黎明技術學院進修部 111 學年度第1 學期 新生註冊須知

| 辦理事項  | 日期          | 時間                 | 地點          |
|-------|-------------|--------------------|-------------|
| 全校開學日 | 111/09/05 起 | 請依照課表              | 請依照課表       |
|       | (請依照課程星期)   | (學生資訊系統 A4296 可查詢) | (A4296 可查詢) |

※學生系統操作步驟

1. 進入校首頁上方「新生入口網」

未來學生<mark>新生入口</mark>在校生教護員家長訪客服務治全校法規查官綱。English | 發明行銷網。技能檢定

- 2. 進入「教學務資訊系統」登入
- 帳號:學號
- 密碼:預設身分證號碼後四碼



- 3. 有紅色\*字鍵空格都需填寫
- 例: \*通訊地址
- 4. 點選頁面右下角「確認」

確認 取消 復原

 點開頁簽「就學」、「兵役」、「銀 行帳號」繼續填寫,各頁簽填完分別都 要按確認



6 左上方選「A32 學生資料報表」



7.「A3265 新生報表列印」

| me亲統選單       | n |
|--------------|---|
| 01000首頁區     |   |
| 🚍 首頁區        | 1 |
| 🔬 其它校務系統     |   |
| 2 06000 条統管理 |   |
| 🔁 A31 學籍管理   |   |
| A3130 學生修改學籍 |   |
| A32 學籍資料報表   |   |
| A3265新生報表列印  |   |
|              |   |

8. 所有報表皆列印

| 學生基本資料表 | A326501 |  |  |  |
|---------|---------|--|--|--|
| 學生兵役資料表 | A326502 |  |  |  |
| 學生帳戶資料表 | A326503 |  |  |  |
| 個資同意書   | A326504 |  |  |  |

 貼妥照片、身份證正反面影本、存摺 影本、如服役完請貼退伍令影本;免役 請貼免役證明影本交給行政人員 ◎學費減免、弱勢助學、就學貸款申請 書列印:

 學費減免申請書列印:
首頁→「在校生」→「資訊系統整合平台」登入帳號:學號 密碼:預設身分證
號碼後四碼→「教學務(學生)資訊系
統」→左上角「BC學生申辦作業」→
「BC6減免、高免、弱勢」→「學生學費
補助」→頁面下方「我了解以上說明」
→「減免申請」下一步→新増→填寫完 資料→送出申請→列印

申請單上家長及學生皆須簽名加蓋章

33勢助學列印(開學後開放申請):
首頁→「在校生」→「資訊系統整合平台」登入帳號:學號 密碼:預設身分證
號碼後四碼 →「教學務(學生)資訊系
統」→左上角「BC學生申辨作業」→
「BC6 減免、高免、弱勢」→「學生學費
補助」→頁面下方「我了解以上說明」
→「弱勢申請」下一步→新増→填寫完
資料→送出申請→列印

申請單上家長及學生皆須簽名加蓋章

3. 就學貸款申請書

首頁→「在校生」→「資訊系統整合平 台」登入帳號:學號 密碼:預設身分證 號碼後四碼→「教學務(學生)資訊系 統」→左上角「BC學生申辦作業」→ 「BC7就學貸款」→「就學貸款申請」→ 頁面下方「我了解以上說明」→新增→ 請按照台灣銀行對保單最下方對保金額 填寫正確金額及資訊→送出申請→列印 申請單上請家長及學生簽名 ◎課表查詢及選課

1. 課表查詢:

首頁→「在校生」→「資訊系統整合平 台」登入帳號:學號 密碼:預設身分證 號碼後四碼 →「教學務(學生)資訊系 統」→左上角「A4 課務管理」→「A42 加退選作業(含課表)」→「A4296 學生課 表查詢」

2. 選課:

網路選課時間:111 年 8 月 23 日至 9 月 10 日。

\*查詢抵免結果:登入學生資訊系統→A4 課務管理→A47 成績管理系統→A4741 修 課進度管制表→列印 A4741

\*加退選步驟:登入學生資訊系統→A.42 加退選作業→A.4295線上選課(含課 表)→輸入手機號碼→個人課表與選課作 業

※如要申辦學雜費減免或就學貸款,請 選課完成後立刻通知進修部改繳費單, 勿先繳費!進修部專線:02-2296-5088

◎汽機車停車 請參考總務處網頁公告