

【黎明技術學院】

107 年度整體發展經費修正支用計畫書

<p>學 校 (請加蓋學校關防)</p>	
<p>校長簽章</p>	
<p>會計單位 主管簽章</p>	
<p>填表單位 主管簽章</p>	
<p>填表單位</p>	<p>研究發展處</p>
<p>填表日期</p>	<p>中華民國 107 年 4 月 30 日</p>

107 年度整體發展經費支用計畫書

壹、學校校務發展概況與願景

一、學校基本資料

(一) 組織架構

本校組織規程經校務會議通過後，經教育部 106 年 11 月 13 日臺教技(二)字第 1060163597 號函示准予備查。此外，為配合政府機關法令之規定及因應社會趨勢所需，本校亦分別成立各項委員會，依規定召開會議並運作，以利全校行政業務之推行。本校組織架構，如圖 1-1 所示。



圖 1-1 黎明技術學院組織架構

(二) 圖書軟體資源

本校圖書館藏書、借閱資料，以及圖書館自動化與服務資料等，如表 1-1~1-2，而圖書館業務自動化系統功能及實施效益，如表 1-3 所示。

表 1-1 圖書館藏書及借閱統計表

圖書館收藏			
中文圖書			
總類	8,142 冊	哲學類	9,734 冊
宗教類	3,558 冊	自然科學類	20,346 冊
應用科學類	39,680 冊	社會科學類	18,494 冊
史地類	15,776 冊	語文類	25,064 冊
美術類	9,240 冊		
中文圖書小計 150,034 冊			
西文圖書 26,451 冊			
中英文圖書合計： 共 176,485 冊			
圖書館非圖書資料			
電子資料光碟及線上資料庫 37		現期書報	
電子書	590,004	中、日文期刊：	277
視聽資料(件)		西文期刊：	13
7,394		電子期刊：	14,716
		期刊合訂本：	5,243
圖書館自動化及網路作業			
圖書館自動化概述:			
本校圖書館已於 98 學年度更新其圖書自動化系統，目前完成有編目模組、流通模組、公用線上查詢模組(Web2.0)、推薦圖書模組等系統，功能包括：書目資料庫之建立、資料之查詢、統計分析與報表輸出、借閱作業、歸還作業、逾期作業、讀者資料維護、館藏資料查詢、讀者服務功能及統計分析與報表輸出、圖書推薦、採購經費控管等。			
圖書館服務			
圖書閱覽席位數 (個)	272	圖書借閱冊數(年平均數)	850
圖書借閱人次數(年平均數)	245	光碟資料庫檢索人次數(年平均數)	120,922

表 1-2 圖書館業務自動化

年度	系統業者	模組
84	鉅特資訊股份有限公司	DOS 版之編目、流通及公用線上目錄
87	虹橋資訊股份有限公司	編目模組
88	虹橋資訊股份有限公司	流通及公用線上目錄等模組
89	虹橋資訊股份有限公司	期刊模組
93	濬清電腦股份有限公司	圖書館自動化系統
95	濬清電腦股份有限公司	圖書館自動化系統
96	濬清電腦股份有限公司	圖書館自動化系統
97	濬清電腦股份有限公司	圖書館自動化系統
98	凌網科技股份有限公司	圖書館自動化系統公用線上目錄(Web2.0)、推薦系統
99	凌網科技股份有限公司	圖書館自動化系統編目模組

100	凌網科技股份有限公司	圖書館自動化系統流通模組
102	凌網科技股份有限公司	圖書館整合系統
105	凌網科技股份有限公司	Hyproxy 遠端連線認證管理模組

表 1-3 圖書館業務自動化系統功能及實施效益說明表

模組	系統功能	實施效益
編目模組	提供館藏書目資料庫的建立與維護，以 C MARC 及 US MARC 機讀格式為基礎，符合 ISO-27 09 標準，可供檢索、查詢、轉換及轉入、轉出書目資料之用，且可線上轉入其他圖書館書目資料，方便編目作業，共享書目資源。並採用參數設定可符合數位圖書館之不同資料格式需求。	<ol style="list-style-type: none"> 1.書目查詢與建檔 2.印製新書通報、登錄簿 3.可處理各類型資料 4.線上編目時，若遇相同資料重複輸入，系統能自動警示，並說明原因 5.可自動產生作者號 6.新增、修改或刪除之書目館藏記錄，可即時更新書目資料庫 7.抄錄編目可節省相當資料編目時間
流通模組	<p>管理各項流通業務，處理讀者借閱、歸還、預約等循環性作業，並提供完善的流通規則、權限和各種情況處理之設定，使讀者可在系統允許的範圍內充分利用資源，並提供多樣的統計報告以供館員參考。其主要功能包含：</p> <p>A.流通出納作業：圖書借還、續借、預約、罰款、查詢等作業。</p> <p>B.流通管理作業：流通政策管理、資料檔案維護、每日列印作業、統計資料等報表。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.流通政策的設定，可自動管制還書日期、借閱冊數、逾期日期、遺失賠償、圖書掛失等 2.可線上借還書，節省人力、時間 3.圖書、讀者借閱歷史查詢 4.印製各項統計報表及清單 5.讀者借書到期三天前系統將自動發信通知提醒。 6.讀者借書逾期系統將自動發信催討
查詢模組	提供館員查詢館藏資料，分為書目查詢、號碼查詢及分類查詢及簡易查詢四大類，並提供索引資料瀏覽，方便館員查詢之用。查詢結果可選擇以一般書目資料格式或機讀格式顯示，並可直接連接編目模組與預約圖書而不須跳離查詢模組，方便館員進行資料維護。而 Internet 網際網路 Web 查詢模組，則允許讀者使用 WWW 瀏覽器檢索本館資料，進行館藏資料、讀者借閱記錄查詢並提供線上預約、續借等服務。	<ol style="list-style-type: none"> 1.提供題名、著者、出版者、關鍵字、分類號等多項檢索點查詢資料庫 2.可利用布林邏輯查詢、切截查詢、完整查詢、關係查詢 3.系統可顯示簡略書目、完整書目及機讀編目格式 4.可線上預約 5.藉由電子佈告欄傳達圖書館各項訊息 6.館方與讀者之間可做雙向溝通
推薦系統	提供全校師生線上推薦圖書，不需提供完整書目資料，系統會連結各網路書店下載書目資料，此系統可自動比對推薦書是否為館藏複本，立即告知推薦者。	<ol style="list-style-type: none"> 1.提供網路書店完整書目資料 2.直接線上推薦 3.複本自動查核 4.掌握採購進度 5.可查詢各出版社最新目錄
整合系	<ol style="list-style-type: none"> 1.電子資料庫使用功能 2.電子資料庫瀏覽與查詢功能 3.電子資源整合查詢功能 	將圖書館各項資源整合，透過整合系統一次查詢，來自不同來源(資料庫、電子書、館藏)的相關資

統	4.電子資源整合查詢結果後分析 1.電子書、電子期刊查詢及瀏覽功能 2.電子書、電子期刊基本資料及使用管理功能 3.個人化服務功能 4.Web 2.0 讀者互動服務 5.統計功能	
Hypr oxy 遠端 連線 認證 管理 模組	1.整合本校圖書館整合查詢系統。 2.提供不限個數之電子資源整合設定。 3.讀者端可透過瀏覽器直接使用圖書館訂購之線上資料庫，讀者可不必設定個人 PC 環境，啟動遠端連線認證管理模組並完成帳號認證後(含電子資源管理系統)，即可使用資料庫。	透過遠端認證系統，全校師生可利用校外電腦連線圖書館各項資源，不再侷限一定要在學校使用資料庫。

基準點：106/07/31

(三)電腦教學設備

電腦教學系統與設備說明如表 1.4 所述：

表 1.4 電腦教學系統與設備

電腦教學	一、統整電腦教室：統整全校電腦教室共四間，統籌運用軟硬體資源。 二、非同步遠距教學：建立數位學院教學平台，輔助教學提高教學效果。 三、網路式架構：配合校園網路建置建立網路化資訊系統。	
校務行政電腦化	一、教務、學務資訊系統 (一)學籍資訊系統 (二)課程資訊系統 (三)成績管理系統 (四)缺曠獎懲系統 (五)學生差假系統	二、人事、會計、總務資訊系統 (一)會計、預算及專案管理系統 (二)採購、財產、出納系統 (三)人事、差勤、薪資系統
校園網路現況	概況	光纖為主幹，以一條 TAnet 300M 專線具備援 100M ADSL 與校園網際網路連線，2 條 300MB ADSL 專線提供校園無線網路使用；2 條 100MB ADSL 專線提供宿舍 AP 使用，並提供宿舍網路連線(每一床位 6M/2M 獨立頻寬)。網路主架構為 NETSCREEN ISG 2000 防火牆，再接到兩部交換設備(Extreme 8806 core switch)並互為備援。
	資訊服務系統	一、學生： (一)學生資訊系統 (二)圖書資訊系統 (三)網路選課系統 (四)數位學園 (五)學生歷程檔案 (六)LiveABC 英檢資源及英語園區 (七)服務台系統 二、教職員 (一)教師資訊系統 (二)圖書資訊系統 (三)數位學園 (四)行政資訊系統 (五)校園 E 化整合系統 三、校友及家長服務系統
	學術網路服務	全球資訊網(WWW) 學生及教職員電子信箱 DNS 服務 無線網路服務

(四)新生來源分析

本校目前學制以四年制技術系及五年制專科部為主。學生組成以日間部學生為大宗，約佔全校學生總數 4/5 強。若以 106 學年度日間部入學新生進行來源分析，結果顯示本校新生主要來源為新北市、台北市及桃園市。圖 1-2 顯示本校 106 學年度四技及五專新生之生源分布統計，主要新生來源為新北市，佔新生總數 75.03%。其次為台北市及桃園市，分別佔本校新生總數 7.89%及 8.98%，其他縣市只佔本校新生總數 8.11%。整體來說本校為區域性之技術學院，新生來源以本校地理位置之周邊縣市為主，佔新生人數八成以上。表 1-5 顯示本校 105 學年度各系學生之入學管道以甄選入學與聯合分發為學生主要之入學管道。

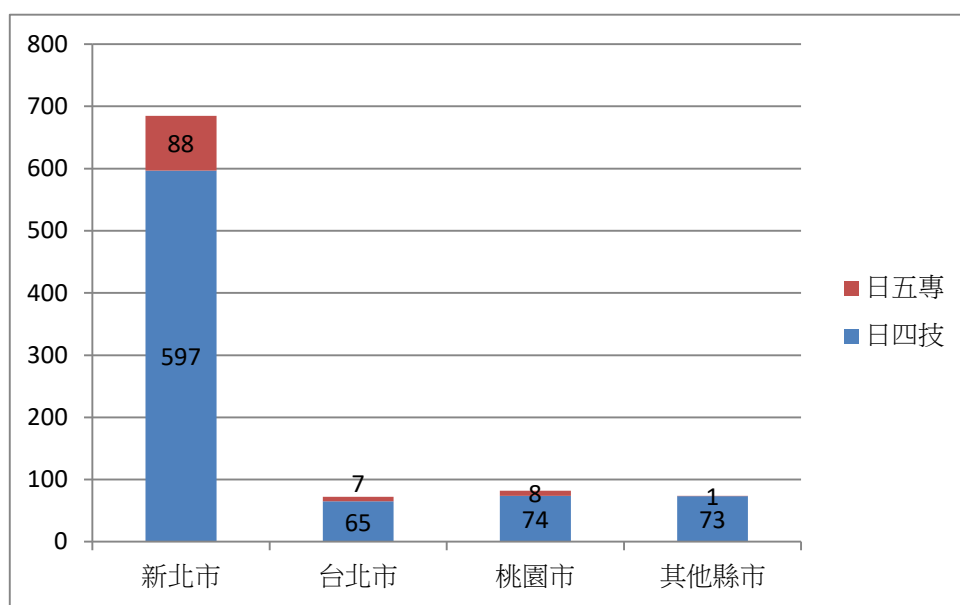


圖 1-2 本校 106 學年度四技及五專新生之生源分布統計

106 學年度

四技新北市 597 人 台北市 65 人 桃園市 74 人 其他縣市 73 人
 五專新北市 88 人 台北市 7 人 桃園市 8 人 其他縣市 1 人

表 1-5 入學管道分析

列標籤	申請入學	技優甄審	特教單招	特教甄試	單獨招生	運動單招	甄選入學	外國學生	聯合分發	總計
化妝品應用系		2			10	3	50	1	24	90
影視傳播系		1	1		5	1	20		11	39
表演藝術系	47			1	7	2	48	3	18	126
流行設計系		2		1	5	3	14		11	36
旅館管理系		1	1	1	5	2	17		14	41
時尚造型設計系		2			5	2	25		11	45
時尚經營管理系		7			5	2	17	1	5	37
創意產品設計系		5	1		5	1	12		6	30
資訊科技系					5	3	10		6	24

車輛工程系	1	1			5	3	10		8	28
電機工程系	5	9	1	1	5	3	8		8	40
數位多媒體系		10	1	2	5	3	19		11	51
機械工程系	2			1	5	3	11		3	25
餐飲管理系		2	1	8	15	3	91		34	154
觀光休閒系			1	5	5	3	17	1	11	43
總計	55	42	7	20	92	37	369	6	181	809

(五) 基本資料趨勢發展（學生人數、教職員人數、全校生師比等資料）。

本校 104~106 年(以 10/15 為基準點)現有全校日間部學生(四技與五專)約有 3500~3700 人，106 年人數略降至 3570 人，主要為日間部五專生下降較多，而日四技人數微幅成長，全校總人數(日間部與進修部)合計約維持於 4500 人左右。104~106 年教職員總人數微幅上升從 216 增加至 238 人，其中教師從 146 增加至 155 人，全校生師比由 21.3 逐年下降至 20.3。校地面積與校舍面積分別維持於 75000 與 58230m²；每生平均校地面積與每生平均校舍面積分別維持於 20 m²與 16 m²。詳細全校師專兼任教師、生師比、校地與校舍面積與新生註冊率，詳見附表 1 所示。

本校 105 年度主要校務發展（含私校獎補助、其他補助計畫、學校經費），總計經費為 55,375,271 元整，佔學校總支出與收入比率分別為 11.57 與 10.32%；各主要校務計畫之收、支比率，以及學校總收入與支出，如附表 2。

二、近年辦學績效及特色

(一) SWOT 分析

本校以培養健全品格態度、厚植人文素養之產業實務技術人才，以及創造完全就業為本校之教育目標，結合台灣整體技職教育環境變遷與區域產業結構發展趨勢，經由校外專家學者及系科意見，本校逐年調整中長程發展計畫，朝向為社會提供更多優質的初中階的專業技術人才。為達成本校發展使命，依據市場調查 SWOT 分析，以極大化「S 與 O」，極小化「W 與 T」為原則，期能達成校務發展使命與目標。本校 SWOT 分析，如表 1-6 所示。

表 1-6 本校 SWOT 分析

優勢 (S)	劣勢 (W)
<ol style="list-style-type: none"> 1. 鄰近台北、新北及桃園三大都會區，招生幅員廣闊。 2. 順應產業市場需求，系科轉型迅速。 3. 校史悠久，畢業校友遍及各大企業。 4. 實務經驗專業師資眾多，技職教育特色明顯。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 少子化挑戰日益嚴峻，部分系科招生不足。 2. 教職員工年資偏高，行政效能下滑。 3. 補助款金額減少，資源改善及設備購置資源降低。 4. 未處於主要捷運幹道，交通相較北

5. 業界關係良好，畢業生就業機會多。 6. 董事會結構健全，財務資訊公開透明。	5. 市各大學不便。 尚未改名為科技大學，招生誘因較低，不易招收優秀學生。
機會 (O)	威脅 (T)
1. 政府、民間機構等各類型產學合作案逐年增加。產學實務豐沛。 2. 與鄰近高中職建立實質合作關係，校際關係良好。 3. 參與教育部技職再造計畫，推動大機電領域設備更新，提升人才培育需求。 4. 投入大額經費建構全新專業教室，新設系科具競爭力及吸引力。	1. 學生家長心態仍以高中優先，技職教育仍趨弱勢。 2. 學生來源逐年大幅減少。 3. 同質系科大幅增加，校際競爭日益激烈。 4. 工業類系科就讀意願日亦低落，受限規定難以轉型。

(二) 推動校務發展特色預期目標與成效

經 SWOT 分析後評估後，本校於校務計畫中提出，擬定(1) 學生學習促進策略、(2) 教師教學提升策略、(3) 友善校園經營策略、(4) 招生推廣成長策略、(5)系科特色精進策略、(6)行政效能提升策略與(7) 財務結構健全策略等七項策略予以因應本校之劣勢與威脅。此外校務發展計畫之推動以結合鄰近區域之工程、文創、觀光及演藝等產業重點發展，配合政府與產業政策，進行產學合作、並推動校外實習連結就業，使學校持續朝向「課程實務化」及「人才產業化」之辦學目標發展。近年推動校務發展特色預期目標與成效，請參閱附表 4，執行之特色說明如下：

1. 推動教學品保 PDCA 機制，提升教師教學，促進學生學習，實踐「就業力導向之技術與管理人才培育中心」發展目標：為確保達成校教育發展培育目標，本校擬定教學培育目標的 PDCA 課程品保規劃，流程如圖 1-3 所示，依此流程相關的運作，給予各系科單位回饋與反思，修正教學計畫，提升教師教學與促進學生學習，引領本校朝向「就業力導向之技術與管理人才培育中心」發展。

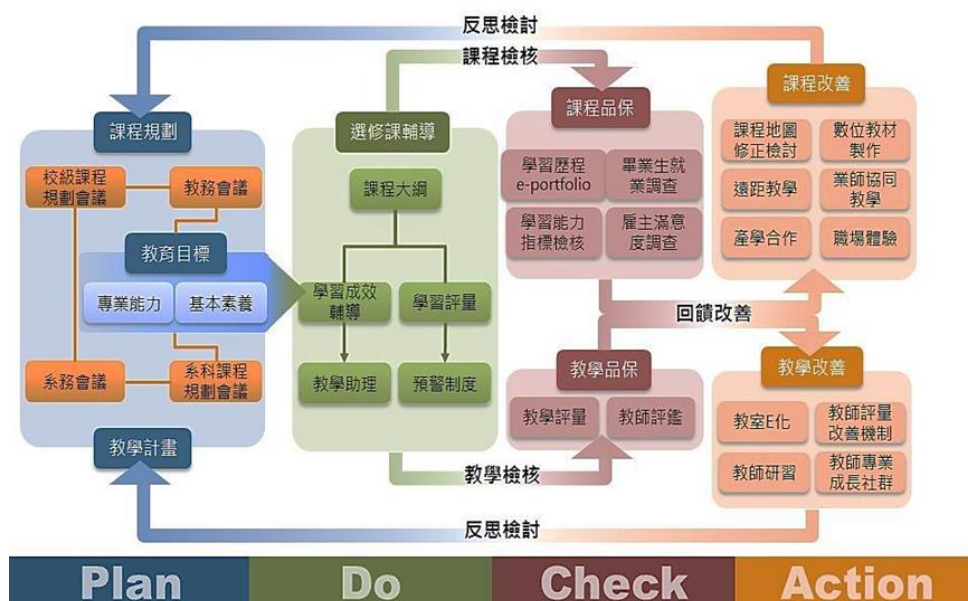


圖 1-3 課程規劃與學習成效 PDCA 品保流程

2.課程務實化，進行產學合作與校外實習，人才培育符合產業趨勢與需求：

本校定位為「就業力導向之技術與管理人才培育中心」，結合工程、文創、觀光及演藝等重點產業發展。近年執行「技職再造相關計畫：「再造技優-設備更新計畫」、「實務增能計畫」、「產業學院」等計畫，結合地區產業特性進行各類產學合作，並與知名企業合作校外實習與就業合作，如中興電機，中信集團、力鵬企業、王朝酒店、蘭城晶英酒店等等，使學校朝向「課程實務化」及「人才產業化」發展，朝向完全就業的教育目標。於 103~105 年參與校外實習人數與廠商數持續上升，如表 1-7。

表 1-7 103-105 年度參與校外實習合作廠商數與學生人數

項目	103 年度	104 年度	105 年度
實習學生人數	166 人	170 人	419 人
實習廠商數	42 家	49 家	155 家

3. 規劃系科特色，提升專業設備，跨領域學習活動、獎勵補助學生競賽：

本校依產業發展趨勢設立「工程與服務」、「時尚創意」、「觀光餐旅」及「藝術」等 4 個學群，規劃務實課程、建置優質專業設備，並聘任業界專業師資，各學群及系科特色經營已逐步展露成效，學生除了獲取政府機關之證照逐年增加，如表 1-8 所示，各項大賽屢獲佳績說明如下：

- 第 27 屆首爾 IBH 國際美容奧林匹克會，金牌 4 面勇奪美容全場總冠軍
- 第 2 屆韓國化妝美容師會長盃國際化妝競賽，大賞 1 座、金賞 2 座、銀賞 1 座、銅賞 2 座，勇奪全場最高大賞
- 濟部工業局第 1、2 屆鞋樣創意設計競賽，銀獎 1 座、佳作 4 面
- 濟部工業局第 15 屆袋包創意設計競賽，銅獎 1 座、佳作 3 面
- 電機工程系，參加全國智慧機械人大賽，連續 4 年獲得冠軍
- 資訊科技系參加教育部全國微電腦應用系統設計製作競賽連續 5 年獲獎
- 企管系榮獲海峽兩岸外匯投資競賽冠軍

此外，執行承接各項教學融入活動之產學計畫，如流行設計系執行新北市政府客家事務局「補助私立大專校院推廣客家文化計畫-後現代客家嘉年華文創精品暨服飾品創作推廣」計畫，於計畫中將活動內容導入課程學習中，並進設計學群之學生的跨領域學習，期末成果展出跨領域學習成果作品超過 200 件，並於新北市政府廣場進行跨領域的動態成果展，參與活動之本校學生超過 100 人，活動受新北市政府肯定，副市長與客家事務局局長等人皆到場指導，並受媒體報導本次學習成果活動，成果影片參閱 <https://www.youtube.com/watch?v=F1f76wjwnA4>。

表 1-8 103-105 年度學生獲取政府機關證照數與校外競賽獲獎數

證照數	103	104	105
-----	-----	-----	-----

	證照數		證照數		證照數	
政府機關	65		240		408	
競賽獲獎	103		104		105	
	國內	國際	國內	國際	國內	國際
校外獲獎數	245	43	137	79	211	70

4.教學成效獲社會認可，註冊率逐年提升，加強海外交流：

本校致力於實務教學，同時培養學生誠懇、務實之行為態度，教育理念及教學成效已逐漸獲得社會大眾認可。在少子化嚴重衝擊下，本校 103~105 學年新生註冊率持續維持 70%，並微幅逐年成長，國際學生人數從未有招收國際生，至本 106 年逐年增加至約 100 位。

5.推動友善校園環境，改善校園與教學環境設施，系科永續發展：

本校董事會全力支持與捐贈校務發展所需各項資源，104~106 學年對學校捐贈總金額達七千萬以上，無償為學校建置專業教學教室與設施，並改善校園環境安全，105 年董事會捐助本校校務發展經費，如表 1-9，驅使校務發展及系科專業特色永續發展。

表 1-9 105 年董事會捐助本校校務發展經費表

項目	經費(元)	使用校務發展特色面向
專業教室與設備	42,245,650	系科特色精進
學生宿舍	23,038,914	友善校園經營
土地改良	5,386,734	友善校園經營
總計	70,671,325	

三、校務發展目標及願景

(一)校務發展目標與定位

本校創校以「誠、樸、精、勤」為中心辦學理念，以培養「工作理論」與「實務技能」兼具之初、中階專業人才為目標，而將學校定位發展成為「就業力導向之技術與管理人才培育中心」，從而制定以培養具有健全品格態度、厚植人文素養之產業實務技術人才，以及創造完全就業為本校之教育發展目標。

(二)學校發展特色與目標

為達成目標及定位，本校經由教育願景、教育目標及內、外部環境分析，擬定 107 學年校務發展計畫重點如下：

- 1.師資強化建立系科特色：增聘專業人才、強化師資結構，改善專業課程、建立系科特色。
- 2.行政與教學品質提升：加速行政 E 化、提升行政效能，加強課程管考，提升教學品質。

- 3.深化招生加速國際化：擴展招生幅員、深耕高中職校往來，拓展海外生源、促進國際交流。
- 4.服務社會產業深耕：結合社會脈動、拓展推廣教育，增加產業連結、推動產學研究。
- 5.健全財務營造校園：樽節成本支出、健全財務結構，經營溫馨環境，營造友善校園。

(三)應少子化趨勢學校發展策略

有鑑於少子化效應逐年持續擴大，本校 107 學年訂定招生策略如下：

1.深耕高中職校進行

- (1)協同教學：提供高中職端需要之專業師資，協同培育學生技能，促進雙方合作理解。
- (2)專題製作：協助高中職生專題製作專題，提升學生學術研究及進階學習能量。
- (3)活動交流：推動聯誼、競賽及學生社團等各類活動交流往來，建立雙方情誼。
- (4)產業合作：結合高中職、大學及產業，三方建立教學及實習機制，合作培育產業需求人才。
- (5)專業研習：辦理高中職教師、學生專業研習活動，提升授課及學習效能，深化合作關係。
- (6)資源共享：提供專業設備、教學空間及活動場域，資源共享創造雙贏。

2.加強國際交流與招生：

- (1) 學術交流：擴大境外學校合作簽立合作備忘錄與姊妹校進行學術研討，並進行教師及學生交流。
- (2) 境外招生：依國情、生源及學習需求，訂定東北亞(韓國)、東南亞(馬來西亞、印尼、泰國、越南)及中國地區(大陸、港、澳)招生策略，依區域指派專人拓展國際學術合作往來，參加各區大學博覽會。
- (3) 開設專班：配合南向政策，拓展開設國內、外專班或職專班。

3.推廣教育成長策略：本校持續推動推廣教育之成長，擬定方向如下：

- (1) 開設產業專班
- (2) 辦理職業訓練
- (3) 開辦企業訓練課程
- (4) 提供個人及企業進修管道
- (5) 辦理專業證照訓練

(三)學校財務規劃管理

財務規劃首重穩健營運，將財務資源與校務發展計畫緊密結合，以達成資源合理化分配與提升資源使用效能，並逐步達成健全財務資源運用目標。本校訂定財務結構健全策略將朝向開源節流管理規劃進行簡述如下：

- 1.配合社會脈動積極發展擴展推廣教育與產業進行務實產學合作，拓展境外學生之招攬，以及開發海內外之專班等各項業務，以增加收入來源。
- 2.透過董事會、傑出校友、校友會與產學合作企業等進行對外募款。
- 3.落實預算制度，掌控與檢討經費支出。
- 4.研擬各項降低成本方案等方向進行。

貳、前一(學)年度整體發展經費支用情形及辦理成效

一、前一(學)年度經費支用情形

本校執行整體發展經費之使用原則與分配方式，依照「教育部獎補助款私立技專校院整體發展經費核配及申請要點」執行，於獎勵補助經費之規劃與使用上，資本門與經常門，分別占總預算 70%與 30%，104~106 年規劃與執行狀況，如附表 3 所示。使用經費之目標以推動配合學校中長期校務發展規劃重點為主，所推動方式與分配程序，如圖 3-1。有關於本校專責小組、內控機制與辦法，如附件一~附件三。由於 106 年度資本與經常門仍於執行中，以下就 105 年度使用資本門與經常門執行情形說明如下：

(一)105 年度資本門經費支用情形

於資本門經費之運用，以各系特色發展重點的教學儀器設備優先使用，依規定至少占資本門 60%；另規劃圖書館期刊與教學媒體等達 10%，以及規劃學生事務及輔導相關設備至少 2%以上，以利學生查閱與自我學習，並策畫學活動與輔導事務相關經費達 2%以上。此外，配合環保綠能教育與營造友善校園為目標，規劃節能設備、校園安全管理設備與無障礙設施，以落實校園節能減碳政策目標，並提校園安全與設備妥善率，表 2-1 為 105 年度(含自籌款)分配統計表項目與學校整體發展關聯性。

表 2-1 105 年度資本門支用項目與學校整體發展規劃表：(含自籌款)

支用項目	執行金額(元)	執行比例	推動內容與學校整體發展規劃關聯性
教學儀器設備	\$13,391,049	80.22%	1.增購暨改善各教學單位的教學研究設備，提供師生良好的教學、研究與學習環境。 2.支援全校數位學園、遠距教學等 e 化教學平台之建置需求，以提升學校教學能量。
圖書館自動化及圖	\$1,757,972	10.53%	1.擴充中西文圖書、期刊、視聽教材等館藏資料與文物。以支援各教學單位之教學成效

書期刊、 教學媒體			與教育目標， 2.增添數位儲存設備與軟體，並改善圖書搜尋系統與功能，提升圖書館使用效益。
訓輔相關 設備	\$508,525	3.05%	優化學生社團設備，提高社團活動能量，營造具有年輕學子活力與創意的校園環境。
其他	\$1,035,000	6.20%	購置節能設備，落實校園節能減碳政策目標，並提高人員安全與設備妥善率。
合計	\$16,692,546	100.00%	

(二)105 年度經常門經費支用情形

105 年之經常門改善教學及師資結構情形統計之執行結果，如表 2-2 所示：使用於改善教學比例(金額)為 60.42% (3,749,014 元)，由執行經費配重比例顯示，105 年執行著重於(1)獎勵教師實務研習、產學研究與著作等，並使教師將研究與著作成果融入教學，提升教學改善成效；同時持續提升系辦理研習活動，鼓勵教師參加校內外各項研習活動，以增進實務教學能力與進行產學合作計畫能力。(2)獎助教師改進教學與編纂教材，以改善教學與學習成效。(3)師資結構老化，積極改善師資結構，於是鼓勵教師進行多元升等，並增聘助理教授以上師資以改善高階教師結構，105 年度用於 2 年內新聘教師及升等教師薪資之改善師資結構經費比例(金額)達 26.67%(1,654,467 元)以逐年提昇本校助理教授以上教師比例之目標，如表 2-3 所示，本校助理教授以上師資逐年提升。此外，每年編列資料庫訂閱費，持續訂閱學生與教師使用的整合性共同料庫，以達成學校電子化資料庫充實，協助教學改善與學生學習成效。

表 2-2 105 年度獎補助款經常門各類獎補助項目執行結果一覽表

項目	實際執行結果				總計值 總金額
	實際費用		相對學校配合款		
	比例	獎補助款 金額	比例	配合款 金額	
1.進修	5.71%	354,412	0%	0	354,412
2.研究	13.05%	810,000	10.39%	98,000	908,000
3.研習	15.43%	957,580	3.93%	37,028	994,608
4.著作	9.82%	609,500	0%	0	609,500
5.升等送審	1.21%	75,000	0%	0	75,000
6.改進教學	7.85%	87,300	0%	0	87,300
7.編纂教材	6.54%	406,022	0%	0	406,022
8.製作教具	0.79%	49,200	0%	0	49,200
1-8 項小計	60.42%	3,749,014	14.32%	135,028	3,884,042
09.學生事務與輔導	4.54%	282,000	0%	0	282,000
10.行政人員研習	1.63%	101,113	0%	0	101,113
11.改善師資結構	26.67%	1,654,467	62.30%	587,575	2,242,042

(2年內新聘教師薪資及升等教師薪資)					
12.改善師資結構 (現有教師薪資)	0%	0	0%	0	0
13.改善教學相關物品 (單價1萬以下)	0%	0	23.38%	220,500	220,500
14.其他資料庫訂閱費	6.74%	418,029	0%	0	418,029
總計	100%	6,204,623	100%	943,103	7,147,726

表 2-3 103~105 高階師資比情況(基準點：每年 10/15)

年度	教師人數	助理教授以上人數	高階師資比
103	142	76	53.52%
104	143	78	54.55%
105	145	83	57.24%

二、前一(學)年度校務發展辦學特色及經費支用辦理成效

本校 105 年度規劃校務策略與重點發展，如下節之表 3-1 所示，其執行之目標有：學生學習促進、教師教學提升、系科特色精進、友善校園經營、招生推廣成長、行政效能提升與財務結構健全等七個面向，其中以前四者與學校教學品質、實務產學研究與學生生活輔導具有密切主要相關性，由附表 4 顯示，105 年校務計畫推動教學品保之學生學習促進與教師教學提升方面改善，所使用獎補助經費較高，分別達到 70.23%與 37.16%合計占 105 年度獎補助經費 76%。此外，各系科也持續朝向持續地規劃朝向系科特色精進進行，於此方面於校方與董事會不遺餘力的支持下續發展進行，為本校校務發展中投入較多的資金，達 4300 餘萬元，其主要之經費來自於董事會捐贈支持興建各系之特色專業教室與設備，105 年董事會捐贈本校相關設施，如表 1-3 所示。而由於學校部分校舍與邊坡等地防護老舊，影響學生安全，董事會亦無償捐助整建學生宿舍與土地改良合計達 2800 餘萬元，以提升學校安全，協助本校友善校園之營造。於是在校方與董事會的支持下，持續朝向本校規劃之就業導向之教育目標發展規畫進行，各項校務發展特色與實際成效，未達成預期成效原因分析及投入經費狀況，如附表 4 顯示，本校之校務發展皆能依照原計畫與支用計畫書之規劃如期執行，僅於社團活動空間之擴充，由於漏水上未能及時完成，其它多能達成計畫目標。

參、107 年度整體發展經費支用計畫（含高等教育深耕計畫）

一、107 年度校務發展計畫發展目標

（一）、校務發展發展目標重點

為達本校辦學願景與發展目標，於 106~108 年校務中長程計畫，訂立學生學習促進、教師教學提升、系科特色精進、友善校園經營、招生推廣成長、行政效能提升與財務結構健全等策略作為校務發展計畫之施行重點，表 3-1 列出 106~108 年校務發展計畫之策略執行重點，其發展目標重點在於提升教學品質與學生學習成效、加強發展產業特色課程實務改革為核心、深化業界產學合作與教學連結，提升教師實務教學精進等達成學生與產業連結的技職專業能力養成，從而落實「產學連結」與「務實致用」的技職教育目標。106~108 年校務中長程計畫強調發展技職體系的實務技能培養特色，配合本校學生學習的特質，依序制定基礎面及精進面的執行方案，擬定各項策略以實務教學引導學生學習，而達到技職體系務實致用，提高學生就業競爭力，以完成本校成為「就業力導向之技術與管理人才培育中心」的辦學願景發展目標。

表 3-1 106~108 年校務發展策略之執行計畫重點目標

校務發展策略	校務發展計畫重點	目標與組織分工
學生學習促進策略	精進數位學習環境	教務處：提供教學改進需求 圖資中心：建置數位學習系統
	學業分級輔導制度	通識中心：訂定學科分級標準，開立授課班別
	活化學生歷程檔案	圖資中心：運用學習雷達圖，與學生核心指標、畢業門檻結合，提供導師及系科使用
	增建專業教學設備	各系科：提出專業設備增建需求 研發處：分配設備建置資源 總務處：招商採購、增建專業設備
	開設多元通識課程	通識中心：邀請各界學者專家，訂定多元學習領域及課程
	開設跨領域專業課程	各學群及系科：提交跨領域專業課程規劃 課程委員會：審核及核定課程 教務處：排定跨領域課程，提供選課機制
	加強實習與證照輔導	各系科：訂定證照方向，開設證照輔導與校外實習課程 研發處：訂定證照獎勵措施與校外實習制度辦法
	校外參訪與職場體驗	教務處：訂定職場參訪週別期間 各系科：安排、聯絡課程相關職場參訪
	就業輔導與畢業生追蹤	研發處： 1. 訂定就業輔導級畢業生追蹤機制 2. 辦理畢業生工作媒合

		3. 實施畢業生流向追蹤
教師教學提升策略	教師至業界服務研習	研發處：協助教師業界服務媒合 各系科：安排、申請教師業界服務程序 各級教評會：審核教師業界服務案件
	增聘業界實務教師	各系科：提升系科專業背景師資比例 人事室：訂定業界經驗招聘需求，審核專業背景
	數位教材製作	教務處：訂定數位教材製作獎勵措施 圖資中心：協助系科建置數位教材
	實施教學評量及優良教師遴選	人事室：訂定教師評鑑辦法 教務處： 1. 定期修訂、檢視教學評量項目 2. 訂定教學優良教師獎勵措施
	業界專家參與校級、系級課程委員會	各系科：邀請業界專家、學者擔任系級課程委員會委員 教務處：邀請業界專家、學者擔任校級課程委員會委員
	專題課程、產學合作及校外競賽連結	各系科： 1. 排定產業合作結合課程 2. 排定校外競賽結合課程
友善校園經營策略	校園安全與校舍整修	學務處：提出校園安全設施建置需求 總務處：招商、建置校園安全設施及校舍整修
	改善宿舍生活設施	學務處：依住宿學生反映提出宿舍改善需求 總務處：招商改善宿舍生活設施
	規劃學生社團活動空間	學務處：提出社團空間需求 總務處：依校園空間資源規劃社團活動空間
	輔導學生社團參與公益活動	學務處：安排、輔導學生社團參加校外公益活動
	建立社區間良好公共關係	學務處：加強社區關係營造 秘書室：邀請社區成員參加學校慶典活動
	訓練社團幹部之領導統御、行政技巧、計畫撰擬與活動舉辦等能力	學務處：舉辦社團幹部訓練活動，培養各項能力
	提升專業輔導人力	學輔中心： 1. 依資源生人數成長，規劃輔導人力需求 2. 舉辦全校協助輔導教師研習
	落實三級預防工作	學輔中心： 1. 定期舉辦自殺防治講座 2. 辦理心理測驗，瞭解學生心理健康情形
	高關懷與弱勢特殊學生專業輔導	學輔中心： 1. 定期實施高關懷及弱勢特殊學生輔導活動 2. 積極聯絡導師、系主任學生狀況，提供完整關懷
	師生身心健康關懷	學輔中心：

		1. 定期舉辦身心健康講座 2. 實施學生身心健康檢測
招生推廣成長策略	高中職校協同教學	招生中心：瞭解、彙整高中職協同教學需求 各系科：配合高中職協同教學
	專題製作協助	招生中心：瞭解、彙整高中職專題製作協助需求 各系科：配合協助高中職專題製作
	競賽聯誼活動交流	招生中心：協同本校各單位，舉辦高中職端各項競賽聯誼交流活動 各系科：配合活動往來，加強高中職端師生聯繫及情誼
	產學攜手計畫	研發處：結合產業及高中職，協同辦理三方產學攜手活動計畫 各系科：配合聯繫高中職校，協同申請產學攜手計畫
	專業研習辦理	各系科：規畫、辦理高中職師生專業研習活動 招生中心：配合發布、招攬研習訊息，安排活動行程
	資源共享	招生中心：傳遞高中職資源需求訊息 各單位及系科：配合提供高中職人力、物力資源
	開設產業專班	進修推廣部：爭取開設產業專班 各系科：配合專班開設提供師資及專業設備
	辦理職業訓練	進修推廣部：配合政府及產業需求，爭取開設職業訓練專班 各系科：配合專班開設提供師資及專業設備
	開辦企業訓練課程	進修推廣部：爭取開設企業訓練課程 各系科：配合課程開設提供師資及專業設備
	提供個人及企業進修管道	進修推廣部：加強開設各項學分、非學分班，提供個人及企業進修管道 各系科：配合課程開設提供師資及專業設備
	專業證照訓練課程	進修推廣部：依市場需求，爭取開設專業證照訓練課程 各系科：配合課程開設提供師資及專業設備
系科特色精進策略	開設創意務實課程	各系科：依據系科專業特色，開設具創意且符合市場需求之實務課程 教務處：審核、開設實務課程
	核心課程競賽化	各系科：結合校外競賽開設系科核心課程，輔導學生積極參與競賽獲取榮譽 研發處：訂定學生參與校外競賽獎勵措施
	建置特色專業教室	各系科：依系科特色及未來發展需求，申請建置系科特色專業教室 研發處：審核資源分配，推動專業教室建置 總務處：招商、建構專業教室
	鼓勵專利發明	研發處：訂定專利發明獎勵措施 各系科：鼓勵教師、學生將創作產品申請專

		利。
	專業證照輔導	研發處：訂定學生證照獎勵措施 各系科：開設證照輔導課程，協助學生考取各類專業證照
行政效能提升策略	建立完善行政流程	各行政單位：檢視業務職掌各行政流程，修訂相關規定，逐步減化行政流程
	備援網路骨幹架構建立	圖資中心：規劃建置備援網路骨幹
	電腦設備更新、替換，以維護設施品質	圖資中心：檢修、維護電腦設備，保持行政作業順暢
	整合 E 化平台	圖資中心：橫向整合 E 化平台各項作業功能，提升作業效率。
	建立多元的 E 化環境	圖資中心：多元建置教學、輔導、服務及各項行政 E 化系統，全面達成 E 化環境
	行政電腦化軟體建置	圖資中心：徵詢行政單位系統需求，建置行政電腦系統軟體
	落實內控及內稽制度	秘書室：製作、修訂內部控制制度，定期實施風險評估及內部稽核檢查。
財務結構健全策略	強化研究合作，增廣收入來源	研發處：規畫爭取政府、民間研究合作案，增廣收入來源 各系科：配合申請各類研究合作計畫
	開辦各項訓練課程	進修推廣部：配合市場需求，爭取開設各類訓練課程及專班 各系科：配合課程開設提供師資及專業設備
	鼓勵教師爭取產業合作計畫	研發處：訂定教師辦理產業合作計畫獎勵措施 各系科：積極鼓勵教師爭取產業合作計畫
	提高場地、設備使用率，增加場地收益	總務處：統計場地、設備使用率，規畫場地及設施收費機制

(二)推動高等教育深耕計畫規劃重點內容

本校推動高等教育深耕計畫結合學校之定位與教育目標，從「落實教學創新及提升教學品質」、「發展學校特色」、「提高教公共性」及「善盡大學社會責任」等四面向進行規劃，重點內容如下：

1.落實教學創新及提升教學品質目標、策略及執行方案

本校為落實教學創新及提升教學品質，並達成本校培育就業力導向之技術與管理人才培育中心的學校發展目標，擬由「教學創新」、「改善教學品質」、「建構跨領域多元學習環境」、「建構學校創新創業環境」與「開設跨系生活化程式語言課程」等方面，制定執行方案，計畫策略、目標、重點與組織分工，如表 3-2。

表 3-2 落實教學創新及提升教學品質目標、策略及執行方案

策略與目標	計畫重點	組織分工與運作執行
-------	------	-----------

<p>策略 1：發展創新教學、改善教學品質</p>	<p>1. 引導與創意思考教學改進</p>	<p>教務處/系科：推動引導式教學、進行適性教學，設計多元化課程，並推動執行與規劃創新教學方法。</p>
<p>目標：提升學生學習成效，厚植學生基礎與就業能力</p>	<p>2. 改善通識博雅課程內涵教學</p>	<p>通識中心：規劃執行四大領域通識課程創新教學計劃，並編撰創新數位化教材。</p>
<p>策略 2：推動組織教學社群，創新教材與教具，優化教師專業。</p> <p>目標：組織各科教學社群，精進教師專業教學，提升學生學習成效。</p>	<p>1. 區分領域成立專業社群推動教師專業社群，優化教師專業</p>	<p>教務處/系科：各教師專業社群之推動如下： (1)PBL 教師專業成長社群 (2)程式語言教學社群 (3)創新英語教學社群 (4)機械人研製教學社群 (5)藝術與設計教學社群 (6)咖啡豆烘焙與咖啡調製教學社群 (7)表演藝術專業發展社群</p>
<p>2. 辦理全校社群觀摩研討會進行交流，推動創新教學改進，以及創新教材與教具製作</p>	<p>教務處/系科：辦理社群研討會，推動創新教學改進，以及創新教材與教具製作</p>	
<p>3. 推動社群進行國際交流，增加教師國際觀教學交流經驗</p>	<p>國際處：加強師生國際觀進行國際各項學術與教學等之交流活動，以及推動海外校外實習。</p>	
<p>4. 社群活動與創新教學成果連結分享與舉辦成果展，鼓勵教學創新研究，教學升等</p>	<p>教務處/圖資中心： (1)設置網路專屬交流平台 (2)每學年由各社群舉辦創新教學成果展 (3)成果分享，創新教學研究，進行多元升等</p>	
<p>5. 教學評量與回饋，定期檢討課程：</p>	<p>教務處： 執行學生學習評量及成績考查，建立定期回歸分析資料，提供系(科)教師定調整期課程與教學活動之參考。</p>	
<p>6. 學生專業技術與證照輔導</p>	<p>研發處：建立學生課業輔導機制，開設學生職能證照輔導課強化學生職場專業證照獲取。</p>	
<p>7. 就業輔導與就業調查回饋系(科)調整課程規劃</p>	<p>研發處：辦理學生職涯相關輔導活動、就職博覽會、職場參訪，以及施行就業調查統計回饋系(科)調整課程規劃。</p>	
<p>策略 3：建構學習歷程資訊與跨領域多元自主網路學習環境</p>	<p>1. 建構完善教學場所與設備，學生能善用網路資源</p>	<p>圖資中心/總務處 (1)老舊網路設施，逐年汰舊換新。 (2)電腦教室多媒體電腦，逐年汰舊換新。 (3)學生教學相關伺服器主機，逐年汰舊換新。 (4)依據系科教學需求，採購教學媒體。</p>

目標：建構數位學習環境與歷程，提高學生自主學習，學生跨領域多元自主彈性選課學習	2.教學課程與創新教學內容數位化改善	教務處：(1)各教學課程內容數位化，豐富教學檔案內容與建立自主化學習
	3.活化學習歷程資訊	教務處：(1)完善校園 E 化系統建置，活化學生歷程檔案。 (2)利用學習雷達圖掌握學生各科學習成效、瞭解畢業條件達成情形、並藉以輔助學生課程選擇方向。
	4.建構跨領域學習課程與辦法	教務處：(1)跨領域課程規劃；(2)訂定跨領域學習辦法，提增跨領域學程；(3)推動與鼓勵學生雙主修、跨部、跨校選課
策略 4：建構學生創新創業環境。 目標：建構學生創新創業環境，培養學生創新與創業能力，並與產業接軌	1.開設創新創業課程，辦理研討/研習營/創新設計與創業競賽	教務處/研發處/系科： (1)創新與創業融入教學課程 (2)舉辦創新設計製作競賽活動，鼓勵創新設計與創業實踐 (3)開設創業課程與編製教材 (4)辦理創新創業研討會/研習營培育種子師資
	2.與產業連結建構校園創新創業環境	研發處： (1) O2O 創新創業就業學習場域中心，引導學生進行實務創新創業學習 (2)輔導成立創新創業社團，組織創業團隊 (3)與產業合作設整合 Work Space 中心 (4) 成果技術移轉/商品化 (5)發展校園衍生新創事業
	3.改善學生學習與活動空間，建構優質的學習與創業環境	總務處： (1)修繕學生教學與活動空間、改善無障礙與統整校內設施設備。 (2)協助系科建構教學創業設備採購
策略 5：開設跨系生活化程式語言應用課程 目標：培養學生具備運用程式語言之能力	1.相關系科開設跨系程式語言課程	圖資中心：協助系科開設 AI 與手機等生活化之相關程式語言應用程式提供學生選課。
	2.成立程式語言教學工作坊	圖資中心：舉辦各式程式設計研習活動，創造科技應用的能力與參與數位化時代的契機。

2.發展學校特色

107~111 年本校於深耕計畫擬發展之學校特色計畫，計畫施行之各程序重點與實行內容，如表 3-3 所示，規劃以產業基礎人才培育與進階的技藝職能傳承以協同發展鄰近產業基礎人才短缺與職能技術斷層的產業職能培育為主軸。此外，深化產學合作，計畫讓學生與教師專題研究進行，以及課程施行都能與產業共構，以發展新創產品技術與新人才的職能培訓，並輔以主題式的跨領域整合行動學習與整合性創新技藝競賽活動，提升學生跨領域之

多元化學習成效，深化產業連結，引導學生創業機會，以完成本校能成為鄰近區域的人才培育與產學研發中心的目標。各項策略與目標如表 3-3。

表 3-3 各分項執策略發展重點與實行內容

實程序/目標	發展重點	實行內容
1.產業連結基礎人才培育/產業基礎人才培訓發展學生職能	1.系科發展特色領域與鄰近產業連結合作 2.產業連結基礎培育課程 3.訂立人才培育與產學合作計畫	1.各系由鄰近區域內與發展特色定位相符的企業合作系科進行目標產業與人才培育領域，以及合作事項。 2.與合作企業訂立人才培育與產品開發或製程改善等實務研發合作備忘錄或研究計畫，規劃書。 3.開設產業連結基礎實作培訓課程。
2.職能傳承培育/產業斷層技術人才培育	1.與產業合作開設進階人才實務技能培育 2.技術傳承人才培育 3.校外實習人才培育 4.協助學生考取證照 5.引進年輕教師改善師資結構，鼓勵教師多元升等	1.與產業合作開設人才斷層與人力缺乏實作培訓課程，其職能傳承課程領域規劃。 2.開設系科特色領域產業技師職能傳承培訓課程。 3.產業合作實務校外實習。 4.開設學生職能證照輔導班(依照進修推廣部辦法辦理) 5.引進年輕實務經驗專業教師，降低師資比。新進教師具備實務經驗，鼓勵教教師多元升，如實務技術與產學技術等，提升高階師資比。
3.產學合作與專題研究連結/產學連結商品創新研究與產業人才培訓	1.產業創新商品設計合作導入課程 2.專題製作與產業連結 3.學生產業專題與創新商品研究 4.建構產學人才培育中心	1.開設課產學合作研發課程。 2.辦理企業參訪活動與產業合辦研習推動師生進行產業專題研究實行深耕服務。 3.辦理創新研發工作坊與成立創意團隊輔導創新事業。 4.與產業合作辦理職能訓專班 5.回饋創新商品應用成效修正培育規劃
4.主題式跨領域整合行動學習與整合性技藝競賽活動/連結企業辦理商品展覽，辦理競賽活動提升學習成效與校譽	1.建構系(科)與產業辦理主題學習課程與活動 2.辦理整合性技藝競賽活動	1.連結合作企業辦理主題課程活動進行研發與教學成果動態與靜態展。 2.辦理全國或區域性大專與高中整合性技藝競賽活動。
5.就業與創業輔輔	1.學生職涯規劃	1.辦理學生職涯方向探索與能力診斷

導/輔導學生職涯發展與創業	輔導 2.學生創業輔導(育成中心)	2.辦理企業參訪與就業博覽會 3.辦理創業輔導講座 4.就業成效調查 5.回饋成效修正規劃
---------------	----------------------	--

3.提升高教公共性

本校對於高關懷已建置有完善的輔導機制與措施，而未來擬著重規劃於建立將更完善的多元輔導機制與措施，提供弱勢學生個別化的生活、學業、就業輔導，並與適當地提供外與內部資源給予弱勢學生助學措施，讓弱勢學生能安心學習，並能及早與職場連結，以更加地落實校園公共性之使命。於未來主要擬將實行工作重點有：

(1)建立完善的弱勢生輔導流程與多元輔導機制：強化弱勢生輔導與建立完善機制，並區分弱勢學生狀況，建立個別適切的輔導流程，進行個別化的多元輔導措施。

(2)強化弱勢生之生活、學業與就業輔導，協助就業：

I.建置志工與教學輔導人力資料庫強化人力，落實導師制度與教學助理學業輔導措施；II.落實弱勢學生學習歷程檔案分析進行關照；III.加強多元就業職能學習輔導；IV.強化建置高關懷弱勢學伴；V.生活協助，增加課程學習，提供弱勢生學習助學金。

(3)加強外部資源協助強化募款機制：

I.增加募款實質提供弱勢生經濟支持，協助安心就學；II.加強與企業合作提供弱勢學生校外實習機會連結職場，增加畢業即就業機會。

(4)教師結構改善，降低師生比：

持續改善師資比，引進年輕教師，提供充足的教學與輔導人力資源。

(5)董事會捐助興學與公開辦學資訊：本校之各項校務與辦學資訊，皆依據教育部與本計畫之規範，由秘書室開放給予參考。

107~111 年提升高教公共性擬推動策略分項計劃如下：

(1)用愛翻轉-弱勢學生關懷助學；

(2)穿透逆境-弱勢學生精進學習；

(3)蓄勢待發-弱勢學生職能提升；

(4)黎明鷹揚-弱勢學生就業接軌。

4、善盡大學社會責任：

本校於深耕計畫方面執行在地產業關懷計畫「芭比娃娃的故鄉-泰山文化產業創新再造」關懷計畫以推動學校進行社會責任，此外學務處也規畫各項社團之社區服務活動，計劃執行摘要說明如下：

議題	計畫	執行摘要
在地產業	芭比娃娃的故鄉-泰山文化	教師帶動學生參與在地議題，帶動泰山周邊社區人際網絡互動，發揮人文關懷，鼓勵學生修習在地泰山歷史文化相關之課程與

關懷	產業創新再造	地方講座，以增進學生在地文化之認同感，促進泰山地區相關產業發展。
在地 關懷	帶動社團社區 服務活動	學務處規劃 1.帶動中小學發展，如崇德志工社辦理小學兒童讀經班、資訊協助務偏鄉兒童資訊能力教育、春暉社至國中小辦理紫錐花毒品防範宣導活動。 2.關懷弱勢服務，如飛盤社配合新北市身心障礙協會辦理身心障礙體驗營活動展現回饋社會精神。美髮社每學期針對社區老人、街友、安養院等對象辦理義剪活動 3.社區節慶民俗活動，如時尚造型社參加新北市政府彩妝踩街活動，以及美甲社辦理民眾指甲彩繪活動。

二、107 年度各項經費配合校務發展計畫執行內容及預期成效

107 年度經費支用預估辦理成效一覽簡表如下所示：各系資本門購置教學設備品名與預期成效簡表，如表 3-4，各項經費來源與成效，參與附表 5，相關購置設備規格請參考附表 11~15。經常門項目成效簡表，如表 3-5，主要為改善教學與師資結構、學生事務與輔導活動、行政人員相關業務研習及進修、改善教學物品與全校與系科共通使用電子資料庫，詳細成效與使用各項經費如附表 5，各項經常門經費需求項目明細，如附表 16~19。

表 3-4 107 年度資本門經費預期成效

項目	配合校務發展內容	預期成效	
		質性指標	量化指標
一、教學儀器設備(包括各系中心教學儀器設備)			
(一)數位多媒體系 1.電腦 2.廣播系統 3.攝影設備	1.學生學習促進策略:增建專業教學設備 2.系科特色精進策略:建置特色專業教室	1.加強學生有關電腦及網路的相關知識與技能。 2.增加相關電腦認證的及格率。 3.充實 e 化教學設備。 4.提供學生有關攝影的相關知識與技巧。 5.開啟學生養成自動學習與相互研討的習性與能力，藉以提高學生學習動機與成就。	1. 86 課程運用相關設備。 2.總修課人次 25000 人次。 3.技能檢訂(證照)預估 20 張 4.產學合作共計簽訂 2 件合作案。 5.學期校外實習人數總計為 18 人次。 6.學生專題製作拍攝作品約 10 部。 7.學生參與競賽 10 人次。 8.就業輔導媒合 15 人次。

<p>(二)、電機工程系</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.手提自動功牙機 2.紅外線互動軟體 3.光雕立體投影動畫 4.AI 馬達機器人 5.alpha1Plus 機器人 6.alpha2 機器人 7.數位存儲示波器 8.火流星機器人 9.直流電源供應器 	<ol style="list-style-type: none"> 1.學生學習促進策略:增建專業教學設備 2.系科特色精進策略:建置特色專業教室 	<ol style="list-style-type: none"> 1.教學品質改善 2.專題課程、多媒體應用課程(互動科技館虛擬實境裝置及光雕投影裝置使用) 3.專題課程、多媒體應用課程(互動投影專題使用) 4.專題課程、多媒體應用課程(光雕投影使用) 5.研究不同特色機器人,自行開發及設計專題運用機器人。 6.培養電子技術能力 	<ol style="list-style-type: none"> 1.開課科目冷凍空調實習、實習人數 30 人。 2.專題課程、多媒體應用課程(虛擬實境專題使用)10 人。 3.研究不同特色機器人,自行開發及設計專題運用機器人,10 人。 4.技能檢訂(證照)預估 15 張。 5.就業輔導媒合 15 人次。
<p>(三)、機械工程系</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 電腦 2.無限可調頻擴音機 3.3D 熱熔堆積固化成形機 	<ol style="list-style-type: none"> 1.學生學習促進策略:增建專業教學設備 2.系科特色精進策略:建置特色專業教室 	<ol style="list-style-type: none"> 1.培養學生在產品加工技術上之技能,擬將現有老舊之電腦予以汰舊換新。 2.培養學生在產品創意設計上之技能,擬針對業界的實際需求更新電腦輔助 3D 設計軟體。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.日四技「電腦輔助機械製圖」、「電腦輔助繪圖實務」及「電腦輔助機械設計製圖」等課程總修課人數約 200 人。 2.日四技「電腦輔助機械設計製圖」及「電腦輔助設計」修課人數約 100 人。 3.技能檢訂(證照)預估 10 張。 4.就業輔導媒合 10 人次。
<p>(四)、化妝品應用系</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.美容紓壓檢測系統 <ol style="list-style-type: none"> (1)皮膚頭髮檢測儀 (2)色澤檢測器 (3)美容指壓兩用床 (4)能量調節儀 (5)影像分析平台 2.美容彩妝鏡台 3.多功能專業實習桌 4.電腦 	<ol style="list-style-type: none"> 1.學生學習促進策略:增建專業教學設備 2.系科特色精進策略:建置特色專業教室 	<p>透過專業設備採購,讓教學環境仿業界環境。加強本系美容護膚及美髮課程之實務,符合重點發展特色一致,提升教學品質,達成教學目標。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.預計開課 10 門。 2.修課 900 人次。 3.技能檢定證照約 30 張。 4.產學合作(件數/金額)2 件/40 萬。 5.校外實習人數:約 20 人。 6.就業輔導媒合 20 人次。
<p>(五)、企業管理系</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.電腦 2.筆記型電腦 	<ol style="list-style-type: none"> 1.學生學習促進策略:增建專業教學設備 	<ol style="list-style-type: none"> 1.加強學生有關電腦及網路的相關知識與技能。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 9 門課程運用相關設備。 2.修課人數總計 150 人

3.黑白印表機	2.系科特色精進策略:建置特色專業教室	2.開啟學生養成自動學習與相互研討的習性與能力，藉以提高學生學習動機與成就。 3.增加電腦認證及格率。 4.充實 e 化教學設備。 5.增強同學 IT 的知識與技術，以增加就業能力。	次。 3.技能檢訂(證照)約 25 張 4.產學合作共計簽訂 3 件合作案，總金額約 30 萬元。 5.寒假校外實習人數約 36 人次。 6. 就業輔導媒合 10 人次。
(六)、資訊管理系 1. 教學軟體 2. 伺服器 3.Chromecast HDMI 媒體串流播放器	1.學生學習促進策略:增建專業教學設備 2.系科特色精進策略:建置特色專業教室	1.強化學生有關企業資源規劃與相關知識及技能。 2.充實 e 化教設備。 3.強化學生專業系統的知識與技能進而增加就業力。	1.專題製作修課人數 20 人。 2. 開課科目:雲端商務開發、專題製作。 3.技能檢訂(證照) 約 5 張。 4.就業輔導媒合 10 人次。
(七)資科系 1.專題展示用可攜式平台 2.迷你電腦 3.桌上型真空成型機 4.後端剪輯系統 5.3D 熱熔堆積固化成形機 6.人機互動系統 7.體感多媒體系統	1.學生學習促進策略:增建專業教學設備 2.系科特色精進策略:建置特色專業教室	強化學生以 3D 列印推疊成型技術，使學生具備基礎與實作訓練，提升實務專業能力，並由實驗的操作與專題的進行，達到理論與實務相結合，提升學生可繼續鑽研資訊科技相關課題，增加學生就業競爭職能。	1.相關設備開課科目 6 門 2.修課人數:160 人次 3.技能檢定約 20 張 4.產學合作 2 件 5.實習人數:5 人 6.就業輔導媒合 5 人次
(八)、創意產品設計系 1.大光圈變焦鏡 2.全片幅單眼相機 3.數位攝影機 4.桌上型真空成型機 5.電腦(三) 6.筆記型電腦(二)	1.學生學習促進策略:增建專業教學設備 2.系科特色精進策略:建置特色專業教室	1.有助於「創意實踐」、「美學素養」核心能力之培養 2.有助於「創意實踐」與「技術整合」等核心能力之培養 3.有助於「設計繪圖」核心能力之培養。	相關設備用成效如下 1.設備預計運用於產品攝影、設計作品集、專題設計一、二等課程，上課達 120 人。 2.設備預計運用於模型製作一、二與專題設計一、二等課程，上課達 120 人。 3.學生自由上機與教師授課使用，預計使用人數達 150 人次。

			4.就業輔導媒合 10 人次。 5.技能檢定證照 10 張。
(九)、餐飲管理系 1. 投影機 2. 120"電動銀幕 3. 單眼相機 4. 工作台冷藏冰箱/蒸發盤 5. 工作台冷凍冰箱/蒸發盤/插盤式 6. 筆記型電腦 7. 平板電腦 8. 攜便型投影機 9. 花崗石桌面 10. 巧克力調溫鍋 11. 高功率電磁爐 12. 高功率微波爐 13. 低溫蔬果乾燥機 14. 活動調酒吧檯 15. 凍煎板 16. 手持式攪拌棒功能組 17. 桌上型攪拌機 18. 食物調理機 19. 乾式巧克力保溫鍋 20. 低溫烹調機 21. HDMI 4x4 矩陣選擇器及 HDMI 聲音分離器套件組 22. 雙通式櫥櫃工作台 23. 單水槽/附混和水龍頭、生飲水龍頭 24. 急速冷凍	1.學生學習促進策略:增建專業教學設備 2.系科特色精進策略:建置特色專業教室	配合餐飲管理系之課程發展，採購餐飲相關專業課程設備；提供專業教師於實作課程教學，讓學生更能清楚觀摩教師製作過程，以達到學生於實作階段清楚流程及製作技巧，提昇學生相關就業技能。	1. 開課科目 10 門課程運用相關設備。 2.預計總修課班級 19 個班級，學生約 700 人次。 3.相關技能檢定證照 30 張 4.教育部產業學院契合式人才培育專班計畫共 1 件。 5.全學年校外實習學生約 110 人。 6.就業輔導媒合 30 人次。
(十)、旅館管理系 1.雙人床床舖組 2.單人床床舖組 3.直立式加床組 4.房務工作車 5.直立式吸塵器 6.雙馬達乾濕兩用集塵機	1.學生學習促進策略:增建專業教學設備 2.系科特色精進策略:建置特色專業教室	1.強化房務、客房服務等專業設備之添購，使旅館相關實習課程之課堂擬真，培養學生成為專業旅館服務人員。2.透過咖啡/飲料調製等專業設備之添購，強化學	1.開課數 4 門 2.修課人次：235 人次 3.技能證照：20 張。 4.產學合作：2 件 5.就業輔導媒合 15 人次。

		生學習宴會與會議實務專業知識與技能。 3.強化房務、餐服技能等教學設備之添購，提升教學環境與成效。	
(十一)、觀光休閒系 1.義大利 La Pavoni 半自動拉桿咖啡機 2.烘豆機 3.義大利 MAZZER 磨豆機 4.DRAMINSKI TwistGrain 電阻式穀類水分計 5. Nuova Simonelli Musica 義式咖啡機 6. 冷藏工作檯冰箱 7.綜合擴大機及無線電麥克風接收機組 8. 無線喊話器 9. 工作臺 10.活動吧台組 11.投影機	1.學生學習促進策略:增建專業教學設備 2.系科特色精進策略:建置特色專業教室	透過飲調等專業設備之添購，讓教學環境有利於飲調相關實習課程之課堂教學。進而使學生學習飲調專業知識及操作，讓學生具備飲料調製之相關技能。	1. 開課數 6 門。 2.修課人次：400 人次。 3. 技能證照約 30 張。 4.產學合作 2 件。 5.就業輔導媒合 15 人。
(十二)、服飾設計系 1.熱氣縫合密封機 2.熱昇華印花機 3.四針六線併縫車 4.人字車 5.工業用盲縫機 6.超音波縫合機	1.學生學習促進策略:增建專業教學設備 2.系科特色精進策略:建置特色專業教室	1.發展「時尚服裝設計」與「流行織品設計」重點課程 2.透過產學合作將產業所需融入教學課程 3.藉由儀器設備購置與維護持續提升教育品質	1.開課科目：6 門 2.修課人次：約 150 人次 3.技能證照：約 15 張 4.產學合作：2 件 5.實習人數：約 30 人次 6.就業輔導與媒合 10 人
(十三)、時尚造型設計系 1.自動靴面定型機 (無夾模組) 2.油壓自動前幫機 3.單針總合送筒型車 4.筆記型電腦 5.電腦	1.學生學習促進策略:增建專業教學設備 2.系科特色精進策略:建置特色專業教室	1.培育鞋靴精品設計與製作實務人才 2.培育珠寶精品設計與製作實務人才。	(1)專業課程學生 160 人次修課、(2)技能檢訂(證照) 35 張、(3)參加專業競賽 5 場次。(4)實習人數校外實習 10 人。(5)產學計畫 1 件。(6) 就業輔導媒合 10 人。
(十四)、時尚經營管理系 1.超迷你肩掛式無線喊話器	1.學生學習促進策略:增建專業教學設備	1.建置本系食尚小鋪相關販賣食品器具、 (2)配合時尚經營管理	1.開課科目 5 門。 2.實務課程實習 120 人次。

<p>2.工作檯冷藏/冷凍冰箱 3.實習商店全自動咖啡機 4.濾淨水器 5.獨立電源開水機 6.圓弧桌上型冷藏蛋糕櫃 7.展示櫃 8.液晶顯示器 9.電陶爐 10.樂器專用無線麥克風組 11.煮飯鍋 12.甜甜圈鬆餅機 13.封膜機</p>	<p>2.系科特色精進策略:建置特色專業教室</p>	<p>系教學目標之需求，採購相關之設備與相關配件，供學生課內及課外實習使用。</p>	<p>3.產學合作 1 件 4.學生競賽與商店布展 1 件。</p>
<p>(十五)、表演藝術系 1. 震動電鑽 2. 充電式無刷衝擊起子機 3. 打磨機 4. 線鋸機 5. 木工修邊機 6. 無油式靜音空氣壓縮機 7. 結構 truss 8. 數位式可程式電腦燈控制器 9. ETC 橢圓型反射鏡聚光燈射式聚光燈 1 10. ETC 橢圓型反射鏡聚光燈射式聚光燈 2 11. 佛氏聚光燈 12. LED PAR 效果燈 13. LED PAR 搖頭燈 14. LED 電腦燈 15. LED 蜘蛛燈 16. 移動式調光機櫃</p>	<p>1.學生學習促進策略:增建專業教學設備 2.系科特色精進策略:建置特色專業教室</p>	<p>整合產業界、中央與地方政府機構、學術界、研究單位和社會社團之資源，預期成立北臺灣最具競爭力之表演戲術科系，進而培育學生成為優秀的演藝事業相關專業從業人員。</p>	<p>1.開課科目：3 門 2.修課人數:120 人次 3. 產學合作：1 件</p>
<p>(十六)、車輛工程系 1.引擎診斷器 2.電腦 3.噴油嘴試驗器 4.引擎診斷儀器 5.ABS 診斷儀器 6.量測平台</p>	<p>1.學生學習促進策略:增建專業教學設備 2.系科特色精進策略:建置特色專業教室</p>	<p>(1)車輛維修乙級訓練場地，第一站至第五站檢修設備建置進行實作教學。</p>	<p>1.日四技「車輛工程與實習」、「機車維修與檢驗」及「車輛維護實習」等課程總修課 100 人次。</p>

<p>7.前束規 8.工具車 9.診斷模擬教學軟體 10.冷媒回收機</p>			
<p>(十七)、影視傳播系 1. 650w 單端透射式聚光燈 2. 1000W 單端透射式聚光燈 3. 高色溫攝影柔光燈 1 4. 高色溫攝影柔光燈 2 5. 電影攝影燈 6. LED 手持式棒燈 7. 12 英尺大型柔光屏 8. 攝影棚背景架 9. 廣播級指向性麥克風收音組 10. 可換麥克風手持數位錄音機 11. 內置鋰電池全金屬無線麥克風 (一對二) 12. 外接 7 吋 HDMI 監視器 13. 攝影車軌道組 14. 單眼相機專業提籠 15. 錄音介面 16. 4K 專業電影攝影機 17. Metabones 轉接環 18. Sony 2BP-U60 原廠超長效電池組 19. 專業圓鋸機 20. 線鋸機 21. 多角度切斷機 22. 多功能磨切機 23. 安全木工銑床 24. 工業乾濕兩用吸塵器</p>	<p>1. 學生學習促進策略: 增建專業教學設備 2. 系科特色精進策略: 建置特色專業教室</p>	<p>培育學生成為優秀的影視傳播事業相關專業從業人員，並期望藉由人才的培育與設計創作結果，將一般影視傳播事業提升並精緻化為具時尚美學與文化創意之產業。</p>	<p>1. 開課科目: 基礎攝影 基礎影音製作 製片實務 劇場實務 基礎燈光 攝影實務 2. 修課人數: 45 人/學期</p>
<p>(十八)、通識中心 1. 電腦 2. 銀幕 3. 投影機 4. 無線喊話器 5. 數位講桌</p>	<p>1. 學生學習促進策略: 增建專業教學設備</p>	<p>1. 共同科目課程及博雅通識課程多媒體教室數位教材施教輔助 2. 提供學生適應體育課程及體適能使用</p>	<p>1. 共同科目預計 1800 人次；博雅通識預計 2500 人次。 2. 預計 1500 人次。</p>

6. 交叉心肺訓練機			
(十八)、圖資中心 1.防火牆 2.電腦 3.微軟 CA 授權 4. 投影機	1.學生學習促進策略:增建專業教學設備、精進數位學習環境、學生歷程檔案	1.為提供全校師生優質的數位學習環境。本校防火牆，已經使用逾 12 年，相對老舊。為提供全校師生更為安全的資訊安全環境，以通過 B 級資訊安全認證為目標，以落實網路安全之公共性與社會責任。 2.逐年持續更新學生實習電腦，以使電腦教室保持最好的使用狀態。	圖資中心 E205 電腦教室，學生實習電腦更新，本學期總計有 4 個班級，約 200 位學生上課，教學用。
二、軟體教學資源 1.鋼製 CD 架 2.電腦 3.圖書及教學影片 4.掃描機 5.圖書消毒機 6.軌道式檔案櫃 7.投影機 8.伺服器 9..還書箱 10.列表機 11.空氣清靜除濕機 12.電動螢幕	1.學生學習促進策略:增建專業教學設備、精進數位學習環境、學生歷程檔案	1.增加圖書存放空間 2.改善上網速度 3.增加館藏 4.提高資料數位化效率 5.圖書殺菌 6.增加存放罕用書及報廢書空間 7.改善投射明亮度 8.儲存重要資料	1.增加圖書存放空間 3% 2.上網速度增加 1% 3.提高圖書借閱率 2% 4.提升本校出版品數位化 5% 5.殺菌 5%圖書 6.增加存放罕用書及報廢書空間 1% 7.明亮度增加 10% 8.儲存重要資料 20%
三、訓輔相關設備 1.足球門 2.數位攝影機 3.多功能計分板 4.電腦 5.筆記型電腦 6.電木吉他 7.電腦跑步機 8.雙層啞鈴架組 9.雷射測距望遠鏡 10.舞蹈單面鏡	友善校園經營策略:規劃學生社團活動空間與設備、輔導學生社團參與公益活動，依據學務處發展社團需求，增加硬體設備相關設施。	1.建立校園核心價值並塑造具有特色之校園文化 2.因應社團學生之活動需求更新老舊設備，與增購新設備。	1.籃球社訓練用:一學年約 32 週，共約 384 小時。 2.體適能健身設訓練用:一學年約 36 週，約 216 小時。 3.全校社團(約 68 個社團)皆可使用。 5.木吉他社練習與表演用:每周練習約 2~3 次，一學年約舉辦 8~10 場活動。 6.學生會辦理活動，每學年約 3-5 個活動。
四、其他(省水器材、實習實驗、校園安全設備與	友善校園經營策略		

環保廢棄物處理設施等) (一)環安中心 1.監視系統	1.維護校園安全 2. 經營溫馨環境	1.提高校園安全監視 覆蓋率 2.改善圖書館空間空 氣品質	提升全校安全監視區域 10% 確保圖書館空間空氣品 質符合室內空氣品質管 理法
----------------------------------	-----------------------	--	---

表 3-5 107 年度經常門經費預期成效

項目	配合校務發展策略 重點	預期成效	
		質性指標	量化指標
一、改善教學與師資結構 (占經常門經費30%以上)	教師教學提升策略： 1. 教師至業界服務 與研習 2. 專題課程、產學 合作及校外競賽 連結 3. 教師進修與多元 升等 4. 強化教師結構與 改善優秀教師薪 資。補助3年內新 聘教師薪資，以 及升等教師薪資 與彈性薪資。	1. 鼓勵教師參加系科舉辦/ 或與業界合作舉辦之實 務研習，敦聘業界教師 授課，提升教師實務能 力。 2. 提昇教師產學合作研究 及教學能力，將產學研 究內容融入教學以改善 教學成效。 3. 鼓勵教師進修，改善師 資結構，提升教師多元 化之專長，協助教師升 等；獎勵教師進行實務 教學，提升實務教學， 鼓勵教師編纂教材與製 作教具，活化更新教材 與教具，創新施教。此 外鼓勵教師將產學成果 發表，並將教師研究成 果與產學結合，而能進 行實務教學。 4. 提昇師資結構比，補助3 年內新聘教師薪資及提 升教師薪資。	1. 研習活動舉辦場次 預估5件以上，教師 參與預估50人次以 上。 2. 產學合作計畫預估 20件、研究計畫預 估15件、產學與研 究成果融入教學內 容案件預估35件。 3. 教師進修預估4人 次、教師取得學位 預估2人、教師送審 查預估6件、實務教 學預估50案、編纂 教材預估25案、製 作教具預估5案，產 學研界成果進行實 務教學預估獎助45 案。 4. 補助3年內新聘教 師薪資及彈性教師 薪資預估20件。
二、學生事務與輔導活動 (占經常門經費2%以上)	友善校園經營策略： 1. 輔導學生社團參 與公益活動 2. 提升專業輔導人 力 3. 訓練社團幹部之 領導統御、行政技 巧、計畫撰擬與活動 舉辦等能力	1. 辦理學生社團活動創意講 座，提升學生社團專業素 養與活動力，推動在校學 生參與社團活動、社區服 務活動，以及提升班級導 師之專業素養、學生輔導 能力及熱誠活動。 2. 外聘具有專業技能的教師 指導學生社團之社員，以 提升專業技能與知識。	1. 聘任教師輔導社團 預估8件。 2. 學生事務與輔導活 動預估10案。

三、行政人員相關業務研習及進修(占經常門經費5%以內)	行政效能提升策略: 1. 建立多元的E化環境,提昇行政人員e化與資訊作業能力 2. 建立完善行政流程,加強行政人員專業能力訓練。	因應未來行政人員所需之各項行政業務品質與服務水準,定期舉辦教育訓練及研討會,並鼓勵職員報考專業證照以提升專業能力。補助行政人員參與相關業務短期進修與研習。	行政人員相關業務研習:教育訓練及研討會2場次、參加教育訓練、研討會及進修,合計預估15人次以上。
四、改善教學相關物品(單價1萬元以下之非消耗品)	學生學習促進策略: 增建專業教學設備,協助建立實習教室物品與改善各系實習教學物品	提升實務教學成效,升學生創新能力,開發新產品	改善系科之教學相關物品預估70件。
五、其他	全校與系科共通使用電子資料庫,提供師生查閱,提升學習與教學成效。	訂閱2年以下之資料庫訂閱,提升實務學習與教學成效。	預估購置電子資料庫2件。學生實務專題製作,並參與競賽增加20件以上。

三、整體發展經費使用原則及相關說明

(一)經費分配原則與程序

1.經費分配原則

(1)經費分配原則:本校依照教育部獎補助款私立技專校院整體發展經費核配及申請要點原則及注意事項分配本校獎勵補助款經費中經常門之比例,其中獎勵補助款之資本門與經常門預算比例分別為70%與30%,且經常門預算得流用5%至資本門,流用後資本門不得高於75%,經常門不得低於25%。

(2)資本門獎補助款分配方式為:依各科、系及相關單位所提之中長期發展計畫及本年度校務發展重點需求,加以初步分配,俟獎助款金額確定後,依程序並依法(黎明技術學院教育部整體發展獎補助款資本門經費分配辦法),再經專責會議決議通過。

(3)常門獎勵補助款分配方式依學校各項中長期校務發展策,以及近三年內經常門各獎勵項目分配比例與執績效進行初步規畫各項獎勵補助比例,並經專責會議決議通過後定案。

(4)資本門之細部支用規劃由總務長擔任;經常門之細部支用規劃則由研發處處長擔任。

2.經費規劃程序

本校107年度教育部獎補助款私立技專校院整體發展經費分配程序如圖3-1所示,107年度預估獎補助款金額分配,如附表6至附表9所示。

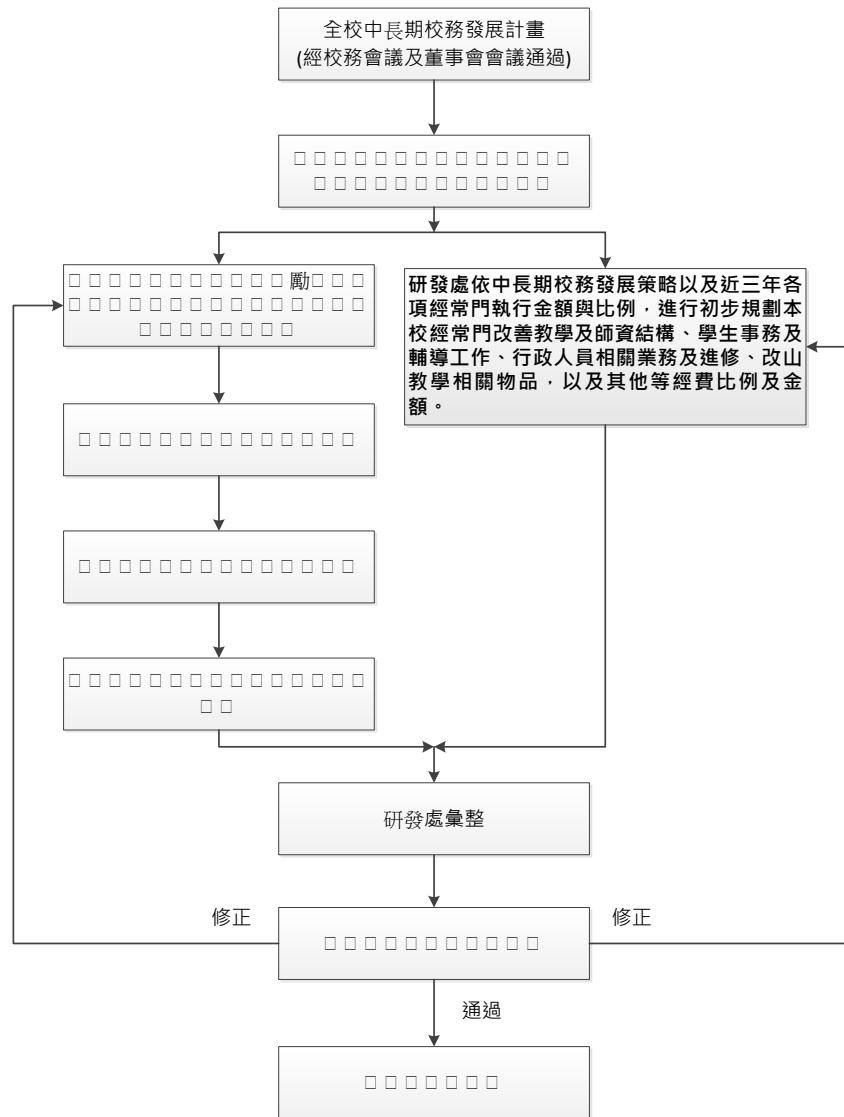


圖 3-1 本校獎勵補助款經費分配程序圖

(二)資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

本校 107 年度資本門支用計畫，係依據 105-107 學年度校務發展計畫之重點項目，持續優化各系科的教學研究設備，以支援特色發展之需求，並在專責會議的充分討論與審查決議下進行採購規劃。其中，除依「黎明技術學院教育部整體發展獎勵補助款資本門經費分配辦法」，以各系科之教學研究成果與績效表現作為資本門經費之分配基準外，並核撥較大比例之重點特色分配經費，以及協助新設系科在基礎教學設備方面的快速建置與優化。以下簡述本校 107 年度資本門經費(含自籌款)之執行目標與分配統計表：

1. 依學校校務發展計畫之規劃目標，配合校長重點特色分配額度，優質化新設系科之教學與研究設備，並提供學生良好的學習環境。
2. 支援全校教師 e 化教學之所需，持續強化電腦、網路設備、教學軟體、投影機等資訊教學設施，增進學生學習成效。
3. 落實校務發展計畫，全校所有教學研究設備之採購均符合計畫書內容，發揮有限資源的最大化利用效益，有效支援各系科之重點特色與教學目標。

4. 豐富本校圖書館館藏書籍、期刊與視聽教材，並強化圖書館數位化功能與師生閱聽需求。
5. 建置全校數位化教學平台與網路環境，提升遠距教學與數位學園之教學成果。
6. 優化學生社團設備，提高社團活動能量，營造具有年輕學子活力與創意的校園環境。

107年度資本門經費(含自籌款)分配統計表項目與學校整體發展關聯性說明如表 3-6；各系科及中心教學儀器設備經費分配如表 3-7。

表 3-6 資本門支用項目與學校整體發展規劃關聯性詳見下表：(含自籌款)

支用項目	金額(元)	比例	與學校整體發展規劃關聯性
教學儀器設備	24,746,504	78.60%	1.增購暨改善各教學單位的教學研究設備，提供師生良好的教學、研究與學習環境。 2.支援全校數位學園、遠距教學等 e 化教學平台之建置需求，以提升學校教學能量。
圖書館自動化及圖書期刊、教學媒體	3,778,107	12.00%	1.擴充中西文圖書、期刊、視聽教材等館藏資料與文物。以支援各教學單位之教學成效與教育目標， 2.增添數位儲存設備與軟體，並改善圖書搜尋系統與功能，提升圖書館使用效益。
訓輔相關設備	944,527	3.00%	優化學生社團設備，提高社團活動能量，營造具有年輕學子活力與創意的校園環境。
其他	2015,084	6.40%	購置節能、監視設備與資安設備，落實校園節能減碳政策目標，並提高校園安全率。
合計	31,484,222	100.00%	

表 3-7 各系科及中心教學儀器設備經費分配如下：

系科及中心	金額(元)	佔資本門經費比例	備註
數位多媒體系	3,465,710	11.65%	
電機工程系	1,905,554	6.40%	
機械工程系	711,598	2.39%	
化妝品應用系	2,064,888	6.94%	
企業管理系	247,060	0.83%	
資訊管理系	207,435	0.70%	
資訊科技系	877,589	2.95%	
創意產品設計系	581,252	1.95%	
餐飲管理系	1,899,155	6.38%	
旅館管理系	887,256	2.98%	
觀光休閒系	1,019,118	3.43%	
服飾設計系	1,197,150	4.02%	
時尚造形設計系	747,268	2.51%	
時尚經營管理系	450,542	1.51%	

表演藝術系	622,697	2.09%	
車輛工程系	1,705,986	5.73%	
影視傳播系	1,708,066	5.74%	
通識中心	787,106	2.65%	
圖書與資訊中心	8,667,160	29.13%	
合計	29,752,590	100.00%	

(三)、經常門支用項目與學校整體發展規劃關聯性

107 年度經常門執行，依據本校 106~108 年度校務發展策略進行規劃。本年度經常門支用依據校務發展之「學生學習促進」、「教師教學提升」與「系科特色精進」等策略發展，並結合深耕計畫之「教學創新及提升教學品質」、「發展學校特色」、「提升高校公共性」與「落實社會責任」等面向發展進行規劃，以作為本校改善教學及師資結構，提升實務教學品質成效為發展重點項目。此外，增聘具有實務經驗之助理教授以上之師資與技術教師，加強推動教師從事產學合作技術與實務研發、參與深度實務研習與深耕產業服務，並鼓勵教師進修與進行多元升等；此外，持續獎勵教師纂教材、教具製作，並推動實務教學等，以完成本校之學生學習促進、教師教學提升與系科特色精進等之中長程的校務發展策略。本年度各項預估經費之編列狀況說明如下(不含資籌款)：

1.107 年度經常門佔整體發展經費獎補助 30%，其經費(不含自籌款)將計劃分配如下：

- (1) 經常門經費中 81.75%用於改善教學、教師薪資及師資結構。
- (2) 經常門經費中 5.81%用於學生事務與輔導工作之相關業務。
- (3) 經常門經費中 1.54%用於行政人員相關業務研習及進修。
- (4) 經常門經費中 6.21%用於改善教學相關物品(單價 1 萬元以下之非消耗品)
- (5) 經常門經費中 4.70%用於資料庫訂閱費。

2.改善教學及師資結構，連結 106~108 年中長期校務發展策略計畫重點如下：

- (1) 積極延攬具實務經驗及高階師資，提升系科專業師與助理教授以上師資比率。
- (2) 落實多元升等，鼓勵現職教師進行產學合作與教學實務，進行多元升等。
- (3) 鼓勵教師參與實務研習，並與產業接軌，將研習成果融入教學，提升教師實務教學能力。
- (4) 獎助教師改進教學、編纂教材、自製教具，提升教學品質。
- (5) 落實教師進修與技職教育法，鼓勵教師進修、至產業深耕服務與進行深度研習。
- (6) 實務教學與研究連結產學技術合作提升職能教學與學習成效，研究與產學合作連結實務教學課程，學生學習結合產學合作，進行校外實習，降低學用落差，提升就業率。
- (7) 結合校務教師教學提升策略發展，完成(1)產學計畫與產業接軌建立長期合作開發，並訂定共同發展商品之核心技術，發展產業所需的技術與專業課程。(2)與產業合作舉辦專業教師教學相關研習活動，發展產品核心技術，教師實務教學內容能與產業連結，開設實習課程，降低產學落差。(4)與合作企業進行校外實習課程，

強化學生實作與業界經驗能力，提升學生就業相關性與就業率。(5)訂閱全校與系科共通使用電子資料庫，提供師生查閱，提升學習與教學成效。

3.學生輔導事務，107 年計劃執行重點如下：

- (1) 強化社團活動力，肯定社團活動對同學學習、生活的輔助功能，著重協助各系學會的健全發展，協助推動系務發展與活化有關活動。
- (2) 強化高關懷群分眾輔導，針對高關懷群學生、定察生、身心障礙學生訂定輔導計畫，以專業與個別化的諮商服務，支持與協助學生生活及心理適應。
- (3) 推動服務學習，進行專題講座課程、公共服務及勞作教育，鼓勵學生加入服務性社團，從事社區服務工作。

4.行政人員相關業務研習及進修：獎勵進修、舉辦研習與行政 E-化系統，提升行政效率。

(四) 專責小組、內部專兼任稽核人員之組織辦法及成員名單

1.相關組織會議資料及成員名單(詳如附件一、二)

(1)專責小組(詳如附件一)

- I. 組織辦法。
- II. 成員名單（請註明服務系所／單位、職級、行政職務等資訊）。
- III. 審議「本（107）年度」支用計畫相關會議紀錄（包括簽到單及相關附件）。

(2)內部專兼任稽核人員(詳如附件二)

- I. 選任或組成機制（辦法）。
- II. 稽核人員名單（請註明服務系所／單位、職級、行政職務等資訊）。
- III. 稽核人員相關背景及專長說明（請條列簡要說明）。

2.獎勵補助經費支用相關辦法或制度（最新適用版本）(詳如附件三)

- I. 經常門獎勵補助教師、行政人員相關辦法。
- II. 請採購規定及作業流程。
- III. 內部控制制度中有關獎勵補助經費收支、管理、執行及記錄之作業規範。

肆、前一年度校務發展計畫審查意見之回應說明及改善情形（**參考附表 10**）

伍、107 年度整體發展經費支用設備規格說明書及項目明細表（**參考附表 11~19**）

參考附表 1：近三年學校基本資料表

項目		年度	104	105	106
學生人數			4553	4551	4443
教職員人數	專任教師		146	148	155
	兼任教師		183	195	167
	職員		73	76	83
全校生師比			21.3	20.8	20.3
校地及校舍面積	校地面積(m ²)		74952	74952	75026
	校舍面積(m ²)		58230	58230	58230
	每生平均校地面積(m ²)		20.5	20.6	20.0
	每生平均校舍面積(m ²)		15.9	16.0	16.3
全校註冊率(日四技)			70.55%	71.09%	73.25%

備註：若有其他基本資料，請逕行增加欄位。

本表學生人數、全校生師比與全校註冊率(新生)，以每年 10/15 為基準點。

參考附表 2：前一(學)年度學校年度校務發展(含私校獎補助、其他補助計畫、學校經費)一覽表

	前一(學)年度學校年度校務發展								前一(學)年度學校總支出(E)		前一(學)年度學校總收入(F)	
	總計(A)	學校自籌經費(B)	教育部各類獎補助計畫(C)					其他政府部門經費(D)	學校	附設機構	學校	附設機構
			私校獎補助計畫	典範科大計畫	教學卓越計畫	區域教學資源中心計畫	其他					
經費	55,375,271	7,737,326	20,682,076	-	-	8,440,000	18,515,869	-	478,457,286	-	536,423,404	-
占學校總支出比率	11.57%	1.62%	4.32%	-	-	1.76%	3.87%	-	-	-	-	-
占學校總收入比率	10.32%	1.44%	3.86%			1.57%	3.45%	-	-	-	-	-

備註：

1. 總計(A)=(B)+(C)+(D)，請填入「學校前一(學)年度執行校務發展計畫經費」，包含學校自籌、教育部各類獎勵補助計畫、其他政府部門獎勵或補助經費等經費。(私校獎勵補助計畫：請填學校獲得私校獎勵補助計畫105年度核定總金額。其他：請學校檢視獲得教育部補助計畫中與學校校務發展關聯性較高且屬全校性之補助計畫填入，若無則可免填。)
2. 學校自籌經費(B)：為學校支應學校當年度校務發展之相關經費。
3. 占學校總支出(收入)比率(%)=各項經費/總支出(總收入)×100%。
4. 前一(學)年度學校總支出(E)：請填入前一(學)年度總支出。
5. 前一(學)年度學校總收入(F)：請填寫前一(學)年度總收入。
6. 統計時間：105年1月1日至105年12月31日或105年8月1日至106年7月31日止。

參考附表 3：104~106 年度私立技專校院獎勵補助經費執行情形

年度	獎勵補助款				自籌款				總計	已支用經費	執行率
	資本門		經常門		資本門		經常門				
	金額	比率	金額	比率	金額	比率	金額	比率			
104	15,089,600	70.00%	6,466,972	30.00%	2,274,485	70.03%	973,279	29.97%	24,804,336	24,804,336	100%
105	14,477,453	70.00%	6,204,623	30.00%	2,215,093	70.14%	943,103	29.86%	23,840,272	23,840,272	100%
106*	15,973,486	70.00%	6,845,780	30.00%	2,427,970	70.00%	1,040,558	30.00%	26,287,794	25,565,321	97.25%

備註：總計=獎勵補助款資本門及經常門之金額+學校自籌款資本門及經常門之金額。

*106年度計畫，尚未執行完畢，統計至11/6為止，執行率為97.25%。

參考附表 4：前一(學)年度校務發展辦學特色及經費支用情形

辦學特色	預期成效 (目標)	實際執行成效	未達成預期成效之原因分析	投入經費		
				總經費	使用獎勵補助經費	使用獎勵補助經費之比率
學生學習促進-推動執行教學品保	1.精進數位學習環境 2.活化學生歷程檔案 3.學業分級輔導制度 4.增建專業教學設備 5.開設多元通識課程 6.加強實習與證照輔導 7.校外參訪與職場體驗	1.資料庫訂閱 2 件、圖書館自動化與圖書期刊 1 式 2.建立學生學習課程預警與成效功能軟體升級 1 案 3.完成 105 新生分級輔導教學 794 人 4.專業教室物品、專業教學設備 1 式 5.多元通識課程 371 門	-	19,325,261	13,572,457	70.23%

	8.就業輔導與畢業生追蹤	6.證照輔導課 3 門 7.校外參訪職場體驗 12 場 8.畢業生人數 907 人，可調查人數 749 人，就業率 83%				
教師教學提升-推動執行教學品保	1.教師教學研習與改善 2.增聘業界實務教師 3.數位教材製作 4.教學評量 5.優良教師遴選	1.改進教學 36 案、教師研習 28 案、進修 12 人、著作 36 件、升等 7 件 2.2 年內新聘教師助理教授 7 人講師 1 人 3.編撰數位教材 22 件 4.教師教學評量 343 人 5.遴選優良教師 17 人	-	12,226,271	4,544,281	37.16%
系科特色精進-課程務實化，進行產學合作與校外實習	1.開設創意務實課 2.鼓勵專利發明 3.專業證照輔導 4.產學合作研究 5.校外實習	1.業師實務教課程 26 門 2.專利 1 件 3.證照數總計 1066 張 4.獎勵研究計畫 48 5.校外實習-部分實習 234 人，全年實習 184 人	-	2,879,319	810,000	28.13%
系科特色精進-進行跨領域學習活動、建置特色專業教室、獎勵補助學生競賽	1.建置特色專業教室 2.跨領域專業課程 3.核心課程競賽化	1.建置特色專業教室 1 式 2.補助學生競賽活動 17 件、競賽獲獎 281 件	106 學年度起各學群規劃執行跨領域專業課程 4 門	43,721,614	0	0%
友善校園經營-更新校園設施與輔導師生	1.校園安全與校舍整修 2.改善宿舍生活設施 3.規劃學生社團活動空間 4.學生社團參與公益活動 5.建立社區間良好公共關係	1.校園安全、校舍整修之改良 1 式 2.宿舍修建 3. 原社團活動空間 20 間 105 年已規畫增加至 25 間提供社團使用。 4. 參與公益活動 18 場 5. 協助帶動區域學校活動 26 場次	社團活動空間目前因部分空間有漏水現象，擴充的 5 間待維修後依規劃施工	31,416,036	282,000	0.90%

	6.訓練社團幹部之領導統御、行政技巧、計畫撰擬與活動舉辦等能力 7.提升專業輔導人力 8.落實三級預防工作，進行高關懷與弱勢特殊學生專業輔導，全校師生健康關懷	6.外聘社團指導教師 4 人，其他學輔工作 16 案。 7. (1)學輔中心人員 5 人、(2)資源教室輔導員 5 人、(3)義務輔導老師 19 人 8. (1)執行 105 年度學輔工作計畫、(2)執行 105 自殺防治守門人專案計畫 (3)105 學年度招收、輔導身心障礙專案				
--	---	---	--	--	--	--

備註：

1. 預期成效(目標)：請依照學校最近一(學)年度校務發展計畫填寫擬定之預期目標。
2. 實際執行成效：請確實呈現學校於最近一(學)年度校務發展計畫推動後執行之成效。
3. 未達成預期成效之原因分析：本項請具體說明及檢討，如無，則填寫「無」。
4. 使用獎勵補助經費之比率=使用獎勵補助經費/總經費×100%。
5. 統計時間：105年1月1日至105年12月31日或105年8月1日至106年7月31日止。

參考附表 5：107 年度經費支用預估辦理成效一覽表

面向	工作計畫			經費預估				預期成效/目標	
	主計畫名稱	子計畫名稱	工作內容	獎勵補助款		高等教育 深耕計畫	其他(如： 學校自籌 款、科技 部...等)	質化	量化
				資本門	經常門				
深耕計畫面向： 1. 落實教學創新及提升教學品質：策略-1-發展創新教學、改善教學品質。策略-2-推動組織教學社群，創新教材與教具，優化教師專業。策略	校務發展計畫 -學生學習促進策略 -系科特色精進策略	1.學生學習促進策略-增建專業教學設備、精進數位學習環境、開設跨領域專業課程、專題課程、產學合作及校外競賽連結	各系教學設備(如附表 11)改善提升教學品質： 1.數位多媒體系 配合本系課程教學品質提升進行(1)設置電腦於電腦教室供學生上課使用。(2)購置攝影設備供學	19,805,424	0	5,504,288	4,041,955	1.數位多媒體系 (1)加強學生有關電腦及網路的相關知識與技能。(2)增加相關電腦認證的及格率。(3)充實e化教學設備。(4)提供學生有關攝影的相關知識與技巧。(5)開啟學生	1.數位多媒體系 (1) 86 課程運用相關設備。(2)總修課人次 25000 人次。(3)技能檢訂(證照)計有 30 人次。(4)產學合作共計簽訂 2 件合作案。(5)學期校外實習人

<p>-3-建構學習歷程資訊與跨領域多元自主網路學習環境。策略-4-建構學生創新創業環境。策略-5-開設跨系生活化程式語言應用課程</p> <p>2. 學校特色發展-職能傳承人才培育中心與產學研究發展</p> <p>3.善盡社會責任：芭比娃娃的故鄉-泰山文化產業創新再造計畫。</p>		<p>2.系科特色精進策略：建置特色專業教室、開設創意務實課程、專業證照輔導</p>	<p>生拍攝微電影使用。</p> <p>2.電機工程系教 (1) 冷凍空調實習課。(2)專題課程、多媒體應用課程，虛擬實境專題使用。(3) 專題課程(機器人创客課程)。4.電子實驗室上課、教學。</p> <p>3.機械系 進行汰舊現行的電腦，使學生能進行各項設備使用於電腦的 3D 繪圖課程教學。</p> <p>4.妝品系 各項改善設備，將應用於(1)美膚芳療等課程。(2)彩妝與髮型設計等相關課程。(3) 美甲凝膠實務等相關應用實務課程。(4) 學生專題研究使用。</p> <p>5.企業管理系 (1)計算機與商業套裝軟體、行銷與銷售模組及投資理財模組課程及建構流設系專業教室教學設備。(2)計算機與商業套裝軟體、行銷與銷售模組及投資理財模組課程及建構流設系專業教室教學設備。(3)相關必選修課程 e 化教學使用。</p> <p>6.資管系 (1)ERP 等相關課程老師教學與學生實</p>				<p>養成自動學習與相互研討的習性與能力，藉以提高學生學習動機與成就。</p> <p>2.電機工程系 (1)教學品質改善、(2) 專題課程、多媒體應用課程(互動科技館虛擬實境裝置及光雕投影裝置使用)、(3)專題課程、多媒體應用課程(互動投影專題使用)、(4)專題課程、多媒體應用課程(光雕投影使用) (5)研究不同特色機器人，自行開發及設計專題運用機器人。(6)培養電子技術能力。</p> <p>3.機械系 (1)培養學生在產品加工技術上之技能，擬將現有老舊之電腦予以汰舊換新。(2)培養學生在產品創意設計上之技能，擬針對業界的實際需求更新電腦輔助 3D 設計軟體。</p> <p>4.妝品系 (1)以「美容」、「美髮」、「整體造型」與「美妝基礎技術」為發展目標強化專業教室教學設備，以達到培養學生務實致用之技術能力，落實技職教育發展。</p>	<p>數總計為 18 人次。(6)學生專題製作拍攝作品約 10 部。(7)學生參與競賽 10 人次。(8)就業輔導媒合 15 人次。</p> <p>2.電機工程系 (1)開課科目冷凍空調實習、實習人數 30 人。 (2)專題課程、多媒體應用課程(虛擬實境專題使用)10 人。(3)研究不同特色機器人，自行開發及設計專題運用機器人，10 人。 (4)技能檢訂(證照)預估 15 張。(5)就業輔導媒合 15 人次。</p> <p>3.機械系 (1)日四技「電腦輔助機械製圖」、「電腦輔助繪圖實務」及「電腦輔助機械設計製圖」等課程總修課人數約 200 人。(2)日四技「電腦輔助機械設計製圖」及「電腦輔助設計」修課人數約 100 人。(3)技能檢訂(證照)預估 10 張。(4)就業輔導媒合 10 人次。</p> <p>4.妝品系 (1)預計開課 10 門</p>
--	--	--	---	--	--	--	---	---

			<p>作之使用，(2)用於支應 ERP 軟體教學所需之配備。3.提供老師行動教學內容的呈現與說明之使用。</p> <p>7.資科系 (1)讓學生在展示其軟硬體時得以更順利進行，藉以改善學生應對之專業度。(2)強化學生對感測與物聯網間的連結與實際應用。(3)強化學生以 3D 列印技術將實物結果包裝成型。(4)讓學生可以依專業級的剪接規範如降噪、一級校正、光線校正、增加濾鏡效果、暗角處理、影像風格化、模擬膠片質感與畫面修正及銳化，來編輯影片。(5)改善互動資訊實驗室設備。</p> <p>8.創設系 (1)培育產品攝影技術。(2)訓練學叢模型製作能力。(3)提升學生資訊設能力。4.改善本系數位教學等。</p> <p>9.餐管系 各項設備配合課程的進行，提供教師示範使學生能夠詳細的觀摩學習，並且學生能夠進行實際操作演練，提升學生學</p>				<p>(2)透過專業設備的採購，讓教學環境仿業界環境，符合重點發展特色一致，提升教學品質，達成教學目標。</p> <p>5.企業管理系 (1)加強學生有關電腦及網路的相關知識與技能、(2)增加相關電腦認證的及格率、(3)充實 e 化教學設備、(4)增強同學專業的知識與技術，以增加就業能力。</p> <p>6.資管系 (1)強化學生有關企業資源規劃與相關知識及技能。(2)充實 e 化教設備。(3)強化學生專業系統的知識與技能進而增加就業力。</p> <p>7.資科系 強化學生以 3D 列印技術，使學生具備紮實的基礎學科與實作訓練，有效提升專業能力。經由各種實驗的操作與專題的進行，達到理論與實務相結合之目的，使其進入職場後，有能力繼續鑽研資訊科技相關課題，增加競爭優勢。</p> <p>8.創設系 (1)有助於「創意實踐」、「美學素養」</p>	<p>(2)修課人次為：900 人次。(3)技能檢定證照：約 30 張。(4)產學合作(件數/金額)：2 件/40 萬。(5)校外實習人數：約 20 人。(6)就業輔導媒合 20 人次。</p> <p>5.企業管理系 (1) 9 門課程運用相關設備。(2)修課人數總計 150 人次。(3)技能檢訂(證照)約 25 張。(4)產學合作共計簽訂 3 件合作案，總金額約 30 萬元。(5)寒假校外實習人數總計為 36 人次。(6)就業輔導媒合 10 人次。</p> <p>6.資管系 (1)開課科目：專題製作修課人數：42 人、(2) 開課科目：雲端商務開發、專題製作(3)技能檢訂(證照)約 5 張。(4)就業輔導媒合 10 人次。</p> <p>7.資科系 (1) 開課科目 6 門。(2) 修課人數：160 人次。(3) 技能檢定約 20 張。(4)產學合作 2 件、(5)實習人數：6 人。(6)就業輔導媒</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>習成效。</p> <p>10.旅館系 教學儀器設備提升與改善(如附表 11)進行(1)提供房務等課程與實作教學。(2)提供咖啡調製相關課程與實作教學操作。(3)提供餐服相關課程與實作空間。</p> <p>11.觀休系 (1)加強本系咖啡調製與拉花課程之實務教學，配合實作課程。(2)加強本系咖啡品評與咖啡豆烘培課程之實務教學，配合實作課程。(3)配合本系咖啡與飲料管理實務相關課程實務操作之使用。(4)加強本系飲調教室之專業課程，使用視聽課程之實務教學(5)配合本系專業課程在技術實務上操作使用。(6)加強本系雞尾酒調製及飲料管理實務課程的實務操作。</p> <p>12.服飾設計系 教學儀器設備改善與提升，服飾設計系配合教學創新提收教學品質，提升發展服裝設計製作與織品設計等各專業課程之設備</p> <p>13.時尚造型設計系</p>				<p>核心能力之培養。(2)最有助於「創意實踐」與「技術整合」等核心能力之培養。(3)有助於「設計繪圖」核心能力之培養。</p> <p>9.餐管系 配合本校餐飲管理系之課程，採購餐飲相關專業課程設備，藉以提供專業教師於實作課程教學當中，使學生清楚觀摩教師製作過程，致達到學生於實作階段中，熟悉清楚作業流程及製作技巧，進而提升學生相關就業職能。</p> <p>10.旅館系 (1)強化房務、客房服務等專業設備之添購，使旅館相關實習課程之課堂擬真，培養學生成為專業旅館服務人員。(2)透過咖啡/飲料調製等專業設備之添購，強化學生學習宴會與會議實務專業知識與技能。(3)強化房務、餐服技能等教學設備之添購，提升教學環境與成效。</p> <p>11.觀休系 透過飲調等專業設備之添購，讓教學環境有利於飲調相關</p>	<p>合 5 人次。</p> <p>8.創設系 (1)設備預計運用於產品攝影、設計作品集、專題設計一、二等課程，上課達 120 人。(2)設備預計運用於模型製作一、二與專題設計一、二等課程，上課達 120 人。(3)學生自由上機與教師授課使用，預計使用人數達 150 人次。(4)就業輔導媒合 10 人次。(5)技能檢定證照 10 張。</p> <p>9.餐管系 (1)開課科目 10 門課程運用相關設備。(2)預計總修課班級 19 個班級，學生約為 700 人次。(3)相關技能檢定證照 30 張。(4)人才培育專班計畫 1 件。(5)全學年校外實習學生約 110 人。(6)就業輔導媒合 30 人次。</p> <p>10.旅館系 (1)開課數 4 門。(2)修課 235 人次。(3)技能證照 20 張。(4)產學合作 2 件。(5)</p>
--	--	--	---	--	--	--	---	--

			<p>教學儀器設備提升與改善(參閱附表 11),配合教學與課程之需求,建構時尚鞋靴設計實習、時尚金工設計等教學設備。</p> <p>14.時尚經營管理系 教學儀器設備提升與改善(購置設備參閱附表 11),時經系規劃永續經營之時尚小舖,供本系學生得以實習商品企劃、經營行銷及實際販賣服務之空間,提供必要之器具。</p> <p>15.表演藝術系 教學儀器設備提升與改善(購置設備參閱附表 11),進行(1)多方位表演藝術、(2)實作演練、(3)表演、展售、時尚等相關競賽。</p> <p>16.車輛工程系 教學實習考場等實習儀器設備提升與改善(購置設備參閱附表 11),進行汽車修護乙級檢定考場第一站、第二站、第三站、第四站、第五站用及實習課程用使用。</p> <p>17.影視傳播系 教學儀器設備建置(購置設備參閱附表 11),進行(1)實作演練、(2)業界實習與就</p>				<p>實習課程之課堂教學。進而使學生學習飲調專業知識及操作,讓學生具備飲料調製之相關技能。</p> <p>12.服飾設計 (1)發展「時尚服裝設計」與「流行織品設計」重點課程。(2)透過產學合作將產業所需融入教學課程」。(3)藉由儀器設備購置與維護持續提升教育品質。</p> <p>13.時尚造型設計系 (1)培育鞋靴精品設計與製作實務人才。(2)培育珠寶精品設計與製作實務人才。</p> <p>14.時尚經營管理系 (1)建置本系時尚小舖相關販賣食品器具、(2)配合時尚經營管理系教學目標之需求,採購相關之設備與相關配件,供學生課內及課外實習使用。</p> <p>15.表演藝術系 整合產業界、中央與地方政府機構、學術界、研究單位和社會社團之資源,預期成立北臺灣最具競爭力之表演戲術科系,進而培育學生成為優秀的演藝事業相關專業從業人員。</p>	<p>就業輔導媒合 15 人次。</p> <p>11.觀休系 (1)開課數 6 門。(2)修課人次:400 人次。(3)技能證照:約 30 張。(4)產學合作:2 件。(5)就業輔導媒合 15 人次。</p> <p>12.服飾設計 (1)相關開課 6 門。(2)修課人次約 150 人次。(3)技能證照約 20 張。(4)產學合作 2 件。(5)實習人數約 30 人次((5)就業輔導媒合 15 人次。</p> <p>13.時尚設計系 (1)專業課程學生 160 人次修課。(2)技能檢訂(證照)35 張。(3)參加專業競賽得獎成果 5 場次。(4)校外實習 10 人。(5)產學計畫 1 件。(5)就業輔導媒合 10 人次。</p> <p>14.時尚經營管理系 (1)開課科目 5 門。(2)實務課程 120 人次修課。(3)產學合作 1 案。(4)學生競賽與商店布展 1 件。</p> <p>15.表演藝術系 (1)開課科目:3</p>
--	--	--	--	--	--	--	---	---

			業接軌					<p>16.車輛工程系 (1)車輛維修乙級訓練場地，第一站至第五站檢修設備建置進行實作教學。</p> <p>17.影視傳播系 培育學生成為優秀的影視傳播事業相關專業從業人員，藉由人才培育與設計創作結果，將一般影視傳播事業提升精緻化為具時尚美學與文化創意之產業。</p>	<p>門、(2)修課人數:120 人次、(3)產學合作:1 件</p> <p>16.車輛工程系 日四技「車輛工程與實習」、「機車維修與檢驗」及「車輛維護實習」等課程總修課人數 100 人。</p> <p>17.影視傳播系 (1)開課科目:基礎攝影、基礎影音製作、製片實務、劇場實務、基礎燈光、攝影實務。(2)修課人數:45 人/學期。</p>
<p>深更計畫面向： 1.落實教學創新及提升教學品質 2.建構學習歷程資訊與跨領域多元自主網路學習環境 3.建構學生創新創業環境</p>	<p>校務計畫發展： 1.學生學習促進策略：增建專業教學設備 2.系科特色精進策略：建置特色專業教室</p>	<p>學生學習促進策略-開設多元通識課程、學業分級輔導制度</p>	<p>通識中心教學儀器設備改善(如附表 11)進行(1)改善教學環境、提升教學品質增加學習效果。(2)改善學生體能，提昇健康運動及生活</p>	786,912	0	1,220,156	0	<p>1.共同科目課程及博雅通識課程多媒體教室數位教材施教輔助 2.提供學生適應體育課程及體適能使用</p>	<p>1.共同科目預計 1800 人次;博雅通識預計 2500 人次。 2.預計 1500 人次。</p>
<p>深更計畫面向： 1.落實教學創新及提升教學品質 2.建構學習歷程資訊與跨領域多元自主網路學習環境 3.建構學生創新創業環境</p>	<p>校務計畫發展： 學生學習促進策略 教師教學提升策略 友善校園經營策略</p>	<p>學生學習促進策略：精進數位學習環境、活化學生歷程檔案 教師教學提升策略：數位教材製作 友善校園經營策略-學生社團活動空間-校園安全與校舍整修</p>	<p>圖資中心教學儀器設備與圖資中心相關儀器設備改善，1.防火牆，2.電腦，3.微軟 CA 授權(附表 12) (1)提供全校師優質的數位學習環境。(2)逐年汰換圖資中心轄下四間電腦教室之電腦設備，強化學生數位學習設備之</p>	1,809,020	0	1,728,666	400,000	<p>1.為提供全校師生優質的數位學習環境。本校防火牆，已經使用逾 12 年，相對老舊。為提供全校師生更為安全的資訊安全環境，以通過 B 級資訊安全認證為目標，以落實網路安全之公共性與社會責任。 2.逐年持續更新學生</p>	<p>圖資中心 E205 電腦教室，學生實習電腦更新，本學期總計有 4 個班級，約 200 位學生上課，教學用。</p>

			目的。 3.尊重智慧財產權使用 用正版軟體					實習電腦，以使電腦 教室保持最好的使用 狀態。	
深更計畫面向： 1.落實教學創新及 提升教學品質 2.建構學習歷程資 訊與跨領域多元 自主網路學習環 境 3.建構學生創新創 業環境	校務計畫發 展：學生學習 促進策略	學生學習促進策 略-精進數位學習 環境、活化學生 歷程檔案	圖書館相關設備改 善包含軟體教學資 源圖書館自動化、圖 書期刊及教學媒體 設備等，詳參閱，附 表-13	1,969,087	0	795,533	0	1.增加圖書存放空間 2.改善上網速度 3.增加館藏 4.提高資料數位化效 率 5.圖書殺菌 6.增加存放罕用書及 報廢書空間 7.改善投射明亮度 8.儲存重要資料	1.增加圖書存放空 間 3% 2.上網速度增加 1% 3.提高圖書借閱率 2% 4.提升本校出版品 數位化 5% 5.殺菌 5%圖書 6.增加存放罕用書 及報廢書空間 1% 7.明亮度增加 10% 8.儲存重要資料 20%
提升高教公共性： 完善弱勢協助機 制，有效促進社會 流動	校務計畫發 展：友善校園 經營-更新校 園設施與輔導 師生	1.友善校園經營- 規劃學生社團活 動空間、輔導學 生社團參與公益 活動、建立社區 間良好公共關係 2.	學務處： 1.輔導學生社團參與 公益活動 2.弱勢助學輔導(1) 課業輔導助學。(2) 弱勢輔導證照輔 導。(3)弱勢職涯與就 業輔導。	0	0	2,479,107	247,911	1.建立校園核心價值 並塑造具有特色之 校園文化。 2.建立完善弱勢助學 機制。	1.辦理公益活動， 每學年約 2-5 個活 動。 2.弱勢助學與輔導 (1)課業輔導助學 60 人次。(2)證照輔 導 120 人次，考取 證照 20 張(3) 職涯 講座助學金 200 人 次。(4)就業博覽會 220 人次。(5)就業 媒合說明會 100 人 次
建構學生創新創 業環境	友善校園經營 -更新校園設 施與輔導師生	省水器材、實習 實驗、校園安全 設備與環保廢棄 物處理設施	總務處：改善監視系 統維護監控校園 安，參閱附表 15。	2,015,084	0	0	0	提高校園安全監視 覆蓋率。	改善全校安全監 視區域 10%。
1. 落實教學創新 及提升教學品質 2. 學校特色發展	校務發展-教 師教學提升策 略/改善教學 與師資結構	教師教學提升計 畫-教師至業界服 務研習、數位教 材製作、專題課	1.教師至業界服務、 研習，以及編撰教材 與做教具 專題課程、產學合作	0	9,575,155	3,067,340	1,033,221	1.教師參加系科舉辦/ 或與業界合作舉辦之 實務研習，提升教師 實務能力。	1. 研習活動舉辦場 次 預 估 5 件 以 上，教師參與預 估 50 人次以上。

		程、產學合作及校外競賽連結 強化教師結構計畫-增聘業界實務教師、實施教學評量及優良教師遴選	及校外競賽連結 教師進修與多元升等與送審。 2.強化教師結構新聘教師。					2.教師產學合作研究及教學能力提升，並將研究產學內容融入教學以改善教學成效 3.鼓勵教師進修，改善師資結構，提升教師多元化之專長，協助教師升等；獎勵教師進行實務教學，提升實務教學，鼓勵教師編纂教材與製作教具，活化更新教材與教具，創新施教。此外鼓勵教師將產學成果發表，並將教師研究成果與產學結合，而能進行實務教學。 4.提昇師資結構，補助3年內新聘教師薪資及教師彈性薪資。	2.產學合作成果融入教學內容案件預估35件。 3. 教師進修預估4人次、教師送審查預估6件、實務教學預估50案、編纂教材預估25案、製作教具預估5案，產學研界成果進行實務教學 預估 獎助 45案。 4. 補助3年內新聘教師薪資及彈性教師薪資預估20件。
校務發展-友善校園經營策略/學生事務與輔導活動	友善校園經營計畫-訓練社團幹部之領導統御、行政技巧、計畫撰擬與活動舉辦等能力、提升專業輔導人力、師生身心健康關懷、輔導學生社團參與公益活動	1.提升專業輔導人力 2.訓練社團幹部之領導統御、行政技巧、計畫撰擬與活動舉辦等能力。 3. 購置學輔相關設備(參閱附表 14)，依據學務處發展社團需求，增加硬體設備相關設施。	944,527	680,000	0	0	1.辦理學生社團活動創意講座，提升學生社團專業素養與活動力，推動在校學生參與社團活動、社區服務活動，以及提升班級導師之專業素養、學生輔導能力及熱誠活動。 2.外聘具有專業技能的教師指導學生社團之社員，以提升專業技能與知識。 3.因應社團學生之活動需求更新老舊設備，與增購新設備。	1.聘任教師輔導社團預估8件。 2.學生事務與輔導活動預估 10 案。 3.籃球社訓練用：一學年約 32 週，共約 384 小時。 4.體適能健身設訓練用：一學年約 36 週，共約 216 小時。 5.全校社團(約 68 個社團)皆可使用相關設備 2 件。 6.木吉他社練習與表演用：每周練習約 2~3 次，一學年約舉辦 8~10 場活動。	

									7.學生會辦理活動，每學年約 3-5 個活動。
	校務發展-行政效能提升策略/行政人員相關業務研習及進修	行政效能提升計畫	1.提昇行政人員e化與資訊作業能力 2.加強行政人員之專業能力在職訓練。	0	180,000	0	0	行政人員所需之行政業務品質與服務水準提升，舉辦教育訓練及研討會，鼓勵職員報考專業證照以提升專業能力。補助行政人員參與相關業務短期進修與研習。	行政人員相關業務研習：教育訓練及研討會 2 場次、參加教育訓練、研討會及進修，合計預估 15 人次以上。
	校務發展-學生學習促進策略/改善教學相關物品	學生學習促進畫-建置特色專業教室、增建專業教學設備	增建專業教學設備，協助建立實習教室物品與改善各系實習教學物品	0	727,725	300,000	1,000,000	提升實務教學成效，升學生創新能力，開發新產品	改善系科之教學相關物品預估 34 件。
	其它	學生學習促進策略-精進數位學習環境	精進數位學習環境購置共同軟體資	0	550,000	0	0	訂閱2年以下之資料庫訂閱，提升實務學習與教學成效。	預估購置電子資料庫 2 件。學生實務專題製作參與競賽增加 10 件。
總計	—	—	—	27,330,054	11,712,880	15,095,090	6,573,087	—	—

備註：

1. 面向：如高等教育深耕計畫之落實教學創新、發展學校特色、提升高校公共性及落實社會責任...等。
2. 主計畫名稱：若為高等教育深耕面向之主計畫，請與高等教育深耕計畫書名稱一致。舉例說明若高等教育深耕計畫書之落實教學創新面向，學校提出「培養學生國際與多元文化視野」之工作計畫，其計畫亦為此表對應面向之主計畫名稱。

參考附表 10：前一年度校務發展計畫審查意見之回應說明及改善情形

審查意見	學校回應說明及改善情形	備註
1. 各項指標訂定及學生評量指標均以量化指標為主，並無質化指標，請考慮以 IOOI 之精神涵括量化及質化指標。(IOOI 指 Input, Output, Outcome, Impact，前兩項為量化指標，後兩項為質化指標)	感謝委員意見 未來計畫書將參酌 IOOI 精神，同時訂定質化、量化指標。	
2. 105~107 年度校務發展計畫書中，參之一的學校辦學特色（32~79 頁）採流水帳式的報告，連整個實習訪視的資料都鉅細靡遺的呈現	感謝委員意見 未來將以主軸特色為計畫書呈現模式。	

<p>出來，由於這是校務發展計畫書，而非考察或檢視學校的實習制度，以此種敘寫方式，較難感受學校的辦學主軸特色。</p>		
<p>3. 各單位包含行政與教學單位所提出之計畫對基礎面向與精進特色區分不清楚，無法分辨其歸屬。蓋基礎面向之子計畫是指維繫現有成果的作為，而精進特色之子計畫是指突破現況措施或具有創意與特色的方案，不管是基礎面向與精進特色的計畫均應有效結合該校整體發展計畫，並透過程序指標與預期成效，經費分配及指標對應關鍵成果等系統化方法有效推動。</p>	<p>感謝委員意見 未來將妥善區分計畫對應面向，同時結合指標對應成果，系統化推動各項發展計畫。</p>	
<p>4. 辦學與治校不宜淪為「為辦活動而舉辦活動」，應有其背後要支撐的重要意涵與理念，以及要達成的治校目標。此外，計畫書中並無說明各策略執行之負責單位。</p>	<p>感謝委員意見。 未來辦理各項活動將敘明活動理念，並說明各活動之負責單位。</p>	
<p>5. 應成立校務發展計畫之管考組織與建置追蹤機制，以確保目標之達成。去年委員已經提出，學校回答是在第 24~31 頁，但這樣的說明是不足的，看得出來學校對何謂管考與追蹤的認知仍有不足，敬請加強。</p>	<p>本校各項計畫均訂有執行單位，並由內部稽核組織就執行成果進行稽核。 未來將賡續加強管考機制，有效追蹤及管考執行成效。</p>	
<p>6. 學校應有更積極的校務作為以因應生源不足的問題。相關職業訓練措施應針對鄰近公司企業的主要需求，來訂定合宜之訓練課程，但在計畫書中僅以承接勞委會在職勞工進修訓練案來實施，無法打動企業主動報名來上課，恐怕無法發揮長遠效果，對未來少子化衝擊，其效果非常有限，建議應再列表分析特色課程如何有效符合民眾需求，提升報名意願，須注意並非只是在交通方便的地方，開課就會有人來，重點還是要提供符合社會需求的課程，並且可以有優秀的講師，來吸引民眾報名課程。</p>	<p>感謝委員意見 本校依據校務發展計畫，積極深耕高中職校往來，提升教學軟硬體設備、強化海外招生能量，同時廣辦各項職業訓練課程，用以因應少子化衝擊。 近年本校招生策略獲得成效，雖逢招生來源大幅減少，仍能維持學生人數及註冊率逐年成長，國外學生人數大幅增加，招生成效尚可維持穩定。</p>	
<p>7. 以學生為中心之計畫及核心能力的養成，缺乏著墨，校外實習、產學合作計畫、地方特色企業的結合要多用心，建請學校檢視各策略計畫與內容及投入金額，發展多年期（三年以上）計畫，始有助於深化及廣化成效。</p>	<p>感謝委員意見 未來將加強學生核心能力養成規劃，同時強化產學合作計畫及特色企業結合。</p>	

備註：

1. 不敷填寫，請逕行增加欄位。
2. 依教育部中華民國106年2月23日函文附件之審查意見進行回覆。