

黎明技術學院

(115-117 年度校務中長程發展計畫)

目錄

序言	VII
壹、 辦學理念與校務經營概況	8
一、 學校歷史沿革	8
二、 學校運營現況	8
貳、 校務發展目標	30
一、 扣合 SDGs 目標	30
二、 落實大學社會責任	32
三、 SWOT 分析與策略應對	38
四、 校務發展目標與行動方案	41
參、 教學單位規劃	52
一、 通識中心	52
二、 智慧工程學群	56
三、 時尚創意學群	69
四、 觀光餐旅學群	75
五、 演藝影視學群	78
肆、 行政單位規劃	84
一、 教務處	84
二、 學生事務處	87
三、 總務處暨環安衛中心	90
四、 人事室	93
五、 會計室	96
六、 進修部	98
七、 研究發展處	101

八、 國際暨兩岸事務處.....	104
九、 國際專修部	108
十、 圖書資訊中心.....	111
十一、 招生中心.....	114
十二、 秘書室	117
伍、 校務研究.....	119
一、 校務議題研究目標訂定.....	119
二、 分析作業.....	121
三、 分析結果回饋.....	121
陸、 校務計畫管考與內控機制	126

圖目錄

圖 1. 1 行政單位組織架構圖	9
圖 1. 2 學術單位組織架構圖	10
圖 1. 3 校園位置位置圖	20
圖 1. 4 資訊基礎建設架構	23
圖 2. 1 「Ao Dai & Nón Lá越南時尚派對」活動成果	33
圖 2. 2 「箔韻流光 UV 創意手作」活動成果	34
圖 2. 3 「數位時尚新視界泰風娃娃服裝製作」活動成果	34
圖 2. 4 原創音樂舞台劇《小哈利的森林冒險》	35
圖 2. 5 寒假教育關懷系列-戲劇、影視教育營	35
圖 2. 6 師生、社區發展協會及泰山國小學童《老幼共學活動》	36
圖 2. 7 師生帶領社區長者《月圓傳情-蛋黃酥送愛心》活動	36
圖 2. 8 飛盤社、足球社台南市永康區調適社區關懷服務活動	37
圖 2. 9 社區長者弱勢族群義剪紓壓活動	37
圖 2. 10 SWOT 分析及應對策略圖	40
圖 2. 11 學校定位、辦學願景與特色目標	41
圖 3. 1 專業核心能力與通識教育基本素養架構圖	52
圖 3. 2 課程規劃運作機制流程圖	53
圖 3. 3 通識教育規劃架構圖	55
圖 3. 4 校核心能力、通識教育核心能力與通識課程關聯圖	55
圖 3. 5 織品技術管理研究所對應核心能力架構	57
圖 3. 6 智慧製造工程系對應核心能力架構圖	58
圖 3. 7 電機工程系對應核心能力架構圖	59
圖 3. 8 車輛工程系對應核心能力架構圖	60

圖 3. 9 智慧製造人才培育中心.....	61
圖 3. 10 機器人創客基地	64
圖 3. 11 產學合作雙軸追日系統.....	64
圖 3. 12 智慧電動車人才培育中心	65
圖 3. 13 油電車修護專業課程	65
圖 3. 14 四輪車、電動機車 研訓區	66
圖 3. 15 半導體產線研訓教育中心設備平面圖	68
圖 3. 16 服飾設計系對應核心能力架構圖.....	69
圖 3. 17 化妝品應用系對應核心能力架構圖	70
圖 3. 18 數位多媒體系對應核心能力架構圖	71
圖 3. 19 數位行銷管理系對應核心能力架構圖	72
圖 3. 20 創意設計中心 CIS	73
圖 3. 21 CIS 發展結構	73
圖 3. 22 學生畢業成果展示.....	73
圖 3. 23 電競產業人才培訓中心.....	74
圖 3. 24 電競活動-傳說對決校際盃	74
圖 3. 25 餐飲管理系對應核心能力架構圖.....	75
圖 3. 26 觀光休閒系對應核心能力架構圖.....	76
圖 3. 27 表演藝術系對應核心能力架構圖.....	78
圖 3. 28 影視傳播系對應核心能力架構圖.....	80
圖 3. 29 戲劇系對應核心能力架構圖.....	82
圖 3. 30 新媒體中心	83
圖 3. 31 與博斯體育簽訂產學聯盟	83
圖 5.1 校務議題運作機制圖	120
圖 6. 1 校務計畫管考機制圖	126

表目錄

表 1. 1 111-114 學年度師資質量統計表	11
表 1. 2 111-114 學年度專任教師一般/專業技術人員聘任.....	12
表 1. 3 110-113 學年度教師專業證照統計表	12
表 1. 4 111-113 年度提升教師素質經費統計表	14
表 1. 5 114 學年度各學制學生人數及班級數	15
表 1. 6 110-113 學年度學生獲取證照數據表	18
表 1. 7 全校樓地板面積統計表	19
表 1. 8 黎明技術學院校舍統計表	20
表 1. 9 各學群 (系所) 專業教室現況一覽表.....	24
表 1. 10 113-117 學年度校務發展計畫總收入一覽表.....	27
表 1. 11 110-114 年度教育部各項計畫補助款	28
表 1. 12 113-117 學年度學校年度總支出一覽表.....	28
表 2. 1 115-117 年度校務發展校務關聯面向 SDGs 盤點表	31
表 2. 2 校務發展行動方案量值化指標	43

序言

本校創立於 1969 年，秉持「誠、樸、精、勤」的辦學理念，致力於配合國家人才培育戰略，專注於重點產業技術的培養，強調科技與人文並重，以培養兼具學識、品德與實務能力的人才為目標。根據行政院最新發布的「技術及職業教育政策綱領」，結合國家發展委員會「國家發展策略」，針對 114 年度校務發展計畫的執行情形，進行 115-117 年校務發展計畫的修訂（經 114 學年度第 1 學期第 1 次校務會議（114.10.28）通過），發展本校成為結合產業需求、創新技術與永續發展的應用型科技大學。學校定位：「以數位民生產業為核心之應用型科技大學」。積極推動與國家產業發展趨勢相符的教學與研究，特別是智慧製造、時尚、設計、藝術與服務產業等跨領域結合的發展，持續深化與產業產學合作，成為亞太區智慧民生產業的領導者。辦學願景：「完全就業與永續經營」。加強學生智慧民生產業中的專業技能及創新思維，推動全人教育與終身學習，培養學生應對全球化挑戰及智慧創新能力，進而成為具備國際競爭力的技術人才。特色目標：「培育數位化實作力、創新力與就業力之民生產業永續發展人才」。強化智慧製造、數位科技與民生產業應用的實務訓練，並鼓勵學生結合產業實務與技術進行創新應用，推動跨領域合作與創意設計，促進數位民生產業的創新發展。深化與企業產學合作，完善實習機制，落實職業教育，確保學生能夠畢業即就業，迅速融入專業職場。在全球淨零排放願景下，學校也將環境教育、綠色科技與永續發展融入教學，確保學生具備應對未來環境挑戰的知識與能力。

壹、 辦學理念與校務經營概況

一、 學校歷史沿革

本校於民國 54 年由地方仕紳籌辦，秉持「誠、樸、精、勤」理念，在臺北縣泰山鄉黎明村創設「私立黎明工業專科學校」，翌年興建校舍。58 年奉教育部核准立案並招收五專生；69 年增設日間二專部；72 年再設夜間二專部。91 年 8 月奉准改制為「黎明技術學院」，並成立日間二技部。102 年由許耀基博士出任董事長，因應產業發展、教育環境轉變及新南向政策，積極推動轉型，除延續工程科技優勢外，更拓展至「科技、時尚、藝術與餐飲」領域，並深化國際合作。108 年董事會聘任林明芳教授擔任校長，配合董事會辦學理念及國家產業發展趨勢，推動校務工作。目前正啟動第三波轉型，訂定以具務實、創新、智慧與永續為核心的發展方向，建構符合產業需求的專業系科發展及特色。

本校現設有 4 大學群 12 系科及 1 研究所：「智慧工程學群」含電機工程系、智慧製造工程系、車輛工程系及織品管理研究所；「觀光餐旅學群」有觀光休閒系與餐飲管理系；「時尚創意學群」設數位多媒體系、服飾設計系、化妝品應用系及數位行銷管理系；「演藝影視學群」包括表演藝術系、影視傳播系與戲劇系。回顧創校至今，在董事會正確領航、鼎力支持下，全校師生同心協力，使本校已成為今日培育中高階專業人才的高等技職校院。未來全體師生持續秉持「誠、樸、精、勤」之辦學理念，精誠合作、排除困難，共同再創造技職教育另一個璀璨高峰。

二、 學校運營現況

1. 組織現況

學校組織架構校長為行政首長，下設副校長與一級行政 15 個單位，分別為教務處、學生事務處、總務處、研究發展處、國際暨兩岸事務處、進

修部、環安中心、圖書資訊中心、招生中心、會計室、秘書室、人事室、國際專修部、公共關係事務中心及軍訓室等，各一級行政單位下設 40 個二級單位（如圖 1.1）。現有學術單位，四技設有日間部及進修部，計有 4 學群 12 系 1 研究所（不含已停招系），包含「智慧工程學群」：織品技術管理研究所、電機工程、智慧製造工程、車輛工程等 1 所 3 系；「時尚創意學群」：數位多媒體、化妝品應用、服飾設計、數位行銷管理等 4 系；「觀光餐旅學群」：餐飲管理、觀光休閒等 2 系；「演藝影視學群」：表演藝術、影視傳播、戲劇等 3 系。

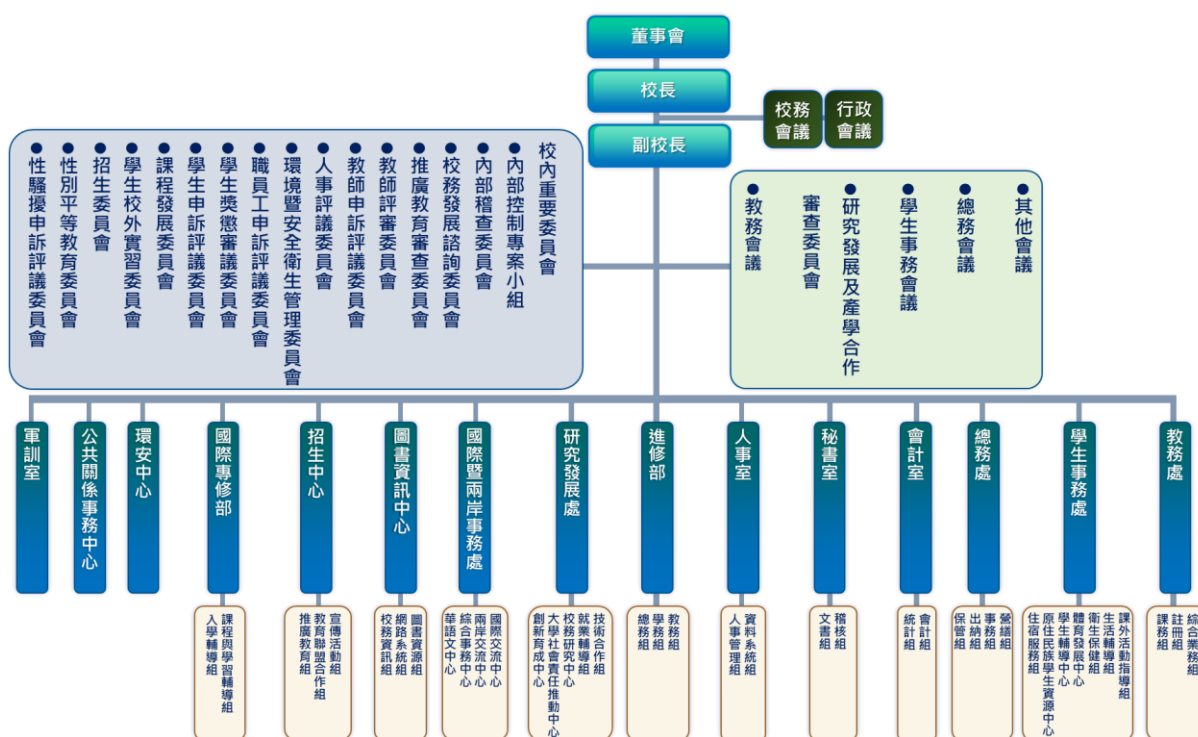


圖 1.1 行政單位組織架構圖

本校設有針對高中技術培訓之五專部，計有數位多媒體科、電機工程科等 2 科。另，本校設有通識中心，推動共同通識教育學習。教學單位組織架構圖如圖 1.2。依辦學願景，本校以「培育數位化實作力、創新力與就業力之民生產業永續發展人才」之特色目標，發展各項專業特色領域，透過學術理論與技術實作並重之教學，縮短與產業間的學用落差，落實民

生產專業人才培育。本校行政單位的資源亦配合教學單位推動多元化創新教學，使學生擁有最適性之學習管道，以打造校園優化之學習環境。因應未來國家社會人口結構、環境變遷、國家發展政策等等因素之衝擊，本校逐年審視校務計畫之推動，開發數位化之雲端資訊系統平台，進行各項執行指標數據回收與分析，優化組織架構與行政管理，針對重點產業精實院系專業特色發展。

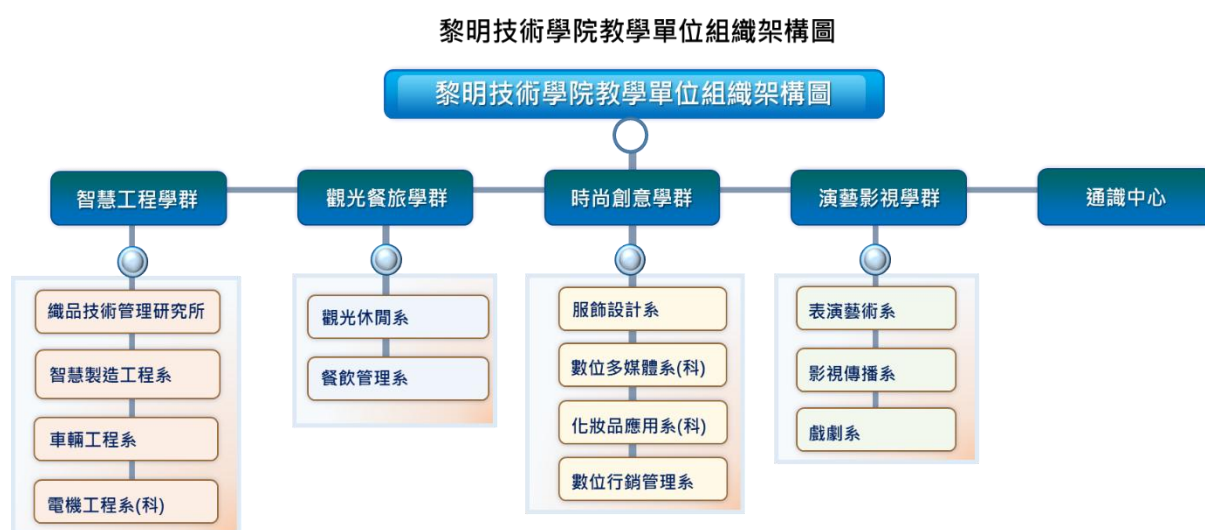


圖 1.2 學術單位組織架構圖

2. 人員編制現況

本校依據國家教育執行準則、辦學理念與校務發展需求，聘用行政職責及教學教師專職人員，並聘任優良專業教師及產業技術豐富經驗之技術教師，加速學校辦學願景實現。本校今 114 學年度（114 年 10 月 15 日校務基本資料庫填報為準）現有之行政人員共計 107 名，專任教師員額 134 名、軍訓教官 2 名，全校教職員工合計 243 名；另兼任教師員額 219 名。

（1）師資結構

因應少子化趨勢，除原有智慧工程學群外，本校積極轉型符合產業需求，擴增時尚創意學群、觀光餐旅學群與演藝影視學群等相關系科。本校精實專業師資，專任助理教授級以上師資結構達 73.13%（基準日為 114 年 10 月 15 日），師資質量統計表如表 1.1。

表 1.1 111-114 學年度師資質量統計表

師資	學年度			
	111	112	113	114
教授	6	6	6	7
副教授	42	35	35	36
助理教授	58	55	53	55
講師	38	42	39	36
合計	144	138	133	134
高階師資比	73.61	69.57	70.68	73.13

備註：依每年 3 月 15 日校務基本資料庫填報為準；114 學年度以 10 月 15 日為準。

(2) 師資素質提升

本校致力於開設符合國家政策發展、產業發展趨勢及學生核心能力規劃的專業課程，為提升技職教育的教學品質、提升師資素質與專業能力，改善師資結構，特別制訂獎勵辦法，推動各項措施，以鼓勵教師提升專業職能及實務教學。另外，延攬高階具專業實務經驗教師人才以強化實務教學，並鼓勵教師進修、升等與專業成長。本校各項提升師資素質具體作為分述如下：

- **延攬高階具專業實務經驗師資：**為符合教育部技職校院務實致用政策，培育產業界所需專業人才，積極延攬高階具研究教學專業教師或具有豐富實務經驗專業人才為本校專業專職教師。本校近幾年來專業技術級教師約佔全校專任教師人數 30% 左右，如表 1.2 所示。藉由專業技術教師的專業領域實務經驗與其教學理論互相印證，拓展學生視野與實務知能。

表 1.2 111-114 學年度專任教師一般/專業技術人員聘任

學年度	教授級		副教授級		助理教授級		講師級		合計
	一般	技術	一般	技術	一般	技術	一般	技術	
111	5	1	37	5	24	34	34	4	144
112	5	1	30	5	26	29	37	5	138
113	5	1	30	5	25	28	34	5	133
114	5	2	32	4	28	27	33	3	134

備註：全校教師人數未含軍訓教官及護理師；114 學年度以 10 月 15 日為準。

- **鼓勵教師取得專業證照：**為符合各系群專業發展之特色領域，發展多元管道之創新性教學方案，本校推動教師自我進修，與時俱進，積極參與各項領域之活動，取得跨領域學位學程證書資格、各項國際級專業證照及國內外辦理研習會之研習證書等，符合系群所需之專業特色領域師資。因此，本校積極鼓勵教師取得相關專業證照，將證照考取列為教師評鑑之考評項目，並配合本校獎補助辦法給予經費補助。自 110 至 113 學年度，取得乙級以上之專業證照比例持續增加中（如表 1.3 所示）。教師獲得專業證照，除了提升自身教學品質與專業領域的實務能力外，亦可指導學生證照考試的實際經驗與技巧，提高學生證照通過率，強化學生職場優勢及專業能力。

表 1.3 110-113 學年度教師專業證照統計表

學年度	全校教師人數	乙級以上之專業證照			一般專業證照		
		人數	張數	佔比(%)	人數	張數	佔比(%)
110	149	61	132	40.9	111	714	74.4
111	144	56	131	38.9	109	696	75.6
112	138	58	136	42.0	107	643	77.5
113	134	52	120	38.8	105	625	78.4

備註：每年 3 月 15 日校務基本資料庫填報為準。

- **鼓勵教師進修及升等：**訂定教師進修相關辦法及獎勵機制，如「黎明技術學院教師進修辦法」、「黎明技術學院教師升等辦法」、「黎明技術學院教師升等辦法產業實務成果送審實施要點」、「黎明技術學院教師服務規則」、「黎明技術學院教師參與學術性活動獎勵要點」、「黎明技術學院教師教學實務升等資格及審查要點」。升等除研究著作升等外，亦配合教育部政策積極鼓勵教師多元升等。本校教師升等狀況如下：111 學年度計有 2 名教師以學位論文升等；112 學年度計有 2 名教師以教學實踐研究升等；113 學年度計有 3 名教師分別以文藝創作展演、教學實踐研究、技術研發升等。本校鼓勵專任教師進修博士學位，因應系科轉型與新設系科師資需求，此外亦鼓勵教師進修第二專長碩、博士學位，給予學費補助並減少其應留校時間，協助進修教師早日取得學位。本校於 110 學年度計有 6 名教師進修碩博士學位，1 名教師在職進修第二專長。111 及 112 學年度計有 1 名教師進修博士學位；113 學年度計有 2 名教師進修博士學位。
- **獎補助提升教師素質：**本校制定相關法規並依「黎明技術學院特殊優秀人才彈性薪資實施辦法」、「黎明技術學院提昇教師素質經費處理辦法」、「黎明技術學院提昇教師素質進修類施行細則」、「黎明技術學院提昇教師素質研習類施行細則」、「黎明技術學院提昇教師素質升等送審類施行細則」、「黎明技術學院提昇教師素質改進教學類施行細則」及「黎明技術學院提昇教師素質研究類施行細則」等相關法規實行，提升教師教學領域專業職能。統計 111-113 年度計有 196 位教師獲得補助（111 年度 68 位、112 年度 67 位、113 年度 61 位），補助總金額達 6,420,175 元，如表 1.4。

表 1.4 111-113 年度提升教師素質經費統計表

年度	人數	金額
111 年度	68 人	1,797,020
112 年度	67 人	2,001,555
113 年度	61 人	2,621,600
合計	196 人	6,420,175

備註：每年 3 月 15 日校務基本資料庫填報為準。

3. 學生概況

(1) 群系(科)及班級人數

本校於 102 年轉型發展「時尚、設計、藝術與服務」特色，除保留工程領域系科發展特色外，增設設計類群、藝術類群、餐旅類群特色領域系科。114 學年度統計，日間部設有四技 4 學群 12 系及 1 研究所，為智慧工程學群總計班級有 12 班 325 人：智慧製造工程系 4 班 72 人、電機工程系 4 班 113 人、車輛工程系 4 班 140 人、織品技術管理研究所 2 班 26 人；觀光學群總計班級有 16 班 712 人：觀光休閒系 7 班 329 人、餐飲管理系 9 班 383 人；時尚創意學群總計班級有 18 班 580 人：數位多媒體系 4 班 164 人、服飾設計系 4 班 65 人、化妝品應用系 6 班 217、數位行銷管理系 4 班 134 人；演藝影視學群總計班級有 21 班 637 人：影視傳播系 4 班 113 人、表演藝術系 13 班 420 人、戲劇系 4 班 104 人；五專部 2 科，總計班級有 10 班 315 人：數位多媒體科 5 班 124 人及電機工程科 5 班 191 人；產學合作專班總計班級有 15 班 453 人；僑生產學攜手合作專班總計班級有 16 班 585 人；國際專修部華語先修班計有 248 人；二技進修部總計班級有 2 班 58 人；四技進修部總計班級有 33 班 1,135 人；產業攜手輪調班總計班級有 5 班 119 人；國軍營區在職專班有 1 班 22 人。總計學校學生總人數 5,215 人，如表 1.5。

表 1.5 114 學年度各學制學生人數及班級數

學制 學群/系別		四技		五專		碩士班		國際產 專班		華語先 修班		僑生產 學攜手 專班		進四技		進二技		產業攜手 輪調班		國軍營 區在職 專班	
		學 生	班 級	學 生	班 級	學 生	班 級	學 生	班 級	學 生	班 級	學 生	班 級	學 生	班 級	學 生	班 級	學 生	班 級	學 生	班 級
智 慧 工 程 學 群	智慧製造工程系	72	4					187	6	29	2			72	4						
	電機工程系	113	4	191	5			90	3	42	2	295	8	150	4			17	1		
	車輛工程系	140	4							40	2			139	4			93	3		
	織品技術管理 研究所					26	2														
觀 光	觀光休閒系	329	7							50	2	54	1								

學制 學群/系別		四技		五專		碩士班		國際產 專班		華語先 修班		僑生產 學攜手 專班		進四技		進二技		產業攜手 輪調班		國軍營 區在職 專班	
		學 生	班 級	學 生	班 級	學 生	班 級	學 生	班 級	學 生	班 級	學 生	班 級	學 生	班 級	學 生	班 級	學 生	班 級	學 生	班 級
餐 旅 學 群	餐飲管理系	383	9					1		86	2	169	5	157	4			9	1		
時 尚 創 意 學 群	數位多媒體系	164	4	124	5			124	4					273	5						
	服飾設計系	65	4					51	2												
	化妝品應用系	217	6									67	2	163	4	58	2				
	數位行銷管理系	134	4							1	1			118	4					22	1

學制 學群/系別		四技		五專		碩士班		國際產 專班		華語先 修班		僑生產 學攜手 專班		進四技		進二技		產業攜手 輪調班		國軍營 區在職 專班	
		學 生	班 級	學 生	班 級	學 生	班 級	學 生	班 級	學 生	班 級	學 生	班 級	學 生	班 級	學 生	班 級	學 生	班 級	學 生	班 級
演 藝 影 視 學 群	影視傳播系	113	4																		
	表演藝術系	420	13											63	4						
	戲劇系	104	4																		
小計		2254	67	315	10	26	2	453	15	248	10	585	16	1135	33	58	2	119	5	22	1
合計		班級數					161					學生人數					5215				

備註：統計至 113 學年度(114.07.31)。

(2) 學生專業證照數

本校推動學生考取各類型專業證照，110-113 學年度統計至今（表 1.6），學生獲取證照張數總計達 2,721 張，其中獲得乙級之證照張數為 112 張、丙級證照 399 張、一般專業證照（國內外）張數 1,412 張及語言證照 695 張。

表 1.6 110-113 學年度學生獲取證照數據表

類別	學年度			
	110	111	112	113
國家考試-非公職考試	0	0	0	0
行政院各部會行總處署所核發之證照	2	1	0	0
技術士證照-乙級	20	19	32	41
技術士證照-丙級	200	107	73	19
技術士證照-單一級	0	0	0	0
其他證照-國際	136	114	66	95
其他證照-國內	314	365	190	232
語文證照	246	162	163	124
合計	918	768	524	511

備註：統計至 113 學年度(114.07.31)。

(3) 學生獎補助機制

為鼓勵本校學生能夠安心就學，特訂定「黎明技術學院學生獎助學金委員會設置要點」、給予經濟困難之學生提供諮詢及協助之「黎明技術學院學生工讀助學金實施辦法」、弱勢學生共同助學措施、緊急紓困金、免費住宿提供之「黎明技術學院「共同助學措施」實施要點」、「黎明技術學院弱勢學生助學措施實施要點」及「黎明技術學院完善就學協助機制補

助辦法」等相關獎補助辦法及機制。此外，針對境外生、原住民生訂定之相關獎補助辦法，如「黎明技術學院原住民學生生活助學金實施要點」、「黎明技術學院境外生安心就學助學金實施辦法」等設立多項學生獎補助機制辦法，協助學生安心就學。

4. 校園現況

(1) 現有校地

本校校地持有總面積 7.13197 公頃(不含租賃)，全校樓地板面積總計約 59,451.72 平方公尺，符合應有樓地板面積 44,728 平方公尺之需求。校舍空間將隨之配合作妥適規劃，符合教育部對校舍建築面積規範。各棟大樓樓地板面積，如表 1.7 所示。

表 1.7 全校樓地板面積統計表

棟別	大樓名稱	所有權狀樓地板面積 (m ²)
A 棟	第一教學大樓	6,539.49
B 棟	綜合實習大樓 (一)	4,617.67
C 棟	綜合實習大樓 (二)	601.21
D 棟	電資大樓	6,930.57
E 棟	圖書館	5,011.17
F 棟	第二教學大樓及宿舍	7376.77
G 棟	第一學生宿舍	1,951.68
I 棟	演藝大樓	12562.81
J 棟	誠樸樓	11872.86
校外租賃	明志館	499.19
	泰山館	1488.3
總計		59,451.72

(2) 現有校舍

本校目前校區共有 9 棟建築，分別為第一教學大樓 (A 棟)、綜合實習大樓 (一) (B 棟)、綜合實習大樓 (二) (C 棟)、電資大樓 (D 棟)、圖書館 (E 棟)、電機大樓 & 第二、三學生宿舍 (F 棟)、第一學生宿舍 (G 棟)、影視傳播大樓 & 體育館 (I 棟)、誠樸樓 (J 棟)。校舍共計：普通教室 11 間、特別教室 8 間、專業教室 158 間、教研室 99 間、辦公室 49 間、會議室 8 間。另，包括圖書館 1 座、體育館 1 座、餐廳 1 座及學生宿舍 815 床位(不含租賃)。校舍分布 (表 1.8) 及位置圖 1.3。



圖 1.3 校園位置位置圖

表 1.8 黎明技術學校校舍統計表

校舍類別	名稱	所有權狀樓地板面積 (m ²)
普通教室	11 間	1,855
特別教室	8 間	1,802
專業教室	158 間	21,912
教研室	99 間	2,409

校舍類別	名稱	所有權狀樓地板面積 (m ²)
學生辦公室	5 間	815
辦公室	49 間	5,674
會議室	8 間	1,590
圖書館	1 座	5,011
體育館	1 座	2,219
餐廳	1 座	2,370
學生宿舍	1162 床位	8663
其他	-	5,132

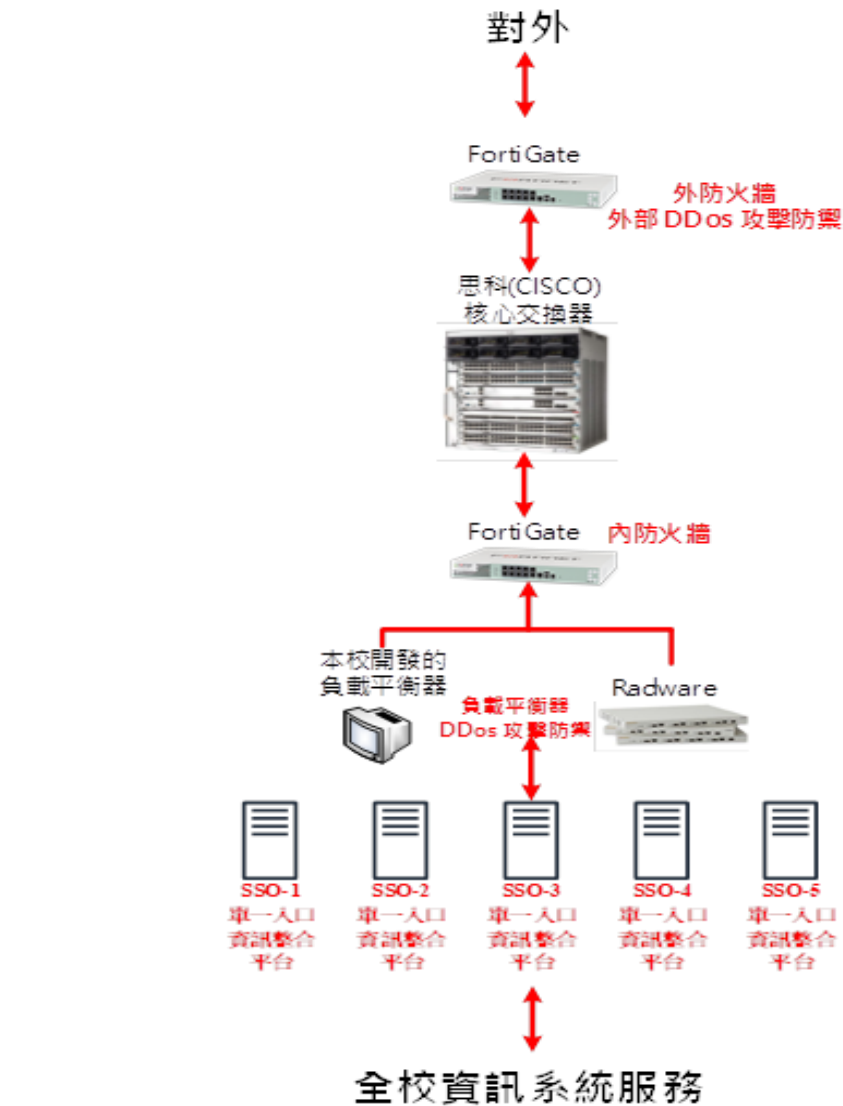
5. 資訊設備概況

本校行政系統已全面 e 化，配合各行政單位、教學單位、電腦實習等需求，規劃各系統資料庫整合，降低自行發展軟體之複雜度，以提升校務行政效率。本校與時俱進滾動式調整與擬定校園寬頻網路改善計畫，依照資訊科技之進展，逐年提升本校寬頻網路之設備，以符合效能使用之需求。另依據「行政院所屬各機關資訊安全管理規範」之資訊安全政策及資訊安全水準，學校持續訂定計畫投入校園網路基礎設備建構，包含：全校無線網路、伺服器主機與備援機制等設備之更新與整合，逐年**提升資訊安全水準**。未來將持續提供全校師生優質與安全之校園資訊環境，本校資訊基礎建設的投入與改善如圖 1.4 所示。

本校除上述全校網路與資訊系統架構提升外，軟體部分也持續進行整合與優化，針對各項校務所提出之需求開發客製化應用程式，本校各項資訊系統由圖書資訊中心進行規劃、撰寫及維護等相關作業，以下說明圖書資訊中心開發之平台：

- **資訊整合平台**：整合各校內資訊系統為單一入口 (Single-Sign On) ，提供全校師生更簡便的登入服務。
- **教學務與人會總資訊系統連線分析系統**：隨時了解資訊系統連線狀況，機動調整連線頻寬，對於全校課程加退選連線品質。並能得知是否遭到 DDos 等駭客攻擊。
- **學生歷程檔案**：整合學生資訊系統，呈現學生歷年學習成效。
- **全校會議室、電腦教室、圖書館空間借用資訊系統**：提供全校職員工與師生，掌握學校空間狀況，據此可提出借用申請。
- **校務通知提醒系統**：含點名登入、學生假單批示等提醒功能，服務全校師生。
- **宿舍網路監控系統**：提供住宿生更佳的服務。
- **ROTC 自主學習測驗系統**：提供學生自主學習與測試的模擬測驗系統。
- **學生分期付款查詢系統**：提供出納組掌握學生學費分期款項繳納情形。
- **圖書館各項數據即時統計系統**：以提供圖書館服務改善參考。
- **維基百科頁面偵測系統**：維基百科頁面為網路各項資料填寫開放平台，每遭受不明人士誤植資料時，本校開發此系統即時偵測，即時更正，以維護校譽。
- **DDos 攻擊防禦系統**：針對目前令人頭痛與束手無策的 DDos 攻擊，特地開發本防禦系統，結合本校所建置的防火牆功能，將影響大幅降低。
- **機房溫度警報系統**：開發本系統即時有效監督以確實掌握機房溫度之變化。

資訊系統 架構



依據各類資訊系統資料庫設計，本校機動調整伺服器佈建策略

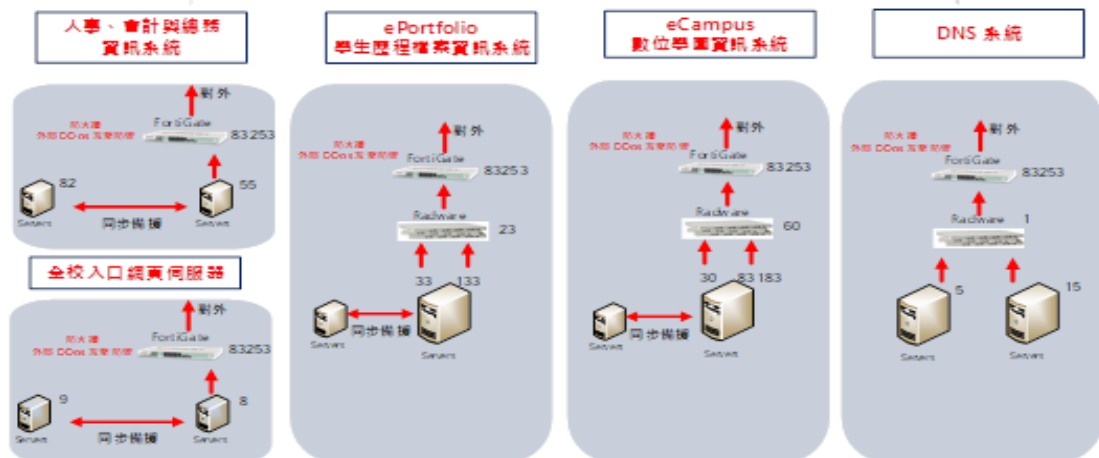


圖 1.4 資訊基礎建設架構

6. 專業教學儀器設備

本校 4 個學群所屬 12 系 1 所，依課程屬性與學群課程主軸特色考量，建置有專業教室並購置相應設備，以充分符合本校務實教學、學用合一之需求。本校 111-114 學年度各學群專業教室配置如表 1.9 所示。為持續推動系科建立專業特色，本校持續整合各學群（系）之需求，每年投入大量經費用於採購專業教學設備及全校共同使用之軟硬體設備，使用率達最大之功效。

表 1.9 各學群（系所）專業教室現況一覽表

學群名稱	系/所	專業教室名稱
智慧工程學群	織品技術管理研究所	精密儀器室、高分子加工實驗室、材料實驗室、染色實驗室、織品打樣室、樣品展示室、專題研究室、資料搜尋室
	電機工程系	專題製作實驗室、屋內配管實驗室、屋內配線實驗室、高壓配電實驗室、室內配線實驗室、智慧科技中心、自動控制實驗室、工業配線檢定場、工業配線實驗室、電機機械實驗室、電子實驗室、自來水管配管實驗室、冷凍空調實驗室（一）、冷凍空調實驗室（二）
	智慧製造工程系	材料實驗室、能源與熱傳實驗室、CNC 實驗室（一）、CNC 實驗室（二）、CAD/CAM 實驗室、機械設計實習室、電子電機實習室、電腦輔助機械設計實習室、流固力實習室、精密量測實驗室、氣壓實驗室、自動化實驗室、機電整合實驗室、綜合實習工廠、智慧製造加工培訓基地
	車輛工程系	車輛實習工廠、綠能車輛研訓中心、新能源車輛實習室、智慧車輛實習室、專題研討室、車體鈑金實習工廠、機車底盤動力實驗室、智慧電動車人才培育中心

學群名稱	系/所	專業教室名稱
時尚創意學群	服飾設計系	服裝開發實習室、專題設計教室、服裝構成教室（一）、服裝構成教室（二）、時尚設計教室、織品設計教室、攝影棚實習室、時尚展演中心、創意設計電腦實驗室
	化妝品應用系	藝術美甲教室、美容美體芳香 SPA 教室、時尚整體造型教室、時尚彩妝教室、時尚美髮造型專業教室、化妝品檢驗實習室、化妝品有效性評估實習室、美妝基礎專題研究室、妝品專題研究室、化妝品調製實驗室、整體造型專題研究室
	數位行銷管理系	經營企劃教室、品牌行銷教室、電商直播室、數位行銷教室、展示設計教室、創業創新教室
	數位多媒體系	電競與遊戲設計中心、VR 互動技術專業實驗室、電競產業手遊培訓中心、數位動畫設計教室、產學合作實驗室、數位影音實驗室、數位多媒體設計中心、網路傳播實驗室、互動式多媒體實驗室、專業電競訓練室
觀光餐旅學群	觀光休閒系	飲料調製教室、體適能中心、機艙模擬教室、重量訓練教室、航空情境模擬教室、郵輪博弈情境教室、品酒教室
	餐飲管理系	食材準備室、乾貨室、點心教室、品評教室、西餐廚藝教室、器材室、廚藝示範中心、中、西餐廚藝教室、觀光餐旅創新中心
演藝影視學群	表演藝術系	專業排練教室 VII、專業排練教室 V、專業排練教室 IV、專業排練教室 VI、專業排練教室 II、專業排練教室 III、專業練團教室 A、專業練團教室 B、專業練

學群名稱	系/所	專業教室名稱
		團教室 C、流行音樂教室、樂團錄音室、琴房 A、琴房 B、琴房 C、成音後製室 I、成音後製室 II
	影視傳播系	視聽教室、數位媒體中心、攝影棚、影視教室 I、影視教室 II、剪輯室 I、剪輯室 II、剪輯室 III、剪輯室 IV、剪輯室 V、剪輯室 VI、剪輯室 VII、剪輯室 VIII、
	戲劇系	多功能實驗劇場、專業排練教室、專業排練教室、專業排練教室、專業排練教室 VII、木工專業教室、燈光模擬教室、大型專業排練教室

7. 財務概況

(1) 財務工作內容

本校財務及會計相關業務係遵照教育部頒訂之「學校財團法人及所設私立學校建立會計制度實施辦法」及「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」，輔以本校所建立會計制度及內部控制及稽核相關規範，依相關規定程序辦理預算編列、預算執行及審核，期建構財務資訊透明。

(2) 財務工作目標

各項財務規劃需得宜執行，並設立兩項經費運用之目標，以此目標進行各款項之運用，完成本校永續經營之理念。目標如下：

- **健全會計財務機制**：以學校永續經營為目標中心，並遵循政府法令及財務會計規定，確保本校財務運作順暢。
- **穩健資金財務管理**：提升預算執行及審核效能使各項經費符合編列宗旨，建置財務資訊公開透明化平台。

(3) 財務執行成效

預算編列配合校務發展目標，財務狀況穩定健全。本校網站亦設置財

務專區，充分落實財務資訊公開透明化。本校 113-114 學年度獲得（收入）及預估 115-117 學年度金額如表 1.10 所示，主要經費來自於學雜費及教育部獎補助款項，過去五年本校於 110-114 年度獲得教育部各項補助款，主要為「教育部獎勵補助私立技專校院整體發展經費」、「高等教育深耕計畫」等（如表 1.11 所示）。本校主要支出款項以學校校務整體發展為優先，合法運用如表 1.12 所示。

表 1.10 113-117 學年度校務發展計畫總收入一覽表

單位：千元

經費來源	113 學年度 (決算數)	114 學年度 (預估數)	115 學年度 (預估數)	116 學年度 (預估數)	117 學年度 (預估數)
學雜費收入 (淨額)	360,232	357,823	348,989	343,323	343,323
推廣教育收入 (含其他教學)	2,551	1,575	1,467	1,604	1,604
產學合作收入	18,004	14,822	16,000	18,000	18,000
教育部補助款	134,846	127,124	127,124	127,124	127,124
其他政府補助款	11,054	8,873	8,873	8,873	8,873
捐贈收入	21,111	30,200	30,200	30,200	30,200
其他收入 (含財務收入)	39,078	40,440	40,440	40,440	40,440
收入總計	586,876	580,857	573,093	569,564	569,564

備註：統計期間自 113 年 8 月 1 日至 118 年 7 月 31 日止。

表 1.11 110-114 年度教育部各項計畫補助款

單位：千元

支出項目	110 年度	111 年度	112 年度	113 年度	114 年度
獎勵補助整體發展經費	35,290	30,906	35,837	36,736	33,580
高等教育深耕計畫	19,397	19,600	28,610	29,223	29,580
教學實踐研究計畫	253	0	0	0	0
國際專班計畫	19,800	20,400	22,300	24,000	10,900
優化實作環境計畫	1,100	0	0	0	0
學生事務與輔導工作經費	1,637	1,527	1,616	1,579	1,597
招收身心障礙輔導計畫	6,448	6,600	6,566	6,852	7,160
合計	83,925	79,033	94,929	98,390	82,817

備註：統計期間自 110 年 1 月 1 日至 114 年 12 月 31 日止。

表 1.12 113-117 學年度學校年度總支出一覽表

單位：千元

支出項目	113 學年度 (決算數)	114 學年度 (預估數)	115 學年度 (預估數)	116 學年度 (預估數)	117 學年度 (預估數)
董事會支出	1,771	2,187	2,187	2,187	2,187
行政管理支出	118,004	120,799	120,799	120,799	120,799
教學研究及訓輔支出	380,212	365,048	365,048	365,048	365,048
獎助學金支出	81,008	63,075	63,075	63,075	63,075

推廣教育支出	1,503	1,575	1,467	1,604	1,604
產學合作支出	17,927	14,822	16,000	18,000	18,000
其他教學活動支出	0	0	0	0	0
財務支出	0	0	0	0	0
其他支出	23,203	12,391	12,391	12,391	12,391
支出總計	623,628	579,897	580,967	583,104	583,104

備註：統計期間自 113 年 8 月 1 日至 118 年 7 月 31 日止。

貳、校務發展目標

一、扣合 SDGs 目標

本校依據教育部及國家永續發展政策，積極推動聯合國永續發展目標（SDGs）融入課程設計、教學實踐與校務發展中。各學群依其專業特性，透過跨學群整合與課程創新，實踐 SDGs 核心精神，說明如下：

- **通識中心**：以培養公民素養與社會關懷為核心，聚焦於 SDG 04 優質教育、SDG 10 消弭不平等、SDG 11 永續城鄉、SDG 12 責任消費與生產、SDG 13 氣候行動、SDG 16 制度的正義與和平、SDG 17 永續發展夥伴關係等目標，強化學生對永續議題的認知與行動力。
- **智慧工程學群**：以技術創新與綠色能源為導向，結合 SDG 03 健康與福祉、SDG 04 優質教育、SDG 07 可負擔的永續能源、SDG 09 永續工業與基礎建設、SDG 11 永續城鄉、SDG 12 責任消費與生產、SDG 13 氣候行動，推動智慧科技與永續產業發展。
- **時尚創意學群**：著重於文化創意與綠色設計，對應 SDG 03 健康與福祉、SDG 04 優質教育、SDG 08 就業與經濟成長、SDG 09 永續工業與基礎建設、SDG 11 永續城鄉、SDG 17 永續發展夥伴關係，培養兼具創意與永續意識的設計人才。
- **觀光餐旅學群**：SDG 03 健康與福祉、SDG 04 優質教育、SDG 08 就業與經濟成長、SDG 11 永續城鄉、SDG 12 責任消費與生產、SDG 17 永續發展夥伴關係。
- **演藝影視學群**：結合人文藝術與社會議題，融入 SDG 03 健康與福祉、SDG 04 優質教育、SDG 05 性別平等、SDG 08 就業與經濟成長、SDG10 消弭不平等、SDG 11 永續城鄉、SDG 14 永續海洋與保育、SDG 15 陸域生態、SDG16 制度的正義與和平、SDG17 永續發展夥伴

關係等目標，致力於以影像與表演傳達永續價值。

在校務發展方面，配合教育部及國家政策，推動 **SDGs** 理念融入校務治理等各項方案，並依核心目標推展達成「教育引領永續、校園共創未來」的發展願景。校務關聯面向 **SDGs** 盤點說明如表 2.1。

表 2.1 115-117 年度校務發展校務關聯面向 **SDGs** 盤點表

SDGs 指標	關聯面向	說明
SDG 3 健康與福祉	友善校園、教學與課程設計	身心健康促進，課程創新與跨域整合，推動健康與幸福的教育願景。
SDG 4 優質教育	教學與課程設計	強調包容、公平的學習機會，推動創新教學法與職涯導向教學。
SDG 5 性別平權	校園環境與人事政策	推動性別平等、人權保障，檢視校園空間與行政制度的性別友善性。
SDG 8 合適的工作與經濟成長	教職員發展與產學合作	強化職涯培育、教師進修及產業連結，落實高教對經濟成長的貢獻。
SDG 9 工業、創新與基礎建設	設施管理與技職導向	投資智慧校園、科技資源與技職教育，培養創新人才。
SDG 10 減少不平等	學生多元支持政策	關照弱勢族群、境外生與特殊生，強化社會流動性。
SDG 11 永續城鄉	校園空間永續規劃	發展綠色校園、促進周邊社區共融與資源共享。
SDG 12 責任消費與生產	校務資源管理	提升行政效率、節能減碳、落實永續採購政策。
SDG 16 和平、正義與健全制度	校內治理與透明度	強化制度透明、公平治理與參與式決策文化。
SDG 17 多元夥伴關係	社會責任與國際合作	建構跨界合作平台、推動 USR 與校友連結，共創社會影響力。

二、 落實大學社會責任（USR）實踐

本校推動大學社會責任（USR），旨在結合校內專業與地方特色，活絡在地文化，回應社會議題，並積極參與地方問題的解決，營造共榮共好的發展契機，彰顯學校特色並提升聲譽。其核心精神為「在地連結、社會服務、永續發展」，與通識教育所強調的「溝通表達、人文素養、科技資訊視野、社會關懷、跨域創新」五大素養相互呼應。透過課程設計與場域實踐的結合，學生得以深刻理解專業技術如何落實於社會，使知識不再只是冷冰冰的理論，而是充滿溫度與情感的力量。本校 USR 精神融入場域實踐之課程內涵說明如下：

- **強化學生社會責任感**：透過社會科學、生命教育等課程，學生能夠理解多元文化、尊重生命與環境，並參與社會服務。
- **跨域實作與問題解決**：結合專業學科與通識課程，學生能針對在地問題提出具體解決方案，促進大學與社區共好。
- **提升就業力與永續力**：學生不僅具備專業知能，亦能展現社會關懷與創新能力，更符合企業對永續與 ESG 人才的需求。
- **校園與社區互惠**：以課程帶動 USR 實踐，能將研究成果、學生專案導入地方，推動地方創生與社會影響力。

本校 USR 實踐的目標在於培育具備公民素養與社會責任感的人才，不僅強化學生的專業技能，更引導其將所學應用於社會實務，讓知識真正轉化為改善生活、促進永續的行動。本校 114 年執行大學社會責任相關活動的概況與成果如下：

1. 「工藝推廣-歡迎《新》朋友-多元文化融合與再升」

本校所在泰山地區不僅設有芭比娃娃產業文化館，同時志工與娃娃愛好者推動再造「芭比娃娃的故鄉」，促進在地娃娃觀光與文創新產業。本計畫以泰山特有的芭比娃娃文創產業為主題，以推動在地新住民文化融合

及文化融合之娃娃技藝學習及產業的職能培育，推廣娃娃新文創產品與終身學習教育等，強化並促進社會、經濟和族群的包容性。配合 SDGs 聯合國永續發展目標，實踐「優質教育」、「減少不平等」與「合適的工作及經濟成長」的議題，促進在地之族群融合、教育與職能，以及娃娃文創產業創新與就業發展。

代表成果如「越南時尚派對工作坊」，以越南傳統服飾奧黛與斗笠的歷史淵源與文化意涵導入、創意設計與作品展示，結合互動體驗，促進跨文化理解與交流，培養美感與國際視野(如圖 2.1)；「箔韻流光 UV 創意手作坊」則運用東方古韻與日式雅緻之間的交融美感，以金箔、銀箔與和紙融合設計，結合工藝體驗與文化交流，培養美學視野與創作力(如圖 2.2)；「數位時尚新視界泰風娃娃服裝製作」以泰國服飾文化為核心，結合 AI 設計工具與服裝實作，培養跨文化創意、美感與數位技能(如圖 2.3)。



圖 2.1 「Ao Dai & Nón Lá越南時尚派對」活動成果



圖 2.2 「箔韻流光 UV 創意手作」活動成果



圖 2.3 「數位時尚新視界泰風娃娃服裝製作」活動成果

2. 「藝術飛揚-城鄉藝術與國際藝術碰撞」

培養學生專業實務與社會關懷為核心精神，透過演藝影視學群的专业知識與製作技能，結合地方特色藝術，帶領青年學子與社區共同創作，深化文化根基並推動藝術創新。計畫透過展演與工作坊，讓學生不僅提升表演與製作能力，更能理解藝術如何回應社會議題，培養在地關懷與公民責任。活動於大台北展演場域及學校專業教室舉辦，包含多元藝術呈現與新世代影視工作坊，邀請新北青年與社區民眾參與，促進互動交流，增進對城鄉藝術與新媒體結合的理解，強化學校與地方的夥伴關係。

本計畫透過一系列的藝術活動，致力推動城鄉藝術發展、推廣地方特色藝術、加強藝術教育、促進國際藝術交流，不僅提升學生專業與美感素養，更促進城鄉藝術的推廣與國際交流，展現大學社會責任在文化永續上的積極實踐。代表性成果如原創音樂舞台劇《小哈利的森林冒險》吸引逾六千位國小學童觀賞(圖 2.4)；金門縣金寧鄉賢庵國小坡湖分校「寒假教育關懷系列」，學生將家鄉故事或傳說改編為戲劇或短片，透過讓學生採訪金寧鄉兩家老店，以主播視角深入了解金門文化，加深文化素養(圖 2.5)。



圖 2.4 原創音樂舞台劇《小哈利的森林冒險》



圖 2.5 寒假教育關懷系列-戲劇、影視教育營

3. 「美食傳承-台灣傳統小吃文化傳承」

呼應聯合國「終止飢餓」、「良好健康與社會福利」及「優質教育」等 SDGs 核心目標，以新北市泰山區為主要場域，連結泰山國小與社區發展協會，讓兒童與長者共同參與，推動老少共學與文化傳承，提升學習動機與精神寄託，實踐「活到老、學到老」的理念。計畫精神在於保存並推廣台灣多元民族影響下的傳統小吃文化，從家庭傳承、節慶活動、市場與

攤販文化到飲食教育與媒體出版，全面展現飲食文化的歷史意涵與生活價值。學生與社區民眾在活動中不僅學習烹調技術，更理解飲食背後的文化故事，培養尊重與珍惜在地文化的態度。

本計畫促進弱勢家庭兒童的學習動機，增進長者的社會參與與精神支持；同時透過料理製作與故事分享，讓傳統小吃在現代社會持續發展，並透過影像與文字紀錄擴大文化影響力。例如在《老幼共學活動》由餐飲管理系師生、社區發展協會及泰山國小學童，課程設計結合文化故事、技藝教學、進行全齡化互動，深入生活意涵與文化傳承(圖 2.6)。



圖 2.6 師生、社區發展協會及泰山國小學童《老幼共學活動》

在《月圓傳情-蛋黃酥送愛心》活動中，則由師生帶領社區長者共同製作蛋黃酥並將成品分送至弱勢家庭，傳遞節慶祝福與關懷(圖 2.7)。此計畫不僅保存風味，更在傳統與現代間找到平衡，展現大學社會責任在文化永續上的積極實踐。



圖 2.7 師生帶領社區長者《月圓傳情-蛋黃酥送愛心》活動

4. 「在地關懷-社區公益服務」

本校為深化大學社會責任（USR）之實踐，結合校內社團與師生資源，積極擴展服務層面並持續投入社區關懷，包括「創意美髮社」、「飛盤社」、「足球社」、「浮光掠影社」、「拍社」、「觀演創造社」等社團，以及其他熱心公益之校友與校外人士共同參與，形成多元跨域合作(圖 2.8、圖 2.9)。活動涵蓋社區弱勢與長者義剪及紓壓服務、長照機構陪伴關懷活動、友善愛老公益市集、小學教育關懷戲劇與影視教育營等，藉由不同形式的服務，實踐關懷、尊重與共融的社會價值。



圖 2.8 飛盤社、足球社台南市永康區調適社區關懷服務活動

透過系列社區參與行動，學生得以將所學專業實際應用於地方服務中，培養社會關懷與實踐力，同時也促進跨領域合作與社區互助文化的建立，強化教學與社會實踐之連結，深化學校與社區間的夥伴關係。整體活動不僅回應地方需求，更展現學校以行動實踐社會責任，持續推動健康促進、幸福共榮的在地生活圈。對應聯合國永續發展目標(SDGs)第3項「良好健康與福祉」的規劃，透過教育與服務的力量，促進不同年齡層民眾的身心健康與生活品質，實現永續關懷與共好社會的願景。



圖 2.9 社區長者弱勢族群義剪紓壓活動

三、 SWOT 分析與策略應對

本校優勢為創校歷史悠久，辦學經驗深厚，累積堅實的教育基礎與完善的校務治理架構。長期以來，董事會秉持穩健經營理念，積極提供經費支持與政策引導，協助校務永續發展。校內行政組織健全、運作流程順暢，決策機制公開透明，具高效能與穩定性。本校財務結構健全，資訊揭露透明度高，展現良好的財務治理能力與社會公信力。各系科發展定位明確，專業設備齊全，教學資源豐富，能提供學生完善的實務操作環境與專業培訓條件，是本校長期辦學的重要優勢。

劣勢方面則為本校地理位置位於市郊，交通條件相對不便，對於外縣市學生之通學及招生吸引力略有影響。校地受地形與環境因素限制，校區拓展與設施更新空間不足，亦限制未來擴建彈性。部分師資之研究能量與產學合作經驗尚有強化空間，需持續精進提升整體教學與研究品質。部分學系在招生誘因及社會認同度方面仍偏低，應持續透過特色課程與產業連結提升學系品牌形象，強化內部發展能量。

本校外部環境的機會為校區鄰近多個產業園區，具備豐富的產業資源與合作夥伴，有利深化產學合作、推動技術研發與實習制度。隨著產業轉型與科技創新加速，新興產業對技術型人才需求日增，有助本校發揮技職教育優勢，培育具創新思維與國際競爭力之智慧民生產業人才。此外，政府推動南向政策與地方創生計畫，提供本校拓展校外合作、推動地方服務學習與實踐社會責任的契機。民生產業穩定發展與多元就業市場，有助畢業生留鄉就業，形成本校「在地學習、在地就業」的教育生態鏈。

本校外部的威脅則為少子化趨勢持續惡化，導致招生市場萎縮，高等教育供給過剩，校際競爭加劇。資源競爭與師資流動頻繁，影響教育品質與人才留任。後疫情時代教育模式轉變，遠距與混成教學成為常態，學校需加速數位化與智慧校園建設以因應。同時，社會對技職體系仍存刻板印

象，影響學生與家長報考意願與社會認同度，亟需翻轉觀感、強化品牌形象，提升本校在智慧民生產業領域的領導地位。

綜合 SWOT 分析結果，本校將以策略性思維整合資源，擬定具體應對方向。首先，運用優勢以掌握機會(SO 策略)，本校將持續發揮財務穩健與行政效能之優勢，結合政府政策導向與地方產業需求，推動跨領域產學合作及創新課程，強化學生實務與創新能力。同時，積極參與區域聯盟及產業合作網絡，強化本校在區域技職教育之影響力，展現地方共榮與社會服務價值。其次，針對弱勢掌握機會(WO 策略)，本校將爭取教育部及地方政府相關補助，推動校園環境與教學設施升級，並建立教師研發獎勵制度以提升研究與產學成果，藉此改善內部限制並提升競爭力。再者，運用優勢以抵禦威脅(ST 策略)，本校以穩健的財務治理與完善的行政體系為基礎，強化品牌行銷與招生宣傳，深化學校特色定位，塑造具社會信任度的教育形象，並透過績優校友與企業合作案例強化招生吸引力。最後，減少弱勢並避免威脅(WT 策略)，本校將持續推動智慧校園與數位轉型，建立混成教學常態化機制，以提升教育韌性；同時整合校內外資源，促進師生共同參與策略規劃與校務改進，形成本校持續精進與永續發展之循環動能。

本校將依據 SWOT 分析結果，持續精進校務治理與發展策略(圖 2.10)，以「完全就業、永續經營」為辦學願景，深化產學鏈結、強化師資能量、推動數位創新與永續教育，提升整體競爭力與社會影響力，落實「培育數位化實作力、創新力與就業力之民生產業永續發展人才」之特色目標。

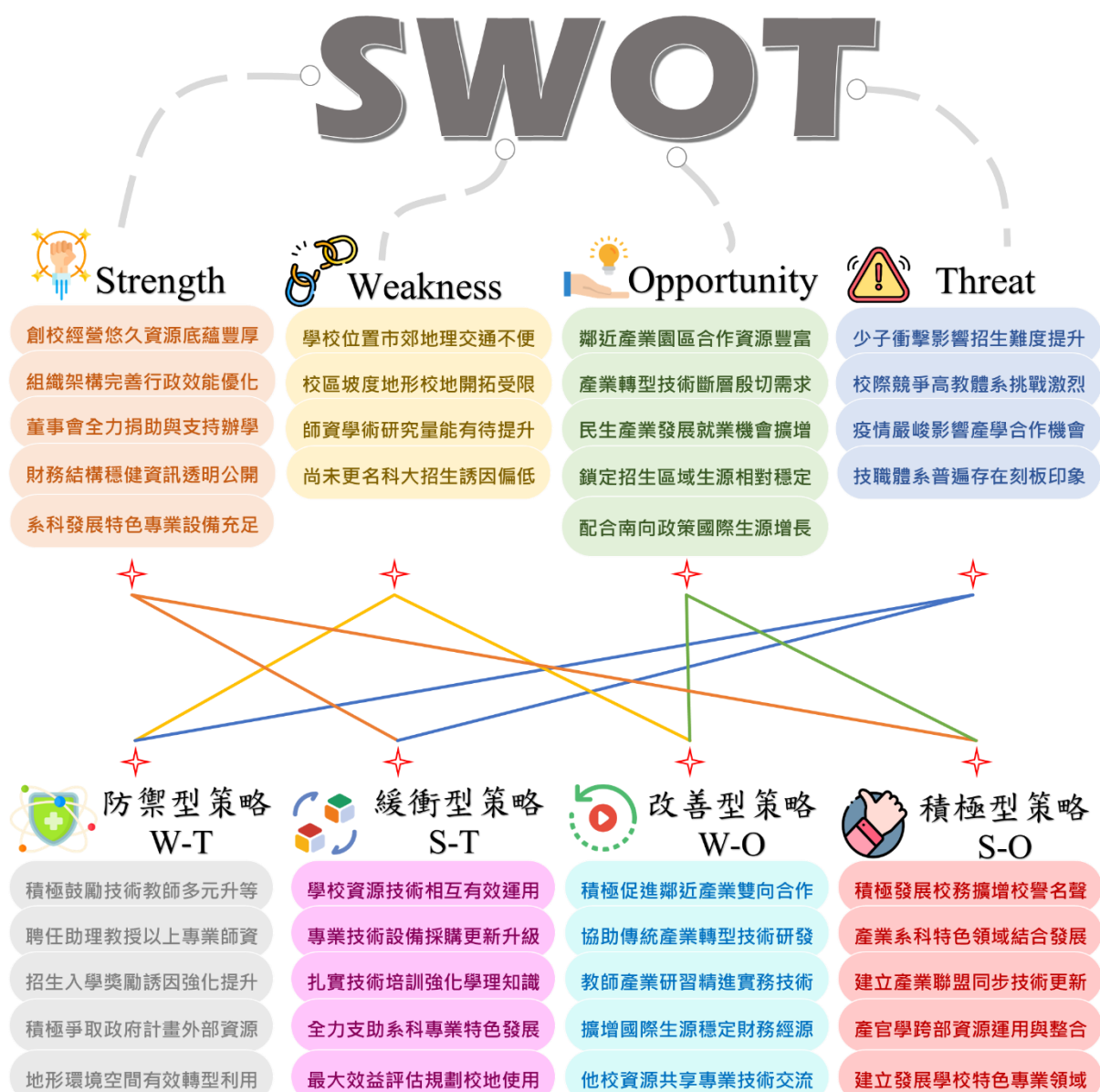


圖 2.10 SWOT 分析及應對策略圖

四、校務發展目標與行動方案

本校 115-117 年度校務發展計畫，依據學校辦學理念與發展願景，經校務會議充分討論，呼應 SWOT 分析與策略對應，廣納內、外部分析建議，設立校務發展目標(圖 2.11)，持續滾動改進前期校務發展計畫。為發展系(科)職能教學與數位民生產業連結的特色，完成辦學之願景與目標，學校強化數位民生產業人才職能培育特色，促進校際連結交流與推廣，提升高教公共性與社會責任，優化校園環境，以達成學校發展願境與永續經營目標。推動科系特色發展、精進教師教學與產業鏈結，促進學生產業實務職能學習，建構學生跨領域、數位多元與創新學習環境，優化新世代人才，創造學生就業力，提升高教資源共享，進行國內外學校交流，提昇學校校譽。加強高關懷輔導及弱勢與原住民扶助，進行在地關懷與發展，完盡本校大學社會責任。

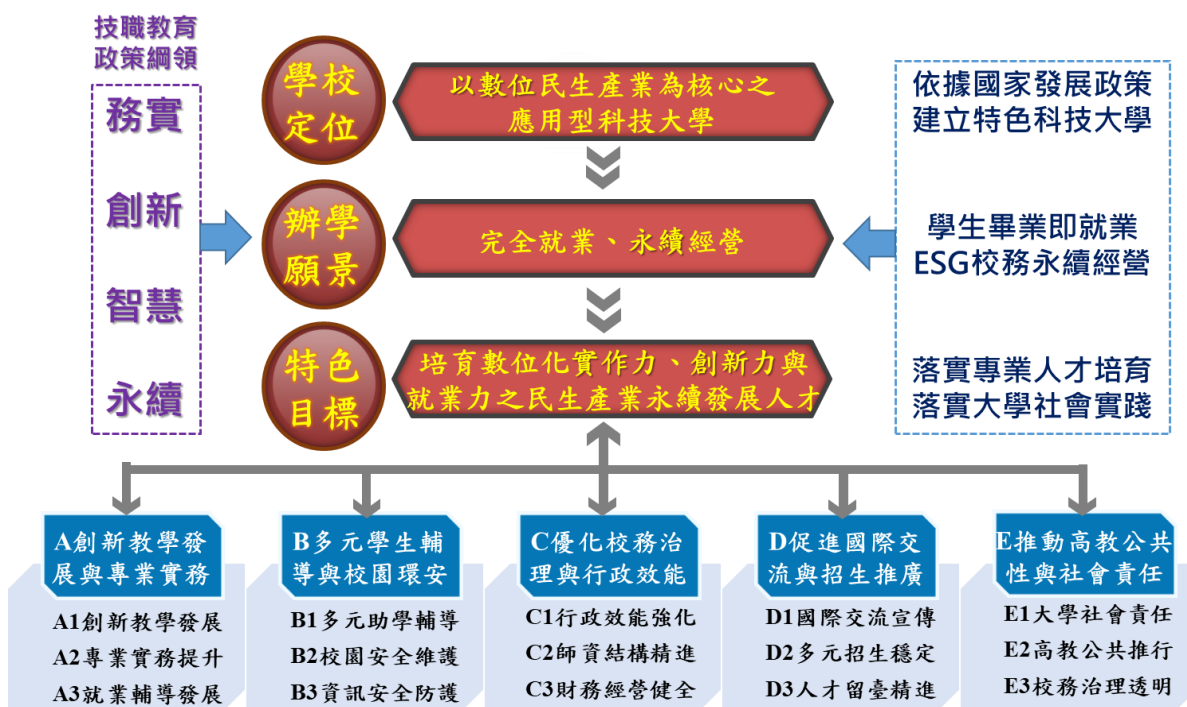


圖 2.11 學校定位、辦學願景與特色目標

為完善校務發展，由校長召開多次專案會議，邀請行政單位、各學群、系科及外部專家充分討論，並於 2025 年 08 月 12 日辦理**校務發展-學校發展特色研習**及 2025 年 10 月 21 日辦理**校務發展-行動方案策劃研習**，廣納各方建議與想法，依學校定位、辦學願景與特色目標，重新擬定校務發展計畫策略目標及行動方案，並於 2025 年 10 月 28 日通過校務會議，確定本校發展策略與目標。

115 至 117 年度的校務發展計畫持續滾動修正前期計畫，專注於發展本校系（科）職能教學與數位民生產業的連結特色，促進學校的願景發展及永續經營目標。全校各行政單位及學群、系科根據校務發展的五大面向，提出相對應的 15 項策略目標及 46 個具體的行動方案（包括執行事項與量質化指標等）。經過回收與分析各單位資料後，彙整成為重要的校務發展量值化指標，如表 2.2 所示。

表 2.2 校務發展行動方案量值化指標

A 創新教學發展與專業實務									
策略	代號	行動方案	績效計算類別	量化指標					
				單位	113 年	114 年	115 年	116 年	117 年
A1 創新 教學 發展	A1-1	創新課程 開設	PBL 課程數、業師協同課程數、證照輔導課程數、證照輔導課程數、STEM 課程數、專題實作課程、產業鏈結技術人才培育課程、職業專業技術能力講座、微學分課程、社會關懷素養課程數、大學社會責任精神融入課程	門	217	227	240	251	257
	A1-2	教學社群 共學	師生共進社群、教師專業社群、跨域學習教育社群	群	23	24	23	24	24
	A1-3	創新教材 研發	教材製作、教具研發、創新教學模式	件	92	94	95	98	99
A2 專業	A2-1	產學合作 鏈結	產學合作金額、技術移轉金額	仟元	18,897	5,365	13,200	13,200	12,100

實務 提升	A2-2	政府資源 拓展	國科會計畫、教育部計畫、其他政府部門	仟元	132,277	131,378	132,800	132,800	132,800
	A2-3	研發實務 發表	期刊論文、研討會論文、專利	篇	89	71	71	76	80
	A2-4	教研參訪 拓能	教師參加專業研習、教師企業參訪	人次	1,224	1,100	1,100	1,100	1,100
A3 就 業輔 導發 展	A3-1	實習回饋 精進	企業實習滿意度調查	%	90	90	90	90	90
	A3-2	專業能力 認證	勞動部乙級證照、勞動部丙級證照、語文證照、其他專業證照、國際賽-競賽獲獎、國內賽-競賽獲獎、其他-競賽得獎(大陸、港澳)	張	666	307	425	425	425
	A3-3	職涯導向 發展	求職就業講座參與人次、職涯諮詢人次、職涯分享講座人次、就業博覽會人次	人次	2,351	2,668	2,820	2,840	2,850

B 多元學生輔導與校園環安									
策略	代號	行動方案	績效計算類別	量化指標					
				單位	113 年	114 年	115 年	116 年	117 年
B1 多元 助學 輔導	B1-1	學習獎勵 補助	國內生：生活助學金、住宿優惠、工讀助學金、學習成就優良獎學金(含研究生)、課業課程學習輔導金、成績優良與進步獎勵、鼓勵學生證照及競賽獎勵 國際生：住宿優惠、工讀助學金	人次	2,523	1,830	2,314	2,265	2,218
	B1-2	安心助學 輔導	國內生：就學貸款人數、各項減免辦理人次、安定就學及勵學餐券辦理人次 國際生：安定就學人次	人次	3,404	3,949	3,900	3,660	3,580
	B1-3	心理健康 促進	國內生：學生輔導人次、心理健康暨情感教育活動、同儕輔導活動、住宿生生活規範及公約宣導 國際生：協助生活及學生就醫、生活規範及交通政令宣導	人次	6,265	3,659	4,054	4,630	4,630

B2 校園 安全 維護	B2-1	環安職安 管理	強化環境保護及能資源管理、提升職業 安全衛生管理、改善校園災害防制措施	均分	70.00	75.00	79.33	83.33	83.33
	B2-2	環保節能 精進	提升校園平均 EUI 年度節約率	%	>0.5	>3%	>1.5%	>2%	>2%
	B2-3	無礙校園 共融	改善校園無障礙設施符合規範、落實填 報無障礙校園環境管理系統	均分	3.5	4.5	4.5	5	5
B3 資訊 安全 防護	B3-1	智權資安 共識	新生及教師智慧財產權宣導或講座、辦 理教職員生資訊安全教育訓練	場	4	6	6	6	6
	B3-2	數位安全 備援	系統加強數據備份系統，確保系統資料 備份/還原可用性、機密性與完整性	還原/ 備份	12/2	12/2	12/2	12/2	12/2
	B3-3	設備升級 護網	汰換高效能伺服器、汰換防火牆	台	2	2	2	2	2

C 優化校務治理與行政效能									
策略	代號	行動方案	績效計算類別	量化指標					
				單位	113 年	114 年	115 年	116 年	117 年
C1 行政 效能 強化	C1-1	內控管理 強化	內控及風險管理研習	場	1	1	1	1	1
	C1-2	稽核素養 精進	稽核研習	場	1	1	1	1	1
	C1-3	職員素養 提升	公文辦理時效平均值	天	6	6	5	5	5
C2 師 資結 構精 進	C2-1	高階師資 提升	副教授以上及專任師資計算，依整體發展計畫規範計算，屏除特定不列計算師資	比值	0.30	0.31	0.31	0.30	0.30
	C2-2	生師比 優化	全校教師與學生數之比	比值	20.11	19.50	19.00	19.00	19.00

	C2-3	師職結構 優化	專任教師擔任行政職務比	比值	0.37	0.37	0.37	0.37	0.37
C3 財 務經 營健 全	C3-1	收入占比 穩定	學雜費收入/總收入*100%	%	61.38	<62	<62	<62	<62
	C3-2	本期餘絀 維持	本期餘絀/總收入*100%	%	-4.41	>0.15	>0.2	>0.2	>0.2
	C3-3	短期可用 資金	現金及銀行存款+流動金融資產+應收款 項- (流動負債-預收款項+存入保證金+ 應付退休及離職金) / 人事費總額 (含退 休撫卹及超額年金給付) *100%	%	79.64	>80	>81	>82	>83
	C3-4	教學資源 投入	(行政管理支出+教學研究與學生事務及 輔導支出+學生就學輔助金) / (學雜費 收入)	%	141.58	>100	>100	>100	>100

D 促進國際交流與招生推廣									
策略	代號	行動方案	績效計算類別	量化指標					
				單位	113 年	114 年	115 年	116 年	117 年
D1 國際 交流 宣傳	D1-1	國際學校 交流	辦理教育參訪團，技職體驗研習活動， 深耕海外各區域，進階華語課程	場	10	17	20	22	22
	D1-2	境外招生 宣傳	參加及辦理各國家/地區,招生說明會及教 育展	場	51	62	70	74	76
	D1-3	拓展國際 生源	教育部核准開設之各項專班	班	9	10	10	10	10
D2 多元 招生 穩定	D2-1	招生合作 鏈結	鏈結高中職學校數	家	31	35	35	35	35
	D2-2	數位招生 宣導	經營粉專分享各系資訊	篇	20	30	35	40	40
	D2-3	多元管道 招生	研究所、日間部、進修部、五專部、國 際班、產學攜手專班、二技部	人	1,459	1,548	1,555	1,555	1,555

D3 人才 留臺 精進	D3-1	就學就業 輔導	設立國際生輔導就業之專責人員，並具備相關職場專業知識(CPAS 資格)或雙語能力	人	-	4	4	4	4
	D3-2	產學專班 對接	專班開課規劃與企業需求對接，專班人次	人次	-	1110	1200	1300	1400
	D3-3	華語能力 提升	國際生華語文能力於畢業前達 B1	%	-	75	80	85	90
	D3-4	留台人才 輔導	國際生畢業留台就業率	%	-	63	65	70	70

E 推動高教公共性與社會責任									
策略	代號	行動方案	績效計算類別	量化指標					
				單位	113 年	114 年	115 年	116 年	117 年
	E1-1	在地關懷 活絡	社區服務關懷活動場次、場域研習活動場次、社會責任實踐分享活動場次、辦理社區公益活動場次	場	52	40	40	40	44

E1 大學 社會 責任	E1-2	校社共融 推動	校內師生參與人次、校外人士參與人次	人次	2,433	1,870	1,870	1,870	1,990
	E1-3	社會投資 報酬	提升 SROI 社會投資報酬率	%	6	8	8	8	10
E2 高教 公共 推行	E2-1	公民素養 提升	品德、人權暨生命教育、安全管理宣 導、全校體育活動、全民國防教育	場次	16	16	16	16	16
	E2-2	促進多元 校園	辦理原住民族日/諮詢會議/師生座談會、 舉辦國際生關懷活動及生活宣導	場次	73	78	80	82	84
E3 校務 治理 透明	E3-1	校務資訊 公開	本校官網建置校務公開資訊，提升高教 公共性	項	66	67	68	69	70
	E3-2	學生會議 參與	以年度統計學生校務相關會議參與率	平均率	13%	15%	16%	17%	18%

參、教學單位規劃

一、通識中心

本校秉持「誠樸精勤」辦學理念，將學校定位在「以數位民生產業為核心之應用型科技大學」，並以培育「數位化實作力、創新力與就業力之民生產業永續發展人才」為特色目標，以達成「完全就業、永續經營」之辦學願景。為達成此目標與願景，除各系科之專業實務技能之專精培育，本校通識教育以培養學生具有「溝通表達能力」、「人文生活素養」、「科技資訊視野」、「社會關懷責任」與「跨域整合創新」五大基本素養為目標，以兼顧全人人格之教育養成（圖 3.1）。



圖 3.1 專業核心能力與通識教育基本素養架構圖

本校設有「通識教育委員會」，由校長擔任主任委員，召集教務長、學務長、進修部主任、通識中心主任、各學群群長與校外專家等代表，檢核通識課程執行現況，並依據學校教育目標與發展特色，研議本校通識教育之課程發展方向與教學策略，然後交由「通識中心」進行課程改革規劃與執行。通識中心下設「人文藝術」、「社會科學」、「生命教育」與

「自然科學」四個推動小組，負責研議各領域課程內容，並負責執行、檢核、回饋與調整（圖 3.2）。

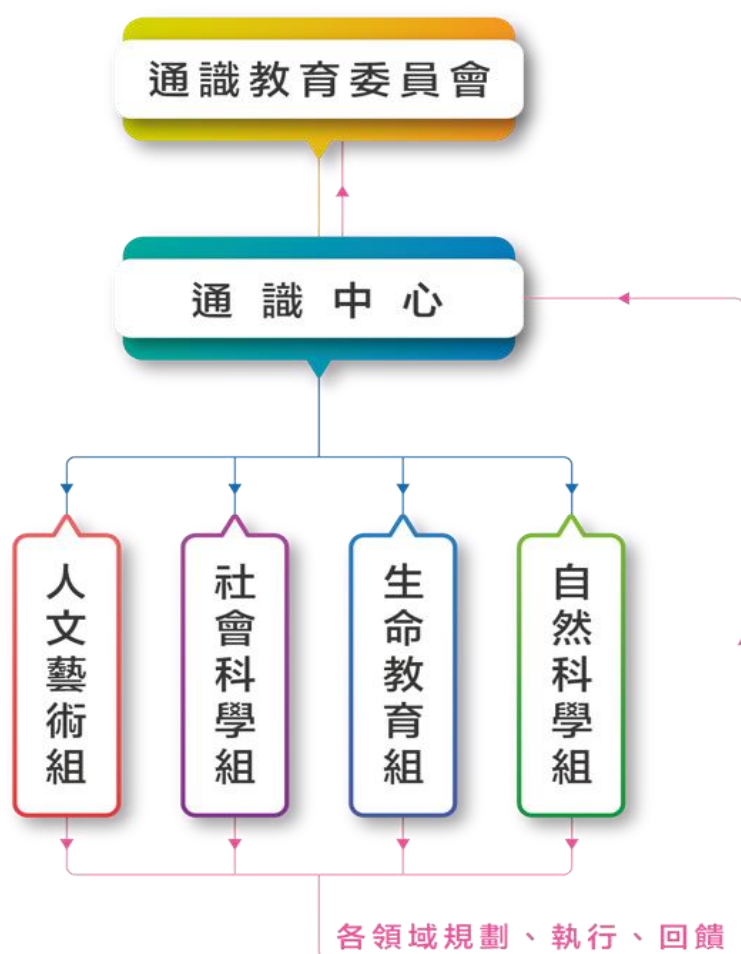


圖 3.2 課程規劃運作機制流程圖

本校通識教育規劃「溝通表達能力」、「人文生活素養」、「科技資訊視野」、「社會關懷責任」與「跨域創新學習」5 個基本素養，並依此訂定 10 個基本能力指標（表 3.1）。為達成通識全人教育的目標，本校除由通識中心規劃正式課程外，也配合整體校務行政之推動，提供非正式課程與潛在課程（圖 3.3），將通識教育融入校園環境與生活輔導之中。正式課程規劃分為「共同基礎課程」與「博雅課程（必修）」2 個部分。共同基礎課程為校訂必修，規劃 18 學分 18 小時，含國文（中文溝通表達及中文閱讀賞析各 2 學分）（4 學分 4 小時）、英文（職場英文及實用英文）

(4 學分 4 小時) 、英語會話 (2 學分 2 小時) 、邏輯運算思維 (2 學分 2 小時) 、體育 (4 學分 4 小時) 及電腦軟體運用 (2 學分 2 小時) 等課程。博雅課程則可選擇領域分為「人文藝術」、「社會科學」、「生命教育」與「自然科學」四大領域，為確保學生多元之學習，每一領域至少選修 2 學分，上限為 4 學分，在修業年限內須修滿 10 學分。通識正式課程與校核心能力、通識教育基本素養之關聯如圖 3.4。正式課程規劃分為「共同基礎課程」與「博雅課程 (必修) 」2 個部分。

表 3.1 通識教育基本素養能力指標

基本素養	能力指標	檢核機制
溝通表達能力	具備中文聽、說、讀、寫語文溝通能力。 具有外語基礎能力與國際觀。	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 修畢共同基礎課程 (國文、英文、英文會話、邏輯運算思維、體育與電腦軟體運用) 18 學分。 ➤ 修畢人文藝術、社會科學、生命教育與自然科學」四大領域每領域至少 2 學分，總共 10 學分。 ➤ 英語檢定合格。
人文生活素養	具備自我反省能力並尊重生命與環境。 具備人文鑑賞能力並注重生活美學體驗。	
科技資訊視野	具備邏輯思維與資訊分析運用能力。 能理解全球化趨勢並提升科技資訊知識。	
社會關懷責任	具備現代民主與法治的公民素養。 能尊重多元文化並投入社會關懷行動。	
跨域創新學習	具備創意思考與解決問題的能力。 具備跨域自我學習的知能與態度。	

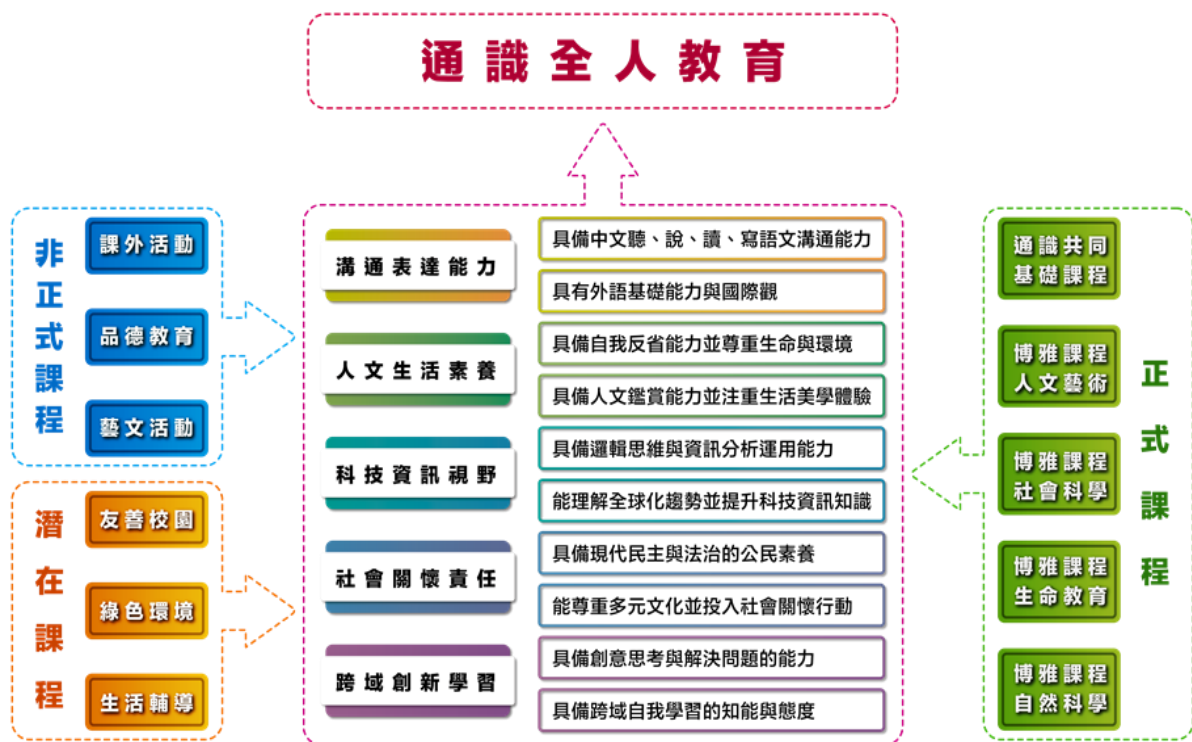


圖 3.3 通識教育規劃架構圖

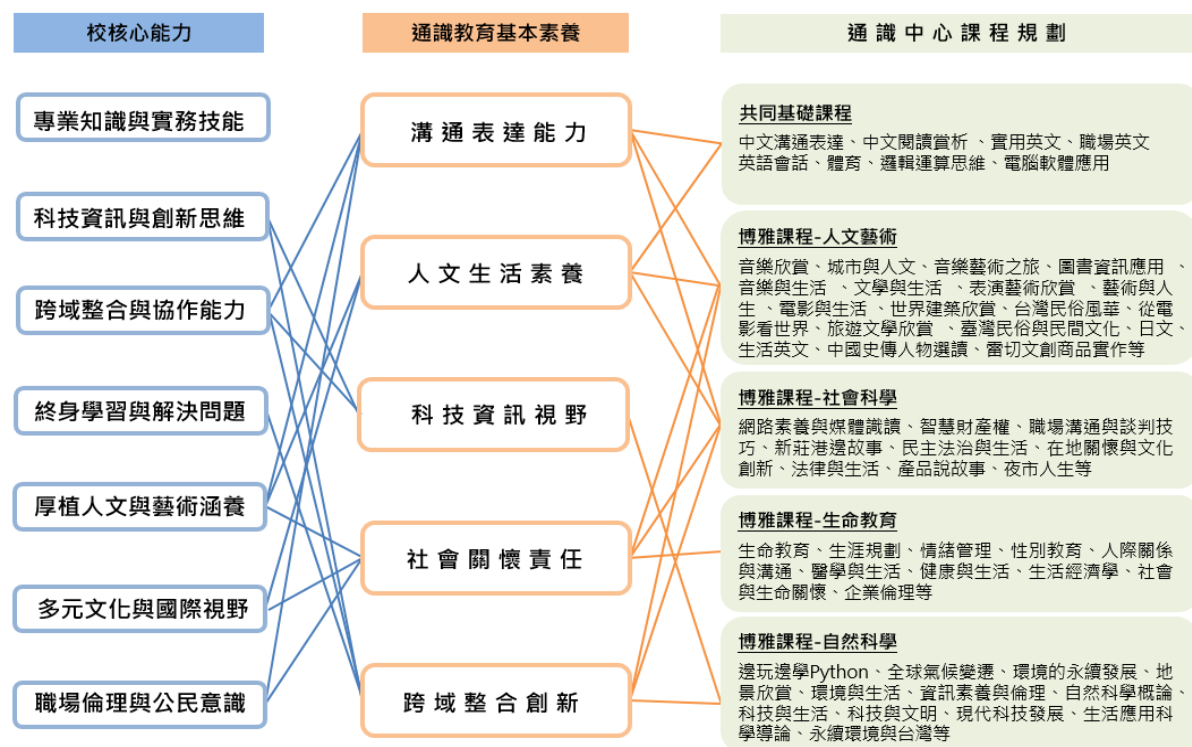


圖 3.4 校核心能力、通識教育核心能力與通識課程關聯圖

二、 智慧工程學群

1. 學群發展

➤ 學群定位

智慧工程學群以「跨域整合」、「實務導向」及「產業接軌」為發展主軸，整合機械、電機、資訊、車輛等工程技術領域，培育具備智慧製造、智慧電動車、智慧科技應用等能力的專業人才，因應未來智慧產業與數位轉型的需求。

➤ 學群產業鏈結與發展趨勢

本學群緊扣「智慧製造」、「智慧電機」、「電動車發展」、「AIoT 應用」與「綠能車輛技術」等關鍵領域，與國內外指標企業（如鴻佰科技、Kia 總代理）產學合作，設置智慧製造、智慧科技與綠能車輛等人才培育中心，導入企業設備與師資，強化學用接軌。配合政府 5+2 產業創新政策與淨零碳排趨勢，積極推動 AI、電動車、機器人等技術整合教育。

➤ 學群目標與特色

智慧工程學群致力於培育具備「跨域技術應用」、「實作能力強」、「產業即戰力」之工程技術人才，強調課程模組化、實作導向與場域學習。課程規劃涵蓋基礎科學、專業技能、AI 與數據應用、實習與專題整合，配合多中心（智慧製造中心、電動車人才中心、綠能車輛研訓中心）之實作基地，讓學生在校期間即能累積產業經驗與職能，培養未來高就業、高薪資的核心競爭力。

2. 系所發展

(1) 織品技術管理研究所



圖 3.5 織品技術管理研究所對應核心能力架構

- **對焦產業服務與技術實務：**培育織品技術與管理，結合跨領域科技以發展團隊合作及設計開發創新能力，所需產業織品技術與管理研發專業人才。核心能力與課程規劃發展架構如上（圖 3.5）。
- **基礎核心課程：**著重學生相關研究基礎能力，主要課程有研究方法、論文寫作。
- **專業特色課程：**機能織品與時尚應用（織品材料特論、設計美學特論、織品設計特論、織品染色與整理特論、智慧紡織品特論、功能性紡織品特論、織品檢驗與分析特論、織品造型與跨界設計特論等）、智慧管理與永續經營（全球產業經營與管理、數位行銷與管理特論、專案企劃與提報研討、智慧製造生產與管理實務、全球市場調查與分析、品牌管理策略等）。
- **整合實作課程：**實務方面針對論文與各項特論進行整合研究發表。

(2) 智慧製造工程系

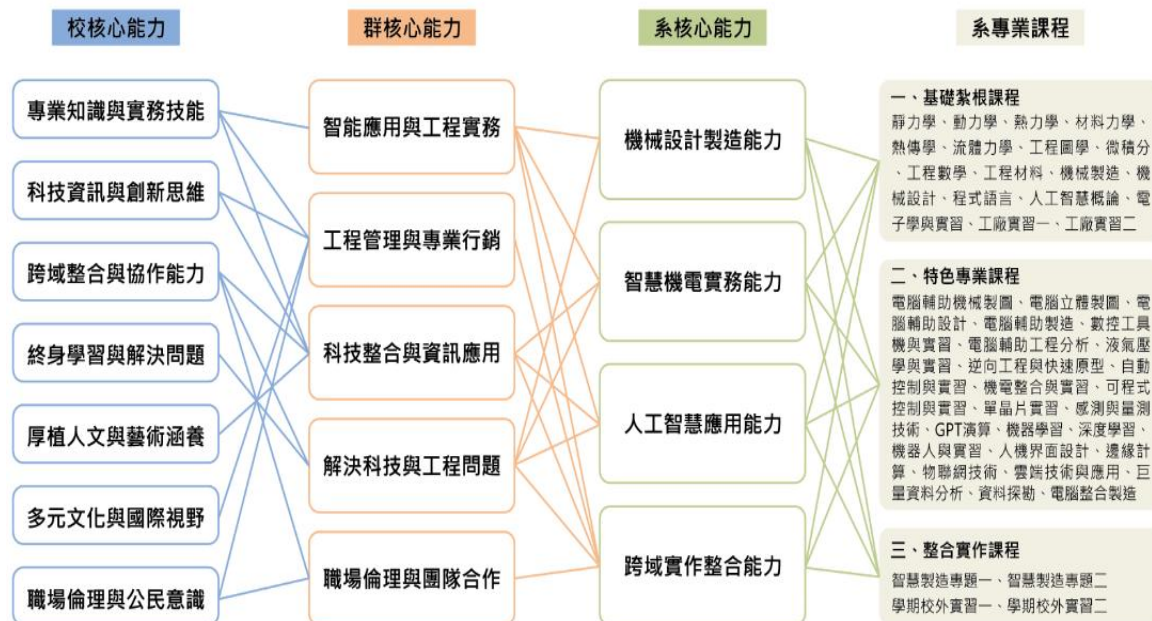


圖 3.6 智慧製造工程系對應核心能力架構圖

- **對焦智慧產業與技術實務：**智慧製造工程系主要培育具備「機械設計製造」、「智慧機電」與「AI 技術應用」跨域實作技術之智慧製造專業人才。核心能力課程規劃發展架構如上（圖 3.6）。
- **基礎核心課程：**著重相關基礎能力，主要課程有靜力學、動力學、熱力學、材料力學、熱傳學、流體力學、工程圖學、微積分、工程數學、工程材料、機械製造、機械設計、程式語言、人工智慧概論、電子學與實習、工廠實習。
- **專業特色課程：**著重智慧製造專業技術能力培養，主要課程有電腦輔助機械製圖、電腦立體製圖、電腦輔助設計、電腦輔助製造、數控工具機與實習、電腦輔助工程分析、液氣壓學與實習、逆向工程與快速原型、自動控制與實習、機電整合與實習、可程式控制與實習、單晶片實習、感測與量測技術、GPT 演算、機器學習、深度學習、機器人與實習、人機界面設計、邊緣計算、物聯網技術、雲端技術與應用、巨量資料分析、資料探勘、電腦整合製造。
- **整合實作課程：**提升跨域整合實作課程為智慧製造專題、校外實習。

(3) 電機工程系



圖 3.7 電機工程系對應核心能力架構圖

- **對焦產業服務與技術實務：**培育具智慧科技整合工程實作能力之電機專業技術人才。同時依據教育目標制定本系學生核心能力。核心能力課程規劃發展架構如上（圖 3.7）。
- **基礎核心課程：**基礎課程設有職場倫理、產業論壇、工程管理、計算機概論、電路學、電子學、電機工程導論、機電整合、智慧型機器人概論、網路概論、再生能源概論、工業電子實務等課程。
- **專業特色課程：**人工智慧、控制系統、電機機械、配線設計、工業電子實務、光電材料導論、智慧型車輛、車輛生產管理、感測與轉換技術、太陽光電系統、風力發電、遠端遙控應用與實務、智慧型控制實務等。
- **整合實作課程：**邏輯設計實習、微處理機實習、單晶片實習、電子學實習、控制系統實習、電機機械實習、工業配線實習、冷凍空調實習、水電工程實習、嵌入式系統應用實習、專題製作、校外實習。

(4) 車輛工程系

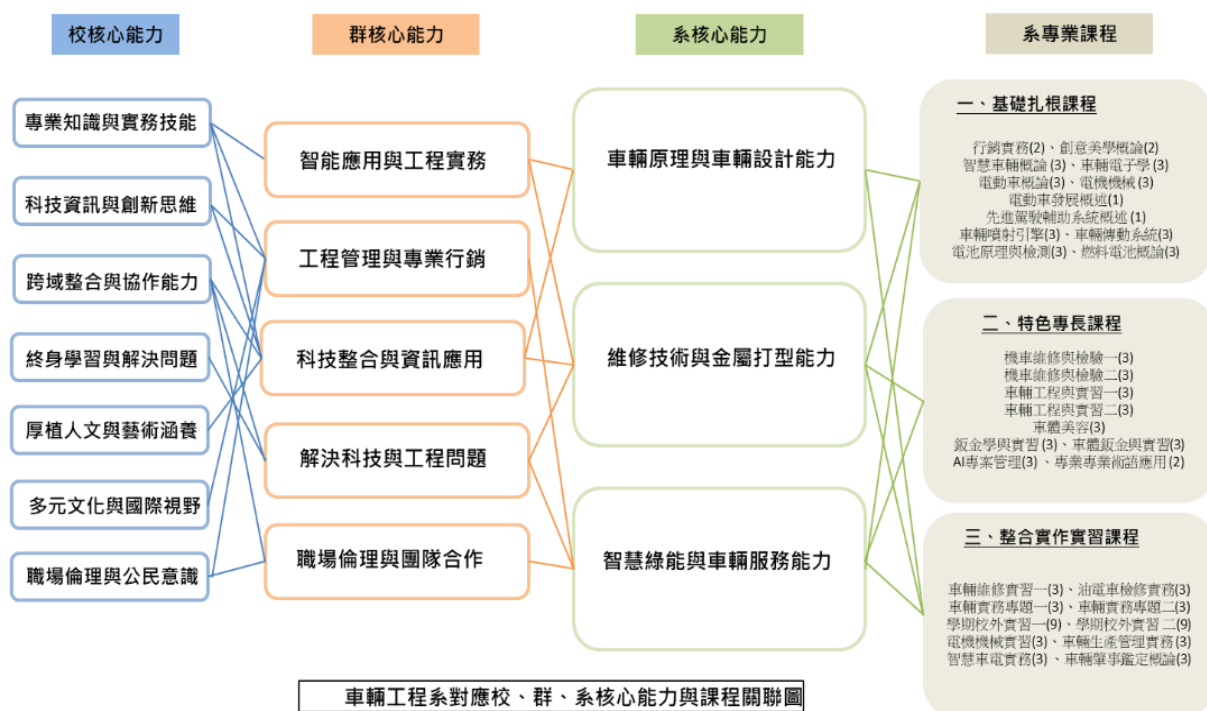


圖 3.8 車輛工程系對應核心能力架構圖

- **對焦產業服務與技術實務：**本系以培育具有智慧電動車輛知能之車輛修護與專業服務之工程技術人才為教學目標。同時依據教育目標制定本系學生核心能力。課程規劃發展架構如上（圖 3.8）。
- **基礎核心課程：**行銷實務、創意美學概論、智慧車輛概論、車輛電子學、電動車概論、電機機械、電動車發展概述、先進駕駛輔助系統概述、車輛噴射引擎、車輛傳動系統、電池原理與檢測、燃料電池概論等課程。
- **專業特色課程：**機車維修與檢驗、車輛工程與實習、車體美容、鉚金學與實習、車體鉚金與實習、AI 專案管理、專業專業術語應用等。
- **整合實作課程：**車輛維修實習、油電車檢修實務、車輛實務專題、校外實習、電機機械實習、車輛生產管理實務、智慧車電實務、車輛肇事鑑定概論等。

3. 學群特色中心

(1) 智慧製造人才培育中心



圖 3.9 智慧製造人才培育中心

- **定位與目標：**五大信賴產業是「國家希望工程」的重點項目，具高度戰略意義。未來政府將透過半導體與 AI 產業雙核心，發展我國成為全球供應鏈關鍵地位，帶動經濟成長與創造高薪就業機會，因此本校特別與 AI 伺服器專業製造領導廠商鴻海集團鴻佰科技合作建立智慧製造人才培育中心（如圖 3.9）。本中心整合本校智慧工程學群相關領域專長教師，從事智慧製造技術研發，提升本校智慧製造技術發展與教學創新能力，促進產學合作關係。
- **空間規劃：**本中心因應教育訓練與產學合作需要，空間規劃分為五個區塊：
 - **PCBA 智慧製造基地：**由鴻佰科技捐贈主要生產設備，本校依據產業規範建置廠房，打造表面黏著元件 SMT 製程與雙列直插封裝元件 DIP 製程兩條產線。除可提供學生實作訓練以降低學用落差外，還可與產業進行產學合作實際開發生產。
 - **展示室 Show Room：**完整呈現設備說明及製程介紹，並陳列每一製程產出的半成品及電子零件，以增進參觀者或學生對產線的認識。
 - **研訓室：**提供設備與製程原理教育訓練上課使用。

■ **討論室**：用於產學合作洽談或與合作企業進行專案研討。

■ **材料間**：因應產線生產需要，儲存生產相關之物料。

- **師資專業與設備整合**：中心整合智慧工程學群跨領域專業教師，包含機電整合、電機電子、AI 與自動化控制等領域之專長教師群，並由鴻佰科技提供業界等級的 PCBA 製程設備與訓練資源。透過產學共同設計課程與設備應用場域，實現「學用合一」、「教學即實務」的教育模式。
- **發展重點與特色**：以智慧製造為核心，聚焦「表面黏著技術（SMT）」、「雙列直插封裝（DIP）」、「AI 智能製造整合應用」等關鍵製程，並強化學生於工業 4.0 及半導體周邊應用的實作能力。課程設計緊貼產業脈動，兼顧製造流程、設備管理與產線優化。
- **產業人才培育**：針對 AI 智慧製造領域，培育具備「製程理解 → 設備操作 → 數據分析 → 智能整合 → 問題解決能力」的實務型工程技術人才。涵蓋技術員、中階製程管理人員、研發助理等就業導向之職能訓練。為培育具備產業實務能力之精準技術人才，課程設計強調理論與實務並重，並結合跨領域整合、校內外實習及證照輔導機制。課程包含「電路板製程技術（PCB Manufacturing Technology）」、「SMT 生產製程基礎實務（SMT Manufacturing Process Practice）」，分別於二年級上下學期開設，協助學生奠定電子製造與表面黏著技術基礎。進入三年級後，則開設「產線整合技術實習（一）」與「產線整合技術實習（二）」，透過模擬實務場域的操作訓練，強化學生在產線管理、流程整合及設備操作等方面的綜合能力。此外，亦搭配校內外實習安排與專業證照輔導，提升學生畢業即就業的競爭力，實現與產業無縫接軌的教學目標。

- **特色與成效：**全台少數結合企業捐贈設備、實體雙製程教學產線的實作基地。學生可於校內即進行完整製程操作訓練，銜接職場零落差。與鴻佰科技共同開設專班、推動專題合作與實習安置機會，促進高就業與高薪發展潛力。增進本校在智慧製造教學、研究、產學合作與產業鏈連結的能見度與影響力。為強化教學實務與產業接軌，近三年（111~114 學年度）持續辦理多項教學與實作活動，包含暑期教師研習、學生實作專題、產業合作計畫、專題製作與技術工作坊，成效明顯，學生實務能力與業界連結度大幅提升。

（2） 智慧科技中心

中心特色為建立智慧科技研究及展示平台，整合本校電機、資訊科技、機械及車輛等相關領域教師及研究人員，從事智慧科技相關技術研發，提升本校在智慧科技跨領域研究與教學模式上的創新能力，促進產學合作關係。此外，打造新穎話題主題性的**機器人創客基地**（圖 3.10），提供



圖 3.10 機器人創客基地

足夠的空間、設備、資源等，培育更多創意發展製作的創客人才。藉由參與北區 AI school 計畫，推動跨校人工智慧相關微學程實作，帶領學生運用智慧科技服務社區老人及幼童，融入全齡化思維，辦理與推動參與數位智慧科技等相關研討會、訓練及競賽。三階段實行分別為短期先以建置智慧科技中心空間為首要目標，整合現有之師資設備等資源，落實分工、相互支援，提升中心之研發效率及能力，建立產業界對本單位之信心，同時推動學生參加智慧科技相關競賽及社區服務。

辦理智慧科技相關研習及競賽，承接相關產業員工培訓計畫，推動學生至相關產業校外實習。發展智慧科技與應用新技術，申請專利並將技術轉移產業界或自行投資創業。推動學生至相關產業校外實習。長期發展智慧科技與應用新技術（圖 3.11），申請專利將技術轉移產業界或投資創業。



圖 3.11 產學合作雙軸追日系統

(3) 智慧電動車人才培育中心

本校攜手 **Kia** 總代理台灣森那美起亞股份有限公司完成全國首創「智慧電動車人才培育中心」設置，建構教育合作夥伴關係，樹立了產學整合資源共享共榮新標竿。「智慧電動車人才培育中心」在車輛工程系既有之傳統油車車輛設備基礎下，與全國電動車售銷冠軍的 **Kia** 總代理台灣森那美起亞股份有限公司共同合作，建構「智慧電動車人才培育中心」，中心設置智慧電動車三電專業檢修專區、大電池檢修專區、客戶接待解說服務專區、會議室及教育訓練教室等。「智慧電動車人才培育中心」由黎明技術學院提供優質精緻的空間並建構寬

敞明亮的環境（圖 3.12），再由台灣森那美起亞股份有限公司捐贈電動車維修所需設備（圖 3.13），並提供最新的相關技術及師資與車輛系共同開設智慧電動車相關課程，以 **ESG**、

SDGs 永續發展指標全力培訓 **5+2** 產業人才。「智慧電動車人才培育中心」的營運除 **Kia** 技師年度訓練課程外，還包括在校生微學分課程、高職生預修課程、教師研習營及社區電動車推廣課程等。中心將藉由各項課程

的推動達成「企業深耕儲才」、「智慧汽車產學共育」、「師資實務增能」、「學生實務培訓」、「降低學用落差」、「強化深耕鏈結」等多項成效指標。

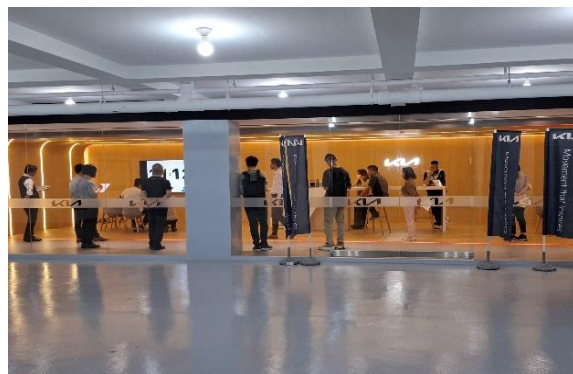


圖 3.12 智慧電動車人才培育中心



圖 3.13 油電車修護專業課程

(4) 綠能車輛研訓中心

先進潔淨/省能車輛 (Advanced Clean & Lean Vehicle, ACV) 』或稱為綠能車輛 (Green Vehicle) 等新能源車輛的推動發展已是全球趨勢，為此本校積極培育下一個世代車輛技術服務人才，建置綠能車輛研訓中心。綠能車輛研訓中心佔地 150 坪，劃分 5 個專業場域，包括：電動四輪車研訓區、電動機車研訓區、關鍵零組件培訓室、底盤動力計實驗室及車輛改裝區，現階段以油電混合車 (HEV) 、電池動力車 (BEV) 、純電動機車為研訓的載體

B；未來規劃擴及插電式混合動力車 (PHEV) 、燃料電池車 (FCEV) 及太陽能車 (SEV) 等平台。中心宗旨為研究綠能車輛售後市場服務技術及訓練綠能車輛技術服務專業人力，以油電混合車與台北市汽車保養商業同業公會開設教育訓練課程 (圖 3.14)，應用市售佔有率最高的 Prius 車型發展一系列優化於原廠的技術服務課程，培育產業界人才，成果應用於本校車輛工程系課程，指導學生具備與業界同步專業技能。

中心同時與新北職訓局合作開設車輛修護專業課程，並配合勞動部產業人才投資方案於本校開設車輛修護實務應用班。未來持續以產學合訓方式並導入綠能車輛之修護技術以充分聯結車輛科技之發展。



圖 3.14 四輪車、電動機車
研訓區

(5) 半導體產線研訓教育中心(學群未來發展規劃中)

半導體產業包含 IC 晶片設計、製作及封測等部分，目前台灣擁有完整的產業鏈結構，因此在全球半導體產業範疇，具有極強的競爭力。半導體製程相關知識技能，涉及相當廣泛，有物理、化學、光學、電子電機、資訊及各行各業需求等知識，更特別的是還需要有創意的能力，因為進步與符合需求，必須在豐富專業知能外，加上創新能力。不管 IC 設計研發，製作及封測技術，都需要創新能力，才能不斷推陳出新的創造新關鍵技術。半導體人才養成不易，因為須具備基礎科學、製程科技、運用硬體設施、場域管理和相關應用等知能，相當廣泛，很難有速成的培育方法，因為真正的設備太昂貴，技術門檻又高，故目前並未有簡易可行的製程設施，提供教師教學與學生實作學習。本課程設計經過多年研發，開發出系統相關科學知識體系，搭配實作學習半導體晶圓課程，讓學生理解相關科學知識在如何用在半導體製程中，及晶圓製程中的電子元件製作、光刻、蝕刻、硬烤、軟烤等實作經驗。經過課程學習後，可以充分體會半導體晶圓的製程、相關科學知識和半導體產業鏈，具備成為半導體製作與研發人才素養。

為強化教學資源整合與提升實務教學品質，特設置明確的組織架構，包括中心主任、教學組、設備組及產學合作組等單位，各部門間具明確分工，建立完善之協作機制，確保運作效能；空間配置方面，依據半導體製程需求，規劃無塵室、製程區、檢測區及教學區等專業空間，全面符合半導體製造環境之標準；設備需求則依據實作課程與產業接軌需求，全面評估製程設備、檢測儀器及安全設施，擬定分期採購計畫與合理經費配置方案，確保教學與實作資源得以逐步完善（規劃平面圖如圖 3.15）。

本課程規劃涵蓋理論與實務並重的雙模組架構。理論課程模組聚焦於半導體產業基礎知識的建立，內容包括半導體物理與元件原理、晶圓製程技術的基礎理論、材料科學與分析，並進一步延伸至品質管理與良率提升、

產線自動化控制等主題，強化學生在製程理解與產業應用層面的知識架構。實務訓練模組針對技術操作能力進行全方位培育，涵蓋晶圓製程前置演練、製程設備操作訓練、檢測儀器使用實作，包含故障排除、設備維護保養與產線管理等實務演練內容，使學生能在實際操作中掌握核心技能，順利銜接未來職場需求。

本中心積極推動產學合作與人才媒合機制，藉由建立完善的合作架構，促進學界與半導體產業的緊密連結，為學員開創多元就業機會。透過與國內外知名半導體企業建立策略聯盟，共同規劃課程內容與實習機會，安排學員至合作企業進行為期 3 至 6 個月的實習，實質累積產業現場經驗。同時，建置就業媒合系統，協助學員與企業進行雙向選才與配對，承接企業委託之研發專案，讓學員參與實際問題解決，提升實務能力。此外，計畫亦提供職涯諮詢服務，引導學員規劃個人職涯發展路徑，提升就業競爭力，與企業簽訂人才培育合約，讓表現優異者有機會優先獲得錄用，真正實現學用合一、銜接職場。

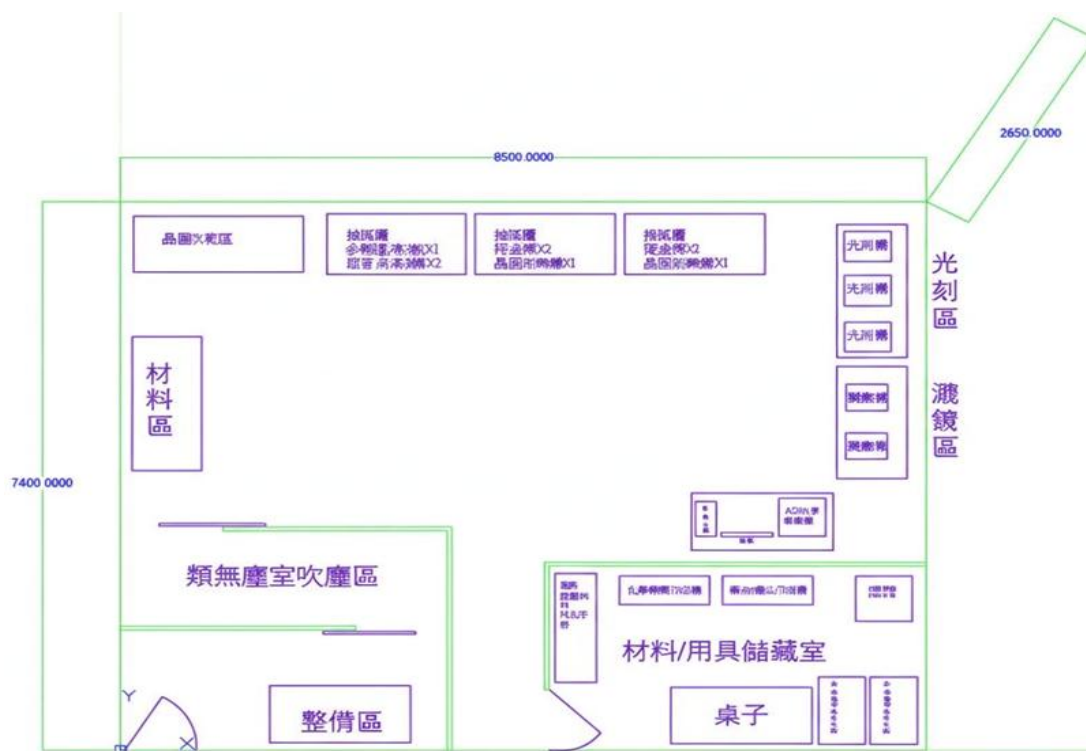


圖 3.15 半導體產線研訓教育中心設備平面圖

三、 時尚創意學群

1. 服飾設計系

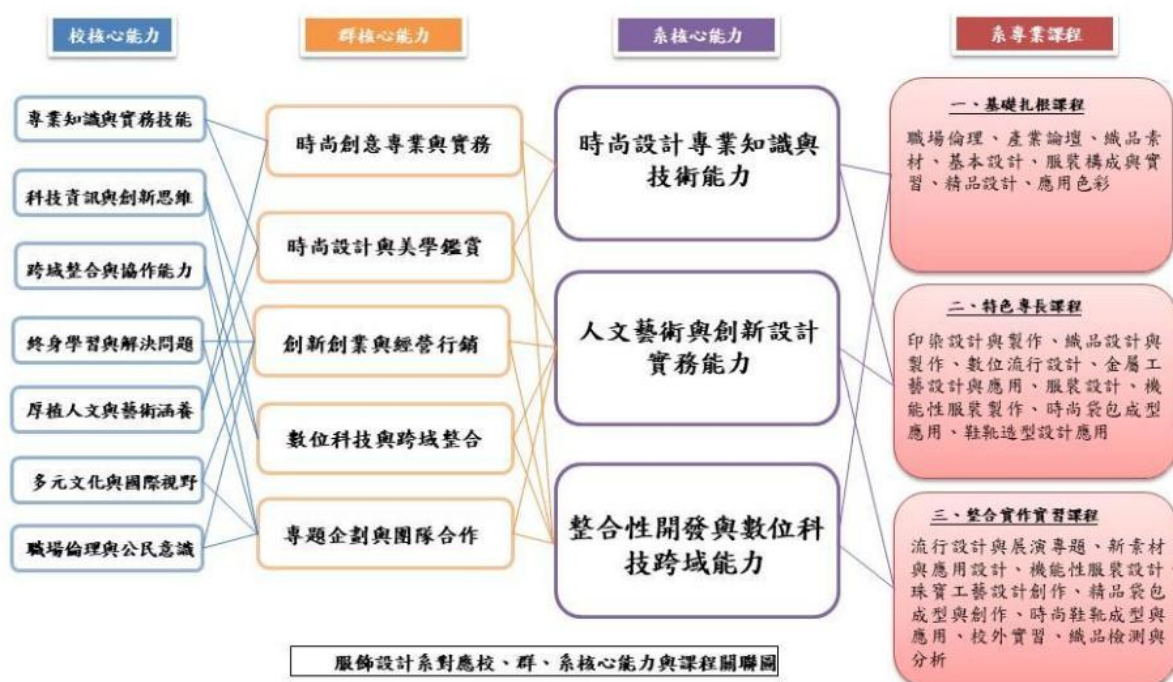


圖 3.16 服飾設計系對應核心能力架構圖

- **對焦產業服務與技術實務：**本系以培育具時尚美學之整合性服裝設計與時尚精品設計專業人才為教學目標。經由課程規劃發展架構建立學習方向，培育學生具有以上核心能力（圖 3.16）。
- **基礎核心課程：**設有專業基礎之織品素材、基本設計、服裝構成與實習、應用色彩、產業論壇、精品設計等課程。
- **專業特色課程：**印染設計與製作、織品設計與製作、數位流行設計、金屬工藝設計與應用、服裝設計、機能性服裝製作、時尚袋包成型應用、鞋靴造型設計應用等，加強學生設計與製作之實作能力。
- **整合實作課程：**流行設計與展演專題、新素材與應用設計、機能性服裝設計、珠寶工藝設計創作、精品袋包成型與創作、時尚鞋靴成型與應用、校外實習等，讓學生的專業能透過專題製作與團隊合作，將學習成果達到產業需求無縫就業。

2. 化妝品應用系

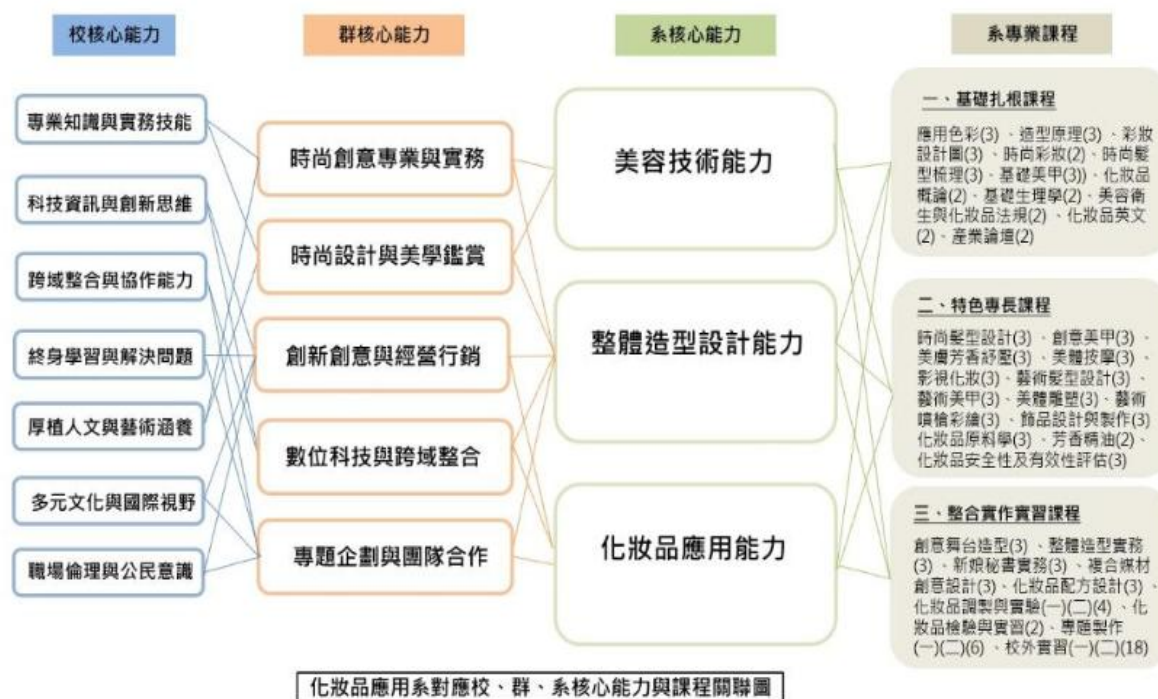


圖 3.17 化妝品應用系對應核心能力架構圖

- **對焦產業服務與技術實務：**本系以化妝品應用為基礎培育美容整體造型之技術型專業人才為目標。課程規劃發展對應架構，培育學生具有以上核心能力（圖 3.17）。
- **基礎核心課程：**應用色彩、造型原理、彩妝設計圖、時尚彩妝、時尚髮型梳理、基礎美甲、化妝品概論、基礎生理學、美容衛生與化妝品法規、化妝品英文、產業論壇。
- **專業特色課程：**時尚髮型設計、創意美甲、美膚芳香紓壓、美體按摩、影視化妝、藝術髮型設計、藝術美甲、美體雕塑、藝術噴槍彩繪、飾品設計與製作、化妝品原料學、芳香精油、化妝品安全性及有效性評估等。
- **整合實作課程：**創意舞台造型、整體造型實務、新娘秘書實務、複合媒材創意設計、化妝品調製與實驗、化妝品檢驗與實習、化妝品配方設計、專題製作、校外實習等。

3. 數位多媒體系



圖 3.18 數位多媒體系對應核心能力架構圖

- **對焦產業服務與技術實務：**本系以培育數位藝術、科技應用能力之互動多媒體及電競遊戲產業之技術人才為教學目標。課程規劃發展對應架構，培育學生具有以上核心能力（圖 3.18）。
- **基礎核心課程：**基礎課程包含職場倫理、產業論壇、資訊實務、平面繪圖、素描實務、攝影實務、數位影像處理、視覺傳達、數位影視剪輯、劇本與腳本企劃實務等課程。
- **專業特色課程：**特色專長課程著重於 2D 動畫實務、3D 繪圖實務、基礎遊戲 3D 動畫實務、遊戲企劃、數位遊戲製作、遊戲引擎實務、影視後製實務、多媒體網頁設計、數位音樂製作、遊戲角色設計實務等課程。
- **整合實作課程：**如互動式多媒體設計實務、數位遊戲設備管理實務、電競賽事與節目企劃製作實務、專題製作、校外實習等，透過創意、產業實務接軌，提升學生多媒體實務經驗，以符合產業人才需求。

4. 數位行銷管理系



圖 3.19 數位行銷管理系對應核心能力架構圖

- **對焦產業服務與技術實務：**教育目標為「培育具備數位行銷營運與管理能力之創新開發與經營行銷人才」，專業分「數位行銷」與「智慧商務」兩大領域進行培育，以使其成為能結合實體通路與數位經營的專業人才。課程規劃發展對應架構，培育學生具有以上核心能力（圖 3.19）。
- **基礎核心課程：**包含產業論壇、職場倫理、應用色彩學、企業管理導論、品質管理概論、流通概論、數位行銷概論、攝影實務、數位科技概論等課程。
- **專業特色課程：**課程涵蓋生產管理、物流管理、零售管理、網頁製作實務、網站規劃與建置、數位流通與倉儲管理、大數據分析與物聯網應用實務、專案管理等課程。
- **整合實作課程：**課程含全球運籌管理、行銷科技運用、社群網站建立與經營、社群行銷分析、專題製作、創意創新與創業、大數據資料解析等課程。

5. 學群特色中心

(1) 創意設計中心

因應時代趨勢演變，人才培育特色暨學校轉型，整合校內各系師資及設備資源、提供學生創作經營平台、協助產業快速打樣服務與合作，於時尚創意學群下成立**創意設計中心**（如圖 3.20）作為整合平台。中心有六大功能：

- 展場形式的創作基地
- 學生透過成果發表展現人才培育
- 課程實作訓練暨產業體驗技術提升
- 鏈結產業接軌職場
- 高中職設計類科創意研發基地
- 每年規劃不同場次之展演

配合時尚創意學群所屬各系培育目標與課程規劃（如圖 3.21），提供各系作為各項學習成果展現，其中包括時尚創意學群各系之專題成果展（圖 3.22）、四系年度聯展等多元豐富之展覽。本中心教育目標為強調學生作品商品化之過程學習與實踐，強化教育目標「懂做會賣」之行銷技能。



圖 3.20 創意設計中心 CIS



圖 3.21 CIS 發展結構



圖 3.22 學生畢業成果展示

（2） 電競產業人才培訓中心

電競產業人才培訓中心（圖 3.23）

積極培訓電子競技產業專業人才為目標。近年來，電子競技相關產業全球蓬勃發展，透過電競學習從教育紮根，除了參與電競賽事外，學習如實況主播、賽評口條訓練與分析、賽事規劃、遊戲開發設計、遊戲企劃行銷等多元的

學習課程，未來更朝向與校內其他系所合作推動更多元的課程，如服裝與時尚妝品設計、遊戲角色演藝表演、網路直播主等。

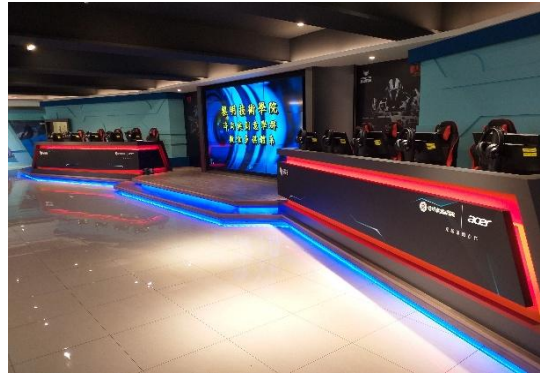


圖 3.23 電競產業人才培訓中心

邀請業界知名電競教練、賽評、實況主等到校指導學生，提供完善的硬體設備與軟體課程，讓熱愛電競的年輕學子們有一個最佳的電競學習環境。本中心積極舉辦各項電競賽事（圖 3.24），除培訓電競選手外，更將目標延伸至賽事**主播、賽評、導**



圖 3.24 電競活動-傳說對決校際盃

播、美術製作、遊戲開發、數位影音剪輯等和電競傳播產業相關之人才養成，與電競產業人才需求接軌，簽訂產學合約，提供學生實習機會，爭取各級政府的認同，提供電競相關活動，透過和國內外相關產業跨域合作，強化電競教育交流，以產學合作模式讓更多學子能夠發揮夢想，建立完整的人才培育與電競產業鏈結成果。

四、觀光餐旅學群

1. 餐飲管理系

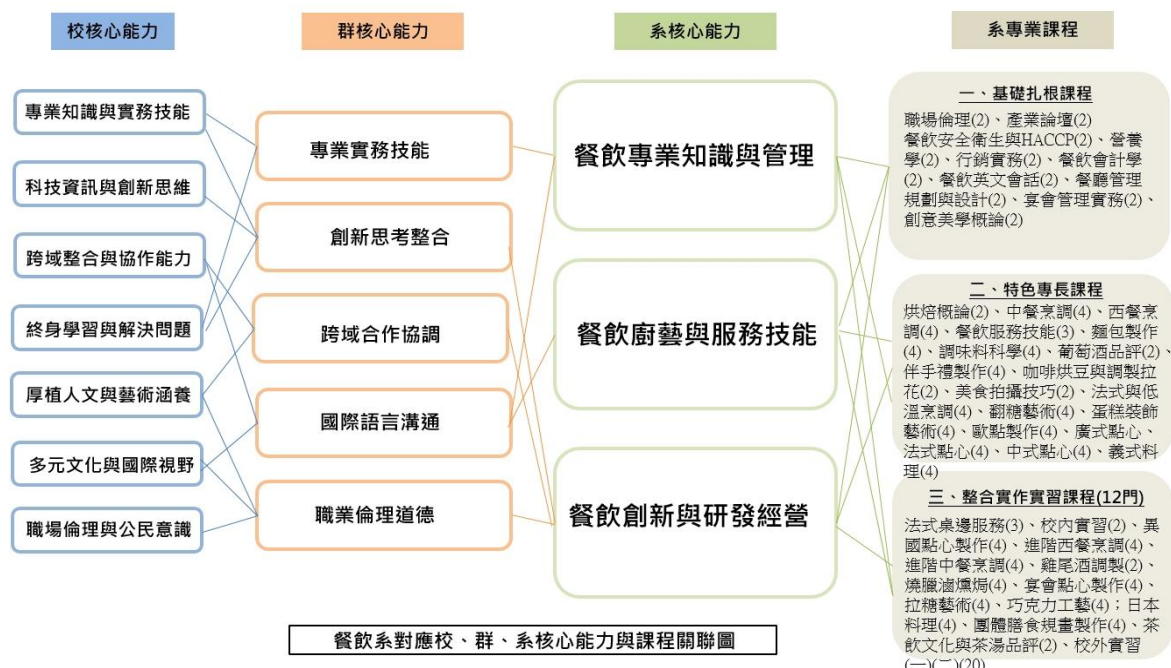


圖 3.25 餐飲管理系對應核心能力架構圖

- **對焦產業服務與技術實務：**培養具備餐飲專業知識、廚藝技術、餐飲服務管理能力之專業人才，強化學生餐飲專業技能、經營管理及創新研發能力，回應餐飲產業數位化與永續發展趨勢（圖 3.25）。
- **基礎核心課程：**含餐飲安全衛生 HACCP、營養學、行銷實務、餐飲會計學、餐飲英語會話、餐廳管理規劃設計、宴會管理實務、創意美學概論等課程。
- **專業特色課程：**中餐烹調、調味料科學、廣式/中式點心、西餐烹調、法式與低溫烹調、義式料理、麵包製作、翻糖藝術、伴手禮製作、蛋糕裝飾藝術、歐點製作、烘焙概論、餐飲服務技能、葡萄酒品評、咖啡烘豆與調製拉花、美食拍攝技巧等課程。
- **整合實作課程：**含異國點心、進階中/西餐烹調、燒臘滷燻焗、宴會點心製作、拉糖藝術、巧克力工藝、日本料理、團體膳食規畫製作、法式桌邊服務、雞尾酒調製、茶飲文化與茶湯品評、校內/外實習等。

2. 觀光休閒系

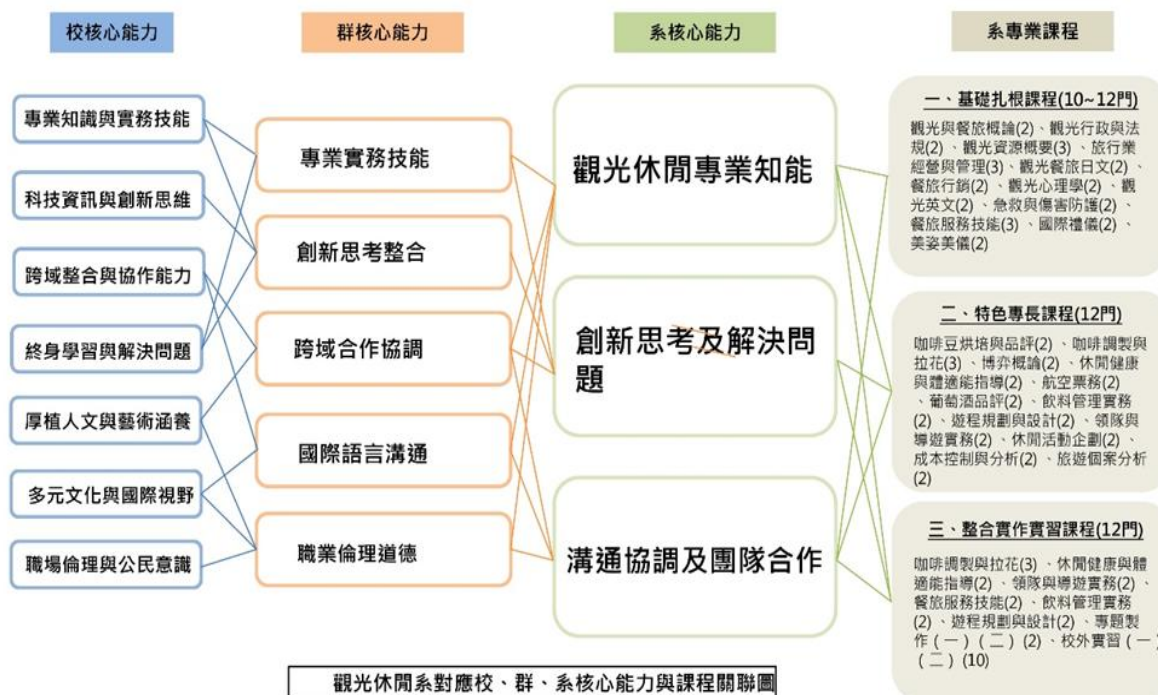


圖 3.26 觀光休閒系對應核心能力架構圖

- **對焦產業服務與技術實務：**本系以培養具觀光休閒事業開發與管理創新服務之專業人才，規劃成為「觀光休閒產業專業人才培訓中心」為目標，以「觀光旅遊服務管理」與「運動休閒活動管理」為發展重點方向。規劃培育學生具有以上核心能力（圖 3.26）。
- **基礎核心課程：**觀光與餐旅概論、觀光行政與法規、觀光資源概要、旅行業經營與管理、觀光餐旅日文、行銷實務、觀光心理學、觀光英文、急救與傷害防護、餐旅服務技能、國際禮儀、美姿美儀。
- **專業特色課程：**咖啡豆烘培與品評、咖啡調製與拉花、博弈概論、休閒健康與體適能指導、運動健身指導、運動賽會管理實務、航空票務、葡萄酒品評、飲料管理實務、遊程規劃與設計、領隊與導遊實務、休閒活動企劃、成本控制與分析、旅遊個案分析。
- **整合實作課程：**咖啡調製與拉花、休閒健康與體適能指導、領隊與導遊實務、飲料管理實務、遊程規劃與設計，專題製作、校內/外實習。

3. 學群特色中心

(1) 觀光餐旅創新中心

觀光餐旅創新中心配置全新全電化專業實作教室，內含先進西餐烹調與烘焙設備，可同時支援專業課程教學、選手培訓與創新研發。中心同時設有現代化宴會廳，提供學生餐會布置、宴會流程規劃與實際操作的平台。師資部分由本系具備 餐飲烹飪、烘焙點心、餐飲管理及飲料調製專業背景之教師組成，並結合外聘業師與業界專家，形成「校內師資 × 產業專業」的雙軌教學模式，達到資源整合與效益最大化。本中心以「**專業技術 × 管理能力 × 創新應用**」為人才培育方向：**技術培養**：培養學生中西餐烹調、烘焙製作及餐飲服務能力；**管理強化**：透過宴會廳實務應用，訓練學生專案規劃、餐會經營與團隊協作能力；**創新實踐**：鼓勵學生發展新式菜單與餐飲產品，具備創業與商品化潛力；**專業實務強化**：以西餐、烘焙與餐飲服務為主軸，強化學生餐飲專業技術；**技能檢定與競賽培育**：作為學生參加證照與技能競賽之專業訓練基地；**餐飲創新與研發**：推動食材應用與餐飲創意設計，結合在地特色食材，發展特色餐點；**餐會實務演練**：透過宴會廳運用，進行實務專題製作、宴會設計與餐飲服務流程規劃。

本中心之特色與成效方面，整合實務與理論，學生能在同一場域中完成「學科學習—實作訓練—餐會應用—成果展現」的完整學習循環，並透過專業教室進行集訓，提升學生參賽能力與證照通過率，且建造一個完整的產學合作平台：與業界合作舉辦餐飲展演、餐會專案，讓學生學習與產業需求接軌，最終，本中心不僅作為課程使用，更能作為校內外餐飲文化推廣與成果展現的亮點空間。

五、 演藝影視學群

1. 表演藝術系

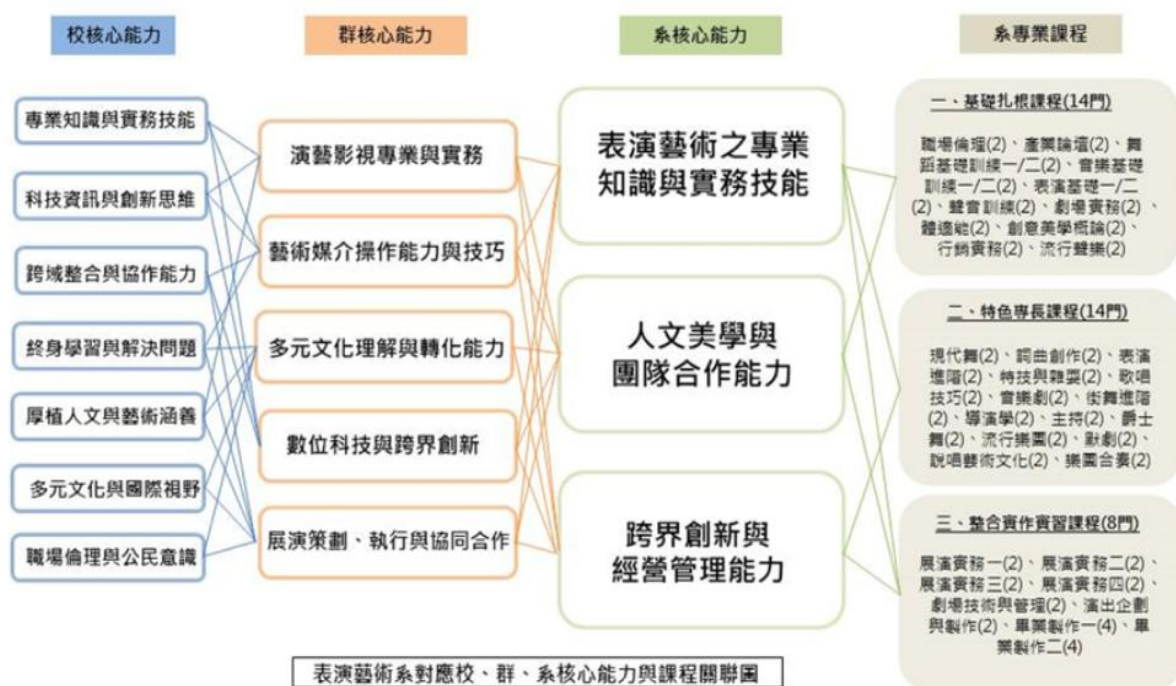


圖 3.27 表演藝術系對應核心能力架構圖

- **對焦產業服務與技術實務：**本系以就業力為導向，教育目標培育具創新精神與務實能力的表演專業人才。為符合本系發展重點及產業人才能力需求，參酌本系學生特質，訂定本系發展重點為培育兼具「藝人模組」及「街舞模組」兩大領域專業之技術型人才。本系學生核心能力依據「表演專業技術能力」、「創新應用能力」與「整合展演能力」三項，強調「動手做」的實務能力，經由課程學習，培育學生具有以上能力（圖 3.27）。
- **全方位藝人模組：**規劃培養全方位藝人為目標，涵蓋流行音樂舞蹈、影視綜藝、新媒體行銷及幕後企劃等領域。流行音樂與舞蹈課程專注於音樂感知、舞蹈技巧及舞台表現，幫助學生發展個人風格並提升編舞創作能力。影視綜藝課程則訓練學生在影視、綜藝節目中的表演與主持技巧，增強其對鏡頭的掌控力和表現力。為了適應數位時代，課

程還包含新媒體行銷，指導學生如何經營自媒體平台、打造個人品牌，利用行銷策略擴大影響力。此外，幕後企劃課程培育學生在節目製作、演出活動中的策劃與執行能力，從創意發想到資源整合，全面提升其管理與企劃實力，為未來娛樂產業中的多元職涯做好準備。

- **街舞模組：**規劃培育學生具備專業的街舞技術、創意表現力與舞台實戰經驗。課程設計涵蓋基礎到進階的街舞技巧，包括 **Breaking**、**Locking**、**Popping**、**Waacking**、**Hip-hop** 等不同風格，讓學生能夠掌握多樣化的舞蹈語言。同時，課程強調創作與表演的結合，學生需參與舞蹈創作課程，從動作編排到團體合作，發展自我風格與團隊默契。此外，為了提升學生的專業競爭力，課程也安排了舞台表演實務課程，透過實際參與校內外表演、比賽，累積舞台經驗。定期邀請業界知名舞者與專業導師指導，學生亦有機會參與國際交流活動，擴展視野，並強化與全球舞蹈社群的連結，為未來的職涯發展打下堅實基礎。
- **整合實作課程：**以整合型製作如「畢業製作」、「活動提案實務」、「校外實習」等，讓學生的強項專業能透過合作團隊，將歌、舞、劇、技術與行銷能力結合發揮達到產業需求而能無縫就業。

2. 影視傳播系



圖 3.28 影視傳播系對應核心能力架構圖

- **對焦產業服務與技術實務：**本系以「專業技術」、「創新應用」與「整合製作與行銷」三大核心能力為基礎，以培育具創新精神與務實能力的影視專業人才為教學目標，課程規劃發展架構如上（圖 3.28）。
- **基礎核心課程：**強化學生對於影像攝製、聲音處理、燈光設計、後製剪輯與數位特效等技能訓練，與業界同步更新設備與技術標準，使學生能即時掌握最新趨勢，銜接職場需求。課程設計以實作導向，透過專題製作、跨域合作及校外實習，讓學生在真實的製作環境中培養解決問題與臨場應變的能力。
- **專業特色課程：**積極導入新媒體、跨平台內容製作以及 AI 新媒體的發展趨勢，培養學生跳脫傳統框架的創意思維與實驗精神。鼓勵學生以新世代觀點切入，結合短影音、自媒體經營與數位互動科技，探索更多元的影視表現方式，提升作品獨特性與競爭力。同時，推動國際交流與競賽參與，讓學生在跨文化環境中拓展視野。
- **整合實作課程：**未來的影視傳播專業不僅需要懂得「如何拍」，更要

理解「如何推廣」與「如何經營」。因此，系上結合影視企劃、專案管理、品牌行銷與數位傳播策略課程，培養學生能從前端構思到後端發行進行全方位的規劃與執行。同時，與產業界建立緊密的合作關係，引進專業製作人與行銷顧問教學，協助學生建立跨領域的團隊合作經驗，提升專案的完整度與市場價值。

3. 戲劇系

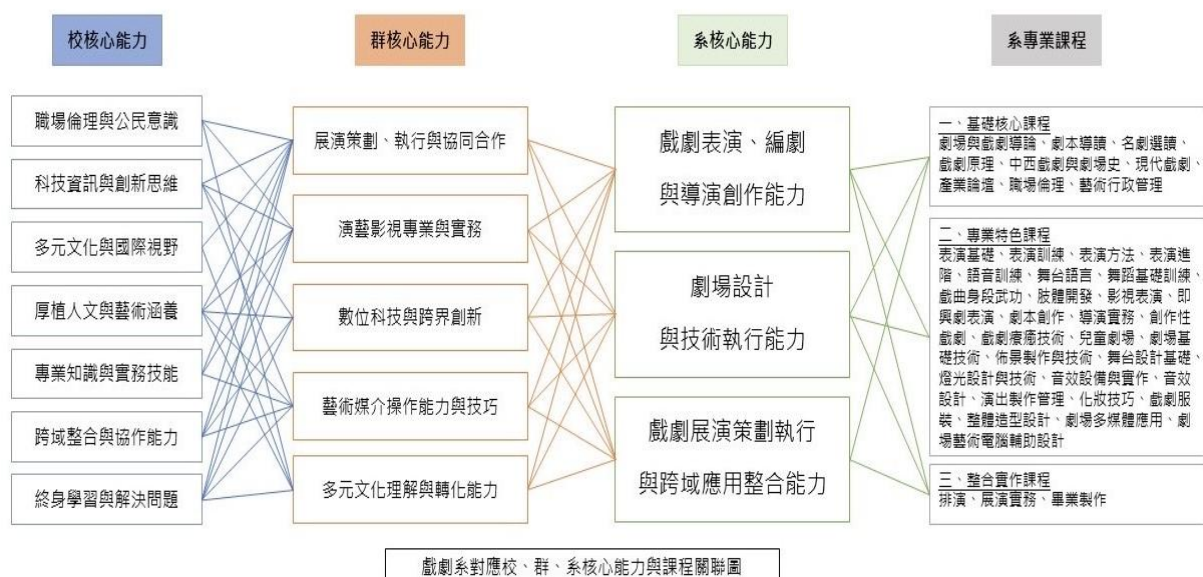


圖 3.29 戲劇系對應核心能力架構圖

- **對焦產業服務與技術實務：**本系以具備積極創新之戲劇創作與務實致用之劇場技術的戲劇專業人才為教學目標。經由課程規劃發展架構概念，培育學生具有以上能力（圖 3.29）。
- **基礎核心課程：**培養學生戲劇表演、劇本賞析、藝術行政、劇場技術與等基礎素養，厚植學生基礎專業能力養成，人文藝術素養薰陶，奠定學生戲劇基礎。
- **專業特色課程：**區分「戲劇藝術創作領域」以及「劇場技術執行領域」兩大特色課程模組，在戲劇藝術創作領域再細分「表演訓練」、「編劇導演」以及「戲劇應用」三大類專業技能課程。
- **整合實作課程：**強化學生之實務技術學習成效及就業競爭力，課程實作內容包含演出組織協調，劇本指導，表演訓練，劇場技術執行與劇場工作安全等細節，強化展演經營管理及溝通協調能力，以及傳播媒體整合與表現技能之養成，其整合與應用能力有利於同學銜接職場文化與實務應用之歷練。

4. 學群特色中心

(1) 新媒體中心

「新媒體中心」為新北市第一所深度整合產、學、研的新媒體人才培育實作研究中心，以校級單位高度扮演連結產業的重要介面，依照各種需求，整合校內外資源，落實推動資訊傳遞與推廣，並因應新媒體時代來臨，集結影



圖 3.30 新媒體中心

像、新聞、美術設計等領域人才，探索創新的內容閱讀體驗，運用新型媒體平台，產製多媒體深度報導、影音專題、互動新聞等，更貼近習慣使用行動載具的讀者，進而培育全方位數位影音創作人才。依據上述目標，整合全校軟硬體資源，落實教育部高等教育媒體素養課程發展計畫，辦理相關工作坊，促進大專院校學生媒體素養能力（圖 3.30），設置新媒體中心。

中心致力媒合申請產、官、學界合作計畫（圖 3.31），加強本校師生能量。優化本校正向媒體聲量，產製相關媒體素材及空間，例如：短影音（視頻）、社群直播、社群平台互動等機會。透過新媒體工作坊及研習課程，結合時下自媒體量能，強化學生



圖 3.31 與博斯體育簽訂產學聯盟

媒體素養認知與能力，目前也正積極推動與亞洲衛視、博斯體育頻道、九太科技集團等電視台與媒體等公司合作，推動公關、行銷、媒體、影視培育等實務合作。

肆、行政單位規劃

一、教務處

1. 單位簡介

教務處綜理教務政策規劃與執行，辦理註冊、課務及綜合業務，以維護教學品質，帶領教學創新。掌理學則、教務規章、辦法制訂；執行學籍、成績、畢業審查及證書頒予；規劃編排課程、教學督導評量、優良教師遴選、學報編印；承辦各項改進教學計畫、推動特色課程、導入人工智慧、推行專業及英文證照等。以培育具實作力、創新力及就業力之專業人才為目標。

2. 目標

持續推動教務行政系統之管理及服務效能，完善各項教務法規，落實各項學業輔導及預警機制。為教學創新，執行各項提升計畫。教務處發展目標：

- 提升學習與教學之行政措施。
- 完善教務相關法規建置。
- 落實課程規劃、提升教學創新。
- 維護教學品質各項查核、落實學習成績預警機制。
- 推動教務行政服務資訊化，提升教務管理。

3. 現況

處內組員編制教務長 1 人、註冊組組長 1 人及組員 3 人、課務組組長 1 人及組員 2 人、綜合業務組組長 1 人及組員 1 人。以下分別介紹各組業務職掌工作內：

- 教務長：綜理教務處各項業務之規劃、管理及執行。
- 註冊組：擬定及執行註冊組年度工作計畫、辦理有關學則、教務規章、

辦法之制（修）訂與執行等事項、綜理學籍、成績相關事宜、辦理審查應屆畢業資格相關事宜、審核頒發、銷毀畢業證書相關業務。

- 課務組：擬定及執行課務組年度工作計畫、課程之編排及規劃、教學狀況之督導、教學評量、教學優良教師遴選、學報審議及編印出版、教學品保相關業務。
- 綜合業務組：擬定及執行綜合業務組年度工作計畫、執行高教深耕計畫-創新改進教學（子計畫）、推動教育部教學實踐研究計畫、協助推動校內教學相關計畫，辦理教學創新各項講座、推動微學分學程等特色課程、專業英文 PVQC 證照、學術倫理考試及招生選才評量尺規規劃等相關業務。

4. 未來規劃

本處為配合學校辦學理念，以完善學習與推動教學為目標，規劃如下：

- **提升學習與教學措施：**推動教師增進教學智能、豐富學生學習資源，全面提升教學品質。落實教師教學類評鑑、教學評量與輔導措施、教學助理培訓計畫、推動數位化教材製作與數位學習及教育部教學相關計畫。
- **務實課程規劃、對焦職能課程：**兼顧學生專業能力、實務能力及業界需求規劃課程，包括全校共同基礎能力課程、博雅通識核心課程、系科專業基礎課程及就業能力導向課程，將專題製作、實習課程列為必修。課程強調理論與實務相結合，透過各系專題製作及實習強化實務能力，聘請業師協同教學，融入產業經驗。
- **推動優質創新課程：**落實教學創新及提升教學品質，精進專業實務技能，結合人工智慧推動創新課程，強化教學支持系統，建置教學資源，鼓勵教師推動優質創新課程。
- **相關法規建置完整：**調整現有組織編制及研擬相關法規，經由相關委

員會、教務會議、行政會議、校務會議等通過後，審慎規劃教務相關法規。

- **落實教學品保機制：**符合教育部品保各項指標、精進教學評量機制，強化評量結果分析，作為教師教學改進之參考依據。教師教學類評鑑項目真實呈現教師教學相關表現。每學期進行課程專業專教審查，保證學生學習成效。
- **提升學生國際職能優勢：**為強化本校學生專業英文能力與國際職能優勢開設專業英文。鼓勵學生獲得 PVQC 專業英文證照，列為畢業門檻之一，藉此優化國際與產業競爭力，強化專業英文學習成效環境。
- **落實學習預警及課業輔導：**本校實施學生學習預警，針對學習不良學生施以課業輔導及補救教學。經由導師以及授課教師，以落實課業輔導方式關懷學習狀態並進行溝通輔導，以提升學生學習意願與增進學習成效。
- **提升教務管理、簡化行政服務流程：**推動教務行政服務資訊化，依據教職員生的意見進行系統修訂與簡化服務流程，提高服務品質與增進行政效率。
- **推行跨域整合課程、導入人工智慧課程：**降低系專業必修課程，開設結合業師與跨系師資的團隊授課提升學生跨域學習、配合世界發展趨勢於通識課程加開 AI 基礎課程並規劃各系導入 AI 於產業應用課程，提升學生跨域整合及 AI 應用能力。

二、 學生事務處

1. 單位簡介

學生事務處引導學生培養良好個人品格、建立健康就業觀念。本處主要業務為：生活教育、生命教育、品格教育、法治教育、安全教育、特殊生及高關懷生輔導教育、弱勢學生關懷及原住民族學生輔導教育。期望透過專業輔導及關心陪伴等過程，為社會培育品行端正、身心健康之優良現代公民。

2. 目標

協助學生探索自我培養健全人格、建立安心安全求學環境、維持身心健康衛生、維護弱勢及特殊學生受教權益，均為學生事務處主要重點。本處發展目標如下：

- 弱勢關懷：生活助學、緊急紓困、分期學費、住宿補貼、安定就學。
- 安全維護：維護校園安全、住宿生安全、賃居生安全、交通安全、工讀生安全、傳染病與疫情防治。
- 品格養成：社團活動、品德教育、社區關懷、偏鄉教育。
- 生活輔導：宿舍管理、法治教育、友善校園。
- 健康促進：新生入學健康檢查、衛生教育及健康照顧、菸害防治、毒品防治、自殺防治、心理衛生照顧、餐飲衛生管理。

3. 現況

處內編制學生事務長 1 人、副學生事務長 1 人、課外活動指導組 4 人（兼任組長 1 人、組員 3 人）、生活輔導組（組長 1 人、組員 3 人）、衛生保健組（組長 1 人、專業護理師 2 人）、住宿服務組（組長 1 人、組員 12 人）、體育發展中心（主任 1 人、組員 4 人）、學生輔導中心（主任 1 人、組員 11 人）、原住民學生資源中心（主任 1 人、組員 3 人）。以下介紹各組業務職掌工作內容：

- 學生事務長：綜合規劃、管理及執行學生事務。
- 副學生事務長：襄助辦理學生事務。
- 課外活動指導組：負責導師業務、學生各自治社團、全校社團財產管理、校慶與畢業典禮、就學貸款、弱勢助學、完善就學機制、創新人力計畫、學輔經費管理、就學補助金、教育部生活助學金、工讀金及冬衣募集等課外活動業務。
- 生活輔導組：與軍訓室校安中心共同負責校園安全與學生兵役緩徵、學生缺曠管理、緊急紓困、品德教育、法治與國防教育、安定就學、各類學生減免、五專前三年補助、校外獎助學金等業務。
- 衛生保健組：負責健康維護、健康促進、菸害防治、衛生教育、學生平安保險、傳染病防制、疫情管制等。
- 住宿服務組：負責學生宿舍申請管理、校外租屋補貼申辦、辦理住宿生座談會、宿舍活動、賃居生業務、宿舍門禁管制、點名、巡查等宿舍管理業務。
- 體育發展中心：負責體育課程規劃管理、校隊管理、運動會、體育館場地管理、全校體育活動規劃等業務。
- 學生輔導中心：負責特殊生照顧、高關懷個案處理、心衛教育規劃管理、學生輔導、休退學學生輔導、自殺防治、生命教育校園計畫、生涯輔導專題演講、性別平等輔導專題演講活動等業務。
- 原住民族學生資源中心：負責高教深耕附錄二計畫、原民學生照顧、原民學生資料庫建檔、原民學生社團指導、校內外原民獎學金及補助金發放，與配合全民原教方針，規劃原住民族特色課程等業務。

4. 未來規劃

配合學校永續發展目標具體落實於弱勢關懷、安全維護、品格養成、生活輔導、健康促進及特殊照顧等六大工作核心，營造優質校園文化及溫

馨活潑學習環境，學務規劃內容如下：

- **弱勢關懷：**協助經濟不利學生辦理教育部生活助學金及安定就學補助方案，並協助急難個案辦理緊急紓困申請。對費用繳交困難學生辦理分期學費及住宿補貼措施，並提供勵學餐券，充分執行弱勢生關懷，使其達到安心就學。
- **安全維護：**建立校安維護專辦，聯絡當地警務單位協助偵測、配合總務處環安中心推動校園環境安全。定期舉辦全體住宿座談會、防火防災演練、賃居生訪視、交通安全教育及工讀生安全研習，嚴格執行防疫措施，維護學生安全。
- **品格養成：**規劃辦理品德教育，鼓勵學生參與社團活動、社區關懷活動、偏鄉教育活動、原民部落返鄉服務等。培養學生融入群體及關懷社會之優良品格。
- **生活輔導：**訂定各項宿舍申請及管理措施、建立宿舍管理自治團體，定期舉辦法治教育，性別平等教育，辦理宿舍座談及關懷活動、充分落實教育與關懷學生。
- **健康促進：**研擬實施促進校園健康計畫、持續辦理全校無菸校園及菸害防制活動、辦理反毒專案活動及學生尿液篩檢、辦理新生心理測驗及高關懷篩選、建立三級預防輔導機制、實施餐飲衛生管理。
- **特殊照顧：**實施特殊生及高關懷生個別輔導、辦理各項輔導工作坊、建構輔導網絡及轉介機制、開設原住民特色課程、推動原住民社團、辦理境外生學費及住宿費減免、規劃境外生弱勢助學金。深入關懷身心或境遇特殊學生，達安心就學。

三、 總務處暨環安衛中心

1. 單位簡介

為提升本校校園整體環境與公共設施管理效能，強化財產保管及使用效益，配合校務推動依任務需求設立事務組、營繕組、出納組及保管組等四組；且為強化校園衛生安全與永續發展，另設立環安中心為權責單位。本處橫向聯繫協調處室單位及整合各組，提供學校各級行政需求與教學部門發展之支援，充分扮演後勤支援角色，是一個服務於全校師生的服務團隊。

2. 目標

總務工作瑣碎繁雜，業務職掌範圍廣泛，總務處及環安中心發展目標如下：

- 滾動修訂總務及環安衛相關法規，簡化流程提升行政效率。
- 強化各項設施之維護與保養，有效提升校園整體環境品質。
- 改善電力系統，建構智慧節能校園，提升能資源使用效益。
- 規劃公共空間，改善學生宿舍環境，提升學習品質與權益。

3. 現況

總務處之組織編制為設置總務長 1 人，事務組組長 1 人及組員 8 人、營繕組組長 1 人及組員 2 人、出納組組長 1 人及組員 3 人、保管組組長 1 人及組員 1 人，另總務長兼任環安中心主任一職。以下分別介紹各組業務職掌：

- 總務長暨環安中心主任：綜理總務處與環安中心各項業務之規劃、管理、監督及管考。
- 事務組：校園整體各類性質採購作業、採購審議小組管理；合約書簽訂；各設施（會議室、飲水機、自動販賣機、餐廳等）租賃管理；公務車管理；警衛勤務管理；停車場（區）規劃管理；總務處工讀生管

- 理；郵務工作之管理；各類祭祀統籌；各項校內重大活動之協助配合。
- 營繕組：校園整體設施營建、修繕工程之管理；電力設施維護與管理；外包（清潔、清運、餐廳等）公司管理；校舍及土地租賃管理；校園雲端總機管理；警衛勤務管理；公務車管理；停車場（區）規劃管理；各類祭祀統籌。
 - 出納組：編製兌現及未兌現支票月報表及後續處理；每月所得稅繳納；各類所得申報資料整理及年度所得申報；各銀行帳戶資金調節及對帳單管理；編製銀行差額解釋表；保管薪資冊、支票簿、存摺、存單及印鑑等；零用金管理；各類收付款作業。
 - 保管組：年度財產盤點作業及盤點紀錄之彙整；財產增加登帳財產標籤之分發；財產移轉、財產減損、財產報廢品處理、財產移交等相關作業；全校事務性物品之申購、驗收、核銷及分類、登帳、保管、領用、借用、盤點等業務；全校事務性物品每月結算並製作物品月結單與領用數量統計表。

4. 未來規劃

配合學校中長校務發展與教育目標，本處未來規劃如下：

- **建置分離式智慧型節電空調**：連結智慧電表，逐步規劃汰換水冷式中央空調系統，裝設行政及教學空間之分離式智慧型節電空調。
- **提升校園空間與設備使用效益**：定期盤點校園空間與設備之使用效率，據以建立資料庫，檢核未達標之空間與設備使用提出改善建議，並規劃建置教室與設備借用管理機制。
- **建置智慧節電管理系統**：建置太陽能發電設備、智慧電錶與控制器，收集校園各分區環境用電資訊，據進行用電分析及後續電源調控與管理，強化用電數據分析與管理。
- **強化環境安全衛生管理**：設置臨場醫護人員辦理健康服務，保障教職

員工生身心健康、強化病媒蚊與蟲害防治、廢汙水處理，提升校園安全衛生、持續建置無障礙設施及監視器，建立安全友善的校園、加強校園環境整潔、垃圾分類、資源回收，打造綠色無菸校園。

- **規劃智慧網絡環境建置智慧校園：**結合圖資中心盤點與測試校園網路覆蓋率，適時導入智慧聯網與設備，全面打造數位化智能的校園。

四、人事室

1. 單位簡介

本校人事室係依據大學法及本校組織規程為執行人事相關政策及業務而設置。推動學校人力資源管理措施，促使校園能夠招攬適合適量的人才。掌理本校組織編制、教職員工聘（任）免、調遷、敘薪、評鑑、考核、獎懲、差假、訓練進修、升等、待遇、福利、保險、退休、撫卹、人事資料管理等業務。整合所有行政單位後勤支援，以提昇教學、研究、輔導、服務等品質。

2. 目標

本校人事服務工作的任務，主要配合校務發展需要，依據人事法令及學校人事規章，支援各單位，善盡幕僚職責，工作目標說明如下：

- 數位化資訊管理：以顧客導向之服務理念，提供同仁快速、精準之人事法規與訊息，簡化相關人事作業，提昇人事服務效能。
- 人力資源策略性管理：重視績效管理與人力專業技能之提昇，建立具前瞻與效能之人力資源策略性工作，創新人力資源理念，提供更優質之服務。

3. 現況

單位編制人事主任 1 人、組長 1 人、組員 2 人。各業務職掌工作說明如下：

- 人事室主任：綜理本室業務，組織規程修正與擬定、教職員工員額編制表修正與擬定、本校各項人事規章擬訂修正或廢止、年度人事業務之規劃擬定與執行控管、其他有關人事業務之規劃擬定與執行控管、校長交辦事項。
- 人事管理組：辦理教職員工核敘、起支、晉薪及考評相關作業；辦理薪資核算、薪資待遇、鐘點費相關業務；辦理教職員工敘薪資格審查

作業；辦理教師評鑑作業；辦理教師兼課、兼職申辦作業；外籍教師申報審查作業；資料庫填報作業（校基庫、大專定期統計報表等）；人事資料系統維護與管理；協助辦理教師評審委員會議、人事評議委員會議及教師申訴及職員工申訴評議委員會議相關業務；各類人事業務函稿簽辦作業；協助教育部專案訪視、校務評鑑各項準備事項；辦理寒、暑假期及彈性上班之研擬；教師服務年資獎勵案辦理；教職員工福利相關業務；其他交辦事項。

➤ 組員 1：辦理校級教師評審委員會議及人事評議委員會議相關業務；協助教師申訴評議委員會議及職員工申訴評議委員會議相關業務；辦理教師及專技人員資格送審各項業務；教職員工人事室資料、請假、出勤系統及差勤紀錄之系統維護與管理；新進人員遴聘（含校外徵才平台資訊維護）作業；新進教師、職員工識別證及出勤感應卡製發作業；協助執行教育部獎補助款績效之彙整及訪視相關業務；行政人員教育訓練業務；新進教職員工報到作業；人事室工讀生管理；協助各項資料庫（含校基庫、大專定期統計報表）之人事表冊填報作業；協助教育部專案訪視、校務評鑑各項準備事項；協助人事資料（冊）維護與管理；協助人事室物品、財產維護、管理；協助人事室公文處理及歸檔；其他交辦事項。

➤ 組員 2：公保、私校退撫會相關作業（申報、繳款、晉薪變俸）；勞保、勞退、舊制勞退相關作業（申報、繳款、晉薪變俸）；健保、二代健保相關作業（申報、繳款、晉薪變俸）；辦理教職員工退休、撫卹、資遣業務申請及維護；學生兼任助理、工讀生勞健保申報相關作業；兼任教師聘任相關作業及資料彙整；勞資會議相關業務；人事室網頁維護、公文處理及歸檔相關作業；協助各項資料庫（含校基庫、大專定期統計報表）之人事表冊填報作業；協助行政人員教育訓練業

務；協助人事資料冊維護與管理；協助人事室物品、財產維護、管理；協助人事室公文處理及歸檔；其他交辦事項。

4. 未來規劃

配合學校人事管理需求，增進教職員福祉，提升教職員職能成長，未來規劃如下：

- **編修人事相關法規：**為建立健全合理人事制度，依現行實務運作，配合相關法令實施，適時修訂本校各項法規，經各級會議審議通過，校長核定後公布實施。
- **定期辦理職能研習：**定期辦理各項業務訓練，鼓勵其參加研習活動，充實新知與技能，以激發個人潛能及提升行政支援品質；增加職員 E 化能力並能精熟學校行政作業系統及發揮專業行政能力，推展各項行政業務，提升行政效能。
- **提升教師素質與結構：**為提升本校教師專業實務能力，將增聘專業人才師資；完善教師進修辦法，辦理補助教師進修，推動教師多元升等，提升高階師資比例；聘任國際競賽獲獎之專業及技術教師。
- **提升教職員工能力與專業職能：**落實教職員工考核與輔導，促進教職員工專業與職能精進，落實教師評鑑與輔導制度、職員工訓練考核與輔導制度。

五、 會計室

1. 單位簡介

本校會計業務遵照教育部頒訂之「學校財團法人及所設私立學校建立會計制度實施辦法」及「學校財團法人及所設私立學校會計制度之一致規定」，並輔以本校所建立會計制度及內部控制及稽核相關規範，以提昇會計水準，促進學校財務健全發展。本室負責主要業務有：預算編列、校內預算分配、預算控管執行及審核、計畫執行審核、健全財務機制及強化內部控制查核、傳票之編製、月報及決算編製等等。

2. 目標

本室主要負責業務包括：預算編列、校內預算分配、預算控管執行及審核、計畫執行審核、健全財務機制及強化內部控制查核、傳票之編製、月報及決算編製等業務，本室發展目標如下：

- 健全會計財務機制：遵循政府法令及財務會計規定，確保本校財務運作順暢。
- 穩健資金財務管理：提升資源配置效率使各項收益最大化與財務公開透明化。

3. 現況

本室之組織編制：主任 1 人、組長 1 人及組員 4 人，執行學校相關會計業務。以下分別介紹各組業務職掌工作：

- 會計室主任：綜理會計室各項業務之規劃、管理及執行。
- 會計組：全校收入與支出帳務處理、教育部整體發展及各項計畫案等帳務處理、報部、校務基本資料庫填報、決算與預算報表編列及報部、退撫基金申報業務、學雜費及核算學生休退學退費作業、上傳財政部綜合所得稅扣除額電子化作業。

4. 未來規劃

穩定學校各項收入來源，提高推廣教育與產學合作收入之比重，降低學校對學雜費與補助收入依賴，以健全學校財務結構與永續發展為目標，會計室未來規畫如下：

- **穩定學校各項收入：**學雜費收入維持平穩成長，定期檢核減免、助貸、分期等應收款項入帳情形，以穩定本校主要收入、爭取政府機關各項研究、補助計畫經費及關注各項補助款項收入到位時程、增加推廣教育收入及關注各項推廣教育課程等應收款項收取、增加產學合作收入及關注各項計畫產學並落實編列行政管理費以維持學校相關支出與正常運作。
- **增加場地設備管理收入：**訂定合理之管理及收費標準，充分運用學校之設備及場地、增加受贈收入；積極向企業各界或校友推動募款，增裕財源。
- **平穩支出與有效管控：**妥善規劃財務及控管預算編列，定期召開預算執行檢討會議、定期檢視例行性費用應按期核銷、定期檢視可用資金及經費支付期限之配當情形、定期檢視各計畫執行進度與收支概況、計畫配合款依規定編列及額度控管。
- **提升會計業務資訊化及行政效能：**落實核銷文件收件及補件資訊化管理、定期分析核銷補件原因及訂定經費核銷重點、經費支用規範隨時於網頁公告並於行政會議宣導、學雜費繳費單及時製單及流程優化、定期於會計室網頁公告月報及預、決算報表。

六、 進修部

1. 單位簡介

配合教育部回流教育政策與技職教育之多元化發展，強化地區性之教育功能，利用學校現有資源，提供在職人士進修機會，以達在職學生技術與知識升級，強化學校實務與輔導特色，以技能學習與德行培養為基礎，建立學生的技術知識與品德涵養，使學生畢業後能發揮專長對業界與社會有所貢獻。

2. 目標

進修部配合學校辦學理念，完善學習與推動教學為目標，規劃如下：

- 各系產業領域不同，提供完善課程規劃機制，讓學生就學、就業兼具的責任。
- 因應少子化衝擊，擴展生源，積極與國軍、社區、鄰近公司鏈結，提供在職及退伍後進修學習。
- 推動學生職涯發展，強化產業鏈結，專業課程規劃，落實學用合一。
- 與教育推廣組配合開設學分班課程，協助輟學人士取得入學資格，得延伸學習。
- 招收產學攜手計畫及各產業特色班級，以增加學生來源。
- 落實學生社團活動推展，提升學生多元學習，培育人際關係互動與溝通的能力。
- 辦理師生知能講座，增進生活、心理輔導知能與問題應變解決之能力。
- 落實校園巡視、巡堂、維護友善的校園環境與確保教學品質。
- 建立學生完善的溝通管道，進行改善及解決問題。
- 強化進修部人員工作知能，以服務品質提升行政效能。

3. 現況

進修部行政組織設置主任 1 人，設有教務組、學務組與總務組。教務

組設置組長 1 人，行政助理 1 人，下轄教務工作。學務組設組長 1 人，行政助理 1 人，下轄學務工作。總務組設組長 1 人，下轄總務庶務工作。進修部相關組員職責在於負責實際業務之推動、服務同學與老師，並協助業務順利進行。以下分別介紹各組業務職掌工作內容：

- 進修部主任：綜理進修部各項業務之規劃、管理及執行。
- 教務組：辦理學生註冊、課務、學生學籍及成績資料管理、新生及畢業生資格審查、教學狀況督導、招生事務、課程編排作業等綜合業務。
- 學務組：辦理有關學雜費各類減免、助學貸款、學生兵役、學生請假作業、推展學生社團活動、協助夜間校園安全與環境維護等綜合業務。
- 總務組：辦理總務組相關庶務工作。

4. 未來規劃

進修部為配合學校辦學理念，完善學習與推動教學為目標，未來規劃如下：

- **招生業務推展**：進行學生來源分析，強化與各高職進修部之互動及建立情誼、與國軍鏈結，提供在職及退伍後的進修學習機會、與鄰近社區及產業公司鏈結，主動推廣回流教育在職進修機會、鏈結校友會的人脈資源，擴展生源、強化與在校生、畢業學生等互動關係，建立口碑行銷。
- **提升專業教學與學習**：加強巡堂、維護教學品質各項查核、鼓勵教師積極參加教學研討講習、專兼任師資以具有實務經驗之專業師資為優先考量、課程之規劃與修訂，由產學專家學者參與。
- **強化行政作業，建立相關資訊平台**：強化人員工作知能，以主動積極的服務品質提升行政效能、建構學務及教務橫向連結；充分掌握學生學習狀況，提供家長、老師及學生即時學習資訊，並做適當輔導措施、學籍、成績歷史資料朝向資訊數位化、實施行政 SOP 制度化、並簡化

行政服務流程。

- **強化職涯輔導發展：**與推廣教育中心配合開設各類證照課程，增加學生職場競爭力、建構畢業生人才庫，建立業者求才之管道，提高學生之就業率。
- **落實導師制度：**落實導師輔導學生勤學向上、實施優良導師獎勵辦法，激勵導師提升學生輔導教學成效。
- **提升學生輔導諮商活動之辦理：**強化遠距教學之輔助教學功能、落實學生社團活動推展，協辦課外活動及教育部學輔經費之執行、辦理導師及行政人員輔導知能研習，增進生活、心理輔導知能與問題應變解決之能力、提升學生輔導諮商工作及相關業務。

七、 研究發展處

1. 單位簡介

研究發展處專責推動學術研究、產業連結、產學合作與校外實習，提升師生在科技研究與實務應用上的競爭力。主要業務包括協助申請教育部及國科會專案、推動技術移轉與智財管理，以及促進公民營產學合作、創新育成與技術合作專案，並積極提供學生職涯輔導，協助實習與就業，打造優質的研究及產學合作環境。

另，設置校務研究中心，專注於校務議題的研究與分析，提供學校發展策略依據，透過成效評估與定期追蹤，確保學校策略目標與永續發展願景的實現。同時，大學社會責任（USR）推動中心，結合學校專業發展特色與地方需求，落實在地關懷與文化創生，落實本校之大學社會責任。

2. 目標

推動教師進行產業研習或研究，周邊區域產業技術服務及輔導，承辦國內公私立研究機關委託之研究計畫，推動產學合作研究，提供中小企業最佳產學合作服務。同時為完善學校就業輔導機制，提升學生就業力，提供學生企業實習機會。本處發展目標：

- 透過產學合作促進教學實務涵養。
- 提升教師實務研究能力與量能，推動教師專利、技轉、論文發表、計畫申請。
- 精進教師產業實務經驗與實務能力，鼓勵教師進行產業研習或研究。
- 推動學生參與產學合作、專業職能技術培育與獎勵，提升學生實作力。
- 辦理職涯講座、校外實習、就業博覽會、校外參訪，媒合學生就業力。
- 進行校務議題研究與分析，驗證校務發展目標，落實學校永續經營。
- 完善本校大學社會責任，融入學校在地關懷與文化創生。

3. 現況

處內組員編制研發長 1 人，技術合作組組長 1 人及組員 1 人、就業輔導組組長 1 人及組員 2 人、校務研究中心主任 1 人及組員 2 人與大學社會責任中心主任 1 人及組員 1 人。各別業務職掌工作內容如下：

- 研發長：綜理研究發展處各項業務之規劃、管理及執行。
- 技術合作組：政府部門及民營產學合作計畫等各項專案計畫承辦、教育部獎補助款-提升教師素質各項申辦與審查、教師評鑑研究類各項資料審查、教師進行產業研習或研究成果考核相關作業、教師深耕服務相關作業、技術轉移與智慧財產權管理及專利申請、育成中心審查及申請進駐、產學合作與交流媒合、各項政府部門計畫執行與管考。
- 就業輔導組：舉辦學生職涯輔導講座及就業相關演講、研習活動；提供學生升學、就業、國家考試、證照等相關資訊；辦理校園徵才活動；辦理學生證照獎勵申請；學生校外實習相關業務；執行「產學攜手合作計畫」管考；畢業生就業、升學狀況統計分析與追蹤；協助推展校友會組織會務及聯誼活動事宜。
- 校務研究中心：辦理校務研究各項計畫、執行「高等教育深耕計畫」計畫管考、校務議題研究。
- 大學社會責任推動中心：承辦大學社會責任計畫各項行政執行事項、USR Hub 執行與計畫管考。

4. 未來規劃

本處為配合學校發展與教育目標，以推動實務產學合作、提升教師實務研究能力與教學鏈結，促進學生職能學習與就業為目標，未來規劃如下：

- **實務產學合作鏈結教學**：落實產業合作，整合實務研究與學生教學、實習，並制定作業辦法及獎勵措施。
- **產學合作與校外實習接軌**：鼓勵教師執行產學合作，結合教學與校外實習，促進學生就業發展。

- **深化產學合作與技術共享：**依據技術轉移辦法，推動智慧財產維護及產業技術移轉，促進技術發展。
- **產學研發與教學整合：**鏈結區域產業，發展學校特色，成為地區人才培育與產學研究發展中心。
- **推動教學創新與社會責任：**推動執行高教深耕計畫及善盡大學社會責任，營造本校成為共構地區的優質特色大學。
- **強化職涯輔導與就業發展：**辦理校外實習，維護學生權益，提供職涯輔導，助同學規劃未來職涯。
- **提升教師產學實務能力：**執行獎勵補助，鼓勵教師參與產業研習、實務研究與創新教學，提升技術能量。

八、 國際暨兩岸事務處

1. 單位簡介

統籌國際合作招生、境外生服務及國際交流等相關事務。下設四大中心：國際交流中心負責海外招生與交流活動，積極參與各國教育展；兩岸交流中心專責與中國大陸及港澳地區的學術交流與學生研修計畫；綜合事務中心則致力於境外學生的生活輔導與關懷活動，營造友善學習環境；華語文中心則規劃多元華語課程，並辦理華語文能力檢測與競賽，推廣華語教學。透過各中心分工合作，本校持續深化國際連結，拓展教育版圖，打造多元、開放且具文化包容力的學習場域。

2. 目標

本處以提升本校國際知名度為核心發展目標，積極推動國際文化交流與招生相關業務，致力於強化本校在全球教育領域的影響力。統籌辦理如下：

- 全校師生國際與兩岸文化交流事宜。
- 各國家/地區姊妹校簽署等事宜。
- 境外學生招生與宣傳事宜。
- 推動各國學生短期研習事宜。
- 教育部國際化相關業務推動。
- 辦理其他有關國際與兩岸交流事宜。
- 規劃各項華語文班別課程。
- 辦理華語文能力檢測及華語文能力競賽活動。
- 辦理華語文師資培訓與認證課程。

3. 現況

國際暨兩岸事務處下設國際交流中心、兩岸交流中心、綜合事務中心及華語文中心四個單位，設置處長 1 人、副處長 1 人、主任 4 人及助理若

千人，各單位業務執掌如下：

- 國際長暨國際專修部主任：綜理國際處各項業務之規劃、管理及執行。
- 國際交流中心：與境外大學及學術機構合約洽訂、訪賓接待、參訪辦理、姊妹校關係促進、海外教育展、招生說明會、海外工作坊及海外教育參訪團等活動辦理。
- 兩岸交流中心：大陸姐妹校及港澳地區等師長互訪、教師交流、學生研修等，來台計畫及審核等相關事宜。
- 綜合事務中心：境外生入學及就學期間生活輔導、獎學金業務、關懷活動辦理與經費補助申請等。
- 華語文中心：規劃各項華語文班別課程，並辦理華語文能力檢測及華語文能力競賽等活動。

4. 未來規劃

本處為配合學校整體發展策略，致力推動多元國際交流活動，提升校譽與全球能見度，並拓展海外合作版圖。針對未來執行方向，規劃重點如下：

- **強化國際交流**：本校致力於拓展全球教育網絡，積極與世界各地高等教育機構簽署交流合作備忘錄，建立制度化且具延續性的國際交流平台。透過穩固的合作架構，促進學術互動、師生交流與資源共享，全面推動校園國際化進程，強化本校在全球教育體系中的連結與影響力，打造具多元文化與全球視野的學習環境。
- **參與教育展及舉行招生說明會**：為提升本校在國際教育領域的能見度，並加深海外學生對本校特色與教學優勢的認識，學校積極參與海聯會及各地留台同學會所舉辦之教育展，藉由現場互動與展示，展現本校多元課程與國際化學習環境。同時，本校亦主動拜訪各國家/地區之合作學校，舉辦專屬招生說明會，針對當地學生需求進行精準介紹，強

化招生效益。透過上述行動，不僅拓展本校海外招生管道，更深化與國際教育機構之合作關係，吸引更多優秀境外學生選擇本校就讀，共同打造多元、開放的學習社群。

- **深耕國際交流，辦理各項工作坊與研習營：**為促進各國家與地區師生對本校教育理念與教學特色的深入認識，除積極參與各地教育展與招生說明會外，本校亦主動於海外辦理多元化的工作坊與研習營。透過實作導向的課程設計與互動式討論，讓參與者能親身體驗本校教學模式與學習氛圍，進一步了解本校在技職教育、課程規劃及師資培育上的優勢。此類活動不僅促進跨文化交流，更有助於建立彼此間的信任與合作基礎，深化與海外學校的夥伴關係，共同推動教育國際化。
- **邀請國際組織教育參訪團或技職體驗營蒞校：**為深化各國家與地區師長及學生對技職教育核心理念的理解，本校積極推動「做中學、學中做」的實作導向學習精神，並邀請海外教育機構組成參訪團或技職體驗營蒞校交流。透過實地參觀、課程體驗與師資互動，參訪者可全面了解本校的辦學理念、教學特色與設備資源，親身感受技職教育的實務導向與創新精神。此舉不僅有助於促進國際教育交流，更能激發學生對技職學習的興趣與信心，進而吸引優秀境外學生選擇本校就讀，共同打造具全球視野的技職人才培育基地。
- **辦理國際華語文學術交流考察活動：**本校積極與全球華語文教育機構建立合作關係，透過學術交流與學生互訪計畫，促進雙方在教學理念、課程設計及師資培育等方面的互動與學習。此舉不僅拓展本校華語文教育的國際影響力，也為未來多元合作奠定基礎，進一步深化文化理解與教育連結，共同推動華語文教學的全球發展。
- **配合政府教育政策，申請辦理各項專班：**為推動我國高等技職教育的國際化發展，教育部積極促進全球文教交流，並鼓勵技專校院擴大招

收國際學生，結合新南向國家產業需求與各校發展特色，辦理「國際學生產學合作專班」。透過課程與實務並重的培育模式，協助學生掌握專業技能，培養具備實作能力與產業競爭力的人才。僑務委員會為強化海外僑教推展與提升僑生技職素養，鼓勵技專校院採行「務實致用、學用合一」教學模式，辦理「3+4 僑生產學攜手合作專班」。專班以三年學術訓練結合四年產業實作，系統性培育具備技術專長與實務經驗僑青人才，進一步促進僑生融入職場並提升其職涯競爭力。

九、 國際專修部

1. 單位簡介

我國大專院校境外生人數逐年增加，107、108 年度達到高峰，計有 12 萬餘外籍學生在台就讀。本校自 106 年招收國際產學合作專班、僑生 3+4 班及一般境外生以來逐年成長，至 114 學年度預估佔本校全體學生數約 30%，與鄰近各科技大學相較，更具良好之國際生招收成效，有利本校邁向國際人才培育目標。

自 101 年至 108 年，來台至大專院校進行華語文學習人數由 1 萬 3 千人成長至 3 萬 2 千人，109 年雖受疫情影響，亦仍維持 2 萬多人。本校設立國際專修部，可助益現有國際生之學習資源、申請國際專修學部 1+4 學制招生，將有效提升招生效能並增進學校收益，俾因應國內少子化之劇烈衝擊。

本校國際專修部 111 學年經教育部核定招收電機工程系、機械工程系及車輛工程系等 3 系學生名額 100 人，112 學年增加餐飲管理系、觀光休閒系等 2 系，總招生名額增至 200 人，113 學年核定招收名額增至 360 名，114 學年核定招收名額為 260 名。自 111 學年春季班起，至 114 學年秋季班止，合計招收學生人數已逾 900 人，歷年招生人數穩定成長。

2. 目標

自 1965 年以來，本校響應政府發展培育技職專業人才，至今已逾半世紀。為因應產業需求、教育環境與國家政策所需，本校積極邁向國際，以產學合作為基礎，結合地方資源推動技術人才國際化。本校於 111 年 8 月 1 日成立「國際專修部」，訂定設置目標：配合政府產業需求及學校發展策略，為本校國際學生及來台外籍人士提供良好華語學習環境，以完善在台生活、就業、進修所需。配合本校校務目標，本部以「國際技術人才華語文能力培育中心」為發展願景，投入教育部對外招生許可之各項申請。

未來將致力於結合技術與華語，展現本校優勢特色，強化國際專業技術人才之培育。

3. 現況

國際專修部現設置專修部主任 1 人及副主任 1 人，負責統籌專修部各項業務規劃及招生工作執行。下設學輔導組及課程與學習輔導組，各置組長 1 人，負責國際專修部學生入境安排、居留證及工作證申請、華語課程及測驗安排、生活輔導等業務。另設行政助理 2 人，協助各項行政業務執行。現階段國際專修部執行業務包含：

- 辦理海外招收 1+4 專案學生。
- 實施國際專修部華語生之課程學習輔導。
- 辦理國際專修部學生生活及心衛輔導。
- 協助學生於華語研修階段通過華語文能力測驗基礎級（A2），大二以前通過進階級（B1）之要求。

4. 未來規劃

為達成中心設置目標，本中心訂定未來各階段之執行計畫如下：

- **推動教育部「1+4 專案計畫」：**積極整合校內資源，深化計畫執行成效。除原有參與學系外，亦同步規劃將本校其他具產業特色之學系納入本計畫，擴大跨領域合作範疇，提升學生實務能力與職涯競爭力。透過申請納入更多學系，期能促進校內教學創新與產業鏈結，打造多元且具前瞻性的教學模式，進一步強化本校在技職教育領域的整體發展。
- **積極招收有意來臺學習華語與就讀本校之各國境外學生：**透過規劃完善的華語訓練課程，協助學生建立語言基礎，提升學習成效。除語言教學外，亦提供升學輔導與生活適應支持，協助境外生順利銜接本校學制，融入校園環境。藉由此一整合性培育機制，期能拓展本校國際

招生管道，強化國際化發展，並促進多元文化交流與校園國際氛圍。

- **積極開拓本校國際生源培育具備全球競爭力之專業技術人才：**本校將持續強化境外生在學習、生活及就業等面向之關懷與支持。透過設置專責輔導機制，提供語言協助、學業諮詢、心理支持及文化適應活動，協助境外生順利融入校園環境。並結合產學合作資源，推動職涯探索與實習媒合，提升其在臺就業機會與職場能力。藉由全方位照顧與培育，打造友善且具吸引力之學習環境，進一步強化本校國際化發展與教育形象。

十、 圖書資訊中心

1. 單位簡介

為支援本校教學活動、完善網路環境及提升校務行政效能，特設立圖書資訊中心，圖書資源組統籌及規劃圖書館推廣相關事項；網路系統組規劃全校無線網路、伺服器主機與備援機制等設備之更新與整合；校務資訊組以提升校務行政效率為主，行政系統全面 e 化，規劃整合各系統資料庫，降低自行發展軟體之複雜度。

2. 目標

本中心為服務全校教職員工生之單位，以提供知識資源、舒適多元之閱覽環境，且以強化校園網路，建置健全資訊系統軟硬體架構，整合校園資訊環境為目的，協助教師電腦化教學、提升行政效率，進而增進全校師生資訊服務為首要目標。

- 擴充圖書館館藏資源與圖儀設備。
- 推動社區服務與資源共享、建構數位整合環境。
- 優化無線網路服務、建構雲端數據中心。
- 提升校園資訊安全、增加師生平台服務。
- 整合校務行政系統、優化社群網路形象。
- 逐步更新學生實習電腦與網路設備。

3. 現況

中心內組員編制圖資主任 1 人，圖書資源組組長 1 人及組員 1 人、網路系統組組長 1 人，組員 3 人。以下分別介紹各組業務職掌工作內：

- 圖資中心主任：綜理圖資中心各項業務之規劃、管理及執行。
- 圖書資源組：綜理本組相關業務規劃管制、統籌及規畫圖書館推廣課程、活動及研習、資料庫管理、中、西文圖書及教學影片採購與分編、圖資組財產管理、流通閱覽業務、圖書館自動化系統管理、智慧財產

權推動。

- 網路系統組：軟硬體採購之規劃、協助各伺服器維護及管理、協助網路系統設備維護及管理、全校防火牆管制、校園 IP 管理及核發。維護行政資訊系統正常運作，並自行開發校務支援程式，以提升行政效率。

4. 未來規劃

本中心為配合學校辦學理念，以支援教學活動、完善網路環境及提升行政效率為目標，基於此目標圖書資訊中心未來規劃如下：

- 強化圖書館推廣與行銷：為提升圖書館使用率及能見度，擬強化圖書館的推廣與行銷。圖書館在未來持續投入人力、物力及經費辦理各項活動，積極推動各項館務活動。
- 豐富館藏資源擴充圖儀設備：豐富的資料將是促進閱讀動機之重要因素，圖書館將持續充實實體圖書、期刊，提供全校教職員工生閱覽參考。面對數位化時代的來臨，再加上科技設備的不斷推陳出新，讀者順應潮流已改變傳統的閱讀方式，電子化圖書資料的蒐集已是必然趨勢。
- 推動社區服務與資源共享：配合教育部推動大學社會責任之實踐，本校積極深耕在地場域，對焦在地關懷、產業鏈結等，期盼成為地方社區及產業發展的推手。圖資中心亦結合教育部政策及本校發展願景的目標，提供社區民眾館藏資源及場地利用等服務，建立在地關係。
- 強化網路環境規劃：校園寬頻網路改善計畫，逐年更換寬頻網路設備。
- 建立互相備援之機房與網路骨幹架構：規劃互相備援之骨幹網路架構與機房，持續改善校園網路效能。
- 強化校園網路：隨時監控頻寬使用情形，機動調配頻寬配置，升級與強化連線品質。

- **落實資訊安全及智慧財權保護措施：**確保資訊安全及品質，積極規劃資安設備建置與資安人員養成，以配合資訊安全管理系統認證制度之建立。
- **資訊系統發展規劃：**配合本校委外客製化資訊系統，整合資料庫之建置，優化數位學習平台連線品質。
- **支援全校學生電腦教學及行政電腦維護：**支援全校行政電腦系統維護，規劃整合全校電腦資源。協助建置數位輔助教學平台，以提高教師教學成效。

十一、 招生中心

1. 單位簡介

本中心主要負責統籌招生相關事務，訂定招生策略，達成招生目標，落實學校永續經營。主要業務為規劃年度招生計畫、鏈結高中職、主辦招生活動、協理各系招生活動、招生分析與精進招生專業團隊，辦理推廣教育業務，推動證照輔導、強化職業訓練、辦理回流教育、推動即測即評及發證與發展在地社區推廣教育。本中心目標為持續維持招生人數、開拓新招生渠道、推廣教育鏈結與提升校譽。

2. 目標

持續辦理校內外招生相關活動或宣導，積極開拓高中職合作學校及項目，與各系群整合招生資源與能量，開設具特色班級與課程，高中職學校鏈結課程、社團、專題製作、活動、比賽與選手訓練。本中心發展目標：

- 強化高中職鏈結合作，提供服務及展現學校專業，增加高中職師生認同度。
- 發展群系特色，整合群系資源及鏈結高中職成立特色專班，提升招生能量。
- 推動專案選才招生，依需求滾動修正發展具公平性與鑑別性的選才機制。
- 精進招生專業團隊，提升教師招生專業與落實招生倫理規範，精進招生能力。
- 持續招生宣導數位化，提升數位招生競爭力。
- 推動專業證照輔導課程與辦理職業證照考場設置，提升學生職場競爭力。
- 強化職業訓練與產業培訓，發展在地社區推廣教育，增加不同的進修管道。

3. 現況

中心內編制招生中心主任 1 人，教育聯盟合作組組長 1 人及組員 3 人、宣導活動組組長 1 人及組員 1 人、推廣教育組組長 1 人及組員 2 人。以下分別介紹各組業務職掌工作內：

- 招生中心主任：綜理招生中心各項業務之規劃、管理及執行。
- 教育聯盟合作組：彙整高中職協同教學需求、高中職專題製作及各項活動支援、協助高中職師生研習與競賽活動交流、蒞校參訪之導覽規劃與聯繫、入班宣導及升學博覽會的派遣人力及文宣準備、教育聯盟學校的簽約事宜、協助各處師長拜訪高中職學校、系協助各系執行招生宣導活動及預算、蒐集分析招生相關資訊、各種招生宣導文宣的編印、承辦教育部選才專案辦公室計畫。
- 宣導活動組：各項招生簡章制定及公文處理，辦理新生入學獎助學金事宜，協助招生宣導預算執行計畫及核銷，配合支援組內各類招生活動，主辦各項招生試務作業（大學部寒暑假轉學考、四技運動績優單獨招生、四技身心障礙單獨招生作業、四技日間部單獨招生、四技進修部單獨招生、五專續招單獨招生、四技申請入學第二階段試務作業、甄選入學第二階段試務作業、技優甄審試務作業、聯合登記分發試務作業），及召開招生委員會議暨例行性招生會議。
- 推廣教育組：推動專業證照輔導課程與辦理職業證照考場設置；強化職業訓練與產業培訓；辦理失業補助、產業投資人才計畫，以及產業人才回流教育；並辦理即測即評及發證考試中心與發展在地社區推廣教育。

4. 未來規劃

配合學校招生目標，訂定不同招生策略、提升與高中職師生鏈結能力，整合學校各系招生能力與能量，進而增加招生人數為目標，未來規劃如下：

- **高中職鏈結合作：**積極與高中職合作課程與活動，共享師資與場地資源進行專業銜接，提供服務及展現學校專業，增加高中職師生認同度。
- **發展群系特色：**設立群系特色中心發展群系特色課程，鏈結高中職需求成立特色專班，與高中職合作特色專班協同招生，提升各群系招生能量。
- **精進招生專業團隊：**除定期召開招生會議討論、訂定招生策略外，也召開群系招生會議，提升教師招生專業與落實招生倫理規範，精進招生能力。
- **推動專案選才招生：**持續辦理專案選才評量尺規諮詢相關會議，依專家與高中職需求建立各系選才評量尺規，具公平性與鑑別性的選才機制滾動修正。
- **招生宣導數位化：**經營社群媒體及網路辦理線上招生活動運用線上平台推廣學校及各系特色並辦理線上競賽、研習與說明會，提升數位招生競爭力。
- **開拓推廣教育相關業務招生：**配合政府政策推動與社會需求，增加開設專業證照輔導課程與辦理職業證照考場設置，與增加申請即測即評及發證項目，提升在學與進修學生的職場競爭力，另配合各系辦理失業補助、產業投資人才計畫，以及產業人才回流教育，並發展在地社區推廣教育。

十二、秘書室

1. 單位簡介

秘書室辦理秘書、議事、稽核、文書、監印及其他相關事務，並承校長之命，溝通協調本校各單位業務之推行。就功能而言，秘書室兼具「執行者」與「溝通者」之雙重角色。亦同時承辦全校性別平等教育委員會、校務發展諮詢委員會、教師/學生申訴評議委員會、內部稽核委員會等多項委員會業務。

2. 目標

秘書室在推動校務工作上，秉持「教育為主、行政為輔」之原則，除強化縱向之承轉與業務專業外，同時活化橫向協調聯繫。透過合理內控制度與協助各單位標準化程序建立，提升服務品質、強化工作效率，達到預期成效，以期「提供教職員工生最滿意服務」及「建構和諧互助行政團隊」之工作目標。

3. 現況

秘書室內組員編制置主任秘書 1 人、稽核組長與文書組長各 1 人以及行政助理 3 人。各項業務職掌分工如下：

- 主任秘書：為本校發言人、負責媒體連絡、公文核稿、承校長之命辦理各單位業務協調工作。
- 稽核組：負責督導本校各處室定期審視及更新內控制度並彙編成冊、依各處室所訂內控制度定期辦理內部稽核、配合研發處校務計畫考核所列重點稽核項目查核、進行本室校務公開資訊維護更新、行政會議議事安排，並辦理校長、主任秘書各項臨時交辦事項。
- 文書組：負責本校公文書處理及印信業務，辦理電子公文交換、收發管理及維護、文書處理教育訓練、文書相關法規之訂定與修正、機密函件登記轉陳，並辦理校長、主任秘書各項臨時交辦事項。

4. 未來規劃

本室為能達成「提供教職員工生最滿意服務」及「建構和諧互助行政團隊」之目標，未來將持續辦理下列相關事項：

- **健全各項行政運作，精進公文處理品質：**為有效縮短公文辦理時效，提升行政作業效率，優化教職員工素質，未來將深化智慧校務行政系統，整合服務科技化環境、校務行政系統、運用科技智慧工具，以強化教職員工服務。
- **強化內控內稽制度，優化教育行政質量：**強化內控內稽制度，落實自我評鑑機制，適時修訂行政法規，簡化行政作業流程，優化稽核管理績效。

伍、校務研究

一、校務研究議題目標訂定

本校於 112 年度起於研究發展處下新增校務研究中心，建置主任 1 人、助理 2 人，關於校務研究議題，本著數位轉型與發展韌性校園等參酌指標，期許符合時勢狀況，依校務治理的主題重要性評估可執行性項目，設計質性/量化指標，藉此驗證與評估使用者執行情形，回饋預估指標予以調整，形成校務治理的正向循環圈。展現本校對於整體校務發展規劃的企圖心和校際的競爭力。鑑於 112-113 年度校務研究議題盤點後，將「114 年校務研究重點議題」聚焦調整如下：

- 學生入學管道統整分析：以 111-113 學年度大一註冊生為研究對象，分析其背景資料，如：3 年註冊生人數變化、入學管道方式、休退學狀況、國籍、生源地區、生源學校...等等，再以統計方法進行檢定，找出關於入學管道的影響因子與入學後流向，提供相關單位參考。
- 學生就學穩定探究要因：運用 111-113 學年度在學資料，計算系所休/退學人數、辦理就學貸款/安定就學的比率，觀察各學群的人數狀況，並以統計方法實測相關檢定與顯著性，配合校務公開資訊與規模相近之學校觀察，確保本校之就學穩定度。
- 職涯輔導機制成效診斷：為了解科技大學學生興趣與職能探索的結合，以 113 學年度入學生進行專案研究，配合教育部規劃，導入 UCAN 施測與診斷結果，依其資料個別觀察四大學群的特質，再綜整本校施測生的職業類型傾向，運用統計方法了解本校生具備的職業性格和職業屬性。
- 職場滿意因素調查分析：以 113 年調查 111.109.107 學年度畢業生問卷為範疇，依追蹤調查之結果彙整，觀察本校畢業生畢業後就業狀況、

薪資收入、職場專業能力、工作滿意度...等等，統計職場滿意因素與需求能力，提供校方進行核心學習課程之建議。

- 財務開源節流收支管控：由會計室提供 111-113 年經費收入及支出等分配用途，各項經費占學校財務比率統計，以經費執行成效回饋校方，探究校務經費的收支結構與實施現況。落實以有限資源，促進學校財務效益，繼而提升經費運用績效。
- 校務研究分析成果於校內成冊管理，逐年滾動修訂新年度研究議題，提供校內單位使用與參考，讓各單位業務執行策略上有所遵循依據。

本校採用校務分析模式進行各項策略執行之成效進行分析與檢核，透過資料收集、數據整理、IR 分析、成效解析、方案評估、策略訂定、回饋執行等流程，固定進行月進度管考與定期（季）IR 校務分析檢核執行成效及反饋，適時追蹤執行進度於解決即時性困難與問題，完善實行本校永續辦學之願景與目標。設定之校務議題與各項計畫執行進行扣合，並透過各項數據資料，客觀性分析本校資訊，核對實行現況，針對執行上的策略進行調整。高等教育深耕計畫之執行策略及各項數據分析會融入本校校務議題中，校務議題經營之機制如圖 5.1 所示。



圖 5.1 校務議題運作機制圖

二、 分析作業

分析主題皆與相關單位共同討論後，由教育部相關資料庫、校內單位資料庫匯整而成，相關敘述如下：

- 資料蒐集：確認資料的類別、範圍、及參考價值。
- 資料分析抓取期程：由 111 學年度起迄今。
- 資料剖析對象：四技生（日間部/進修部）。
- 分析統計軟體：spss、excel。
- 統計方法：關聯分析、樣本檢定方法、變異數分析、問卷可信度分析、回歸分析、決策樹分析等。
- 資料遺漏值：以平均數遞補。

三、 分析結果回饋

本校透過校務議題，進行資料庫的統整過程，依據分析過程先以敘述統計表達方式紀錄，再以多種統計方法進行分析與測試，找出最適宜方案可信度與解釋能力，將結果以合適分析方式匯整呈現；同時，提供學校於校務會議時討論，透過校務議題研究後成果，訂定或調整相關之改善措施，實際回饋於校務治理的相關策略與擬定行動方案，以符合校務發展面向。

113 年度分析結果小結如下：

- 招生入學管道統整分析：110-112 學年度的新生人數呈現成長趨勢。演藝影視學群的入學生占全校比例下降幅度較大，需留意追蹤。本校主要入學管道皆以單獨招生為主，而國際招生於 112 學年度上升至 25%。休退生的比率逐年下降，符合教育部全國統計，主要入學管道為單獨招生。依入學身份比率，本校的國內生逐年降低，國際生提升，由 8:2 轉換為 6:4。國內生源地區以新莊為主要地區，板橋與樹林於後；國際生源地區以越南為主要國家，而華語先修班為主要管道。生源學校以

私立高職為主，但持有同等學力的生源增加中，經查證，同等學力以國際生為主要生源。

- 職涯輔導成效診斷：根據 112 級學生職業類型分析結果顯示，其職涯傾向以「S 社會型」為主，代表多數學生人際關係良好，樂於與人互動，偏好從事以人為中心的職業工作。此特質與本校各學群的發展方向與服務目標相符，顯示學生在就學與職涯規劃上具備明確方向性與高度契合度。然而，112 級學生普遍缺乏「I 研究型」傾向，即對需要深入思考與分析推理的職業興趣較低。考量本校近年轉型重視「務實致用」的教育理念，整體發展已逐步朝「R 實用型」導向，著重培養具備實務操作能力與應用技術的人才，此轉型方向亦符合學生特質與產業需求的發展趨勢。
- 學生表現成就效能統計：近三年本校在各類競賽的表現呈現整體下降趨勢，但從斜率分析可見，112 學年度的下降幅度已有明顯趨緩，顯示競賽成果有逐步回穩的跡象，後續仍應持續追蹤觀察。回顧 110 學年度，受疫情影響，國內與國際競賽參與情況出現交替變化，未來可依本校特色與資源配置，重新規劃國際級競賽的參與策略，以提升學校整體能見度與學生競爭力。從證照取得狀況分析，技術士證照的比例相對偏低，而語言類證照則以華語相關證照為主。依學群年度累積證照斜率分析結果顯示，時尚創意學群與觀光餐旅學群的負斜率持續擴大，顯示證照取得數量仍有下滑趨勢；相對智慧工程學群的負斜率已逐漸趨緩，代表其證照表現正朝穩定發展。而演藝影視學群因缺乏相關數據，暫無法進行分析，建議後續補充資料以利全面評估。
- 職場滿意因素調查解析：本校畢業生整體追蹤率約達五成，就業率則高達 96% 以上，顯示畢業生在就業市場中具備良好競爭力。根據 112 年度畢業生薪資調查結果，110 級畢業生薪資主要集中於 31,001 至

34,000 元區間，108 級則集中於 34,001 至 37,000 元，顯示薪資水準隨屆別呈現上升趨勢，與勞動部公布之相關產業薪資水準相符。此外，112 年度自主調查顯示，超過六成畢業生的現職工作與其所學系所有高度對應，顯示學生能有效學以致用。依據「112 年調查 110、108 年畢業生流向追蹤問卷」結果，其信度分析達七成以上，具良好信效度。整體問卷檢定結果顯示，畢業生普遍認為目前所具備的專業能力與工作需求相符，對工作整體滿意度亦呈現正向評價，且其工作內容多與原就讀系所之專業訓練課程相符，反映出本校在專業教學與職場銜接上的成效良好。

- 師資結構發展因素探討：本校師資結構呈現多元化特徵，專兼任師資比例約為 4：6，師資編制內外比例約為 7：3；在職類別上，一般教師與專技教師比例亦約為 7：3。專任教師以助理教授為主要職級，占比約 40%，整體教師學歷以碩士為主，顯示本校師資具備穩定且專業的學術背景。從年資分布觀察，教師年資呈現明顯的兩極化現象，比例各占約五成；年齡層則以 56 至 60 歲為主，其中 56 歲以上教師比例達 45%，顯示本校師資結構已有高齡化傾向，需持續關注世代交替與師資永續發展議題。在分析方法上，本研究採用兩種 Logistic 迴歸模型進行師資職級預測分析。首先，以有序 Logistic 迴歸模型根據聘書職級進行預測比較，結果顯示共有 46 位教師出現預測差異。其次，採用無序 Logistic 迴歸模型，並以學群為固定因子，輔以自訂變數進行評估，最終找出預測職級與實際聘書職級不符的教師共 23 位。整體模型的參考解釋能力達 82.71%，其中預估職級高於聘書職級者有 10 位，顯示本校師資部分潛在晉升空間仍具發展潛力，後續可作為教師評鑑與職級規劃的重要參考依據。
- 產學研究能量影響要素：綜觀 110 至 112 年度間，本校整體產學合作

及研究發展表現呈現穩定成長，其中企業產學成長率約 118%，政府計畫成長率約 121%，而學校自辦計畫則成長最為顯著，達 249%，顯示校內推動研究與實務結合的能量持續提升。從近三年承接計畫案的分布來看，企業產學案以智慧製造工程與電機工程系為主，展現技術應用與產業合作的優勢；政府計畫案則以影視傳播系與服飾設計系表現突出，反映人文與創意領域的研究潛力。整體而言，在產學績效與其他綜合績效的觀察中，以數位多媒體系、電機工程系與智慧製造工程的表現最為完整且穩定。根據模型分析結果，全校層面比較模型 1 與模型 2，顯示「政府計畫案」對產學績效具有顯著影響；而系所層面比較模型 3 與模型 4 時，同樣以「政府計畫案」為主要顯著因子。進一步縮減不顯著變數後，研究結果指出「政府計畫案」、「技術移轉授權案」及「研討會論文」為本校研究能量的重要構成項目，顯示本校在強化產學合作與學術研究並重的發展方向上已具明確成效與策略指標。

- 學生就學穩定要因探究：綜合 110 至 112 學年度的資料分析，本校在與規模相近之他校比較中，一年級新生總人數維持最為平穩，就學穩定率達 66.22%，顯示整體入學與續學情形相對穩定。然而，根據教育部統計，大專校院平均休學率為 6.2%，退學率為 7.2%，本校休學率為 9.4%、退學率為 13.95%，均高於全國平均值，顯示學生在學期間的穩定性仍有待提升。進一步分析其原因，休學以「工作需求」為主（占 27%），而退學主要因「休學逾期」所致（占 43%），反映部分學生在學習與生活平衡上的挑戰。在經濟面向方面，110 至 112 學年度間平均就學貸款比率為 24.6%，呈逐年下降趨勢，顯示學生經濟壓力略有緩解；而安定就學比率則為 2.6%，逐年上升，代表學生持續就學的穩定性逐步提升。統計結果亦顯示，「二上在學人數」與「前一

下在學人數」具有顯著相關，「前一下休學人數」、「退學人數」及「就學貸款人數」之間存在交互影響，顯示學期間學生狀況變化具連動性。整體而言，110 至 112 學年度間就學穩定率表現較佳的系所以表演藝術系、影視傳播系及車輛工程系為主；表現相對落後者則為服飾設計系、數位多媒體系及智慧製造工程，未來可針對後者進行輔導與資源支持，以提升學生留校意願與學習穩定度。

- 財務開源節流收支管控：在與規模相近的四所學校比較中，醒吾科技大學的餘絀比率維持正值，財務狀況相對穩定；東南科技大學則持續呈現負值，而宏國德霖科技大學與本校皆處於財務風險區間，顯示收支平衡仍需強化。根據本校近三個學年度的收支統計分析結果顯示，總收入持續低於總支出，且差距有擴大趨勢，顯示未來財務壓力可能增加。從收入結構觀察，以「學雜費收入」為主要來源，約 4 億多元，但呈現逐年下降趨勢；其次為「補助收入」，約 1 億多元，且呈穩定上升，顯示外部資源挹注逐漸增強。就支出結構而言，「教學研究」支出約 3 億多元，雖略有下降，但仍為主要支出項目；其次為「行政管理」支出，約 1 億多元，且依線性預估未來可能再增加約 300 萬元，顯示行政成本仍有上升趨勢。進一步以統計檢定分析餘絀比率之影響因子結果顯示，「收入_受贈」與「支出_董事會」對餘絀比率具正相關，而「收入_補助款」、「收入_其他」及「支出_行政管理」則呈現負相關。整體而言，單一樣本檢定結果顯示本校平均餘絀比率並未出現明顯偏離，整體財務狀況仍屬「收支平衡」狀態，但未來需持續關注收入多元化與支出結構優化，以確保財務永續發展。

陸、校務計畫管考與內控機制

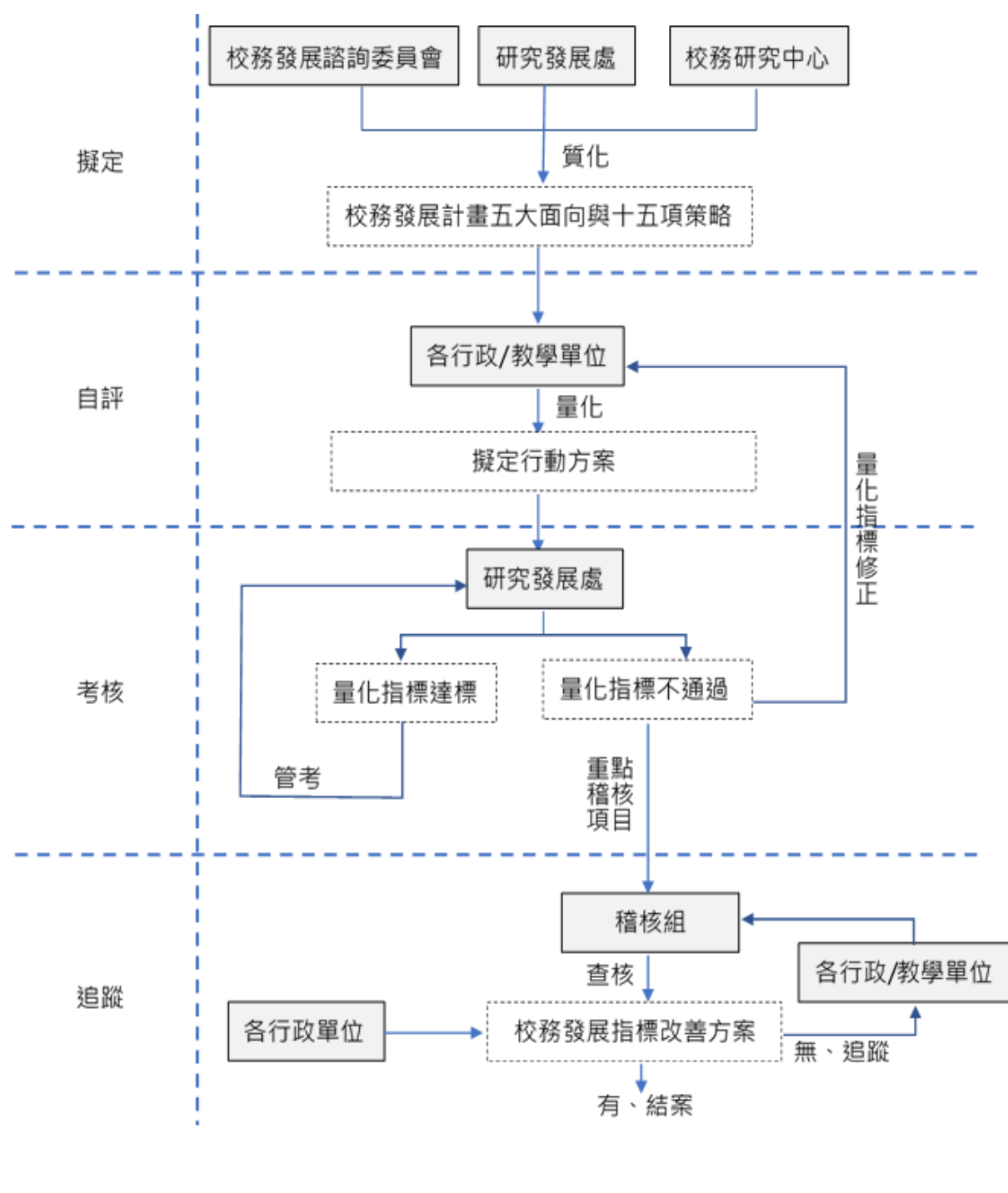


圖 6.1 校務計畫管考機制圖

校務發展計畫的擬定對本校之發展而言，不啻是學校發展方向，亦是學校治理宗旨之實踐，全校教師職工同仁應備共同落實該計畫之責任與義務。校務發展計畫相關工作之執行依據與檢討指標，將作為修訂下一階段校務發展之方向基礎，是以管制與考核即屬不可或缺之機制，本校校務計

畫管考及內控機制流程如圖 6.1。本校職之執行管考機制分別針對校務發展計畫之計畫管考，以及內部人員執行各項績效指標之內控管考，項目說明分述如下：

一、 校務計畫管考機制

規劃各項策略校務發展計畫，分列項目說明如下：

- 管考目標：為成為培育實作力、創新力及就業力之產業人才科技大學，針對各項策略校務發展計畫進行各單位執行現況進行評估，確保校務發展成效。
- 管考機制：依照指標與進度查核。依照前一年書面建議事項進行查核。
- 管考項目： 檢核案件與計畫進度與指標查核。各項設備採購計畫與時程。各項補助計畫執行、成果與前一年執行缺失改善查核。各管考與輔導單位依照檢核表之期程與指標進行檢核。
- 預期成效： 依照校務發展計畫目標執行情形，查核相關指標與進度，如發現有異常事項及其他缺失，將於查核報告中據實揭露，爾後將定期追蹤至改善為止。
- 未來發展：為落實「P.D.C.A」自我管理概念，本校將針對前一年書面建議事項予以提出有效改善措施，以滾動式修正方式納入本校所訂定之校務發展計畫，以有效提升學校營運績效，建立學校專業特色。

二、 內控各項績效指標機制

本校實施內部稽核，協助董事會、校長檢核本校內部控制制度之有效程度，衡量學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保本制度得以持續有效實施為目的，規劃內控各項績效管考說明如下：

- 管考目標：本制度依規定對學校內部控制進行稽核，以衡量學校對人事、財務與營運所訂政策、作業程序之有效性及遵循程度。

- 管考機制：本校依規模、業務情況、管理需要及其他有關法令之規定，設置稽核委員會，由稽核組長擔任執行秘書，稽核委員由校內外遴選操守公正、忠誠、且具有相當學識經歷人員擔任。每學年期初擬定該學年度稽核計畫，根據本校作業週期及業務之重要性、特殊性進行風險評估後，擬定包含稽核目的、稽核項目、稽核對象、實施期程、稽核方法、作業程序、稽核重點及稽核結果等相關稽核計畫，依照排定之稽核項目，訂定作業程序及稽核重點，並得依情況適時調整。
- 管考項目：本校之人事事項、財務事項、營運事項之事後查核。本校現金出納處理之事後查核。本校現金、銀行存款及有價證券之盤點。本校財務上增進效率與減少不經濟支出之查核及建議。本校之專案稽核事項。
- 預期成效：本校稽核人員於稽核時所發現制度缺失、異常事項及其他缺失事項，於年度稽核報告中據實揭露，爾後定期追蹤至改善為止。
- 未來發展：提升學校營運之效果及效率，適時提供改進建議，確保內部控制制度得以持續有效落實。