

1. 學校首頁→點選教職員生進入資訊系統

2 帳號(學號)及密碼(身分證後 4 碼)登入。



4. 選擇 BC6 減免、弱勢申請→學生學費補助
減免學雜費申請



6. 按下→新增→輸入相關資料→確認→送出
申請→列印申請表→請務必親筆簽名→送至
進修部學務組

