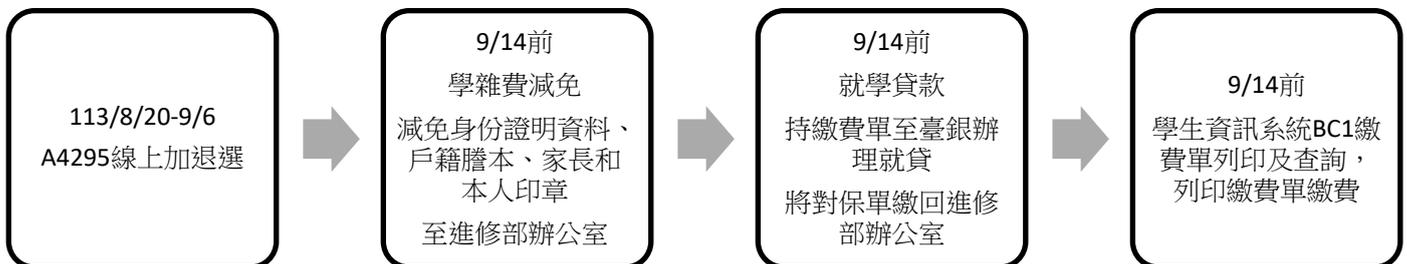


113 學年度第 1 學期 進修部 新生(含轉學生) 註冊須知

入學管道	註冊報到日期時間	註冊報到地點	攜帶文件
轉學考	113/07/31(三) 18:30~20:30	誠樸樓 6 樓進修部辦公室	1. 兩吋照片兩張 2. 身份證正反面影本 3. 本人存摺影本 4. 原學校修業證明書正本及歷年成績單 5. 若已服役：退伍令影本；若免役：免役證明影本 6. 具減免身份：父母其一及本人印章、戶籍謄本(記事不能省略)、減免身份證明文件
產學攜手合作計畫專班	113/08/28(三) 10:00~20:30	誠樸樓 6 樓進修部辦公室	1. 兩吋照片兩張 2. 身份證正反面影本 3. 本人存摺影本 4. 畢業證書正本 或 同等學力正本 5. 若已服役：退伍令影本；若免役：免役證明影本 6. 具減免身份：父母其一及本人印章、戶籍謄本(記事不能省略)、減免身份證明文件
進修部二技獨招	113/08/15(四) 13:30~20:00	誠樸樓 6 樓進修部辦公室	1. 兩吋照片兩張 2. 身份證正反面影本 3. 本人存摺影本 4. 五專或二專畢業證書正本 或 同等學力正本 5. 若已服役：退伍令影本；若免役：免役證明影本 6. 具減免身份：父母其一及本人印章、戶籍謄本(記事不能省略)、減免身份證明文件
進修部四技獨招	113/08/28(三) 10:00~20:30	本校圖書館	1. 兩吋照片兩張 2. 身份證正反面影本 3. 本人存摺影本 4. 畢業證書正本 或 同等學力正本 5. 若已服役：退伍令影本；若免役：免役證明影本 6. 具減免身份：父母其一及本人印章、戶籍謄本(記事不能省略)、減免身份證明文件

重要事項	日期	時間	地點
全校開學日	113/09/02起 (請依照課程星期)	請依照課表 (學生資訊系統 A4296 可查詢)	請依照課表 (A4296 可查詢)
教育部各類學 雜費減免 ※未改單前請 勿先繳費※	113/09/14截止	進修部辦公室上班時間： 開學後平日：14:30~22:00 星期六：8:30~16:30	進修部辦公室
就學貸款	113/8/1-9/14	進修部辦公室上班時間： 開學後平日：14:30~22:00 星期六：8:30~16:30	請至臺灣銀行 臨櫃辦理 →對保單交回 進修部辦公室

註冊步驟優先順序：



進修部連絡電話：02-29097811 教務組分機：1711、1712 學務組分機：1721

汽機車停車申請：

辦理本校停車（汽車及機車擇一）申請，需年滿 18 歲以上並持有駕照者，均可於學期內，依以下步驟採線上方式申辦：

1. 系統功能：「BC 學生申辦作業」→「BCB 停車證作業」→「停車證申請作業」→確認申請資料→次日起列印繳費單→至銀行或超商繳費。

2. 完成繳費後，請將繳費證明與汽機車行照（車主為本人或三等親屬關係）與本人駕照之掃描（拍照）成圖檔或 pdf 檔，上傳至步驟一的申請資料附件欄內，並送出進行審核。完成申請手續及通過審核者，即可依核定之指定停車場進場停放車輛（第一及第二停車場已建置車牌辨識系統）。

總務處連絡電話：02-29097811 分機1311、1312、1313、1315、1318