

臺北市勞動力重建運用處113年3月13日專案徵才活動-廠商徵才資料

★活動地點：臺北市萬華區艋舺大道101號5樓

★活動時間：下午1時30分至4時30分

公司名稱	職務名稱	上班地址	職務內容摘要	工作時間 (含休假方式)	職務 需求 人數	學歷需 求	工作待遇	語言能力	電腦能力	專業證 照	相關經驗	備註
台灣薩莉亞 餐飲股份有 限公司	內、外場餐飲 服務員	依分發店舖而 定(原則上依 雙北市店舖分 發)	★內場餐飲服務員：(餐點製作、清潔) 1.餐廳內場廚房調理、食材備料、餐點控 制、環境清潔等作業。 ★外場餐飲服務員：(顧客服務、清潔) 1.餐廳外場客人接待、引導、餐具擺設、 餐點介紹、點餐等服務。	◆工作時間：分早晚班 早班：10：00-14：00 晚班：18：00-22：00 ◆休假方式：週休二日	不限	不限	時薪：183	不拘	不拘	不拘	不拘	1、公司特選義大利進口的食 材，搭配台灣在地優質食材為 根本，提供台灣消費者平價優 質的義式料理。 2、工作內容需備體力、長時 間走動站立。 3、依求職者狀況評估分配內 外場， <u>原則上以內場為主</u> 。
潤泰創新國 際股份有限 公司	薦屋 共享空間人員	台北市南港區 忠孝東路七段 369號(南港 CITYLINK)	1、收銀結帳 2、區域衛生清潔工作、設備清潔維護。 3、隨時注意補充各項食品、備品。	◆工作時間： 依現場排班為主，需輪班 (早、晚班)兩班制輪班， 依各店舖安排，每天排班8+1 小時<其中1小時為休息時 間>。 ◆休假方式： 例如：排班制休假，當月國定 假日幾天就可休幾天的假。	1	高中職 以上	月薪:30,000	不拘	不拘	不拘	有服務業 經驗尤佳	1、具高度服務熱忱、樂於 接觸不同年齡族群的顧客。 2、以顧客滿意度為指標， 具有正面樂觀的積極態度。
星宇航空股 份有限公司	客服處-行政 助理	台北市內湖區 南京東路六段 382號15樓	1、會員資料處理 2、團體業務系統作業處理 3、星宇航空免稅品及星宇小舖相關諮詢 及訂單處理 4、文件派送、寄發等行政庶務事項 5、其他主管交辦事項	◆工作時間：週一至週五 8:30-17:30 ◆休假方式：週休二日	2	大學 (含以上)	月薪:31,000~40,000 (固定或變動薪資因個人 資歷或績效而異)	具備基本英文 能力佳；	會操作基本 OFFICE軟體 (例如： word、 excel等)	有相關英 文檢定證 照尤佳	不拘	
星宇航空股 份有限公司	客運處-行政 助理	台北市內湖區 南京東路六段 382號15樓	1、會員相關客服案件處理，人工補登資 料等 2、其他主管交辦事項。	◆工作時間：週一至週五 8:30-17:30 ◆休假方式：週休二日	2	大學 (含以上)	月薪:31,000~40,000 (固定或變動薪資因個人 資歷或績效而異)	具備基本英文 能力佳；	會操作基本 OFFICE軟體 (例如： word、 excel等)	有相關英 文檢定證 照尤佳	不拘	
易遊網旅行 社股份有限 公司	客服專員	台北市中山區 民生東路3段 49號2樓	1、承接旅客電話，不需外撥電話推銷商品 2、線上客服之旅遊諮詢回覆 3、完成商品訂購相關作業 4、後續客戶意見處理	◆工作時間： 採輪流排班制(每日上班8小時)，各 班別約占上班天數各1/3： ■ 07:30-16:30 ■ 09:00-18:00 ■ 13:00-22:00 ◆休假方式：排休	3	大學 (含以上)	(1)月薪30,000元+優渥獎 金； (2)獎金：前三個月保障獎金 至少2,000元，獎金超過保障 2,000元以上時依實際獎金發 放。	不拘	基本電腦操 作(如：打字 等)	不拘	不拘	1、無障礙廁所在1樓，有電梯 可搭乘。 2、辦公室通道空間較狹窄， 不利使用輪椅或放置輔具。