1.無減免無就貸新生

填寫A3130學生資訊系統

繳費單繳費

完成註冊

2.具學雜費減免身份新生

填寫A3130學生資訊系統

填寫系統BC6
列印申請書

繳交減免申請書、減免身份證明、戶籍謄本交進修部辦公室

三天後至臺灣銀行學雜費網列印改單後繳費單繳費

完成註冊

3.就學貸款新生

填寫A3130學生資訊系統

持繳費單至臺灣銀行辦理對保手續

填寫系統BC7
列印申請書

對保單第二聯(學校存執聯)、繳費單、申請書交進修部辦公室

完成註冊

4.學雜費減免後就貸新生

填寫A3130學生資訊系統

繳交減免申請書、減免身份證明、戶籍謄本交進修部辦公室

三天後至臺灣銀行學雜費網列印改單之繳費單

持繳費單至臺灣銀行辦理對保手續

填寫系統BC7
列印申請書

對保單第二聯(學校存執聯)、繳費單、身請書交進修部辦公室

完成註冊

5.弱勢助學新生

填寫A3130學生資訊系統

繳費單繳費

完成註冊

填寫系統BC6
列印申請書

申請書和戶籍謄本交進修部辦公室

教育部審核後減免下學期學費

6.無減免就貸轉學生

填寫A3130學生資訊系統

繳費單繳費

完成註冊

原學籍成績單抵免作業

結算學費多退少補

7.具學雜費減免身份轉學生

填寫A3130學生資訊系統

填寫系統BC6
列印申請書

繳交減免申請書、減免身份證明、戶籍謄本交進修部辦公室

原學籍成績抵免作業

線上加退選
確認選課後請電洽進修部改單

三天後至臺灣銀行列印改單後繳費單

完成註冊

8.就學貸款轉學生

填寫A3130學生資訊系統

原學籍成績抵免作業

線上加退選
確認選課後請電洽進修部改單

持繳費單至臺灣銀行辦理對保手續

填寫系統BC7
列印申請書

對保單第二聯(學校存執聯)、繳費單、申請書交進修部辦公室

完成註冊

9.學雜費減免後就貸轉學生

填寫A3130學生資訊系統

填寫系統BC6
列印申請書

繳交減免申請書、減免身份證明、戶籍謄本交進修部辦公室

原學籍成績抵免作業

線上加退選
確認選課後請電洽進修部改單

持繳費單至臺灣銀行辦理對保手續

填寫系統BC7
列印申請書

對保單第二聯(學校存執聯)、繳費單、申請書交進修部辦公室

完成註冊

10. 弱勢助學轉學生

填寫A3130學生資訊系統

繳費單繳費

完成註冊

原學籍成績單抵免作業

結算學費多退少補

填寫系統BC6
列印申請書

申請書和戶籍謄本交進修部辦公室

教育部審核後減免下學期學費