

黎明技術學院

LEE-MING Institute of Technology



學生校外實習手冊

研究發展處 就業輔導組

114 學年度版

目錄

實習是什麼?	1
為什麼要實習?	2
實習的種類	3
校外實習課程	4
校外實習系統填寫說明	7
校外實習 Q&A	8
校外實習主責單位與各系聯絡窗口	10

附錄一：黎明技術學院學生校外實習辦法

實習是什麼？

「校外實習」是學生在正式踏入職場前與企業主溝通協調的一個管道，藉由實習可幫助同學在畢業前找到適合自己的工作及產業，提早規劃未來的職涯發展；同時「校外實習」也是企業培育及留任人才的最佳管道。

當在學校學習專業課程到一定的程度後，由學校安排學生至所學相關領域的企業或機構實習，以了解產業實際運作的狀況。以培育學生務實致用之觀念及能力為目標，期望學生透過實習能印證在校所學之專業知能，並增加與產業的連結，更能幫助學生建立工作職場及專業倫理之正確認知，進而提升將來進入職場的適應力與競爭力。

為什麼要實習？

在實習前首先要明確一個問題：我為什麼要實習？

一、實踐專業知識，彌補不足

實習作為學習與工作的緩衝，你可以積累專業課本以外的實踐經驗，認清自身專業知識離職業化的差距，彌補自己的不足。

二、探索你的職業方向

很多同學在大學階段，還在探索「自己適合什麼、未來想走哪一條路」，這其實是非常正常的過程。不論是在就業與考研究所之間猶豫，或是對未來感到不確定，都代表你正在思考、正在為自己負責。實習或許無法一次就給出所有答案，但它是一個安全且實際的嘗試機會。透過實際走進職場，你可以更清楚了解工作的真實樣貌、檢視自己的興趣與能力，也能提早發現什麼適合自己、什麼需要再調整。把實習當作一次探索與學習的旅程，它會幫助你在未來做選擇時，更有方向，也更有信心。

三、拓展你的人脈

在實習過程中，你所遇到的業界老師、主管，以及一起共事的同事，往往都是你未來發展中非常重要的夥伴。與他們的互動，不只是完成工作，更是一次次學習職場態度與專業思維的機會。從他們的成熟、冷靜與豐富經驗中，你能累積課堂之外難得的實務養分；而這些真誠建立起來的連結，也可能在你未來遇到職涯選擇或困難時，成為給你方向與支持的力量。每一次用心投入的實習經驗，都是在為自己鋪設更穩定、更長遠的職場道路。

四、讓你迅速成熟的訓練

學生們生活在簡單的校園，缺乏與同事、上司相處經驗，過於理想主義等問題，都可以透過實習來解決。在實習期間，實習生身份讓前輩們對你多有照顧及教導，學生學到的東西不是坐在課堂上就能教會你的。

五、一份漂亮的簡歷

把握實習機會，替履歷加分，工作經驗是企業用人的考量之一，而社會新鮮人具備的工作經驗往往較短，若不想當毫無工作經驗像白紙一樣的新鮮人，把握實習機會，從學生時代就開始累積工作經驗，在正式踏入職場工作前的實習經驗，將是你履歷表上的重要資產。

實習的種類

在參加實習前先了解實習的種類，包括暑期實習、學期實習、學年實習...等八類。

每個系所依其專業領域的特性，開設校外實習課程，課程種類如下：

- 一、暑期課程** 暑期實習課程 2 至 4 學分，需全職於同一實習機構連續實習 8 週且滿 320 小時以上。具有實習簽約文件，且符合教育部規定之校外實習。
- 二、學期課程** 學期實習課程 9 學分，需全職於同一實習機構連續實習 18 週(每週 40 小時)以上，修讀實習課程期間，學生應全職於實習機構實習。具有實習簽約文件，且符合教育部規定之校外實習。
- 三、學年課程** 學期實習課程 18 學分，需全職於同一實習機構連續實習 36 週(每週 40 小時)以上，修讀實習課程期間，學生應全職於實習機構實習。具有實習簽約文件，且符合教育部規定之校外實習。
- 四、海外實習課程** 以於學期、學年開設之課程為限。實習地點包括國際海域航行之大型商船，且以台商所設海外先進或具發展潛力之企業和機構（包括分公司）為優先，惟實習機構應經學校評估合格，且實習工作性質與就讀系所科相關。
- 五、國際選手培訓課程** 學生(國手)為參加「國際技能競賽」所訓練課程之時數每 80 小時，可取得校外實習課程 1 學分，取得總學分以 18 學分為限。
- 六、國際專班學生實習課程** 國際專班學生校外實習每 1 學分時數至多 80 小時，實習成績及格者可取得校外實習課程總學分數至多 36 學分。
- 七、產攜專班學生實習課程** 產攜專班學生校外實習成績及格者可取得校外實習課程學分，依教育部相關規定辦理。
- 八、其他** 不屬上述實習課程型態，經各系課程委員會規劃列為課程總表內之實習課程，應依本辦法採計，並經專簽教務處或進修推廣部核准，始得以施行。

校外實習課程

一、課程特色

- (一) 課程與實際教學更貼近實務，有效縮短學用差。
- (二) 透過實習整合理論與實務經驗，發揮務實致用，提高學生適應力。
- (三) 搭配訂單式就業學程實習，提前與業界共同教導學生，能有效縮短培訓時間，並 培養企業所需人才。
- (四) 培養學生團隊合作精神及加強職業道德。

二、課程目的

- (一) 鏈結產業，培養符合產業需求之實務人才，創造就業機會。
- (二) 有效提升學生畢業後工作能力及就業機會。
- (三) 具職業試探的機會，拓展未來就業職業發展。
- (四) 能提前適應工作環境及工作內容，縮短職前準備，畢業後順利進入職場就業。

三、學生校外實習課程作業期程

- (一) 邀請企業提供校外實習機會

作業時程	暑假	上學期	下學期
需完成作業項目	4月上旬至5月下旬	4月上旬至6月下旬	10月上旬至11月下旬
合作企業登錄基本資料與職缺			
各系遴選專業輔導老師針對合作企業進行評估			

- (二) 媒合學生至企業校外實習

作業時程	暑假	上學期	下學期
需完成作業項目	4月中旬至6月上旬	5月上旬至7月中旬	11月上旬至12月中旬
邀請合作企業舉辦說明會			
學生提出實習申請			
辦理實習學生職涯輔導相關課程與活動各系辦理聯合面試			

- (三) 確定參與校外實習學生名單

作業時程	暑假	上學期	下學期
需完成作業項目	5月中旬至6月下旬	6月中旬至7月中旬	12月中旬至1月中旬
上傳學生及家長同意書(同時繳交)			

(四) 與合作企業簽訂校外實習合約

作業時程	暑假	上學期	下學期
	5月中旬至6月下旬	6月中旬至7月中旬	12月中旬至1月中旬
需完成作業項目	簽定實習合約書並循行政程序，陳校長核可用印 辦理校外實習學生投保		

四、校外實習課程作業程序

- (一) 媒合實習機構：實習前由系教師推薦經政府登記核准之公私立機構，並選定相關部門為實習單位。實習性質需符合系科本位課程與學生職涯進路規劃目標之相關工作，未經工商登記立案之廠商且未符合本校校外實習單位評估不可為實習機構。
- (二) 學生應徵實習：學生得依個人意願，透過科系登記向合作機構應徵；合作機構將甄選結果於實習前通知系所。
- (三) 排定實習指導老師：科系應對每位實習學生排定實習指導老師，實習指導老師之選定可由班導師、推薦實習機構之教師，或依教師居住地區就近實習機構等條件選定。
- (四) 填寫實習申請表單：學生應填寫校外實習之申請表單，本人及家長均需同意簽章，資料填妥後送交科系辦公室審核同意，科系向校方申請實習合約書用印。
- (五) 簽訂實習合約：實習機構需與本校簽訂學生校外實習合約書，載明雙方之權利義務範圍。
- (六) 投保學生意外保險：實習學生應投保學生意外保險。保險費之負擔由系科與實習機構協商之，保額依教育部規定辦理。
- (七) 輔導訪視：學校將指派實習輔導教師於實習期間定期進行實地或視訊訪視，瞭解學生實習狀況、學習成效與實習環境安全。學生應配合訪視安排，並如實反映實習情形。
- (八) 實習成果評量與考核：學生實習成果採雙方共同評分制，學校實習輔導教師占成績 60%，依訪視紀錄、實習月誌及心得報告評定。實習機構業界輔導人員占成績 40%，依學生實務表現與工作態度評定。成績合格者，依規定核給學分。
- (九) 資料建檔備查：實習結束後一個月內，系辦公室將學生校外實習之相關書面文件建檔備查。

五、學生應配合及遵守事項

- (一) 實習前：
 1. 參與實習行前說明會、職業安全及勞動權益相關講座。
 2. 至校外實習系統確認性教育宣導須知並觀看工安勞權講座影片。

3. 繳交家長同意書。
4. 瞭解實習機構之工作內容、作息與管理規範。

(二) 實習間：

1. 依實習計畫與實習機構安排，認真執行實習工作。
2. 遵守實習機構之工作規則、保密義務及職場倫理。
3. 準時出勤，不得無故缺席或擅離實習崗位。
4. 定期至校外實習系統填寫實習月誌與相關學習紀錄。
5. 接受學校實習輔導教師之關懷、訪視與指導。

(三) 實習結束前：

1. 繳交實習心得報告與相關成果文件。
2. 至校外實習系統填寫實習滿意度與課程回饋問卷。
3. 至校外實習系統完成實習成果檢核程序。

六、實習不適應、轉換與終止

學生如於實習期間發生不適應情形，應即時向實習輔導教師反映。經輔導後仍無法改善者，得依規定至校外實習系統申請轉換實習單位或終止實習，並依校內審議程序辦理。

七、緊急事故與安全事件處理

若實習期間發生緊急事故或職業災害，學生或相關人員應立即通報學校。學校將與實習機構共同協助處理後續事宜，並協助學生辦理保險理賠與必要之輔導措施。

八、實習爭議與申訴機制

學生如與實習機構發生爭議，應先向實習輔導教師反映，由學校協助進行協商處理；若協商未果，得依校內校外實習委員會及學生申訴程序辦理，以保障學生權益。

校外實習系統填寫說明

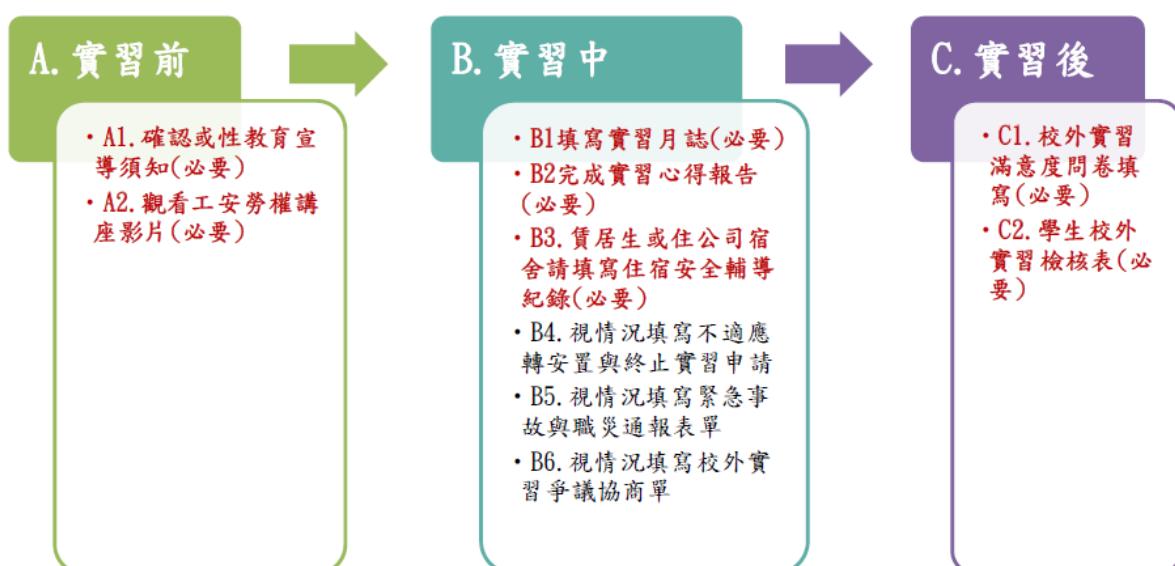
一、 校外實習系統網址：<https://pt.lit.edu.tw/>



二、 學生登入：帳號-學號、密碼-身分證字號

三、 操作流程與說明：

(一) 實習前中後與相關表單



(二) 詳細操作說明：[校外實習管理系統操作說明-學生詳細說明版](#)



(三) 轉換或中止實習申請系統操作說明：[校外實習管理系統操作說明-轉換或中止實習](#)



校外實習 Q&A

Q1	校外實習是什麼？是打工嗎？
	不是。 校外實習是 正式課程 ，納入學分與成績計算，目的是讓學生在真實職場中學習專業技能與工作態度，而非單純打工。
Q2	實習期間我的身分是什麼？
	實習期間你仍具有 學生身分 。 依實習類型不同，可能同時具備學生與勞工身分，但所有實習皆受學校與相關法規保障。
Q3	實習開始前，我一定要完成哪些事情？
	你必須 1.繳交家長同意書 2.在「校外實習管理系統」完成以下 必要項目 ：線上確認「性教育宣導須知」、觀看「工安與勞動權益講座影片」 ☞ 未完成上述事項，不能開始實習
Q4	實習期間我需要在系統做什麼？
	實習期間你需要： 1.每月填寫「實習月誌」(心得至少 200 字) 2.依情況填寫住宿安全紀錄 3.配合老師線上簽核流程 ☞ 這些都是實習成績與學分核定的重要依據。
Q5	在校外實習期間學校會不會管我？會來看我嗎？
	一定會的。 學校會指派 實習輔導老師 ，於實習期間 定期聯絡與訪視 ，關心你的學習狀況、實習環境與安全。
Q6	如果我覺得實習不適應，怎麼辦？
	請 第一時間聯絡實習輔導老師 。 學校會先進行輔導與協助，若仍無法改善，才會依程序申請實習轉換或終止。 ⚠ 不可自行不到班或直接離職

Q7	<p>我可以自己換實習單位或停止實習嗎？</p> <p>不可以自行決定。若需轉換或中止實習，必須：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.與實習輔導老師討論 2.於系統填寫「轉換或中止實習申請」 3.下載紙本完成簽核後，由系辦上傳
Q8	<p>如果發生意外或職業災害怎麼辦？</p> <p>請依下列順序處理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.先確保自身安全 2.通知實習單位 3.立即聯絡實習輔導老師 4.於系統填寫「緊急事故或職災通報單」 <p>學校將協助後續處理與保險理賠事宜。</p>
Q9	<p>如果我和實習公司或單位發生爭議怎麼辦？</p> <p>請先跟實習輔導老師反映，與實習輔導老師確認狀況後，如有需要則</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.於系統填寫「校外實習爭議協商單」 2.由學校協助協商與處理 <p>☞ 學生權益受學校保障，不必自行承擔。</p>
Q10	<p>實習成績怎麼算？</p> <p>實習成績採雙方評分制：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 學校實習輔導老師：60%（實習月誌、心得報告、訪視與學習態度） • 實習機構：40%（工作表現與態度） <p>成績合格者，方可取得學分。</p>
Q11	<p>實習結束前，我還要做什麼？</p> <p>實習結束前，你必須在系統完成：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.實習滿意度問卷 2.學生校外實習檢核表（需完成線上簽核） <p>⚠ 未完成，可能影響學分認定</p>
Q12	<p>如果我忘了填表或錯過時間怎麼辦？</p> <p>請立即聯絡系辦或實習輔導老師。</p> <p>系統中的「必要」項目若未完成，將直接影響實習成績與學分，請務必主動確認。</p>

校外實習主責單位與各系聯絡窗口

研發處就業輔導組	組長	(02)29097811#1821
	助理	(02)29097811#1822
餐飲管理系	系辦公室	(02)29097811#1941
觀光休閒系	系辦公室	(02)29097811#2300
數位多媒體系	系辦公室	(02)29097811#1002
服飾設計系	系辦公室	(02)29097811#2390
化妝品應用系	系辦公室	(02)29097811#3021
數位行銷管理系	系辦公室	(02)29097811#1501
電機工程系	系辦公室	(02)29097811#1620
智慧製造工程系	系辦公室	(02)29097811#2041
車輛工程系	系辦公室	(02)29097811#2250
表演藝術系	系辦公室	(02)29097811#2306
影視傳播系	系辦公室	(02)29097811#2318
戲劇系	系辦公室	(02)29097811#2315

黎明技術學院學生校外實習辦法

95學年度第2學期第7次行政會議通過

(97.05.06)96學年度第2學期第6次行政會議通過

(100.08.01)100學年度第1學期第1次行政會議通過

(101.11.06)101學年度第1學期第6次行政會議通過

(102.06.25)101學年度第2學期第10次行政會議通過

(103.03.04)102學年度第2學期第2次行政會議通過

(105.05.10)104學年度第2學期第7次行政會議通過

(106.05.23)105學年度第2學期第7次行政會議通過

(106.11.07)106學年度第1學期第6次行政會議通過

(107.11.06)107學年度第1學期第7次行政會議修訂通過

(108.12.31)108學年度第1學期第11次行政會議修訂通過

(109.06.30)108學年度第2學期第8次行政會議修訂通過

(110.11.16)110學年度第1學期第7次行政會議修訂通過

(111.08.16)111學年度第1學期第1次行政會議修訂通過

(112.03.07)111學年度第2學期第3次行政會議修訂通過

(113.05.14)112學年度第2學期第6次行政會議修訂通過

(113.10.01)113學年度第1學期第4次行政會議修訂通過

(113.11.12)113學年度第1學期第7次行政會議修訂通過

(114.08.19)114學年度第1學期第1次行政會議修訂通過

第1條 黎明技術學院(以下簡稱本校)為培育具有就業力之人才，協助有意投身職場的學生獲得實務經驗，以達順利就業之目的，特依教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」訂定「黎明技術學院學生校外實習辦法」(以下簡稱本辦法)。

第2條 本校為推動有關學生校外實習工作，依本辦法設置「黎明技術學院學生校外實習委員會」，以利學生實習相關工作推動及糾紛仲裁。各學群與各系得依本辦法設置「黎明技術學院學群或系學生校外實習委員會」，並參照本校制定之校外實習流程辦理(如附件一)制定學生校外實習作業規範，各級校外實習委員會任務如下：

一、群、系級學生校外實習委員會：整體規劃與推動校外實習課程、確認合作機構之評估結果及選定、擬定合約書及學生個別實習計畫、處理學生爭議及意外事件、處理學生不適應轉換或終止實習、追蹤處理及檢討學生實習輔導訪視結果、實習課程績效自我評量與其他學生權益保障相關事項。

二、校級學生校外實習委員會：審議合作機構之評估與選定、審議合約書、評估全校實習成效、審議學生爭議及意外事件處置情形、審議學生不適應轉換或終止實習處置情形、督導與合作機構訂定學生個別實習計畫、督導實習輔導訪視之落實、全校實習課程績效自評報告與其他學生權益保障相關事項。

第3條 學生校外實習機構須取得合法登記許可，且具良好管理制度及能提供優良安全實習場所，並須經系(科)評核通過後，始得與本校簽訂校外實習合約。本校實習合約依校外實習類型定義為兩類：

一、學習型：指實習生於實習機構實習期間，以學習為主要目的，無從事學習訓練課程以外之勞務提供或工作事實；實習生於實習機構之身分認定，僅具學生身分。應為實習生辦理學生團體保險，即比照勞動基準法所定職業災害補償額度之商業意外保險。

二、工作型：指實習生於實習機構實習期間，除從事學習訓練外，並有勞務提供或工作事實；實習生於實習機構之身分認定，兼具學生及勞工身分。並應依法為實習生辦理勞工保險、就業保險及提繳勞工退休金，且不得低於勞動基準法、勞工保險條例及就業保險法之相關規定。

第4條 本校學生實習各單位執行之工作業務如下：

- 一、教務處、進修部：學分認定、成績登錄、學分計畫表和學生修課原始資料相關事宜。
- 二、學生事務處：辦理實習生海外實習之兵役相關事宜、性侵害、性騷擾與性霸凌事件。
- 三、研究發展處（以下簡稱研發處）：召開校級校外實習委員會議、實習辦法之修訂、審查海外實習計畫申請作業、校外實習相關經費之規劃及協助實習就業媒合等其他實習相關事宜。
- 四、國際暨兩岸事務處：協助境外生居留證及工作許可證辦理作業、協助國際產學專班校外實習，依教育部「新南向產學合作國際專班學生實習及工讀規範」辦理，學生於同一廠商從事校外實習課程及工讀活動，每週總時數不得逾 40 小時，每日實習及工讀總時數不得超過8小時。
- 五、學生輔導中心：辦理實習生諮商輔導工作。
- 六、各系(群)：辦理實習就業媒合、協助校外實習管理系統相關資料填寫與維護、實習輔導教師實習之督導、學生實習成績評定、實地訪視、協調學生實習之相關事宜及成效檢討。
- 七、圖資中心：協助校外實習管理系統開發與維護。

第5條 本校各單位與實習機構學生校外實習各項工作與執行原則說明如下：

一、實習前：

- (一) 校外實習單位評估：為確保學生校外實習之專業實務品質，經由各種資訊管道獲得之實習單位，各系須安排實習輔導教師針對實習單位進行初步瞭解與實地訪視評估，並填寫「校外實習合作單位基本資料表」(附件二) 及「校外實習單位評估表」(附件三)，送系或學群審查通過後，再送校級校外實習委員會審查。
- (二) 職前講座辦理：各系單位主管、實習輔導教師須向學生作實習行前輔導，針對實習規定、實習安全及勞動權益辦理職前講座，俾讓學生瞭解遵循。
- (三) 實習計畫說明：實習輔導教師應對實習學生實施職前教育，規劃實習內容並說明實習計畫，並對所屬學生說明實習報告內容規定、學生實習成績評定之標準及要求學生繳交實習檢核表(附件四)，以檢視實習文件是否完備。
- (四) 實習合約簽立：合約內容須先送請校級校外實習委員會審查通過後，確定實習名單後於學生報到前，各系應與實習廠商完成合約之簽立(附件五)，校外實習合約書內容，除企業有制式契約外，依研發處公版契約訂定。
- (五) 實習合約管理：各系應於簽約確定後將合約書影本及實習名冊(附件六)依規定時間內上傳校外實習管理系統。
- (六) 家長同意書簽立與學生團險投保：學生於實習報到前，各系應確認學生家長已簽立同意書(附件七)並完成學生平安保險及大專校院校外實習學生團體保險之投保。

二、實習中：

- (一) 各系之實習輔導教師應依排定時間赴實習地點訪視學生實習狀況，寒暑期實地訪視學生至少一次、每學期實地訪視學生至少二次以上，訪視後填寫「校外實習輔導及訪視紀錄」(附件八)，以確實瞭解學生實習實況，惟海外校外實習因故不便實體訪視時，實習輔導老師得利用視訊方式進行，學生應於實習場域中由業界人員陪同下接受訪視。
- (二) 實習學生應繳交實習月誌(附件九)及實習心得報告(附件十)送請實習輔導教師評閱，以作為成績考評之依據。
- (三) 實習學生應於實習結束前，填寫「實習生對實習機構及課程問卷調查表」(附件十一)：
 1. 若採紙本填寫問卷者，請實習輔導教師協助於實習訪視時或系上辦理實習生訪校時，提供紙本問卷給學生填寫，填寫完成擲回研發處實習就業組。
 2. 若採線上填寫問卷者，實習結束前，由實習輔導教師或系助理告知學生至校外實習管理系統填寫。

三、實習後：學生實習成績評核及成效評估由各系實習課程輔導教師及實習機構業界輔導老師共同評定。實習輔導教師佔百分之六十，依訪視輔導評量及學生實習心得報告表現評分；業界輔導老師佔百分之四十依學生實習成效評分，兩者成績由實習輔導教師綜合評定之。

四、實習學生不適應之輔導及轉換與校外實習終止：

- (一) 實習不適應輔導：先由學校輔導教師向學生與業界輔導教師釐清原因，瞭解為學生個人因素或是合作機構因素。若其因素可改善，則繼續進行實習；若其因素無法改善，則進行實習解約、轉換或終止程序。
- (二) 實習不適合評估：經實習機構提出不適合實習之學生有下列身心狀況者，如：因罹患疾病、身心障礙、發生意外事故、懷孕等個人因素或經醫生評估身心狀況不適合進行校外實習者，得由系級校外實習委員會審核及評估，依其系上權責進行轉換或終止實習之措施。
- (三) 校外實習轉換與終止：得由學生、學校或實習機構提出，依本校「學生校外實習處理不適應輔導及轉換與實習終止之作業流程」辦理，並先由學生填具本校「轉換實習單位或終止實習單」，如附件十二，系、群級校外實習委員會審議通過後，再提至校級校外實習委員會審議。
- (四) 校外實習課程終止者，其成績及學分數依教務處及系上規定辦理。
- (五) 產學攜手合作專班學生如因不適應，經輔導及轉廠等措施，仍退出專班者，依據「教育部產學攜手合作計畫補助要點」及「技職校院辦理產學攜手合作專班注意事項」，配合本校「產學攜手專班學生或合作廠商解約或停止契約機制」辦理，如附件十三。

五、緊急事故通報或職災發生：學生若於實習過程中發生緊急意外事故或職災之情事，由學生、其他同學、實習單位或業界輔導教師即時向學校輔導教師通報狀況，後續雙方共同協助處理，並將處理情形通報學校系所與實習業務單位存查，學校應積極掌握學生情形，並協助學生請領保險理賠，流程圖及表單如附件十四。

六、實習爭議協商處理：學生若與實習機構產生爭議，應向學校輔導教師即時反應，由

學校輔導教師與合作機構商議改善方案，如未獲改善，各系應提系級、群級與校級委員會審議，或學生申訴機制提出申訴。學校受理單位應立即啟動爭議協商與處理機制，並盡速召開會議討論，流程圖及表單如附件十五。

七、各系(科)、群辦理實習活動，如：學生實習前說明會、實習安全及勞動權益職前講座、實習媒合會等活動，於活動結束後二週內，填具「實習活動報告書」，如附件十六。

第6條 校外實習教師、專家、輔導與訪視等相關費用：

- 一、國內校外實習：依照本校教師服務規則辦理，如有相關補助計畫，應依照計畫規範執行與支付。
- 二、海外校外實習：海外校外實習訪視應另提海外校外實習輔導計畫，經系(群)校外實習委員會或系(群)課程委員會通過，送研發處專簽申請核准後，始得據以施行。

第7條 校外實習學分採計方式：

一、依校外實習課程之型態而定：

- (一) 暑期課程：於暑期開設4學分之校外實習課程，且須在同一機構連續實習至少8週，並不得低於320小時為原則。
- (二) 學期課程：開設9學分，至少為期18週(每週40小時)之校外實習課程，修讀實習課程期間，學生應全職於實習機構實習。
- (三) 學年課程：開設18學分，至少為期36週(每週40小時)之校外實習課程，修讀實習課程期間，學生應全職於實習機構實習。
- (四) 國際專班學生實習課程：國際專班學生校外實習每1學分時數至多80小時，實習成績及格者可取得校外實習課程總學分數至多36學分。
- (五) 產攜專班學生實習課程：產攜專班學生校外實習成績及格者可取得校外實習課程學分，依教育部相關規定辦理。

二、學生如因非可歸責於自身之因素且經實習輔導老師及實習單位指導人員輔導後，可循校或系的轉換機制轉換實習機構。未能完成全程實習者，不得取得任何學分。

第8條 學生如全學期均在校外機構實習者，該學期費用以徵收學費全部、雜費五分之四為限(住宿費則依學生是否住宿徵收之)。

第9條 學生校外實習之管理與考核事項，得由各系與實習機構議定之，於該學年度校外實習前公告，並交由研發處存查。

第10條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。

附件一

黎明技術院校外實習辦理作業流程

作業流程	權責單位	執行時間		相關表單
		上學期	下學期	
訂學生校外實習課程規劃	教務處 各教學單位	7月		校外實習課程綱要
1. 校外實習廠商評估及篩選 2. 徵詢實習廠商提供實習名額	各教學單位	4月	10月	廠商基本資料表 實習機構評估表
辦理實習廠商說明會	各教學單位	4月	10月	校外實習家長同意書 實習活動報告書
準備履歷表等面試資料	各教學單位	5月	11月	學生履歷表 學生校外實習檢核表
學生媒合面試	各教學單位 研發處 各教學單位 各教學單位 各教學單位 教務處、圖 資中心、各 教學單位 各教學單位 實習輔導老 師	6月 12月 6月 1月 6月 1月 9月 2月 9月 2月 1月 5月	12月 1月 2月 2月 9月 2月 9月 2月 1月 5月	校外實習合約書
錄取				
校外實習合作契約書簽訂				
學生實習行前訓練與說明				
選課、排定實習輔導教師名單				校外實習訪談紀錄表
學生到實習單位報到				
實習輔導教師訪視				
實習學生繳交月誌與心得報告				學生校外實習月誌與 校外實習心得報告

作業流程	權責單位	執行時間		相關表單
		上學期	下學期	
輔導老師登錄實習成績	實習輔導老師、實習合作廠家	1月	5月	校外實習部門成績考核表
學生與實習廠家填寫滿意度問卷	各教學單位	1月	6月	校外實習課程滿意度問卷調查表
實習課程滿意度問卷成果分析與回饋至系（群）課程委員會議	各教學單位研發處、教務處	2月	7月	校外實習績效自我評鑑表
資料結案歸檔	各教學單位研發處	2月	8月	

附件二

黎明技術學院校外實習合作單位基本資料表

公司名稱*				負責人姓名*	
統一編號*				公司網址	
資本額				員工人數	
公司電話*				傳真號碼	
公司地址*					
公司簡介					
營業項目*					
聯絡人*			聯絡人職稱*		
聯絡電話*			E-mail*		
實習系別	職務名稱	工作項目	名額	薪資	
實習機會來源	<input type="checkbox"/> 廠商申請 <input type="checkbox"/> 系上老師推薦 <input type="checkbox"/> 學生自行申請 <input type="checkbox"/> 其他：				
提供實習 課程類型	<input type="checkbox"/> 寒假型實習 <input type="checkbox"/> 暑期型實習 <input type="checkbox"/> 學期型實習 <input type="checkbox"/> 學年型實習 <input type="checkbox"/> 海外實習				
工作性質與系 核心能力之 對應					

備註：*為必填

1. 填表者實習廠商→實習輔導教師→系(科)單位主管
2. 工作性質對應系核心能力由系上填寫。
3. 本表請於實習前完成。

簽核欄位		
實習廠商	實習輔導教師	系(科)單位主管

附件三

黎明技術學院_____學年度校外實習單位評估表

一、實習概況			
公司名稱			
實習系別		實習職務名稱	
需求條件或專長			
輪班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 無
工作時間	每日工作_____時，每週_____時	休假日制度	每周_____休日
健保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/> 補助
勞保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	(若簽訂非僱傭關係校外實習合約，則非必要提供)	
薪資	_____元。 (<input type="checkbox"/> 時薪 <input type="checkbox"/> 日薪 <input type="checkbox"/> 月薪 <input type="checkbox"/> 實習津貼 <input type="checkbox"/> 獎助學金) (若簽訂僱傭關係校外實習合約，必須提供至少當年度基本工資之條件)		
二、實習安全性評估			
<ol style="list-style-type: none"> 1. 經依法設立或登記與近一年消防安檢證明等資料(檢附佐證資料)。 2. 非從事派遣業務之事業單位(檢附營業登記項目)。 3. 最近二年實習場所無發生重大職業災害。但雇主能證明無過失者，不在此限(檢附佐證資料)。 4. 最近二年無違反勞動基準法第七十八條或第八十條規定處罰、第七十九條第二項規定處罰逾二次、同一規定，依第七十九條第一項處罰逾三次(檢附佐證資料)。 5. 最近二年無違反勞工職業災害保險及保護法、勞工退休金條例相關規定，積欠勞工職業災害保險費、勞工退休金或滯納金，經限期繳納，屆期未繳納(檢附佐證資料)。 6. 最近二年無違反性別平等工作法有關性別歧視、性騷擾或就業服務法有關就業歧視之規定，經予處罰(檢附佐證資料)。 			
<p>※上列3至6項內容可於此查詢：實習機構查詢系統 https://iss.yuntech.edu.tw/User/Login(請檢附查詢結果截圖)。</p> <p>※如違反勞動法令者為分公司或分店而其裁罰對象為總公司情形，欲與其他未違反法令之分公司或分店合作時，可由實習機構簽訂切結書，證明其無違反法規之事實，方能與該實習機構合作。</p>			
<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格			
<p>※校外實習單位需符合上列6項內容，方達實習安全性評估合格標準，可予以推薦實習。</p>			

三、實習評估					
實習工作項目	(適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1(不適合)				
足夠訓練與指導人力評估	(適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1(不適合)				
實習專業設施與設備評估	(適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1(不適合)				
實習環境評估	(適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1(不適合)				
實習與專業核心能力相符程度	(適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1(不適合)				
具備學生實習配套措施	(適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1(不適合)				
整體總評	(適合) <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1(不適合)				
評估總分	_____分				
四、總評					
<input type="checkbox"/> 推薦實習(實習安全性評估合格，且評估總分須達 28 分以上，方可推薦實習) <input type="checkbox"/> 不推薦實習，不推薦理由：					

說明：

1. 請系(科)單位主管安排實習輔導教師至校外實習合作單位實地訪視評估。
2. 本表請於學生於實習前完成評估，若無法於實習前簽訂校外實習合作合約者，請勿進行校外實習合作。

簽核欄位	
實習輔導教師	系(群)單位主管

附件四

黎明技術學院學生校外實習學習計畫表

一、 基本資料

實習機構		實習學生		輔導教師		實習期間
機構名稱	部門名稱	姓名	系別/年級	學校 輔導老師	業界 輔導老師	

二、 實習學習內容

實習 課程 目標	參考內容： 1. 配合系科課程發展及實習產業領域性質，以培育_____專業人才為目標。 (填入未來工作領域之職稱，如：汽車修護工程師、髮型設計師、導遊等) 2. 瞭解○○產業之業界環境。 3. 熟悉○○部門或單位環境及特性。 4. 熟悉○○部門或單位員工的職責。 5. 能執行○○部門或單位相關○○業務。 6. 能在職場情境中遵守企業倫理與職業道德，體認工作者的專業態度與角色。 7. 能主動學習並吸收工作新知。 8. 能主動溝通協調，維持良好人際關係。 9. 瞭解職場相關資源並妥善應用，達成○○企業/部門/單位目標。					
	階段	期間	實習課程內涵（主題）	實習具體項目	專業核心能力關聯說明與檢核	
實習 課程 內容 規劃	一				□符合 □不符合 系核心能力：	
	二					
	三					
	四					
實習 資源 投入 及輔 導	企業提供實 習指導與資 源說明	(說明企業提供實習學生的整體培訓規劃及相關資源與設配投入情況) ● 企業提供實習學生的必訓課程：職業安全訓練 ● 企業提供實習學生的整體培訓規劃 ➤ 實務基礎訓練： <input type="checkbox"/> 企業文化訓練 <input type="checkbox"/> 產業基本知能訓練 <input type="checkbox"/> 工業安全訓練 <input type="checkbox"/> 其他 ➤ 實務主題訓練： <input type="checkbox"/> 產品知識探討 <input type="checkbox"/> 學習內容溝通 <input type="checkbox"/> 製造技術流程 <input type="checkbox"/> 檢測品管流程 <input type="checkbox"/> 服務品質訓練 <input type="checkbox"/> 服務管理流程 <input type="checkbox"/> 產業美學訓練 <input type="checkbox"/> 實務問題分析 <input type="checkbox"/> 顧客關係管理 <input type="checkbox"/> 行政庶務管理 <input type="checkbox"/> 接待服務訓練 <input type="checkbox"/> 產業專業技術 <input type="checkbox"/> 其他： ● 實習機構提供資源與設備投入情況 <input type="checkbox"/> 實驗設備 <input type="checkbox"/> 儀器機台 <input type="checkbox"/> 專人指導 <input type="checkbox"/> 教育培訓 <input type="checkbox"/> 資訊設備 <input type="checkbox"/> 測試耗材 <input type="checkbox"/> 車輛裝備 <input type="checkbox"/> 服裝配件 <input type="checkbox"/> 其他				
		(說明業界輔導老師提供實習學生的指導與輔導方式) ● 業界輔導老師提供輔導內容： <input type="checkbox"/> 軟體操作 <input type="checkbox"/> 設備操作 <input type="checkbox"/> 服務應對 <input type="checkbox"/> 檢測程序 <input type="checkbox"/> 文件撰寫 <input type="checkbox"/> 製程管理				

	<p><input type="checkbox"/>職涯發展 <input type="checkbox"/>職場倫理 <input type="checkbox"/>顧客關係 <input type="checkbox"/>問題解決 <input type="checkbox"/>團隊合作 <input type="checkbox"/>效率改善 <input type="checkbox"/>溝通協調 <input type="checkbox"/>其他</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 業界輔導老師提供的輔導方式： <input type="checkbox"/>口述解說 <input type="checkbox"/>操作示範 <input type="checkbox"/>案例討論 <input type="checkbox"/>其他：
教師進行輔導及訪視之具體規劃	<p>(說明學校輔導老師進行輔導工作或實地訪視作業之方式)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 學校輔導教師提供輔導內容： <input type="checkbox"/>產業趨勢 <input type="checkbox"/>專業知識指導 <input type="checkbox"/>實驗指導 <input type="checkbox"/>人際溝通 <input type="checkbox"/>學習表現 <input type="checkbox"/>不適應輔導 <input type="checkbox"/>其他 ● 學校輔導老師實地訪視作業： <input type="checkbox"/>實習前輔導 <input type="checkbox"/>第一個月實地訪視 <input type="checkbox"/>每階段(三個月)之實地訪視 <input type="checkbox"/>實習異常輔導訪視 <input type="checkbox"/>每月聯繫表 <input type="checkbox"/>電話聯繫 <input type="checkbox"/>視訊聯繫 <input type="checkbox"/>網路社群軟體 <input type="checkbox"/>電子郵件聯繫 <input type="checkbox"/>其他

三、 實習成效考核與回饋

實習成效考核指標 (項目)	<p>(說明學生實習成果的展現方式與其評核項目與權重)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 學生實習成果其評核項目 每階段進行實習報告：<input type="checkbox"/>是、<input type="checkbox"/>否。 ➤ 輔導老師評核： (1) 學習表現評核(60%):學習成果與效益(20%):處事態度與觀念(20%)、學習熱忱(10%)、平時聯繫與互動(10%) (2) 實習報告評核(40%):報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(20%)、學習心得與建議(5%)、口頭報告(5%) ➤ 業界輔導老師評核： (1) 工作表現評核(60%):敬業精神(20%)、品質效率(20%)、學習熱忱(10%)、團隊合群與職業倫理(10%) (2) 實習報告評核(40%):報告結構與編排(10%)、內容專業與深度(20%)、學習心得與建議(5%)、繳交報告準時性(5%)、階段考勤(請假扣分)
實習成效與教學評核方式	<p>(說明學生實習成果的評核期程以及評核人員與評核方式等)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 學生實習成果的評核期程： <input type="checkbox"/>第一階段(9月至10月) <input type="checkbox"/>第二階段(11月至12月) <input type="checkbox"/>第三階段(2月至3月) <input type="checkbox"/>第四階段(4月至5月) 評核人員： ● 學校輔導教師占50%與業界輔導教師占50%。
實習回饋方式及規劃	<p>(說明實習課程結束後相關成效的回饋及檢討方式)</p> <p><input type="checkbox"/>實習成效檢討會議 <input type="checkbox"/>實習課程檢討會議 <input type="checkbox"/>實習問卷調查 <input type="checkbox"/>實習成果競賽 <input type="checkbox"/>輔導經驗交流 <input type="checkbox"/>學生心得分享 <input type="checkbox"/>實習機構合作檢討 <input type="checkbox"/>實習轉換單位檢討 <input type="checkbox"/>衍生產業實務專題 <input type="checkbox"/>教師實務深耕 <input type="checkbox"/>教師實務研習 <input type="checkbox"/>業界產學合作 <input type="checkbox"/>校務研究分析 <input type="checkbox"/>校務研究追蹤 <input type="checkbox"/>實習職缺篩選檢討 <input type="checkbox"/>專業課程諮詢調整</p>

簽名或核章欄位			
實習學生簽名	實習輔導教師	實習機構輔導專業	教學單位主管

附件五(5-1)

黎明技術學院校外實習合約書(工作型-僱傭關係版本)

(合作機構)_____ (以下簡稱甲方)

立合約書人(大專校院) 黎明技術學院 (以下簡稱乙方)

(實習學生) (學制) (系/科) (年級) (姓名) (以下簡稱丙方)

依「專科以上學校產學合作實施辦法」及「勞動基準法」等相關勞動法令規定，採工作型校外實習，由甲方聘任丙方為正式員工(具僱傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：

乙方茲承甲方之協助，願合作培育企業精英人才，提供丙方校外專業技能之訓練及實習機會，從而使學生成為具有擔任管理或技術能力職務之人才，經三方同意訂定條款如下：

一、甲、乙雙方組成實習輔導小組，由乙方○○○系教學代表暨甲方人力資源、教育訓練及實習部門代表共同組成，除定期召開協調會外，並視狀況隨時集會，其任務如下：

- (一) 丙方實習前，甲乙丙三方另行共同訂定「學生個別實習計畫」，乙方依據系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程；甲方依據學生個別實習計畫提供丙方相關實務訓練，安排實習工作單位分配。
- (二) 甲方於學生報到時，應給予一定時間教育訓練，包含危害告知、實習前之安全講習、實習場所之安全防護設備之配置、職業安全、消防及所擔任職務等必要訓練，並派專人指導與考核，監督丙方實習與生活管理。
- (三) 甲乙方定期召開協調會及甲方接受乙方之實習輔導教師每學期至少二次以上之實地訪視，以瞭解丙方實習狀況，以利學校教學與企業訓練的配合，共同參與實習成績考核及回饋「實習機構對實習課程及實習生滿意度問卷」。
- (四) 丙方實習期間分發至甲方各營業單位實習，除接受實習輔導管理外，並接受實習單位主管之指揮監督，遵照既定的公司政策及工作規則辦理。
- (五) 有助於實習進行之事項。

二、實習期間：自民國____年____月____日起至民國____年____月____日止。
實習總時數共計_____小時。

三、實習場所：

- (一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二) 甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

四、每日實習時間：

- (一) 自____：____起，至____：____止，休息時間為____：____—____：____。
- (二) (若為輪班性質，有多個時段，請列出多個實習時段，或是其他排班方式之說明。)
- (三) 甲方於實習期間應給予實習生比照一般職員休假日制度排休，並不強迫丙方加班為原則，若延長工時，則比照勞動基準法給予加班費。

五、校外實習課程：

- (一) 實習課程名稱為_____，實習學分數共____學分。
- (二) 實習課程類型：寒假型、暑期型、學期型、學年型、其他：_____。

六、實習給付及相關福利事項：

丙方實習期間，甲方需依照下列實習給付及福利規定給予：

- (一) 實習薪資(不得低於當年度基本工資規定，甲方提供之工資應全額予學生，並以金融機構方式直接匯入學生帳戶，甲方不得預扣丙方薪資作為違約金或賠償費用)：
月薪，新台幣_____元。時薪，新台幣_____元。(二擇一)

(二) 福利：

1. 宿舍：無 免費提供 付費提供，每月_____元。
2. 伙食：無 免費提供 付費提供，每餐補助_____元或每餐付_____元。

3. 交通車/交通津貼：無 免費提供 付費提供，每月_____元
交通津貼，每月_____元。

4. 其他公司福利：_____。

七、保險：乙方應為丙方辦理教育部「大專校院校外實習學生團體意外險」投保事宜並支付保險費；甲方於丙方實習期間，應為丙方辦理勞工保險、勞工職業災害保險、就業保險、全民健康保險及提撥勞工退休金，並依規定支付保險費。

八、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由甲、乙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

九、實習爭議協調及處理方式：

- (一) 實習訓練期間，如甲方與丙方發生實習糾紛或其他爭議之情事時，同意提請校內(乙方)實習相關委員會召開會議仲裁，並請甲方推派代表與會；若由甲方內部機制進行處理時，亦應邀請乙方代表共同參與。
- (二) 甲方依性騷擾防治法、性別工作平等法及性別平等教育法對丙方具有保護義務，應確保實習環境之安全。丙方於實習期間遭受性侵害、性騷擾、性霸凌，丙方應即刻向甲方與乙方的負責窗口報案，乙方應立即啟動調查程序與校安通報系統，以維護學生的安全。

十、實習成績評核及實習證明發給：

- (一) 乙方應定期與甲方約定前往查核丙方出勤狀況並填寫「校外實習輔導及訪視紀錄」；甲方亦應定期考核丙方實習成效，並於實習結束後提供丙方之實習成效表現相關資料與成績予乙方，如有需要，可共同參與評核實習成績；同意協助乙方之實習指導老師定期或不定期前往甲方訪視了解丙方之實習狀況。
- (二) 學生於實習期間依規定期限完成「校外實習報告」供系所審查計分，經「學生校外實習成果評量表」評核成績合格者授予學分。

十一、契約生效、終止及解除：

- (一) 本契約書自簽署完成之日起生效。
- (二) 雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。
- (三) 為保障丙方實習環境安全，實習期間若甲方發生違反本校實習安全性評估項目，乙方得即刻與甲方終止及解除所有實習合約。違反項目如下：
 1. 從事派遣業務之事業單位。
 2. 實習場所發生重大職業災害。但雇主能證明無過失者，能檢附佐證資料者不在此限。
 3. 最近二年違反勞動基準法第七十八條或第八十條規定處罰、第七十九條第二項規定處罰逾二次、同一規定，依第七十九條第一項處罰逾三次。
 4. 違反勞工職業災害保險及保護法、勞工退休金條例相關規定，積欠勞工職業災害保險費、勞工退休金或滯納金，經限期繳納，屆期未繳納。
 5. 違反性別平等工作法有關性別歧視、性騷擾或就業服務法有關就業歧視之規定，經予處罰。

十二、丙方於實習期間，應遵守甲方安排，教導其所需技能並應遵守事業單位工作管理。惟甲方不得向丙方收取實習相關費用或保證金。

十三、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣新北地方法院為第一審管轄法院。

十四、本契約未盡事宜，依教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」等相關規定辦理。

十五、本合約書一式三份，由甲、乙及丙三方各收執乙份。

立合約書人

甲方實習單位：○○○○○○○公司

職稱/代表人：

統一編號：

公司地址：

公司用印

代表人用印

乙方學校：黎明技術學院

職稱/代表人：林明芳校長

地 址：新北市泰山區泰林路三段22號

統一編號：35703420

校長印

丙方實習學生姓名：○○○

班級：

學號：

身分證字號：

聯絡電話：

學生用印

中華民國

年

月

日

附件五(5-2)

黎明技術學院校外實習合約書(一般型-學習關係版本)

(合作機構)_____ (以下簡稱甲方)

立合約書人(大專校院) 黎明技術學院 (以下簡稱乙方)(實習學生) (學制) (系/科) (年級) (姓名) (以下簡稱丙方)

依「專科以上學校產學合作實施辦法」規定，採一般型校外實習，甲方與乙方學生為單純學習訓練關係(不具僱傭關係)，經雙方協議訂定條款如下：

乙方茲承甲方之協助，願合作培育企業精英人才，提供丙方校外專業技能之訓練及實習機會，從而使學生成為具有擔任管理或技術能力職務之人才，經三方同意訂定條款如下：

一、 甲、乙雙方組成實習輔導小組，由乙方○○○系教學代表暨甲方人力資源、教育訓練及實習部門代表共同組成，除定期召開協調會外，並視狀況隨時集會，其任務如下：

- (一) 丙方實習前，甲乙丙三方另行共同訂定「學生個別實習計畫」，乙方依據系科發展及專業核心能力妥善規劃校外實習課程；甲方依據學生個別實習計畫提供丙方相關實務訓練，安排實習工作單位分配。
- (二) 甲方於學生報到時，應給予一定時間教育訓練，包含危害告知、實習前之安全講習、實習場所之安全防護設備之配置、職業安全、消防及所擔任職務等必要訓練，並派專人指導與考核，監督丙方實習與生活管理。
- (三) 甲乙方定期召開協調會及甲方接受乙方之實習輔導教師每學期至少二次以上之實地訪視，以瞭解丙方實習狀況，以利學校教學與企業訓練的配合，共同參與實習成績考核及回饋「實習機構對實習課程及實習生滿意度問卷」。
- (四) 丙方實習期間分發至甲方各營業單位實習，除接受實習輔導管理外，並接受實習單位主管之指揮監督，遵照既定的公司政策及工作規則辦理。
- (五) 有助於實習進行之事項。

二、 實習期間：自民國____年____月____日起至民國____年____月____日止。
實習總時數共計____小時。

三、 實習場所：

- (一) 實習地點：○○公司(○○縣(市)○○區○○路(街)○○號○○樓)。
- (二) 甲方非經乙方及學生同意，不得任意調動實習地點。

四、 每日實習時間：

- (一) 自____：____起，至____：____止，休息時間為____：____—____：____。
- (二) 甲乙方應考量實務訓練所需及維護個人身心健康，安排每日實習時間不得超過八小時，每週實習時間，不得超過四十小時，且不得於午後十時至翌晨六時之時間內進行。
- (三) 休息時間及請假規定由甲乙雙方協議，依丙方個別實習計畫安排及配合實習場域實務訓練所需，議定合理的休息時間及請假規定。

五、 校外實習課程：

- (一) 實習課程名稱為____，實習學分數共____學分。
- (二) 實習課程類型：寒假型、暑期型、學期型、學年型、其他：____。

六、 實習給付及相關福利事項：

丙方實習期間，甲方需依照下列實習給付及福利規定給予：

- (一) 實習給付：無 獎學金 實習津貼，每月_____元。甲方提供之實習給付應全額予學生，並以金融機構轉存方式直接匯入學生帳戶。
- (二) 福利：
 1. 宿舍：無 免費提供 付費提供，每月_____元。

2. 伙食：無 免費提供 付費提供，每餐補助_____元或每餐付_____元。

3. 交通車/交通津貼：無 免費提供 付費提供，每月_____元
交通津貼，每月_____元。

4. 其他公司福利：_____。

七、保險：乙方應為丙方辦理教育部「大專校院校外實習學生團體意外險」投保事宜並支付保險費。

八、實習不適應之輔導轉換方式：

實習生於實習期間不適應，應由甲、乙雙方共同輔導，如經乙方評估或實習生反映仍不適應，應由乙方提出終止合約，並安排實習生轉銜至其他實習機構或修習其他替代課程。

九、實習爭議協調及處理方式：

- (一) 實習訓練期間，如甲方與丙方發生實習糾紛或其他爭議之情事時，同意提請校內(乙方)實習相關委員會召開會議仲裁，並請甲方推派代表與會；若由甲方內部機制進行處理時，亦應邀請乙方代表共同參與。
- (二) 甲方依性騷擾防治法、性別工作平等法及性別平等教育法對丙方具有保護義務，應確保實習環境之安全。丙方於實習期間遭受性侵害、性騷擾、性霸凌，丙方應即刻向甲方與乙方的負責窗口報案，乙方應立即啟動調查程序與校安通報系統，以維護學生的安全。

十、實習成績評核及實習證明發給：

- (一) 乙方應定期與甲方約定前往查核丙方出勤狀況並填寫「校外實習輔導及訪視紀錄」；甲方亦應定期考核丙方實習成效，並於實習結束後提供丙方之實習成效表現相關資料與成績予乙方，如有需要，可共同參與評核實習成績；同意協助乙方之實習指導老師定期或不定期前往甲方訪視了解丙方之實習狀況。
- (二) 學生於實習期間依規定期限完成「校外實習報告」供系所審查計分，經「學生校外實習成果評量表」評核成績合格者授予學分。

十一、契約生效、終止及解除：

- (一) 本契約書自簽署完成之日起生效。
- (二) 雙方應約訂契約終止及解除條件；如甲方嚴重損害學生權益，乙方得要求終止或解除合約，並依法向甲方提出損害賠償。
- (三) 為保障丙方實習環境安全，實習期間若甲方發生違反本校實習安全性評估項目，乙方得即刻與甲方終止及解除所有實習合約。違反項目如下：

1. 從事派遣業務之事業單位。
2. 實習場所發生重大職業災害。但雇主能證明無過失者，能檢附佐證資料者不在此限。
3. 最近二年違反勞動基準法第七十八條或第八十條規定處罰、第七十九條第二項規定處罰逾二次、同一規定，依第七十九條第一項處罰逾三次。
4. 違反勞工職業災害保險及保護法、勞工退休金條例相關規定，積欠勞工職業災害保險費、勞工退休金或滯納金，經限期繳納，屆期未繳納。
5. 違反性別平等工作法有關性別歧視、性騷擾或就業服務法有關就業歧視之規定，經予處罰。

十二、丙方於實習期間，應遵守甲方安排，教導其所需技能並應遵守事業單位工作管理。惟甲方不得向丙方收取實習相關費用或保證金。

十三、甲乙雙方就本契約有爭執，並進行司法救濟，雙方合意以臺灣新北地方法院為第一審管轄法院。

十四、本契約未盡事宜，依教育部「專科以上學校產學合作實施辦法」等相關規定辦理。

十五、本合約書一式三份，由甲、乙及丙三方各收執乙份。

立合約書人

甲方實習單位：○○○○○○○公司

職稱/代表人：

統一編號：

公司地址：

公司用印

代表人用印

乙方學校：黎明技術學院

職稱/代表人：林明芳校長

地 址：新北市泰山區泰林路三段22號

統一編號：35703420

校長印

丙方實習學生姓名：○○○

班級：

學號：

身分證字號：

聯絡電話：

學生用印

中華民國

年

月

日

附件六(6-1)

黎明技術學院_____學年度 系(所)學生校外實習名冊

序號	姓名	性別	學號	實習機構名稱	實習廠區	實習期間		實習時數	實習生薪資狀況	實習生 投保情 形
						起始日	終止日			
1									<input type="checkbox"/> 領基本薪資月薪 元以上 <input type="checkbox"/> 領基本薪資時薪 元以上 <input type="checkbox"/> 領實習津貼 元以上 <input type="checkbox"/> 領獎助學金 元以上 <input type="checkbox"/> 無任何補助	<input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 意外 險
2									<input type="checkbox"/> 領基本薪資月薪 元以上 <input type="checkbox"/> 領基本薪資時薪 元以上 <input type="checkbox"/> 領實習津貼 元以上 <input type="checkbox"/> 領獎助學金 元以上 <input type="checkbox"/> 無任何補助	<input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 意外 險

註1：本表不足，請自行增列。

註2：本表請上校外實習管理系統填寫，各系每學期均須進行資料維護與更新。

附件六(6-2)

黎明技術學院 學年度學生校外實習機構名冊

企業類型	實習機構名稱	統編	實習機構地址	負責人	實習機構聯絡人				合約類型	實習科系	對應核心能力	實習內容	工作性質	實習學生人數	
					姓名	職稱	電話	EMAIL						男	女
<input type="checkbox"/> 國內								<input type="checkbox"/> 工作型							
<input type="checkbox"/> 國外								<input type="checkbox"/> 學習型							
<input type="checkbox"/> 國內								<input type="checkbox"/> 工作型							
<input type="checkbox"/> 國外								<input type="checkbox"/> 學習型							
<input type="checkbox"/> 國內								<input type="checkbox"/> 工作型							
<input type="checkbox"/> 國外								<input type="checkbox"/> 學習型							

註1、政府機關無統編請輸入00000000

附件七

黎明技術學院學生校外實習家長同意書

敝子女 學號 就讀於貴校 系 年 班，因課程修習之必要，
茲同意自 年 月 日至 年 月 日止，計 天，至貴校所簽訂合作之
事業單位，進行校外實習課程。實習期間本人願意配合督促子弟遵
守學校及實習單位各項規定。如有違規情事，願接受校規及相關法規之處理，本人
絕無異議並願自負相關責任。

此 致

黎明技術學院

家長/法定監護人簽名蓋章：

住 址：

電 話：

中華民國 年 月 日

附件八 (8-1)

黎明技術學院校外實習輔導及訪視紀錄

實習生姓名		科/系/所		訪談日期	年 月 日
實習機構名稱					
訪談方式					
校方訪談人		職 稱			
訪視內容	實習環境安全情形： 1. 是否有參與企業辦理職業安全訓練？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 2. 是否認同實習工作環境安全？ <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 (原因：)				
	實習情形及工作表現： 1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣				
	2. 實習生對工作的整體滿意度。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣				
	3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣				
	4. 實習生與同部門同事之間之互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣				
	5. 實習生與主管之間之互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣				
	6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。 <input type="checkbox"/> 優 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 待改進 <input type="checkbox"/> 劣				
	7. 輔導說明：(若評估異常務必確實填寫) <hr/> (實習輔導教師與學生合照照片或通訊紀錄)				
學生校外實習訪視整體評估： <input type="checkbox"/> 正常 <input type="checkbox"/> 異常 (後續建議做為： <input type="checkbox"/> 緊急事故或職災通報 <input type="checkbox"/> 爭議事件協商 <input type="checkbox"/> 不適應轉換實習單位或終止實習 <input type="checkbox"/> 其它：)					
※學生校外實習訪視整體評估異常時，應即時進行輔導，並送請系或群級校外實習委員討論，並提至校級校外實習委員會審議。					
輔導教師：			系所主管：		

附件八 (8-2)

黎明技術學院校外實習住宿安全輔導紀錄

實習生姓名		科/系/所		填寫日期	年 月 日	
實習機構名稱						
一、實習住宿 安全輔導 (參照本校賃居 生訪視紀錄表)	(一) 住宿基本資料 <ol style="list-style-type: none"> 住宿調查：<input type="checkbox"/> 公司宿舍 <input type="checkbox"/> 通勤(住家) <input type="checkbox"/> 租屋 <input type="checkbox"/> 其他：。 住宿地址： 住宿型態：<input type="checkbox"/> 透天厝 <input type="checkbox"/> 公寓 <input type="checkbox"/> 電梯大樓 <input type="checkbox"/> 其他：。 居住方式：<input type="checkbox"/> 單人房 <input type="checkbox"/> 二人房 <input type="checkbox"/> 三人以上 居住環境：<input type="checkbox"/> 安靜 <input type="checkbox"/> 吵雜 <input type="checkbox"/> 其他 <p>若勾選「通勤」，則毋須填寫「住宿安全設備檢視要項」。</p>					
	(二) 住宿安全設備檢視要項 <ol style="list-style-type: none"> 緊急逃生通路(門)：<input type="checkbox"/> 通暢 <input type="checkbox"/> 堵死 <input type="checkbox"/> 無 煙火(高溫)警報器：<input type="checkbox"/> 有 (<input type="checkbox"/> 有效 <input type="checkbox"/> 故障 <input type="checkbox"/> 不知道) <input type="checkbox"/> 沒有 緩降機：<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有 滅火器：<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 沒有 緊急照明燈：<input type="checkbox"/> 有 (<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 故障) <input type="checkbox"/> 沒有 熱水設施：<input type="checkbox"/> 热水器 (<input type="checkbox"/> 瓦斯 <input type="checkbox"/> 電能 <input type="checkbox"/> 太陽能) 在屋外 <input type="checkbox"/> 電熱器在屋內 <input type="checkbox"/> 瓦斯熱水器在屋內，有安全堪慮(一氧化碳中毒)。 (請務必填寫) 建築物是否具有共同門禁管制出入且具有鎖具？<input type="checkbox"/> 沒有 <input type="checkbox"/> 有 					
	二、建議					

實習學生：

輔導教師：

系所主管：

附件九

黎明技術學院學生校外實習月誌

學生 基本 資料	科/系/所		學號	
	班級		電話	
	姓名		EMAIL	
實習 相關 資訊	實習期間	年 月 日至 年 月 日		
	實習機構 名稱			
	實習單位			
	實習類別/ 課程名稱	<input type="checkbox"/> 寒暑假型/課程名稱： <input type="checkbox"/> 學期型/課程名稱： <input type="checkbox"/> 學年型/課程名稱： <input type="checkbox"/> 其他/課程名稱：		
本月實習工作紀錄(含本月工作的內容、實習工作回饋、實習檢討與心得) (至少200 個字以上)				

學生簽名	實習輔導教師簽核	所屬教學單位主管簽核

註1：在實習期間內，每位學生應「按月」填寫。

註2：由實習學生簽章後，繳交實習輔導教師及所屬教學單位主管核章。

黎明技術學院○○○○系

學生校外實習心得報告

學 年：

課程名稱：

班 級：

學 號：

姓 名：

實習機構：

實習部門：

實習期間：○○年○月○日～○月○日

輔導老師：

中華民國○○年○月○日

一、 校外實習心得報告

學生系級/班級	
學生學號	
實習類別/課程 名稱（請勾選 並填入）	<input type="checkbox"/> 寒暑假型/課程名稱： <input type="checkbox"/> 學期型/課程名稱： <input type="checkbox"/> 學年型/課程名稱： <input type="checkbox"/> 海外實習/課程名稱： <input type="checkbox"/> 其他：
實習期間	年 月 日 至 年 月 日
實習機構名稱	
實習機構簡介 (300 字)	
實習待遇	<p>(一) 實習機構薪資待遇（勾選）</p> <p><input type="checkbox"/> 領基本薪資： <input type="checkbox"/>月薪_____元 <input type="checkbox"/>時薪_____元 <input type="checkbox"/> 實習津貼：_____元 <input type="checkbox"/> 獎助學金：_____元 <input type="checkbox"/> 無給薪 <input type="checkbox"/> 其他：</p> <p>(二) 實習機構是否有投保勞健保及意外險（可重複勾選）</p> <p><input type="checkbox"/> 勞保 <input type="checkbox"/> 健保 <input type="checkbox"/> 意外險 <input type="checkbox"/> 其他：</p>
實習內容 (含實習面臨問 題及解決、實 習心得分享與 回饋、實習照 片) (500 字以上)	

二、 合約書影本

三、 實習月誌

附件十一 (11-1)

實習生對實習機構及課程問卷調查表

一、說明頁

標題：校外實習學生問卷調查表

同學 您好！

為瞭解本校學生參與校外實習課程後(包含寒暑期型、學期型、學年型及海外型實習課程)，對於自我實務技能的提升、職場文化學習是否有所助益？設計問卷填答的方式，將您的寶貴意見回饋給學校、院、系，做為推動全面化校外實習的重要依據，使本校校外實習機制更加完備，讓學弟妹往後實習能更加順利。

請各位同學詳實填答。謝謝！

黎明技術學院 研發處就業輔導組 敬啟

二、調查表開始

(一)基本資料 (自系統帶出有選校外實習課程之學生資料)

姓名	
就讀系所	
年級	
性別	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
實習型態	<input type="radio"/> 寒、暑期型 <input type="radio"/> 學期型 <input type="radio"/> 學年型 <input type="radio"/> 海外實習

(二)實習整體意見情況：【採5 點量表○非常同意○同意○普通○不同意○非常不同意】

1. 實習前辦理的說明會、面試/甄選流程，對我有所幫助(對課程)

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

2. 實習前勞動權益、實習安全及性平教育宣導等相關課程，對我有所幫助。(對課程)

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

3. 實習機構提供我專業且安全的實習環境(對機構)

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

4. 實習期間遇到困難或障礙時，實習機構能適時給予輔導與協助(對機構)

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

5. 實習期間遇到困難或障礙時，教學系所單位能適時給予輔導與協助(對課程)

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

6. 系所的課程安排及訓練(如：核心課程、實務技術教學課程)有助於實習任務的運用及完成(對課程)

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

7. 實習對畢業後尋找工作有所幫助(對課程)

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

8. 實習內容與我在校所學相關(對課程)

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

9. 實習課程有助於我吸收新知及拓展視野

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

10. 實習課程有助於提升我專業知識及實務技能

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

11. 實習課程提供我進一步將理論與實務結合，並應用知識的機會

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

12. 此次實習可以促進我獨立思考及提升問題解決能力

非常同意 同意 普通 不同意 非常不同意

13. 未來是否有意願在實習機構之相關產業任職

有意願 沒意願，請說明原因：

14. 實習過程中學習到那些對你有幫助?(可複選)(對課程)

認識就業職場 工作態度 專業知識應用 人際關係 團隊合作 溝通技巧

解決問題能力 外語能力(如：英語、日語等) 其他，請說明

15. 實習後將實務經驗應用在哪裡?(可複選)(對課程)

專題製作 個人經歷表現，有利於求職履歷 未來就業 其他，請說明

16. 我願意推薦我實習的機構給學弟妹(對機構)

願意 不願意，請說明：

17. 對本校實習課程的整體滿意度為何(例如：課程內容、實習教師輔導等綜合面向)(對課程)

非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意

*選項1-12 及第17 題，若填答普通、不同意(或不滿意)、非常不同意(或非常不滿意)，請
填寫原因：

18. 意見反應：

附件十一 (11-2)

黎明技術學院

實習合作機構對實習課程及實習生滿意度問卷調查表

敬愛的企業先進，您好：

承蒙您的悉心指導，讓本校學子有職場實務學習之機會，謹致敬意與謝忱。

為瞭解校外實習合作機構對本校實習學生實習期間的表現，希望藉由本問卷調查來檢視學校在教學與課程設計是否能提升學生實務能力，並適時調整課程內容。本問卷僅供本校課程修正及瞭解實習機構對實習生的意見，對外絕對保密，請安心填寫。敬請惠予撥冗填答，您的每項意見對我們都具有重大意義。

謝謝您對本校實習生的愛護與悉心教導！

順頌 商祺！

黎明技術學院 研究發展處就業輔導組 敬啟

一、 實習單位基本資料

公司名稱：		統一編號：	
聯絡人：		連絡電話：	
連繫地址：		E-mail：	

公司行業： 建築營造業 製造業 科學、技術、工程、數學類 物流運輸類

天然資源、食品與農業類 醫療保健類 藝文與影音傳播類 資訊科技類

金融財務類 企業經營管理類 行銷與銷售類 政府公共事務類 教育與訓練類

個人及社會服務類 休閒與觀光旅遊類 司法、法律與公共安全類

二、 實習單位之學生所屬系所：

三、 滿意度調查

1. 貴公司對本校實習生整體表現的滿意度如何？

非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意

(若為不滿意，請說明原因：)

學習態度不佳 出勤狀況不佳 缺乏職場倫理觀念

溝通表達能力不佳 組織分析能力不佳 其他

2. 貴公司對本校實習生專業知識與技能滿意度為何？

非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意

(若為不滿意，請說明原因：)

3. 貴公司對本校實習生問題解決能力滿意度為何？

非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意

(若為不滿意，請說明原因：)

4. 貴公司對本校實習課程之安排滿意度如何？(此結果將回饋至課程，進行加強改善)

非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意

(若為不滿意，請說明原因：)

課程規劃不佳 實習課程型態不佳 其他

5. 對系所實習制度的行政配套措施上滿意度如何？(此結果將回饋至行政流程，進行改善)

非常滿意 滿意 普通 不滿意 非常不滿意

(若為不滿意，請說明原因：)

實習說明會成效不佳 甄選面試流程成效不佳 其他

6. 其他建議：(若填寫普通、不滿意、非常不滿意，敬請填寫尚改進事項，以回饋到實習課程，作為改善之依據。)

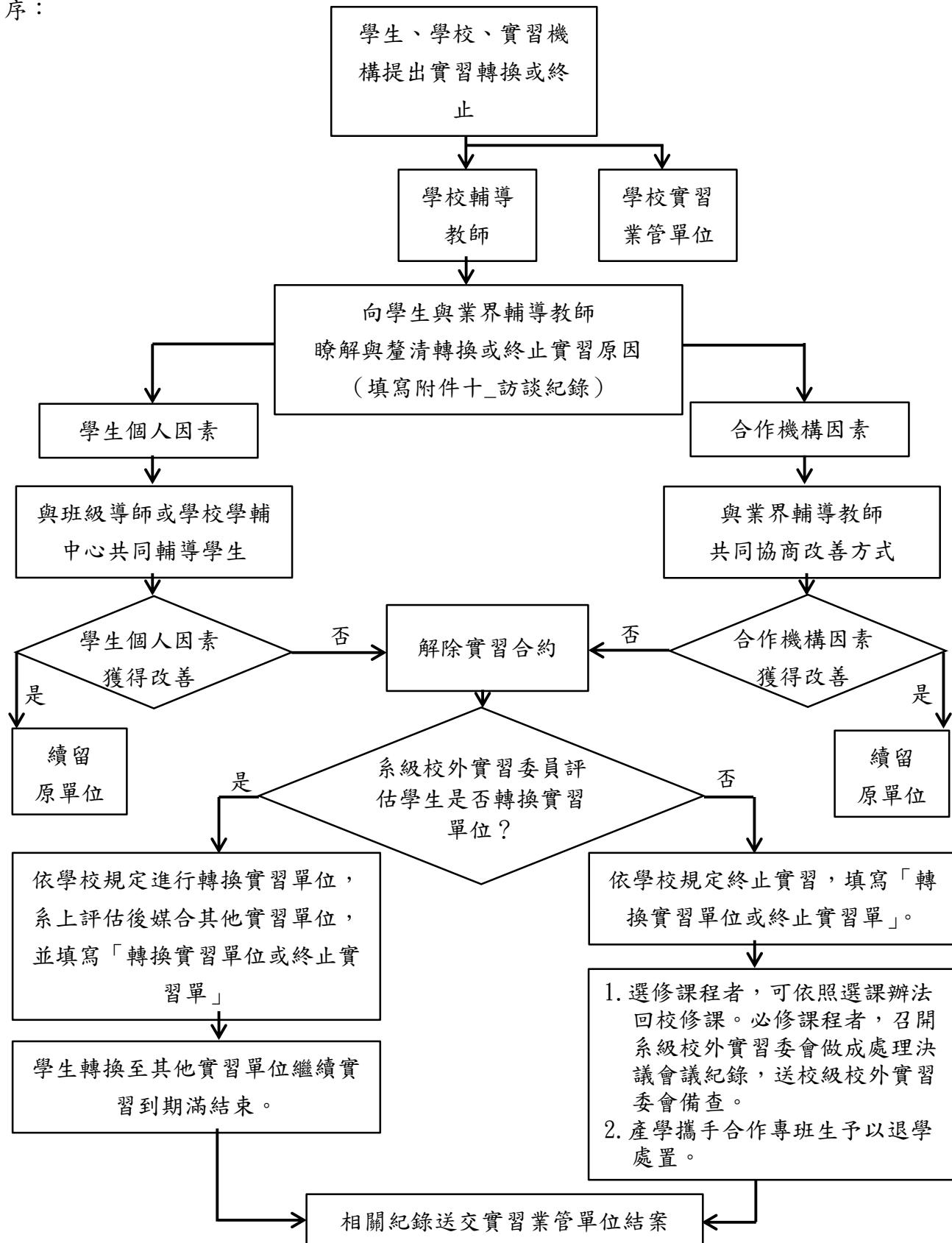
中華民國 年 月

附件十二

黎明技術學院學生校外實習處理不適應輔導及轉換與實習終止機制

一、學生校外實習處理不適應輔導及轉換與實習終止處理程序

實習輔導教師接獲實習單位通報實習生在廠不適應狀況後，應依下列流程完成處理程序：



二、實習生轉換實習單位與終止實習辦理作業要點

- (一) 經上述輔導流程後，系(科)校外實習委員/實習輔導老師會確認與實習單位雙方無法繼續履行合約，得由系(科)校外實習委員開會決議，並依各群級或系級校外實習辦法辦理。
- (二) 系(科)校外實習委員會召集人召開會議討論處理方式，其可由各系自訂或參考以下方式處理：
 1. 決議待在原單位：學生則待在原實習單位，擅自離職者，本學期實習成績以零分計，並得依系(科)校外實習管理及獎懲辦法辦理獎懲。
 2. 決議更換實習單位：經輔導流程未予以改善者，確認由實習單位辭退，則依系(科)校外實習管理及獎懲辦法辦理獎懲，並由系(科)校外實習委員指定重新安排實習面試等相關流程，實習單位均不得由學生自行選擇。
- (三) 確認需轉換實習單位後，須依原實習單位規定辦妥離職手續，方能安排下個實習單位面試。尚未確定分發單位並報到前，須每日回校報到，並應接受依系(科)在校輔導安排。
- (四) 經一次轉換實習單位，若又由新實習單位多次輔導無效而遭辭退者，本學期實習成績予以零分計算。
- (五) 轉換實習單位，學年與學期實習課程以一次為限。暑期實習者，應以考量實習學分數與時數規定之限制，如無法於期限內完成者，不宜轉換實習單位者，應進行終止校外實習，而應系(科)進行輔導。
- (六) 不可歸咎於學生個人因素而轉換實習單位者，或因傷病具有醫囑須長期休養調理者，得以特殊狀況之個案處理，而系(科)校外實習委員會應視個案狀況協助輔導完成學生實習或安排回校修課，必要時學生之實習時數計算方式得以透過系(科)校外實習輔導委員會開會決議認定，如仍有特殊爭議個案得送校級校外實習委員會招開會議協助處理，此外得視需要邀請實習機構代表、家長或其他有關人員共同討論。
- (七) 不可歸咎於學生個人因素或因傷病具有醫囑須長期休養調理終止實習者，系(科)校外實習輔導委員會應召開系(科)校外實習委員，此外得視需要邀請實習機構代表、家長或其他有關人員共同討論。
- (八) 國際產學專班所規劃之校外實習課程，學生如因不可歸咎於學生個人因素或因傷病具有醫囑須長期休養調理而終止實習者，系(科)校外實習輔導委員會應召開系(科)校外實習委員會，得視需要邀請實習機構代表、家長、法定監護人、本校相關單位或其他有關人員共同討論學生之校外實習轉銜措施。等待轉換或未能順利轉換實習機構之學生，須於每週一至週五至少4日回校，由系主任或輔導教師安排參加轉銜機制(如：課堂學習、校內實習或準備專業證照考試…等)，上課時數每週至少 16 小時，未回校參加轉銜機制者以缺課論處，並依相關規定辦理。轉銜後學生成績由實習企業及轉銜機制考核分數依時數加權計算之，學生於轉銜中所上課程是否能替代實習學分，需經系、群、校課程委員會及教務會議審議通過。
- (九) 產學攜手合作專班生，如因不適應，經輔導及轉廠等措施，仍退出專班者，依「教育部產學攜手合作計畫補助要點」依規定予以退學。

三、臨時彈性措施：

因應突發不可抗拒之事件，如流行病疫情、產業蕭條與變遷等，各系可依照實際狀況，提出校外實習替代方案，經系(科)校外實習委員會通過後執行，同時應將替代方案送交相關單位備查。

黎明技術學院轉換實習單位或終止實習單

學期別： 學年度 第 學期 填寫日期： 年 月 日

課程型態：學年型 學期型 暑期型

實習學生 資料	姓名		科/系/所	
	學號		班級	
	連絡電話		E-mail	
	實習課程名稱		學分數	
原實習單位 資料	公司名稱			
	實習工作內容			
	已實習天數 共計 日(時)。	自中華民國 年 月 日起至 年 月 日止。		
轉換實習單 位/終止實 習之原因				
同學簽章		輔導教師 意見	1. <input type="checkbox"/> 核可 <input type="checkbox"/> 不核可 2. 意見說明：	

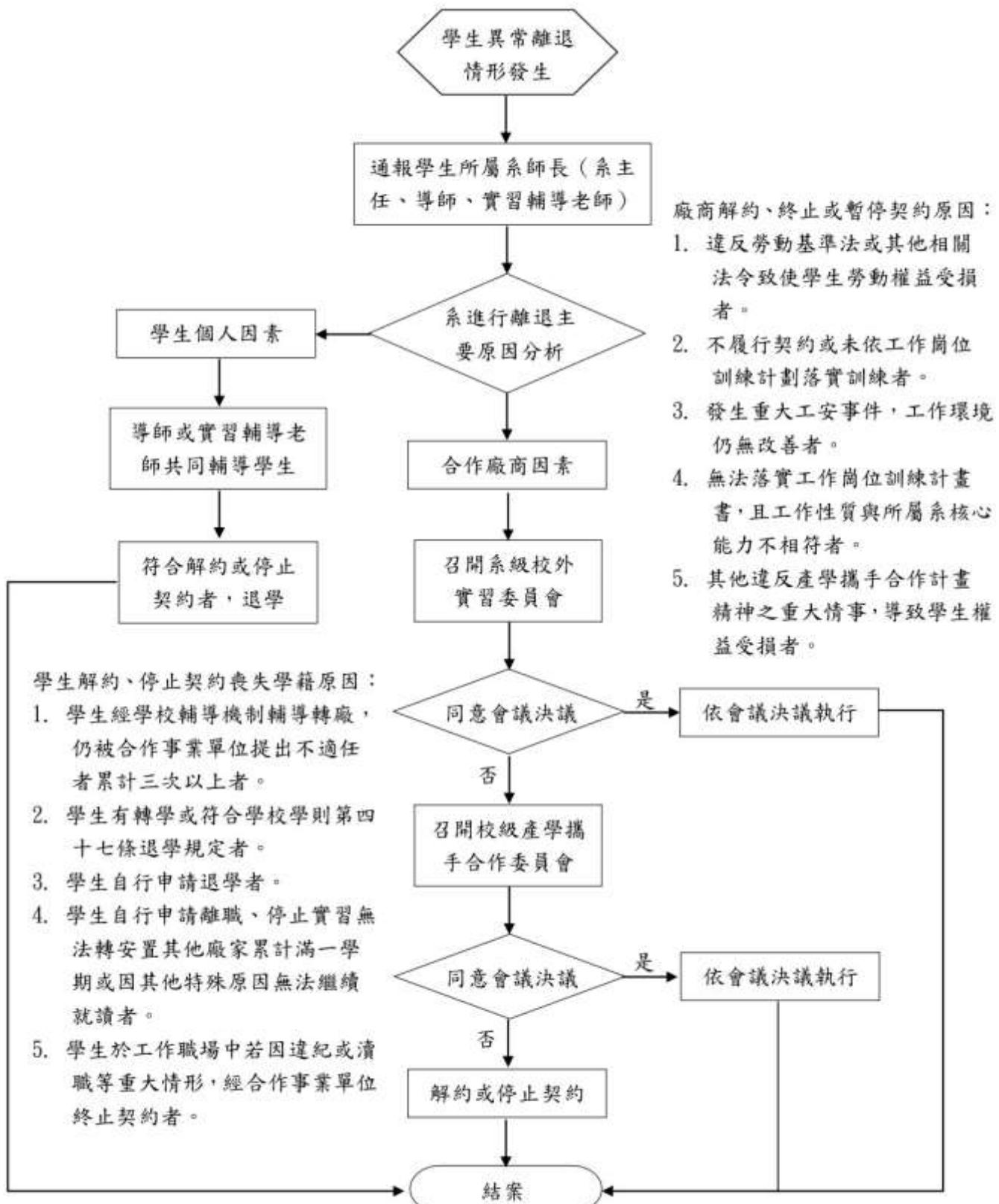
以下欄位由所屬系（科）單位填寫

審核結果： <input type="checkbox"/> 核可 <input type="checkbox"/> 不核可	經 年 月 日 系級校外實習委員會決議
決議後 處理情形	<input type="checkbox"/> 轉換實習單位 公司名稱： 實習期間：自中華民國 年 月 日起至 年 月 日止。
	<input type="checkbox"/> 替代課程，請依教務處學生選課規定辦理
	<input type="checkbox"/> 其他：
輔導教師核章	系主任核章

備註：本表簽署完成，正本由所屬系（科）單位留存，實習學生及實習就業組留存電子檔影本一份，並上傳至校外實習管理系統存檔。

附件十三

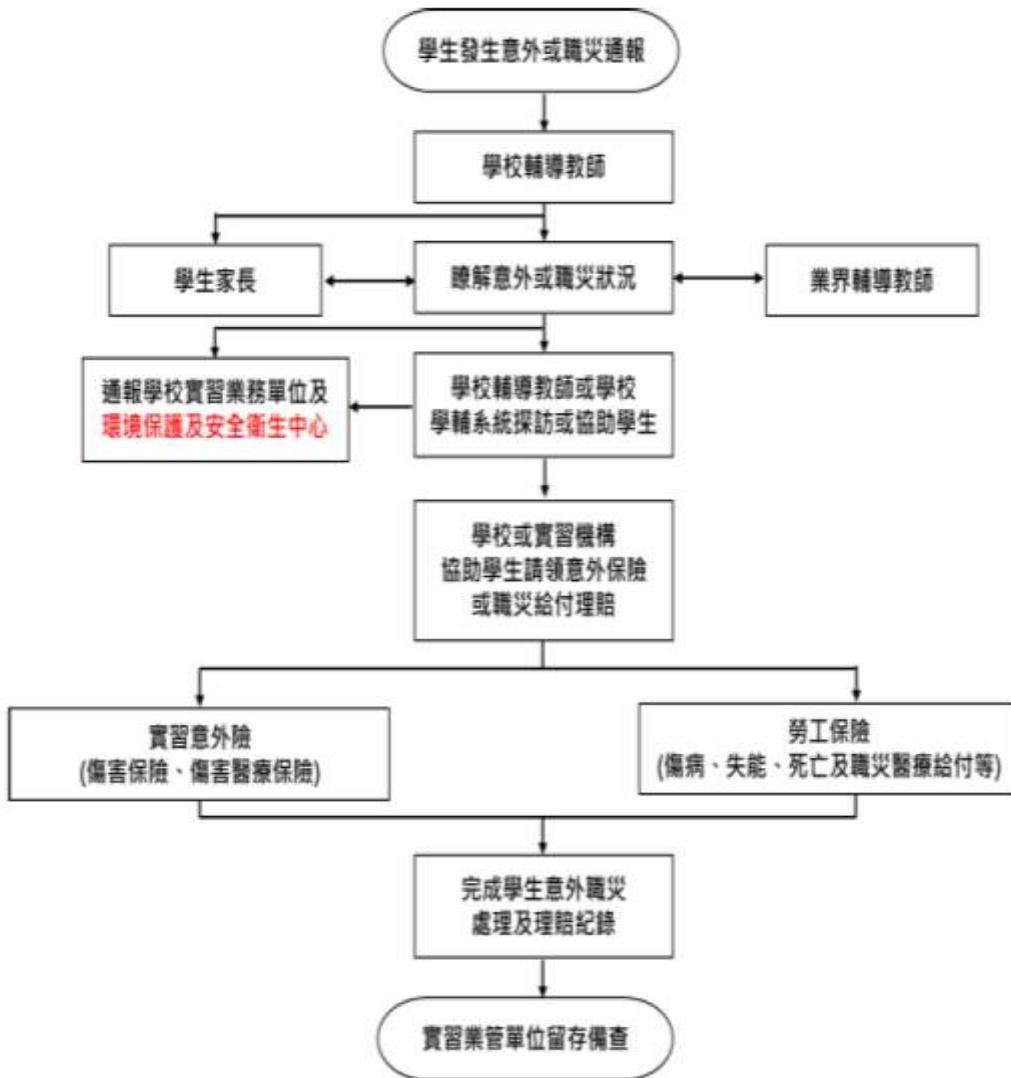
黎明技術學院產學攜手專班學生或合作廠商解約或停止契約機制



附件十四

黎明技術學院學生校外實習緊急事故或職災通報

流程圖

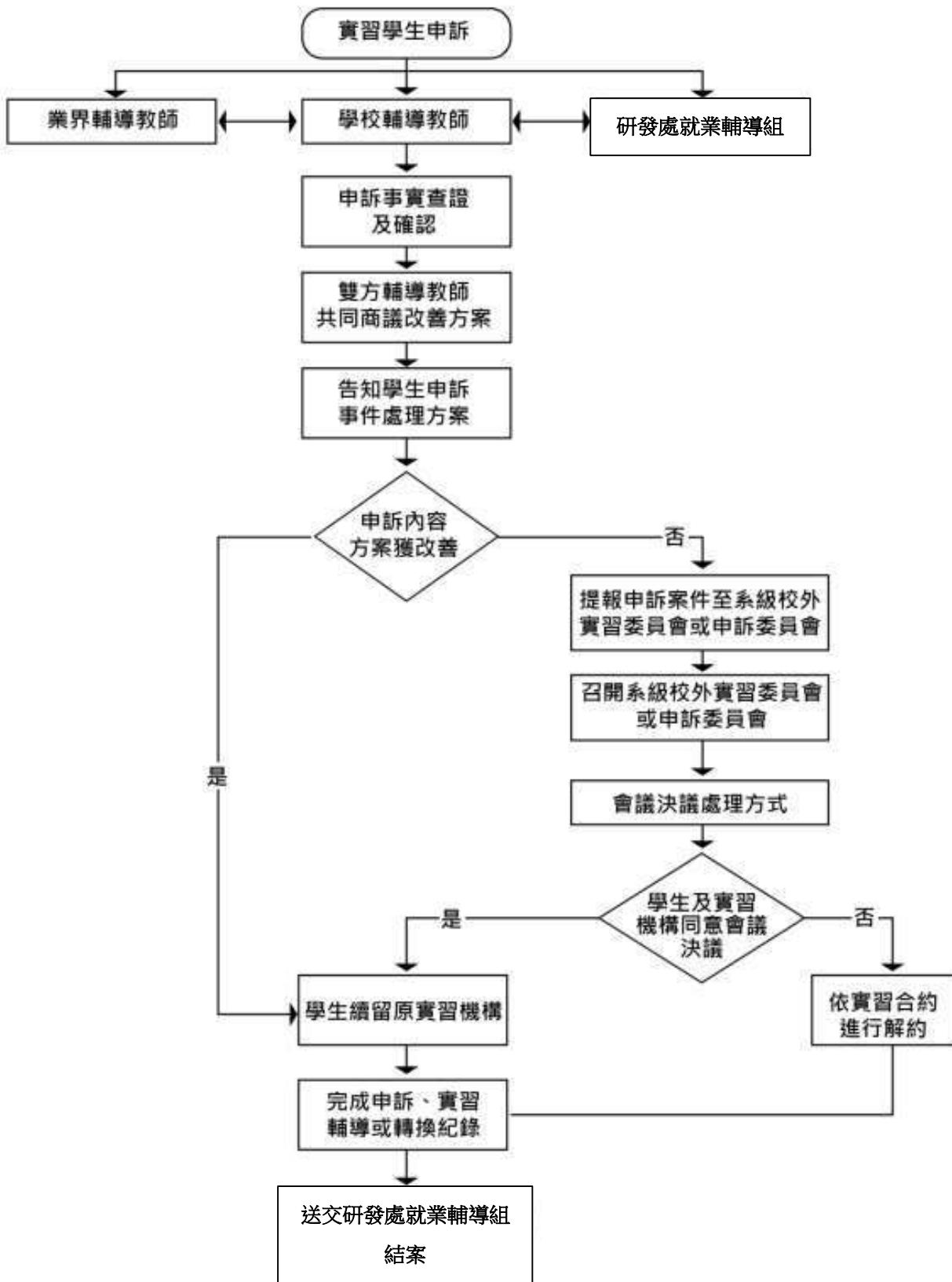


黎明技術學院校外實習緊急事故或職災通報單

單位名稱	學群		系(科/所)		
通報日期	年 月 日 時 分				
通報人、電話	通報人員姓名：		、聯絡電話(或分機)：		
發生情形					
1. 發生時間	年 月 日 時 分				
2. 發生場所	實習機構/地址：				
3. 場所負責人	負責人姓名：		聯絡電話：		
4. 人員傷亡	<input type="checkbox"/> 受傷共 人 <input type="checkbox"/> 死亡共 人(如欄位不足，請自行增列)				
	班級	學號	姓名	性別	國籍
					<input type="checkbox"/> 受傷(部位：) <input type="checkbox"/> 住院治療
					<input type="checkbox"/> 受傷(部位：) <input type="checkbox"/> 住院治療
5. 現場及災害 概況	時間	現場概況、發生經過(人、事、物)			
6. 處理情形					
7. 事故原因	<input type="checkbox"/> 未知其危險性 <input type="checkbox"/> 未知安全工作方法 <input type="checkbox"/> 工作技能不夠熟練 <input type="checkbox"/> 未使用個人防護具 <input type="checkbox"/> 使用不正確物質 <input type="checkbox"/> 不當到操作 <input type="checkbox"/> 其他：				
8. 檢討與改進	<input type="checkbox"/> 工作前再安全教育訓練 <input type="checkbox"/> 個人防護具未完善 <input type="checkbox"/> 加強平時工作安全檢查 <input type="checkbox"/> 其他：				
簽核欄位					
學生簽名	學校輔導教師簽名		系所單位主管		
家長簽名	實習機構輔導業師		研發處		

附件十五

黎明技術學院學生校外實習爭議協商處理流程圖



黎明技術學院校外實習爭議協商單

申請日期： 年 月 日

申請人資料	姓名		科/系/所	
	學號		班級	
	連絡電話		E-mail	
實習單位 資料	公司名稱			
	實習工作內容			
	已實習天數	自 年 月 日起至 年 月 日止，共計 日		
一、申訴事項				

二、本案事實經過與理由

實習學生簽名	系輔導教師簽名/核章	系主任核章
家長簽名	業界輔導教師簽名/核章	研發處核章

附件十六

實習活動報告書

活動名稱	
主辦單位	
活動聯絡人	(姓名/職稱/電話 or 分機)
活動地點	
活動日期	年 月 日至 月 日
參加人數	<input type="checkbox"/> 校內教師_____人次 <input type="checkbox"/> 外校教師_____人次 <input type="checkbox"/> 校外民眾_____人次 <input type="checkbox"/> 校內學生_____人次 <input type="checkbox"/> 外校學生_____人次 <input type="checkbox"/> 其他
自評報告	<p>(字數 150 個字以上)</p> <p>執行情形：</p> <p>執行困難：</p> <p>其他：</p>
活動亮點	請條列式呈現限 3 點以上(執行效益)
活動文宣	
活動成果照片 (5-6 張)	

簽名或核章欄位	
承辦人	單位主管

實習活動簽到表

活動名稱：

活動日期：

活動時間： 時 分至 時 分

活動地點：

主講者職稱/姓名： /

編號	系 所	班級	學號	姓名	簽到
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

附件十七

黎明技術學院 學年度 學生校外實習檢核表

填寫日期：中華民國 年 月 日

學生 基本 資料	科/系/所		學號		
	班級		電話		
	姓名		EMAIL		
實習 相關 資訊	實習期間	年 月 日至 年 月 日			
	實習機構 名稱				
	實習單位				
	實習類別/ 課程名稱	<input type="checkbox"/> 寒暑假型/課程名稱： <input type="checkbox"/> 學期型/課程名稱： <input type="checkbox"/> 學年型/課程名稱： <input type="checkbox"/> 其他/課程名稱：			
檢核事項					
編號		實習階段	應完成事項	檢核	備註
1	實習前	參加校外實習安全行前講座活動 參加日期： 年 月 日	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	填寫參加 日期，母 須檢附佐 證。	
2		參加勞動權益或職場安全相關之職前講座活動 參加日期： 年 月 日	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
3	實習前	填寫「黎明技術學院校外實習合約書」	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
4		填寫「黎明技術學院學生校外實習家長同意書」	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
5		填寫「黎明技術學院○○○系學生個別實習計 畫」	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
6	實習中	填寫「黎明技術學院學生校外實習月誌」	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
7		填寫「校外實習轉換實習單位或中止實習申請 書」	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	非必要項 目，有需 要才填寫	
8		填寫「校外實習緊急事故或職災通報單」	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
9		填寫「校外實習爭議協商單」	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
10	實習後	填寫「實習生對實習機構及課程問卷調查」	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		
11		填寫「學生校外實習心得報告」	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		

簽核欄位

學生簽名	實習輔導教師簽核	所屬教學單位主管簽核