

黎明技術學院 進修部各類文件申請單

中文姓名		英文姓名	申請英文類文件必填且須與護照相同	入學 年月	
學制別	<input type="checkbox"/> 進二技 <input type="checkbox"/> 進四技 <input type="checkbox"/> 夜二專			畢業 年月	
學號		系(科)別		聯絡 電話	日： 手機：
出生日期	年 月 日	性別			
通訊處	□□□□□				
身分證字號		申請原因	<input type="checkbox"/> 遺失 <input type="checkbox"/> 換發 <input type="checkbox"/> 留學 <input type="checkbox"/> 其他		
領取方式：<input type="checkbox"/>自取或代領 <input type="checkbox"/>郵寄(留回郵信封) 簽名：					
類別	申請程序及應附證件	申請份數	單價 (新台幣)	備註	
<input type="checkbox"/> 中文成績單	填寫申請單。	份數：	每份20元	1個工作天	
<input type="checkbox"/> 補辦學生證-悠遊卡	填寫線上掛失系統： http://192.192.77.77/litcms/	限一份	每份200元	10個工作天	
<input type="checkbox"/> 修業證明書 (須辦妥退學手續)	填寫申請單。	限一份	每份50元	3個工作天	
<input type="checkbox"/> 補發學位/畢業證明書 (學位/畢業證書遺失補發) <input type="checkbox"/> 英文學位/畢業證明書	1.填寫申請單。 2.護照影本。(申請英文版需檢附)	限一份	每份100元	3個工作天	
<input type="checkbox"/> 英文成績單	1.填寫申請單。 2.護照影本。	份數：	每份80元	5個工作天	
<input type="checkbox"/> 在學證明	填寫申請單。	份數：	每份10元	1個工作天	
保證書	茲保證本人 <input type="checkbox"/> 學生證 <input type="checkbox"/> 畢業證書確實遺失，各項申請如有虛偽或所貼相片有假冒時，本人願依校規處理。立保證書人：				
收款人	承辦人	教務組組長	進修部主任		
備註：					