

黎明技術學院 112 年度寒假上班時間表

111 學年度第 1 學期第 6 次行政會議決議
校長核定(創稿文號：1112101695 號)

月份	星期							重要行事	上班時間
	日	一	二	三	四	五	六		
111 年 12 月	25	26	27	28	29	30	31		正常上班
112 年 1 月	1	2	3	4	5	6	7	1/1 開國紀念日補假；1/2 補假 1/3~1/7 期末考 1/7 補班(補 1/20 彈性放假)	正常上班
	8	9	10	11	12	13	14		寒假彈性
	15	16	17	18	19	20	21 除夕	1/20 彈性放假 1/20~1/29 春節全國放假	寒假彈性
	22 初一	23 初二	24 初三	25 初四	26 初五	27	28	1/27 彈性放假	寒假彈性
112 年 2 月	29	30	31	1	2	3	4	2/4 補班(補 1/27 彈性放假)	寒假彈性
	5	6	7	8	9	10	11	2/8 全校教師暨導師會議	寒假彈性
	12	13	14	15	16	17	18	2/13 開學 2/18 補班(補 2/27 彈性放假)	正常上班
	19	20	21	22	23	24	25	2/25~2/28 和平紀念日連假	正常上班
112 年 3 月	26	27	28	1	2	3	4		正常上班

說明

一、寒假期間之定義：自 112 年 1 月 9 日至 2 月 10 日止。

二、寒假期間上班時間為週一至週五：
 (一)彈性上班時間：上午 9:00 至下午 4:00，進修部上班時間為下午 1:30 至 8:30。
 (二)正常上班時間：依差假管理辦理規定之上班時間及出勤規定。

三、寒假期間放假方式說明如下：
 (一)全校共同休息日：
112 年 1 月 12 日、1 月 13 日、1 月 19 日、1 月 30 日、1 月 31 日、2 月 4 日、2 月 6 日，共 7 日。
 (二)各單位行政主管、支援行政教師及職員工請假，請依本校「教職員差假管理辦法」、「工友請假辦法」及「編制外人員請假辦法」相關規定辦理。
 (三)各教學單位未兼行政之教師依本校「專任教師留校時間實施要點」相關規定辦理，由各所屬教學單位主管規劃後通知各所屬專任教師。
 (四)若遇有公告管制休假時段，則不得排特休假(含補休假)，已完成請假者視為無效。

四、除以上表列假期上班日外，各單位主管、教職員工應依實際需要完成各項校務工作，如遇有緊急事件或長官交辦公事，即應自動到校辦理，按期達成任務，以維持學校各項工作正常運行。

五、112 年 2 月 13 日(星期一)開學，正式上課。

