

黎明技術學院 111 學年度第 2 學期日間部轉學生註冊須知

一、註冊日程表：

註冊地點：圖資大樓(E棟)

辦理日期	辦理時間	辦理學制系科
112/02/07	下午 1:00~4:30	日四技、五專轉學生
112/02/13	--	開學

二、註冊辦理事項：

項目	承辦單位及洽詢電話 總機 0229097811	辦理日期	說明	
建立新生資料	註冊組 詢問電話 分機 1111-2	註冊當日	辦理流程	◆ 註冊當日於圖資大樓資訊區登錄填寫完畢後按確認鍵並列印，於註冊時繳交 學生資訊系統建立資料：登入「黎明首頁」→「新生入口網」→「資訊整合平台」→「教學務學生資訊系統」帳號：學號共 9 碼（例：B2106G111），密碼：預設身分證字號後 4 碼。點選「A3 學籍管理」→「A3130 學籍(學生端)」填寫「學生基本資料表」各項內容。
	招生中心 詢問電話 分機 1165-6		學歷證件	繳交畢業證書或修業證明書(含歷年成績單)
宿舍申請	學務處 住服組 詢問電話 分機 1215	註冊當日	系統登記	註冊日當日於圖資大樓資訊區完成： - 登入「學生申辦作業」「BCA 住宿作業」「住宿申請作業」申請住宿並列印確認單。(為確認床位數，請盡速完成線上申請登記)。 - 列印紙本申請書，張貼身分證正、反面影本一份，另有低收入證明與身障證明請附上。
			繳費方式	- 經公告核准住宿同學(非免住宿費身分者)，可逕至台灣銀行之「學雜費入口網」專區中，輸入個人身份證字號及學號，列印繳費單，於繳費期限前持該繳費單至台灣銀行全省各分行繳交。 - 台灣銀行住宿費其網路繳費單產生之步驟如下： 進入台灣銀行之「學雜費入口網」專區中，點選「學生登入」，輸入個人身份證字號及學號。 進入「學生檢視繳費資料」畫面，點選右下角「檢視」。進入「檢視學生繳費資料」。 A.線上繳費：可直接點選「網路信用卡繳費」或「網路 A T M 繳費」，系統將自動連接至繳費網站。 B.至銀行或超商繳費：請點選「產生 P D F 繳費單」，開啟即可列印繳費單。 - 憑繳費單辦理入住。
			注意事項	- 請檢查是否確實按下”送出”，以確定列印格式正確(若只按確認會無法列印)；身障手冊、低收入戶證明與中低收入戶證明(請務必留意有效期限至 112 年 12 月)或境外學生證明，以為憑證；其餘身分，請依宿舍申請規定(參、申請資格及優先次序)之相關辦法辦理，並請附上相關證明。 - 配合「黎明菁英培育計畫」獎助學金實施辦法【適用於 111 學年度入學新生】務必確實黏貼身分證正反影本證明。

項目	承辦單位及洽詢電話 總機 0229097811	辦理日期	說明	
繳交學雜費	會計室 詢問電話 分機 1510-1	112.1.18 至 112.2.13 止	注意事項	1. 繳費單上網列印開放日 112 年 1 月 18 日。 2. 列印繳費單說明請詳閱學校首頁之最新消息 news 之公告或會計室網頁學雜費公告(於繳費單開放列印當日公告)。 3. 新生：可持註冊單內之繳費單繳費或自行上網查詢及列印。 4. 列印繳費單網址： https://eschool.firstbank.com.tw/member/index.aspx
			繳費方式	1. 繳費方式：請依繳費單或繳費網所公告之繳費方式繳費。 2. 繳費期限：請於 112 年 2 月 13 日(星期一) 完成繳費。(※欲辦理就學貸款及減免學雜費者，請依課外活動組及生輔組規定期限完成辦理，勿先行繳費)。
學雜費減免	學務處 生輔組 詢問電話 分機 1211	註冊當日	辦理流程	1. 五專前三年免學費 ：填寫 111 學年度(含上下學期)「免學費」補助申請表與切結書(正反面)，家長需簽名加蓋章(無蓋章不收件，切勿蓋手印。請掃描下方五專免學費申請須知 QR Code 參閱。) 2. 各類學雜費減免 ： 步驟一 ：點選「教學務(學生)資訊系統」/「登錄」/「學生申辦作業」/「學雜費減免平台」/「填報資料」/「送出申請並列印申請書」/列印後學生與家長均需蓋印章。 步驟二 ：繳交已蓋章申請書及各項減免所需證件(掃描下方各類學雜費減免 QR Code 查詢)影本。無蓋章及資料不齊者恕不收件。
			注意事項	1. 三個月內戶籍謄本或戶口名簿影本請擇一(須包含學生本人，父母或監護人；已婚者加附配偶，記事欄不得省略)。 2. 具低收入戶及中低收入戶減免，需繳交核定於 112 年期間之資格證明。 3. 身心障礙學生及身心障礙人士子女減免，前一年度家庭年所得總額未超過新幣 220 萬元才可申請。 4. 轉學(系)、休學、退學或開除學籍，其後重讀、復學或再行入學所就讀之同級學位，不得再次申請減免。
就學貸款	學務處課外活動組 詢問電話 分機 1221	112.1.18 至 112.2.24 止	辦理流程	1. 確認符合申貸資格後(申貸資格請參見附件說明)，請攜帶相關文件至臺灣銀行對保臺灣銀行對保 2. 完成銀行對保手續之同學請務必立刻將「臺灣銀行對保單-學校存執聯」、「線上就貸申請確認單」及「學雜費繳費單」，請最遲於 112 年 03 月 3 日(五)截止日前繳回 。 3. 就貸申請表，請至「學生資訊系統」→「BC 學生申辦作業」→「BC7 就學貸款」→「就學貸款申請」，即可進入申請畫面。依銀行對保單金額填妥就學貸款申請書各項資料，核對無誤即可送出申請(申請書須本人及家長簽名後寄回)。
			注意事項	1. 有特殊身分需減免之同學請 完成減免手續 再持新的學雜費繳費單至台灣銀行辦理對保。 2. 一般生請持學雜費繳費單至台灣銀行對保。(對保須知請參見附件) 3. 凡申請就貸同學請務必掃描下方 QR Code 加入 111 學期就學貸款 LINE@群組，加入後請依指示回覆。 

項目	承辦單位及洽詢電話 總機 0229097811	辦理日期	說明	
銀行帳戶資料	出納組 詢問電話 分機 1350 1351	註冊 當日	辦理 流程	1. 新生填寫銀行帳戶資料，步驟詳見出納組網址： https://www.lit.edu.tw/general/3777/ 2. 繳交資料 A. 銀行帳戶封面影本(請加註學號) B. 撥款同意書：若繳交非本人帳戶，請填寫「撥款同意書」，檔案下載網址： https://www.lit.edu.tw/general/6595/
兵役資料	學務處 生輔組 分機 1216	註冊 當日	辦理 流程	註冊日當日於圖資大樓資訊區完成: 僅限男性學生，並請於填寫後列印，並「繳交紙本資料」。程序： 「黎明首頁」→「 <u>新生入口網</u> 」→「 <u>學生資訊系統</u> 」。點選「A3 學籍管理」→「A3130 學籍(學生端)」填寫「學生基本資料表」內之「兵役」項下並填寫各項資料。紙本資料須繳交，以利憑辦後續作業。 ※紙本資料請依身份，張貼證明文件：(1) 未服役：身份證正反面影本 (2) 免役：免役證明 (3) 已服役：結訓證明。

開學時注意事項：

一、開學日：112 年 2 月 13 日。

二、學分抵免：學分抵免需繳交歷年成績單正本 2 份，於註冊時至各系辦理。



黎明技術學院首頁



各類學雜費減免



住宿資訊網



就學貸款 LINE 群組



五專免學費申請須知