



黎明技術學院 111 學年度第一學期

期初全校導師會議暨輔導知能研習

會議手冊

主辦單位：黎明技術學院

承辦單位：黎明技術學院學務處學生輔導中心

研習地點：誠樸樓 10 樓國際會議廳

研習日期：111 年 8 月 29 日

目錄

壹、期初全校導師會議暨輔導知能研習程序表·····	2
貳、學務處業務報告	
一、課外活動指導組·····	3
二、生活輔導組·····	4-11
三、住宿輔導組·····	12-13
三、衛生保健組·····	14
四、體育發展中心·····	15
五、學生輔導中心·····	16
六、原住民族學生資源中心·····	17-19
參、進修推廣部業務報告·····	20
肆、總務處業務報告·····	21-22

黎明技術學院學務處學生輔導中心

111 學年度第 1 學期

「全校導師知能研習暨期初導師會議」程序表

時間	活動內容	主持人	地點
13:00-13:20	報到	林校長明芳	誠樸樓 10F 國際會議廳、 各系多媒體教室
13:20-13:30	主席致詞		
13:30-15:00	專題演講：自殺自傷學生樣態及系統合作知能研習 主講人：劉台雲 學輔中心主任(馬偕醫護管理專科學校)		
15:00-15:10	中場休息		
15:10-16:00	1、優良導師頒獎 2、各單位業務報告 3、學務處各組及進修部業務報告		
16:00-16:20	綜合座談		
16:20	散會		

黎明技術學院 111 學年度第 1 學期

學務處業務報告

課外活動指導組：

一、就學貸款：

(一)為配合臺灣銀行及教育部就學貸款作業，請導師協助督促有申請就學貸款之同學，111 學年度第 1 學期就貸資料繳交期限至 9 月 16 日止，以便利後續作業。

(二)辦理就學貸款手續：

1、111 學年度第 1 學期銀行對保時間為 8 月 1 日起至 9 月 30 止。

2、請先行至臺灣銀行辦理對保手續後，並於 9 月 16 日前將貸款對保資料交至課指組承辦人周惠萍處，方能完成註冊手續。

(三)因肺炎疫情臺灣銀行行員本學期取消來校服務，未避免人潮群聚，請同學務必至台銀網站預約臨櫃辦理時間。

註：凡第一次辦理就學貸款之學生，必須本人及父母雙方一同親自至台灣銀行辦理對保作業。

(四)續貸同學可利用「線上申貸」以「手機簡訊 OTP 核驗身分」，且免收線上申貸手續費！

二、111 學年度弱勢助學〈一年僅能申請一次〉，系統開放申請填寫時間為 9 月 1 日至 9 月 30 日止，欲申請弱勢助學同學，請備齊線上申請單、戶籍謄本及 110 學年度第 2 學期成績單正本〈新生免附〉，繳交至課指組承辦人陳楓元處，收件時間為開學日 9 月 6 日起至 9 月 30 日止，建請協助提醒同學於期限內完成申請。

三、完善就學輔導申請於 111 年 9 月 5 日至 9 月 16 日止〈舊生符合 111-1 減免資格者；新生請憑資格證明，如低收中低收證明〉，請至學務處網頁完善就學協助下載申請表，並於 9 月 21 日前送至課外活動組，經審查後，於 111 年 9 月 26 日公告於學務處最新消息。

四、110 學年度社團新生週於 111 年 9 月 14 日(三)中午 12 時 10 分，於誠樸樓一樓廣場舉行，請轉知學生前往觀摩。

五、班會請依時間召開(本學期至少 6 次，班會紀錄表請至導師專區下載，班會記錄隔週請立即繳交，以便統計及後續作業，請老師務必配合。

六、請新生班導師及班上有轉學生之導師，協助監督學生否完成學生歷程檔案中的「中/英文自傳」及「生涯目標」。

黎明技術學院 111 學年度第 1 學期

學務處業務報告

生活輔導組：(J707 辦公室)

壹、計畫性工作：

黎明技術學院學務處生輔組 111-1 學期學生活動一覽表			
活動名稱	辦理時間	參加人員	活動地點
五專 1-3 年級週會	111.09.15	五專 1-3 年級學生	體育館(配合疫情彈性辦理,室內 80 人)
班級幹部訓練	111.09.22	各班級幹部	班代、副班代—國際會議廳,衛生股長及總務股長—J501,輔導股長—J503,學藝股長—J504 教室,體育股長—體育館
與校長有約	111.11.10	各班班代、副班代	國際會議廳
五專 1-3 年級週會	111.12.29	五專 1-3 年級學生	體育館(配合疫情彈性辦理,室內 80 人)

貳、請導師配合辦理事項：

一、請各班導師提供特定人員名單(附件一)於 9 月 22 日前送至生輔組。(9 月 20 日前須報部,感謝各位老師協助)

二、請導師協助宣導有辦理低收入戶減免的學生請特別注意：

開學可以辦理教育部學產基金設置低收入戶學生助學金(大學及五專後二年為 5000 元、五專前三年為 3000 元)。此申請條件為一上新生免審核其前一學期成績,其後每學期學業成績總平均 60 分以上且德行評量無小過以上處分。*需準備的資料：

1. 助學金申請書乙份

【請務必於生輔組領取填寫】。

※因助學金申請有時間限制,請務必於 9 月 6 日領取並盡速備齊所需資料並繳交至生活輔導組(J707 辦公室)。注意:此助學金無法補申請。

2. 111 年度低收入戶證明正本乙份請繳交影本。

3. 110 學年度第 2 學期成績單乙份,且須載明德行評量或懲處紀錄(轉

學生請檢附轉出學校之成績單)。

4. 學生本人印章一顆(未曾繳交者務必要繳交,由承辦人保管並以便後續教育部申辦流程)。

5. 學生本人帳戶封面影本(未繳帳戶影本給出納組者)。

※申請期限:至111年9月30日截止,逾期不予辦理,後果自負。

四、本校為確實照顧中低收入戶、父母(監護人)因失業造成生活窘困者,特成立「安定就學基金」協助同學能安心在校就學,除請同學依自身需求上網申請外,並請同學注意須備妥待查驗之資料(只要備妥下述條件其中之一證明即可)。

符合弱勢助學(全戶全收入低於新台幣70萬之國稅局證明)

低收入戶(區鄉鎮市公所證明) 父母親(監護人)失業證明

其他(無法提出上述二項證明者由各班導師輔導後提出證明,

經承審單位調查後給予適當補助)經導師輔導簽證即可獲得補助並於自開學日兩週內上網申請。

五、111學年度第1學期「學生安定就學」分期辦理方式(附件二):每學期自開學日起2周內(9月16日前)上網提出申請,(學校首頁-行政單位-學務處-生輔組-安定就學專案)網址:逾期請各系辦理。

http://192.192.77.17/StudentFeeStage/Admin_Logon.aspx。申請資料

1. 專案申請表(紙本), 2. 分期付款單上網填報, 列印紙本並簽名, 3. 導師輔導紀錄表(導師除查證學生辦理需求外,另須掌握及提醒學生按時繳款) 4. 學費單請由會計室蓋章(減免同學請先完成改單), 5. 證明文件(弱勢助學、低收)。另勵學餐券申請僅於第一梯次辦理時受理;如學期中有餐券需求則改以系上專簽;系上專簽學生之工讀處所由生輔組統籌規劃,以整理學校環境為主。

六、111學年度新生始業式於9月2日(星期五)舉行,因應新冠肺炎新生始業式在各系專業教室舉行,請新生班級導師管制通知正、副輔導班長,於9月1日(星期四)0900時J501教室準備新生資料,9月2日(星期五)到校協助老師點名、授課與協助當日活動(如附件三)。

七、服務學習課程為必修課程,請一年級導師注意新生學習狀況,避免因不及格而導致無法畢業。

參、常態性工作:

一、毒品防治宣導工作及校內菸害取締。

二、學生交通違規取締與交通安全宣導

三、校園安全巡查。

四、導師協助學生急病送醫慰問可申領急難慰問金(送醫可請領送醫所需之交通費,探視可請領探視禮品費),請各導師多加運用。

五、協助違反校規學生實施改過遷善銷過,請導師督促有被處分同學積極銷過。

六、本校學生請假程序如下:

(一)請假手續必須自請假第1日起14日內完成。

(二)請假方式:

1. 學生請假均需上網辦理。(請至學生資訊系統)
 2. 公假、產假：一律上網辦理，檢具證明，依序簽核後，方屬完成請假手續。
 3. 上網完成請假資料輸入，檢具證明，依序完成簽核，方屬完成請假手續。
 4. 請導師每週定期審查學生請假狀況，因專一至三學生有定查機制，避免引響學生權益；另大學部缺曠達該學期 1/2 者退學。
 5. 請假系統於第 17 周最後一日關閉，請導師要審查學生假單，期末考期間請假，依規定於期末考前完成請假手續。
- 七、請導師注意學生在校行為，如違反本校獎懲辦法依條文實施懲處，若要降低處分請於獎懲委員會實施說明。
- 八、**兵役相關作業規定，請導師知悉並協助宣教：**
1. 大學部與專科部延畢學生生，必須至生輔組辦理兵役緩徵，請延畢生於開學後兩周辦理完畢，辦理時請持選課後之繳費收據作為憑證。
 2. 學生在即將年滿 19 歲那一年十月（今年為 93 年次），會接到戶政兵役單位寄來的「徵兵及齡男子兵籍調查」，同學毋須慌張，可選擇網路線上填報或填寫資料寄回等方式辦理（有無辦緩徵都需要接受兵籍調查）兵籍調查。
 3. 大專院校學生申請二階段常備兵役軍事訓練（利用大一、大二或五專第三、四年級學年暑假期間），受理申請時間為自註冊取得學籍起，迄當年 11 月 15 日止，自行於時限內向戶籍地鄉（鎮、市、區）公所兵役單位提出申請。申請時須檢附學生證正反面（或在學證明）影本，另需備妥役男本人及家長（父或母）印章。
 4. 學生如完成二階段常備兵役軍事訓練，請務必持「國軍常備兵軍職基本資料暨專長授予證明」影本，至生輔組辦理「儘後召集」作業；避免影響個人權益！
- 九、請導師宣導側門外面不能停放機車(為消防緊急通道)，請學生不停放機車與攀爬側門，違反規定依校規懲處。
- 十、因應嚴重新型冠狀病毒防疫工作，請老師協助學生因有居家隔離、居家檢疫、健康追蹤等事項需要請假者，本組配合辦理；另有患有流行性感冒、上呼吸道發炎、發燒等症狀者，請學生在家休養，本組配合辦理請假事宜。

肆、各班導師需繳交之資料及收繳時間：

黎明技術學院 111-1 期初導師繳交資料一覽表			
繳交資料名稱	繳交時間	繳交地點	承辦人員
請通知轉學生(男生) 註冊時要繳兵役資料 表，須補交兵役資料	111 年 9 月 22 日	J707 生輔組	張嘉武先生
特定人員名冊 (附件 1)	111 年 9 月 22 日	J707 生輔組	李俊良教官
班級幹部名單 (系統填報)	111 年 9 月 22 日	J707 生輔組	張惠慎小姐

附件一：

請於 111 年 09 月 16 日前繳回，謝謝您的辛勞！

黎明技術學院特定人員名冊								
製表日期： 年 月 日								
特定人員類別	一、曾有違反毒品危害防制條例行為之各級學校學生（含自動請求治療者）。 二、各級學校之未成年學生，於申請復學時，認為有必要實施尿液採驗者。 三、有事實足認為有施用毒品嫌疑之各級學校學生。 四、前三款以外之未成年學生，各級學校認為有必要實施尿液檢驗，並取得其父母或監護人同意者。 五、各級學校編制內校車駕駛人員。							
編號	班級	學號	姓名	性別	身分證字號	特定人員類別	審查結果	備考

備註：表格不足請自行延伸

班級：

導師用印(或簽名)：

*此文件為密級資料，請各班導師用印(或簽名)後，親持繳回生輔組誠樸樓 J707，再次謝謝您的幫忙，勿由學生轉交！
*班上無特定人員也需繳回，謝謝老師的協助與配合。

附件二：

(1) 請用學號、身分證字號登入

黎明技術學院 學雜費 分期付款 切結書 申請系統

(系統管理者登入)

工 號:

密 碼: (身分證字號,含英文10碼)

驗證碼: 



系統開發維護_圖書資訊中心 分機: 1603

(2) 請用依學費金額辦理分期(僅可分五期)，後列印送至生輔組，並申請表(紙本)，導師輔導紀錄表，學費單 (有減免同學請先完成改單)，證明文件(弱勢助學、低收)。

黎明技術學院 學雜費 分期付款 切結書 申請系統 (SQL) (後台審核)

(系統管理者it02428 登入)

黎明技術學院 學雜費 分期付款 切結書 申請系統 (SQL) (後台審核)

(分期付款系統開放期間: 2018/3/1 上午 12:00:00 -2018/4/30 上午 12:00:00)

(分期付款金額償還期間: 2018/3/1 上午 12:00:00 -2018/6/15 上午 12:00:00)

若金額需要調整，請刪單 之後!.... 二種作法 (1)學生重新申請 (2)直接到先傑系統輸入。

學號: J11023012	姓名: 申請時間:
身分證字號:	行動電話:
第1期繳費日期: (格式:2018/4/1)	第1期繳費金額: 元
第2期繳費日期: (格式:2018/4/1)	第2期繳費金額: 元
第3期繳費日期: (格式:2018/4/1)	第3期繳費金額: 元
第4期繳費日期: (格式:2018/4/1)	第4期繳費金額: 元
第5期繳費日期: (格式:2018/4/1)	第5期繳費金額: 元
審核: <input type="button" value="審核通過"/> (分期付款 總金額: Label)	

附件三：

項次	班級	導師	輔導班長班級	輔導班長姓名	連絡電話	備註教室
1	五專電機一甲	陳俊良	電機五甲	陳奕安	0976-555-591	F202
2			電機五甲	李宇婕	0968-787-362	F202
3	四技電機一甲	李文德	電機四技二甲	賴柏瑋	0961-191-868	F302
4			電機四技二甲	張宏瑋	0963-798-233	F302
5	四技數媒一甲	黃正熙	四技數媒二甲	賴俊語	0955-564-814	D402
6			四技數媒二甲	蔡琬柔	0979-030-337	D402
7	五專數媒一甲	黃彥傑	五專數媒五甲	蕭耀雲	0975-408-351	D403
8			五專數媒五甲	林湘伶	0963-572-243	D403
9	四技妝品一甲	莫喬凌	日四技妝品二甲	李玄旻	0970-158-378	A212
10			日四技妝品二甲	林方堤	0963-663-910	A212
11	四技妝品一乙	黃秋淑	日四技妝品二乙	傅婷滙	0981-950-629	A310
12			日四技妝品二乙	王嘉新	0907-325-808	A310
13	四技服飾一甲	蘇冠竹	服飾二甲	郭彥揚	0918-858-982	A306
14			服飾二甲	韓佩儀	0906-204-116	A306
15	四技餐飲一甲	卓政弘	餐飲管理二甲	許沅婷	0966-014-118	A205
16			餐飲管理二甲	施予捷	0968-892-985	A205
17	四技餐飲一乙	馮植翎	餐飲管理二乙	盧鈺麒	0912-012240	A205
18			餐飲管理二乙	郭展佑	0928-298-763	A205
19	四技餐飲一丙	巫旻樺	餐飲管理二丙	呂欣怡	0905-722-370	J505
20			餐飲管理二丙	楊琇靜	0933-264-397	J505
21	四技時經一甲	李宜庭	時經二甲	黃香瑜	0981-032-663	J506
22			時經二甲	許珉嘉	0903-881-112	J506
23	四技觀休一甲	張麗卿	觀休二甲	陳淑琪	0989-149057	B210
24			觀休二甲	洪芸如	0922-363-213	B210
25	四技觀休一乙	陳頌文	觀休二乙	章瑋惟	0908-535940	B207
26			觀休二甲	李賢能	0902-231369	B207
27	四技車輛一甲	郭庭瑋	四技車輛二甲	蕭建英	0932-810-153	D210
28			四技車輛四甲	江秉祐	0989-776-219	D210
29	四技機械一甲	許儒仲	四技機械二甲	羅品麟	0989-696-832	D308
30			四技機械二甲	李杰倫	0909-834-596	D308
31	四技機械一乙	劉旭訪	四技機械二甲	莊智鈞	0968-920-329	D308
32			四技機械二甲	黑智詮	0922-518-686	D308
33	四技影視一甲	連嘉宏	影視傳播二甲	陳若婷	0922-250504	I111
34			影視傳播二甲	李宜靜	0972-788063	I111
35	四技影視一乙		影視傳播二乙	李祐禎	0958-366980	I113

36			影視傳播二乙	林鈺聰	0953-651965	I113
37	四技戲劇一甲	李東榮	戲二甲	鍾勝翔	0965-740-785	I218
38			戲二甲	莊皓翔	0908-053-292	I218
39	四技演藝一甲	陳宣伶	演二丁	施旻恩	0980-172-837	I103
40			演二甲	楊宗諭	0905-059-121	I103
41	四技演藝一乙	廖惠齡	演二乙	施佩妤	0912-518-706	I104
42			演二甲	李晟維	090-917-483	I104
43	四技演藝一丙	李羽信	演二甲	林祐榮	0988-160-467	I105
44			演二甲	黃郁雯	0916-412-080	I105
45	影視傳播引導人員	影視二乙	李祐禎	B2110N074		
46	影視傳播引導人員	影視二乙	林鈺聰	B2110N085		
47	數媒系引導人員	數媒五專四甲	李承祐	J11071009		
48	數媒系引導人員	數媒五專四甲	陳運葳	J11071028		
49	數媒系引導人員	數媒四技三乙	劉子瑜	B21081936		
50	服飾系引導人員	服飾二甲	曾子芸	B2110G022		
51	餐飲管理系引導人員	日一乙	謝銘和	B4110D019		

黎明技術學院 111 學年度第 1 學期

學務處業務報告

住宿服務組：(F106 辦公室)

壹、計畫性工作：

黎明技術學院學務處 <u>住宿服務組</u> 111-1 學期學生活動一覽表			
活動名稱	辦理時間	參加人員	活動地點
住宿中秋節聯誼活動	111.09.07	住宿生幹部及班代表	學生活動廣場
賃居生訪視	111.10.12 至 111.11.16	本校賃居生	賃居生住處
住宿生座談	111.10.19	本校住宿生	國際會議廳
住宿生防火防災演練	111.10.26	本校住宿生	誠樸樓 1 樓
賃居、工讀生座談	111.11.09	本校賃居生、工讀生	J501 教室

貳、請導師配合轉達以下事項：

- 一、配合 9/2 新生訓練，新生可提早 9/1 入住宿舍或是 9/3、9/4。
- 二、111 年開學季新生入宿駐家樂福校特賣資訊(如附件)也有表單可提早填寫當天取貨。表單連結為：<https://forms.gle/ectBd4wy8t14a2jV8>
- 三、本學期賃居(租屋)及工讀生調查表改為線上填寫表單，請各班導師將以下網址轉知給全班同學，請同學配合填寫以利後續彙整，提醒同學在 9 月 16 日前完成。

* 111-1 賃居生調查表網址或掃 QR code	
https://forms.gle/NZ9BiYlgAXrGKcCc8	
* 111-1 校內外工讀調查表網址掃 QR code:	
https://forms.gle/JEuQ8xCYBk9u27vj6	



家樂福在校服務~開學寢具用品特賣會

- 1.精選上百種開學入宿必備床墊寢具生活用品特賣。
- 2.現金 / 刷卡(VISA/Master/銀聯卡) / 家樂福禮券 都可使用。(掃碼付不適用)
- 3.現場免費申辦家樂福好康卡，服務優惠多更多。

服務日期/時間：

9/1(四)~9/4(日) 09:00~17:00

服務地點：

體育館B1



開學季用品訂購表單
快速訂購請掃QR code

0800-818-788 免付費專線或0983-583-996 將由專人為您服務

黎明技術學院 111 學年度第 1 學期

學務處業務報告

衛生保健組：

- (一) 111 學年度新生健康檢查日期，預訂於 9 月 30 日(星期四) 辦理。
- (二) 本校快篩試劑發放原則包含「教職員工因公務或於辦理活動及課程期間，可依實際使用需求向本組提出申請，由學校提供每次 1 人至多 1 盒(4 劑)快篩試劑」。
- (三) 特殊傳染病，因國外部分疫情仍然嚴峻，請師生儘量或暫緩出國研習、遊學等相關等活動。
- (四) 目前國內新冠肺炎仍嚴峻，請老師上課時協助防疫宣導，戴口罩、勤洗手、避免到群聚場所及保持適當社交距離。
- (五) 上課時，若發現學生有咳嗽、發燒或呼吸道症狀時，請立即通報健康中心。
- (六) 因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情發展，本校於首頁設置防疫專區連結，請多加參閱。
- (七) 結核病是校園嚴重傳染病之一，若有發現長時間咳嗽不停之師生，請提醒就醫檢查及通報健康中心，並注意上課教室通風問題。
- (八) 本校是無菸校園學校，全面禁菸請老師們協助宣導禁菸，若發現學生或其他人抽菸，請協助勸導，抽菸有礙健康，您的功德無量。
- (九) 任課教室或場所，課後務必請該班值日生，整理乾淨後才能離開，維護教室場所整潔。
- (十) 上課期間，若有發現緊急傷病時，請依意外及緊急傷病 sop 程序處理，能夠做到「發現快、反應快、處理快、通報快」四快原則。
- (十一) 部份外籍生、僑生仍有積欠健保費，請班導師協助催繳。
- (十二) 本校健康中心設有粉絲專頁，請老師多多點閱。

學務處業務報告

體育發展中心：

一、因疫情影響去年的校內競賽幾乎都停止，會依指揮中心開放限制做修正。活動舉辦的時間都安排在中午時段，請導師撥空到比賽場地為班上同學加油。相關競賽活動訊息，將於學校網頁公告。

新生盃比賽活動項目暫定時間表如下：

1. 新生趣味競賽，比賽日期(10/24-28)
2. 新生盃排球賽，比賽日期(11/01-11/11)
3. 新生盃籃球賽，比賽日期(11/14-11/25)

二、身心障礙、車禍、氣喘等…學生無法正常上體育課者，請各班導師協助學生至體育發展中心登記申請-適應體育班上課(登記截止日期 9/16 日)，上課時間為每週三第 6 節開始，上課地點-體育館。

三、新生班第一週體育課上課地點-運動場集合，請體育股長帶領全班同學至運動集合-準備新生體適能檢測。

體育發展中心 敬啟

學務處業務報告

學生輔導中心：

- 一、敬請各班導師加強關懷輔導班級學生並至校務系統-學輔管理系統-B24 (學生輔導作業)項下填寫學生輔導紀錄。
- 二、需繳交至學輔中心之記錄如下：
 1. 特殊生、原住民生，請務必於學期末前繳交 2 次紙本輔導記錄。
- 三、學生通報與轉介：
 1. 請導師協助宣導健康安全之性態度與性教育、避免學生非預期懷孕，若有疑似性侵/性騷事件(窗口：生輔組/進修部)、懷孕之學生(窗口：學輔中心)請務必通報。
 2. 若知悉班級學生有遭受家庭暴力或傷害等情形，請務必協助通報。
 3. 請導師協助加強對於自我傷害高危險學生之辨識與關懷，倘察覺有精神狀況不穩定、自我傷害行為、需專業諮商介入之高關懷學生，請協助轉介至本中心。
- 四、學輔中心將於開學後安排新生班級之心理健康測驗，懇請導師配合協助測驗安排、施測與補測等事宜，以了解學生心理健康狀況，並即時提供相關輔導與協助。
- 五、本學期安排六次精神科醫師至本中心駐診，日期將另行公告，歡迎多加利用。
- 六、請各班導師協助遴選輔導股長(任務：協助學輔中心推廣班級輔導工作、參與輔導股長培訓)，提醒參與幹部訓練及相關會議，並留意班上轉學生、定察生。並請各位導師於 9/6(二)前填寫 google 表單回報輔導股長名單。
- 七、學輔中心每學期會辦理許多講座、團體活動促進本校學生的心理健康，請鼓勵班上同學踴躍參加。
- 八、本中心持續招募認輔老師，歡迎對學生輔導業務有興趣之教師報名。

九、目前本校特殊生人數及障礙類別如下表(截至 111 年 8 月 25 日止)

障礙類別	智能障礙	視覺障礙	聽覺障礙	語言障礙	肢體障礙	腦性麻痺	身體病弱	情緒行為障礙	學習障礙	自閉症	多重障礙	其他障礙	總數
人數	56	3	7	2	5	2	0	23	111	44	3	2	245

十、老師常見問題 Q & A：

1. 什麼是特殊生？

- 因認知功能障礙(智能、學習)、情緒行為障礙(自閉)或身體感官(肢體)障礙，嚴重影響其學習或學校適應，而需要因應其特殊需求給予長期協助之學生。

2. 有情緒困擾的學生(如憂鬱症、躁鬱症…等)是否可申請成為特殊生？

- 情緒行為障礙指長期情緒或行為表現顯著異常，而嚴重影響學校適應需要特殊協助者。

3. 資源教室跟學輔中心的差異是？

- 資源教室輔導員主要服務特殊生，學輔中心心理師主要服務全校有心理議題、自傷自殺風險…等需高關懷之學生。

十一、各位導師班上如有發現特殊需求學生，如：持有身心障礙手冊者(但非資源教室特殊生)、需特殊教育協助者，請與學輔中心資源教室聯繫。

聯絡分機：1231-1237
學生輔導中心 敬啟

黎明技術學院 111 學年度第 1 學期

學務處業務報告

原住民族學生資源中心：(J102 辦公室)

計畫性工作：

黎明技術學院學務處原資中心 111-1 學期學生活動一覽表			
活動名稱	辦理時間	參加人員	活動地點
新生迎新	開學第一週	原住民新生	國際會議
新生座談	9月12日	原住民生 (原民新生為主)	國際會議
民族特色課程 (美食工作坊)	10月	全校學生 (以原住民生為優先)	待訂
校外推廣活動 (返鄉服務)	10月	原住民學生 (以原住民生為優先)	校外 花蓮豐濱鄉
全校性活動 (文化祭)	10月22日	全校學生 (以原住民生為優先)	待訂
聲聲不息 跨校歌唱比賽	10月28日	全校學生 (以原住民生為優先)	體育大學
師生座談活動	12月15日	原住民學生	國際會議

備註:1. 以上活動暫定，為因應疫情彈性辦理，詳情將公告網頁周知。

原住民族委員會－獎助大專校院原住民學生相關資訊

開學日起至系統申請

原住民族委員會大專校院獎助學金

線上申請系統：<https://cipgrant.fju.edu.tw/>



線上申請完成後將申請表列印**紙本**送交原資中心(J102, 1樓電梯前)

需繳交紙本資料如下：

1. 申請表(務必簽名蓋章)
2. 戶籍謄本或戶口名簿影本
3. 印章(已有存留於原資中心者無須再繳交)
4. 110學年度第2學期成績單(須附班級排名)

***5 「新生」請附高中3年級全年成績單**

未送交紙本資料至原資中心者，視同未辦理成功。

申請資格：

1. 本要點所稱學生，指就讀教育部核准立案之國內公私立大專校院具原住民身分者。但不含延長修業年限及就讀五專前三年、研究所者。
2. 本要點獎助學金申請標準與獎助金額如下：
 - (一) 學生前一學期學業成績達七十分以上者按排名百分比依名額得申請獎學金，每學期新台幣三萬二千元整。
 - (二) 學生前一學期學業成績達六十分以上或設籍臺東蘭嶼鄉具雅美族身分者，**(需服務時數 48 小時)**得申請一般助學金，每學期新台幣二萬元整。
 - (三) 低收入戶或中低收入學生前一學期學業成績達六十分以上者，得申請**低收入戶**助學金每學期新台幣三萬元整；**中低收入戶**助學金每學期新台幣二萬元整。**(需服務時數 48 小時)**

註：學分班、公費(含 ROTC 大學儲備軍官訓練團)等學生**不得申請**。

原住民族學生須知：

(一)110-1 學年度有關原住民族相關活動，將會陸續辦理，並於本校原資中心最新消息公告。

(二)為促進多元文化與友善校園，原資中心將不定期辦理原住民族相關活動，並酌請開放全校師生皆可參與活動，屆時報名表將會以本校信箱發送，鼓勵有意願參與之教師報名。

(三)導師轉知學生：

*學生戶籍謄本可先申請3份，減免、大專院校獎助學金、其他各類獎助學金、校內助學金等，皆需要詳記事(註記原住民身份)之戶籍謄本或戶口名簿。

***新生申請獎助學金需高中3年級全年成績單。**

黎明技術學院 111 學年度第 1 學期

進修推廣部業務報告

教務事項：

1. 請導師關心及輔導學生註冊繳費問題（繳費期限為 111 年 8 月 29 日），請協助輔導學生辦理就學貸款。
2. 本學期線上加退選日程：8 月 23 日至 9 月 10 日，請各班導師協助輔導學生加、退選課，尤其是班上有轉學生、復學生及畢業班之班級導師。
3. 請協助宣導進修部同學申請雙主修或修讀輔系等跨領域學習，以期提升同學就業能力及第二專長修讀，對職場競爭力之重要性。

學務事項：

1. 請導師開學當週(9/5-9/9)第三節召開班會及學生辦理各項註冊事宜，並將幹部名單及班會紀錄繳回進修部，(班會每月一次)請至進修部網頁下載或至進修部索取。
2. 111 學年度新生入學指導時間依各系上課時間，分成六梯次舉行(另行通知時間地點)，敬請各梯次班導師及系主任準時參加，通知並督導學生出席。各系舉行時間及地點請參閱進修部網頁。
3. 學雜費減免(新生)於 111 年 9 月 17 日(六)截止收件，舊生於上學期期末及暑假期間辦理，至 9 月 17 日(六)截止收件，事關學生權益，請導師務必向同學宣導提醒，未繳交者，依教育部規定，視同未完成申請。
4. 本學期就學貸款最後收件時間訂於 111 年 9 月 17 日(六)截止，凡有申請同學請務必注意繳交期限。請申請就學貸款之學生本人自行將對保單等紙本資料交至進修部，無法於開學時繳交之同學，請對保完後儘速交至進修部。依教育部之規定，未繳交對保單等資料視同未辦理就貸，請申辦之同學注意，以維護本身權益。
5. 『安定就學』開學日起至 9 月 17 日(六)接受申請(逾期不受理)，請導師利用班會及各種集會時機宣導，以維護同學權益。
6. 弱勢學生助學辦理(每年一次)，開學日起至 9 月 30 日截止。
7. 學產基金急難慰問金、學生傷病探視慰問金之申請時間與方式請洽進修部。
8. 後備軍人及補充兵儘後召集申請，請於 10 月 1 日(六)前將退伍令交至進修部，逾期不受理。
9. 如有請假，請務必在三天內登入學生資訊系統請假，公假以及連續三天請假，請務必上傳請假證明。
10. 學輔中心輔導時間至晚間 8:00，若有輔導方面的問題，可以向學輔中心預約時間。
11. 本校健康中心於夜間上課時間及週六全天(日間)皆有專業護理師輪值，同學若有學生平安保險及健康資訊問題，可前往諮詢。

總務處業務報告

● 【事務組】

- 一、 自動販賣機故障（目前有飲料販賣機、衛生紙販賣機），無法退幣請至總務處填表退費。
- 二、 本校同學經常違規將機車任意停放於校門口及側門，造成附近居民及工廠人員不便並提出檢舉，交通隊自開學日起不定期加強取締或拖吊，請老師協助宣導以免受罰。
- 三、 停放在本校第一停車場機車(橋下)，請教師代為向學生宣導勿違規亂停，本學期開始，若經總務處開單二次勸導無效，立即取消停放第一停車場資格。
- 四、 本校第二停車場經宣導後仍有同學逆向行駛公車專用道，除請警衛及本校同仁加強管制外，亦請老師協助宣導汽機車出入依照地面劃線導引行進，停好車後也請依照行人穿越道進入校園。

● 【營繕組】

- 一、 修繕經費有限，且僅有 2 名專責修繕人員，實難兼顧全校修繕需求，故總務處經費擬以全校公共區域為原則（含各系科大樓廁所及走廊），各系專屬空間則由各系為權責單位，但由總務處協助維修處理。教學大樓及公共區域設施損壞修繕：
 - （一）日間上班時間：
 - 一般修繕：請至本校首頁→服務台→填寫申請表→傳送→事務組
 - 緊急修繕：直接通知營繕組。
 - （二）夜間上班時間（含週六、週日上班時間）
 - 一般修繕：請至本校首頁服務台填寫維修通報（同日間部）。
 - 緊急修繕：直接通知進修部或撥打總機 02-2909-7811。
- 二、 為配合節約能源，環境溫度未達攝氏 28 度冷氣不送電。同時因應疫情關係，請開窗門並配合電扇進行教學活動。
- 三、 請勿將雜物飯渣倒入廁所馬桶中造成堵塞。
- 四、 洗手台之洗手乳總務處會定期派人員添加，若發現用完請通知總務處補充，

並請教師代為向學生宣導。

● 【出納組】

- 一、 為使學生各種款項付款順利進行，請託各系或導師協助告知帳戶異常之同學儘速至出納組或進修部繳交帳戶資料，帳戶異常名單請參考出納組網站。
- 二、 自 2022/07/01 起，學生或老師個人匯款帳戶使用他行帳戶(非一銀帳戶)，每次匯款第一銀行代扣金資中心跨行通匯手續費 10 元，若使用第一銀行帳戶則免扣手續費。請託各系或導師協助告知，如欲更換帳戶，請攜帶存摺影本(標明身份證字號與姓名)至總務處出納組(誠樸樓七樓)或 e-mail 至 cashier@mail.lit.edu.tw 以便更換。

● 【保管組】

- 一、 本學期逐步辦理報廢品回收，本組將分別公告與通知各單位回收時間與報廢品放置地點，請配合於規定之時間與地點放置報廢品，以利回收。

節約能源●人人有責—隨手關水關電、能走就不坐電梯、冷氣適溫調控