料系) 因應教學需求增列該教學設備	

0089-00	落地型壓麵機	體感互動遊戲5種(含以上) 尺寸: 227x95x157cm (±5%) 1. 電力: 220V/0.5KW 2. 重量: 222kg 3. 輸送皮帶(含安裝)	I	170,000	0070-00	壓麵機	尺寸: 140x48x120cm (±5%) 1. 電壓: 220V, 2HP 2. 滾輪直徑 14cm (±5%) 3. 材質: 表面採硬絲處理輪寬 23cm 4. 附支架配件、捲麵棍、安全護罩及護棍(含以上及安裝)	3	300,000	(餐系) 配合教學需要, 調整為第二優先序採購項目; 擬變更品名、規格及採購金額。
0090-00	五線布邊機	1. 針數: 2 針 2. 線數: 5 線 3. 針距: 3mm 4. 綉邊寬度: 3-6mm 5. 最大針距: 3.8mm 6. 差動比: 0.7-2 7. 壓腳高度: 6mm (±5%) 8. 針號: 11 號 9. 轉速: 7000 (±5%) / 分	I	26,000						(流設系) 依教學需求增購設備
0091-00	人機互動系統	PlayStationR3 主機 (含以上) DUALSHOCKR3 無線控制器 (含以上) AV 連接線 USB 連接線 遊戲光碟 5 種 (含以上)	I	19,000						(資科系) 因應教學需求增列該教學設備
0092-00	液晶電視	46 吋 LED (含以上) HDMI 數位影音輸入端子 (含以上) 多媒體分享 數位/類比視訊盒 (含以上)	I	45,000						(資科系) 因應教學需求增列該教學設備
0093-00	鎖眼機	1. 最大縫速 3,600rpm 2. 針桿行程 34.6mm (±5%) 3. 壓腳提升量最大 12mm (±5%) 4. 針數 54-345 (齒輪交換裝置) 5. 鈕孔長度: 9.4-22mm 6. 鈕孔寬度: 2.5-4mm 7. 使用車針: DPX5#11 8. 加油方式: 全自動加油	I	68,000						(流設系) 依教學需求增購設備
					0009-00	彩妝架組	1. 落地展示鐵架 1 座 長 74*寬 102*高 136 cm 2. 九宮格壓克力版 24 個 18*18cm 3. 內含眼影膏 10 個、粉凝霜 1 瓶、蜜粉 3 盒、粉餅 4 盒、腮紅餅 6 盒、眼影 54 顆、粉底液 1 瓶、隔離霜 2 瓶、眼影烤粉 6 瓶、眼線膠筆 4 支、旋轉眉	1	98,000	(流行設計系) 依教學需求調整預算本項設備不予採購





					鐵框日光燈,玻璃含鎖,10個隔層玻璃,可調高低顏色:白色亮面美耐板						整項設備不予採購	
				0046-00	LED 玻璃展示櫃				LED 玻璃展示櫃,中島櫃: 甲醛木心板 46公分寬 46公分深 133公分高 兩支 LED 燈 木櫃高 90公分,顏色為白色	3	30,000	(時尚經營管理) 依教學需求調整預算本項設備不予採購
				0049-00	袋、包、鞋展示櫃				低甲醛木心板 長 152、中間深度 40、高 182公分 每層噴安裝了砂日光燈 材質:木心板 顏色:黑檀木	1	15,378	(時尚經營管理) 依教學需求調整預算本項設備不予採購
				0052-00	玻璃飾品櫃 展示中島櫃				長 46 寬 46 高 133 公分 包含 1 個 LED 燈。 玻璃門含鎖,玻璃高度 50 公分 以上,下層儲藏櫃 90 公分 非透明展示可儲藏預展商品之提袋與配件等物品,材質:木心板 含等級更高之材質,顏色:展示平面為白色,下方儲藏櫃體為黑色。	3	36,000	(時尚經營管理) 依教學需求調整預算本項設備不予採購
				0056-00	急速冷凍櫃				尺寸: 80x70x93 cm (±5%) 1. 中心感溫探溫 2. 9 程全自動冷卻/冷凍模式 3. 空氣抑菌系統 4. USB 輸出及儲存界面 5. 可調式風扇轉速 6. 電力: 1-220V (含以上及安裝)	1	380,000	(餐管系) 依教學需求調整預算本項設備不予採購
				0058-00	L 型沙發				寬 186 公分,高 77 公分,深度 43 公分 (未扣除靠背 60 公分),椅面 40 公分,扶手高度 53 公分、	3	36,000	(時尚經營管理) 依教學需求調整預算本項設備不予採購
				0060-00	咖啡機				智慧型預熱/浸泡系統,紅外線咖啡豆量偵測,一體成型熱方塊加熱系統,15Bar,拿鐵瑪琪雅朵單鍵製作,卡布奇諾單鍵製作 10 項咖啡飲品設定 Aroma+磨豆機,咖啡粉自動偵測,獨立式咖啡粉槽	1	100,000	(時尚經營管理) 依教學需求調整預算本項設備不予採購
				0062-00	高腳吧檯桌椅組				(金屬都會高腳椅*2)直徑 48 公分,材質鋼以及度銘材質,重量 9 公斤,高度 57-82 (可調加里克桌*1) 加里克桌高腳桌尺寸:寬 60x60cm 高 108cm 顏色:胡桃色 材質:山毛櫸、實木貼面	4	60,000	(時尚經營管理) 依教學需求調整預算本項設備不予採購

					0065-00	單槽洗衣機	尺寸：640x667x1020mm 洗衣·脫水容量 13kg 節能省水標章、變頻、待機零電力、不鏽鋼內槽、水位調整功能、飛梭導流盤、水平儀裝置、時間預約機能、洗衣行程選擇、浸泡機能、泡沫洗淨、冷風乾燥 (含以上及安裝)	1	17,000	(餐管系) 依教學需求調整預算本項設備不予採購
					0068-00	空壓機	1. 電壓：110V, 1HP 2. 空氣壓力：6kg/m <sup>2</sup> 3. 附空氣噴槍 (含以上及安裝)	1	30,000	(餐管系) 依教學需求調整預算本項設備不予採購
					0071-00	烘手機	1. 電壓：110V, 1HP 以上 2. 自動或手動式 (含以上及安裝)	2	30,000	(餐管系) 依教學需求調整預算本項設備不予採購
					0072-00	高壓清洗機	1. 電壓：110V, 0.5KW 2. 高壓清洗噴槍 (含以上及安裝)	1	40,000	(餐管系) 依教學需求調整預算本項設備不予採購

104 年度資本門經費需求圖書館自動化設備規格數量及明細變更對照表

變更後						變更前					
優先序	項目名稱	規格	數量	金額	優先序	項目名稱	規格	數量	金額	變更原因	
0002-00	數位展示架	1. 供應面板 AU FULL HD WUXGA TFT LCD 2. 長寬比率 16:9 3. 最高解析度 1920X1080(含以上) 6. 亮度 500cd/m <sup>2</sup> (typical) (含以上) 5. 點距 0.21(H) x 0.63(V) 6. 可視角度 176 度(含以上) 7. 訊號源 VGA, AV, HDMI, USB 8. 垂直/水平頻率 50-75Hz / 31-64KHz 9. 反應時間 5ms 10. 可視範圍 1209.6(H) x 680.4(V) (含以上) 11. 對比 6000:1 (typical) 12. 相容數位訊號 1080p 高畫質數位 FULL HDTV 信號 13. 尺寸 L835 * D80 * H1923mm 直立式金屬立式架 14. 外觀：金屬箱體底部需有鎖孔防盜孔防盜與可外掛電腦設計一體成型強化玻璃防撞防刮 (含以上)	4	320,000	0002-00	數位展示架	1. 供應面板 AU FULL HD WUXGA TFT LCD 2. 長寬比率 16:9 3. 最高解析度 1920X1080 4. 亮度 500cd/m <sup>2</sup> (typical) 5. 點距 0.21(H) x 0.63(V) 6. 可視角度 176 度 7. 訊號源 VGA, AV, HDMI, USB 8. 垂直/水平頻率 50-75Hz / 31-64KHz 9. 反應時間 5ms 10. 可視範圍 1209.6(H) x 680.4(V) 11. 對比 6000:1 (typical) 12. 相容數位訊號 1080p 高畫質數位 FULL HDTV 信號 13. 尺寸 L835 * D80 * H1923mm 直立式金屬立式架 14. 外觀：金屬箱體底部需有鎖孔防盜與可外掛電腦設計一體成型強化玻璃防撞防刮 (含以上)	5	400,000	(圖書資源組) 經費刪減, 數量更改	
0005-00	平板	顯示器規格：Retina Display 9.7 吋以上(對角線) LED 背光 Multi-Touch 多點觸控顯示器，採用 IPS 技術 支援 Wi-Fi (802.11a/b/g/n/ac) 支援指紋身分識別感應器 支援藍牙 4.0 技術 處理器：64 位元架構的 A8X 晶片以上規格支援 M8 動作感應器同處理器	10	15,000	0005-00	10 吋平板	作業系統：Android 3.1 (可更新至 3.2 Honeycomb) 處理器：NVIDIA Tegra 2(1.0 GHz) 雙核心處理器 電池：8 小時續航力 相機：前-120 萬畫素、後-500 萬畫素 重量：680g 螢幕：10.1 吋 電容式觸控螢幕 IPS 專業面板	10	15,000	(圖書資源組) 依教學需求調整預算並變更規格	



104 年度資本門經費需求軟體教學資源規格數量及明細變更對照表

變更後				變更前						
優先序	項目名稱	規格	數量	金額	優先序	項目名稱	規格	數量	金額	變更原因
0001-00	西文圖書		1	400,000	0001-00	西文圖書		1	500,000	(圖書資源組)經費刪減,金額更改
0002-00	中文圖書		1	130,000	0002-00	中文圖書		1	200,000	(圖書資源組)經費刪減,金額更改
0003-00	教學影片		1	422,861	0003-00	教學影片		1	627,152	(圖書資源組)經費刪減,金額更改
0004-00	電子書		1	300,000	0004-00	電子書		1	200,000	(圖書資源組)經費刪減,金額更改

104 年度資本門經費需求學生事務及輔導相關設備規格數量及明細變更對照表

變更後		變更前								
優先序	項目名稱	規格	數量	金額	優先序	項目名稱	規格	數量	金額	變更原因
0001-00	組合式舞台	1. 舞台主體(180*90*60)(±5%)鋁合金、夾板面*12 2. 鋁合金階梯(90*30*20/40)(±5%)*2 3. 裙布幕(180*80)(±5%)*8 4. 專用收納推車*1	1	133,000	0001-00	組合式舞台	5. 舞台主體(180*90*60)鋁合金、夾板面*12 6. 鋁合金階梯(90*30*20/40)*2 7. 裙布幕(180*80)*8 8. 專用收納推車*1	1	133,000	(學務處)因應社團及經費所需,調整規格。
0002-00	廣東醒獅	廣東醒獅(佛山型) 1. 獅頭(85*70*60)cm(±5%)*1顆 2. 獅尾(170*120)cm(±5%)*1件 3. 獅褲(120*60)cm(±5%)*2件 4. 布簾(50*160)cm*1條	2	29,872	0002-00	廣東醒獅	廣東醒獅(佛山型) 5. 獅頭(85*70*60)cm*1顆 6. 獅尾(170*120)cm*1件 7. 獅褲(120*60)cm*2件 8. 布簾(50*160)cm*1條	2	29,872	(學務處)因應社團及經費所需,調整規格。
0003-00	醒獅鼓組	1. 醒獅鼓(2.2尺) 2. 醒獅鈸(直徑28cm)(±5%)*1付 3. 醒獅鑼(直徑30cm)(±5%)*1個 4. 醒獅活動鼓架(通用款)2.2尺*1個 5. 醒獅鑼架(高56cm)(±5%)*1個 6. 電腦刻字(18*18)cm(±5%)反光*1張 7. 醒獅木製鼓棒(30cm)*1付(±5%) 8. 醒獅鑼棒(30cm)*1隻(±5%) 9. 整理箱(573*413*345)mm(±5%)*1個 10. 封鼓套(2.5*2.5)尺(±5%)*1個 11. 牛仔布鼓棒套(30*25)cm(±5%)*1個	1	42,300	0003-00	醒獅鼓組	12. 醒獅鼓(2.2尺) 13. 醒獅鈸(直徑28cm)*1付 14. 醒獅鑼(直徑30cm)*1個 15. 醒獅活動鼓架(通用款)2.2尺*1個 16. 醒獅鑼架(高56cm)*1個 17. 電腦刻字(18*18)cm反光*1張 18. 醒獅木製鼓棒(30cm)*1付 19. 醒獅鑼棒(30cm)*1隻 20. 整理箱(573*413*345)mm*1個 21. 封鼓套(2.5*2.5)尺*1個 22. 牛仔布鼓棒套(30*25)cm*1個	1	42,300	(學務處)因應社團及經費所需,調整規格。
0004-00	無線彩雷事務機	1. 列印速度(彩色及彩色):一般:高達14 ppm 2. 無線功能內建 WiFi802.11b/g/n, 無線直接列印 3. 記憶體256MB(含以上) 4. 傳真傳輸速度33.6Kbps	1	18,000	0007-00	無線彩雷事務機	1. 列印速度(彩色及彩色):一般:高達14 ppm 2. 無線功能內建 WiFi802.11b/g/n, 無線直接列印 3. 記憶體256MB 4. 傳真傳輸速度33.6Kbps	1	18,000	(學務處)因應社團及經費所需,調整優先順序。
0005-00	攝影棚組	1. 太陽燈組*1 2. 頂天立地架(黑)*2 3. 萬用夾*2個 4. U型勾*1雙 5. 組合式串管*1個 6. 背景紙單色(去背綠)	1	93,000	0011-00	攝影棚組	1. 太陽燈組*1 2. 頂天立地架(黑)*2 3. 萬用夾*2個 4. U型勾*1雙 5. 組合式串管*1個 6. 背景紙單色(去背綠)	1	93,000	(學務處)因應社團及經費所需,調整優先順序。



0009-00	電腦	1	32,000	0008-00	電腦	攜帶及架設：手提、以手把及滑輪拖拉，有腳架座可架設在三腳架上 電源供應：AC 電源：內建使用 100-240V AC 交換式電源及充電供應器 DC 及電池：外加 DC 插座。可裝配兩只 12V/4.5AH 鉛酸電池 充電及待機時間：充電 8 小時，連續待機 7 小時以上	攜帶及架設：手提、以手把及滑輪拖拉，有腳架座可架設在三腳架上 電源供應：AC 電源：內建使用 100-240V AC 交換式電源及充電供應器 DC 及電池：外加 DC 插座。可裝配兩只 12V/4.5AH 鉛酸電池 充電及待機時間：充電 8 小時，連續待機 7 小時以上	1	32,000	(學務處) 因應社團及經費所需，調整優先順序。
0010-00	24 秒計時器	1	55,000	0005-00	24 秒計時器	1. 操作盤：長 29x 寬 18.2x 高 7.8cm (±5%) 重量：850kg 顯示盤：長 42x 寬 29cm (±5%)。LED 數字長度 20cm、重量 2.3k MSC40C 電纜線：40cm 二條 BBFS 著地式組合：長 49x 寬 45.9x 高 79.5cm	操作盤：長 29x 寬 18.2x 高 7.8cm 重量：850kg 顯示盤：長 42x 寬 29cm。LED 數字長度 20cm、重量 2.3k MSC40C 電纜線：40cm 二條 BBFS 著地式組合：長 49x 寬 45.9x 高 79.5cm	1	55,000	(學務處) 因應社團及經費所需，調整優先順序。
0011-00	奧林匹克高級包膠舉重槓組	1	42,000	0013-00	奧林匹克高級包膠舉重槓組	1. 9370-1 奧林匹克槓心 1 支 2. 9370-2 安全鎖組 3. 配件：25 公斤、20 公斤、15 公斤、10 公斤、5 公斤、2.5 公斤各二片 (全膠)	1. 9370-1 奧林匹克槓心 1 支 2. 9370-2 安全鎖組 3. 配件：25 公斤、20 公斤、15 公斤、10 公斤、5 公斤、2.5 公斤各二片 (全膠)	1	42,000	(學務處) 因應社團及經費所需，調整優先順序。
0012-00	CO 測定儀	1	25,900	0009-00	CO 測定儀	1. 感應氣體種類：Carbon onoxide 2. 測量參數：一氧化氮濃度數值及血液一氧化氮百分比環境 CO ppm 值 3. 測量範圍：0-100 ppm 4. 感應靈敏度：≤1 ppm	1. 感應氣體種類：Carbon onoxide 2. 測量參數：一氧化氮濃度數值及血液一氧化氮百分比環境 CO ppm 值 3. 測量範圍：0-100 ppm 4. 感應靈敏度：≤1 ppm	1	25,900	(學務處) 因應社團及經費所需，調整優先順序。

						5. 操作溫度範圍:攝氏 0-40 6. 操作壓力範圍:大氣壓力±10% 7. 氫氣通過感靈敏度:≤3% 8. 感應器使用期限:≥2年 9. 螢幕顯示:Graphic LCD 螢幕顯示 (含測量輔助人圖) 10. 倒數時間設定:環境倒數時間:10秒測量時間: 0-5-10-15-20-25-30秒 11. 電源供應:單一 9V PP3 12. 儀器淨重:≤160g;總重:≤1kg(含攜帶箱) 13. 操作測試:不須溫機≤1秒								
						5. 操作溫度範圍:攝氏 0-40 6. 操作壓力範圍:大氣壓力±10% 7. 氫氣通過感靈敏度:≤3% 8. 感應器使用期限:≥2年 9. 螢幕顯示:Graphic LCD 螢幕顯示 (含測量輔助人圖) 10. 倒數時間設定:環境倒數時間:10秒測量時間: 0-5-10-15-20-25-30秒 11. 電源供應:單一 9V PP3 12. 儀器淨重:≤160g;總重:≤1kg(含攜帶箱) 13. 操作測試:不須溫機≤1秒								
						1. 150'、電動銀幕(銀幕尺寸 H:244cm xW:305 cm) 2. 銀幕用吊架 3. 線材及零料 4. 安裝測試工資 5. 投影機架子*2個			0004-00	舞台螢幕		2	65,600	(學務處) 調整預算及需求本項設備不予採購
						1. 尺寸:46.3公分±5% X 32.4公分±5% X 27.6公分±5% (WxDxH)			0012-00	隧道式血壓計		1	65,000	(學務處) 調整預算及需求本項設備不予採購

104 年度資本門經費需求其他項目規格數量及明細變更對照表

變更後				變更前						
優先序	項目名稱	規格	數量	金額	優先序	項目名稱	規格	數量	金額	變更原因
0001-00	監視系統	1. 16(含以上)埠網路數位錄影主機 2. 4TB SATA(同等級含以上)硬碟 3. 24(含以上)監看銀幕 4. 紅外線彩色攝影機 5. 攝影機支架 6. VGA 視訊選擇器	1	520,818	0001-00	監視系統	1. 16(含以上)埠網路數位錄影主機 2. 4TB SATA(同等級含以上)硬碟 3. 24(含以上)監看銀幕 4. 紅外線彩色攝影機 5. 攝影機支架 6. VGA 視訊選擇器	1	719,130	(環安中心) 因應預算變更調整金額

## 附件二

### 內部專兼任稽核人員

1. 選任或組成機制、黎明技術學院內部控制稽核委員會設置辦法
2. 稽核人員名單  
(含服務系所/單位、職級、行政職務等資訊)
3. 稽核人員相關背景及專長說明





## (二) 內部專兼任稽核人員

### 1. 選任或組成機制(辦法)

(1)本校「內部控制制度」手冊第柒項「內部稽核實施細則」第三款「作業說明」之第(一)點「內部稽核之組織」之規定如下：

1. 依本校規模、業務情況、管理需要及其他有關法令之規定，於秘書室下設稽核組，置稽核組長一人，置稽核人員若干人。
2. 本校稽核人員由本校內部或外聘遴選操守公正、忠誠、具有相當學識經歷人員擔任。
3. 稽核單位依專業領域之考量，得臨時聘請校內外專家擔任協同稽核人員，以提升內部稽核之實質成效。
4. 委聘之稽核小組人員屬無給職，任期一年並得連任之，並不得兼任行政職。校外稽核小組人員得依學校規定發給出席費。
5. 本校稽核人員應秉持超然獨立之精神，以客觀公正之立場，確實執行其職務，並由稽核主管定期向董事會及監察人報告稽核業務。

(2)本校於100-2學年度為提升內部控制制度之完備，分別於101.2.21第2次行政會議以及101.2.22第1次校務會議通過「內部控制稽核委員會設置辦法」，其舊法條第3、4、5條已敘明選任與組成規定。

(3)本校101.12.3接受教育部101學年度評鑑，並於102.6.6接受社團法人台灣評鑑協會函文通知本校評鑑報告，該報告第肆部分行政支援之第三點會計行政執行成效之第(二)點建議事項之日間部第1點建議如下：『依學校「內部控制稽核委員會設置辦法」規定，校長、主任秘書及稽核組長(由學校教師兼任)為當然委員，主任委員由校長擔任並主持會議』，建議學校宜注意內部稽核之獨立性，稽核委員宜迴避其所經辦業務之稽核。

(4)本校遂於101-2學年度102.6.25第10次行政會議以及102.7.12第3次校務會議通過修正相關條文，已排除校長、主任秘書擔任當然委員，同時依評鑑委員現場意見修改專長與更動等相關條款，以增加該委員會之獨立性、專業性、迴避原則與經驗累積，其新條文第3、4條節錄如下：

第3條 本校內部控制稽核委員會(以下簡稱本委員會)，其組成與運作方式如下：

- 一、內控稽核委員9至15人(含稽核組長為當然委員兼任執行秘書，主席則由委員互相推選產生)。
- 二、其中至少1人應具備會計或財務相關學經歷，或曾任會計主管、出納主管等職務兩年以上者。
- 三、委員人選由各系推薦操守公正具有相當學識經歷者1至2人(現任教學與行政單位主管及本校整體發展獎勵補助經費專責小組委員不得入選)，並由校長圈選之。
- 四、委員應迴避參與採購之行政程序(不含申購)，或與自身職務有關之受稽核事項。
- 五、委員任期1年並得連任之；校內內控稽核委員屬無給職，校外內控稽核委員得依學校規定發給出席費。
- 六、為利於累積其稽核經驗及技巧，內控稽核委員每年至多更動三分之一。
- 七、稽核或會議期間，如遇必要得邀請相關業務一、二級主管或有關人員列席說明。

第 4 條 內控稽核委員資格如下：

- 一、曾經擔任一級主管，並對所稽核之業務作業規定、辦法、程序熟悉者。
- 二、未擔任過一級主管，但對所稽核之業務有專門研究者。
- 三、未擔任過一級主管，但曾經參與所稽核之業務研習或訓練，對稽核事項熟悉並取得證書者。
- 四、未擔任過一級主管，但具備會計或財務相關學經歷者。
- 五、其他經校長指定之專任教職員。

(5)本校後於 102.7.17 接受中華民國管理科學學會「教育部對私立技專校院執行 101 年度整體發展獎勵補助經費運用績效訪視」書面審查報告之通知，針對『校長為專責小組當然委員，「內部控制稽核委員會設置辦法」第 3 條亦規定校長為當然委員(但學校未將校長列入稽核委員名單)，是否有違「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」第 10 點第(1)款第 2 目規定，有待進一步確認。』要求改善，時間點上已經修法，本校時程上已無書面審查報告所言獨立性之疑義。

## 2. 稽核人員名單

序號	姓名	服務系所/單位	職級	行政職務	委員會職稱
01	李文德	電機工程系	副教授	無	稽核委員兼 委員會主席
02	楊吉仕	機械工程系	助理教授	秘書室稽核組組長 (二級主管)	執行秘書
03	蕭人姝	通識中心	講師	無	稽核委員
04	徐臨嘉	通識中心	講師	無	稽核委員
05	陳金龍	機械工程系	副教授	無	稽核委員
06	蔡忠良	機械工程系	副教授	無	稽核委員
07	黃正熙	創意產品設計系	助理教授	無	稽核委員
08	詹德勝	資訊科技系	副教授	無	稽核委員
09	李欣潔	資訊管理系	講師	無	稽核委員
10	呂理得	創意產品設計系	副教授	無	稽核委員
11	陳積德	數位多媒體系	助理教授	無	稽核委員
12	李文鴻	化妝品應用系	助理教授	無	稽核委員
13	曾雯卿	流行設計系	副教授	無	稽核委員
14	江順哲	觀光休閒系	講師	無	稽核委員

## 3. 稽核人員相關背景及專長說明

### (1) 學歷與經歷

序號	職稱	姓名	系別	最高、次高學歷	行政經歷
01	稽核委員	李文德	電機系	1. 國立交通大學電子研究所博士 2. 國立交通大學電子研究所碩士	曾任總務長 (103-1 學年度新聘)
02	執行秘書	楊吉仕	機械系	1. 長庚大學機械工程研究所博士 2. 國立中興大學機械工程研究所碩士	現任秘書室 稽核組組長
03	稽核委員	蕭人姝	通識中心	1. 舊金山大學英語教學碩士 2. 淡江大學日本語言系學士	
04	稽核委員	徐臨嘉	通識中心	1. 國立台灣大學心理研究所碩士 2. 國立台灣大學心理系學士	曾任學輔中心主任
05	稽核委員	陳金龍	機械系	1. 大同大學機械所博士 2. 中原大學機械所碩士	
06	稽核委員	蔡忠良	機械系	1. 臺灣大學機械所博士 2. 大同工學院機械研究所碩士	曾任人事室主任 (103-1 學年度新聘)
07	稽核委員	黃正熙	創設系	1. 美國聖母大學航空機械所博士 2. 元智工學院機械工程系學士	曾任出納組長、系主任 (103-2 學年度新聘)
08	稽核委員	詹德勝	資料系	1. 國立清華大學化學工程研究所博士 2. 國立清華大學化工系碩士	曾任系主任 (103-1 學年度新聘)
09	稽核委員	李欣潔	資管系	1. 美國Lawrence大學資管碩士 2. 黎明工業專科學校電子科	
10	稽核委員	呂理得	創設系	1. 大同大學材料工程研究所博士 2. 國立台灣工業技術學院碩士	曾任系主任 (103-1 學年度新聘)
11	稽核委員	陳積德	數媒系	1. 中正理工學院國防科學研究所博士	



				2. 中正理工學院系統工程研究所碩士	
12	稽核委員	李文鴻	妝品系	1. 國立臺灣科技大學化學工程研究所博士 2. 台灣工業技術學院化工所碩士	
13	稽核委員	曾雯卿	流設系	1. 逢甲大學紡織工程研究所碩士 2. 中原大學商業設計學系碩士	(103-1 學年度新聘)
14	稽核委員	江順哲	觀休系	1. 中國文化大學地學研究所碩士 2. 中國文化大學理學院地理系	(103-1 學年度新聘)

## (2)稽核專長相關訓練

姓名	年度	活動名稱	種類	時數
01 李文德	100	100 學年度全國技專校院總務暨會計主管會議	研習	7
	101	100 學年度全國技專校院總務暨會計主管會議	研習	7
	101	「防水節能隔熱工程:材料、設計、施工、品質管理與驗收之實戰精析」研訓課程	研習	6
	101	101 學年度北區大專校院總務暨會計主管研習會	研習	10
	101	環保永續經營管理人才認證暨教師研討會	研習	16
	102	102 年學校環境教育人員認證研習	研習	24
	102	甲種勞工安全衛生業務主管	研習	6
02 楊吉仕	100	學校財團法人及所設私立學校內部控制稽核人員研討會	學術研討會	6
	100	教師適用勞動三法對私立大專院校之影響研討會	學術研討會	6
	100	101 年度獎助私立技專校院整體發展經費資訊系統使用說明會	學術研討會	6
	100	學校內控制度實務研習班台北場	研習	12
	100	「私立大專校院內控制度之建立與運作」研討會	學術研討會	6
	101	101 年度自辦研習活動:內部控制業務研習營	學術研討會	3
	101	101 年度學校財團法人所設私立學校內部稽核研討會	學術研討會	12
	101	101 年度教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費運用績效研討會	學術研討會	6
03 蕭人妹	101	教育部認可制評鑑制度研討會	學術研討會	6
	101	教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費運用績效觀摩會	學術研討會	6
	102	教育部「102 年度推動學校財團法人及所設私立學校內部控制經驗交流研討會」	學術研討會	6
	99	教師以技術或實務研發成果送審升等經驗觀摩研習	研習	4
	99	大專院校教師金融研習系列-----信託業務	研習	12
	99	協助大專校院提升青年就業力台北區分組座談會	研習	3
	99	黎明技術學院 98 學年度教師評鑑作業說明會	研習	2
	99	教育部私立技專校院整體發展獎補助經費之支用與運用成效研習會	研習	3
	100	教師自辦研習活動 教育部私立技專校院整體發展補助經費之支用與運用成效研習會	研習	2
	100	教師自辦研習活動-- 防災教育於學校實務操作策略	研習	2
04 徐臨嘉	101	個人資料保護法	學術研討會	3
	101	商務菁英經營管理人才認證暨教師研討會	學術研討會	16
	101	INFO Information Technology Company Limited Hospitality Human Resource Management Administrator Certification	研習	16
	101	101 年度技專校院教師赴公民營機構實務研習-電腦會計實務研習	研習	16
	96	95 年度全國大專校院諮商輔導主任組長會議	進修研習	15
	96	96 學年度性別平等教育研討會	進修研習	1.5
	97	黎明技術學院教學成效(策略)學術研討會	學術研討會	2
	98	通識教育的策略思考與機制	進修研習	8
	98	北區大專校院輔導實務暨個案研討會	進修研習	6
	98	98 年度大專校院學務與輔導創新研討會	進修研習	8
04 徐臨嘉	98	螺旋式領導團體工作坊	進修研習	12
	98	98 年度全國大專校院諮商輔導主任(組長)會議	進修研習	14
	99	98 學年度第 2 學期社團指導老師研習	研習	2
	99	教育部私立技專校院整體發展獎補助經費之支用與運用成效研習會	研習	3
	100	教育部私立技專校院整體發展獎補助經費之支用與運用成效研習會	研習	2
	100	100 年度教師自辦研習活動-防災教育於學校實務操作策略	研習	2

	101	101 年度教師自辦研習活動-教育部私立技專校院整體發展獎補助經費之支用與運用成效研習會	研習	3
05 陳金龍	96	企業電子化 ERP 導入實物與商業智慧之應用研討會	學術研討會	4
	96	企業資源規劃-財務模組教育訓練與認證	進修研習	17
	96	96 學年度第一梯次行政人員教育訓練	學術研討會	6
	97	企業資源規劃生管模組教育訓練與認證	進修研習	20
	98	2009 現代經營管理研討會	學術研討會	4
	98	顧客關係管理研習	進修研習	6
	99	教育部私立技專校院整體發展獎助經費之支用與運用成效研習會	研習	3
	99	提升技職校院教學品質達成務實致用教育目標	研習	3
	100	100 年度勞工教育講座-勞工保險法令與實務宣導	研習	2
	100	技職教育核心能力與課程地圖成果觀摩研討會	研習	5
	100	高關懷個案自我傷害防治研習會	研習	8
	100	著作權面面觀	研習	3
	101	預防犯罪宣導	研習	2
	101	內部控管業務研習會	研習	3
101	個人資料保護法	研習	3	
06 蔡忠良	101	101 年度教師自辦研習活動-教育部私立技專校院整體發展補助經費之支用與運用成效研習會	研習	3
	102	實驗室安全講習	學術研討會	2
	100	100 學年度第 1 學期期末導師研習:輕鬆有效開啟青年學子之心靈對話	研習	3
	100	100 年度教師自辦研習活動-教育部私立技專校院整體發展獎補助經費之支用與運用成效研習會	研習	2
	100	100 年度教師自辦研習活動-防災教育於學校實務操作策略	研習	2
	100	100 年度校務基本能力測驗教育訓練-公文製作與處理	研習	3
	100	100 年度自辦研習活動-性別平等教育法精神與重點	研習	1
	101	101 年度專題講座個人資料保護法	研習	3
	101	101 年度教師自辦研習活動-教育部私立技專校院整體發展獎補助經費之支用與運用成效研習會	研習	3
	101	101 年自辦研習活動-公文寫作研習一	研習	3
07 黃正熙	101	101 年度自辦研習活動-內部控制業務研習會	研習	3
	100	技職教育核心能力與課程地圖成果觀摩研討會	研習	5
	100	2011 創意教學與研究成果學術研討會	學術研討會	4
08 詹德勝	100	2012 創意教學與研究成果研討會	學術研討會	8
	101	101 年度專題講座--個人資料保護法	研習	3
	101	101 學年度第 1 學期--期初全校導師知能研習暨導師會議:預防犯罪宣導	研習	2
09 李欣潔	101	101 學年度第一學期--行政人員消防教育訓練	研習	2
	96	96 年度勞工一般安全衛生教育訓練	進修研習	6
	97	提升教學品質研習營	進修研習	8
	97	危機個案辨識與輔導研習	學術研討會	1.5
	97	國際性 MCAS 精英講師研習會	學術研討會	8
	97	微軟 Office MOS 國際專業證照認證班	進修研習	16
	98	Microanalysis Certification CRM & Merchandise Analyst	進修研習	7
	98	顧客關係管理研習	學術研討會	6
	99	專利授權與著作保護	研習	3
	100	教育部私立技專校院整體發展獎補助經費之支用與運用成效研習會	研習	2
	100	著作權面面觀	研習	3
10 呂理得	101	100 學年度教師評鑑作業研習會	研習	2
	101	教育部私立技專校院整體發展獎補助經費之支用與運用成效研習會	研習	3
	101	內部控制業務研習會	研習	3
	100	技職教育核心能力與課程地圖成果觀摩研討會	研習	5
	100	優質技職教育核心能力訂定之經驗分享座談會	研習	5
	100	網路犯罪與成癮個案輔導研討會	研習	8
	11 陳積德	99	黎明技術學院 98 學年度教師評鑑說明會	研習
99	教育部私立技專校院整體發展獎補助經費之支用與運用成效研習會	研習	3	
99	自辦研習活動(教師類)-專利授權與著作保護	研習	3	
99	校園性騷擾之法律適用及其申訴救濟程序	研習	1.5	

	100	教師自辦研習活動-教育部私立技專校院整體發展獎補助經費之支用與運用成效研習會	研習	2
	100	教師自辦研習活動-防災教育於學校實務操作策略	研習	2
	100	教育部技專校院工業類實務課程研發及試辦計畫-電腦繪圖三_MAYA 及其應用研習-中階研習課程	研習	16
	101	教師評鑑作業研習	學術研討會	2
	101	圖書館 CEPS 中文電子期刊資料庫暨平臺服務教育訓練	研習	2
	101	一零一學年度第一學期導師會議暨知能研習:預防犯罪宣導	學術研討會	2
	101	期中導師知能研習	研習	2
	101	自辦研習活動-教育部私立技專院校整體發展獎補助經費支用應用成效研習會	學術研討會	2
	101	咨商輔導專業研習	學術研討會	20
	102	社團指導老師暨社團幹部研習	研習	4
	102	101 學年度第二學期 實驗室安全講習	研習	2
12 李文鴻	99	教育部私立技專校院整體發展獎補助經費之支用與運用成效研習會	研習	3
	99	提昇教學服務品質系列講座(四)-師生關係相處之道與溝通技巧	研習	3
	99	自辦研習活動(教師類)-專利授權與著作保護	研習	3
	99	提昇教學服務品質系列講座(五)-提升技職校院教學品質達成務實致用教育目標	研習	3
	99	實習實驗室人員教育訓練研習	研習	3
	99	99 年度自辦研習活動(教師類)-[校園性侵害或性騷擾事件之危機處理]	研習	3
	99	實(習)驗室人員教育訓練	研習	2
	100	優質技職教育核心能力訂定之經驗分享座談會	研習	4
	100	教師自辦研習活動-教育部私立技專校院整體發展獎補助經費之支用與應用成效研習會	研習	2
	100	教師自辦研習活動-著作權面面觀	研習	3
	101	輔導知能研習:從釋 684 談學生權利與申訴制度	研習	2
	101	自辦研習活動 101 年度教育部私立技專校院整體發展獎補助經費之支用與應用成效研習會	研習	3
101	101 年度自辦研習活動 100 年度教師評鑑作業研習會	研習	2	
102	102 學年度第 1 學期 期初全校導師知能研習暨導師會議 自殺防治守門人:校園自殺防治辨識	研習	3	
14 江順哲	100	教育部私立技專校院整體發展獎補助經費之支用與運用成效研習會	研習	2
	100	防災教育於學校實務操作策略	研習	2
	100	學生該如何被善待?性別友善的友善校園,從校園性騷擾案例與處理談起	研習	3
	100	大專院校學生申訴實務研討會	研習	2
	100	教育部 100 年度行政救濟專題研討及座談會	學術研討會	8
	101	優良教師經驗分享座談會(12 年國教對技職教育的衝擊)	研習	3
	101	HHRM 人力資源管理師	研習	16
	102	觀光與餐旅經營管理認證及教師研討會	研習	16



## 附件三

### 經常門獎勵補助教師、行政人員相關辦法

1. 黎明技術學院提昇教師素質經費處理辦法
2. 黎明技術學院提昇教師素質經費處理辦法施行細則
3. 黎明技術學院提昇行政人員素質經費處理辦法
4. 黎明技術學院提昇學生事務與輔導工作經費處理辦法
5. 黎明技術學院編纂教材審查及獎助辦法
6. 黎明技術學院補助教師專題研究辦法
7. 黎明技術學院教師進修辦法
8. 黎明技術學院職員進修辦法



# 黎明技術學院提昇教師素質經費處理辦法

(90.03.20)89學年度第2學期第2次校教評會通過  
(92.02.27)91學年度第2學期第1次校教評會通過  
(93.02.05)92學年度第2學期第1次校教評會通過  
(93.11.25)93學年度第1學期第4次校教評會通過  
(94.03.08)93學年度第2學期第1次校教評會通過  
(95.09.12)95學年度第1學期第1次校教評會通過  
(95.10.26)95學年度第1學期第2次校教評會通過  
(96.05.14)95學年度第2學期第3次校教評會通過  
(96.05.23)95學年度第2學期第4次校教評會通過  
(96.09.11)96學年度第1學期第1次校教評會通過  
(97.03.25)96學年度第2學期第4次校教評會通過  
(97.10.08)97學年度第1學期第4次校教評會通過  
(97.12.25)97學年度第1學期第6次校教評會通過  
(98.10.14)98學年度第1學期第2次校教評會通過  
(99.03.24)98學年度第2學期第2次校教評會通過  
(99.05.25)98學年度第2學期第4次校教評會通過  
(99.06.18)98學年度第2學期第5次校教評會通過  
(99.08.23)99學年度第1學期第1次校教評會通過  
(99.09.27)99學年度第1學期第3次校教評會通過  
(99.11.24)99學年度第1學期第5次校教評會通過  
(99.12.15)99學年度第1學期第6次校教評會通過  
(100.03.23)99學年度第2學期第2次校教評會通過  
(101.03.01)100學年度第2學期第2次校教評會通過  
(101.03.22)100學年度第2學期第3次校教評會通過  
(102.12.30)102學年度第1學期第4次校教評會通過  
(103.02.21)102學年度第2學期第1次校教評會通過  
(103.06.11)102學年度第2學期第6次校教評會通過  
(103.12.22)103學年度第1學期第5次校教評會通過  
(104.01.27)103學年度第1學期第7次校教評會通過

- 第 1 條 黎明技術學院(以下簡稱本校)為提昇師資素質，加強教學、學術研究及鼓勵教師進修等，依據「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，特訂定「黎明技術學院提昇教師素質經費處理辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第 2 條 經費來源由教育部獎勵補助私立技專校院整體發展之經常門經費中，提撥供教師經所屬教學單位系級教師評審委員會(以下簡稱教評會)審定符合其所服務學科之教學研究特色與定位之研究成果獎勵補助，並分為(1)進修、(2)研習、(3)研究、(4)著作、(5)升等審查、(6)改進教學、(7)製作教具等(8)編纂教材等類別。本經費之獎勵補助對象以本校專任教師(含軍訓教官)且獲獎勵補助之當年度全年在職者(當年度退休者除外)為限，並不得用於採購儀器或改善行政業務等支出。
- 第 3 條 教師申請獎勵補助經費之案件，依前條窒礙難分時，得由校級教師評審委員會(以下簡稱教評會)參酌案件性質或委託單位之組織性質，逕行裁定之，且同一案不得重複申請。



- 第 4 條 教師全年度申請本辦法之獎補助金額，校級教評會得依當年度獎勵補助款核撥金額調整之，每人上限為新台幣 6 萬元整為原則，有下列情形者除外，說明如下：
- 一、本校技合處得依照當年度教師評鑑研究類之主項分數排序，屬前 25% 名且達 100 分以上之教師，以專案簽核，經校級教評會通過，得以研究成績之排序酌予提高獎助金額(上限至新台幣 8 萬元整)，所提高之獎助金額申請範圍適用於第 2 條所述之所有補助項目，惟提高之金額須視當年度獎勵補助款經常門總經費之情形辦理。
  - 二、經本校技合處依照本辦法第 9 條及本校補助教師專題研究辦法規定核定通過之校內研究案，得另予核發獎勵補助款，其上限及金額依本校補助教師專題研究辦法規定核發，惟仍須視當年度獎勵補助款經常門總經費之情形辦理。
  - 三、教師申請各項獎勵補助案件，經辦裡外審後，其所需之審查費用，不列入教師個人補助金額上限之計算。
- 第 5 條 教師申請各項獎勵補助案件，由各級教評會本公平、公正、公開之原則審理，並將審議結果公布於本校網站；各教師接受獎勵補助案件之成果(研究成果、著作、改進教學成果等)，應上網公布並留存本校圖書資訊中心，供各界查閱，若涉及違反著作權法或相關法令者，由當事人自負法律責任；未依規定時間內繳交成果報告或未完成圖書資訊中心檔案上傳之案件，經查證屬實及校級教評會議審議通過，該案件不予獎勵補助，並依本辦法第 16 條相關規定辦理。
- 第 6 條 本辦法相關獎勵補助經費之申請、審查、核定、發給及核銷等程序及相關表件，由人事室會同相關行政單位另訂施行細則。
- 第 7 條 獎勵補助教師長期進修：
- 一、本條案件有優先受獎勵補助之權。
  - 二、獎勵補助項目：
    - (一)進修博士學位者，獎勵補助就讀年限以 4 年為限。
    - (二)因本校原有系(科)轉型或新增系(科)之專業課程需求，經各級教評會議審議通過薦送參加與該專業課程相關之國內外碩士學位進修者，獎勵補助就讀年限以 2 年為限。
  - 三、獎勵補助內容：當學期註冊之學雜費、電腦使用費及學分費。
  - 四、獎勵補助範圍及標準：
    - (一)全年度上限為新台幣 6 萬元整，赴國外進修者上限為新台幣 8 萬元整。
    - (二)申請獎勵補助之進修案應於就讀前以專簽提出申請並經各級教評會審議通過及校長核定，未完成上述程序者不予獎勵補助。
    - (三)經核准進修之教師於未取得原核定之該學位前，欲再申請進修其他學系學位者，應擇一學位申請獎勵補助並應合併計算就讀年限以 5 年為限。
  - 五、本條所稱長期進修，指國內、國外連續為 2 學期以上(含)之進修，受獎助之教師應依本校「教師進修辦法」規定辦理，並簽訂進修保證書。
- 第 8 條 獎勵補助教師參加或辦理短期研習：
- 一、獎勵補助項目：

- (一)參加教育部、學會、公會、協會等專業機構或其他學校及本校所舉辦之辦理與教學有關之研習會或研討會。
- (二)辦理與教學、研究相關之研習會或研討會。
- (三)獎勵補助教師取得專業證照。

二、獎勵補助內容：

- (一)參加研習及專業證照考試所需之費用，並依當年度核定獎勵助經費額度內核予獎助，經費使用完畢即不接受申請；獎助項目依序為：報名費(含註冊費)、證照費、交通費等費用及經核定之其他必要研習費用。
- (二)辦理研習所需之講座鐘點費、交通費、印刷費、材料費、誤餐茶點費、場地佈置費等費用，並依據「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」辦理。

三、獎勵補助範圍及標準：

- (一)教師參加短期研習，依實際經費需求檢附收據申請補助，但每人全年度不得超過新台幣3萬元整。
- (二)各系(科)辦理研習(討)會，全年度至多2次，每次補助金額依實際經費需求由校級教評會視當年度預算情形核定之。
- (三)研習費用申請，依本校「教職員工出差旅費報支辦法」辦理。

四、參加研習會或研討會之教師應繳交研習報告。

五、辦理研習會或研討會之系(科)應繳交成果報告。

六、專業證照考試完畢後，若取得證照證書者，應檢附證照證書影本1份，送人事室備查，未依規定繳交證照證書者，經費應予追回。

七、本條所稱短期研習，指國內、國外為2學期以下之研習(進修)。

第9條 獎勵補助教師從事與教學相關之研究：

一、獎勵補助項目：

- (一)教師輔導育成中心企業進駐之研究案。
- (二)教師以本校為專利申請人，申請所獲得之國內外專利。
- (三)教師承接各民營機構委託之產學合作研究案(企業提供金額大於新台幣5萬元)且與本校完成合約簽訂者。
- (四)教師獲得國科會等政府單位委託之研究案且須未支領酬勞者。
- (五)教師獲得政府單位委託且符合填報校務基本資料庫條件之產學合作案。
- (六)教師承接學校指定之校內專案(須經校長簽核通過)。
- (七)教師因從事與教學相關之研究，而獲頒國際級或國家級學術獎項，卓有成效者(由各系(科)教評會審定，並送校級教評會審議通過、經校長核定者)。
- (八)教師從事與教學相關之校內研究案。

二、獎勵補助內容：獎勵補助費。

三、獎勵補助範圍及標準：

- (一)本條第1項獎勵補助所列之各款研究，除第(八)款外，其餘各款採配點

方式計算，配點方式如附表 1，每 1 點給予獎勵金新台幣 2,000 元整為原則，但實際配點獎勵額度則依當年度經費預算，由本校教師評審委員會予以審定。

- (二)第(八)款教師從事與教學相關之校內研究案之獎勵以申請業務費為限，並依照本校補助教師專題研究辦法規定，核定獎勵補助金額。
- (三)教師申請研究案補助，研究成果歸本校所有；一個研究案只能一人提出申請，若有合著者申請需提出合著者切結書(如附表 5)。
- (四)校內研究案應於結案一年內以本校名義具名公開發表，並繳交成果至技合處。未依規定辦理者依本辦法第 16 條相關規定辦理之。
- (五)本條之獎勵補助，以受理申請時前 1 年度內所發表之成果為限，並應繳交成果報告；惟 103 年度申請之案件，採計期間為 101 年 1 月 1 日至 102 年 12 月 31 日。

第 10 條 獎勵補助教師發表著作：

一、獎勵補助項目：

- (一)教師在學術期刊、專書或研討會論文輯發表專文者。
- (二)教師出版與教學或升等相關之專書或著作者。

二、獎勵補助內容：獎勵補助費。

三、獎勵補助範圍及標準：

- (一)獎勵補助項目所列之各項成果獎勵，係採配點方式計算，配點方式如附表 2，同一研究之成果及作品不得多人同案申請。
- (二)所配獎點(如附表 2)每 1 點給予獎勵金新台幣 2,000 元整為原則，但實際配點獎勵額度則依當年度經費預算，由本校教師評審委員會予以審定。
- (三)教師申請著作獎勵補助經費，應以本校教師名義具名發表，同時對於申請著作所刊之期刊等級，應確查證，並於附表 2 中登載查證網址或檢附查證書面資料。
- (四)本條之獎勵補助，以受理申請時前 1 年度內所發表之成果者為限，並應繳交成果報告；惟 103 年度申請之案件，採計期間為 101 年 1 月 1 日至 102 年 12 月 31 日。

第 11 條 獎勵補助教師辦理升等案件審查：

一、獎勵補助項目：教師辦理升等之著作、論文審查之外審費用。

二、獎勵補助內容：教師辦理升等之審查費用。

三、獎勵補助範圍及標準：依實際情形檢附收據申請獎勵補助，但每次不得超過新台幣 1 萬 5 千元整。

第 12 條 獎勵補助教師改進教學：

一、獎勵補助項目：

- (一)教師針對過去 3 年內所開授的科目，提供具體可行的授課方法，以提昇教學品質並增加學習成效者。
- (二)教法之提出需以計畫書形式為之，內容包括該課程之既有授課方式、改

進的方式、評量的方法及學習成效的指標。

(三)教師應於期中及期末針對該提出之教法自行舉行教學評鑑各1次，並於期末彙整評鑑報告以供追蹤考核。

(四)教師之申請案件經辦理外審，其過程所需之審查費用。

二、獎勵補助內容：獎勵補助費。

三、獎勵補助範圍及標準：

(一)教師改進教學之計畫，經由各級教評會依審查結果審定為優良者，每案新台幣1至3萬5仟元整。

(二)教師參與學術競賽獲獎之競賽報告書，採配點方式計算，配點方式如附表3，同一競賽報告書不得多人同案申請，所配獎點(如附表3)每1點給予獎勵金額以新台幣2,000元整為原則，但實際配點獎勵額度則依當年度經費預算，由本校教師評審委員會予以審定。

四、本改進教學申請案之審查機制，依照本辦法施行細則相關規定辦理，教師申請案件全年度以1案為原則，並應繳交成果報告。

#### 第13條 獎勵補助教師製作教具：

一、獎勵補助項目：

(一)教師針對過去3年內所開授的科目，自行製作有助於增加學生對該課程理解並可供操作及實習之儀具或裝備屬之。

(二)該(套)儀具或裝備需涵蓋該課程1/3學期以上之授課進度使用。

(三)教師之申請案件經辦理外審，其過程所需之審查費用。

二、獎勵補助內容：獎勵補助費。

三、獎勵補助範圍及標準：教師製作教具之計畫，經由各級教評會依審查結果審定為優良者，每案新台幣1至3萬5仟元整。

四、本製作教具申請案之審查機制，依照本辦法施行細則相關規定辦理，教師申請案件全年度以1案為原則，並應繳交成果報告。

#### 第14條 獎勵補助教師編纂教材：

一、獎勵補助項目：

(一)教師針對過去3年內所開授的科目，自行製作協助提昇教學品質之教學資源者。

(二)該資源包括教案、授課媒體、評量方法及練習題。

(三)資源內容需涵蓋該科目授課1/3學期以上之內容。

(四)成果需於該系(中心)網站上提供學生下載，並應繳交成果報告。

(五)教師之申請案件經辦理外審，其過程所需之審查費用。

二、獎勵補助內容：獎勵補助費。

三、獎勵補助範圍及標準：教師編纂教材之計畫及實體成果，經由各級教評會依審查結果審定為優良者，每案新台幣1至3萬5仟元整。

四、本編纂教材申請案之計畫及實體成果之審查機制及評審方式，由教務處另行擬訂，並經相關會議審議通過後陳請校長核定實施。



- 第 15 條 依本辦法提出獎勵補助案申請者，應本誠信原則，親筆填寫切結書(如附表 4)，並載明申請人之姓名、所屬系(科)、職級、日期、案名、作者人數、申請獎勵補助金額及下列保證事項：
- 一、各項資料經本人確實查證，所提供之文件無偽造、虛報、違法及登載不實等情事。
  - 二、無以同一案件重複申請之情事。
  - 三、無冒用、抄襲、剽竊他人發表之文獻或創作之情事。
  - 四、無違反學術倫理、智慧財產權及相關法令之舞弊情事。
  - 五、申請案件為數人合著者，已另行檢附經其他合著人證明本人參與部分書面說明及其他合著人放棄教育部獎補助申請之切結書(如附表 5)。
  - 六、所提之成果報告願與黎明技術學院共享。
- 第 16 條 凡違反本辦法相關規定經查證屬實者，除應即返還所領之全部獎勵補助款項外，並由各級教評會視情節之輕重審議，若有涉及法律責任時，另依相關規定辦理。個人之校內處分情形如下：
- 一、未依規定時間內繳交成果報告或未完成圖書資訊中心檔案上傳者，停權 1 年。
  - 二、未依規定時間內發表應發表之研究案件成果者，停權 2 年。
  - 三、其他違反相關規定情事者，停權 3 至 5 年。
- 第 17 條 各級教評會依第 16 條之規定行使審議權時，應遵守下列規定：
- 一、審議前：
    - (一)應通知被舉發之當事人親自到場說明。未為通知者，其處分無效。
    - (二)通知可以書面、電話、口頭等方式為之，但以傳達到當事人本人為限。
  - 二、審議後：
    - (一)處分結果應作成記錄，並於 10 日內以書面通知被處分人。
    - (二)被處分人有不服校教評會之確定處分者，得於收到書面通知後 10 日內提起申訴；其程序依本校教師申訴辦法之規定。逾 10 日未提起者，視為同意，不得再申訴。
- 第 18 條 本辦法所列相關經費均依當年度獎勵補助款實際核撥金額調整之。
- 第 19 條 本辦法經校級教評會審議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同

附表 1

# 黎明技術學院 年度教師研究類獎勵評量表

填表日期： 年 月 日

※填表說明：

- 一、研究申請獎勵發表之期間為受理申請時前 1 年度所完成之研究為限且不得重覆申請。
- 二、申請案件資料皆需於本校資訊系統「校園e化整合系統-人事資料專區」完成填報或完成技合處確認，未完成技合處確認之資料或該資料庫無法查出之案件不予計算。
- 三、請按本表申請項目，將所有所需附件依序裝訂於本評量表後面。多人共同之研究，只能1案申請，須簽具合著切結書，且不得重覆申請。

姓名	單位	級職	到職日	年	月	日
項目編號	研究內容		每案點數	附件佐證資料		
1	輔導育成中心企業進駐之研究案		25	<input type="checkbox"/> 廠商育成營運計畫書 <input type="checkbox"/> 育成輔導教師輔導紀錄		
2	教師以本校為專利申請人，申請所獲得之國內外專利。	2-1 發明專利	25	<input type="checkbox"/> 專利報告書 <input type="checkbox"/> 合著人證明切結書		
		2-2 新式樣專利	10	<input type="checkbox"/> 專利報告書 <input type="checkbox"/> 合著人證明切結書		
		2-3 新型專利	10	<input type="checkbox"/> 技術報告(分數須為 6) <input type="checkbox"/> 合著人證明切結書		
3	民營機構委託之產學合作研究案 (※每案之分數依校外配合款金額，每萬元 1 點，不足 1 萬元者不採計，每案上限採計 20 點。)		自填點數	<input type="checkbox"/> 產學合約書 <input type="checkbox"/> 個人產學研究成果報告書 <input type="checkbox"/> 合著人證明切結書		
4	國科會等政府單位委託之研究案 (※每案之分數依校外配合款金額，每 1 萬元 1 點，不足 1 萬元者不採計，每案上限採計 20 點。)		自填點數	<input type="checkbox"/> 計畫核定清單 <input type="checkbox"/> 研究成果報告書 <input type="checkbox"/> 合著人證明切結書		
5	政府單位委託且符合填報校務基本資料庫條件之產學合作案。(※每案之分數依校外配合款金額，每 1 萬元 1 點，不足 1 萬元者不採計，每案上限採計 20 點。)		自填點數	<input type="checkbox"/> 計畫核定清單 <input type="checkbox"/> 研究成果報告書 <input type="checkbox"/> 合著人證明切結書		
6	承接學校指定之校內專案		10	<input type="checkbox"/> 校內經校長核定之發文 <input type="checkbox"/> 研究成果報告書		
7	獲頒國際級、國家級學術獎項	7-1 榮獲頒發學術榮譽	30	<input type="checkbox"/> 校級教評會審議通過會議紀錄 <input type="checkbox"/> 獎項佐證資料		
		7-2 作品受邀參展	30			
		7-3 研究獲頒得獎-優等或得名次	20			
項目編號 (請自填)	研究案資料庫編號或 研究案編號(請自填)	是否具有合 著切結書	佐證資料附 件是否完備	附件佐證資料	申請點數	備註
		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	計 份 共 頁	點	
		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	計 份 共 頁	點	
		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	計 份 共 頁	點	
		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	計 份 共 頁	點	
		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	計 份 共 頁	點	
		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	計 份 共 頁	點	
評 量 結 果	申請者自評		資料審評<技合處>		初核<系教評會>	
	上述各研究，確經本人查證且所提供 與登載之各項資料均屬實。 共計 點。 (簽章)		點 元 (簽章)		點 元 (會議日期)	
備註						

附表 2

## 黎明技術學院 年度教師著作類獎勵評量表

填表日期： 年 月 日

※填表說明：

- 一、著作申請獎勵發表之期間為受理申請時前 1 年度年度所完成之研究為限且不得重覆申請。
- 二、申請案件資料皆需於本校資訊系統「校園e化整合系統-人事資料專區」完成填報並完成技合處確認，未完成技合處確認之資料，亦該資料庫無法查出之案件不予計算。
- 三、已完成技合處確認之案件，請列印該確認頁(含切結書簽名)，請按本表項目，並依著作編號順序依序裝訂於本評量表後面。多人合著案，只能1案申請，不得重覆申請。

姓名	單位	級職	到職日	年	月	日	
項目	評 量 內 容	教師自評(請勾選)					
		類別	案數	每案點數	佐證資料 (有請打鈎)	單項計點	著作編號
論文發表及專書論著	1. 第一級論文：論文刊登於 SSCI、SCI(E)或 A&HCI 所收錄之期刊。 ※請填期刊收錄等級之查證資料。	第一作者		20			
		第二作者		15			
		第三作者		10			
		之後作者		5			
	2. 第二級論文：論文刊登於 TSSCI 或 EI 所收錄之期刊。 ※請填期刊收錄等級之查證資料。	第一作者		10			
		第二作者		6			
		之後作者		3			
	3. 第三級論文：論文刊登於第一、二級外之期刊(含校內外學報)。	第一作者		5			
		之後作者		2			
	4. 國際性研討會(需有全英文論文集、三國國籍以上人士投稿及發表)會議論文。	第一作者		5			
		之後作者		2			
	5. 國內研討會會議論文。	第一作者		1			
		之後作者		0.5			
6. 專書論著須經出版社出版、具 ISBN 出版號與國家圖書資訊中心出版品編目資料。(撰寫專書中之篇章者以之後作者認定)	第一作者		15				
	第二作者		10				
	第三作者		5				
	之後作者		2				
計點		點					
期刊收錄等級查證資料	著作編號	期刊名稱	收錄等級	查證網址(或附書面資料)			
評量結果	申請者自評	資料審評<技合處>		初核<系教評會>			
	上述各論文著作，確經本人查證且所提供與登載之各項資料均屬實。 共計 點。 (簽章)	點 (簽章)		點 (會議日期)			
備註							

附表 3

## 黎明技術學院 年度教師指導學生參與競賽獎勵評量表

填表日期： 年 月 日

※填表說明：

- 一、申請案件資料皆需於教師資訊系統「個人產學研究成果資料維護」填報系統填入，並完成教務處確認，未完成教務處確認之資料，亦該資料庫無法查出之案件不予計算。
- 二、已完成教務處確認之案件，請列印該確認頁(含切結書簽名)，按本表項目，並依案件編號順序依序裝訂於本評量表後面，多人共同之競賽獎勵，只能 1 案申請，不得重覆申請。
- 三、獲獎名次屬於第一名至第三名而主辦單位未以此名次頒獎者，應提供主辦單位出具之證明文件，依名次填入本表，無證明文件者則列入其它名次獎勵。

姓名	單位	級職	到職日	年 月 日		
項目	評 量 內 容	教師自評(請勾選)				案件編號
		類別	案數	每案 點數	佐證資料 (有請打鈎)	
指導學生參與競賽獲獎	1. 國際性(由國際組織主辦): 不含大陸、港澳地區須至少三個 國家(含)參與競賽。	第一名		20		
		第二名		15		
		第三名		10		
		其它名次		5		
	2. 全國性: 應由中央主管機關、校外機關 (構)主辦之全國專業技(藝)能競 賽,若學校為中央主管機關或其 他單位委託(協助)舉辦全國性之 專業技(藝)能競賽,亦可認列。	第一名		10		
		第二名		6		
		第三名		3		
	3. 其他: 中央、直轄市、縣(市)主管機 關主辦。	其它名次		1		
		第一名		5		
		第二名		3		
		第三名		2		
			其它名次		1	
計點		點				
評量結果	申請者自評	資料審評 <教務處>	初核 <系教評會>		覆核 <校教評會>	
	點 (簽章)	點 (簽章)	點 (會議日期)	點 (會議日期)		
備註						

附表 4

黎明技術學院教師申請教育部獎補助款獎助案件切結書

所屬系(科)別	姓名	職級
案件類別	申請年度：            年度 <input type="checkbox"/> 進修類 <input type="checkbox"/> 研習類 <input type="checkbox"/> 研究類 <input type="checkbox"/> 著作類 <input type="checkbox"/> 製作教具類 <input type="checkbox"/> 編纂教材類 <input type="checkbox"/> 改進教學類 ※研習類案件由各審核單位視必要情形要求教師填寫	
案件名稱		
作者人數	<input type="checkbox"/> 僅申請人 1 人 <input type="checkbox"/> 為數人合著，另行檢附經其他合著人證明本人參與部分書面說明及其他合著人放棄申請教育部獎補助申請之切結書。	
申請獎補助金額 (本欄由人事室於核定後填入)	共計新台幣      萬      仟      佰      拾      元整。	

本人                    依相關規定，申請教育部提昇教師素質經費獎補助款，並保證下列事項：

- 一、各項資料經本人確實查證，所提供之文件無偽造、虛報、違法及登載不實等情事。
- 二、無以同一案件重複申請之情事。
- 三、無冒用、抄襲、剽竊他人發表之文獻或創作之情事。
- 四、無違反學術倫理、智慧財產權及相關法令之舞弊情事。
- 五、申請案件為數人合著者，已另行檢附經其他合著人證明本人參與部分書面說明及其他合著人放棄教育部獎補助申請之切結書。
- 六、所提之成果報告願與黎明技術學院共享。

立切結書人：

中 華 民 國            年            月            日

附表 5

黎明技術學院教師申請教育部 年度獎補款案件合著人證明切結書

所屬系(科)別	姓名	職級
案件名稱		
申請人完成部分 或貢獻(請詳列) %		
合著人放棄申請 親自簽名欄 ※含共同研究人 或共同指導人或 專利共同申請人	合著之案件，僅可 1 人提出申請教育部獎補助款，其他合著人同意放棄以該著作申請之權利。	
	簽名處	簽名處
	簽名處	簽名處
	簽名處	簽名處
	簽名處	簽名處
	簽名處	簽名處

# 黎明技術學院提昇教師素質經費處理辦法施行細則

(90.03.20)89學年度第2學期第2次校教評會通過  
(92.02.27)91學年度第2學期第1次校教評會通過  
(92.06.24)91學年度第2學期第3次校教評會修訂通過  
(93.03.23)92學年度第2學期第3次行政會議修訂通過  
(93.04.27)92學年度第2學期第5次行政會議修訂通過  
(93.12.07)93學年度第1學期第6次行政會議修訂通過  
(94.03.08)93學年度第2學期第1次校教評會議修訂通過  
(96.05.21)95學年度第2學期第6次行政會議修訂通過  
(97.06.17)96學年度第2學期第8次行政會議修訂通過  
(97.09.30)97學年度第1學期第3次行政會議修訂通過  
(98.11.03)98學年度第1學期第4次行政會議修訂通過  
(98.12.15)98學年度第1學期第7次行政會議修訂通過  
(99.03.30)98學年度第2學期第2次行政會議修訂通過  
(100.03.15)99學年度第2學期第2次行政會議修訂通過  
(101.03.06)100學年度第2學期第3次行政會議修訂通過  
(101.04.03)100學年度第2學期第5次行政會議修訂通過  
(102.08.27)102學年度第1學期第2次行政會議修訂通過  
(103.01.14)102學年度第1學期第12次行政會議修訂通過  
(103.03.18)102學年度第2學期第3次行政會議修訂通過  
(104.03.03)103學年度第2學期第2次行政會議修訂通過

第 1 條 黎明技術學院(以下簡稱本校)為提昇師資素質，加強教學、學術研究及鼓勵教師進修等，依據「黎明技術學院提昇教師素質經費處理辦法」第6條之規定，特訂定「黎明技術學院提昇教師素質經費處理辦法施行細則」(以下簡稱本細則)。

第 2 條 本校提昇教師素質經費相關業務，依權責單位分工如下：

- 一、人事室：辦理有關教師進修、研習、升等審查等獎勵補助類別業務。
- 二、技術合作處(以下簡稱技合處)：辦理有關教師研究、著作等獎勵補助款類別、經常門經費與作業期程之規劃及各類案件最終彙整等相關業務。
- 三、教務處：辦理有關教師改進教學、製作教具、編纂教材等獎勵補助類別業務。

第 3 條 各獎勵補助類別案件申請程序，依下列說明辦理：

一、進修類：

(一)申請時間：每年之5月20日前及10月20日前。

(二)申請方式：教師依本校相關規定核定准予進修者，自行填報「進修類經費申請審核表」(附表1)，並檢附當學期註冊之學雜費單據及學生證影本，向所屬教學單位提出申請。

二、研習類：

(一)申請時間：於活動前提出申請，獎助順序由各系依實際系務需求排定，並視整體預算經費使用情形核定之；自100年度起，受理申請案件以當年度舉辦完成者為原則，當年度11月1日至12月31日期間舉辦之案件未於當年度申請者，得列於次年度申請並為優先獎助案件。

(二)申請方式：分為申請及核報，說明如下：



1. 申請：教師依本校相關規定於本校校園e化整合系統辦理申請作業，檢附「研習類預算表」(附表2)及相關文件(含主辦單位公函、活動計畫)提出申請，並於核定後至本校校園e化整合系統辦理差假申請，未依規定完成差假申請者無法辦理核銷及給付相關費用。
2. 核報：研習類案件核銷時，請填報「研習類經費申請審核表」(附表3)、「研習類心得報告表」(附表4)，並檢附核准之預算使用確認單、活動單據及研習證明等相關文件於本校校園e化整合系統辦理核銷作業。

### 三、研究類：

(一)申請時間：每年5月31日前。

(二)申請方式：分為個人產學研究案及校內研究案，並依下列說明辦理：

1. 個人產學研究案：係指依本校「提昇教師素質經費處理辦法第9條」所列除校內研究案之獎助項目外之教師個人產學研究案，教師應定期至本校校園e化整合系統填報個人產學研究成果資料，並上傳相關資料，經技合處審查確認後，於申請時間內自行列印個人產學研究成果資料確認頁及填報「研究類經費申請審核表」(附表5)、切結書等相關表冊及資料，向所屬教學單位提出申請。

2. 校內研究案：分為2階段程序申請：

(1)第1階段：教師於申請時間內填報「研究類計畫申請書」(附表6)，向所屬單位提出申請，經各教學單位彙整後送交技合處辦理外審；技合處彙整各案件之外審結果，並將審查結果送交各教學單位，外審結果未通過者不予獎補助，通過者請各教學單位通知申請教師提出第2階段之申請作業。

(2)第2階段：第1階段外審結果為通過之教師，自行填報「研究類經費申請審核表」(附表5)、切結書等相關表冊及資料，送交各所屬教學單位。

### 四、著作類：

(一)申請時間：每年5月31日前。

(二)申請方式：教師應定期至本校校園e化整合系統填報個人產學研究成果資料，並上傳相關資料，經技合處審查確認後，於申請時間內自行列印個人產學研究成果資料確認頁及填報「教師著作類獎勵評量表」、「著作類經費申請審核表」(附表7)、切結書等相關表冊及資料，向所屬教學單位提出申請。

### 五、改進教學類、製作教具類及編纂教材類(以下簡稱教學改進類)：

(一)申請時間：

1. 改進教學類、製作教具類：每年5月31日前為原則，必要時得公告提前或延後辦理。

2. 編纂教材類：每年8月31日前為原則，必要時得公告提前或延後辦理。

(二)申請方式：分為2階段程序申請：

1. 第1階段：教師於申請時間內填報「教學改進類計畫申請書」(附表8)，向所屬單位提出申請，經各教學單位彙整後送交教務處辦理外審；教務處彙整各案件之外審結果，並將審查結果送交各教學單位，外審結果未通過者不予獎補助，通過者請各教學單位通知申請教師提出第2階段之申請作業。
2. 第2階段：外審結果為通過之教師，自行依申請類別填報「改進教學類經費申請審核表」(附表9)或「製作教具類經費申請審核表」(附表10)或「編纂教材類經費申請審核表」(附表11)、切結書等相關表冊及資料，送交各所屬教學單位。

六、若當年度之獎勵補助款經彙整後有餘額時，技合處得公告受理第2梯次之各類案件申請，申請程序除日期由技合處另行公告外，各類案件申請方式均依上述之規定辦理。

第 4 條 本校各獎勵補助類別審查依本校「提昇教師素質經費處理辦法」相關規定辦理外審外，校內審查程序，依下列說明辦理：

一、研習類：

- (一)各教學單位及相關單位於受理教師研習案件申請時，應確實查核其申請案之相關資料是否齊備及填報確實，未齊備或有未填報該填表件時應通知申請教師補件，經通知未補件者，不予受理申請。
- (二)各教學單位將各教師核報完成之研習類案件送交技合處，技合處彙整後，提校級教評會議審議，審議結果經專責會議通過並陳請校長核定，依核定結果核給獎助款項。

二、進修類：

- (一)各教學單位及相關單位於受理教師進修案件申請時，應確實查核其申請案之相關資料是否齊備及填報確實，未齊備或有未填報該填表件時應通知申請教師補件，經通知未補件者，不予受理申請。
- (二)各教學單位彙整當學期申請案件並填報「進修類彙總表」(附表12)，並經所屬系級教評會議審議，通過後將會議紀錄及相關資料送交人事室。
- (三)人事室彙整當學期之申請案件後，提校級教評會議審議，審議結果經專責會議通過並陳請校長核定，依核定結果核給獎勵補助款項。

三、研究類：

- (一)各教學單位於第1階段彙整受理案件後填報「研究類第1階段彙總表」(附表13)，送交技合處進行初審作業。
- (二)技合處彙整初審結果後，除須辦理外審之案件送請校外審查外，免外審之案件由技合處辦理案件查核，查核結果送交各教學單位。
- (三)校外審查作業依下列說明辦理：
  1. 審查委員由技合處提供參考名單，陳請校長圈選。
  2. 送審作業由技合處統一辦理，每位外審委員之審查費用為新台幣\$1,000元整，由年度獎勵補助款支付。

3. 技合處彙整及查核校外審查結果後，將查核結果送交各教學單位。
  4. 各教學單位應於收到技合處之查核結果，通知申請教師依審查意見書及審查結果提出第2階段之申請。
- (四)各教學單位彙整當學期(外審未通過者註記為未通過)申請案件並填報「研究類第2階段彙總表」(附表13)，並經所屬系級教評會議審議，通過後將會議紀錄及相關資料送交技合處。
- (五)技合處彙整後提校級教評會議審議，審議結果經專責會議通過並陳請校長核定，依核定結果核給獎勵補助款項。
- (六)校內研究案依所有評審平均成績四捨五入至整數位之結果為獎勵補助標準，說明如下：
1. 70分至79分者：獎勵新台幣\$10,000元整。
  2. 80分至89分者：獎勵新台幣\$20,000元整。
  3. 90分以上者：獎勵新台幣\$30,000元整。

#### 四、著作類：

- (一)各教學單位於彙整當學期申請案件案件，送交技合處進行初審作業。
- (二)技合處彙整後辦理初審作業後，初審結果送交各教學單位。
- (三)各教學單位彙整經技合處查核後之申請案件並填報「著作類彙總表」(附表14)並經所屬系級教評會議審議，通過後將會議紀錄及相關資料送交技合處。
- (四)技合處彙整後提校級教評會議審議，審議結果經專責會議通過後並陳請校長核定，依核定結果核給獎勵補助款項。

#### 五、教學改進類：

- (一)各教學單位於第1階段彙整受理案件後填報「教學改進類第1階段彙總表」(附表15)，送交教務處進行初審作業。
- (二)教務處處彙整初審結果後，辦理校外審查作業，說明如下：
  1. 審查委員由教務處提供參考名單，陳請校長圈選。
  2. 送審作業由教務處統一辦理，每位外審委員之審查費用為新台幣\$1,000元整，由年度獎勵補助款支付。
  3. 教務處彙整及查核校外審查結果後，將查核結果送交各教學單位。
  4. 各教學單位應於收到教務處之查核結果，通知申請教師依審查意見書及審查結果提出第2階段之申請。
- (三)各教學單位彙整當學期(外審未通過者註記為未通過)申請案件並填報「教學改進類第2階段彙總表」(附表15)，並經所屬系級教評會議審議，通過後將會議紀錄及相關資料送交教務處。
- (四)教務處彙整當學期申請案件並再次查核後，將所有相關資料送交技合處。
- (五)技合處彙整後提校級教評會議審議，審議結果經專責會議通過後並陳請校長核定，依核定結果核給獎勵補助款項。
- (六)改進教學類及製作教具類之申請案件，依所有評審平均成績四捨五入至

整數位之結果為獎助標準，說明如下：

1. 70分至79分者：獎勵新台幣\$13,000元整。
2. 80分至89分者：獎勵新台幣\$25,000元整。
3. 90分以上者：獎勵新台幣\$32,000元整。

(七)編纂教材類之申請案件，依所有評審平均成績四捨五入至整數位之結果為獎助標準，說明如下：

1. 70分至79分者：獎勵新台幣\$13,000元整。
2. 80分至89分者：獎勵新台幣\$25,000元整。
3. 90分以上者：獎勵新台幣\$32,000元整。

第 5 條 本校各獎勵補助案件執行完成後，受獎勵補助教師應自行將受獎勵補助案件之執行成果電子檔上傳至本校圖書資訊中心資料庫，同時繳交成果報告書書面資料1式2份至技合處(當年度為各類別前3名者須繳交1式3份)，其中1份書面資料由技合處統一送交予本校圖書資訊中心留存，共各界查閱。

第 6 條 本細則經行政會議審議通過，陳請校長核定後公布實施，並上網公告週知，修訂時亦同。

# 黎明技術學院提昇行政人員素質經費處理辦法

(90.12.25)90學年度第1學期第9次行政會議通過

(92.04.17)91學年度第2學期臨時行政會議通過

(93.03.23)92學年度第2學期第3次行政會議通過

(97.03.04)96學年度第2學期第2次行政會議通過

(97.03.18)96學年度第2學期第3次行政會議通過

(97.09.30)97學年度第1學期第3次行政會議通過

(97.12.01)97學年度第1學期第7次行政會議通過

(99.08.31)99學年度第1學期第3次行政會議通過

(100.03.01)99學年度第2學期第1次行政會議通過

(101.01.03)100學年度第1學期第10次行政會議修訂通過

(103.01.14)102學年度第1學期第12次行政會議修訂通過

第 1 條 黎明技術學院(以下簡稱本校)為提昇行政人員素質,加強行政業務之推展及鼓勵進修,依據教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配申請原則及注意事項,特訂定「黎明技術學院提昇行政人員素質經費處理辦法」(以下簡稱本辦法)。

第 2 條 經費來源,由教育部獎補助私立技專校院整體發展經常門經費中提撥5%以內供行政人員(1)相關業務研習及(2)進修之用,本經費不得用於採購儀器或改善行政業務等支出。

第 3 條 每位行政人員(含約聘人員,以下均含)全年度申請使用本辦法之經費,每人申請上限為新台幣3萬元整。

第 4 條 行政人員申請各項獎補助案件,由行政會議本公平、公正、公開之原則審理,並將審議結果公佈於本校網站,供各界查閱。

第 5 條 各行政人員接受獎補助案件之成果(如研習報告)留存人事室以備教育部查核。

第 6 條 本經費支用取得之原始憑證,由會計室採專款專帳管理,並依科目分別整理彙訂成冊妥為保管,俾供教育部及審計部之訪評與查核。本經費實際使用情形由人事室會同會計室適時(或定期)上網公告周知。

第 7 條 獎補助行政人員參加相關業務研習及專業證照考試等相關經費,並依下列規定辦理:

一、使用範圍:參加教育部、學會、公會、協會等專業機構或其他學校及本校所辦理之與本職行政業務相關之研習會或研討會所需之費用。

二、參加研習會或研討會之人員應繳交研習報告。

三、補助取得專業證照證書者,檢附證照證書影本1份,送人事室備查,未依規定繳交證照證書者,經費應予追回。

第 8 條 獎補助行政人員進修經費,依下列規定辦理:

一、獎助資格:須符合本校職員工進修辦法相關規定者。

二、使用範圍:與本職業務相關之短期進修。

三、行政人員進修以非上班時間或不影響業務之執行為原則,若同年度有多人申

請，為顧及行政業務之推展，得由人事室依考績、服務年資等排序並提請行政會議討論。

第 9 條 上列相關經費均依當年度獎補助款實際核撥金額調整之，並依當年度核定獎助經費額度內核予獎助，經費使用完畢即不接受申請；各項獎補助費用之優先序為：報名費(含註冊費)、證照費、交通費等費用及經核定之其他必要研習費用，申請及報核方式依下列說明辦理。

一、申請：依本校相關規定以簽呈方式，檢附「研習類預算表」(附表一)及相關文件提出申請，由所屬單位主管依實際業務需求核定並經相關單位審核後，經校長核准後至本校校園e化整合系統辦理差假申請。

二、核報：填報「研習類經費申請審核表」(附表二)、「研習類心得報告表」(附表三)、費用核銷單，並檢附核准簽呈、活動單據等相關文件至校園e化整合系統辦理。

第 10 條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

# 黎明技術學院提昇學生事務與輔導工作經費處理辦法

(96.05.21)95學年度第2學期第6次行政會議通過

(101.01.03)100學年度第1學期第10次行政會議修訂通過

- 第 1 條 黎明技術學院(以下簡稱本校)為提昇學生事務與輔導工作，依據教育部「台技(三)字第0960005242號」函暨「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」，特訂定「黎明技術學院提昇學生事務與輔導活動經費處理辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第 2 條 經費來源由教育部獎補助私立技專校院整體發展之經常門經費中，提撥2%供相關之學生事務與輔導工作之用，並不得用於採購儀器或改善行政業務等支出。
- 第 3 條 社團申請外聘指導老師費用至多不得超過本經費之四分之一。
- 第 4 條 本辦法相關獎補助經費之申請、審查、核定、發給及核銷等程序，由「教育部獎補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費及學校配合款實施要點」訂定之。
- 第 5 條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修訂時亦同。



# 黎明技術學院編纂教材審查及獎助辦法

(101.10.19)100 學年度第 1 學期第 2 次教務處處務會議審議通過

(101.4.6)100 學年度第 2 學期第 3 次教務處處務會議修訂通過

(103.03.12) 102 學年度第 2 學期第 1 次教務會議修正通過

(103.05.22) 102 學年度第 2 學期第 3 次教務會議修正通過

第 1 條 黎明技術學院（以下簡稱本校）為鼓勵教師改進教學，編纂合適之教材以提昇學生學習興趣與成效，特訂定「黎明技術學院編纂教材審查及獎助辦法」（以下簡稱本辦法）。

第 2 條 獎助對象：本校專任教師，針對於本校開設之課程所自行開發與編纂之合適教材。

第 3 條 獎助項目：

一、教師針對過去 3 年內所開授的科目，自行製作協助提昇教學品質之教學資源者，以 Powerpoint、電腦多媒體教材等數位化教材方式呈現。

1. 該資源包括教案、授課媒體、評量方法及練習題。

2. 資源內容需涵蓋該科目授課 1/3 學期以上之內容。

3. 成果需於該系(中心)網站上提供學生下載。

第 4 條 辦理方式：編纂教材類之申請案件，各教師依所屬系(科)分成下列群組：

一、工程學群：機械工程系、化學工程與材料工程系。

二、電資學群：數位多媒體系、電機工程系、資訊科技系。

三、商管學群：企業管理系、資訊管理系。

四、民生學群：化妝品應用系、觀光與餐旅管理系、創意產品設計系。

五、通識中心(含軍訓教官)。

第 5 條 申請

一、申請程序：申請獎助者，請備妥申請表及相關文件，向所屬系(科)提出，經系教師評審委員會審查，通過後送至教務處彙整，經遴聘校外學者專家為評審委員審查後，最後再提送校教師評審委員會審議。

二、申請時間：每年 5 月 31 日前，惟 101 年度於當年 8 月 31 日前提出申請。

第 6 條 評審委員審查

一、申請編纂教材獎助者，請備妥相關文件送審，若申請資料不齊，將直接予以退件。

二、評審委員之遴聘以校外學者專家為原則，由各系科主任推薦，經校長簽核後產生。

三、評審委員若有三親等參與申請時，應予迴避。

第 7 條 獎勵方式：

各案件依審查結果排序，並依下列標準給予獎助(所有評審平均成績四捨五入至整數位)：

一、各群組前 5%且成績達 90 分以上者：獎勵新台幣\$30,000 元整。

二、各群組前 10%且成績達 80 分以上者：獎勵新台幣\$20,000 元整。

三、各群組前 20%且成績達 70 分以上者：獎勵新台幣\$10,000 元整。

第 8 條 獲獎助者義務：

- 一、接受獎助者需將具體成果保存於所屬科系辦公室，並擇適當者收錄於圖書資訊中心圖書資源組。
- 二、接受獎助者有義務參加學校所舉辦之教學觀摹活動，並分享其教學經驗。
- 三、獲獎助之作品在徵得獲獎助者的同意下得無償供其他開設同樣課程老師使用。
- 四、教材應符合著作權法之規定，若發現違反者，校方保留追回獎助金之權利。

第 9 條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

# 黎明技術學院補助教師專題研究辦法

(103.03.31)102 學年度第 2 學期第 3 次校級教評會議通過

- 第 1 條 黎明技術學院(以下簡稱本校)為提昇本校產學合作、創作研究與研究發展，落實專任教師實務性研究，提昇學校整體競爭力，特設置「黎明技術學院補助教師專題研究辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第 2 條 補助專題研究內容：本校專任教師依據研究專長及各系發展特色所提出之實務性產學合作、展演創作與研究計畫等。
- 第 3 條 申請規定：
- 一、計畫申請人以申請主持一案為限，每年申請一次，申請補助經費以新台幣 10 萬元為上限。凡申請過之獎勵補助案件，不得再重覆申請。
  - 二、產學型研究計畫，其公民營委託機構須編列五萬元以上之配合款。申請本類型計畫者，其相關產學合作案，不得再申請任何校內獎勵補助案，違者送交校教評會，以有違學術倫理審議，並不再接受本專題研究申請。
  - 三、創作型研究計畫，須完成具原創性之實體作品或裝置等創作。
  - 四、研究型計畫，為向政府單位申請之未過計畫案或已獲得政府單位通過計畫之延伸計畫案。
- 第 4 條 申請時程：
- 完成「黎明技術學院專題研究計畫申請書」(附表 1)填寫一式三份，依人事室公告日期提出計畫，送交各教學單位，於第 1 階段彙整受理案件後，填報「研究類第 1 階段彙總表」，送交本校技術合作處(以下簡稱技合處)，進行初審作業。
- 第 5 條 計畫審核：採初審及複審二階段進行：
- 一、初審：由本校「研究發展及產學合作審查委員會」進行資料審查、資格審查、計畫類型審查、計畫領域及計畫優先審定排序(以下簡稱優先序)審定。
  - 二、複審：由本校「研究發展及產學合作審查委員會」依申請計畫書內容，推選相關領域委員進行複審。
  - 三、計畫優先序：
    - (一)本校重點特色發展研究項目。
    - (二)合作企業配合款，達八萬元以上之實務產學合作計畫。
    - (三)具公開展演之創作型研究計畫。
    - (四)由本校專任教師三人以上，共同組成之跨領域整合型計畫。
    - (五)新進未滿四年之講師，或未滿二年助理教授以上教師。
    - (六)提案計畫主持人，具研發能力，三年內計畫主持人之計畫、發表具第一作者或通訊作者之 SSCI、SCI(E)或 A&HCI 論文、創作第一發明人之專利與執行技術轉移案等件數高者。
    - (七)前年度申請政府單位相關計畫，未獲通過者。
    - (八)未獲任何專題計畫補助者。以上計畫若具有同一款優先序時，則依次比較其它各款優先序決定之。
- 第 6 條 審查結果送請校教評會通過，陳校長核定後，由技合處公佈於技合處網頁，並以書面告知各申請人。
- 第 7 條 補助經費核定：
- 一、計畫經費補助以業務費為限，以每年核定一次為原則，依本校「專題研究計畫審查意見表」(附表 2)進行審查結果，並由研究發展及產學合作審查委員會，

依當年本校教育部獎勵補助私立技專校院整體發展之經常門經費預算編列情況與計畫優先序，核定申請經費與補助名額。

二、經費撥付，依本校核定通知函之規定辦理。

第 8 條 計畫期程：

計畫執行期間為當年度核定日至 11 月 30 日止。

第 9 條 本經費核銷：

主持人應於計畫執行期滿一個月內，完成所有經費核銷工作，計畫如有逾時或未核銷餘款者則不予結報，餘款交由學校統籌運用，持續推動辦理其它必要的提昇教師素質獎勵補助項目，以改善教師研發環境，並於一個月內辦理結案。

第 10 條 結案：說明如下：

- 一、各類型計畫主持人，應於計畫執行期滿三個月內，繳交完整成果報告及展覽海報電子檔，並於校內研究成果發表會中，以離型實品或以多媒體進行展示，並提出口頭報告。
- 二、創作型計畫，計畫主持人應依照原計畫之規劃，進行動態或靜態之公開展演，並附相關資料佐證。
- 三、研究型計畫，計畫主持人，須於計畫執行截止日一年內，以本校名義，並以第一作者或通訊作者，發表相關論文至少一篇。本論文發表狀況，列為來年申請之審查重點。
- 四、計畫主持人於專題研究計畫之構想、執行或成果呈現階段，如有違反學術倫理之情事，本校將比照「科技部學術倫理案件處理原則」規定處理。智慧財產權或成果部分，依本校「研究發展成果及技術移轉管理辦法」規定辦理。
- 五、如未按規定辦理結案者，除將追回已發獎勵補助款外，將依本校提昇教師素質處理辦法第 16 條辦理。

第 11 條 各項受學校獎勵補助之研究成果，依法歸屬學校所有。

第 12 條 本辦法經校教評會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

附表 1

黎明技術學院 103 年度提昇教師素質【研究類】研究計畫申請書

一、基本資料

申請編號：

(技合處填寫)

計畫類型 (請擇一勾選☑)	產學型計畫 <input type="checkbox"/> 整合型 <input type="checkbox"/> 個別型	創作型計畫 <input type="checkbox"/> 整合型 <input type="checkbox"/> 個別型	研究型計畫 <input type="checkbox"/> 整合型 <input type="checkbox"/> 個別型
計畫名稱	中文		
	英文		
申請單位			
主持人姓名		職級	到校日
共同主持人姓名		職級	到校日
執行期限	自民國民國____年____月____日起至民國____年____月____日止		
新進人員檢核	主持人是否為新進未滿四年之講師或未滿二年之助理教授(含以上)教師 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
計畫申請檢核	是否有向相關單位申請相關計畫? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 已通過 <input type="checkbox"/> 未獲通過 (附佐證資料) <input type="checkbox"/> 否		
經費申請	新台幣：_____元整		
計畫連絡人	姓名：_____ 電話：(公)_____ 分機_____ (手機)_____		
	通訊地址：		
	傳真號碼：_____ E-mail:_____		

二、合作機構資料：(無則免填)

名稱		統一編號	
負責人姓名		E-mail	
聯絡人	姓名：_____ 職稱：_____ 電話：_____ 傳真：_____		
地址			
合作機構 類型 (可複選)	<input type="checkbox"/> 政府部門 <input type="checkbox"/> 公營事業 <input type="checkbox"/> 民營企業 <input type="checkbox"/> 財團法人 <input type="checkbox"/> 國外機構 <input type="checkbox"/> 他校		
	<input type="checkbox"/> 本校校友 <input type="checkbox"/> 工業區廠商(_____工業區)		
	<input type="checkbox"/> 科學園區廠商(_____科學園區)		
合作機構 產業別 (請單選)	<input type="checkbox"/> 農林漁牧業 <input type="checkbox"/> 礦業及土石採取業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電力及燃氣供應業 <input type="checkbox"/> 營造業 <input type="checkbox"/> 批發及零售業 <input type="checkbox"/> 用水供應及汙染整治業 <input type="checkbox"/> 運輸及倉儲業 <input type="checkbox"/> 住宿及餐飲業 <input type="checkbox"/> 資訊及通訊傳播業 <input type="checkbox"/> 金融及保險業 <input type="checkbox"/> 不動產業 <input type="checkbox"/> 專業、科學及技術服務業 <input type="checkbox"/> 支援服務業 <input type="checkbox"/> 教育服務業 <input type="checkbox"/> 公共行政及國防；強制性社會安全 <input type="checkbox"/> 醫療保健及社會工作服務業 <input type="checkbox"/> 藝術、娛樂及休閒服務業 <input type="checkbox"/> 其他服務業		
	<input type="checkbox"/> 基礎研究：泛指為增加人類的知識但較不具有立即應用價值之研究。 <input type="checkbox"/> 應用研究：泛指將基礎研究所產生的知識應用到解決人類實際問題上之研究。 <input type="checkbox"/> 技術發展：泛指為提昇產業應用科技技術之創新研究或發展。 <input type="checkbox"/> 技術服務：泛指提供產業規劃、設計、監造或管理相關等之服務。		
計畫配合款	新台幣：_____元整		

計畫主持人簽章：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

共同主持人簽章：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

系(所)主管簽章：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

三、計畫審查資料：

(一)與本校重點特色發展研究項目相關性說明：(請說明計畫與本校中長程計畫、系科重點特色發展情形)

(二)合作機構配合情形：(請列點說明，若無合作機構配合則此項免填)。

※合作機構參與合作計畫意願書檢附：有 無

1.機構現況：

2.詳述公司研發人員及設施之情形：

3.機構目前發展前瞻之技術或知識、開發核心應用創新技術、產品價值、技術、管理服務績效等需求：

4.最近5年研究發展成果：

5.機構若有指派人力參與計畫，說明指派人力之預期工作規劃

# 黎明技術學院補助教師專題研究計畫-產學型

## 合作機構參與合作計畫意願書

本機構參與產學合作研究計畫(名稱: \_\_\_\_\_, 主持人: \_\_\_\_\_, 申請編號: \_\_\_\_\_), 並遵守下列事項:

- 一、本公司與(總)計畫主持人合作, 全程參與本研究計畫, 並保證支付本研究計畫合作企業配合經費, 計新台幣\_\_\_\_\_元整。
- 二、因計畫產生技術移轉或商品化之衍生利益, 願依「黎明技術學院研究發展成果及技術移轉管理辦法」辦理相關事宜。
- 三、本公司就派員參與計畫或提供設備供計畫使用申請作為出資比部分, 保證接受黎明技術學院審查後所認可之範圍及數額。
- 四、本研究計畫未曾向其他政府機關(構)申請補助。

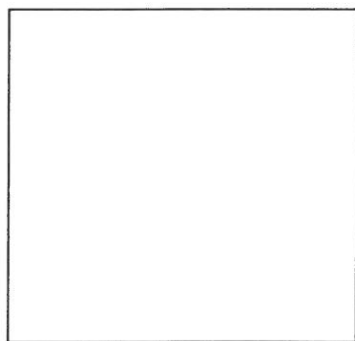
本計畫申請書表內容及提供之各項資料, 皆與本企業現況、事實相符, 並絕無侵害他人專利權、著作權、商標權或營業秘密等相關智慧財產權, 如有不實情事, 本企業願負一切責任。特此聲明, 以茲為憑。

此致

黎明技術學院

負責人: \_\_\_\_\_ (簽名)

合作機構印鑑:



中華民國 \_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日



(三) 計畫主持人與共同主持人近三年研究成果：

1. 執行計畫情形

姓名	計畫名稱 (編號)	計畫內 擔任工作	起迄年月	補助或 委託機構	計畫 金額	執行 情形

2. 論文發表情形：

3. 專利創作情形：

4. 其它績效：(如設計製造、產品性能提昇、經營績效改善…等)

**四、計畫中英文摘要：**請各於五百字內就本計畫要點概述，並依本計畫性質自訂關鍵詞。

**計畫名稱：**

**關鍵詞：**

**摘要：**

**Title:**

**Keywords:**

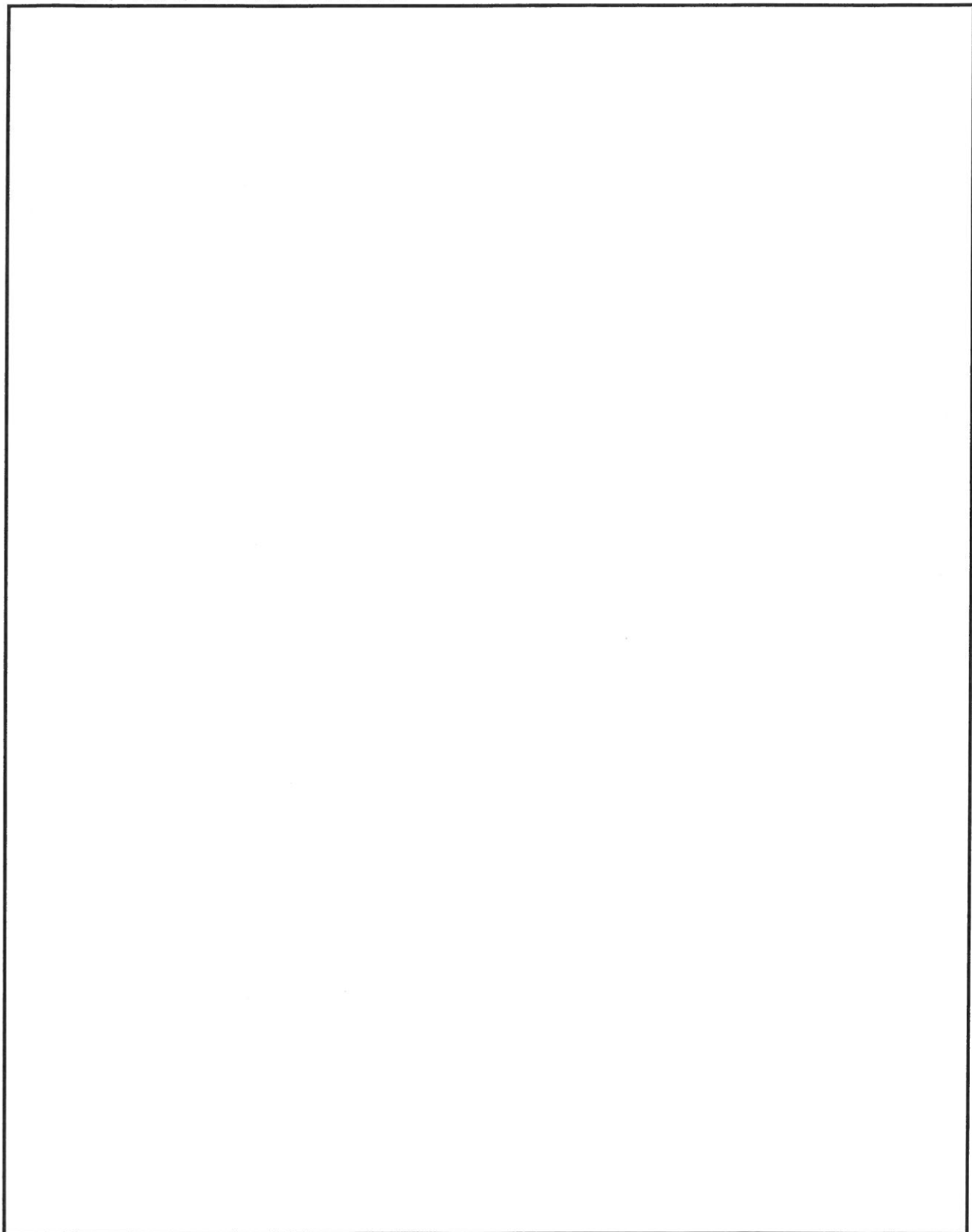
**Abstract**

**五、研究計畫之緣起及目的：**

請詳述本研究計畫之動機、創新性、可行性分析、目的以及國內外有關本計畫之產業現況、技術發展趨勢、相關之周邊研發、重要參考文獻等。

**六、研究方法及進行步驟：**(產學型計畫與研究型計畫填寫)

- 1.請細述本計畫採用之研究方法與原因。
- 2.可能技術來源及重要儀器之配合使用情形。
- 3.申請補助經費之使用規劃。
- 4.預計可能遭遇之困難及解決途徑。

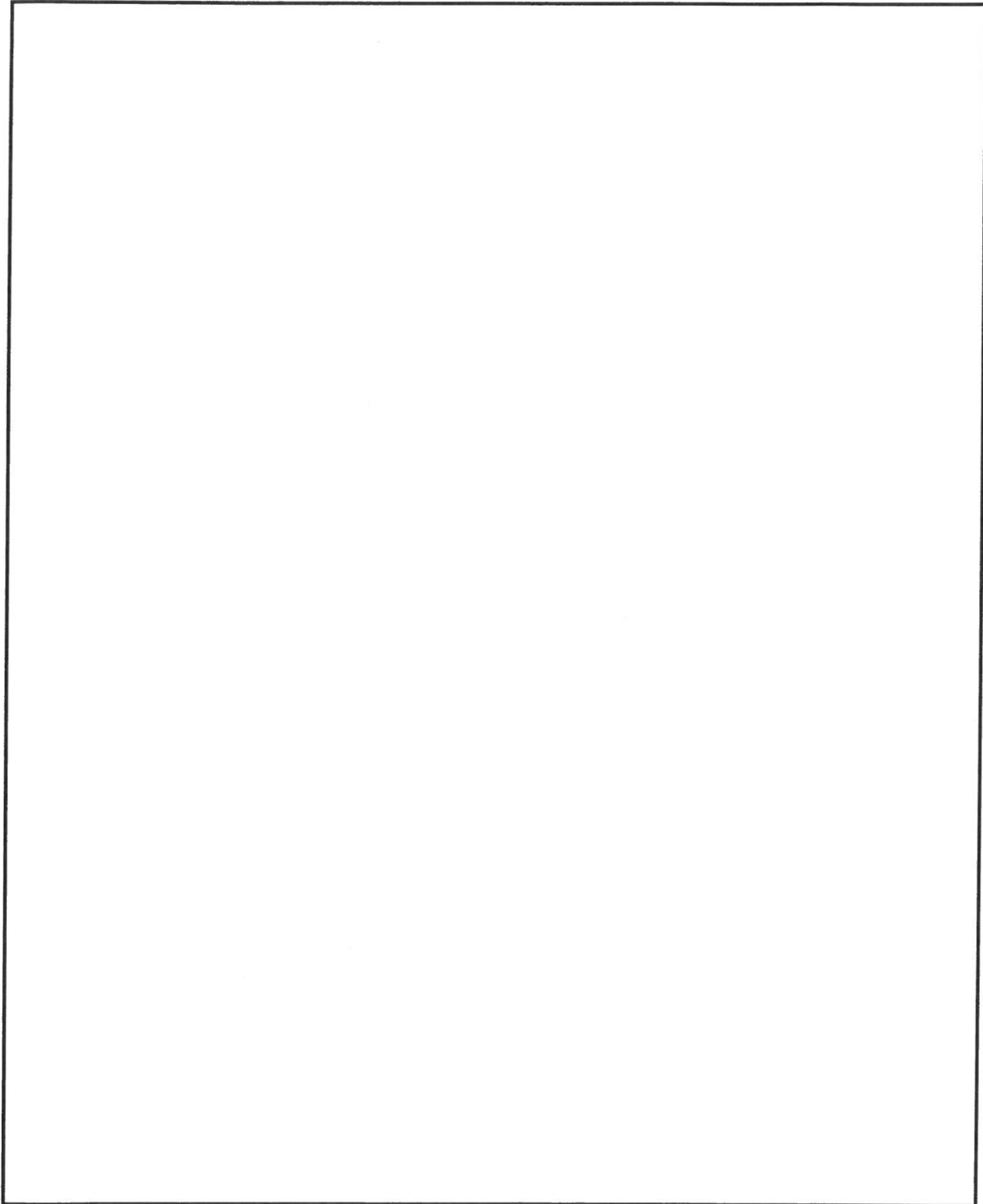


共 頁 第 頁

#### 六、展演規劃表：(創作型計畫填寫)

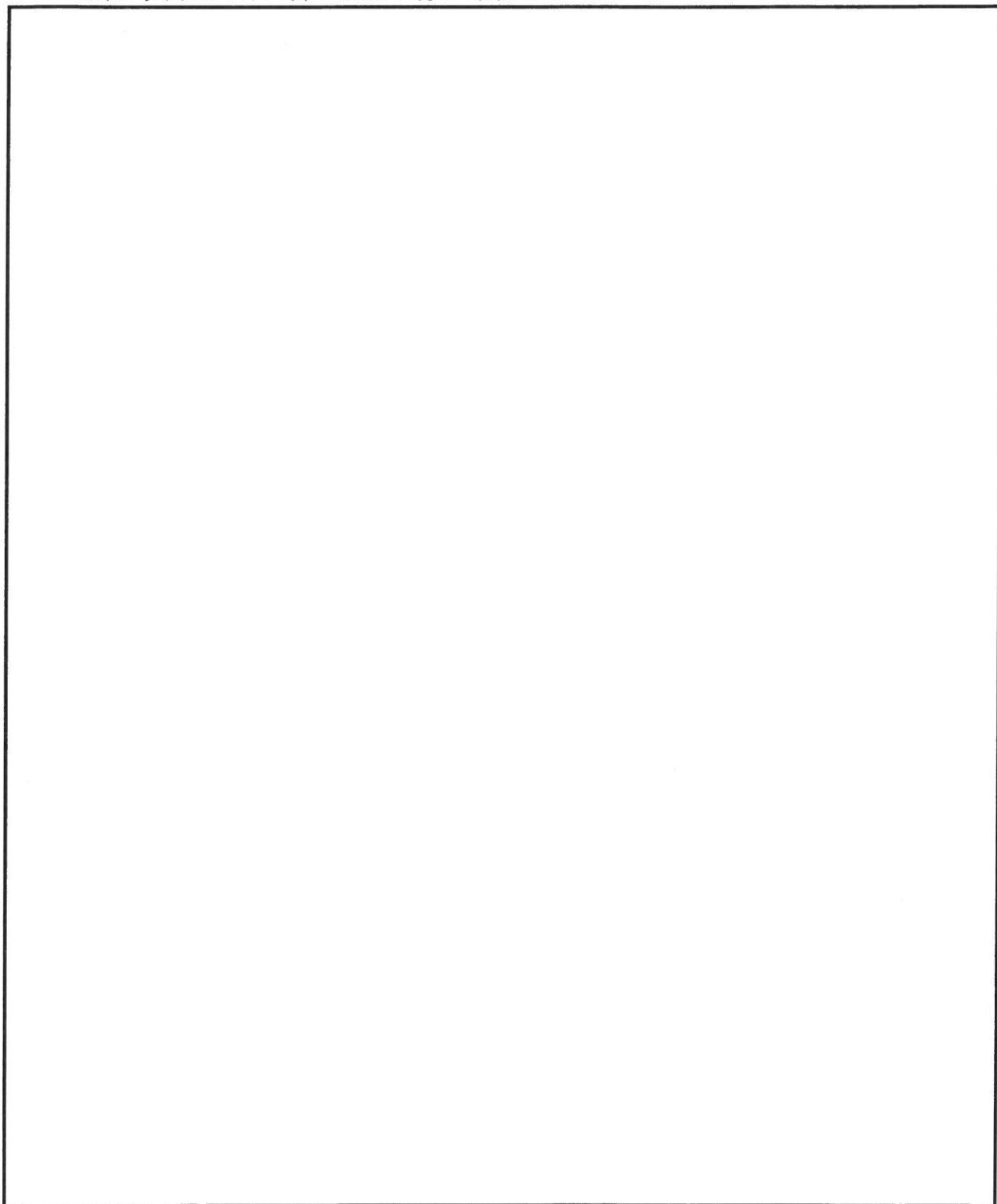
- 1.展演之設計理念：展演主題、特色、設計方法、效果分析等等。

2. 展演實體作品或裝置之製作方法與規劃等等。
3. 展演之活動規劃：活動類型、預期規模與參與人員、行程等等。
4. 展演之空間設計。
5. 申請補助經費之使用規劃。



## 七、預期完成之工作項目及具體成果：

- 1.請列述執行期限內預期完成之工作項目。
- 2.商業化預期效益。
- 3.產業關聯效益。
- 4.對於學術之應用研究、國家發展及其他應用方面預期之貢獻。
- 5.對於參與之工作人員，預期可獲之訓練。



共 頁 第 頁

## 八、預定進度甘梯田圖 (Gantt Chart)：以為進度控制及檢討之依據。





**九、計畫業務費申請與編列：**

1. 經費編列以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」編列。
2. 耗材、物品採購，請依「本校營繕工程及財物採購辦法」辦理。
3. 說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。

項目名稱	說明	數量	單位	單價	小計	備註
				臺幣(元)	臺幣(元)	
				共計	_____元	

十、合作機構配合款分項經費表(無合作機構免填)

1. 經費編列以「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」編列。
2. 耗材、物品採購，請依「本校營繕工程及財物採購辦法」辦理。
3. 說明欄請就該項目之規格、用途等相關資料詳細填寫，以利審查。
4. 依本校辦法規定產學合作案管理費為廠商配合款總經費8%。

金額單位：新台幣元

合作機構名稱						
配合經費項目	說明	數量	單位	單價	小計	備註
				臺幣(元)	臺幣(元)	
業務費						
研究人力費						
耗材、物品及雜項費用						
研究設備費						
國外差旅費						
國外或大陸地區差旅費						
出席國際學術會議差旅費						
雜費						
管理費						
配合款合計						

※依據機構參與合作計畫意願書，本計畫獲得學校方審核通過後，後續辦理簽定學校與機構產學合作合約書，機構再按約定期程辦理經費匯入學校。

附表 2

黎明技術學院專題研究計畫審查意見表

研究 題目		編號																		
審 查 意 見	<p>一、簡評：</p> <p>1. 題目是否具有研究性。</p> <p>2. 研究方法與進行步驟是否合理？</p> <p>3. 達成預期目標的合理性如何？</p> <p>4. 預期成果是否具有學術或應用價值？</p>																			
	<p>二、綜合評論：</p>																			
	<p>三、評分：【總分以 70 分為及格】</p> <table border="1" data-bbox="316 1653 1409 1861"> <thead> <tr> <th>主持人計畫 執行能力</th> <th>題目 研究價值性</th> <th>研究方法與 步驟合理性</th> <th>預期目標 合理性</th> <th>學術與應用 價值</th> <th>總分</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20%</td> <td>20%</td> <td>20%</td> <td>20%</td> <td>20%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			主持人計畫 執行能力	題目 研究價值性	研究方法與 步驟合理性	預期目標 合理性	學術與應用 價值	總分	20%	20%	20%	20%	20%	100%					
主持人計畫 執行能力	題目 研究價值性	研究方法與 步驟合理性	預期目標 合理性	學術與應用 價值	總分															
20%	20%	20%	20%	20%	100%															
審查人 簽章		審畢日期																		

# 黎明技術學院教師進修辦法

78.08 公布

88.09 修訂

(92.04.17)91 學年度第 2 學期臨時行政會議通過  
(92.10.21)92 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過  
(95.10.26)95 學年度第 1 學期第 2 次校教評會修訂通過  
(95.12.27)95 學年度第 1 學期第 2 次校務會議審議通過  
(96.05.14)95 學年度第 2 學期第 3 次校教評會修訂通過  
(96.05.23)95 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修訂審議通過  
(97.08.15)97 學年度第 1 學期第 1 次校教評會修訂通過  
(97.09.17)97 學年度第 1 學期第 1 次校務會議審議通過  
(98.12.29)98 學年度第 1 學期第 8 次行政會議審議通過  
(99.01.06)98 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修訂通過  
(99.08.31)99 學年度第 1 學期第 3 次行政會議審議通過  
(99.09.29)99 學年度第 1 學期第 1 次校務會議審議通過  
(100.06.27)99 學年度第 2 學期第 5 次校教評會議修訂通過  
(100.07.04)99 學年度第 2 學期第 2 次校務會議審議通過  
(101.01.11)100 學年度第 1 學期第 4 次校教評會議修訂通過  
(101.02.22)100 學年度第 2 學期第 1 次校務會議修訂通過  
(101.06.25)100 學年度第 2 學期第 5 次校教評會議修訂通過  
(101.07.06)100 學年度第 2 學期第 2 次校務會議修訂通過

第 1 條 黎明技術學院(以下簡稱本校)為提高教師素質及學術研究風氣，並強化教學及工作實務，特參照有關法令，訂定「黎明技術學院教師進修辦法」(以下簡稱本辦法)。

第 2 條 本辦法所稱「進修」，係指公(自)費之國內外研究進修、學位進修等種類，其說明如下：

- 一、由本校因課程需求，薦送參加國內外之進修者。
- 二、教師自行提出申請，經學校同意者。
- 三、經國科會遴選為科學技術人員赴國內外進修者。
- 四、由教育部舉辦之短期研習或技術訓練。
- 五、獲得其他機構提供進修研究、研習、訓練機會，經本校同意者。

第 3 條 本校教師申請學位進修以不影響教學及學校業務正常發展為前提，同時必須符合下列基本條件：

- 一、於本校連續服務滿 2 年以上，且近 2 年教師評鑑成績達 70 分以上，品德無不良紀錄者。
- 二、申請國內外進修內容須與任教科目相關，並有助於教學改善及業務發展之專業知識者。
- 三、有助於本校中、長期之校務發展目標所必備者。
- 四、兼任行政主管期間，以不得申請學位進修為原則；必要時應專簽陳請校長核准。

申請學位進修人員應於就讀前以專簽(含附表1)提出申請，取得學校同意後始可進修；未經核准自行前往進修者，不得以該學位送請升等及申請獎補助。

第 4 條 教師申請進修之方式如下：

一、帶職帶薪方式：

(一)部分時間進修：利用授課之餘前往進修學位者，其排課時間每週得以 3 日為原則，但學校另有其他規定者，不在此限。

(二)全時進修：學校基於教學或校務發展需要，主動薦送或指派教師進修，得於規定期限內保留其職務，並按月支付薪給。

二、留職停薪方式：進修期間保留其職務，但停支薪給及補助。

第 5 條 申請進修之教師無論是否完成進修，皆須履行義務後，始可離職。教師應盡義務如下：

一、教師於申請進修時須訂立進修契約書，契約書條文如附表 2，違約者依約定賠償。

二、教師於進修期滿後，必須返校繼續服務，其服務期限如下：

(一)帶職帶薪部分時間進修者，應返校服務年限一律為進修時間之 0.5 倍。

(二)帶職帶薪全時進修者，應返校服務年限為進修時間之 2 倍。

(三)留職停薪進修者，應返校服務年限一律為進修時間之年數。

三、獲教育部或國內外機關團體專案補助之進修教師，除應履行本校之義務外，亦應遵守與補助進修機關所簽合約之規定。

四、連續服務滿期後，依有關規定辦理，經校方同意，始得再度提出進修申請。

五、申請帶職帶薪全時間進修或留職停薪進修者，於進修完畢或中斷進修時，應於進修完畢或中斷之日起 1 周內提出復職報到申請，經校長核定後，向人事室辦理復職報到。若逾 30 日未提出者，得由人事室逕提校級教評會審議。

六、如未履行義務或未獲續聘者，除有不可歸責於當事人之事由外，應按契約書之約定賠償。

第 6 條 申請學位進修之教師，應於錄取後就讀前備齊下列相關文件向各所屬系(科)提出進修申請，並經各級教評會審查通過，報請校長核准。

一、進修計畫書。

二、進修資格證明文件、錄取通知書。

三、進修保證書或契約書。

四、其他相關證明文件。

第 7 條 申請核准進修之教師得依本校「提昇教師素質經費處理辦法」申請獎勵補助。

第 8 條 申請進修之名額，帶職帶薪全時間進修及留職停薪進修者，合計不得超過全校專任教師人數之十分之一。若有中途申請復職者，名額之計算自次學期起生效。若各系(科)申請進修之教師人數超過 2 人(含)以上時，各系(科)教評會應排定優先順序後，提校教評會審議。

第 9 條 教師申請進修，原擔任課程應由本人洽請系主任與教務處事先安排授課，各系不得以薦派教師進修為由，申請增聘教師。教師於申請學位進修期間，不得申請校外兼課或兼職。

第 10 條 經核准同意留職停薪進修者，得視進修情形，每年申請延長進修期限。

第 11 條 進修人員於進修期間，若有損害校譽之情形且情形重大者，得停止其進修，並追

討進修期間學校所支給之一切費用、薪給，同時提請各級教評會審議。

第 12 條 進修教師未依本辦法之規定，完成進修報備及簽約者，以違反聘約論。

第 13 條 本辦法經校級教評會及校務會議審議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

# 黎明技術學院專任教師進修契約書

案號：( )黎人進契書字第 號

黎明技術學院 (以下簡稱甲方)

立約人：

\_\_\_\_\_ (以下簡稱乙方)

乙方任教職於甲方學校，符合甲方進修辦法規定，並根據進修辦法規定及

程序辦理進修，經甲方同意 帶職帶薪部分時間 帶職帶薪全時間 留職停薪 方式，進修於\_\_\_\_\_國

\_\_\_\_\_大學 \_\_\_\_\_學位  
\_\_\_\_\_機構 \_\_\_\_\_課程 在案，進修期間預計自民國

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

雙方並依約遵守下列事項：

- 一、乙方於進修完畢後，應返回甲方學校服務，服務年限為：
  - (一)帶職帶薪部分時間進修之教師，應返校服務年限為進修時間之 0.5 倍。
  - (二)帶職帶薪全時間進修之教師，應返校服務年限為進修時間之 2 倍。
  - (二)留職停薪進修之教師，應返校服務年限為進修時間之年數。
- 二、教師修業完畢，不返校服務或未完全履行返校服務年限者，須賠償甲方：
  - (一)帶職帶薪進修者，須賠償進修期間所有的獎助款項及甲方資助或支給之一切費用、薪俸之 2 倍。
  - (二)留職停薪進修者，須賠償離校前半年之本俸。
- 三、乙方因故於進修完畢前中途離職者，須給付甲方進修期間所有的獎助款項及甲方資助或支給之一切費用、薪俸的 2 倍作為賠償。
- 四、乙方如未徵得甲方書面同意，不得自行變更進修學校。
- 五、本保證書未盡事宜，悉依「黎明技術學院教師進修辦法」及教育部相關之規定辦理。
- 六、本保證書如有發生法律糾紛時，以甲方校址所在地之法院為第一審管轄法院。
- 七、本保證書 1 式 2 份，分別由甲、乙雙方各執 1 份。

甲 方：黎明技術學院

代 表 人：\_\_\_\_\_ (簽章)

地 址：新北市泰山區黎明里黎專路 2-2 號

乙 方：

立保證書人：\_\_\_\_\_ (簽章) 連帶保證人：\_\_\_\_\_ (簽章)

身分證字號：\_\_\_\_\_ 身分證字號：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_

聯絡電話：\_\_\_\_\_ 聯絡電話：\_\_\_\_\_

中 華 民 國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日



## 黎明技術學院專任教師專案獎助國外進修契約書

案號：( )黎人國外進契書字第 號

黎明技術學院 (以下簡稱甲方)

立約人：

\_\_\_\_\_ (以下簡稱乙方)

乙方任教職於甲方學校，符合甲方進修辦法規定，並根據進修辦法規定程序辦理進修，經甲方同意\_\_\_\_\_方式進修\_\_\_\_\_在案，進修期間自民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

雙方並依約遵守下列事項：

- 一、甲方同意乙方前往國外進修博士學位，入學進修期間 2 年內以留職留薪修讀博士學位，並由甲方按月支付進修期間之薪俸；逾兩年則以留職停薪方式繼續攻讀直至獲得學位。
- 二、乙方於進修完畢後，應返回甲方學校服務，服務年限為：
  - (一)留職留薪教師應返校服務年限為留職留薪時間之 2 倍。
  - (二)留職停薪教師應返校服務年限為留職停薪時間之年數。
- 三、教師修業完畢，不返校服務或未完全履行返校服務年限者，須給付甲方教育部所有的獎助款項及進修期間甲方資助或支給之一切費用、薪俸的 2 倍作為賠償。
- 四、乙方因故中途休學以致學籍取消或進修期間未滿即放棄攻讀學位者，須償還進修期間教育部所有的獎助款項及甲方資助或支給之一切費用、薪俸於甲方。
- 五、乙方因故於進修完畢前中途離職者，須給付甲方進修期間教育部所有的獎助款項及甲方資助或支給之一切費用、薪俸的 2 倍作為賠償。
- 六、乙方如未徵得甲方書面同意，不得自行變更進修學校。
- 七、本契約如有未盡事宜，悉依「黎明技術學院教師進修辦法」及教育部相關之規定辦理。
- 八、本契約如有發生法律糾紛時，以甲方校址所在地之法院為第一審管轄法院。
- 九、本契約 1 式 2 份，分別由甲、乙雙方各執 1 份。

甲 方：黎明技術學院

代 表 人： (簽章)

地 址：新北市泰山區黎明里黎專路 2-2 號

乙 方： (簽章)

身分證字號：

地 址：

聯絡電話：

中 華 民 國 年 月 日

附表三

## 黎明技術學院專任教師進修申請表

申請日期： 年 月 日

姓名	單位	職稱	到校日期 年 月 日	年 月 日
已取得之最高學歷			畢業年 業度	年 月
近2年教師評鑑成績 (皆須達70分以上)	近1年(學年度): 分		近2年(學年度): 分	
進修項目	<input type="checkbox"/> 修讀博士 <input type="checkbox"/> 修讀碩士 <input type="checkbox"/> 其他			
申請進修之 學校及修讀系所	1	大學(學院) (系)所		
	2	大學(學院) (系)所		
	3	大學(學院) (系)所		
	4	大學(學院) (系)所		
	5	大學(學院) (系)所		
申請人進修計畫 說明	<p>&lt;內容請儘可能包括下列要點：A、個人以往在推薦單位工作情形 B、進修所學與將來工作關係。&gt;</p> <p style="text-align: right;">申請人： (簽章)</p>			
申請人所屬單位 主管說明及核定	<p>&lt;內容請儘可能包括下列要點：A、個人以往在推薦單位工作情形 B、進修所學與將來工作關係 C、是否同意本進修申請案&gt;</p> <p style="text-align: right;">單位主管： (簽章)</p>			
備註	<p>一、本表請於申請報考前填寫，並經所屬單位主管簽核後，併同專簽陳請相關單位核定。</p> <p>二、教師申請進修，原則上採事前申請，錄取後備齊相關資料提各級教評會討論。</p> <p>三、本表自申請學年度起3學年內有效，逾3學年仍未考取者，請重新提出申請。</p> <p>四、教師申請進修相關規定請參照本校「教師進修辦法」。</p>			

# 黎明技術學院職員進修辦法

(92.10.21)92學年度第1學期第1次校務會議通過

(95.01.11)94學年度第1學期第2次校務會議修訂通過

(97.07.14)96學年度第2學期第10次行政會議修訂通過

(97.07.15)96學年度第2學期第4次校務會議修訂通過

(99.04.13)98學年度第2學期第3次行政會議修訂通過

(99.06.02)98學年度第2學期第1次校務會議修訂通過

(99.08.31)99學年度第1學期第3次行政會議審議通過

(99.09.29)99學年度第1學期第1次校務會議審議通過

- 第 1 條 黎明技術學院(以下簡稱本校)為提高本校職員素質及強化行政能力,特訂定「黎明技術學院職員進修辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第 2 條 本辦法所稱「進修」,係指公(自)費之國內外研究進修,其說明如下:  
一、由本校因行政業務需要,薦送參加國內外之進修研究、研習、訓練者。  
二、由教育部舉辦之短期研習或技術訓練。  
三、獲得其他機構提供進修研究、研習、訓練機會,經本校同意者。  
四、職員自行提出申請,經學校同意者。
- 第 3 條 本校職員申請進修以不影響所屬業務及單位整體工作正常發展為前提,同時必須符合下列基本條件:  
一、於本校連續服務滿3年以上,且服務成績優良,品德無不良紀錄者,參加本職相關之一般性業務研習及訓練者除外。  
二、進修種類為有助於本校中、長期之校務發展目標所必備者。  
三、學位進修時間以非上班時間為原則。  
四、申請進修人員應事前提出申請,取得學校同意後始可進修;未經核准自行前往進修者,不得申請補助。
- 第 4 條 本校職員申請除參加本職相關之一般性業務研習及訓練外之進修,依下列程序辦理:  
一、採事前申請,經所屬單位主管同意並簽請校長核准後,始得報名。  
二、經錄取者,應備齊相關資料經所屬單位主管同意並簽請校長核准後,始得進修。  
三、於本辦法修訂前已取得學校同意進修學位者,得每學期專案簽請校長核准後繼續進修。  
四、若因職務輪調,導致進修時間與上班時間衝突者,得專案簽請校長核准後繼續進修。
- 第 5 條 本校職員進修得依本校「提昇行政人員素質經費處理辦法」、「教職員工出差旅費報支辦法」申請經費補助;惟申請教育部補助之申請案,須經行政會議通過後始得辦理補助。
- 第 6 條 本校職員進修獲經費補助者,於進修完成後除因故免職或學校同意離職外,應繼續在本校服務,其服務期間至少應與領取補助期間相同,否則須賠償已領補助款總額兩倍之金額方可離職。
- 第 7 條 本辦法經行政會議及校務會議審議通過後,陳請校長核定後公布實施,修正時亦同。



## 附件四

### 請採購規定及作業流程

1. 黎明技術學院教育部整體發展獎勵補助款資本門經費分配辦法
2. 黎明技術學院營繕工程及財物採購辦法





# 黎明技術學院教育部整體發展獎勵補助款資本門經費分配辦法

(98.03.03) 97 學年度第 2 學期第 2 次行政會議通過  
(100.10.25) 100 學年度第 1 學期第 6 次行政會議修訂通過  
(101.01.03) 100 學年度第 1 學期第 10 次行政會議修訂通過  
(101.02.21) 100 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修訂通過  
(101.10.16) 101 學年度第 1 學期第 5 次行政會議修訂通過  
(102.06.11) 101 學年度第 2 學期第 9 次行政會議修訂通過  
(103.01.14) 102 學年度第 1 學期第 12 次行政會議修訂通過

- 第 1 條 為合理、有效運用教育部整體發展獎勵補助款（以下簡稱獎補助款），並使資本門經費分配具公平性及客觀性，特依據「教育部獎補助私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」，訂定黎明技術學院(以下簡稱本校) 整體發展獎勵補助款資本門經費分配辦法(以下簡稱本辦法)。
- 第 2 條 本校獎勵補助款資本門經費之分配，應依本辦法第四條之規定辦理，但如有系所新設或停止招生等特殊情形者，不在此限。
- 第 3 條 本校各單位有關獎勵補助款資本門之採購規劃，應以校訂短中程校務發展計劃、教育部評鑑或訪視報告之建議為優先編列原則，並依政府採購法辦理。
- 第 4 條 本校獎勵補助款資本門經費(含自籌款)之分配，應依下列基準核算分配比例：
- 一、圖書館自動化、期刊及教學媒體等購置預算，不得低於10%。
  - 二、學生事務及輔導等相關設備購置預算，不得低於2%。
  - 三、圖書資訊中心、通識中心及環安中心等教學支援設備購置預算，最多不得高於15%。
  - 四、扣除本條前三款所列之分配金額後，其剩餘經費之分配，除有第二條所列之特殊情形外，應依下列原則辦理：
    - (一)基本分配額(佔剩餘經費20%)：由各系平均分配。
    - (二)師生人數分配額（佔剩餘經費25%）：

共分為兩個部分計算，其中學生數佔本項經費80%、教師數佔本項經費20%，其計算標準以各系積分除以全校總積分後，換算各系分配比例。

      - 1.學生人數配分：
        - (1)日間部：大學部理工科每生 1 分、其餘系科每生 0.9 分，專科部每生 0.6 分。
        - (2)進修推廣部：不分系科，每生均以 0.5 分計算。
      - 2.教師人數配分(各系教師人數配分之計算，以該系生師比 32 為上限)：



教授每名 2 分，副教授每名 1.75 分，助理教授每名 1.5 分，講師每名 1 分。

(三)教師教學與研究績效分配額（佔剩餘經費15%）：

共分為兩個部分計算：

1. 著作及專書(佔本項經費50%)：

依當年度各系案件數除以全校總案件數，換算各系分配比例。

2. 校外教學及研究計畫案(佔本項經費50%)：

以本校技術合作處認可之國科會計畫、產學合作計畫、其他公民營機構委託或補助之教學研究計畫為計算標準，合佔本項經費50%。其計算分別以當年度各系案件數除以全校總案件數(佔50%)、各系計畫經費除以全校總計畫經費(佔50%)，換算各系分配比例。

(四)學生表現分配額（佔剩餘經費15%）：

共分為兩個部分計算，其中學生取得證照數、學生得獎數各佔本項經費50%，其計算標準以當年度各系學生取得證照數及得獎數，分別除以全校學生總證照數及得獎數後，換算各系分配比例。

(五)評鑑成績補助額（佔剩餘經費10%）：

以最近一次教育部評鑑（含追蹤或專案評鑑）成績作為計算標準，成績一等者每系以5分計、成績二等者每系以2分計，成績三等以下者負5分，新設系科以2分計，並以當年度各系積分除以全校總積分換算各系補助比例。

(六)重點發展單位補助額（佔剩餘經費15%）：

每年度由校長依校務重點發展之需求或各系績效表現等，作綜合評量後分配之。

第 5 條 本辦法所指教師及學生人數，其認列標準依教務處、進修推廣部、人事室所提供之校務基本資料庫數據為準。

本辦法所指教師及學生績效表現，其認列標準依技術合作處所提供之校務基本資料庫數據為準。

第 6 條 獎勵補助款資本門經費編列準則：

一、每年度總務處以前一年度教育部核定經費的150%作為預估金額，並依本辦法之規定核算各單位分配比例及金額後，由各單位提列需求項目及優先序，並經各單位相關會議通過後，送總務處彙整辦理之。

二、總務處於彙整無誤後，應檢附所有相關資料，送本校專責小組會議審查，通過後再由秘書室撰擬支用計畫書報部審核。

三、教育部正式核定本校獎勵補助款經費額度後，各單位應按原分配比例，酌予調

整資本門設備採購項目及優先序，並經各單位相關會議、專責小組會議審議通過後，報部調整之。

第 7 條 獎勵補助款資本門經費於第一順位採購完畢後，其標餘款經費之分配與執行，依專責小組會議之決議辦理，但採購項目以報部核定者為限。

第 8 條 本辦法未盡事宜，如教育部及本校均未有相關規範者，得依本校專責小組會議之決議辦理。

第 9 條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

# 黎明技術學院營繕工程及財物採購辦法

(93.10.10) 93 學年度第 1 學期第 1 次校務會議通過  
(94.10.11) 94 學年度第 1 學期第 1 次校務會議修訂通過  
(94.11.17) 第 11 屆第 13 次董事會議修訂通過  
(96.10.24) 96 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修訂通過  
(97.01.25 日) 第 12 屆第 18 次董事會議修訂通過  
(97.08.20) 97 學年度第 1 學期第 2 次行政會議修訂通過  
(97.12.10) 97 學年度第 1 學期第 2 次校務會議修訂通過  
(97.12.26) 第 12 屆第 18 次董事會議修訂通過  
(102.12.31) 102 學年度第 1 學期第 3 次校務會議修訂通過  
(103.1.7) 第 14 屆第 7 次董事會會議修訂通過

## 第一章 通則

- 第 1 條 黎明技術學院(以下簡稱本校)為貫徹端正政風提高行政效率依據政府採購法、私立學校法施行細則及私立學校會計制度實施辦法等規定之分層負責及簡化作業之精神，特訂「黎明技術學院營繕工程及財物採購辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第 2 條 本辦法所稱採購，指工程之定作；財物之買受、訂製與承租；勞務之委任或僱傭。其劃分原則如下：
- 一、財物類：指各類物品、材料、儀器、設備、圖書、機具、權利及其他經本校認定之財物。
  - 二、工程類：指在地面上下新建、增建、改建、修建、拆除構造物與其所屬設備及改變自然環境之行為，包括建築、裝修、土木、環境、景觀、道路及其他經本校認定之工程。
  - 三、勞務類：指專業服務、技術服務、資訊服務、研究發展、營運管理、訓練、人力資源及其他經本校認定之勞務。
  - 四、採購兼有工程、財物、勞務二種(含)以上性質者，按其性質所占預算金額比率最高者以歸屬之。
- 第 3 條 黎明技術學院(以下簡稱本校)暨所屬各單位辦理採購，均應依據本校短中期校務發展計畫之項目編定年度預算並經學校相關會議審議通過後，始得辦理採購作業，凡未列入預算者除緊急性或維護學校資財避免重大災害之維修支出外，不得動支學校經費。
- 第 4 條 接受公家機關補助辦理採購，其補助金額占採購半數以上且獎補助金額在政府採購法之公告金額以上〔目前為新臺幣 100 萬元〕者，適用政府採購法之規定，並應受該機關之監督。
- 第 5 條 各類採購案未達適用政府採購法之規定者，依下列方式辦理：
- 一、採購案件金額 100 萬以上者取具 2 家以上(含)估價單，經校長簽准核可後採公告招標辦理。

二、金額 10 萬以上者取具 2 家以上(含)估價單，經校長簽准核可後，待底價訂定後始得辦理開標。

三、金額 10 萬以下(不含)者取具 2 家以上(含)估價單，經校長簽准核可後，由總務處逕行採購。

四、金額在 2 萬元(不含)以下者，經校長簽准核可後，由請購單位逕行採購。

五、如遇緊急採購〔金額 10 萬以下(不含)〕者，填具緊急採購申請單由總務處核可後，申請單位逕行採購並於採購後須補足資料核銷。緊急採購〔金額 10 萬以上〕者，填具緊急採購申請單由校長核可後，申請單位逕行採購並於採購後須補足資料核銷。

六、全校事務性物品小額採購(每月採購總金額不得超過新台幣 20 萬元整)，由總務處不需簽呈統一逕行採購。

七、各類採購案件採購之項目如係獨家專屬權利、獨家製造，得取具 1 家估價單及獨家證明申請採購。若為政府訂有公告牌價者(如油價、天然氣、瓦斯..等)免備估價單。

第 6 條 國科會、其他公民營機構委辦研究計畫案，其各類採購案在未達適用政府採購法之規定者，依下列方式辦理：

一、單項採購金額未達新台幣 2 萬元之小額零星採購，得由計畫主持人依規定直接逕行採購，並於採購後補足資料核銷。

二、採購金額在新台幣 2 萬元以上(含)10 萬元以下(不含)者取具 2 家以上(含)估價單，經總務處簽准核可後，由採購單位辦理採購或申請單位逕行採購。

三、採購金額在新台幣 10 萬元以上(含)者，依本辦法第 5 條辦理之。

第 7 條 底價之訂定，應依圖說、規範、契約並考量成本、市場行情及相關決標資料逐項編列，由校長或其授權人核定底價，密封後交由開標主持人，於開標時會同會計室監辦拆封，並於決標時宣布底價。訂定底價時，如確實有困難之特殊或複雜案件者，經簽核後得不訂底價，但應於招標文件內敘明理由及決標條件與原則。

第 8 條 各單位經常所需之教學試驗，實習等物料，及辦公用品應循經濟有效之方式整批採購；並於開學前 1 個月送交主辦單位辦理，以利學生正常上課及減少人力物力之浪費，提高行政效率。

第 9 條 採購物品應以綠色、環保、節能與無障礙平台之國貨為優先。若必須採購外國商品者，請購單位應事先敘明理由，簽核後依規定辦理，如為公開招標之案件者，並應於投標須知中加註本規定。

## 第二章 招 標

第 10 條 本校辦理採購之招標方式，分為一般招標、公告招標、選擇性招標及限制性招標。一般招標，邀請不特定廠商投標，第一次開標時須有 3 家以上之投標廠商始得開標，但第二次開標者不在此限。

公開招標，應在學校網頁公告，邀請不特定廠商投標，且須有 3 家以上之投標廠商始得開標。前兩項招標時，主辦單位應備下列文件：

一、工程圖說包括位置圖、工程圖像、工程規範、材料規範、施工說明書。

二、契約草稿。

三、空白標單。

四、空白切結書。

五、投標須知、其他規定文件等，由廠商於規定期限內向主辦單位指定之地點，以無記名方式洽購或郵購。

選擇性招標，得不經公告程序預先依一定資格條件辦理廠商資格審查後，再行邀請符合資格之廠商投標。

限制性招標，得不經公告程序，邀請 2 家以上廠商比價或僅邀請 1 家廠商直接議價。

第 11 條 本校辦理採購符合下列情形之一者，經校長簽核後，得採限制性招標：

一、以其他招標方式辦理結果，不足 3 家廠商投標或無合格標，且以原定招標內容及條件未經重大改變者。

二、屬專屬專利、獨家製造或供應、藝術品、秘密諮詢，無其他合適之替代標的者；或在同一地區僅有 1 家經營，而無競標對象者。

三、有利緊急採購、即時供應或特殊需求者。

四、原有採購之後續維修、零配件供應、更換或擴充，因相容或互通性之需要，必須向原供應廠商採購者。

五、屬原型或首次製造、供應之標的，以研究發展、實驗或開發性質者。

六、在原招標目的範圍內，因未能預見之情形，必須追加契約以外之採購，如另行招標確有產生各種不便及技術或經濟上之虞者。

七、原有採購之後續擴充，且已於招標文件敘明者。

八、在集中交易或公開競價市場採購財物。

九、委託專業服務、技術服務或資訊服務，經公開客觀評選為優勝者。

十、辦理設計競賽，經公開客觀評選為優勝者。

十一、因業務需要，指定地區採購房地產，經依所需條件公開徵求勘選認定適合需要者。

十二、購買身心障礙者、原住民或受刑個人、身心障礙福利機構、政府立案之原住民團體、監獄工場、慈善機構所提供之非營利產品或勞務。

十三、委託在專業領域具領先地位之自然人或經公告審查優勝之學術或非營利機構進行科技、技術引進、行政或學術研究發展。

十四、邀請或委託具專業素養、特質或經公告審查優勝之文化、藝術專業人士、機構或團體表演或參與文藝活動。

十五、為商業性轉售或用於製造產品、提供服務以供轉售目的所為之採購，基於轉售對象、製程或供應源之特性或實際需要，不適宜以其他招標方式辦理者。

十六、能對一切條款內容詳細洽議，或更易達到特定之性質及適當價格之協議者。

十七、有利於物之安全及可靠性者。

十八、其他經主管機關認定者。

第 12 條 基於效率及品質要求，得以統包辦理招標。前項所稱統包，指將工程或財物採購中之設計與施工、供應、安裝或一定期間之維修等併於同一採購契約辦理招標。

第 13 條 得視個別採購之特性，於招標文件中規定允許一定家數內之廠商共同投標。前項所稱共同投標，指 2 家以上之廠商共同具名投標，並於投標後共同具名簽約，連帶負履行採購契約之責，以承攬工程或提供財物、勞務之行為。

### 第三章 開標、比價、議價及決標

第 14 條 本校採購業務以總務處為主辦，會計室為監辦，申請單位為協辦。其開標、比價及議價程序分別如下：

一、採購金額在查核金額 0.2% 至 2% 之案件，由總務長主持，會計主任監辦，事務組長、請購單位主管、採購單位承辦人及請購單位承辦人，參加開標、比價及議價會議。

二、採購金額在查核金額 2% 以上之案件，由校長或校長授權之人員主持，總務長、會計主任、事務組長、請購單位主管、採購單位承辦人及請購單位承辦人，共同出席開標會議。

第 15 條 本校依本辦法規定辦理招標開標，除有下列情形之一外，即應依所訂之時間及地點進行開標決標：

一、變更或補充招標文件內容者。

二、發現有足以影響採購公正之違法或不當之行為者。

三、因應突發事故者。

四、採購計畫變更或取消採購者。

五、經主管機關認定之特殊情形者。

第 1 次開標，因未滿 3 家而流標者，第 2 次招標之等標期得以縮短，並得不受前項 3 家廠商之限制。

第 16 條 本校辦理採購之比價遵循方式如下：

一、訂有底價者比價後：

1. 最低標廠商低於底價逕行決標。

2. 合於招標文件規定之投標廠商之最低標價超過底價時，得洽該最低標廠商減價 1 次；減價結果仍超過底價時，得由所有合於招標文件規定之投標廠商重新比減價格，比減價格不得逾 3 次。前項辦理結果，最低標價仍超過底價而不逾預算數額，機關確有緊急情事需決標時，應經原底價核定人或其授權人員核准，且不得超過底價 8%。

二、無訂底價者比價後，最低標廠商為第一優先議價廠商。

第 17 條 本校辦理採購之議價遵循方式如下：

一、訂有底價者議價後：

1. 低於底價逕行決標。

2. 超過底價時，將請廠商再行減價，減價次數不得超過 3 次。前項辦理結果，最低標價仍超過底價而不逾預算數額，機關確有緊急情事需決標時，應經原底價核定人或其授權人員核准，且不得超過底價 8%。



二、無訂底價者議價後，由主辦單位決定是否決標。

決標時，如認為最低標決標廠商之總標價或部分標價偏低，顯不合理，有降低品質、不能誠信履約之虞或其他特殊情形，得限期通知該廠商提出說明或擔保。廠商未於通知期限內提出合理的說明或擔保者，得不決標予該廠商，並得以次低標廠商為決標廠商。

第 18 條 採購單位在標購、比價時，對於採購物品之名稱、品質、規格、零配件、數量、單位、包裝、保險、運輸、交貨日期、地點、檢驗及驗收、保證責任、保固期限、售後服務及付款辦法等，各項條款必須明確規定。並應注意保有拒絕任何標單中不合規定之部份或全部予以剔除之權利。採購單位對於廠商之供應能力，產品品質及市場信譽等，應事先加以審查與評估。並得依投標廠商所報之單位價格以低於招標價格，對任何 1 個單項作成決標。

第 19 條 投標廠商有下列情形之一，經本校於開標前發現者，其所投之標應不予開標；於開標後發現者，應不決標予該廠商；決標或簽約後發現者，應撤銷決標、終止契約或解除契約，並得追償損失：

一、未依招標文件之規定投標。

二、投標文件之內容未依招標文件之規定。

三、借用或冒用他人名義或證件，或以偽造、變造之文件投標。

四、偽造或變造之投標文件。

五、不同廠商間之投標文件內容有重大異常關連者。

六、其他影響採購公正之違反法令行為者。

但撤銷決標、終止契約或解除契約反不符本校利益，並經校長核准者，不在此限。

第一項不予開標或不予決標，致採購程序無法繼續進行者，本校得宣布廢標。

第 20 條 開標、比價、議價及決標之職責及注意事項：

一、接受公家機關補助辦理採購，其補助金額占採購半數以上且獎補助金額在政府採購法之公告金額以上〔目前為新臺幣 100 萬元〕者，應報請主管機關派員監辦，會計室會同監辦。

二、請購單位負責審查技術性之資料、市場調查資料、廠商資料及供應能力；採購單位負責辦理開標作業、製作紀錄及資料複檢等事項；會計室負責監辦開標、比價、議價及決標之程序。

三、本校重大營繕工程之投標，以採用通訊投標為原則，參加投標之廠商，應將標函件以雙層有色封套並加貼封條交寄，且不得於投標函件封面書寫廠名或負責人姓名，違反規定，取消該投標資格。

四、本校重大採購之招標，在投標廠商登記時，須令其提出營業執照、納稅證明及具有製造力之證件。

五、本校舉辦特殊或鉅大工程，廠商必須具有相當之工程經驗、實績暨財力設備等。

六、投標廠商應提出押標金，交由代理公庫之銀行代收，決標後未得標者，應即發還，惟當無代理公庫之銀行或情形特殊者，得由主辦單位指其金融機關代辦之。



七、開標時發現投標人有串通圍標，圖以詐術取得不法利益之嫌疑者，除當場宣布廢標外，並移送司法機關處罰；決標後經檢舉查明屬實者亦同。舉行招標時，如已查得投標人事先有串通虛抬標價圖利，或威脅其他廠商不得參加投標情事，而有確切證據者，應由主辦單位宣布廢標，並連同證據移送司法機關依法處理，其於決標或已立約後查得者，仍應依照司法程序辦理。

會計會同監辦採購，應實地監視辦理開標、比價、議價、決標及驗收是否符合本辦法規定之程序。

前項會同監辦，不包括涉及廠商資格、規格、商業條款、底價訂定、決標條件及驗收方法等採購實質或技術事項之審查。但監辦人員發現該等事項有違反法令情形者，仍得提出意見。

辦理採購之主持人或主驗人不接受監辦人員所提之意見者，應納入紀錄，報校長決定之。

第 21 條 凡採購之開標、比價，應公開為之。必要時決標得不通知投標人到場。

第 22 條 開標及比價前，對於預估金額及各商號所投標價，應嚴守秘密，但變賣財務之預估金額，經會計單位之同意，得先行宣布或公告之。

#### 第四章 履約管理

第 23 條 各類採購契約之要項，由本校參考國際及國內慣例定之。委託規劃、設計、監造或管理之契約，應訂明廠商規劃設計錯誤、監造不實或管理不善，致本校受損害之責任。

第 24 條 採購契約得訂明因政策變更，廠商依契約繼續履行反而不符本校利益者，本校得報經校長核准，終止或解除部份或全部契約，並與廠商協調後續事宜。

第 25 條 工程採購契約應明訂廠商執行品質管理、環境保護、施工安全衛生之責任，並對重點項目訂定檢查程序及檢驗標準。

第 26 條 營繕工程施工監督部份，應注意下列事項：

一、工地安全措施之檢查及管理。

二、進場材料之檢查及領用儲存管制。

三、辦理工程會報或相關之管理協調會議。定期與不定期邀集有關單位及承包商開會，以有效掌控施工進度與品質，並共同會商解決遭遇之問題。

四、各項施工協調會之結論或協議事項應作成書面記錄，以供辦理之依據。

五、施工中如須變更設計，應敘明理由，請設計單位繪就圖說，編列施工預算，待簽報核准後與原承包商議價，作成議價記錄或變更設計副約，以作為報行之依據。

六、注意承包商是否依據契約相關規定做各項檢驗，例如鋼筋、混凝土之強度檢驗。其檢驗或試驗結果是否合格，有無經監造單位簽證。

七、可組成專責小組，對於某金額以上之工程或專案之工程加強查核。無工程專業人員之單位，於必要時可外聘具有專長者為小組成員或顧問。

八、注意契約所定施工期中之付款方式，並核對監工單位之進度報表與現場是否相符。

## 第五章 驗收

第 27 條 本校辦理採購，應限期辦理驗收，並得辦理部份驗收。驗收時應由校長或其授權人指派適當人員主驗，通知請購單位會驗。

第 28 條 驗收之職責及注意事項：

- 一、本校辦理一定金額以上營繕工程，完工後應立即辦理驗收，除有特殊事由者外，不得超過 30 日，並於驗收 5 日前，檢送初驗合格紀錄，通知會計室派員監驗。驗收結果，發現與原案不符者，應限期改善並列入記錄。
- 二、承辦採購人員，不得為所辦採購之主驗人或樣品及材料之檢驗人；驗收接管人員不得辦理監驗及檢驗工作；經辦變賣財物人員，不得主持驗交工作。
- 三、主辦單位驗收完畢時，應填具結算驗收報告書，並由監驗及驗收人員分別簽認後，送會計室備查。
- 四、驗收由請購單位及採購單位負責辦理，會計室得派員監辦，且視需要得請各單位協助辦理。
- 五、各參加人員之職責如下：
  1. 主驗人員：主持驗收程序，抽查驗核廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規定不符，並決定不符時之處置。
  2. 會驗人員：請購單位除負責規格、廠牌、品質及技術性之驗收簽證外；並會同抽查驗核廠商履約結果有無與契約、圖說或貨樣規定不符，及會同決定不符時之處置。
  3. 協驗人員：除採購單位負責數量之點收外，得另請設計、監造、承辦採購單位人員或委託之專業人員，負責協助辦理驗收有關作業。
  4. 監驗人員：會計室派員監辦者，除對驗收之程序負責審核外，對其他事項如有疑問時，應由相關單位負責說明。
- 六、法令或契約載有驗收時應辦理丈量、檢驗或試驗之方法、程序或標準者，應依其規定辦理。
- 七、驗收結果遇有契約不合或施工有缺點之事項，限期由承商改善，再另訂期複驗。
- 八、施工缺陷或不合事項，如有不得已事由無法改善，且不影響安全與使用者，可考量以扣款驗收方式處理，惟因敘明理由按程序報經權責單位核准。扣款之金額應考量現場施工不符之情形，參考契約價格與單價分析，並視必要性將差價加以合適倍數之扣款。

第 29 條 驗收及有關規定，須作成記錄，經參與驗收人員簽名。驗收記錄應包括下列各項：

- 一、驗收日期、合約規定、交貨日期及實際交貨日期。
- 二、請購單位、使用單位之名稱。
- 三、廠商名稱、裝運商號名稱。
- 四、包裝方式、裝運方法、包裝破損情形。
- 五、送達地點、驗收地點。
- 六、合約字號。

七、損壞、短少、逾時處罰。

八、合約項次、物料名稱、目視檢查結果、抽樣檢查結果。

九、其他說明。

第 30 條 請購單位應將招標、比價或議價之有關文件送上級單位核簽意見，並應注意下列事項：

一、有無預算。

二、單價是否合理。

三、程序是否符合本辦法之規定。

四、規格開列時若有同等品附註者應請廠商開立證明資料，請購單位簽名。

五、以上各項請單位主管審核後簽名。

第 31 條 契約條款之內容應注意下列事項：

一、訂立合約之關係人與代理權人訂約時尤須注意有無法定授權。

二、財名稱、規格、零件、配件、數量、單位、價格基礎及總價。

三、包裝方式、裝運辦法、運輸及倉儲之合適。

四、驗收辦法、保固期限、售後服務。

五、交貨期限及地點。

六、付款辦法。

七、履約保證責任及違約處理。

八、價格如係按成本加利潤為條件者，必須載明如經查核結果利潤超過原約定時，得追回其差價。

九、押標金以銀行簽發之本票或現金為限。

第 32 條 請購單位驗收完畢時，應填寫驗收證明書，並由監驗及驗收人員分別簽認後，送會計室備查。

第 33 條 本校之購置定製及營繕工程、報廢財務均應依照本辦法辦理。

第 34 條 本辦法經校務會議通過，陳請校長及董事會核定後公布實施，修正時亦同。

