**黎明技術學院111年度學生社團活動器材採購建議申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 社團名稱 |  | 申請人 | |  | | | | 職稱 | |  |
| 聯絡電話 |  | | | Email |  | | | | | |
| 申請項目名稱 | 申請規格 | | | 數量 | | 價格 | | | 總價 | |
|  |  | | |  | |  | | |  | |
| 用途說明 |  | | | | | | | | | |
| 放置地點 |  | | 填表日期 | | | |  | | | |
| 社團指導老師  簽名 |  | | 社團指導老師  連絡電話 | | | |  | | | |
| 申請注意事項 | | | | | | | | | | |
| 一、本表適用於**黎明技術學院**登記有案之社團。  二、除3C用品不可申請外，請依社團活動需求申請各項資本門(單價在壹萬元以上之器材)，勿重複購買器材。  三、產品規格及價錢，並請協助檢附估價單，務必詳實，否則不予列入建議表。  四、如有申請多項器材，一項器材填寫一張申請表，並須列購買器材優先順序。  五、填寫完畢，經社團指導老師簽名，請於期限內繳回課指組。  六、估價單請釘於本表後面一併繳回課指組，未附上估價單者，亦不受理。（可附多家廠商由學校  進行比價）  七、本表請於110年11月4日(星期四)中午前繳回課指組，逾期不受理。 | | | | | | | | | | |