

※教學務資訊系統操作步驟

1. 進入校首頁上方「新生入口網」



2. 選擇「進修部」



3. 進入「教學務資訊系統」登入

帳號：學號

密碼：預設身分證號碼後四碼



4. 左上角選擇「A3 學籍管理」→「A3130 學籍學生端」



5. 有紅色*字鍵空格都需填寫

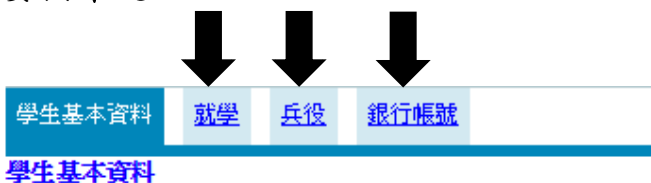
例：

提醒：戶籍地址的「村里」、「鄰」都需填寫，可參照身分證上戶籍地址

6. 點選頁面下方「確認」



7. 點開頁簽「就學」、「兵役」、「銀行帳號」繼續填寫，各頁簽填完分別都要按**確認**



8. 左上方選「A32 學生資料報表」



9. 「A3265 新生報表列印」



10. 所有報表皆列印

學生基本資料表	A326501
學生兵役資料表	A326502
學生帳戶資料表	A326503
個資同意書	A326504

11. 貼妥照片、身分證正反面影本、存摺影本、如服役完請貼退伍令影本；免役請貼免役證明影本交給行政人員

◎學費減免、弱勢助學、就學貸款申請書列印：

1. 學費減免申請書列印：

首頁→「教職員生」→「資訊系統整合平台」登入帳號：學號 密碼：預設身分證號碼後四碼 →「教學務(學生)資訊系統」→左上角「BC 學生申辦作業」→「BC6 減免、高免、弱勢」→「學生學費補助」→頁面下方「我了解以上說明」→「減免申請」下一步→新增→填寫完資料→送出申請→列印
申請單上家長及學生皆須簽名加蓋章

2. 弱勢助學列印(開學後開放申請)：

首頁→「教職員生」→「資訊系統整合平台」登入帳號：學號 密碼：預設身分證號碼後四碼 →「教學務(學生)資訊系統」→左上角「BC 學生申辦作業」→「BC6 減免、高免、弱勢」→「學生學費補助」→頁面下方「我了解以上說明」→「弱勢申請」下一步→新增→填寫完資料→送出申請→列印
申請單上家長及學生皆須簽名加蓋章

3. 就學貸款申請書

首頁→「教職員生」→「資訊系統整合平台」登入帳號：學號 密碼：預設身分證號碼後四碼 →「教學務(學生)資訊系統」→左上角「BC 學生申辦作業」→「BC7 就學貸款」→「就學貸款申請」→頁面下方「我了解以上說明」→新增→請按照臺灣銀行對保單最下方對保金額填寫正確金額及資訊→送出申請→列印
申請單上請家長及學生簽名

◎課表查詢及選課

1. 課表查詢：

首頁→「教職員生」→「資訊系統整合平台」登入帳號：學號 密碼：預設身分證號碼後四碼 →「教學務(學生)資訊系統」→左上角「A4 課務管理」→「A42 加退選作業(含課表)」→「A4296 學生課表查詢」

2. 選課：

網路選課時間：112年8月22日至9月9日。

*查詢抵免結果：登入學生資訊系統→A4 課務管理→A47 成績管理系統→A4741 修課進度管制表→列印 A4741

*加退選步驟：登入學生資訊系統→A. 42 加退選作業→A. 4295 線上選課(含課表)→輸入手機號碼→個人課表與選課作業

※如有加退選需求之學雜費減免者或就學貸款者，請選課完成後立刻通知進修部改繳費單，勿先繳費！進修部專線：02-2296-5088

◎汽機車停車

請參考總務處網頁公告

