



《財物勞務採購》

全生命週期 40 個關鍵時刻

- 目標效益**
- 為您解析-全生命週期《計畫→規劃設計→招決標→履約驗收→維護營運》
 - 手把手教學「財物、勞務採購」最有效率學習，節省寶貴時間，免去摸索犯錯

日期	課程特色 梁老師/主任/地表最強採購實務名師親自教您辦理採購!!! 《學員指名推薦》
民國 112 年 元月 13 日 (五) 09:20-12:20 13:20-16:20	<p>一、《財物採購》全生命週期-易犯錯誤、稽核缺失、爭議處理</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 《財物採購》「採購金額」如何計算? 招決標方式如何選擇? ● 《財物採購》「招標文件」及「投標須知」如何製作? ● 《財物採購》廠商資格、規格、需求條件如何訂定? 如何防止綁標? ● 《財物採購》契約條款擬定要項? 訂定「開口契約」要注意? ● 《財物採購》開標、審標、決標作業, 要注意? ● 《財物採購》履約管理, 要注意甚麼? ● 《財物採購》後續擴充, 要注意甚麼? ● 《財物採購》驗收不合格如何處置? 要注意甚麼? ● 《財物採購》如何辦理減價收受? 逾期違約金問題? ● 《財物採購》契約變更, 要注意? ● 《財物採購》「保固」「維護」, 要注意? ● 《財物採購》稽核重點為何? ● 《財物採購》常見錯誤態樣? ● 《財物採購》廠商疑義、異議、申訴之爭議, 如何處理? ● 《財物採購》契約終止、解除及停權處理, 要注意? <p>二、《勞務採購》全生命週期-易犯錯誤、稽核缺失、爭議處理</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 《勞務採購》「採購金額」如何計算? 招決標方式如何選擇? ● 《勞務採購》「招標文件」及「投標須知」如何製作? ● 《勞務採購》廠商資格、規格、需求條件如何訂定? 如何防止綁標? ● 《勞務採購》契約條款擬定要項? 訂定「開口契約」要注意? ● 《勞務採購》開標、審標、決標作業, 要注意? ● 《勞務採購》履約管理, 要注意甚麼? ● 《勞務採購》後續擴充, 要注意甚麼? ● 《勞務採購》驗收不合格如何處置? 要注意甚麼? ● 《勞務採購》如何辦理減價收受? 逾期違約金問題? ● 《勞務採購》契約變更, 要注意? ● 《勞務採購》「保固」「維護」, 要注意? ● 《勞務採購》稽核重點為何? ● 《勞務採購》常見錯誤態樣? ● 《勞務採購》廠商疑義、異議、申訴之爭議, 如何處理? ● 《勞務採購》契約終止、解除及停權處理, 要注意? <div data-bbox="1268 1854 1423 1998" style="text-align: right;"> </div>
最強 採購名師	<p>梁老師/主任 地表最強採購實務名師親自教您辦理採購!!! 《學員指名推薦》</p> <p>臺大醫院 / 公共工程委員會中央採購稽核小組稽核委員 / 公共工程委員會企劃處 / 中央採購稽核小組秘書</p>

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111

真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

報名者 ☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆

新生-請您使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案 EXCELL

登錄積分-公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-全程參與將頒授《證書》/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆ (例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

課程定價 民 112 年 01/10 起報名與繳費 4000 元/人 *【Y20230113A】*【兔年全新課程 梁老師親臨 把握機會參加】

【春節優惠】民 112 年 01/09 前報名與繳費 一人 3800 元 2-4 人團報 3600 元/人 5 人以上團報 3400 元/人

☆當天領取【發票、工具書、證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式 **ATM/網銀/手機轉帳/匯款** 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

報名須知 **【報名須知與約定】** 請您詳細閱讀報名資訊。請確認您行程後，再進行繳費。相關約定於您報名時成立。
1. 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
2. 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
3. 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
4. 【異動退費】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】當日無出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
5. 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名影片、稽核缺失與應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定
● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點
● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處
網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期： _____ 月 _____ 日帳號末五碼【 _____ 】 **備註欄：請填學員大名**、轉帳金額： _____ 元
本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒
【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務
真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡



【高雄班】

秘書室、主持開標人、承辦開標同仁必修- 開標、審標、底價、比減價、決標

【 透 過 影 片 實 境 模 擬 演 練 - 開 審 決 標 】

目標效益

- 高雄一日通專班-秘書室、主持開標人、主會計監辦同仁、承辦開標同仁
- 因應 112 年最新修法與最新函釋辦理「開標、審標、比減價、決標」
- **實境影片模擬演練-開審決標現場，細細解析:步驟、易犯缺失、個案演練**

<p>2023 年 民國 112 年 01 月 12 日(四) 09:10-12:10 13:10-16:10 高雄 專班</p>	<p>一、 不同類型標案-招標、開標、審標、標價處理</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 程序、招標開標審標、標價處理作業解析 ● 非評分及格最低標 ● 適用最有利標 ● 公開評選準用最有利標 ● 公開取得企畫書 ● 公開取得報價單 ● 評分及格最低標 <p>二、 【實境影片模擬演練】開標、資格、規格、底價、比減價</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 標案基本條件-影片、稽核缺失與應注意事項 ● 開標前置作業-影片、稽核缺失與應注意事項 ● 開標人員分工-影片、稽核缺失與應注意事項 ● 合格廠商認定-影片、稽核缺失與應注意事項 ● 押標金及資格審查-影片、稽核缺失與應注意事項 ● 價格文件審查-影片、稽核缺失與應注意事項 ● 訂定底價-影片、稽核缺失與應注意事項 ● 最低標廠商減價-影片、稽核缺失與應注意事項 ● 比價減價作業-影片、稽核缺失與應注意事項 <p>三、 開標、審標、決標-現場狀況題、應檢核事項</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 開標前-應檢核事項 ● 開標後-應檢核事項 ● 主持開標決標-應檢核事項
<p>【高雄班】 研訓地點</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓/捷運橘線 04 站市議會站(舊址)2 號出口，合作金庫銀行對面。 ● 地點可能因報名人數於高雄市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據地點。
<p>講師 資歷</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 朱老師 ● 政府聯合採購發包中心/市政府工務局/國家人權博物館 ● 文化部採購稽核小組稽查員/外聘稽核委員/中央採購稽核小組稽核員

我們的學員來自：

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院
 國營企業、財團法人、上市上櫃公司、金控集團、金農漁會、顧問公司、建築師、技師...長期支持參訓!!!
口碑指定推薦機構 是您精進進修之最佳選擇!

【高雄班】秘書室、主持開標人、承辦開標同仁必修

開標、審標、底價、比減價、決標

(112年01/12 星期四)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡

會員，舊生，可以使用-下方表格-快速報名



(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者須請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	試算費用
	會員登錄用，必填				
	會員登錄用，必填				

【第一次報名、新生】無法適用本表

報名者

請您使用報名系統 WWW.CLPTC.COM / 掃 QR code / 官網: 下載電子 EXCELL 報名表

登錄積分- 公務人員 / 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書- 全程參與頒授證書 / 上方填寫身分證字號 / 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 未填寫統編者，視為自費參加，發票不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：報名 2 位，則會開立 1 張發票)

定價 民 112 年元月 08 日起報名繳費 3900 元/人 (Y20230112B-高雄) (請勿扣除匯費或轉帳手續費)

【免年高雄特惠價】民 112 年元月 07 日前繳費 1 人 3700 元 2-4 人每人 3500 元 5 人以上團報每人 3400 元

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/ 無法跨課使用團體優惠 ☆

☆當天現場領取【發票、參訓證書】以利學員全程出席與經費核銷 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費 ☆

繳費方式

網路 ATM/ATM 轉帳/匯款 請您繳費後將本報名表與繳費單據，e 至：CLPTC@CLPTC.COM，並請您來電 02-2362-8111 聯繫以確認報名成功
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義 *恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*

報名須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
 - 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 - 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
 - 【退費規定】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因本課程講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
 - 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

研訓地點

- 暫定-高雄教育中心/高雄市前金區中正四路 215 號 3 樓/捷運橘線 04 站市議會站(舊址)2 號出口，合作金庫銀行對面。
- 地點可能因報名人數於高雄市區作合宜調整，請您瞭解與體諒，敬請列印「E-Mail 給您之上課證」為出席依據地點。

繳費單據黏貼處



手機網銀 ATM 轉帳/臨櫃匯款 備註欄請填學員大名，轉出日期：____月____日 轉出帳號末五碼【 _____ 】 轉帳金額【 _____ 元】

【更多精采課程 QR code】本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡



開標主持人、審標、監辦、承辦人員-

《實用》開審決標 40 個現場關鍵時刻

精彩摘要

- 開審決標現場，有各式各樣的突發狀況發生…
- 有重大異常關聯、廠商現場質疑、事後異議、申訴、…
- 一步一步細細講解「等標、開標、審標、決標及爭議處置」
- 提供您最有效率學習，節省您寶貴時間，免去摸索犯錯成本

民國 112 年

02 月 17 日

(五)

09:10-12:10

13:10-16:10

一、《等標、開標前置》關鍵時刻、處置要領

- 有效標判別?廠商資料查詢?
- 底價核定?異常處置?
- 未達公告金額改採限制性招標底價?
- 招標公告期間可能狀況?處置?
- 投標文件收件注意事項?狀況處置?
- 開標前合格標(有效標)審查?

二、《開標現場》關鍵時刻、處置要領

- 主持人、採購人員、監辦人員、廠商代表之分工要領?
- 開標主持人必備講稿範例?
- 開標現場可能突發狀況?處置?
- 訂有底價案之核定?底價訂定時機?
- 比價案與議價案的開標有何不同?
- 合格標?有效標判定?

三、《審標現場》關鍵時刻、處置要領

- 押標金?資格?規格?
- 價格審查?投標廠商聲明書?
- 圍標、審標異常?處置?

四、《減價現場》關鍵時刻、處置要領

- 訂有底價案之減價?未訂底價案之減價?
- 減價實例模擬?

五、《決標、保留決標》關鍵時刻、處置要領

- 廠商未出席開標?
- 準用最有利標?適用最有利標?參考最有利標精神?
- 評分及格最低標決標?
- 總標價低於底價 80%之狀況處置?
- 保留決標?異常處置?

六、《特殊採購程序》關鍵時刻、處置要領

- 不予開標決標?
- 撤銷決標?後續執行要領?
- 押標金不予發還?追繳?
- 開口契約?



我們的學員來自-

中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院

財團法人、國營事業、金控金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、國防部、建築師、技師

指定推薦訓練機構 您精進進修之最佳選擇!

【感謝有您! 中華國土建設人才育成中心 邁向第十八年】

◆網址 WWW.CLPTC.COM◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服 02-2362-8111，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請使用電子郵件聯絡

我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用-下方表格-快速購買

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
 電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____ 歡迎下載電子檔報名-官網 WWW.CLPTC.COM



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

購買者

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請您使用線上報名 WWW.CLPTC.COM / 官網下載電子 EXCELL 檔 / 信箱 CLPTC@CLPTC.COM

積分 公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 需要，全程參與授予證書 若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

課程定價 民 112 年 02/14 起購買繳費 4200/人 * **【Y20230217B】** * **《112 年上半年唯一梯次 把握機會》**

優惠價 民 112 年 02/13 前完成繳費 1 人 3800 元/人 2-3 人團購 3700 元/人 4 人以上團購 3500 元/人

繳費方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-2362-8111 確認
 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 **112-10-111270-7** 戶名「**中華民國土人才培訓股份有限公司**」統編 2822-1671
 名額有限，課前繳費能為您訂購工具書與保留名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

購買須知

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補課機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。
 1. 開課前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。
 2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
 3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。
 4. 無法出席之退費說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【開課期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退費及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**
 5. 個資蒐集：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。
 ※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢座談地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘
 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物
 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認
 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫

繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】轉帳備註欄：請填學員大名轉出金額 _____ 元

【更多精采課程 QR code】 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒
 請您務必來電確認報名/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服 02-2362-8111，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請使用電子郵件聯絡





工程財物勞務全生命週期

《保險約定、保險缺失》十二大關鍵

精彩摘要

- 步步精析「工程財物勞務」必知保險約定、保險缺失、保險爭議
- 如何將「契約變更追加」、「履約期限、展延、延遲」納入保險範圍
- 《全台獨家課程》不踩雷 12 個您必懂全生命週期保險關鍵！
- 主辦發包採購案者「一日通」最有效率學習，節省寶貴時間，免去摸索犯錯！

<p>民國 112 年 02 月 17 日 (五) 09:10-12:10 13:10-16:10</p>	<p>一、 <u>根據以往經驗，主辦採購案最易發生那些保險問題</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● 第三人意外責任險、雇主意外責任險、公共意外責任險 ● 營造綜合保險、安裝工程綜合保險 ● 拆除清理費用、營建機具保險 <p>二、 招標文件中，應如何規範廠商投保約定</p> <p>三、 如何於契約中正確編列保險費用、給付方式</p> <p>四、 <u>如何將「契約變更追加」納入保險範圍</u></p> <p>五、 <u>如何將「履約期限、展延、延遲」納入保險範圍</u></p> <p>六、 稽核時，主辦發包者，經常發生那些保險缺失</p> <p>七、 <u>真實個案解析:各類採購案保險理賠爭議</u></p> <p>八、 <u>真實個案解析:財物毀損或滅失</u></p> <p>九、 <u>真實個案解析:人員傷亡</u></p> <p>十、 <u>真實個案解析:場地設施維護標案投保</u></p> <p>十一、 履約管理期，主辦發包者應注意那些保險查驗事項</p> <p>十二、 常見保險錯誤及缺失態樣</p>	
<p>【憑證入場】</p>	<p>☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電</p>	
<p>特聘講師</p>	<p>中華國土建設人才育成中心特聘講座 工程顧問、市政府工務局、市政府新建工程處、國防部軍備局、專業技師</p>	

我們的學員來自-

中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、國防部三軍、公私立學校、公私立醫院
 財團法人、國營事業、金控金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師

《指定推薦訓練機構》我們是您的最佳選擇!【感謝有您!中華國土建設人才育成中心 邁向第十八年】

工程財物勞務全生命週期《保險約定、保險缺失》十二大關鍵 (112年02月17日)

◆網址 WWW.CLPTC.COM ◆信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請使用電子郵件與我們聯絡

我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用下方表格快速購買

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理

電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____ 歡迎下載電子檔報名-官網 WWW.CLPTC.COM



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】

請您使用系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載電子報名表 EXCELL@CLPTC.COM

積分 公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書 不需要 免費，需要全程參與/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @ _____

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

課程定價 民 112 年 02/14 起購買繳費 4200/人 * [【Y20230217A】](#) * **《112 年上半年唯一梯次 全台獨家課程》**

優惠價 民 112 年 02/13 前完成繳費 1 人 3900 元/人 2-3 人團購 3700 元/人 4 人以上團購 3600 元/人

繳費方式

ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

* 名額有限，課前繳費能為您訂購工具書與學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒*

購買須知

【須知與約定】請您確認行程過後再進行購買【無補課機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。

1. 開課前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。

2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。

3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。

4. 無法出席之退費說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【開課期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退費及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**

5. 個資蒐集：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢座談地點

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



繳費單據黏貼處

手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 _____ 月 _____ 日 轉出帳號末五碼【 _____ 】備註欄：請填學員大名轉出金額 _____ 元

【更多精采課程 QR code】 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

請您務必來電確認報名/信箱 CLPTC@CLPTC.COM 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡





《財物勞務採購》

全生命週期 40 個關鍵時刻

- 民 112 年必知-財物勞務全生命週期《計畫→規劃設計→招決標→履約驗收→維護營運》
- 原廠授權，臺灣只有一家廠商，如何招標？
- 勞務開口、財物開口，可訂最低數量？制定罰則？
- 為您蒐羅-真實發生「財物、勞務」個案進行教學，看看別人哪裡辦錯了？
- 學員指名推薦《梁老師》親臨授課 本課程獻給「想辦好採購的你」

目標效益

日期	課程特色 梁老師/主任/最強採購實務名師親自教您辦理採購!!! 《學員指名口碑推薦》
民國 112 年 03 月 17 日 (五) 09:20-12:20 13:20-16:20	<p>一、《財物採購》全生命週期-易犯錯誤、稽核缺失、爭議處理</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 《財物採購》「採購金額」如何計算？招決標方式如何選擇？ ● 《財物採購》「招標文件」及「投標須知」如何製作？ ● <u>《財物採購》廠商資格、規格、需求條件如何訂定？如何防止綁標？</u> ● <u>《財物採購》契約條款擬定要項？訂定「開口契約」要注意？</u> ● 《財物採購》開標、審標、決標作業，要注意？ ● 《財物採購》履約管理，要注意甚麼？ ● 《財物採購》後續擴充，要注意甚麼？ ● 《財物採購》驗收不合格如何處置？要注意甚麼？ ● 《財物採購》如何辦理減價收受？逾期違約金問題？ ● 《財物採購》契約變更，要注意？ ● 《財物採購》「保固」「維護」，要注意？ ● <u>《財物採購》稽核重點為何？</u> ● <u>《財物採購》常見錯誤態樣？</u> ● 《財物採購》廠商疑義、異議、申訴之爭議，如何處理？ ● 《財物採購》契約終止、解除及停權處理，要注意？ <p>二、《勞務採購》全生命週期-易犯錯誤、稽核缺失、爭議處理</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 《勞務採購》「採購金額」如何計算？招決標方式如何選擇？ ● 《勞務採購》「招標文件」及「投標須知」如何製作？ ● <u>《勞務採購》廠商資格、規格、需求條件如何訂定？如何防止綁標？</u> ● <u>《勞務採購》契約條款擬定要項？訂定「開口契約」要注意？</u> ● 《勞務採購》開標、審標、決標作業，要注意？ ● 《勞務採購》履約管理，要注意甚麼？ ● 《勞務採購》後續擴充，要注意甚麼？ ● 《勞務採購》驗收不合格如何處置？要注意甚麼？ ● 《勞務採購》如何辦理減價收受？逾期違約金問題？ ● 《勞務採購》契約變更，要注意？ ● 《勞務採購》「保固」「維護」，要注意？ ● <u>《勞務採購》稽核重點為何？</u> ● <u>《勞務採購》常見錯誤態樣？</u> ● 《勞務採購》廠商疑義、異議、申訴之爭議，如何處理？ ● 《勞務採購》契約終止、解除及停權處理，要注意？
最強採購名師	<p>梁老師/主任 <u>《學員指名口碑推薦》最強採購實務名師親自教您辦理採購!!!</u> 臺大醫院 / 公共工程委員會中央採購稽核小組稽核委員 / 公共工程委員會企劃處 / 中央採購稽核小組秘書</p>



《財物勞務採購》全生命週期 40 個關鍵時刻 112 年 03 月 17 日(五)

◆網址 WWW.CLPTC.COM ◆電話 02-2362-8111 真人電話客服 · 上班日下午 01:30-04:30/其他時間 · 請使用電子郵件聯絡 clptc@clptc.com

舊生、會員、已經參加過者，可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： _____ 部門： _____ 我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理
電話：() _____ 分機 _____ 傳真：() _____

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

報名者

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆

新生-請您使用線上報名系統 WWW.CLPTC.COM、官網下載-電子報名檔案 EXCELL

登錄積分-公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書-全程參與將頒授《證書》/ 註:若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： _____ 電話： _____ E-mail： _____ @

發票統一編號： _____ (必填，申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加，不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如:團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆3 要件均符合為團體 1.來電說明貴單位團體人數 2.開立相同統一編號發票 3.二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

課程定價 民 112 年 03/14 起報名與繳費 4200 元/人 *【Y20230317A】*【免年指定課程 口碑推薦梁老師授課】

【早鳥優惠】民 112 年 03/13 前報名與繳費 一人 3900 元 2-3 人團報 3700 元/人 4 人以上團報 3600 元/人

☆當天領取【發票、工具書、證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

ATM/網銀/手機轉帳/匯款請您繳費後將報名表與繳費單據 傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

報名須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀報名資訊。請確認您行程後，再進行繳費。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【異動退費】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】當日無出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。

5.【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名影片、稽核缺失與應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定

● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：_____月_____日帳號末五碼【 _____】備註欄:請填學員大名、轉帳金額：_____元

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

真人電話客服時間 · 上班日下午 01:30-04:30/其他時間 · 請使用電子郵件聯絡