

**黎明資訊整合平台** 分享 261

工號/學號/thẻ học sinh

工號/學號

教學務密碼/mật khẩu mở khóa  
(預設:身分證後四碼)

密碼

驗證碼/mã xác nhận

**0 4 1 6**

驗證碼

sinh viên đăng nhập

教職員 / 在校生 登入

của khách Đăng nhập

家長 / 來賓 登入

cựu sinh viên đăng nhập

畢業校友 登入

瀏覽器必需先設定"允許彈跳視窗"，謝謝。

SSO v8.0 [使用手冊](#) PC 2

步驟一

帳號:請輸入學號

密碼:身分證後四碼

**黎明技術學院** SSO首頁 查詢類 登出

(學生版)

裝置: PC

[系統公告]

>>> 為資安考量，本系統每天 凌晨 5:20 與 下午 6:20 安排重新開機，會有短暫 5分鐘中斷連線情形，造成不便，敬請見諒。... 網路系統組 2023/05/16發布

其他校內公告 >> 請點選

列印繳費單: 第e學雜費入口網-學生首頁  
 列印繳費單: 臺灣銀行-學雜費入口網(逾期)  
 繳費後，銀行銷帳作業約需七天，紀錄消失

學號	姓名	目前班級	班級

>>> 您未繳清欠費，將無法辦理-畢業離校程序。主

Hệ thống thông tin

教學務(學生)資訊系統

數位

全校法規查詢

學生證悠遊卡掛失系統

LiveABC英檢資訊網  
帳號: 學號, 密碼: 學號

活動報名系統

中文能力雲端診斷系統(需登入)  
帳號: 學號, 密碼: 學號

學生付款查詢  
帳號: 學號, 密碼: 身分證號碼10碼

Gmail電子郵件服務(需登入)  
(例如: b21041001@venus.lit.edu.tw)  
帳號: 小寫學號

步驟二

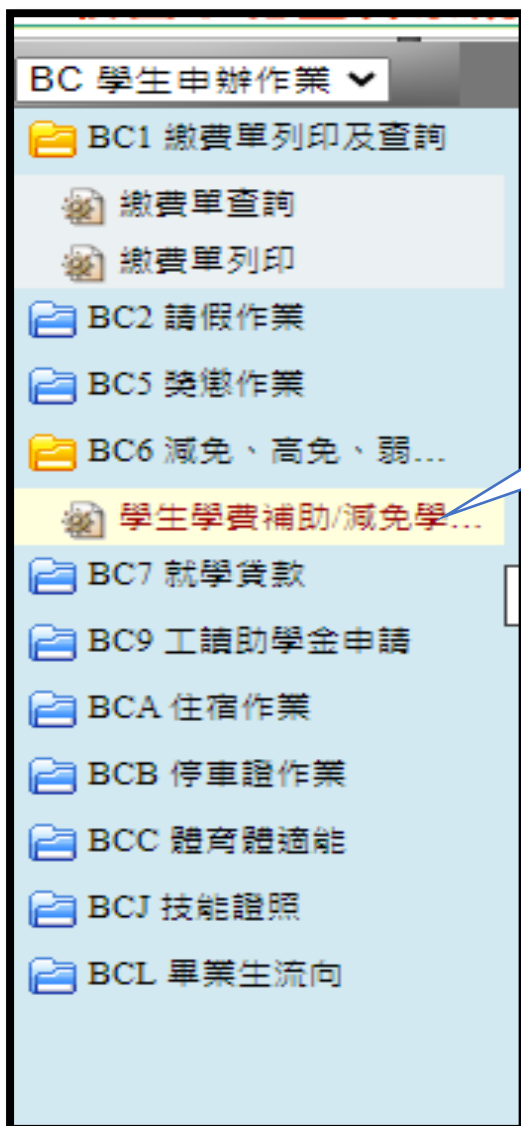
點選「教學務(學生)資訊系統」



步驟三

進入系統，畫面左列選擇

「BC 學生申辦作業」



步驟四

下拉選項點選「BC610 學生學費補助/減免學雜費申請」

BC 學生申辦作業

- BC1 繳費單列印及查詢
- 繳費單查詢
- 繳費單列印
- BC2 暑假作業
- BC3 地產作業
- BC6 高免、高免、請...
- 學生學費補助(高免學...)
- BC7 教學貸款
- BC9 工讀助學金申請
- BCA 住宿作業
- BCB 停畢運作
- BCC 聽障閱讀誌
- BCJ 技能證照
- BCL 畢業生流向

低收入戶家庭	1. 低收入證明文件(除設籍台北市者外,請附正本,文件須有學生名字) 2. 戶籍謄本三個月內正本(須包含學生本人,父母或監護人;記事欄不可省略)或甲式戶口名簿(含詳細記事)影本。
中低收入戶家庭	1. 中低收入證明文件(除設籍台北市者外,請附正本,文件須有學生名字) 2. 戶籍謄本三個月內正本(須包含學生本人,父母或監護人;記事欄不可省略)或甲式戶口名簿(含詳細記事)影本。
特殊境遇家庭	1. 特殊境遇家庭文件(文件須有學生名字) 2. 戶籍謄本三個月內正本(須包含學生本人,父母或監護人;記事欄不可省略)或甲式戶口名簿(含詳細記事)影本。
原住民	戶籍謄本或族籍證明文件或甲式戶口名簿(含詳細記事)影本。
身心障礙學生	1. 殘障手冊(正本查驗,繳交影本。)
身心障礙子女	1. 殘障手冊(正本查驗,繳交影本。) 2. 戶籍謄本三個月內正本(須包含學生本人,父母或監護人;已婚者加附配偶;記事欄不可省略)或甲式戶口名簿影本。

三、弱勢助學：弱勢助學金申請請於開學日起至9月30日止至學校學生資訊系統線上申請

- 學生資訊系統線上申請單(簽名蓋章)。學校首頁->資訊系統->學生資訊系統->BC6 減免、高免、弱勢申請->BC610 學生學費補助/減免學雜費申請。
- 前一學期成績單(新生、轉學生免附)。
- 戶籍謄本1份(含父親、母親、學生本人共計3人)。
- 列印出申請單(簽名蓋章)後,送至7樓課外活動組。

申請弱勢助學分兩階段審查,通過第一階段級距審查合格者(查詢級距),需再等待第二次審查結果(是否申請其他政府補助)通過,約12月中旬最終結果公布。未通過第一階段級距審查者(對級距有所疑義者)且需申訴者,請於11月26日前,備齊相關證件至學務處課外活動組進行申訴。

申請文件:前一年度國稅局綜合所得稅各類所得資料清單(全戶)+土地房屋財產清單(全戶)

- 全戶:含父親、母親及學生本人(及有配偶者),不需包含兄弟姐妹。
- 如何申請所得清單及財產清單?

請持父親、母親及學生本人(及有配偶者)之身份證、印章、委託書,至各地方之國稅局。

備註:年所得、利息、土地級距皆合格者才算通過第一階段審核,如

▼第一階段申請審核結果

請至學生資訊系統(新版)->學生申辦作業->BC6

我了解以上說明

步驟五  
請詳閱申請說明後, 點畫面最下方【我了解以上說明】按鈕, 進入申請頁面

學年學期：112學年度第一學期

學號：[模糊]

姓名：[模糊]

班級：[模糊]

請點選申請項目：

減免申請(不限年級)

弱勢申請(本國籍 四技)

下一步

步驟六  
請點選減免申請(不限年級)

學年學期：112學年度第一學期

學號：[模糊]

姓名：[模糊]

班級：[模糊]

開始時間：2023-06-01 00:00:00

結束時間：2023-09-11 23:59:00

※請務必繳交、列印文件, 如已繳交資料, 請忽略此訊息

尚未申請

新增	申請學期	申請單號	狀態
<b>新增</b>	(尚未申請)		

此連結下載安裝 Adobe Reader

步驟七  
請點選 新增

