

黎明技術學院 113 年度寒假上班時間表								112 學年度第 1 學期第 7 次行政會議決議 校長核定(創稿文號：112210004626 號)	
月份	星期							重要行事	上班時間
	日	一	二	三	四	五	六		
112 年 12 月	31	1	2	3	4	5	6	1/1 開國紀念日放假 1/2~1/6 期末考	正常上班
113 年 1 月	7	8	9	10	11	12	13		寒假彈性上班
	14	15	16	17	18	19	20		寒假彈性上班
	21	22	23	24	25	26	27		寒假彈性上班
	28	29	30	31	1	2	3		寒假彈性上班
113 年 2 月	4	5	6	7	8	9 除夕	10 初一	2/6 年終餐會 2/8~2/14 春節全國放假	寒假彈性上班
	11 初二	12 初三	13 初四	14 初五	15	16	17		寒假彈性上班
	18	19	20	21	22	23	24	2/21 全校教師暨導師會議	寒假彈性上班
	25	26	27	28	29	1	2	2/26 開學 2/28 和平紀念日放假	正常上班
說明	<p>一、寒假期間之定義：自 113 年 1 月 8 日至 2 月 23 日止。</p> <p>二、寒假期間上班時間為週一至週五：</p> <p>(一)彈性上班時間：上午 9:00 至下午 4:30，進修部上班時間為下午 1:30 至 8:30。</p> <p>(二)正常上班時間：依差假管理辦理規定之上班時間及出勤規定。</p> <p>三、寒假期間放假方式說明如下：</p> <p>(一)全校共同休息日：</p> <p>113 年 1 月 12 日、1 月 19 日、1 月 26 日、2 月 2 日、2 月 7 日、2 月 15 日、2 月 16 日、2 月 17 日，共 8 日。</p> <p>(二)各單位行政主管、支援行政教師及職員工請假，請依本校「教職員差假管理辦法」、「工友請假辦法」及「編制外人員請假辦法」相關規定辦理。</p> <p>(三)各教學單位未兼行政之教師依本校「專任教師留校時間實施要點」相關規定辦理，由各所屬教學單位主管規劃後通知各所屬專任教師。</p> <p>(四)若遇有公告管制休假時段，則不得排特休假(含補休假)，已完成請假者視為無效。</p> <p>四、除以上表列假期上班日外，各單位主管、教職員工應依實際需要完成各項校務工作，如遇有緊急事件或長官交辦公事，即應自動到校辦理，按期達成任務，以維持學校各項工作正常運行。</p> <p>五、113 年 2 月 26 日(星期一)開學，正式上課。</p>								

