**附件十四**

**黎明技術學院學生校外實習學習計畫表**

1. 基本資料

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習機構 | | 實習學生 | | 輔導教師 | | 實習期間 |
| 機構名稱 | 部門名稱 | 姓名 | 系別/年級 | 學校  輔導老師 | 業界  輔導老師 |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. 實習學習內容

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習課程目標 | 參考內容：  1.配合系科課程發展及實習產業領域性質，以培育 專業人才為目標。  (填入未來工作領域之職稱，如：汽車修護工程師、髮型設計師、導遊等)  2. 瞭解ＯＯ產業之業界環境。  3. 熟悉ＯＯ部門或單位環境及特性。  4. 熟悉ＯＯ部門或單位員工的職責。  5. 能執行ＯＯ部門或單位相關ＯＯ業務。  6. 能在職場情境中遵守企業倫理與職業道德，體認工作者的專業態度與角色。  7. 能主動學習並吸收工作新知。  8. 能主動溝通協調，維持良好人際關係。  9. 瞭解職場相關資源並妥善應用，達成ＯＯ企業/部門/單位目標。 | | | | | |
| 實習課程內容規劃 | 階段 | 期間 | | 實習課程內涵（主題） | 實習具體項目 | 專業核心能力關聯說明與檢核 |
| 一 |  | |  |  | □符合 □不符合  系核心能力： |
| 二 |  | |  |  |
| 三 |  | |  |  |
| 四 |  | |  |  |
| 實習資源投入及輔導 | 企業提供實習指導與資源說明 | | （說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設配投入情況）   * **企業提供實習學生的必訓課程：職業安全訓練** * 企業提供實習學生的整體培訓規劃   + 實務基礎訓練：**□**企業文化訓練**□**企業知識訓練**□**工業安全訓練   **□**其他   * + 實務主題訓練：   **□**產品知識探討**□**學習內容溝通**□**產品技術問題釐清**□**知識管理  **□**實務技術問題排除**□**實務技術支援**□**實務案例分享**□**實務問題分析**□**產品除錯**□**製程改善**□**庶務管理**□**技術指導**□**其他:   * 實習機構提供資源與設備投入情況   □實驗設備□儀器機台□專人指導□教育培訓□資訊設備□測試耗材  □車輛裝備□服裝配件□其他 | | | |
| 業界老師進行實習輔導形式及規劃 | | (說明業界輔導老師提供實習學生的指導與輔導方式)   * 學校輔導老師提供輔導內容:   □程式設計□機台操作□實驗程序□機械模具□文件撰寫□檢測操作  □實驗測試□材料鍍膜□除錯操作□資訊管理□採購備料□製程管理  □設計溝通□藝術創造□財經規劃□創新管理□設計模擬□軟體操作  □經營管理□其他:   * 業界輔導老師提供的輔導方式：   □口述解說□操作示範□案例討論□其他: | | | |
| 教師進行輔  導及訪視之  具體規劃 | | (說明學校輔導老師進行輔導工作或實地訪視作業之方式)   * 學校輔導教師提供輔導內容：   □產業趨勢□專業知識指導□實驗指導□人際溝通□學習表現  □不適應輔導□其他   * 學校輔導老師實地訪視作業：   □實習前輔導□第一個月實地訪視□每階段(三個月)之實地訪視  □實習異常輔導訪視□每月聯繫表□電話聯繫□視訊聯繫  □網路社群軟體□電子郵件聯繫□其他 | | | |

1. 實習成效考核與回饋

|  |  |
| --- | --- |
| 實習成效考核指標  (項目) | (說明學生實習成果的展現方式與其評核項目與權重)   * 學生實習成果其評核項目   每階段進行實習報告：□是、□否。   * 輔導老師評核:   **(1)** 學習表現評核(60%):學習成果與效益(20%):處事態度與觀念(20%)、  學習熱忱(10%)、平時聯繫與互動(10%)  **(2)** 實習報告評核(40%):報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(20%)、  學習心得與建議(5%)、口頭報告(5%)   * 業界輔導老師評核:   **(1)** 工作表現評核(60%):敬業精神(20%)、品質效率(20%)、學習熱忱(10%)、  團隊合群與職業倫理(10%)  **(2)** 實習報告評核(40%):報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(20%)、  學習心得與建議(5%)、繳交報告準時性(5%)、階段考勤(請假扣分) |
| 實習成效與教學評核方式 | (說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等)   * 學生實習成果的評核期程：   □第一階段(9月至10月) □第二階段(11月至12月)  □第三階段(2月至3月) □第四階段(4月至5月)   評核人員：   * 學校輔導教師占50%與業界輔導教師占50%。 |
| 實習回饋方式及規劃 | (說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式)  □實習成效檢討會議 □實習課程檢討會議 □實習問卷調查  □實習成果競賽 □輔導經驗交流 □學生心得分享  □實習機構合作檢討 □實習轉換單位檢討 □衍生產業實務專題  □教師實務深耕 □教師實務研習 □業界產學合作  □校務研究分析 □校務研究追蹤 □實習職缺篩選檢討  □專業課程諮詢調整 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 簽名或核章欄位 | | | |
| 實習學生簽名 | 實習輔導教師 | 實習機構輔導業師 | 教學單位主管 |
|  |  |  |  |