



國內唯一專業法律·稅務·地政訓練機構——專業·品質·服務

永然法律研究中心

台北市羅斯福路2段9號7樓 TEL: (02) 2356-0809 FAX: (02) 2391-5811

永然法律研究中心
@miz1686h



*永然法律研究中心line@開張了！
立即掃描左側QR Code或用
ID:@miz1686h蒐尋加入。

★掌握採購監辦的重點，是政府、民間採購相關人員必學！

8/18 研習會 採購監辦法令重點實務要領與績效提升

政府施政態度，必須積極讓人民幸福有感！作好政府採購，一定可以提升機關績效！事實上，採購監辦人員如能適度在採購程序中發揮應用的功能，不但可作好防弊，並兼可提升採購採購績效！本課程針對政府採購實務上容易遇到之難題，以法令輔以實例研討說明，讓學員掌握實務之「眉角」，更清楚理解「什麼是政府採購」、更能作出正確決策。本課程對初學者或具法令與實務經驗者均適合。

時間	主題	研習內容	講師
AM 9:00~12:00	採購監辦的主要法定方式與實務要領	<p>一、採購監辦之作業方式、法令依據及實務作業要領：1.不同類型（工程、財物、勞務）之法定採購監辦方式 2.採購審核、監辦及簽認法令依據要領 3.實地監辦與書面審核監辦之要領 4.（主計機構）監辦或審核採購案件參考表 5.政風機構配合機關辦理採購應行注意事項 6.採購監辦作業程序說明表</p> <p>二、採購簽辦階段之審核實務重點：1.採購簽案或請購單（預算與採購金額、分批或分別辦理） 2.投標須知（招標方式、決標原則...） 3.採購契約草案 4.其他不符合規定之情況與保密措施</p> <p>三、開標、決標階段之監辦實務重點：1.監辦方式 2.開標前應確認事項（公告方式、等標期...） 3.開標作業程序（主持人、審標、訂底價...） 4.決標作業程序（最低標之比減價、最有利標之決標...）</p>	<p>林老師</p> <p>★簡歷： 高考一級、技師、政府採購法專業人員進階資格、種子教師、採購專業人員訓練講師、曾任職中央、地方政府及公營事業採購單位、採購稽核委員、大學兼任講師等</p> <p>★專業著作： 《一本學會政府採購最有利標》、《政府採購鑽石法則》</p>
PM 1:30~4:30	採購監辦的主要課題與績效提升	<p>四、驗收階段之監辦實務重點：1.監辦驗收方式（實地監辦、書面審核監辦、不派員監辦） 2.驗收前應確認事項 3.驗收作業程序（主驗人、驗收人員之分工、法令或契約載有驗收時應辦事項...） 4.結算驗收證明書之金額計算與填列 5.付款之時效規定</p> <p>五、契約變更與相關審核監辦作業重點：1.契約變更之法令定義及依據 2.契約變更之主要類型與程序 3.契約變更與加減價之區分 4.契約變更之會辦審核與監辦重點（如底價訂定、議價決標...等）</p> <p>六、採購程序之決策責任與適當性解析：1.採購裁量（規格、資格、價格、最有利標...）主要模式分析比較 2.如何妥適分配採購裁量之責任風險？ 3.如何快速解決爭議，加速採購效率？ 4.監辦採購程序與適當採購裁量</p> <p>七、如何善用採購程序提升政府績效：1.什麼是獎勵性報酬？發獎金給廠商的制度有什麼好處？發獎金的適用時機與實例研討 2.什麼是替代方案？ 3.統包有什麼特色？為何公共工程採用統包工程品質容易獲獎？ 4.「設計競賽」是最具創意的採購模式 5.採購法修法方向之探討及監辦作業因應之道</p>	

研習時間：8月18日星期五，AM9:00~12:00 & PM1:30~4:30

研習費用：NT\$3,000(含講義、茶水)；網路報名優惠 <http://study.law119.com.tw>

研習對象：政府機關監辦人員、稽核人員、相關主管、一般採購人員、需求單位人員；營建廠商負責人、主管及採購人員；法律從業人員；有興趣入門政府採購之人士

研習特色：政府施政講究績效，尤其在當前更為重要。本課程讓學員一次學會提升採購作業績效的好方法，同時還是兼顧作好防弊，是參與政府採購人人必備的基本知識！

上課地點：台北市館前路43號地下一樓B1教室 國際智庫會議中心(遠傳台北館地下室)

報名方式：請按下列方式繳費，填好報名表傳真至本中心 FAX (02) 23915811 即可 TEL (02) 23915828 洽詢

ATM轉帳：兆豐國際商業銀行南台北分行*銀行代碼017 帳號03009005764

劃撥帳戶：永然文化出版股份有限公司*劃撥帳號：1154455-0 信用卡付款：請來電索取信用卡訂購單，方便傳真報名。

報 名 表 傳 真 (0 2) 2 3 9 1 5 8 1 1 電 話 (0 2) 2 3 5 6 - 0 8 0 9					
報名課程	姓 名	午 餐 <input type="checkbox"/> 葷 <input type="checkbox"/> 素 <input type="checkbox"/> 不需	手 機 號 碼 / 電 話	公 司 名 稱	統 一 編 號
e-mail: _____ 傳真: _____					
合計費用：		繳費方式： <input type="checkbox"/> 銀行匯款 <input type="checkbox"/> 劃撥 <input type="checkbox"/> 信用卡			