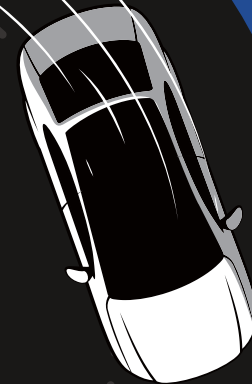




經濟部國際貿易局廣告

# 給自己一個 彎道超車的

# 機會



### 費用多少錢？

國企班訓練費用為新臺幣20萬元整(費用不含食宿等)，請詳簡章說明。

### 報名期間

111年1月11日(二)10:00起至3月17日(四)17:00止

### 報名方式

報考資訊及簡章置於台灣金融研訓院網站「國企班報考專區」

(<https://svc.tabf.org.tw/111trade01>)，請自行上網點閱或下載列印。

想知道更多招生細節或說明會、體驗營資訊請掃描前往網站或粉絲專頁。



招生專頁



FB 粉絲專頁

## 四大關鍵即刻掌握！

菁英商用外語

國際商務管理

數位關鍵技能

職場社交溝通

## 國際企業經營班

報名時間： 111.1.11 - 3.17

數位跨域(台北)、經貿實戰(新竹/台中)、日語組(新竹)  
英語組(台中/高雄)、越語組(高雄)

國際企業人才培訓中心  
INTERNATIONAL TRADE INSTITUTE

適用勞動部產業新尖兵試辦計畫

# ITI國企班是什麼？

ITI國際企業經營班為經濟部專案委辦計畫，由政府提供資源，安排各式經貿、商務職能課程、以及小班制外語訓練，讓學員運用一年的時間，全天候密集訓練；1年4學期，每學期間有一週假期讓自己整裝再出發。在ITI國企班我們不死讀書，但我們有各種討論、需要產出各式報告，也可以說上台簡報其實算是一種生活日常；來ITI的學生需要敞開心胸，快速的讓自己塞好塞滿各種新知識，一步步努力蛻變、成長，就能將自己打造成企業喜歡的那個樣子。

## 111年組別有什麼？

全組別限多益550分(含同等英檢成績)以上報考

● 限多益750分以上就讀(含同等英檢成績)

### 數位能力者

● 上課地點：台北

#### 一年期數位跨域組

**對象：**建議具有一年以上正職工作經驗，且希望學習數位科技應用+進階英語+商業技能者

#### 課程內容：

**商務英文：**由外師教授進階英語商務應用，如簡報提案、虛實整合會議、職涯發展技能；展覽、談判、業務開發、英語寫作、產業報告、商務社交媒體、跨文化溝通等

**數位能力：**包括程式語言、數位行銷策略與實戰、軟體技能、電商實務、網站建置、社群與CRM、影音及文案製作、GA認證等，以專案式學習增加實作能力，並累積個人作品集。

**商業思維：**除國際企業經營與品牌行銷策略外，並聘請業界專家學者，講授邏輯思考、跨團隊領導、遊戲化行銷、專案管理與產品策略、商業概念及法規、企畫書及簡報實戰、市場定位、數據分析等實務導向課程，培養實務經驗與技能。



商務英文

數位能力

商業思維

### 經貿知識王

● 上課地點：新竹(膳宿另付費提供)、台中

#### 一年期經貿實戰組

**對象：**具良好英語能力，希望加強經貿實務及產業知識

#### 課程內容：

**商務英文：**為進階英語訓練及商務英語技巧，如簡報、會議、履歷撰寫；展覽、談判、電話銷售、商務社交媒體技巧等

**經貿實務：**從基礎經貿知識到進階實務課程，含基礎經濟學、會計學、管理學、國貿實務、行銷策略、商務法律、企劃書等

**職場技能：**著重於職場實務技能，包含談判技巧、面試技巧、履歷撰寫、國際禮儀等

**產業知識&個案研究：**產業知識主要介紹本國主要產業現況包含半導體、智慧機械、電動車、生技醫療等



商務英文

經貿實務

職場技能

個案研究

### 進擊的日語

● 上課地點：新竹(膳宿另付費提供)

#### 一年期日語組

**對象：**適合英語能力良好，具有日語學習經歷，希望培養日語專長、加強經貿專業知識者

#### 課程內容：

**日語能力：**從N5程度教起，包含聽力、閱讀、寫作、口說、日本文化認識、生活日語及基礎商業日文等。

**經貿實務：**從基礎經貿知識到進階實務課程，含基礎經濟學、會計學、管理學、國貿實務、行銷策略、商務法律、企劃書等

**職場技能：**著重於職場實務技能，包含談判技巧、面試技巧、履歷撰寫、國際禮儀等



日語能力

經貿實務

職場技能

### 越英雙語能力者

● 上課地點：高雄(膳宿另付費提供)

#### 一年期越語組

**對象：**欲前往越南發展或對越語學習有興趣者

#### 課程內容：

**越語能力：**建立基礎越語架構並分析越南現況，如越語之聽說讀寫、越南投資、勞動、法規、文化經貿介紹等

**商務英文：**為進階商務英語技巧訓練，如書信、簡報、會議談判、求職履歷、展覽、電話等

**職場技能：**著重於職場實務技能，包含談判技巧、面試技巧、履歷撰寫、國際禮儀等



越語能力

商務英文

經貿實務

職場技能

### 全方位英語

● 上課地點：台中、高雄(膳宿另付費提供)

#### 一年期英語組

**對象：**希望全方位精進英語能力者

#### 課程內容：

**商務英文：**訓練基礎之英語能力及商務英語技巧，含聽說讀寫、商務英文、履歷、簡報、會議、談判、展覽、電話等

**經貿實務：**從基礎經貿知識到進階實務課程，含基礎經濟學、會計學、管理學、國貿實務、行銷策略、商務法律、企劃書等

**職場技能：**著重於職場實務技能，包含談判技巧、面試技巧、履歷撰寫、國際禮儀等



商務英文

經貿實務

職場技能