

黎明技術學院 115 年度寒假上班時間表								114 學年度第 1 學期第 5 次行政會議決議 校長核定(創稿文號：114210004335 號)	
月份	星期							重要行事	上班時間
	日	一	二	三	四	五	六		
114 年 12 月	28	29	30	31	1	2	3	1/1 開國紀念日放假	正常上班
115 年 1 月	4	5	6	7	8	9	10	1/5~1/10 期末考週	正常上班
	11	12	13	14	15	16	17		彈性上班
	18	19	20	21	22	23	24		彈性上班
	25	26	27	28	29	30	31		彈性上班
115 年 2 月	1	2	3	4	5	6	7		彈性上班
	8	9	10	11	12	13	14	2/11 年終餐會	彈性上班
	15 小年夜	16 除夕	17 初一	18 初二	19 初三	20	21	2/16~2/20 春節假期，全國放假 2/20 補假(小年夜遇假日)	彈性上班
	22	23	24	25	26	27	28	2/24 全校教師暨導師會議 2/25 開學 2/27 補假(和平紀念日遇假日) 2/28 和平紀念日	正常上班
說明	一、寒假期間之定義：<u>自 115 年 1 月 12 日至 2 月 20 日止。</u> 二、寒假期間上班時間為週一至週五： (一)彈性上班時間：上午 9:00 至下午 4:30，進修部上班時間為下午 1:30 至 8:00。 (二)正常上班時間：依差假管理辦理規定之上班時間及出勤規定。 三、寒假期間放假方式說明如下： (一)全校共同休假日： <u>115 年 1 月 16 日、1 月 23 日、1 月 29 日、1 月 30 日、2 月 6 日、2 月 12 日、2 月 13 日、2 月 23 日，共 8 日。</u> (二)各單位行政主管、支援行政教師及職員工請假，請依本校「教職員差假管理辦法」、「工友請假辦法」及「編制外人員請假辦法」相關規定辦理。 (三)各教學單位未兼行政之教師依本校「專任教師留校時間實施要點」相關規定辦理，由各所屬教學單位主管規劃後通知各所屬專任教師。 (四)若遇有公告管制休假時段，則不得排特休假(含補休假)，已完成請假者視為無效。 四、除以上表列假期上班日外，各單位主管、教職員工應依實際需要完成各項校務工作，如遇有緊急事件或長官交辦公事，即應自動到校辦理，按期達成任務，以維持學校各項工作正常運行。 五、115 年 2 月 25 日(星期三)開學，正式上課。								

