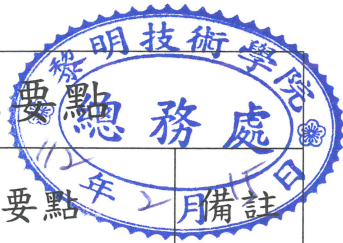


黎明技術學院各式停車證審查核發注意要點



停車場 名稱	身分	核發停車證審認要點	備註
校內 停車場 (汽車) (機車)	教職員(專任、兼任、業師)	每學年度線上申請停車證	
	外包合約廠商	每學期申請停車證(造冊)	
	工讀生(經系所簽准)	1. 每學期線上申請停車證 (完成繳費) 2. 需檢附各系所漢龍專簽核准公文	
	各學制(日間部、進修部) 在校學生(身障、受傷不良 於行、孕婦)	1. 每學期線上申請停車證 (完成繳費) 2. 需檢附近 3 個月醫生診斷 證明	
	各學制(日間部、進修部) 在校學生(個案專簽准者)	1. 每學期線上申請停車證 (完成繳費) 2. 需檢附各系所漢龍專簽核准公文	
	洽公來賓(已通報)	不領證,本校通報平台前 1 日 申請放行	
	接送家長(身障、受傷不良 於行學生、孕婦)	不領證,學生檢附佐證資料至 總務處申請特殊個案放行	
第一 停車場 (機車)	住宿學生	1. 每學期線上申請停車證 (完成繳費) 2. 領證時,需持住宿卡佐證	
	前 250 位優先申請學生	每學期線上申請停車證(完成 繳費)	
第二 停車場 (汽車) (機車)	各學制(日間部、進修部) 在校學生	每學期線上申請停車證(完成 繳費)	
	推廣學分班學生	每學期申請停車證(造冊),並 完成繳費	
	洽公來賓(未通報)	停車場管理人員登記	
	校外推廣教育、檢定考生	不領證,承辦單位造冊或製證 提供總務處通知停車場識別	