

黎明技術學院 公告

發文日期：中華民國 112 年 10 月 17 日

發文字號：黎人字第 1120008889 號

附件：

主旨：公告本校 54 週年校慶慶祝活動出勤管理相關事項。

公告事項：

一、本校 54 週年校慶慶祝活動訂於 112 年 10 月 21 日(星期六)舉行，為全校性重大活動，全體教職員工均須到校，當日之補假日期訂於 113 年 04 月 01 日(星期一)。

二、校慶當日上下班時間為 08：00~16：00(無彈性打卡時間)，惟部分擔任校慶活動工作之相關人員，則依所負責之工作需要時間上下班，並依相關規定辦理補休。

三、當日出勤管理說明如下：

(一)全校教師(一二級主管除外)須簽到、簽退。

(二)教師簽到表、簽退表由人事室統一製發，請各教學單位主任於下列時間內派員至人事室領取，並請於規定時間內將簽完之表單分別繳回人事室。教師請於時間內在各系完成簽到、簽退。

1、領取時間：

※簽到表領取：08:00~08:15

※簽退表領取：15:15~15:30

2、繳回時間：

※簽到表繳回：08:40 前

※簽退表繳回：16:00 前

(三)行政人員(職員工、約聘人員)上下班均須刷卡(嚴禁代打卡情事)

(四)當日無出勤紀錄且未請假者，依相關規定辦理。

四、為使校慶活動順利圓滿，請各單位教職員工同仁務必配合及協助支援各相關活動需要之工作。

校 長

林明芳