

# 卷宗/公文夾格式

請各單位依範例修正卷宗/公文夾

卷宗/公文夾使用規則：

- 請依指定規格黏貼
- 請使用雙面膠黏貼
- 請依卷宗/公文夾用途區分：
  - (一) 紅色：用於最速件
  - (二) 藍色：用於速件
  - (三) 白色：用於普通件
  - (四) 黃色：用於密件

※直式範例：

秘			書			室		
中華民國		文書組			字第			
年		卷宗			號第			
月					宗			
日								
止起								

※橫式範例：

<p>普通件</p> <table border="1"><tr><td>黎明技術學院公文夾</td></tr></table>	黎明技術學院公文夾		
黎明技術學院公文夾			
<table border="1"><tr><td>文</td><td>書</td><td>組</td></tr></table>	文	書	組
文	書	組	

※下頁套表請採用自行製作

※直式

【處/室/學群/中心】標楷體 48 號黑字 粗體 分散對齊(高 3 公分/寬 16.5 公分)

【系/組/中心】標楷體 32 號黑字 粗體 分散對齊(高 1.8 公分/寬 12 公分)

無組別者則此處免貼，例：人事室、會計室、通識中心

秘 書 室

文 書 組

秘 書 室

文 書 組

秘 書 室

文 書 組

秘 書 室

文 書 組

秘 書 室

文 書 組

※橫式

【機關名稱】標楷體 48 號黑字 粗體 分散對齊 (高 3.5 公分/寬 11 公分)

黎明技術學院

黎明技術學院

黎明技術學院

黎明技術學院

【室/系/組/中心】標楷體 36 號黑字 粗體 分散對齊(高 2.8 公分/寬 12.8 公分)

校 長 室

校 長 室

校 長 室

校 長 室