

# 黎明技術學院\_\_\_\_學年度第\_\_學期停修單

班級(班級代碼)：\_\_\_\_\_學號：\_\_\_\_\_姓名：\_\_\_\_\_

\*注意事項：

- 1.本表單適用於第 13 週。
- 2.停修後人數不得低於開課人數。
- 3.停修後不得低於當學期個人最低應修學分數。
- 4.請先至系辦公室辦理登記審核，完成後送交教務處課務組。
- 5.跨系課程停修需跨系之系主任簽核，無跨系則免。

第一聯(教務處存查)

## 停修科目

停修班級	班級代碼	科目名稱	選課代碼	學分數	時數	必選修	備註

停修原因：\_\_\_\_\_

系主任：\_\_\_\_\_ 跨系主任：\_\_\_\_\_

學生簽名：\_\_\_\_\_ 連絡電話：\_\_\_\_\_

申請日期： 年 月 日

# 黎明技術學院\_\_\_\_學年度第\_\_學期停修單

班級(班級代碼)：\_\_\_\_\_學號：\_\_\_\_\_姓名：\_\_\_\_\_

\*注意事項：

- 1.本表單適用於第 13 週。
- 2.停修後人數不得低於開課人數。
- 3.停修後不得低於當學期個人最低應修學分數。
- 4.請先至系辦公室辦理登記審核，完成後送交教務處課務組。
- 5.跨系課程停修需跨系之系主任簽核，無跨系則免。

第二聯(學生個人存查)

## 停修科目

停修班級	班級代碼	科目名稱	選課代碼	學分數	時數	必選修	備註

停修原因：\_\_\_\_\_

系主任：\_\_\_\_\_ 跨系主任：\_\_\_\_\_

學生簽名：\_\_\_\_\_ 連絡電話：\_\_\_\_\_

申請日期： 年 月 日