

黎明技術學院 教務處各類文件申請單

中文姓名		英文姓名	申請英文類文件必填且須與護照相同		入學 年月	
學制別	<input type="checkbox"/> 日四技 <input type="checkbox"/> 日二技 <input type="checkbox"/> 日二專 <input type="checkbox"/> 日五專 <input type="checkbox"/> 碩士班				畢業 年月	
學號		系(科)別		聯絡 電話	日:	
出生日期	年 月 日	性別			手機:	
通訊處	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ※若申請地址更正時，請填原地址。					
身分證字號			申請原因	<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 換發 <input type="checkbox"/> 留學 <input type="checkbox"/> 其他		
領取方式: <input type="checkbox"/> 自取或代領 <input type="checkbox"/> 郵寄(留回郵信封) 簽名:						
類別	申請程序及應附證件		申請 份數	單價 (新台幣)	備 註	
<input type="checkbox"/> 中文成績單(<u>折抵兵役需親洽</u>)	填寫申請單。 <u>(折抵兵役需親洽)</u>		份數:	每份 20 元	1 個工作天	
<input type="checkbox"/> 補辦學生證-悠遊卡	填寫申請單。		限一份	每份 200 元	10 個工作天	
<input type="checkbox"/> 修業證明書 (須辦妥退學手續)	填寫申請單。		限一份	每份 50 元	3 個工作天	
<input type="checkbox"/> 臨時應屆畢業證明 <input type="checkbox"/> 延畢證明	填寫申請單。		份數:	每份 50 元	1 個工作天	
<input type="checkbox"/> 補發學位/畢業證明書 (學位/畢業證書遺失補發) <input type="checkbox"/> 英文學位/畢業證明書	1. 填寫申請單。 2. 護照影本。(申請英文版需 檢附)		限一份	每份 100 元	3 個工作天	
<input type="checkbox"/> 英文成績單	1. 填寫申請單。 2. 護照影本。		份數:	每份 80 元	5 個工作天	
<input type="checkbox"/> 英文修業證明書	1. 填寫申請單。 2. 護照影本。		份數:	每份 80 元	5 個工作天	
<input type="checkbox"/> 在學證明 <input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文	填寫申請單。		份數:	每份 10 元	1 個工作天	
保證書	茲保證本人 <input type="checkbox"/> 學生證 <input type="checkbox"/> 畢業證書確實遺失，各項申請如有虛偽或所貼相片有假冒時，本人願依校規處理。立保證書人：					
出納組	承辦人	註冊組長		教務長		
備註:						

黎明技術學院教務文件繳費單(第一聯)

項目名稱	每份單價	份數	金額
中文成績單 <input type="checkbox"/> 單學期 (需排名勾選 <input type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> 歷年成績	20 元		
學生證(補發)-悠遊卡	200 元		
修業證明書 (需辦妥退學手續)	50 元		
<input type="checkbox"/> 臨時應屆畢業證明 <input type="checkbox"/> 延畢證明	50 元		
<input type="checkbox"/> 中文畢業證明書(遺失補發) <input type="checkbox"/> 英文畢業證明書	100 元		
英文成績單	80 元		
英文修業證明書	80 元		
在學證明 <input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文	10 元		
※金額為「每份單價 x 份數」			
總計(新台幣：元)			

(會計室存根)

- 在校生 日四技
休退學 日二技
畢業生 日二專
日五專
碩士班

系科別：_____

姓名：_____

學號：_____

黎明技術學院教務文件繳費單(第二聯)

項目名稱	每份單價	份數	金額
中文成績單 <input type="checkbox"/> 單學期 (需排名勾選 <input type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> 歷年成績	20 元		
學生證(補發)-悠遊卡	200 元		
修業證明書 (需辦妥退學手續)	50 元		
<input type="checkbox"/> 臨時應屆畢業證明 <input type="checkbox"/> 延畢證明	50 元		
<input type="checkbox"/> 中文畢業證明書(遺失補發) <input type="checkbox"/> 英文畢業證明書	100 元		
英文成績單	80 元		
英文修業證明書	80 元		
在學證明 <input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文	10 元		
※金額為「每份單價 x 份數」			
總計(新台幣：元)			

(教務處存根)

- 在校生 日四技
休退學 日二技
畢業生 日二專
日五專
碩士班

系科別：_____

姓名：_____

學號：_____

身分證字號：_____

出生日期：_____

黎明技術學院教務文件繳費單(第三聯)

項目名稱	每份單價	份數	金額
中文成績單 <input type="checkbox"/> 單學期 (需排名勾選 <input type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> 歷年成績	20 元		
學生證(補發)-悠遊卡	200 元		
修業證明書 (需辦妥退學手續)	50 元		
<input type="checkbox"/> 臨時應屆畢業證明 <input type="checkbox"/> 延畢證明	50 元		
<input type="checkbox"/> 中文畢業證明書(遺失補發) <input type="checkbox"/> 英文畢業證明書	100 元		
英文成績單	80 元		
英文修業證明書	80 元		
在學證明 <input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文	10 元		
※金額為「每份單價 x 份數」			
總計(新台幣：元)			

(出納組存根)

- 在校生 日四技
休退學 日二技
畢業生 日二專
日五專
碩士班

系科別：_____

姓名：_____

學號：_____

黎明技術學院教務文件繳費單(第四聯)

項目名稱	每份單價	份數	金額
中文成績單 <input type="checkbox"/> 單學期 (需排名勾選 <input type="checkbox"/>) <input type="checkbox"/> 歷年成績	20 元		
學生證(補發)-悠遊卡	200 元		
修業證明書 (需辦妥退學手續)	50 元		
<input type="checkbox"/> 臨時應屆畢業證明 <input type="checkbox"/> 延畢證明	50 元		
<input type="checkbox"/> 中文畢業證明書(遺失補發) <input type="checkbox"/> 英文畢業證明書	100 元		
英文成績單	80 元		
英文修業證明書	80 元		
在學證明 <input type="checkbox"/> 中文 <input type="checkbox"/> 英文	10 元		
※金額為「每份單價 x 份數」			
總計(新台幣：元)			

(學生聯)

- 在校生 日四技
休退學 日二技
畢業生 日二專
日五專
碩士班

系科別：_____

姓名：_____

學號：_____

※憑此聯至教務處
領取申辦之文件。