附件十六

**黎明技術學院轉換實習單位或終止實習單**

學期別： 學年度、課程型態：□學年型□學期型□暑期型□寒假型

填寫日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | □轉換實習單位 □終止實習 (二擇一) |
| 實習學生資料 | 姓名 |  | 科/系/所 |  |
| 學號 |  | 班級 |  |
| 連絡電話 |  | E-mail |  |
| 實習課程名稱 |  | 學分數 |  |
| 原實習單位資料 | 公司名稱 |  |
| 實習工作內容 |  |
| 已實習天數 | 自中華民國 年 月 日起至 年 月 日止。共計 日( 時)。 |
| 轉換後實習單位資料(若辦理終止實習，則免填此欄位) | 公司名稱 |  |
| 實習工作內容 |  |
| 實習期間 | 自中華民國 年 月 日起至 年 月 日止。共計 日( 時)。 |
| 轉換實習單位/終止實習之原因 |  |
| 同學簽章 |  | 家長意見 | 家長簽章：  |
| 輔導教師意見 | 1. □核可 □不核可2. 意見說明：  輔導教師簽章：  |
| 審核結果：□核可 □不核可 | 經 年 月 日系級校外實習委員會決議 |
| 實習廠商核章 | 輔導教師核章 | 系主任核章 |
|  |  |  |

**備註：**

**1. 若經與實習輔導教師協商後，若仍需轉換實習單位或中止實習，請填寫此表送至所屬系(所)，由系級校外實習委員會決議後，依簽核程序：實習廠商→輔導教師→系主任→院長核章後，由系(所)協助學生處理後續事宜。**

**2. 申請轉換實習單位或終止實習課程所造成的任何權益損失問題，概由實習學生全權負責。**

**3. 本表簽署完成，正本由所屬系(所)單位留存，實習學生及實習就業組留存電子檔影本一份，並上傳至校外實習管理系統存檔。**