

# 通識中心教室借用申請表<sub>(其他時段)</sub>

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 借用時間              | 自    年    月    日    節 至    年    月    日    節                                                                                                                                                                                                                          |      |  |
| 借用教室              | 階梯教室： <input type="checkbox"/> F104、 <input type="checkbox"/> F105、 <input type="checkbox"/> F107<br>一般教室： <input type="checkbox"/> J304、 <input type="checkbox"/> J501、 <input type="checkbox"/> J504、 <input type="checkbox"/> J603、 <input type="checkbox"/> J807 |      |  |
| 借用人               |                                                                                                                                                                                                                                                                      | 連絡電話 |  |
| 申請原因<br><br>(請說明) |                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |  |
| 系科主任簽核            | <input type="checkbox"/> 同意<br><input type="checkbox"/> 不同意<br>簽核意見：<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><div style="text-align: right;">※學生社團使用，須經課外活動組及學務長簽章。</div>                                                                                             |      |  |
| 通識中心主任<br><br>簽核  | <input type="checkbox"/> 同意<br><input type="checkbox"/> 不同意<br>簽核意見：<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>                                                                                                                                                         |      |  |

\*申請者填寫申請表前，請先洽詢通識中心教室使用狀況。

備註：

- 一、使用後須將設備歸定位並排列整齊。
  - 二、使用後應關閉空調及視聽設備電源，並將所有門窗上鎖。
  - 三、使用後應將教室打掃乾淨，並帶走所有垃圾。
  - 四、使用中如有任何儀器設備發生損毀或異常，應立即向本中心報備。
- 違反上述規定者，中心主任得依情節輕重，學生將依相關校規懲處，教師於教師評鑑時作為評分依據，如有任何損失，本中心得求取賠償。

中華民國        年        月        日