

# 公告

發文日期：中華民國 111 年 06 月 06 日

發文字號：黎校公告字第 11101060601 號

主旨：公告本校 110 學年度畢業典禮活動出勤管理相關事項。

公告事項：

一、依據 110 學年度第 2 學期第 7 次行政會議決議：

「請全校教師全程參加本校 110 學年度畢業典禮」。

二、本校 110 學年度畢業典禮訂於 111 年 6 月 11 日(星期六)線上播放舉行，為全校性重大活動，全體教職員工均須到校，當日之補假已於 111 年 4 月 8 日(星期五)休畢。

三、當日全校教職員工上下班時間為 8:00~14:00，惟部分擔任畢業典禮工作之相關人員，則依所負責之工作需要時間上下班，並依相關規定辦理補休。

四、當日出勤管理說明如下：

(一)全校教師(一、二級主管除外)須簽到、簽退。

(二)教師簽到、退表由人事室統一製發，請各教學單位主任於下列時間內派員至人事室領取，並請於規定時間內將簽完之表單分別繳回人事室。教師請於時間內在各系完成簽到、簽退。

(1)領取時間：

※簽到表領取：08:00~08:15

※簽退表領取：13:15~13:30

(2)繳回時間：

※簽到表繳回：08:40 前

※簽退表繳回：14:00 前

(三)行政人員(職員工、約聘人員)上下班均須刷卡(嚴禁代打卡情事)

(四)當日無出勤紀錄且未請假者，依相關規定辦理。

五、為使畢業典禮順利圓滿，請各單位教職員工同仁務必配合及協助支援各相關活動需要之工作。

校長

林明芳