

法規制定、修正格式說明

秘書室制定 109.09.30 [公告](#)

秘書室制定 111.08.29 修訂

秘書室制定 111.09.15 修訂

目錄

一、新訂法規草案格式說明	2
二、法規修正草案格式說明	3
三、新舊條文對照表說明	4

一、新訂法規草案格式說明

1. 依中央法規標準法第三條所稱命令，各命令依其性質如下：
 - (1) 規程：規定機關組織、處務準據。
 - (2) 規則：規定應行遵守或應行照辦之事項。
 - (3) 細則：規定法律施行之細節性、技術性、程序性事項或就法律另作補充解釋。
 - (4) 辦法：規定辦理事務之方法、權限或權責。
 - (5) 綱要：規定一定原則或要項。
 - (6) 標準：規定一定程度、規格或條件。
 - (7) 準則：規定作為之準據、範式或程序。
2. 版面與邊界：
 - (1) 版面：採直式橫書方式製作，無須插入頁碼。
 - (2) 邊界：上下 2.5、左右 2.5；裝訂邊 0、靠左邊。
3. 新訂法規標題規格：
 - (1) 字體：標楷體，粗體，18 號字；行距：單行間距；靠左對齊。
 - (2) 名稱：為黎明技術學院○○○○○○辦法（或其他法規名稱）草案。
4. 欄位（條文、說明）規格：
 - (1) 字型：標楷體，12 號字；行距：單行間距。
 - (2) 法規內容以條列方式表示，即第 1 條、第 2 條……。第 1 條須明定辦法訂定之依據或目的；最末條明定辦法施行及修改之程序。
 - (3) 各條文字於條次後空一格（全形）開始書寫，換行後距離左邊空一格（全形）開始書寫。條文內容提及數字時，以中文數字書寫。
 - (4) 各條第二項以後之項次，均距離左邊線空三格（全形）開始書寫，換行後距離左邊線空一格（全形）開始書寫。
 - (5) 項與項間仍保持單行間距，不另留空行。
 - (6) 各條之「款」次於距離左邊線空一格開始書寫，「目」次於距離左邊線空二格開始書寫。
5. 範例：

黎明技術學院○○○○辦法草案

條	文	說	明
第 1 條	黎明技術學院（以下簡稱本校）為○○○（敘明目的），依○○○法（敘明法源），特訂定「黎明技術學院○○○○○○辦法」（以下簡稱本辦法）。	明定本辦法訂定之依據或目的。	
第 2 條	○○○		
第○條	本辦法經○○會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。	明定本辦法施行及修正程序。	

三、新舊條文對照表說明

1. 採直式橫書方式製作，無須插入頁碼。
2. 邊界規格：上下 2.5、左右 2.5；裝訂邊 0、靠左邊。
3. 表頭規格：
 - (1) 字體：標楷體，粗體，12 號字；行距：單行間距；靠左對齊。
 - (2) 修正條次在 3 條以內者，表頭為「黎明技術學院○○○辦法第○條、第○條修正草案對照表」；修正條次在條點以上，未達二分之一者，表頭為「黎明技術學院○○○辦法部分規定修正草案對照表」；修正條次達二分之一以上者，表頭為「黎明技術學院○○○辦法修正草案」對照表。
4. 欄位規格（修訂或增訂條文、原辦法條文、修訂說明）：
 - (1) 字型：標楷體，12 號字；行距：單行間距。
 - (2) 各條文字於條次後空一格（全形）開始書寫，換行後距離左邊空一格（全形）開始書寫。
 - (3) 各條第二項以後之項次，均距離左邊線空三格（全形）開始書寫，換行後距離左邊線空一格（全形）開始書寫。
 - (4) 項與項間仍保持單行間距，不另留空行。
 - (5) 各條之「款」次於距離左邊線空一格開始書寫，「目」次於距離左邊線空二格開始書寫。
 - (6) 修改之文字以紅字與底線標註，刪除文字時亦同，不以刪除線標示。
5. 範例（或參考[黎明技術學院性侵害性騷擾或性霸凌防治規定修正草案對照表](#)）：

黎明技術學院○○○辦法修正草案對照表		
修訂或增訂條文	原辦法條文	修訂說明
第 1 條 ○○○○		一、本點新增。 二、為……，爰增訂本要點
<u>第 2 條</u> 本會之 <u>任務</u> 如 <u>下</u> ： 一、○○○○ 二、○○○○	<u>第 1 條</u> 本會之 <u>重要職掌</u> 如 <u>左列</u> ： 一、○○○○ 二、○○○○	一、條次變更。 二、序言所定「重要」、「列」等字刪除。本會為任務編組，非正式單位，故將「職掌」修正為「任務」。
<u>第 3 條</u> 本會○○○○○ ○○○○，○○○○○。 前項○○○○○○ ○○，○○○○○。	<u>第 2 條</u> 本會○○○○○ ○○○○，○○○○○。 前項○○○○○○ ○○，○○○○○。	一、條次變更，其餘未修正。
	<u>第 3 條</u> <u>本會設○○○○○</u> <u>○○○○，○○○○○</u>	一、本條刪除。 二、為……，爰刪除本點。