

【採購疑難排解 A】

**開標審標決標-**

**八大步驟詳解、現場突發狀況處置**



- 開標主持人、審標、監辦、採購承辦人員-2023 年必修課程

目標效益

- 採購開審決標過程，會遇到的各種意外、狀況、問題、疑義
- 開標、審標、決標-您需要注意事項與易犯錯誤-採購詳解課程專班

日期	<b>【特別贈送 - 開審決標必備重要工作表單-手冊乙本】</b>
<p>全台獨家 實務內容</p> <p>民國 112 年 06 月 09 日 (五)</p> <p>09:10-12:10 13:10-16:10</p> <p>授予 證書</p>	<p>一、《步驟 1 詳解》採購開標前置作業?開標前應檢核事項?</p> <p>二、《步驟 2 詳解》機關內控機制，如何建立?</p> <p>三、《步驟 3 詳解》開標會場佈置要領?開標工具箱?</p> <p>四、《步驟 4 詳解》開啟標封方式有誤?有那些應注意事項?</p> <p>五、《步驟 5 詳解》審標要領?基本資格判讀?各類廠商投標文件判讀?</p> <p>六、《步驟 6 詳解》異常關聯立即處置?圍標嫌疑?機關之後續處置?</p> <p>七、《步驟 7 詳解》開標暫停?保留決標?有那些應注意事項?</p> <p>八、《步驟 8 詳解》決標突發狀況?決標程序?有那些應注意事項?</p> <p>九、開審決標-現場突發狀況實戰解決方案</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 尚未截止投標、廠商反映標案名稱與招標文件不一致，如何處理?</li> <li>✓ 開標前，廠商投標文件有遺漏要求補正? 機關如何處理?</li> <li>✓ 開標會場，廠商要求錄音或錄影? 機關如何處理?</li> <li>✓ 審標狀況題：投標廠商聲明書未附或勾錯或未勾或空白等，如何處理?</li> <li>✓ 審標狀況題：審標發現公告及招標文件內容不一致，如何處理?</li> <li>✓ 審標狀況題：發現不同投標廠商間之投標文件內容有重大異常關聯，正確處理方式?</li> <li>✓ 開標中，監辦人員提出意見但主持人未予處理?</li> <li>✓ 該案，已有投標廠商提出異議或申訴，開標作業應如何處理?</li> <li>✓ 開標主持人如何運用:開標暫停?決標保留?採購承辦如何紀錄?</li> <li>✓ 決標過程，廠商偏低搶標，主持人應如何執行?採購承辦應如何記錄?</li> </ul>

我們的學員來自

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司...長期支持! 指定推薦 精進進修之最佳選擇!

# 【採購疑難排解A】開標審標決標-八大步驟詳解、現場突發狀況處置 (06月09日週五)

◆網址 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)◆聯絡信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) (真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

## ☐ 舊生、會員、已經參加過者, 可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: \_\_\_\_\_ 部門: \_\_\_\_\_  我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理  
電話: ( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真: ( ) \_\_\_\_\_

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

報名者

### ☆【新生、第一次報名者, 不適用本表】☆ 請使用線上報名系統

請使用線上報名系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)、官網下載-電子報名檔案: [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

**登錄積分**  公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

**參訓證書**  全程參與將頒授《證書》/ 註: 若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費 200 元。

**團體聯絡人姓名:** \_\_\_\_\_ **電話:** \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_ @

**發票統一編號:** \_\_\_\_\_ (必填, 申請經費核銷使用)  未填統編視為自費參加, 不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如: 團體報名 3 位, 會開立 1 張發票) 不同統編者不適用優惠價  
☆三要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

**定價** 氏 112 年 06/06 起報名繳費  4300 元/人 **【Y20230609B】** **【特別贈送-開審決標必備重要工作表單手冊乙本】**

**【最優惠】** 氏 112 年 06/05 前報名+完成繳費  一人 4100 元  2-3 人團報 4000 元/人  4 人以上團報 3800 元/人

☆當天領取【發票、書籍、授子證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的學習名額, 恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

**實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款** 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM), 並務必來電 02-23628111 確認報名成功  
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 **112-10-111270-7** 戶名「**中華民國土人才培訓股份有限公司**」統編 **2822-1671**  
\*本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒\*

報名須知

**【報名須知與約定】** 請確認行程後, 同意相關約定後再進行報名繳費。【無補課機制, 請您留意個人行程規劃】相關約定於您報名時成立。  
1. **【開課通知】**: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。  
2. **【課程調整】**: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。  
3. **【智財個資】**: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。  
4. **【異動退費】**: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。  
5. **【個資蒐集】**: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。  
※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘  
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物暫定  
● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【課程當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點  
● **【實名制-憑證入場】**「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

**繳費單據黏貼處**



網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】 **備註欄: 請填學員大名**、轉帳金額: \_\_\_\_\_ 元

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

**【更多精采課程, 請掃 QR code】** ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組為您服務

**【真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 聯絡**

# 採購契約變更

## 您一定要知道的三十件事



### 目標效益

- 契約變更過程，您會遇到「項目變更、展延問題、價金調整、終止解除、驗收結算」各種意外、狀況、問題、疑義…
- 關於「契約變更」您一定要知道的三十件事-採購契約變更詳解課程

日期	<b>【特別贈送 - 採購契約變更實用表單工具書】</b>
全台獨家 實務內容 民國 112 年 06 月 15 日(四) 09:10-12:10 13:10-16:10 授予 證書	<p><b>一、因通貨膨脹，影響契約之履約進行</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ 財物契約，若要申請物調應有何依據?審核?</li><li>✓ 勞務契約，若要申請物調應有何依據?審核?</li><li>✓ 廠商提出同等品、替代方案因應?審核?</li><li>✓ 廠商主動申請展延停工之審核要領?</li><li>✓ 展延、停工之爭議?疑義?處理方案?</li></ul> <p><b>二、如何正確辦理契約變更、如何撰擬變更之簽呈函稿</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ 因應政策、時事、規定而導致契約變更，必須運用那些作業法令?</li><li>✓ 廠商提出要求契約變更，機關/甲方的審查標準?</li><li>✓ 機關/甲方要求契約變更，有哪些應注意事項?</li><li>✓ 辦理部分終止或解除採購後，如何結算?</li><li>✓ 因政策改變而變更，所生損失?補償?如何辦理?</li></ul> <p><b>三、看看別人如何辦理「契約變更」項目變更、展延履約、金額增減</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ 實戰案例為您解析-契約變更方法?途徑?解決?</li><li>✓ 實戰案例為您解析-項目變更?展延履約?契約價金增減?</li><li>✓ 提供實際契約變更之作業表單、契約變更之函稿撰擬要領</li></ul> <p><b>四、契約變更之減量不減價?</b></p> <p><b>五、契約變更之履約期可以展延多久?</b></p> <p><b>六、如何辦理「部分」終止?解除?</b></p> <p><b>七、契約變更案件如何驗收?可能會遇到問題?如何避免?</b></p> <p><b>八、契約終止解除案件，如何結案?可能會遇到問題?如何避免?</b></p>

我們的學員來自

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人  
國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司…長期支持! 指定推薦 精進進修之最佳選擇!



◆網址 WWW.CLPTC.COM◆聯絡信箱 CLPTC@CLPTC.COM(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

## 舊生、會員、已經參加過者, 可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: \_\_\_\_\_ 部門: \_\_\_\_\_ 我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理  
電話: ( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真: ( ) \_\_\_\_\_

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

報名者

### ☆【新生、第一次報名者, 不適用本表】☆ 請使用線上報名系統

請使用線上報名系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)、官網下載-電子報名檔案: [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

登錄積分 公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書 全程參與將頒授《證書》/ 註:若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ @

發票統一編號: \_\_\_\_\_ (必填, 申請經費核銷使用) 未填統編視為自費參加, 不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如:團體報名 3 位, 會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠  
☆三要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

定價 氏 112 年 06/12 起報名繳費 4500 元/人 [【Y20230615A】](#) **【特別贈送-採購契約變更實用表單工作書-乙本】**

**【最優惠】** 氏 112 年 06/11 前報名+完成繳費 一人 4200 元 2-3 人團報 3900 元/人 4 人以上團報 3800 元/人

☆當天領取【發票、書籍、授子證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的學習名額, 恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

**實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款** 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認報名成功  
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 **112-10-111270-7** 戶名「**中華民國土人才培訓股份有限公司**」統編 **2822-1671**  
\*本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒\*

報名須知

- 【報名須知與約定】** 請確認行程後, 同意相關約定後再進行報名繳費。【無補課機制, 請您留意個人行程規劃】相關約定於您報名時成立。
- 【開課通知】:開課前將Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。
  - 【課程調整】:本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
  - 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
  - 【異動退費】:無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。
  - 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。
- ※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘  
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物暫定  
● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【課程當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點  
● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

**繳費單據黏貼處**



網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】 **備註欄:請填學員大名**、轉帳金額: \_\_\_\_\_ 元

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

**【更多精彩課程, 請掃 QR code】** ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組為您服務

**【真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件 CLPTC@CLPTC.COM 聯絡】**

【採購疑難排解 C】

# 開口契約、限制性招標-

## 您一定要知道的三十件事



### 目標效益

- 無論是工程案、財物案、勞務案，均能應用開口契約方式辦理
- 開口契約如何採複數決標?實際履約數量與預估差異大?新增項目?調整單價?
- 邀標?限制性招標之底價訂定?未達公告金額採限制性招標之條件?
- 關於「開口契約、限制性招標」您一定要知道的三十件事-採購課程推薦您

日期	課程特色
民國 112 年 06 月 30 日(五) 09:10-12:10 13:10-16:10 授予以證書	<p>一、 <b>《實用-開口契約》後續擴充、複數決標、履約驗收</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ 採開口契約方式辦理應評估?應考量?</li><li>✓ 哪些採購標的可以用開口契約方式招標?</li><li>✓ 如何預估品項?數量?</li><li>✓ 如何運用後續擴充?如何增加執行彈性?</li><li>✓ 採「複數決標」方式應用開口契約?</li><li>✓ 開口契約-可能會遇到那些履約問題?</li><li>✓ 開口契約-如何驗收?</li><li>✓ 開口契約-遇到契約變更?變更程序?如何正確簽辦變更?</li><li>✓ 開口契約-常見違失?稽核缺失?</li></ul> <p>二、 <b>《實用-限制性招標》底價訂定、運用實務、案例解析</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ 採用邀標?採限制性招標方式辦理應評估?應考量?</li><li>✓ 不適合採限制性招標方式辦理案件?適合採限制性招標方式辦理案件?</li><li>✓ 限制性招標之底價訂定要領?疑義?</li><li>✓ 未達公告金額採限制性招標之條件?</li><li>✓ 解析《遇不可預見緊急事故》採限制性招標?與《緊急採購》之差異?</li><li>✓ 解析《後續維修、零配件供應、更換或擴充》採限制性之採購策略?</li><li>✓ 解析《委託專業服務、技術服務、資訊服務、社會福利服務》如何運用限制性招標?</li><li>✓ 解析《辦理設計競賽》如何運用限制性招標?</li><li>✓ 解析《指定地區採購房地產》如何運用限制性招標?</li><li>✓ 解析《委託研究發展》如何運用限制性招標?</li><li>✓ 解析《邀請或委託專業人士、表演、文藝活動或文創服務》如何運用限制性招標?</li></ul>

我們的學員來自

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司...長期支持! 指定推薦 精進進修之最佳選擇!

# 【採購與排解】開口契約、限制性招標-您一定要知道的三十件事(06月30日週五)

◆網址 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)◆聯絡信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) (真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

## 舊生、會員、已經參加過者, 可使用-下方表格-快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: \_\_\_\_\_ 部門: \_\_\_\_\_  我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理  
電話: ( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真: ( ) \_\_\_\_\_

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

報名者

### ☆【新生、第一次報名者, 不適用本表】☆ 請使用線上報名系統

請使用線上報名系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)、官網下載-電子報名檔案: [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

**登錄積分**  公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

**參訓證書**  全程參與將頒授《證書》/ 注: 若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費 200 元。

**團體聯絡人** 姓名: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ @

**發票統一編號:** \_\_\_\_\_ (必填, 申請經費核銷使用)  未填統編視為自費參加, 不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如: 團體報名 3 位, 會開立 1 張發票) 不同統編者不適用優惠價  
☆三要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 「二位以上」一起報名「同一堂課」/無法跨課使用團體優惠

**定價** 氏 112 年 06/27 起報名繳費  4300 元/人 **【Y20230630B】**

**【端午優惠】** 氏 112 年 06/26 前報名完成繳費  一人 4100 元  2-5 人團報 3900 元/人  6 人以上團報 3700 元/人

☆當天領取【發票、書籍、授課證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的學習名額, 恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式

**實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款** 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM), 並務必來電 02-23628111 確認報名成功  
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 **112-10-111270-7** 戶名「中華民國人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671  
\*本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒\*

報名須知

**【報名須知與約定】 請確認行程後, 同意相關約定後再進行報名繳費。【無補課機制, 請您留意個人行程規劃】 相關約定於您報名時成立。**  
1. **【開課通知】**: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。  
2. **【課程調整】**: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。  
3. **【智財個資】**: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。  
4. **【異動退費】**: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。**【NO SHOW】**繳費後無出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。  
5. **【個資蒐集】**: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。  
※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘  
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物暫定  
● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【課程當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點  
● **【實名制-憑證入場】**「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】 **備註欄: 請填學員大名**、轉帳金額: \_\_\_\_\_ 元

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

**【更多精采課程, 請掃 QR code】** ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組為您服務

(真人電話客服時間, 上班日下午 01:30-04:30/其他時間, 請您使用電子郵件 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 聯絡)





# 委託《規劃設計監造、專案管理、技術服務》

## 六十實例個案全方位學習

- 不想再聽乏味、枯燥、無聊的法規規定…

### 精彩摘要

- 特別為您精心規劃《六十實例個案》「規劃設計監造、專案管理、技術服務採購」
- 提供您最有效率學習，節省寶貴時間，免去摸索犯錯!從別人的經驗中快速吸取重點!

民國 112 年  05 月 26 日 (五)  09:10-12:10 13:10-16:10  《全台獨家課程》	<p style="text-align: center;"><b>一、 <u>《委託技術服務》實例個案解析「發包策略」</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 工程生命週期、傳統標、統包工程</li> <li>● 2 採購發包策略(大戰略、節點戰術、個人戰技)</li> <li>● 3 涉及各主管機關管轄之審查</li> <li>● 4 採購策略及分標原則之研訂</li> <li>● 5 前期規劃廠商參與後續設計監造標案?</li> <li>● 6 誤將統包工程包含監造工作及費用?</li> <li>● 7 是否要投保雇主意外責任險?</li> <li>● 8 全案之規劃設計訂定為主要部分?</li> <li>● 9 建造費用百分比法不包含機關供給材料金額?</li> <li>● 10 進度達 25%、50%、75%才能請領專案管理/監造服務費?</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>二、 <u>《委託技術服務》實例個案解析「評選、評審」</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 如何善用各類簽呈、表單及範本?</li> <li>● 2 價格不納入評選為何較少被採用?</li> <li>● 3 是否可採用一次投標、分段開標?</li> <li>● 4 家長代表是否可擔任學校評選委員?</li> <li>● 5 採固定金額(費率)應注意事項</li> <li>● 6 里長、民代是否可擔任評選(審)委員?</li> <li>● 7 機關首長不能核定自己為評選委員?</li> <li>● 8 工作小組可找本機關以外人員擔任嗎?</li> <li>● 9 工作小組成員可以擔任評選委員嗎?</li> <li>● 10 委員表示接獲投標廠商電話請託</li> <li>● 11 資格審查發現投標商沒附投標標價清單</li> <li>● 12 誤以為開標後當日即應評選(審)</li> <li>● 13 服務建議書不得先寄送給委員審閱</li> <li>● 14 評選結果有明顯差異?</li> <li>● 15 資格審查時發現投標商標價超過公告之固定金額</li> <li>● 16 最符合需要廠商之企劃書標價低於固定金額，應以那個金額決標?</li> <li>● 17 投標廠商未出席評選會議，決議擇期再召開評選會議?</li> <li>● 18 評選案件遭檢舉有委員與得標廠商 3 年內曾有委任關係卻未迴避?</li> <li>● 19 評選案遭檢舉老師與學生關係並未迴避</li> <li>● 20 得標廠商遭檢舉於評審會議入場人數超過評審須知?</li> <li>● 21 最符需要廠商企劃書所載監造人員僅有三年工程經驗，不符招標文件規定?</li> <li>● 22 最優勝廠商之服務建議書，遭檢舉所設計部分內容不符需求計畫書，應為不合格標?</li> <li>● 23 決標公告時發現廠商為拒絕往來廠商?</li> <li>● 24 評選出最優勝廠商(建築師)後，決標前該建築師死亡。</li> <li>● 25 徵選建築師第 1、2 次均無廠商投標，第 3 次逕洽 1 家建築師議價決標?</li> </ul>

### 三、 《委託技術服務》實例個案解析「履約管理」

民國 112 年

05 月 26 日

(五)

09:10-12:10

13:10-16:10

《全台獨家課程》

- 1 服務實施計畫書和服務建議書差別？
- 2 統包工程監造計畫書何時提送及核定？
- 3 未考慮國外進口材料之船運期程？
- 4 設計成果之簽署/簽證？
- 5 逾 50 年建物未經文化資產保存認定即拆除修繕
- 6 樹木之移植或移除
- 7 規費、審查費、作業服務費誰負擔？
- 8 漏未考量有價料之變賣費用
- 9 規劃設計考量不周之情形
- 10 設計單位提出具有專利之工法
- 11 設計單位提出指定廠牌之產品
- 12 工程安全衛生費僅用單獨一式方式
- 13 品管費用額度編列不足
- 14 工程採購投標廠商資格訂定不當
- 15 流標廢標之後續處理
- 16 工程採超底價決標案例
- 17 工程預定進度表未確實審查
- 18 未督導適時提出廠商請求契約變更
- 19 未掌握管線、地下障礙物致影響工進
- 20 未注意下包廠商為拒絕往來廠商
- 21 拆除部分已完成工項
- 22 依契約價金總額結算之問題
- 23 終止契約未求償重新發包價差
- 24 施工階段出現各種突發待解決事項
- 25 無出廠證明書延長保固期限

#### 【憑證入場】

☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物

☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認

☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電

### 《全台獨家課程》六十實例個案學習

協助您免去摸索犯錯！從別人的經驗中快速吸取重點！

### 我們的學員來自-

中央機關、行政院各部會、縣市政府、鄉鎮公所、國防部三軍、公私立學校、公私立醫院  
財團法人、國營事業、金控金融機構、顧問公司、上市上櫃公司、建築師、技師



《指定推薦訓練機構》 我們是您的最佳選擇! 【感謝有您! 中華國土建設人才育成中心 邁向第十八年】



我已經是會員、老客戶、舊生，可以使用下方表格快速購買

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_  我已閱讀購買須知規定，並同意該規定事項後進行購買 / 依個人資料保護法第8條規定辦理  
 電話：( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_ 歡迎下載電子檔報名-官網 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)



姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	會員/舊生，必填				
	會員/舊生，必填				

購買者 **【新生、第一次購買、非會員 - 請勿使用本表格】**

請您使用系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)、官網下載電子報名表 [EXCELL@CLPTC.COM](mailto:EXCELL@CLPTC.COM)

積分  公務人員 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

證書  不需要  免費，需要全程參與/上方填寫身分證字號/若資料不全、或上課當日或日後申請補發者，需酌收行政作業費 200 元。

團體聯絡人姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ E-mail： \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

發票統一編號： \_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用)  自費參加，不需要加註統一編號

☆統一發票開立方式，會依團體開立☆ (例如：購買 3 位，則會開立 1 張發票)

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

課程定價 民 112 年 05/23 起購買繳費  4300/人 \* **【Y20230526B】** \* **《免摸索犯錯!從別人經驗中快速吸取重點!》**

優惠價 民 112 年 05/22 前完成繳費  1 人 4000 元/人  2-3 人團購 3800 元/人  4 人以上團購 3700 元/人

繳費方式 **ATM 轉帳/網路 ATM/臨櫃匯款** 請繳費後將購買表與繳費單據傳真 02-23620111 或 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)，並務必來電 02-23628111 確認成功  
 華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 **112-10-111270-7** 戶名「中華民國人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671  
 \*名額有限，課前繳費能為您訂購工具書與學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒\*

購買須知 **【須知與約定】請您確認行程後再進行購買繳費【無補課機制，請您留意個人行程規劃】。相關約定於您購買時成立。**  
 1. 開課前將 Email 寄發上課通知證及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信件，可能有漏信或系統擋信情形，請您來電連繫。  
 2. 本主辦單位擁有「課程調整講師、修訂課程內容、受理購買及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。  
 3. 為尊重講師智慧財產權，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、錄影。  
 4. 無法出席之退費說明：於購買繳費起至座談會之前「四個工作日之前」申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理購買與繳費。**【前三個工作日起】、【當日】與【開課期間】，因相關採購作業與客製需求皆已完成，恕不受理退費及更換時間。繳費後無法出席者，本中心將寄工具書與發票給您，請您體諒與瞭解。**  
 5. 個資蒐集：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。  
 ※ 請您詳閱上述購買須知，購買即表示您同意本中心購買須知之規定，其他相關購買應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

諮詢座談地點  
 ☆暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘  
 ☆暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物  
 ☆地點-可能依人數於台北市區合宜調整，【當週之週二-公告於官網】，請您體諒與自行上官網查看確認  
 ☆憑證入場-請您印出或手機截圖-我們 e 給您的【上課證】 / 開課日之三天前若未收到，請您務必來電或來信聯繫



繳費單據黏貼處  
 手機/網銀/ATM 轉帳，請提供轉帳日期 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 轉出帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】 備註欄：請填學員大名 轉出金額 \_\_\_\_\_ 元  
**【更多精采課程 QR code】** 本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒  
 請您務必來電確認報名/信箱 [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM) 真人電話客服時間，上班日下午 01:30-04:30/其他時間，請您使用電子郵件與我們聯絡



## 2023 工程實務【B】

# 工程圖說審查、材料規範審查、 數量預算審查、常見缺失錯誤



《針對「工程主辦機關、主辦者、審查者」特別設計規劃之課程》

### 目標效益

- 審查專業與技巧傳授-「設計書圖審查、材料規範審查、施工規範審查」
- 審查專業與技巧傳授-「工程數量、價格、經費概算預算審查」
- 授課講師具有多年審查實務經驗，受邀至機關、學校、法人進行工程專業審查

日期	課程特色
民國 112 年 06 月 01 日 (四) 09:00-12:00 13:00-16:00	<p><b>一、主辦機關應知-工程設計審查應知事項</b></p> <p><b>二、《工程圖說》檢視與審查要領(以工程案例輔佐解析)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 工程圖之主要內容?平、立、剖 V.S 天、地、壁</li> <li>✓ 大樣圖之主要內容?設計大樣圖、施工大樣圖</li> <li>✓ 工程圖說常見錯誤?誤植、缺漏、抄襲、無施工經驗、無設計經驗、缺乏專業知識</li> </ul> <p><b>三、《材料規範、施工規範》檢視與審查要領(以工程案例輔佐解析)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 材料規範-應審查內容?</li> <li>✓ 施工規範-應審查內容?</li> <li>✓ 施工步驟、整修步驟-要表達?隱含意義?</li> <li>✓ 工程施工材料設備規格送審?檢試驗管制?</li> <li>✓ 工程規範常見錯誤?誤植、缺漏、抄襲、無施工經驗、無設計經驗、缺乏專業知識</li> </ul> <p><b>四、《數量、預算》檢視與審查要領(以工程案例輔佐解析)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 訪價時，一定要注意?</li> <li>✓ 計算數量時，一定要注意?</li> <li>✓ 間接工程編列時，一定要注意?</li> <li>✓ 材料計算時，一定要注意?</li> <li>✓ 施作面積換算液狀材料用量時，一定要注意?</li> <li>✓ 工程詳細表與單價分析、設計估算錯誤、施工估算錯誤、單價調整、不合理單價</li> <li>✓ 隱蔽部分之工程預算?</li> <li>✓ 調整預算技巧?</li> <li>✓ 工程預算錯誤?誤植、缺漏、抄襲、無施工經驗、無設計經驗、缺乏專業知識</li> </ul> <p><b>五、《工程審查綜合問題》檢視與審查要領(以工程案例輔佐解析)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 丈量與放樣?</li> <li>✓ 圖說與單價表不符?圖說與詳細表不符時如何處理?</li> <li>✓ 超額設計?模糊設計?合理計算誤差?3%數量增減應用技巧?</li> <li>✓ 如何避免低價競爭?</li> <li>✓ 綁標、圍標、限制競爭，違法?</li> <li>✓ 設計資料對施工材料之影響?</li> <li>✓ 竣工查驗項目?驗收?</li> </ul>
地點	暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定 ● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點 ● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據
我們的學員來自- 中央機關、行政院各部會、國防部三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立學校、公私立醫院 財團法人、國營事業、金控集團、金融機構、上市上櫃公司、顧問公司、建設公司、工程公司、營造公司、建築師、技師... 每年數千位學員好評推薦-指定訓練機構 是您精進進修之最佳選擇!	

# 2023 工程實務【B】

## 工程圖說審查、材料規範審查、數量預算審查、常見缺失錯誤 112/06/01(四)

◆網址：WWW.CLPTC.COM ◆電話：02-2362-8111 真人電話客服·上班日下午 01:30-04:30/其他時間·請您使用電子郵件與我們聯絡

舊生、會員、已經參加過者，可使用下方表格快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員，請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可，若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司： \_\_\_\_\_ 部門： \_\_\_\_\_  我已閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第8條規定辦理  
電話：( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真：( ) \_\_\_\_\_

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元
	必填，舊生登錄用			有變動，才需要提供	元

報名者

☆【新生、第一次報名者，不適用本表】☆

新生-請您使用線上報名系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)、官網下載-電子報名檔案 EXCELL

登錄積分  公務人員/請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄，若您未取得積分請務必來電聯繫，逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書  全程參與將頒授【證書】/ 註：若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者，將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名： \_\_\_\_\_ 電話： \_\_\_\_\_ E-mail： \_\_\_\_\_ @

發票統一編號： \_\_\_\_\_ (必填，申請經費核銷使用)  未填統編視為自費參加，不加註統編/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式，會依團體(同一個統編)，開立一張發票☆(例如：團體報名 3 位，會開立 1 張發票)不同統編者不適用優惠價

☆3 要件均符合為團體 1. 來電說明貴單位團體人數 2. 開立相同統一編號發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/無法跨課使用團體優惠☆

課程定價 民 112 年 05/29 起報名與繳費  4300 元/人 \*【Y20230601C】\*【**全台獨家 把握機會參加**】\*

【搶先優惠價】民 112 年 05/28 前完成繳費  一人 4100 元  2-4 人團報 3900 元/人  5 人以上團報 3700 元/人

☆當天領取【發票、工具書、證書】以利學員全程出席與經費核銷作業 ☆為保留您的學習名額，恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費  
方式

實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM，並務必來電 02-23628111 確認報名成功

華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008，帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671

\*本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額與訂購講義；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒\*

報名  
須知

【報名須知與約定】請您詳細閱讀報名資訊。請確認您行程後，再進行繳費。相關約定於您報名時成立。

- 【開課通知】：開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信情形，請來電連繫。
- 【課程調整】：本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。
- 【智財個資】：為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智財權與個資法之行為。
- 【異動退費】：無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之前四個工作日之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】繳費後無法出席者，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。
- 【個資蒐集】：課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息。

※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，其他相關報名影片、稽核缺失與應注意事項，請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點

暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘

暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定

● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點

● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳，轉出日期：\_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】備註欄：請填學員大名、轉帳金額：\_\_\_\_\_ 元

本課程名額有限，課前繳費能為您保留學習名額；恕不受理現場現金及課後繳費，請您見諒

【更多精采課程，請掃 QR code】 ◆傳真：02-2362-0111 ◆電話：02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

真人電話客服·上班日下午 01:30-04:30/其他時間·請您使用電子郵件們聯絡 CLPTC@CLPTC.COM



## 2023 工程實務【A】

# 工程施工品質管理、 監造計畫、品質計畫、勞安衛管理



- 目標效益**
- 適合：工程主辦機關、工程發包者、專案管理 PCM、監造單位、承包廠商
  - 工安意外、工安事故頻傳…落實工程監造、施工安全管理與權責釐清
  - 如何正確**製作、審查**【監造計畫、品質計畫、勞安衛計畫】

日期	112年05月17日(三)
民國 112 年 05 月 17 日 (三) 09:00-12:00 13:00-16:00 授予 證書	<p>一、 <u>工程三級品管作業要領、監造與施工安全管理</u></p> <p>二、 <u>監造計畫書與監造實務技巧</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■最新修正改版之監造計畫書，有那些調整內容?示範撰寫案</li><li>■如何正確<b>製作</b>監造計畫書、如何正確<b>審核</b>監造計畫</li><li>■監造計畫書常見錯誤、缺失、扣分記點解析</li></ul> <p>三、 <u>品質計畫書與品質控制要領</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■最新修正改版之品質計畫書，有那些調整內容?示範撰寫案</li><li>■如何正確<b>製作</b>品質計畫書、如何正確<b>審核</b>監造計畫</li><li>■品質計畫書常見錯誤、缺失、扣分記點解析</li></ul> <p>四、 <u>勞工安全衛生計畫書與安衛控制要領</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>■最新修正改版之勞安衛計畫書，有那些調整內容?示範撰寫案</li><li>■如何正確<b>製作</b>勞安衛計畫書、如何正確<b>審核</b>安衛計畫</li></ul>
課程當週公告於官網 實名制	<ul style="list-style-type: none"><li>● 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號，銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘</li><li>● 暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口，迴轉走麗水街步行約 5 分鐘，白色建築物暫定</li><li>● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整，【課程當週公告於官網】，敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點</li><li>● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件，務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據</li></ul>

我們的學員來自

中央機關、行政院各部會、國防部陸海空三軍、縣市政府、鄉鎮公所、公私立大學、公私立醫院、財團法人  
國營事業、金控集團、金融機構、顧問公司、上市上櫃公司…長期支持! 指定推薦 精進進修之最佳選擇!



# 2023 工程實務 [A] 工程施工品質管理、監造計畫、品質計畫、勞安衛管理(05/17 三)

◆聯絡方式 CLPTC@CLPTC.COM (真人電話客服時間, 請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

舊生、會員、已經參加過者, 可使用下方表格快速報名

(曾經參加過本中心課程之學員, 請填寫姓名、身分證字號、統一編號、聯絡電話即可, 若個人資料有變動者煩請更新。)

機關/公司: \_\_\_\_\_ 部門: \_\_\_\_\_  我已閱讀報名須知規定, 並同意該規定事項後進行報名 / 依個人資料保護法第 8 條規定辦理

電話: ( ) \_\_\_\_\_ 分機 \_\_\_\_\_ 傳真: ( ) \_\_\_\_\_

姓名	身分證字號	職稱	手機	E-mail	費用試算
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元
	必填, 舊生登錄用			有變動, 才需要提供	元

☆【新生、第一次報名者, 不適用本表】☆ 請使用線上報名系統

請使用線上報名系統 [WWW.CLPTC.COM](http://WWW.CLPTC.COM)、官網下載-電子報名檔案: [CLPTC@CLPTC.COM](mailto:CLPTC@CLPTC.COM)

登錄積分  公務人員 / 請務必於課程結束後 10 天內上網查詢您的積分登錄, 若您未取得積分請務必來電聯繫, 逾 10 天將無法受理登錄。

參訓證書  全程參與將頒授《證書》 / 註: 若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失或需要申請補發者, 將酌收行政工本費 200 元。

團體聯絡人姓名: \_\_\_\_\_ 電話: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_ @

發票統一編號: \_\_\_\_\_ (必填, 申請經費核銷使用)  未填統編視為自費參加, 不加註統一編號/發票一經開立無法異動

☆統一發票開立方式, 會依團體(同一個統編), 開立一張發票☆ (例如: 團體報名 3 位, 會開立 1 張發票) 不同統編者不適用優惠  
☆三要件符合為團體優惠 1. 來電說明單位團體人數 2. 開立相同統編發票 3. 二位以上一起報名「同一堂課程」/ 無法跨課使用團體優惠☆

課程定價 民 112 年 05/13 起報名與繳費  4200 元/人 \* 【Y20230517C】\* 【把握機會 今年度唯一梯次 超值實用的課程】

【早鳥優惠】民 112 年 05/12 前報名與繳費  一人 4000 元  2-3 人團報 3800 元/人  4 人以上團報 3700 元/人

☆當天領取【發票、書籍、授予證書】以利經費核銷作業☆ ☆為保留您的學習名額, 恕不受理現場現金支票繳費、課後繳費☆

繳費方式 **實體 ATM/網路 ATM/臨櫃匯款** 請您繳費後將報名表與繳費單據傳真 02-2362-0111 或 CLPTC@CLPTC.COM, 並務必來電 02-23628111 確認報名成功  
華南商業銀行南京東路分行/銀行代號 008, 帳號 112-10-111270-7 戶名「中華國土人才培訓股份有限公司」統編 2822-1671  
\*名額有限, 提前繳費能為您保留學習名額與訂購講義; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒\*

報名須知 **【報名須知與約定】** 請您詳細閱讀報名資訊, 確認您行程, 同意後再進行報名。相關約定於您報名時成立。  
1. 【開課通知】: 開課前將 Email 寄發上課證(報到時出示入場)及正確上課地點, 若開課日之三日未收到通知信, 可能有漏信或系統擋信情形, 請來電連繫。  
2. 【課程調整】: 本主辦單位擁有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。  
3. 【智財個資】: 為尊重講師智財權與參與人員個資, 恕不提供電子檔, 現場請勿錄音、照相、錄影、直播, 以及任何侵犯智財權與個資法之行為。  
4. 【異動退費】: 無法出席之退費, 請於報名繳費起至【開課日之前四個工作日】之前申請退費者, 退費金額為繳費金額扣除課程定價 15% 之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座屬因應時勢需求學習之研討活動, 且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成, 開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】, 恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。【NO SHOW】繳費後無出席者, 本中心將寄講義與發票給學員, 請您體諒與瞭解。  
5. 【個資蒐集】: 課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料, 將無法參加或提供相關服務與訊息。  
※ 請您詳閱上述報名須知與約定, 報名即表示您同意本中心報名須知之規定, 其他相關報名應注意事項, 請上本中心網站查詢或來電洽詢 ※

地點 暫定 1-台灣大學進修推廣學院/台北市羅斯福路 4 段 107 號/捷運松山新店線公館站 2 號, 銘傳國小與基隆路步行 3 至 5 分鐘  
暫定 2-淡江大學台北校園/台北市大安區金華街 199 巷 5 號/捷運東門站 5 號出口, 迴轉走麗水街步行約 5 分鐘, 白色建築物暫定  
● 地點-可能依報名人數於台北市合宜調整, 【課程當週公告於官網】, 敬請上官網查看確認、或請於當週之週一來電確認地點  
● 【實名制-憑證入場】「E-Mail 給您之上課證與地圖」信件, 務必回覆我們。請列印或手機截圖「上課證」為您出席之依據

繳費單據黏貼處



網銀/手機/ATM 轉帳, 轉出日期: \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日 帳號末五碼【 \_\_\_\_\_ 】 備註欄: 請填學員大名、轉帳金額: \_\_\_\_\_ 元

本課程名額有限, 課前繳費能為您保留學習名額; 恕不受理現場現金及課後繳費, 請您見諒

【更多精采課程, 請掃 QR code】 ◆傳真: 02-2362-0111 ◆電話: 02-2362-8111 分機 15 教務組同仁為您服務

(真人電話客服時間, 請您於上班日之下午 01:30-04:30 來電 / 其他時間, 請您使用電子郵件與我們聯絡)

# 中華國土建設人才育成中心 【2023年團體報名表】

請於官網首頁/最新消息處  
 下載本表格-以進行報名作業  
<https://www.clptc.com>  
[https://www.clptc.com/3-1-News\\_Info.asp#623](https://www.clptc.com/3-1-News_Info.asp#623)  
 EXCELL檔案填妥之後，請您 e-mail至：  
[clptc@clptc.com](mailto:clptc@clptc.com)

開課日期	名稱	姓名*	Email*	手機*	市話*	單位*	部門	職稱	性別	公務員	身分證號-公務員必填	統一編號-必填	繳費金額	繳費日期	您的繳費帳戶後五碼
Y20220110A	辦理「變更」- 一定要知道的二十大關鍵	林00	2020@gmail.com	0987-654321	02-23628111	000市政府	採購科	科員	男	是	A123450000	12345000	試算3900	1/1	12345
Y20220110A	辦理「變更」- 一定要知道的二十大關鍵	方00	2021@gmail.com	0987-123456	02-23620111	000市政府	土開處	專員	女	否	A213450022	12345000	試算3900	1/1	54321
	以上多考用/考二位以上一起報名"同一堂課程"，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用 ※														
紅色*必填，謝謝，欄位自行增加 請詳細閱讀報名須知規定，並同意該規定事項後再進行報名 / 報名者同意依個人資料保護法規定辦理/欄位不足請自行增加															

報名單號/輸入	Email*	手機*	市話*
趙00	clptc@gmail.com	0987-0000000	02-23628111

填妥之後，請您e-mail至：[clptc@clptc.com](mailto:clptc@clptc.com)/電話:02-23628111教務組



備註	
核銷憑證	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 開立原則：團體一張，將於課程當天現場領取(因係由系統自動開立，一筆團體訂單對應一張發票)</li> <li>■ 依統一發票使用辦法規定，發票一經開立不得更改，對於買方名稱及統一編號不得任意更改或應買方要求改開其他營業及統一編號。</li> </ul>
繳費方式	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 網銀ATM / ATM轉帳 / 銀行匯款 ☆ 繳款後~請來信回覆戶名、後五碼與匯款日期</li> <li>● ATM轉帳 - 華南商業銀行-南京東路分行 / 帳號：112-10-111270-7 / 銀行代號：008</li> <li>● 銀行匯款 - 華南商業銀行-南京東路分行 / 帳號：112-10-111270-7 / 戶名：中華國土人才培訓股份有限公司</li> </ul>
報名須知	<p>※ 請您詳閱報名資訊，確認您行程，同意後再進行報名繳費。相關約定於您報名繳費時成立 ※</p> <p>※ 二位以上一起報名"同一堂課程"，可以適用團體價 / 團體優惠價，無法跨課程使用</p> <p>※ 若您沒收到報名成功確認信，請您來信(通常中心回覆信給您都會收到)或下午來電由資管人員協助 ※</p> <p>※ 請多利用客服信箱CLPTC@CLPTC.COM回覆繳費資訊-提供您的帳戶後五碼(匯款備註請寫上~學員姓名) ※</p> <p>※ 以上相關您報名繳費確認或異動來信，我們都會回覆您，請務必確認您的EMAIL與中心是暢通 ※</p> <p>※ 若您使用GMAIL、YAHOO信箱，請務必注意垃圾筒，並務必將中心信箱改成信任郵件。若貴機關有檔信機制，請洽貴單位之MIS開放權限 ※</p> <p>1. 【活動通知】:開課前將Email上課通知(報到時出示入場)及正確上課地點，若開課日之三日未收到通知信，可能有漏信或系統擋信或報名沒成功，請您來電連繫。</p> <p>2. 【活動調整】:主辦單位有「調整講師、修訂課程內容、更換場地、受理報名及未達開課人數時取消課程辦理」之權力。</p> <p>3. 【智財個資】:為尊重講師智財權與參與人員個資，恕不提供講義電子檔，現場請勿錄音、照相、錄影、直播，以及任何侵犯智慧財產權與個人資料保護法之行為。</p> <p>4. 【退費規定】:無法出席之退費，請於報名繳費起至開課日之【前四個工作日】之前申請退費者，退費金額為繳費金額扣除課程定價15%之手續及行政作業費。請您評估安排您的行程後辦理報名與繳費。因講座與相關資源調度皆數月前邀約策劃，非常不易，屬因應產業時勢學習需求之藝文專業實務研討活動(如同演唱會、路跑、旅行團活動，皆有特定主題探討，非循環式課程)，且相關報名者個人之採購作業與客製需求均已完成，開課日之【前三個工作日起】、【開課當日】與【課程開課期間】，恕不受理【退費】、【更換課程】及【更換講座時間】。繳費後無法出席者【NO SHOW】，本中心將寄講義與發票給學員，請您體諒與瞭解。</p> <p>※ 【個資蒐集】:課程參與、身分確認、提供服務、聯絡通知、行銷、客戶管理。若未能提供相關資料，將無法參加或提供相關服務與訊息 ※</p> <p>※ 【參訓證明】:全程參與學員將授予【證書】。若學員於上課當日未親自領取、或於課後遺失而需要申請補發者，將酌收行政工本費200元 ※</p> <p>※ 【團體報名】:(1)線上報名 (2)上本中心官網下載團報表 (3)請來電洽詢。 【註1】團報需有統一聯絡人 【註2】開立相同統一編號之發票 ※</p> <p>※ 請您詳閱上述報名須知與約定，報名即表示您同意本中心報名須知之規定，若有疑問歡迎來電洽詢 ※</p>