

中華大學學校財團法人中華大學

校本部：新竹市香山區五福路 2 段 707 號

√ 創新產業學院臺北分處：臺北市中山北路 4 段 16 號教學區

電話：(02) 2885-0286 傳真：(02) 2885-5912

E-mail: t28850286@chu.edu.tw 網址 <http://28850286.org.tw>

113-1 採購實務研習會招生簡章(推廣教育非學分班)

開班宗旨：

政府採購法實施多年，各機關(構)依法辦事無庸置疑，然，實務作業上因採購標的及型態極為繁雜，為免錯誤發生，本校特別邀請具有採購、監辦、工程及稽(察)核業務資深經驗之講師，針對最新修法後及解釋函規劃相關課程，藉由案例深入解析實務應用與因應作法，以精進採購效率與品質，期許讓整個團隊皆能順利且圓滿達成任務。

開標、審標、決標實務 探討及臨場狀況解析	最有利標評選作業實務 (含評選有關最新修法)	公共工程履約管理 實務案例解析
臺北 3/12	臺北 4/26	臺北 5/17
<ol style="list-style-type: none">1. 招標決標之選用應注意事項2. 底價訂定或建議金額之決定應注意事項3. 開標作業；就人、事、時、地、物解說開標前應辦事項4. 審標作業應注意事項；作業流程、相關法規、爭議處理5. 決(流、廢)標作業應注意事項；減價作業、保留決標、部分決標、決(流、廢)標紀錄、標價偏低處理程序、複數決標應注意事項6. 公開招標開標到決標階段應注意事項7. 選擇性招標選商到決標階段應注意事項8. 限制性招標(評選、比價或議價)應注意事項9. 公開取得廠商報價或企劃書應注意事項	<ol style="list-style-type: none">1. 適用/準用/參考最有利標/評分及格最低標之異同比較2. 未達公告金額採購方式簡介(含公開取得報價書/企劃書之實務操作)3. 評選委員與工作小組組成應注意事項(含正副召集人最新修法)4. 評選項目配分權重及評分方式之決定5. 召開評選委員會程序及應注意事項6. 評選委員之評選結果有明顯差異之認定與處理7. 評選委員會議文書製作及評選結果簽核作業(含委員評分結果明顯差異之最新修法)8. 評分及格最低標之評選後價格標底價訂定作業9. 評選後議價作業程序及廠商提出更優方案之處理	<ol style="list-style-type: none">1. 工程自決標後進入履約管理(施工)階段之實務案例說明，並輔以契約、法規規定或工程慣例作法。2. 工程履約管理作業流程3. 契約價金結算給付方式(依契約價金總額結算、依實際施作或供應之項目及數量結算)4. 工程履約期限及工期展延5. 工程契約變更之特殊情形(拆除已完成工項、訂購材料無法使用、機關通知變更欠妥適性)6. 工程受到損害但保險未獲得賠付7. 已完成部分有先行使用之必要8. 工程品質瑕疵或違約之處置9. 契約終止或解除10. 驗收時特殊狀況之處理11. 逾期違約金之計算(有分段進度及最後履約期限)
主講人：林老師	主講人：林老師	主講人：黃老師

113-1 採購實務研習會招生簡章

採購稽核常見缺失及 實務案例分析法律責任	技術服務評選及 履約管理實務案例解析	採購簽稿實作與案例解析 (招開決標階段)
臺北 4/12	臺北 4/19	臺北 5/23
<p>※. 本課程將以依政府採購法辦理稽核時所發現常見缺失及案例為主要說明，兼以探討參與政府採購相關人員的法律責任，期藉各該採購錯誤之分享，降低採購人員面臨法律責任之風險。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 招標階段之缺失：招標前置作業及招標公告、招標文件、預算及底價、廠商資格、技術規格、招標方式、決標原則及評選或審查委員會組成等 2. 開標、審標及決標階段之缺失：監辦作業、開標作業、投標文件審查、評選作業、標價偏低之處理等 3. 履約階段之缺失：包括：訂約作業及履約管理、契約變更、違約或發生事故處理等 4. 驗收階段之缺失：交貨(完工、竣工)、驗收作業、違約處理及付款作業 5. 參與採購相關人員法律責任之探討 	<p>※. 技術服務(規劃設計及監造)自招標評選決標，進入規劃設計、工程招標、施工監造，共 4 階段之實務案例說明，並輔以契約、法規規定或工程慣例作法。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 網站公開之最有利標範例、範本 2. 訂定評選項目配分權重及評分方式 3. 採固定金額或費率應搭配之規定 4. 評選結果有明顯差異之處理 5. 評選後廠商提出異議或申訴之處理 6. 工程採購招標策略及分標原則 7. 各主管機關之審查、審議或核准 8. 契約價金是否包含規費、作業費、審查費、檢(試)驗費 9. 規劃設計考量有疏漏之情形 10. 工程採購廠商資格不當之情形 11. 工程多次流、廢標之後續處理 12. 材料設備型錄樣品提送審查 13. 各種違約情形及監造單位未善盡職責之處置 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 各採購性質適合之招決標方式比較與評估： 2. 公開閱覽、公共工程開工管制、巨額採購前預期使用效益評估等簽辦要領 3. 最有利標/最低標等招標前置階段之法規依據、所需簽稿、表單及應注意事項 4. 最有利標/最低標等招標階段之法規依據、所需簽稿、表單及應注意事項 5. 最有利標/最低標等開審決標階段之法規依據、所需簽稿、表單及應注意事項 6. 簽核開標主持人、底價訂定、通知監辦、更正公告之簽辦要領及關鍵事項 7. 超底價、標價偏低之開決流廢標紀錄製作 8. 決標後階段之證件核對、廠商領回投標文件、簽約、履約保證金等法規依據、所需簽稿、表單及應注意事項
主講人：徐老師	主講人：黃老師	主講人：特聘講座

113-1 採購實務研習會招生簡章

政府採購契約變更實作詳解 及案例探討(含開口契約)	財物勞務採購公、私法 爭議案例解析	主持、承辦及監辦開審決標 注意事項(以實例操演說明)
臺北 3/22	臺北 4/16 臺中 6/4	臺北 6/7
<ol style="list-style-type: none"> 1. 採購契約範本、採購法相關行政命令有關契約變更相關法規依據說明 2. 工程、勞務及財物等採購契約有關契約變更及工期展延之條文解析 3. 履約階段發生機關需求、廠商請求等契約變更之應有流程及關鍵事項 4. 契約變更所需表單，公文撰擬等實作逐步詳解及案例解析 5. 開口契約之實作逐步詳解及案例解析 6. 契約變更所涉議價/議價未果、後續階段及工期展延等實作詳解及案例解析 7. 採購稽核重點及缺失型態等應注意事項 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 採購法最新修法之解析 2. 採購法爭議處理程序 3. 招標文件、分批、分別、分標及分案 4. 最有利標、準用最有利標及評分及格最低標 5. 開標、審標、不予決標及撤銷決標 6. 刊登公報及押標金 7. 技術服務、不得轉包、原產地認定 8. 履約期限、逾期及違約金 9. 契約變更、轉讓、暫停、終止及解除 10. 驗收、減價收受、保固、請求權、危險移轉及追償損失 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 非評分及格最低標、評分及格最低標、適用/準用/參考最有利標開審決標及標價處理作業流程解析 2. 以非評分及格最低標或評分及格最低標為實例操演，並探討錯誤案例與執行要領解析 3. 開標人員分工、合格廠商認定、押標金資格價格等文件審查之稽核缺失及注意事項 4. 廠商比減價作業及開標、決標紀錄製作之稽核缺失及注意事項 5. 綜整開、審、決標作業應檢核事項 6. 開、審、決標之稽核重點及缺失型態等應注意事項
主講人：特聘講座	主講人：王老師	主講人：特聘講座

最有利標與採購評選實務	政府採購常犯缺失及 簽辦後續擴充案例解析	採購履約驗收作業及 契約訂定實務重點
臺北 3/27	臺北 5/8	臺北 6/19 高雄 5/21
<ol style="list-style-type: none"> 1. 最有利標之適用類型與評選須知案例 2. 評定最有利標(或優勝廠商)之方式 3. 各階段評選作業實務與應注意事項 4. 運用最有利標採購錯誤態樣 5. 評分及格最低標及審查注意事項 6. 運用評分及格最低標錯誤態樣 7. 案例研討與實務分析 8. 採購問與答 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 準備招標文件注意事項及常犯缺失案例 2. 後續擴充簽辦規劃及擴充執行注意事項 3. 開標審標決標注意事項及常犯缺失案例 4. 履約管理與驗收注意事項及常犯缺失 5. 相關函釋 6. 採購問與答 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 財物及勞務契約內涵差異分析 2. 財物履約管理案例分析及注意事項 3. 勞務履約管理案例分析及注意事項 4. 檢查、查驗、初驗及驗收作法及紀錄撰寫 5. 履約期間預防不良廠商之實務作法暨處理不良廠商案例解說 6. 履約管理及驗收階段如何有效管理達成履約績效 7. 採購人員倫理準則案例研討 8. 採購問與答
主講人：梁老師	主講人：梁老師	主講人：黃老師

中華大學(113-1)採購實務研習會報名表

開標、審標、決標實務 探討及臨場狀況解析 □A1 臺北 3/12 (二)	最有利標評選作業實務 (含評選有關最新修法) □B1 臺北 4/26 (五)	公共工程履約管理 實務案例解析 □C1 臺北 5/17 (五)	
採購稽核常見缺失及 實務案例分析法律責任 □D1 臺北 4/12 (五)	技術服務評選及 履約管理實務案例解析 □E1 臺北 4/19 (五)	採購簽稿實作與案例解析 (招開決標階段) □F1 臺北 5/23 (四)	
政府採購契約變更實作詳解 及案例探討(含開口契約) □G1 臺北 3/22 (五)	財物勞務採購公、私法 爭議案例解析 □H1 臺北 4/16 (二) □H2 臺中 6/4 (二)	主持、承辦及監辦開審決標 注意事項(以實例操演說明) □I1 臺北 6/7 (五)	
最有利標與採購評選實務 □J1 臺北 3/27 (三)	政府採購常犯缺失及 簽辦後續擴充案例解析 □K1 臺北 5/8 (三)	採購履約驗收作業及 契約訂定實務重點 □L1 臺北 6/19 (三) □L3 高雄 5/21 (二)	
姓名	身分證字號		
E-MAIL	出生日期		
機關地址			
電話	(公) 分機 (手機)	(傳真)	
現職	服務機構(全銜)	服務部門	職稱
用餐	<input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 素食	<input type="checkbox"/> 申請 <input type="checkbox"/> 不申請	<input type="checkbox"/> 結業證書 需特殊照顧服務者請先告知
研習地點	臺北班-劍潭青年活動中心/臺北市中山北路4段16號(捷運劍潭站2號出口)		
	臺中班-中華電信學院臺中所/臺中市南屯區黎明路二段658號		
	高雄班-文化大學高雄中心/高雄市中正四路215號3樓(捷運市議會站2號出口)		
研習時間	上午 09:00~12:00; 下午 13:10~17:00 (16:30~17:00 為 Q&A 時間)		
研習費用	每單元新生\$3,900 元正, 舊生及校友為優惠價\$3,800 元正, 含講義及中午餐盒		
繳費方式	將另 E-mail 通知繳費(約開課前1個月, 例 3/12 開課, 2 月份會通知繳費)		
報名方式	※ 線上報名網址 http://28850286.org.tw ●【首次報名者, 請先加入會員輸入個人資料, 以完成報名程序及課後公務人員學習時數登錄, 或 E-mail:t28850286@chu.edu.tw 報名】。 ●同單位團體報名者請至本處網站, 下載填寫「團體報名表」以 e-mail 方式報名。		
報名期限	各班開課前4週為截止日(報名截止後, 若未滿班仍可接受報名)。		
住宿資訊	欲住宿者(台北)敬請逕洽劍潭活動中心, 並告知參加中華大學課程。 電話: 02-28852151#1111。請於住宿大樓櫃檯辦理入住時繳交住宿費及開立發票。		

【開班通知】開班前 7 日 Email 開課通知，若 3 日前仍未收到通知信件，可能有漏信或擋信情形(若是 hotmail 或 yahoo 信箱，請另提供其他 Email 信箱)敬請來電(信)連繫。

【退費辦法】開班前 3 日恕不受理轉班，繳費後至上課前 1 日申請退費者，須扣除 10%行政手續費(另填寫退費申請單)，上課當日恕不受理退費。繳費後無法出席者，本處將郵寄收據及講義給學員，敬請諒察。

【異動調整】每班報名達 20 人以上即開班，未達此標準將延期或取消課程；若額滿則提前截止報名。※本校保留課程、講師、研習場地變更及異動調整之權限。

【個資保護】本處保護您的隱私權，拒絕提供個人資料內容給第三人，或其他目的使用。

【特別聲明】為尊重講師智慧財產權，恕無提供電子檔，現場請勿錄音、錄影、拍照。

【研習證明】學員全程參與者將核發結業證書，若學員未全程參與者，將發予參訓時數證明。

※ 請詳閱以上資訊，相關約定將於報名時成立※