

黎明技術學院 教務處各類文件申請單

中文姓名		英文姓名		申請英文類文件必填且須與護照相同		入學年月	
學制別	<input type="checkbox"/> 日四技 <input type="checkbox"/> 日二技 <input type="checkbox"/> 日二專 <input type="checkbox"/> 日五專 <input type="checkbox"/> 碩士班					畢業年月	
學號		系(科)別		聯絡電話	日： 手機：		
出生日期	年	月	日	性別			
通訊處	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>						
※若申請地址更正時，請填原地址。							
身分證字號		申請原因		<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 換發 <input type="checkbox"/> 留學 <input type="checkbox"/> 其他			
領取方式： <input type="checkbox"/> 自取或代領 <input type="checkbox"/> 郵寄(留回郵信封) 簽名：							
類別		申請程序及應附證件		申請份數	單價 (新台幣)	備註	
<input type="checkbox"/> 中文成績單(折抵兵役需親洽)		填寫申請單。(折抵兵役需親洽)		份數：	每份 20 元	1 個工作天	
<input type="checkbox"/> 補辦學生證-悠遊卡		填寫申請單。		限一份	每份 200 元	10 個工作天	
<input type="checkbox"/> 修業證明書 (須辦妥退學手續)		填寫申請單。		限一份	每份 50 元	3 個工作天	
<input type="checkbox"/> 臨時應屆畢業證明 <input type="checkbox"/> 延畢證明		填寫申請單。		份數：	每份 50 元	1 個工作天	
<input type="checkbox"/> 補發學位/畢業證明書 (學位/畢業證書遺失補發) <input type="checkbox"/> 英文學位/畢業證明書		1. 填寫申請單。 2. 護照影本。(申請英文版需檢附)		限一份	每份 100 元	3 個工作天	
<input type="checkbox"/> 英文成績單		1. 填寫申請單。 2. 護照影本。		份數：	每份 80 元	5 個工作天	
<input type="checkbox"/> 英文修業證明書		1. 填寫申請單。 2. 護照影本。		份數：	每份 80 元	5 個工作天	
<input type="checkbox"/> 在學證明 <input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文		填寫申請單。		份數：	每份 10 元	1 個工作天	
保證書	茲保證本人 <input type="checkbox"/> 學生證 <input type="checkbox"/> 畢業證書確實遺失，各項申請如有虛偽或所貼相片有假冒時，本人願依校規處理。立保證書人：						
出納組		承辦人		註冊組長		教務長	
備註：							

黎明技術學院教務文件繳費單(第一聯)

項目名稱	每份單價	份數	金額
中文成績單 <input type="checkbox"/> 單學期 (需排名勾選 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 歷年成績	20 元		
學生證(補發)-悠遊卡	200 元		
修業證明書 (需辦妥退學手續)	50 元		
<input type="checkbox"/> 臨時應屆畢業證明 <input type="checkbox"/> 延畢證明	50 元		
<input type="checkbox"/> 中文畢業證明書(遺失補發) <input type="checkbox"/> 英文畢業證明書	100 元		
英文成績單	80 元		
英文修業證明書	80 元		
在學證明 <input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文	10 元		
※金額為「每份單價 x 份數」 總計(新台幣：元)			

(會計室存根)

☐在校生 ☐日四技
☐休退學 ☐日二技
☐畢業生 ☐日二專
☐日五專
☐碩士班

系科別：_____

姓名：_____

學號：_____

黎明技術學院教務文件繳費單(第二聯)

項目名稱	每份單價	份數	金額
中文成績單 <input type="checkbox"/> 單學期 (需排名勾選 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 歷年成績	20 元		
學生證(補發)-悠遊卡	200 元		
修業證明書 (需辦妥退學手續)	50 元		
<input type="checkbox"/> 臨時應屆畢業證明 <input type="checkbox"/> 延畢證明	50 元		
<input type="checkbox"/> 中文畢業證明書(遺失補發) <input type="checkbox"/> 英文畢業證明書	100 元		
英文成績單	80 元		
英文修業證明書	80 元		
在學證明 <input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文	10 元		
※金額為「每份單價 x 份數」 總計(新台幣：元)			

(教務處存根)

☐在校生 ☐日四技
☐休退學 ☐日二技
☐畢業生 ☐日二專
☐日五專
☐碩士班

系科別：_____

姓名：_____

學號：_____

身分證字號：_____

出生日期：_____

黎明技術學院教務文件繳費單(第三聯)

項目名稱	每份單價	份數	金額
中文成績單 <input type="checkbox"/> 單學期 (需排名勾選 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 歷年成績	20 元		
學生證(補發)-悠遊卡	200 元		
修業證明書 (需辦妥退學手續)	50 元		
<input type="checkbox"/> 臨時應屆畢業證明 <input type="checkbox"/> 延畢證明	50 元		
<input type="checkbox"/> 中文畢業證明書(遺失補發) <input type="checkbox"/> 英文畢業證明書	100 元		
英文成績單	80 元		
英文修業證明書	80 元		
在學證明 <input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文	10 元		
※金額為「每份單價 x 份數」 總計(新台幣：元)			

(出納組存根)

☐在校生 ☐日四技
☐休退學 ☐日二技
☐畢業生 ☐日二專
☐日五專
☐碩士班

系科別：_____

姓名：_____

學號：_____

黎明技術學院教務文件繳費單(第四聯)

項目名稱	每份單價	份數	金額
中文成績單 <input type="checkbox"/> 單學期 (需排名勾選 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 歷年成績	20 元		
學生證(補發)-悠遊卡	200 元		
修業證明書 (需辦妥退學手續)	50 元		
<input type="checkbox"/> 臨時應屆畢業證明 <input type="checkbox"/> 延畢證明	50 元		
<input type="checkbox"/> 中文畢業證明書(遺失補發) <input type="checkbox"/> 英文畢業證明書	100 元		
英文成績單	80 元		
英文修業證明書	80 元		
在學證明 <input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文	10 元		
※金額為「每份單價 x 份數」 總計(新台幣：元)			

(學生聯)

☐在校生 ☐日四技
☐休退學 ☐日二技
☐畢業生 ☐日二專
☐日五專
☐碩士班

系科別：_____

姓名：_____

學號：_____

※憑此聯至教務處
領取申辦之文件。